

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**От:** Николета Тричкова  
**Тел.:** 02/8122 443  
**Факс:** 02/8122 588; 02/8122 589  
**E-mail:** ntrichkova@sofiyskavoda.bg  
**Дата:** 25.03 2016г.

### Уважаеми дами и господа,

Моля в срок до **16.30 часа на 08.04.2016г.** да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за следната услуга: „**Лабораторни измервания от вида „С“ от акредитирана лаборатория**“, описани в **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**.

Публичното отваряне на получените оферти ще се състои на **12.04.2016г. от 10.00 часа** в сградата на „Софийска вода“ АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

#### 1. Предмет на поръчката е както следва:

- 1.1. Контрол на импеданса на контура „Фаза – защитен проводник“.
- 1.2. Контрол на съпротивлението на защитни заземителни уредби и мъаниезащити.
- 1.3. Контрол на съпротивление на изолация на кабели.

2. Броят на точките, които трябва да бъдат измерени за двугодишния период на договора са посочени в таблица „Измерване – брой точки“.

Таблица „Измерване - брой точки“				
№	Обект:	Контрол на импеданса $Z_s$ на контура "Фаза - защитен проводник"	Контрол на съпротивлението на защитни и заземителни уредби	Контрол на съпротивлението на изолацията
1	СПСОВ Кубратово, ПС Бенковски, ПС Н.Искър	3970	1935	200
2	ПСПВ Бистрица, Панчарево	2200	540	390
3	Хидрофори Юг, Север - 300бр.	5950	1400	50
4	ПС и ХС зона Юг, ДВС	2080	1700	490
<b>Общо за 2016г.</b>		<b>14200</b>	<b>5575</b>	<b>1130</b>
1	СПСОВ Кубратово, ПС Бенковски, ПС Н.Искър	3970	1935	200
2	ПСПВ Бистрица, Панчарево	2200	540	390
3	Хидрофори Юг, Север - 311бр.	6000	1400	50
4	ПС и ХС зона Юг, ДВС	2080	1700	490
<b>Общо за 2017г.</b>		<b>14250</b>	<b>5575</b>	<b>1130</b>

**\*Забележка:** Броят на посочените точки е ориентируващ и Възложителят си запазва правото да го променя.

**3. Място за изпълнение:** Всички обекти на „Софийска вода“ АД, както следва: ПСПВ Бистрица, ПСПВ Панчарево, ПСПВ Мала Църква, ПСПВ Пасарел, СПСОВ Кубратово, Помпени станции – Лозище, Бъкстон, Лозен 1, Лозен 2, Желява, Яна, Лукорско, Нови Искър, Подгумер, Кътина, Доброславци, КПС Нови Искър, Илиянци, Горубляне, Водохващания – Бели Искър, Мала Църква, Рельово, Плана 5-ти кантон, Порколица, Железница, Каменно здание, Водна камера Симеоново, Кантон Черни Искър, АК Пасарел, АК Зли камък, АК Връх 13. Резервоари и хлораторни станции – 30 бр. разположени в София, Витоша, Владая, Горна Баня, Локорско, Подгумер, Бухово, Нови Искър, Доброславци, Кътина, Лозен, Мало Бучин, Мърчаево, Мрамор и околностите на София. Хидрофори 300 бр. разположени в квартали на София, административна сграда Бизнес Парк София.

#### **4. Изисквания към офертата:**

**4.1.** Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.

**4.2.** В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.

#### **5. В запечатан непрозрачен плик с офертата, Участникът представя следните документи:**

**5.1.** Представяне на участника (по образец).

**5.2.** Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). В декларацията следва да се **посочи срокът на валидност на офертата в календарни дни, считано от крайната датата за подаване на офертата**, съобразно заложения минимум в бланката по образец.

**5.3.** Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника).

**5.4.** При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

**5.5.** Декларация (по образец), че участникът няма да ползва подизпълнители или, в която са посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

**5.6.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец). Декларацията се подава от всеки подизпълнител, в случай, че съгласно предходния член участникът е посочил, че ще ползва подизпълнител/и.

**5.7.** Декларация от участника в свободен текст, с която потвърждава, че в случай че бъде избран за Изпълнител ще подпише „Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец) и Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и документите изискани във формуляра (по образец).

