



ОБЯВА за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 45909/NT

Възложител: **Арно Валто Де Мулиак – Изпълнителен директор** на Софийска вода АД

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00435

Адрес: гр.София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А

Лице за контакт (може и повече от едно лица): **Николета Тричкова**

Телефон: 02/8122 443

E-mail: ntrichkova@sofiyskavoda.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: **„Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на миксери за биобасейни в СПСОВ Кубратово“**

Кратко описание: **„Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на миксери за биобасейни в СПСОВ Кубратово“**

Място на извършване: гр. София, кв. Бенковски, СПСОВ Кубратово.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **140 000.00**

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Изискване:

За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

Доказване:

Участниците представят **в офертата** си декларации за липсата на горните основания за отстраняване.

- Декларацията (по образец) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.
- Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията (по образец) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът избран за изпълнителя представя преди сключване на договора:**

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, **издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора.**

Изискване:

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

Доказване:

Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за изключване по образец от документацията.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Изискване:

Всеки участник следва да декларира, че в случай, че бъде избран за изпълнителя по договора, ще представи валидна застраховка за професионална отговорност, с покритие, съответстващо на обема и характера на предмета на настоящата покана, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за изпълнение на дейности по проектирането и строителството.

Доказване:

Участникът **представя в офертата** си декларация, че в случай, че бъде избран за изпълнител по договора, ще представи валидна застраховка за професионална отговорност, с покритие, съответстващо на обема и характера на предмета на настоящата покана, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за изпълнение на дейности по проектирането и строителството. **Преди сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи копие на валидна застраховка за професионална отговорност, с покритие, съответстващо на обема и характера на предмета на настоящата покана, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или**

на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за изпълнение на дейности по проектирането и строителството.

Икономическо и финансово състояние: [не]

Технически и професионални способности:

Изискване:

Всеки участник следва да има проектантски притежаващи пълна проектантска правоспособност, както и персонал (поне един служител), притежаващ III квалификационна група по електробезопасност за работа в ел. уредби с напрежение до 1000 V, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V”, включително отговорен ръководител с IV квалификационна група по същия правилник

Доказване:

Участникът **представя в офертата** си декларация-списък на квалифицирания инженерно-технически персонал, който ще бъде ангажиран при изпълнението на обществената поръчка. В списъка следва да са посочени образованието и професионалната квалификация на лицата, които отговарят за изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително номер и издател на удостоверението за пълна проектантска правоспособност на проектантите. **Преди сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи документи, удостоверяващи, че персоналът притежава III кв. група по електро безопасност за работа в ел. уредби с напрежение до 1000 V, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V”, включително отговорен ръководител с IV кв. група по същия правилник.**

Изискване:

Участникът да е изпълнил обекти, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчката, изпълнени през последните пет години, считано от датата на подаване на офертите. Под «сходни обекти» следва да се разбира инженеринг и/или проектиране и строителство/ на системи за хомогенизация съдържанието на резервоари с минимален обем 5000м³ с нискооборотни миксери, с минимален размер на пропелера (миксера) D=2м.

Доказване:

Участникът **представя в офертата** си декларация-списък на обекта/обектите и дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойността, датата и получателя. **Преди сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи доказателства (оригинал или заверено от участника копие) за извършените дейности посочени в списъка.**

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
 - Цена и качествени показатели
 - Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за избор и методика за оценка: Участниците ще бъдат оценени по критерий за възлагане „най-ниска цена“ по показатели и методика за оценка посочени по-долу:

1. Показател П₁: „Проектиране“, с максимален брой точки 10.

Участникът попълва предлаганата от него цена за проектиране в Ценовата Таблица. Предложената цена не може да надвишава 10% от стойността на поръчката. Участникът с най-ниска цена получава максималния брой точки 10. Оценката за всеки останал Участник се получава като най-ниската предложена цена се умножи по 10 и резултатът се раздели на предложената цена на съответния Участник и резултатът се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

2. Показател П₂: „Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на 1 брой миксер“, с максимален брой точки 90.

Участникът попълва предлаганата от него цена за доставка, монтаж и пускане в експлоатация, попълнена в Ценовата таблица. Участникът с най-ниска предложена цена получава, максималния брой точки 90. Оценката за всеки останал Участник се получава като най-ниската предложена цена се умножи по 90 и резултатът се раздели на общата предложена цена на съответния Участник и се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

3. Крайната оценка се получава по формулата: $K_o = P_1 + P_2$, където максималния брой точки е 100. Участникът, получил най – много точки, ще бъде избран за изпълнител на договора.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [09.06.2018г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите:

Минимум 150 дни считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [06.06.2018г.]

