



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: **42763/NT**

Възложител: Софийска вода АД

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00435

Адрес: гр.София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Николета Тричкова

Телефон: 02/8122 443

E-mail: [ntrichkova@sofiyskavoda.bg](mailto:ntrichkova@sofiyskavoda.bg)

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка на препарати и средства за лична хигиена“

Кратко описание: „Доставка на препарати и средства за лична хигиена“

Място на извършване: „Софийска вода“ АД, Централни складове, Военна рампа бул. „Илиянци“ 17 на територията на „Булавто“, град София или на друго посочено от Възложителя в писмената заявка място, на територията на Столична община.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **70000.00**

Обособени позиции (когато е приложимо):  Да  Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** липса на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** не

**Икономическо и финансово състояние:** не

**Технически и професионални способности:** не

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

При участие в процедурата съгласно чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП, участниците следва да отговарят на условията по чл.12, ал. 5 и ал.6 от ЗОП. Преценката при определяне на ресурса по чл.12, ал.6 от ЗОП е в съответствие с условията на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП.

В случай, че Участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания декларира, че отговаря на условията по чл.12, ал.5 и ал.6 от ЗОП, като посочва:

- номер и година на вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания;

- каква част от списъчния състав на участника е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение, съгласно определението в §2, т.62 от ДР на ЗОП;

- могат да изпълнят най-малко 80% от предмета със собствени машини, съоръжения и човешки ресурси.

Участниците-специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, следва да отговарят на условията за лично състояние и критерии за подбор, посочени от възложителя.

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** [.....]

**Тежест:** [ ]

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [03.02.2017]

Час: (чч:мм) [16:30]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [03.07.2017]

Час: (чч:мм) [16:30]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [06.02.2017]

Час: (чч:мм) [10:00]

**Място на отваряне на офертите:** Централен офис на „Софийска вода“ АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А. На публичното отваряне на получените оферти могат да присъстват представители на участниците в процедурата.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):** [.....]

**1. Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.**

**1.1.** Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.

**1.2.** В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.

**1.3.** Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД, подразбиращи се или изрично упоменати. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

**1.4.** Всеки Участник да може да представи при първата доставка на Възложителя, копия от сертификатите по ISO 9001 за производителите на всички стоки, които притежават такива.

**1.5.** Всеки Участник да може да представи при първа доставка копия от сертификати/декларация за произход и качество за всяка стока.

**1.6.** Всеки Участник да може да представи информационен лист за безопасност еднократно преди или по време на първата доставка за стоките, за които се изисква такъв.

**2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.**

**2.1.** Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.2.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**2.3.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

**2.4.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**2.5.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**2.6.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.7.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**2.7.1.** В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **2.8. Подизпълнители**

**2.8.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.8.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.8.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.

**2.8.4.** При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**2.9. Участниците могат да използват капацитета на трети лица и подизпълнители, изискванията за които са следните:**

**2.9.1.** Участниците могат да конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**2.9.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**2.9.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**2.9.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**2.9.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

**2.9.6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

**2.9.7.** В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.

### **3. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:**

**3.1.** Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). В декларацията следва да се посочи срокът на валидност на офертата в календарни дни, считано от крайната датата за подаване на офертата, съобразно заложения минимум в бланката по образец.

**3.2.** Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).

**3.3.** Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.

**3.4.** В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

**3.5.** Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

**3.6.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**3.7.** Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника).

**3.8.** В случай, че Участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания декларира, че отговаря на условията по чл.12, ал.5 и ал.6 от ЗОП, като посочва:

- номер и година на вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания;
- каква част от списъчния състав на участника е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение, съгласно определението в §2, т.62 от ДР на ЗОП;
- могат да изпълнят най-малко 80% от предмета със собствени машини, съоръжения и човешки ресурси.

**3.9.** Декларация от участника в свободен текст, с която потвърждава, че ако бъде избран за доставчик, ще представи при първата доставка на Възложителя, копия от сертификатите по ISO 9001 за производителите на всички стоки, които притежават такива - еднократно. В случай, че Доставчикът достави стока, за която не е представен при първа доставка подобен документ, същият е длъжен да представи такъв към момента на доставката.