**5.8.** Валиден сертификат за акредитация за измервания от вид „С“, както и декларация, че ще поддържа валидна акредитацията за целия период на договора.

**5.9.** Участникът представя **ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – ЦЕНОВА ТАБЛИЦА** на хартиен носител, в което посочва следната информация:

**5.9.1.** Участникът задължително попълва **всячки клетки** в Ценовата таблица и в случай, че дори една клетка в таблицата не е попълнена, ще се счита, че Участникът не е дал коректно попълнена оферта и предложението му няма да бъде оценявано.

- 5.9.2.** Единичните цени са без ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени в български лева.
- 5.9.3.** Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД, подразбиращи се или изрично упоменати.
- 5.9.4.** Цените ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43, ал.2, т. 1г, т. 3 и т. 4 от ЗОП.

**5.10.** Срок и процедура за приемане на рекламации.

**6. Начин на плащане:** 100% след извършване на услугите, в срок до 45 (четиридесет и пет) дни след получаване на приемателно-предавателния протокол и коректно попълнената фактура.

**7. С избрания изпълнителя ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД за изпълнение на предмета на настоящата публична покана, чиято максимална стойност е 65 900.00 лв. (шестдесет и пет хиляди и деветстотин лв.) без ДДС. Срокът на договора е 2 (две) години, считано от 05.07.2016г.**

Преди подписване на договора класираният на първо място участник и определен за изпълнителя представя:

**7.1.** Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя.

**7.2.** Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (по образец).

**7.3.** В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице документите в т. 7.1. и 7.2. от поканата се представят за всеки един от участниците в обединението, а за обединението се представя регистрация по Булстат или еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени чуждестранните лица от обединението.

**7.4.** В случай, че участник използва подизпълнител, документите в т. 7.1. и 7.2. от поканата се представят и от подизпълнителя. Участникът е длъжен да спази изискванията в чл. 45а и чл. 45б от ЗОП.

**7.5.** Гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора. Гаранцията се представя както следва:

**7.5.1.** Парична - внесени в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода“ АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).

**7.5.2.** По банков път на сметка на „Софийска вода“ АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват видът на гаранцията (за изпълнение) и предмета на поръчката.

**7.5.3.** Оригинална **неотменима и безусловна банкова гаранция** за изпълнение със срок, посочен в договора.

**7.5.4.** В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията трябва да обезпечава задълженията на обединението.

**7.5.5.** Ангажиментът на Възложителя по освобождаване на предоставената гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като Възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащането на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

**7.5.6.** Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка се освобождава или задържа съгласно условията и сроковете, определени в договора.

**8. Указания за подаване на офертата:** офертите се подават на български език в определения по-горе срок, в непрозрачен надписан плик в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж. к. „Младост“ 4, София 1766. Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху плика с офертата Участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет на офертата, на вниманието на Николета Тричкова, старши специалист отдел „Снабдяване“.

**9.** Единствено оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя подлежат на оценка. Критерият за оценка е „най-ниска цена“.

Констатираните аритметични грешки в ценовото предложение се отстраняват при спазване на следните правила:

➤ При различия между суми, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

➤ В случай, че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.

Участниците попълват всички празни клетки в **ПРИЛОЖЕНИЕ №1 - ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**, съгласно изискванията на поканата, включително и клетка „**ОБЩО**“.

**Методика за оценка:** Оценяваното ценово предложение на всеки допуснат участник е получената стойност в клетка „**ОБЩО**“, която е сума от всички единични цени в колона „**Цена за 1 (една) точка в лева без ДДС**“.

Участникът с най-ниско ценово предложение ще бъде избран за изпълнител по договора.

Получените резултати са единствено за целите на оценката.

**10. Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени!**

Благодарим предварително!

С уважение,

Николета Тричкова  
Старши специалист „Снабдяване“

инж. Хари Павлов  
Директор „Логистика и доставки“

## ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Описание	Цена за 1 (една) точка в лева без ДДС
1	Контрол на импеданса на контура „Фаза – защитен проводник”	
2	Контрол на съпротивлението на защитни заземителни уредби и мълниезащити	
3	Контрол на съпротивление на изолация на кабели	
<b>ОБЩО:</b>		

Подпис:

.....

