

ДОГОВОР 6530

Изработка и доставка на униформено облекло за служителите на „Софийска вода“ АД

Настоящият договор се сключи на 19.03.2015 год. В гр. София, на основание Решение ДР-138/26.02.2015 г. на Възложителя за избор на доставчик на обществена поръчка с № ТТ001339

между:

“СОФИЙСКА ВОДА” АД, регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представявано от Бруно Даниел Пол Рош, в качеството му на Доставчикен директор, **наричано за краткост в този договор и**

„Евро-Консулт 2020“ ЕООД, регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК:202948899 със седалище и адрес на управление: Гр. София 1000, р-н Триадица, ул. „Иван Денкоглу“ №30, ап.офис 1, представявано от Ангел Николов Киров в качеството му на Управител, **наричано за краткост в този договор Доставчик.**

Възложителят възлага, а **Доставчикът** приема и се задължава да извърши услуги, предмет на обществената поръчка за: **“Изработка и доставка на униформено облекло за служителите на „Софийска вода“ АД”, по обособена позиция 1: Офис облекло, № ТТ001339**, съгласно одобрено от **Възложителя** техническо-финансово предложение на Доставчика по процедура ТТ001339, което е неразделна част от настоящия Договор.

Възложителят и Доставчикът се договориха за следното:

1. В този Договор думите и изразите трябва да имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: Общи условия на договора за доставка, към които се реферира.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора за доставка;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия на договора;
 - Раздел Г: Общи условия на договора за доставка;
 - Приложения
3. **Доставчикът** приема и се задължава да извърши доставките, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните доставки Възложителят се задължава да заплаща на Доставчика съгласно единичните цени по Договора, вписани в Ценовата таблица към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Г: Общи условия на договора за доставка и Раздел Б: Цени и данни.
5. Договорът се сключва за срок от 48 (четиридесет и осем) месеца и влиза в сила, считано от датата на подписането му.
6. Максималната стойност на договора, която няма да бъде надвишавана ще бъде в размер **70 000 (седемдесет хиляди)** лева без ДДС.

7. Контролиращ служител от страна на Възложителя по Договора е Галия Куманова - Мениджър "Вътрешни комуникации", тел: 02 8122 418, e-mail: gkumanova@sofiyskavoda.bg.

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.



М. Куманова

ПРОЦЕДУРА ТТ001339 „Изработка и доставка на униформено облекло за служителите на „Софийска вода“ АДСтр.

25.02.15

2/46

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

- 1.1. Предмет на договора е доставка на униформено облекло за служителите на „Софийска вода“ АД
- 1.2. Място на доставка: Офиси на „Софийска вода“ АД, гр. София.
- 1.3. Доставчикът доставя поръчани Стоки, предмет на договора на мястото на доставка, в определен срок на доставка и съобразно цените, посочени в Ценова таблица от Раздел Б: Цени и данни и съгласно всички останали изисквания по Договора.
- 1.4. Възложителят поръчва необходимото му количество Стоки от Доставчика чрез поръчка, изпратена от отдел „Снабдяване“ на Възложителя по е-мейл или факс.
- 1.5. Доставчикът доставя Стоките в рамките на Максимален срок на доставка, посочен в т.1.16 от настоящия Раздел.
- 1.6. Доставчикът трябва в деня, предхождащ деня на доставка на Стоки, да се свърже с лицето за контакти, указано в поръчката и да уточни часа на доставката.
- 1.7. В срок от 5 работни дни след получаване на поръчка, Доставчикът трябва да предостави възможност за взимане на преби от служителите като:
 - 1.7.1. При поръчка на униформени облекла за повече от 20 человека Доставчикът трябва да осигури специалист, който да вземе мерки на служителите, на адреса на Възложителя – гр. София, ж.к. Младост-4, Бизнес Парк София, сгр.2А
 - 1.7.2. При поръчка на униформени облекла за по-малко от 20 человека Доставчикът трябва да осигури помещение за взимане на мерките, на територията на град София или с допълнителна уговорка между двете страни да осигури специалист за взимане на преби на адреса на Възложителя.
- 1.8. Доставчикът изработва поръчаните Стоки след надлежно изготвен списък с мерки на служителя, удостоверени лично с подпись от самия служител. Копие от списъка се предоставя на Възложителя.
- 1.9. Всеки Кандидат предоставя мостри на платовете и преждите, от които ще бъдат изработени Стоките, за които участва. Мострите трябва да отговарят точно на изискванията, съгласно Вътрешните стандарти от раздел А: Техническо задание – Предмет на договора за доставка.
- 1.10. След подписването на Договора, предоставените от Участника избран за Доставчик, мостри се задържат за срока на Договора. Всички Стоки, доставяни от Доставчика, трябва да отговарят точно като модел и материя на съответните мостри.
- 1.11. В случай, че Стока, доставена от Доставчика, не отговаря на съответната мостра, то лицето за контакти, указано в съответната поръчка на Възложителя, има право да върне Стоката. За целта Възложителят съставя констативен протокол, който изпраща на Доставчика по факс или e-mail, след което Стоката се връща на Доставчика.



