

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТ
ВЪВ ВРЪЗКА С ТЪРГОВСКА РЕГИСТРАЦИЯ
ОТ

.....
(трите имена)

с л.к. №, издадена на г., ЕГН.....,
в качеството си на собственик / управител / пълномощник на фирмата

Адрес за кореспонденция: гр.София, ж.к./кв.....
ул..... №/бл.вх. ет. ап.
Телефон за връзка:

Относно издаване на документ (служебна бележка)

на фирма:

БУЛСТАТ/ЕИК, фирмено дело N...../..... г.

във връзка с търговска регистрация на обект

в гр. София, Столична община – район ж.к./кв.

ул..... №/бл.вх. ет. ап.

Обектът е предназначен за:
(описва се предмета на дейност)

Партида за плащане на вода: **клиентски №**като контролен водомер

клиентски №.....на общ (приходен) водомер

Представям необходимите документи:

1. Фирми, които не са вписани в Търговския регистър:

✓ Съдебна регистрация и БУЛСТАТ на фирмата.

2. За павилиони и самостоятелни търговски обекти:

✓ Разрешение за строеж (монтаж) №...../.....г.

✓ Разрешение за водоснабдяване №...../.....г.

Документ за собственост №..... том..... дело/..... г.

Договор за наем №...../..... г.

Собственик: ЕГН
(трите имена)

*Декларирам, че съм съгласен посочените от мен лични данни да бъдат използвани от
"Софийска вода" АД, във връзка с предоставяне на ВиК услугите.*

Дата:.....

Подпис:.....

.....
*попълва се от служител в Център за
обслужване на клиенти*

Ценоразпис №...../т. №.....

Приел документите: (подпис)

Фактура №.....

.....(име и фамилия)

от.....

Дата:.....

О	Б	Е
---	---	---