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

1. Наименование на участника: \_\_\_\_\_
2. ЕИК/Булстат (или друга идентифицираща информация (в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен):  
\_\_\_\_\_
3. Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_
4. Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_
5. Телефон: \_\_\_\_\_
6. Факс: \_\_\_\_\_
7. E-mail адрес: \_\_\_\_\_

В случай, че участникът е обединение, изисканата по-горе информация се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой редове.

Банкова сметка (посочването е задължително, в случай че гаранцията е под формата на парична сума)

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**BIC:** \_\_\_\_\_

**Обслужваща банка:** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Печат, име и подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

**Публична покана с предмет „Лабораторни измервания от вида „С“ от акредитирана лаборатория“**

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани Проектно-договора, разделите към него и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от публичната покана и приложенията към нея.

С настоящето предлагаме да извършим дейностите предмет на публичната покана, на цени, които ще бъдат посочени в офертата ни, в съответствие на условията на проекта на договора, включително разделите към него и приложенията.

**ТАЗИ ОФЕРТА ОСТАВА ВАЛИДНА ЗА СРОК ОТ ..... ДНИ.  
Минимум 150 дни считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.**

Име: .....

В качеството на: .....

Участник:.....

**Подпис:** ..... **Дата:**.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният ..... , в  
качеството си на ..... на фирма  
..... , при изпълнение на обществена  
поръчка, проведена с публична покана с предмет **„Лабораторни измервания  
от вида „С“ от акредитирана лаборатория“**,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Намерение да използвам подизпълнител/и (ДА/НЕ) .....  
(посочва се ДА или НЕ)

**Забележка:** Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате  
подизпълнител/и.

Предвиждам да използвам в горепосочената процедура следните  
подизпълнители (посочва се: наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН):

.....  
.....  
.....

Видове работи от предмета на процедурата, които ще се предложат на  
подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от  
стойността на обществената поръчка:

.....  
.....  
.....

**Дата:** .....

**Декларатор:** .....

*Декларацията се потъква от лицата, представляващи участника.*



**ДЕКЛАРАЦИЯ  
за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният ....., в  
качеството си на ..... на фирма  
....., като подизпълнител в обществена  
поръчка проведена с публична покана с предмет **„Лабораторни измервания  
от вида „С“ от акредитирана лаборатория“**,

**ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ,**

**1.** От името на представляваната от мен фирма, изразявам съгласието си да  
участваме като подизпълнител на .....  
(наименованието на участника в процедурата, на който е подизпълнител)  
при изпълнение на горепосочената процедура.

**2.** Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:  
.....  
.....

(изброяват се конкретните части от предмета на процедурата, които ще бъдат  
изпълнени от подизпълнителя)

**3.** Запознати сме с разпоредба на чл.55, ал.5 от ЗОП, че заявявайки  
желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе  
участник, нямаме право да се явим като участник в тази процедура и да  
представим самостоятелна оферта.

**Дата:** .....

**Декларатор:** .....

**Представя се от избрания изпълнител на етап сключване на договора**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.47, ал.5 от ЗОП

Долуподписаният.....,  
(трите имена)

В качеството си на .....  
(управител на кандидата, изпълнителен директор)

На фирма .....  
(наименование на кандидата/подизпълнителя)

Във връзка с участието в поръчка с предмет: **„Лабораторни измервания от вида „С“ от акредитирана лаборатория“**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**Представяваният от мен кандидат/подизпълнител/участник в обединение**

(ненужното се зачертава)

1. Не е свързано лице по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата:** .....

**Декларатор:** .....

## ПРОЕКТО-ДОГОВОР

### „Лабораторни измервания от вида „С“ от акредитирана лаборатория“

Настоящият договор се сключи в гр. София на ..... между:

„СОФИЙСКА ВОДА“ АД, гр. София, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130175000 и седалище и адрес на управление: гр. София 1766, район Младост, ж. к. Младост 4, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, представлявано от Арно Валто Де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК ....., седалище и адрес на управление: ....., представлявано от ..... в качеството му/й на ....., наричано за краткост в този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

## РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извършва срещу възнаграждение услугите: „Лабораторни измервания от вида „С“.

**1.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай на необходимост може да добавя нови обекти извън тези описани в чл.2.10., посредством сключване на Анекс към договора, при запазване на заложените цени.