**3.10.** Декларация от участника в свободен текст, с която потвърждава, че ако бъде избран за доставчик се задължава при първа доставка, да представи на Възложителя копия от сертификати/декларация за произход и качество за всяка стока. В случай, че Доставчикът достави стока, за която не е представен при първа доставка подобен документ, същият е длъжен да представи такъв към момента на доставката.

**3.11.** Декларация от участника в свободен текст, с която потвърждава, че ако бъде избран за доставчик ще предостави информационен лист за безопасност еднократно преди или по време на първата доставка, който ще бъде неразделна част от договора, за стоките, за които се изисква такъв.

**3.12.** Декларация от участника в свободен текст, с която потвърждава, че в случай че бъде избран за Изпълнител ще подпише „Споразумение за съвместно осигуряване на

Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец към проекто-договора) и Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и документите изискани във формуляра (по образец към проекто-договора).

**3.13.** Декларация от участника в свободен текст, с която потвърждава, че в случай че бъде избран за Изпълнител ще подпише „Споразумение за съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда“ (по образец към проекто-договора).

**3.14. Ценово предложение:** попълнена и подписана **ЦЕНОВА ТАБЛИЦА** на хартиен и електронен носител (CD, на Excel или еквивалент)

**3.14.1.** Изисквания към ценовото предложение:

**3.14.1.1.** Цената, оферирана от Участника в ценовата таблица трябва да се представи в български лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.

**3.14.1.2.** Всички празни клетки в ценовата таблица трябва да бъдат попълнени. В случай, че има непопълнени клетки, ценовото предложение не подлежи на оценка.

**3.14.1.3.** Оферираната единична цена следва да включва всички договорни задължения по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати. Цената трябва да е крайна и от нея следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.

**4. Начин на плащане:** 100% след доставка на поръчаните стоки, в срок до 45 дни, при наличие на двустранно подписан приемо-предавателен протокол и коректно попълнена фактура.

**5.** С избрания доставчик ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД за изпълнение на предмета на настоящата покана. Максималната прогнозна стойност на договора е **70 000.00 лв. без ДДС**. Условието за срока на договора са упоменати в проекто-договора.

**6. Сключване на договор**

**6.1.** Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

**6.2.** Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

**7.** При **подписване** на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**7.1.** Доказване липсата на основания за отстраняване:

**7.1.1.** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

**7.1.2.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, не по-стари от 1 месец от датата на уведомяване на участника, че е избран за изпълнител.

**7.2. Гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 2% от общата стойност на договора.** Условието са посочени в проекта на договора. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

**7.2.1.** Парична сума:

**7.2.1.1.** Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода“ АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).

**7.2.1.2.** Преведена по банков път на сметка на „Софийска вода“ АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочва номерът на търга.

**7.2.2.** Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.

**7.2.3.** Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**7.3.** Изисквания към гаранцията за изпълнение:

**7.3.1.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.

**7.3.2.** При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни**.

**7.3.3.** Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на

изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

**7.3.4.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**7.3.5.** В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.

**7.3.6.** Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

**7.3.7.** Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

**7.3.8.** Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

**7.3.9.** Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

**7.4.** Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**8. Указания за подаване на офертата:** офертите се подават на български език в определения по-горе срок в непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, жк. Младост 4, София 1766.

Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет на офертата, на вниманието на Николета Тричкова старши специалист отдел „Снабдяване“.

**9. Получените оферти ще бъдат оценени въз основа на следните показатели и методика за оценка:** най-ниска цена в клетка „ОБЩО“ от Приложение 1, при съответствие с изискванията на Възложителя.

Участникът предложил най-ниска цена в ценовата таблица ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител.

В случай, че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника се прилагат разпоредбите на чл. 58 от ППЗОП.

Оферти, които не отговарят на заложените в обявата изисквания няма да бъдат оценени.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [27.01.2017г.]



Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Арно Валто Де Мулиак

Длъжност: Изпълнителен директор