Час: (чч:мм) [10:00]

Място на отваряне на офертите: Централен офис на „Софийска вода“ АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А. На публичното отваряне на получените оферти могат да присъстват представители на участниците в процедурата.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.

1.1. Участниците трябва да представят оферта, която да отговаря на изискванията на документацията за участие, налична в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача.

1.2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице.

1.3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.

1.4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.

1.5. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.

1.6. Участниците следва да направят **задължителен оглед на обекта** предмет на поръчката. След приключване на огледа, Участникът и Представител на Възложителя подписват протокол за проведения оглед. **Лице за контакт за извършване на огледите - инж. Борис Преславски, тел. 0889209710.**

1.7. Срок за изпълнение на дейностите - съгласно описания в проекта договора.

2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.

2.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнителят на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

2.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.8. Подизпълнители

2.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да

представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.

2.8.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.9. Участниците могат да използват капацитета на трети лица и подизпълнители, изискванията за които са следните:

2.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

2.9.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

2.9.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.

3. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:

3.1. Попълнена бланка за подаване на оферта (по образец), съдържаща:

3.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя;

3.1.2. Потвърждение за съгласие с клаузите на проекта на договор;

3.1.3. Срок на валидност на офертата - в календарни дни, не по-малко от 150 дни от датата на получаване на офертата;

3.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).

3.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.

3.4. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).

3.5. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

3.6. Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове дейности от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези дейности дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

3.7. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).

3.8. Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника - неприложимо при деклариране на обстоятелствата в Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП.

3.9. Декларация-списък на квалифицирания инженерно-технически персонал, който ще бъде ангажиран при изпълнението на обществената поръчка. В списъка следва да са посочени образованието и професионалната квалификация на лицата, които отговарят за изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително номер и издател на удостоверение за пълна проектантска правоспособност на проектантите.

3.10. Декларация-списък на обекта/обектите и дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойността, датата и получателя.

3.11. Декларация от Участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител по договора, ще представи валидна застраховка за професионална отговорност, с покритие, съответстващо на обема и характера на предмета на настоящата покана, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за изпълнение на дейности по проектирането и строителството.

3.12. Техническо предложение, което трябва да отговаря на техническите изисквания посочени в поканата и договора. Техническо предложение следва да включва пълно описание на производителите, марките и моделите на предлаганите от Участника материали и оборудване, необходими за изпълнение предмета на поръчката.

3.13. Ценова таблица на хартиен носител (по образец от проекто-договора)

3.13.1. Изисквания към ценовото предложение:

3.13.1.1. Предложената цена за извършване на дейностите предмет на договора следва да е без ДДС, закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая и изразена в български лева.

3.13.1.2. Предложената цена следва да включва всички договорни задължения на Изпълнителя, било подразбиращи се или изрично упоменати.

3.14. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника (по образец).

4. Начин на плащане: Възложителят заплаща на изпълнителя до 45 дни, съгласно условията на проекто-договора, след издаване на коректна фактура от изпълнителя, предадена в отдел Финансово-счетоводен на Възложителя. С избрания изпълнител ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД за изпълнение на предмета на настоящата покана.

5. Сключване на договор

5.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

5.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

6. При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване

от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.1. Доказване липсата на основания за отстраняване:

6.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост; ✓

6.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора. ✓

6.2. Преди подписване на договора, определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, съгласно условията на проекта на договора.

6.2.1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се внася под формата на парична сума по банков път с платежно нареждане по сметка на „Софийска вода“ АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, или се представя неотменима безусловна банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участниците трябва да предвидят и заплащат своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

6.2.2. Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

6.3. Доказателства за извършените дейности посочени в списъка с извършени дейности, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните пет години, считано до датата на подаване на офертите.

6.4. Документи удостоверяващи, че персоналът притежава III кв. група по електро безопасност за работа в ел. уредби с напрежение до 1000 V, съгласно „Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V”, включително отговорен ръководител с IV кв. група по същия правилник.

6.5. Копие на валидна застраховка за професионална отговорност, с покритие, съответстващо на обема и характера на предмета на настоящата покана, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за изпълнение на дейности по проектирането и строителството.

6.6. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУАСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7. Указания за подаване на офертата: офертите се подават на български език в определения по-горе срок в непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, жк. Младост 4, София 1766.

Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет на офертата, на вниманието на Николета Тричкова старши специалист отдел „Снабдяване“.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [16.05.2018г.]

Възложител *Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД*

Трите имена: (Подпис и печат) Арно Е

Длъжност: Изпълнителен д-р