**1.3.** Изпълнителят приема и се задължава да изпълни услугите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.

**1.4.** Изпълнителят извършва заявените услуги с осигурен от Възложителя придружител - техническо лице от отдел Електро и механична поддръжка (ЕМП). Транспортът на придружителя се осигурява от изпълнителя.

**1.5.** Придружителят и изпълнителят подписват двустранен протокол за посещенията на обекти.

### 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**2.1** Изпълнителят се задължава да извършва услугите, предмет на договора, както следва:

**2.1.1** Контрол на импеданса на контура „Фаза – защитен проводник“;

**2.1.2** Контрол на съпротивлението на защитни заземителни уредби и мълниезащити;

**2.1.3** Контрол на съпротивление на изолацията на кабели.

**2.2** Извършените измервания се удостоверяват с изготвяне от страна на изпълнителя на необходимите протоколи и сертификати за контрол.

**2.3** Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на притежавания от него сертификат за акредитация като орган за контрол от вида „С“ през целия период на договора.

**2.4** При констатирани несъответствия по т. 2.1.1, техническото лице от страна на Възложителя отстранява на място несъответствието, като Изпълнителят извършва повторни измервания.

**2.5** При констатирани несъответствия по т. 2.1.2. и т. 2.1.3., техническото лице от страна на Възложителя, изготвя план график и срок за отстраняване на несъответствията, след което Изпълнителят извършва повторни измервания.

**2.6** Лабораторни измервания се извършват в периода от 8.00 ч. до 17.00 ч. само в официалните работни дни.

**2.7** При възникване на аварийна ситуация и необходимост от придружаващия служител - техническото лице от отдел ЕМП на Възложителя, същият има право да прекрати възложените измервания за определения период или ден.

**2.8** Придружаващият служител – техническото лице от отдел ЕМП на Възложителя, не участва в подготовката и извършването на лабораторните измервания, които са задължение и основна дейност на Изпълнителя.

**2.9** Всички разходи за транспорт до обектите на „Софийска вода” АД са за сметка на Изпълнителя.

**2.10 Място на изпълнение: Всички обекти на „Софийска вода” АД**, както следва: ПСПВ Бистрица, ПСПВ Панчарево, ПСПВ Мала Църква, ПСПВ Пасарел, СПСОВ Кубратово, Помпени станции – Лозище, Бъкстон, Лозен 1, Лозен 2, Желява, Яна, Лукорско, Нови Искър, Подгумер, Кътина, Доброславци, КПС Нови Искър, Илиянци, Горубляне, Водохвращения - Бели Искър, Мала Църква, Рельово, Плана 5-ти кантон, Порколица, Железница, Каменно здание, Водна камера Симеоново, Кантон Черни Искър, АК Пасарел, АК Зли камък, АК Връх 13. Резервоари и хлораторни станции – 30 бр. разположени в София, Витоша, Владая, Горна Баня, Локорско, Подгумер, Бухово, Нови Искър, Доброславци, Кътина, Лозен, Мало Бучин, Мърчаево, Мрамор и околностите на София. Хидрофори 300 бр. разположени в квартали на София, административна сграда Бизнес Парк София.

**2.11 Срок на изпълнение:** 25 (двадесет и пет) календарни дни от датата на възлагане на конкретната заявка. Срокът за изпълнение започва да тече след писмено уведомяване по факс или e-mail от страна на Възложителя.

**2.12 Срок на договора:** Договорът се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца и влиза в сила, считано от 05.07.2016г.

## РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

**1.** Цените следва да включват транспортните разходи на Изпълнителя, както и всички договорни задължения на Изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати.

**2.** Единичните цени са в български лева без ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

**3.** Цените на услугите, предмет на договора са както следва:

**3.1.** Контрол на импеданса на контура „Фаза – защитен проводник“ – ..... лв. на точка;

**3.2.** Контрол на съпротивлението на защитни заземителни уредби и мълниезащити – ..... лв. на точка;

**3.3.** Контрол на съпротивление на изолация на кабели – ..... лв. на точка.

**4.** На Изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.

5. Цените ще са постоянни за срока на договора.
6. Максималната стойност на услугите, които ще се възлагат по настоящия договор е до 65 900 (шестдесет и пет хиляди и деветстотин) лв. без включен ДДС.
7. Възложителят възлага на Изпълнителя дейностите, предмет на договора писмено: по факс или e-mail. В заявката се уточнява броя и местоположението на заявените услуги.
8. Възложителят е длъжен да осигури необходимите условия на работа на Изпълнителя, свързани с изпълнението на заявките по настоящия договор.
9. Плащането се извършва по банков път до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на представяне на фактурата, съгласно т.6. Плащане, ДДС, гаранция за изпълнение от Раздел Г: Общи условия на договора за услуги.
10. Контролиращ служител от страна на Възложителя: инж. Никола Неделчев, тел: 0887903017.
11. Контролиращ                   служител                   от                   страна                   на                   Изпълнителя:  
.....

## **РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

### **1. НЕУСТОЙКИ**

**1.1.** В случай че Изпълнителят не изпълни възложените услуги, предмет на договора, в рамките на срока за изпълнение, посочен в т.2.11 от Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, същият дължи неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на неизпълнените в срок услуги за всеки ден забава, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността им.

**1.2.** В случай на просрочие с повече от 15 (петнадесет) календарни дни на срока, посочен в т.2.11 от Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на договора и Възложителят има право да прекрати едностранно договора и да наложи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на Договора без ДДС.

**1.3.** В случай че Изпълнителят не отстрани констатираните несъответствия в рамките на срока за изпълнение, съгласно т.2.4 и т.2.5 от Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, ще се прилагат неустойките по т.1.1 и 1.2 от настоящия раздел.

**1.4.** В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общата стойност на договора без ДДС.

**1.5.** В случай че Изпълнителят остане без валиден сертификат през периода на действие на настоящия договор, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение и Възложителят има право да прекрати едностранно като Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**1.6.** В случай на три констатирани забави на изпълнение на дейностите и представяне на протоколите, съгласно срока, посочен в т.2.11 от Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, Възложителят има право да прекрати договора едностранно и да наложи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

**1.7.** Изпълнителят ще изплати наложените му неустойки в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

## **2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**2.1.** Изпълнителят се задължава да представи гаранция в размер на 3% (три процента) от стойността на договора, съгласно т.1.16 от Раздел Г на настоящия договор.

**2.2.** Гаранцията е валидна, считано от датата на подписване на договора до един месец след изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.

**2.3.** В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена, съгласно изискванията на настоящия договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.

**2.4.** В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.

**2.5.** В случай че Възложителят прекрати договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, представена от Изпълнителя.

## **РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ**

### **Съдържание:**

<b>Член</b>	<b>Наименование</b>
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7.	ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9.	ПУБЛИЧНОСТ
10.	СПЕЦИФИКАЦИЯ
11.	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12.	ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13.	ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14.	ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15.	СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16.	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17.	ПРИЕМАНЕ
18.	НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

19.      **ФОРС МАЖОР**
20.      **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
21.      **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
22.      **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
23.      **РАЗДЕЛНОСТ**
24.      **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

## **ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ**

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

### **1. ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

- 1.1. **„Възложител“** означава „Софийска вода“ АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. **„Изпълнител“** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприменици.
- 1.3. **„Контролиращ служител“** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **„Договор“** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
  - 1.4.1. Договор;
  - 1.4.2. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
  - 1.4.3. Раздел Б: Цени и данни;
  - 1.4.4. Раздел В: Специфични условия;
  - 1.4.5. Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. **„Цена по договора“** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. **„Максимална стойност на договора“** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **„Услуги“** означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.

- 1.8. **„Обект“** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **„Системи за безопасност на работата“** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. **„Дата на влизане в сила на договора“** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. **„Срок на Договора“** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. **„Официална инструкция“** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.13. **„Неустойки“** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
- 1.14. **„Машини и съоръжения“** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
- 1.15. **„Отговорно лице“** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16. **„Гаранция за изпълнение“** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора (съгласно чл.59, ал.1, ал.3, вр. Чл.60, ал.2 от ЗОП).

## 2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тъкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за



получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.

- 2.7.** Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8.** Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9.** Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10.** Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11.** Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
- 2.12.** Някоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

### **3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1.** Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способи за предоставянето на услугите.
- 3.2.** Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставените услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3.** За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4.** Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.

- 3.5.** Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6.** Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7.** Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8.** Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9.** Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение.
- 3.10.** Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11.** Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да пречат нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

#### **4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1.** Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2.** Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- 4.3.** Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

#### **5. НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

#### **6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 6.1.** Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.

- 6.2.** След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
- 6.3.** След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
- 6.4.** Плащането се извършва в 45 (четиридесет и пет) дневен срок от датата на издаване от Изпълнителя на коректно съставена фактура.
- 6.5.** Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6.** Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7.** Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## **7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

- 7.1.** Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2.** Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
- 7.3.** Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: „Собственост на „Софийска вода“ АД .....(дата)“.
- 7.4.** Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
- 7.5.** Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във

връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.

- 7.6.** Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4. и чл.7.5. от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

- 8.1.** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 8.2.** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 8.3.** В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

## **9. ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

## **10. СПЕЦИФИКАЦИЯ**

- 10.1.** Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.
- 10.2.** Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

## **11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

## **12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**

- 12.1.** Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд,

местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

- 12.2.** Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

### **13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**

- 13.1.** Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.
- 13.2.** Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.
- 13.3.** Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
- 13.4.** Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 13.5.** Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
- 13.6.** Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

### **14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**

- 14.1.** В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях, от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

### **15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- 15.1.** Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.

**15.2.** Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.

**15.3.** Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.

**15.4.** Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

## **16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**

**16.1.** За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.

**16.2.** Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

## **17. ПРИЕМАНЕ**

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

## **18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**18.1.** В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.

**18.2.** Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

## **19. ФОРС МАЖОР**

**19.1.** При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

**19.2.** Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

## **20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**

**20.1.** Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

**20.1.1.** Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

**20.1.2.** Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

**20.2.** Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

**20.3.** Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

## **21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**21.1.** Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

## **22. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**22.1.** Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

**22.1.1.** ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.

**22.1.2.** ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.

**22.2.** Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

**22.3.** В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

**22.4.** Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестиято.

**22.5.** Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

**22.6.** Договорът се счита за прекратен при изчерпване на заложената по него стойност.

**22.7.** Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на

договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

**22.8.** При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

### **23. РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.


### **24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

/...../  
.....  
.....  
.....  
**Изпълнителят**

/...../  
.....  
.....  
„Софийска вода“ АД  
**Възложителят**



 Софийска вода	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 1	
	Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори	Издание:03	15/08/2012

Приложение № 1  
 П-БЗР 4.4.6-1- Д 1

### Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори

Име и адрес на контрактора:	
-----------------------------	--

Лице за контакт:	
Тел. No: , GSM: E-Mail:	Факс No:

<b>Предмет на договора</b>	Извършване на лабораторни измервания от вида „С” от акредитирана лаборатория
----------------------------	--

Бр. служители:	
----------------	--

#### 1. ДЕКЛАРИРАМ :

1.	Извършил съм оценка на риска съгласно изискванията на Наредба №5/99, ДВ бр.47/99г. За реда начина и периодичността на оценка на риска.
2.	Безопасните методи и начини при осъществяване на дейността си са разписани в утвърдените от мен инструкции за безопасна работа
3.	Персоналът ми зает с дейността предмет на договора притежава изискващата се от съответната национална нормативна уредба квалификация и компетентност, както и специфични умения в зависимост от извършваната дейност.
4.	При използване на опасни вещества спазвам изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати и подзаконовите му актове
5.	Дейности свързани с разрушаване /демонтаж на етернитови водопроводи ще се извършва само с лица посочени в Разрешението по чл.73 от Закона за здравето ДВ, бр.70/2004
6.	Дейности свързани с обслужване ремонт или реконструкция на водоснабдителни съоръжения и обекти и санитарно охранителните зони , ще извършвам само с персонал притежащи здравни книжки – (Наредба №15, ДВ бр.57/2006 г. За здравните изисквания на лица работещи във ....и водоснабдителни обекти) .
7.	Брой злополуки през последните две години: 1. докладвани ...../загуба на време .....за ..... год. 2. докладвани ...../загуба на време .....за .....год.

**Ще докажа с документи горните твърдения в определения от Възложителя срок преди подписване на договора**

**По т.1:**

- Карти за оценка на риска на основни професии за извършваната дейност

**По т.3:**

- Квалификационна група по ел. безопасност на лицата, които ще работят по ел. уредби, съоръжения и мрежи

**По т. 6:**

- Копие от здравни книжки на лицата, които ще посещават санитарно охранителни зони

Контрактор:

Име.....

Позиция ...../ подпис...../ дата .....

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

За осигурена техническа поддръжка, и проверка на използваните от контрактора машини и оборудване съобразно предмета на договора

Долуподписаният.....  
/трите имена/

Представяващ фирма :.....


Като : .....

**Декларирам:**

1. Използваните работно оборудване, автомобилна техника, технологии , материали и вещества , и помощни към тях средства /приспособления съответстват на характера на извършваната дейност- предмет на договора.
2. Същите **са в съответствие** на нормите и изискванията за безопасност и здраве при работа, за опазване на околната среда, за ПБ , съдържащи се в приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието.
3. При използване на работно оборудване, което е в номенклатурата на съоръжения с повишена опасност **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на специфичните за тях нормативни актове и приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието
4. При използване на електрически уредби и съоръжения, уреди, инструменти и друго ел. работно оборудване в т. ч и преносимо ел. оборудване **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на действащата нормативна уредба:
  - Наредба №16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
  - Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
  - Наредба № 1 за проектиране , изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради
  - Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи.
  - Правилник по БЗР по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.
5. На ползваното работно оборудване по т. 1, 2 и 3 в т.ч и противопожарните средства и средствата за индивидуална и колективна защита е **ОСИГУРЕНО** техническа поддръжка и ремонт, прегледи , проверки, лабораторни и технически изпитвания в съответствие с изискванията на нормативните актове и специфичните изисквания на съпроводителната, технологичната и ремонтната документация и утвърдени графици за ремонт.

Подпис:

дата...../.....

 Софийска вода	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 3	
	<b>СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ за офиси</b>	Издание:04	18/10/2013

Приложение №2А  
П-БЗР 4.4.6-1- Д 3

## СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № .....

### Извършване на лабораторни измервания от вида „С” от акредитирана лаборатория

За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност /услуги/ от контрактори на територията на офиси на “Софийска вода” АД, съгласно чл. 18 от ЗЗБУТ

На .....г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя .....

#### Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:

**Възложителя** – за дейностите свързани с експлоатацията на .....

/отдел, станция, звено/

**Изпълнителя** – за дейностите предмет на договор № .....

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора .....

на длъжност.....

От страна на Изпълнителя .....

на длъжност .....

**Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.**

#### Общи изисквания

1. Нищо от условията на споразумението и приложенияте към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа

2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.

### **Пропускателен режим**

3. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.

4. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.

5. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътица за придвижване.

### **Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ**

6. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.

7. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции по предварително подаден от него списък, Възложителят провежда начален инструктаж, съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.

8. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.

9. Специфичните правила по безопасност на "Софийска вода" АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.

10. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

### **Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства**

11. Изпълнителят осигурява за своите работници специално и работно облекло и ЛПС, в зависимост от извършваната от него дейност. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.

### **Организация на работната площадка**

12. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работното място незабавно след работа.

13. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

### **Трудови злополуки и инциденти**

14. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.

15. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

### **Временно електрическо захранване**

- 16. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.
- 17. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им или спъване.
- 18. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

### **Пожарна безопасност**

- 19. Изпълнителят извършва дейността си, спазвайки изискванията за пожарна безопасност и плана за евакуация на Възложителя.
- 20. При извършване на възложената му дейност, Изпълнителят не трябва да създава предпоставки за възникване на пожар.
- 21. Изпълнителят спазва изискванията за пушене на определените от Възложителя места.
- 22. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимия вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства, ако дейността му го изисква.
- 23. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращият служител по договора/.
- 24. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Из-2377/2011г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

**Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.**

/...../  
.....  
.....  
.....  
**Изпълнителя**

/...../  
.....  
.....  
„Софийска вода“ АД  
**Възложителя**

[Версия за печат](#)

BG-София

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА****ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Софийска вода АД, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. Бизнес Парк №1, сграда 2А,  
За: Николета Тричкова, Р България 1766, София, Тел.: 02 8122443, E-mail:  
[ntrichkova@sofiyskavoda.bg](mailto:ntrichkova@sofiyskavoda.bg), Факс: 02 8122588

Място/места за контакт: отдел Снабдяване

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: [www.sofiyskavoda.bg](http://www.sofiyskavoda.bg).

Адрес на профила на купувача: <http://www.sofiyskavoda.bg/about/publicdocs.aspx?zop=1087>.

**ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Услуги

**КРАТКО ОПИСАНИЕ:**

„Лабораторни измервания от вида „С“ от акредитирана лаборатория“

**КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):**

71900000

**Описание:**

Лабораторни услуги

**КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:**

На Изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

65900 BGN

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Място на изпълнение: Всички обекти на „Софийска вода“ АД, както следва: ПСПВ Бистрица, ПСПВ Панчарево, ПСПВ Мала Църква, ПСПВ Пасарел, СПСОВ Кубратово, Помпени станции – Лозище, Бъкстон, Лозен 1, Лозен 2, Желява, Яна, Лукорско, Нови Искър, Подгумер, Кътина, Доброславци, КПС Нови Искър, Илиянци, Горубляне, Водохвращения - Бели Искър, Мала Църква, Рельово, Плана 5-ти кантон, Порколица, Железница, Каменно здание, Водна камера Симеоново, Кантон Черни Искър, АК Пасарел, АК Зли камък, АК Връх 13. Резервоари и хлораторни станции – 30 бр. разположени в София, Витоша, Владая, Горна Баня, Локорско, Подгумер, Бухово, Нови Искър, Доброславци, Кътина, Лозен, Мало Бучин, Мърчаево, Мрамор и околностите на София. Хидрофори 300 бр. разположени в квартали на София,

административна сграда Бизнес Парк София.

## NUTS:

BG412

## ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

5. В запечатан непрозрачен плик с офертата, Участникът представя следните документи: 5.1. Представяне на участника (по образец). 5.2. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). В декларацията следва да се посочи срокът на валидност на офертата в календарни дни, считано от крайната датата за подаване на офертата, съобразно заложения минимум в бланката по образец. 5.3. Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника). 5.4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора. 5.5. Декларация (по образец), че участникът няма да ползва подизпълнители или, в която са посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители. 5.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец). Декларацията се подава от всеки подизпълнител, в случай, че съгласно предходния член участникът е посочил, че ще ползва подизпълнител/и. 5.7. Декларация от участника в свободен текст, с която потвърждава, че в случай че бъде избран за Изпълнител ще подпише „Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец) и Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и документите изискани във формуляра (по образец). 5.8. Валиден сертификат за акредитация за измервания от вид „С“, както и декларация, че ще поддържа валидна акредитацията за целия период на договора. 5.9. Участникът представя ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – ЦЕНОВА ТАБЛИЦА на хартиен носител, в което посочва следната информация: 5.9.1. Участникът задължително попълва всички клетки в Ценовата таблица и в случай, че дори една клетка в таблицата не е попълнена, ще се счита, че Участникът не е дал коректно попълнена оферта и предложението му няма да бъде оценявано. 5.9.2. Единичните цени са без ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени в български лева. 5.9.3. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/ изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД, подразбиращи се или изрично упоменати. 5.9.4. Цените ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43, ал.2, т. 1г, т. 3 и т. 4 от ЗОП. 5.10. Срок и процедура за приемане на рекламации. Участниците могат да се запознаят с всички изисквания в поканата от преписката в Профил на купувача.

## КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Най-ниска цена

## ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Единствено оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя подлежат на оценка. Критерият за оценка е „най-ниска цена“. Констатираните аритметични грешки в ценовото предложение се отстраняват при спазване на следните правила: При различия между суми, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата. В случай, че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума. Участниците попълват всички празни клетки в ПРИЛОЖЕНИЕ №1 - ЦЕНОВА ТАБЛИЦА, съгласно изискванията на поканата, включително и клетка „ОБЩО“. Методика за оценка: Оценяваното ценово предложение на всеки допуснат участник е получената стойност в клетка „ОБЩО“, която е сума от всички единични цени в колона „Цена за 1 (една) точка в лева без ДДС“. Участникът с най-ниско ценово предложение ще бъде избран за изпълнител по договора. Получените резултати са единствено за целите на оценката.

### **СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

08/04/2016 16:30

### **ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:**

НЕ

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

Публичното отваряне на получените оферти ще се състои на 12.04.2016г. от 10.00 часа в сградата на „Софийска вода“ АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Указания за подаване на офертата: офертите се подават на български език в определения по-горе срок, в непрозрачен надписан плик в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж. к. „Младост“ 4, София 1766. Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден. Всички изисквания към участниците, включително проект на договора, приложения и образци са налични на електронната страница на Възложителя, в раздел „Профил на купувача“, в преписката на публичната покана.

### **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:**

08/04/2016