- 1.12. Доставчикът трябва да замени върнати Стоки със Стоки, които отговарят на поръчаните Стоки в съответната поръчка на Възложителя и съответната мостра, в срок от 5 работни дни считано от датата на изпращане на констативния протокол от Възложителя, в съответствие с т.1.11. от Раздел А: Техническо задание.
- 1.13. Възложителят си запазва правото да променя несъществено моделите на облеклото.
- 1.14. Възложителят има право да поисква съществена промяна на моделите на облеклото с цел тяхното подобряване, което се съгласува с Доставчика и се отразява в двустранно подписан протокол.
- 1.15. Доставчикът трябва да разполага с налични материли във всеки момент до изтичане на договора.
- 1.16. Доставчикът трябва да достави на Възложителя поръчана Стока в следните срокове, считано от датата на поръчка:
- 1.16.1. До 50 броя – до 25 работни дни
 - 1.16.2. Над 50 броя – до 35 работни дни

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТОКИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА – ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ОФИС ОБЛЕКЛА

2.1. Офис облекла

№ по ред	Вид облекло	Цветове и отличителни значи	Технически изисквания
	Лятно облекло		
2.1.1	Елек от плат без ръкави (дамска)	<p>Тъмно син или близък нюанс и Светло сив – или близък нюанс</p> <p>Идентификация: значка с лого на „Софийска вода“</p>	<p>Над 50 % естествен състав на плата. Сертификат/документ за произход на плата. Сертификат/документ за състав на плата по БДС, EN ISO.</p> <p>Сертификат/документ за качеството на плата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нетоксичност; - устойчивост на плата за недопускане изменение на размера; - устойчивост на претриване на плата, завласяване и пилинг; - устойчивост на скъсване,



			<p>разтегливост, раздиране;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивост на обагрянето, включително при многократно пране и излагане на естествена и изкуствена светлина.; - устойчивост на многократно домашно пране и сушене; - устойчивост на многократно химическо чистене. <p>При наличие на подплата – 100% естествен състав (памук / вискоза).</p> <p>Прилагане на означения за поддържане на облеклото.</p> <p>Модел по скица.</p>
2.1.2	Пола	<p>Тъмно син или близък нюанс и</p> <p>Светло сив – или близък нюанс</p>	<p>Над 50 % естествен състав на плата.</p> <p>Сертификат/документ за произход на плата.</p> <p>Сертификат/документ за състав на плата по БДС и/или EN ISO.</p> <p>Сертификат/документ за качеството на плата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нетоксичност; - устойчивост на плата за недопускане изменение на размера; - устойчивост на претриване на плата, завласяване и пилинг; - устойчивост на скъсване, разтегливост, раздиране; - устойчивост на обагрянето, включително при многократно пране и излагане на естествена и изкуствена светлина.; - устойчивост на многократно домашно пране и сушене; - устойчивост на многократно химическо чистене <p>Подплата – 100% естествен състав (памук / вискоза).</p> <p>Прилагане на означения за поддържане на</p>



			<p>облеклото.</p> <p>Модел по скица</p> <p>Комбинира се с елека от 2.1.1</p>
2.1.3	Панталон (дамски)	Тъмно син или близък нюанс и Светло сив – или близък нюанс	<p>Над 50 % естествен състав на плата.</p> <p>Сертификат/документ за произход на плата.</p> <p>Сертификат/документ за състав на плата по БДС и/или EN ISO</p> <p>Сертификат/документ за качеството на плата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нетоксичност; - устойчивост на плата за недопускане изменение на размера; - устойчивост на претриване на плата, завласяване и пилинг; - устойчивост на скъсване, разтегливост, раздиране; - устойчивост на обагрянето, включително при многократно пране и излагане на естествена и изкуствена светлина.; - устойчивост на многократно домашно пране и сушене; - устойчивост на многократно химическо чистене <p>При използване на допълнителен плат за вътрешната част (джобове) – 100% естествен състав (памук, вискоза).</p> <p>Прилагане на означения за поддържане на облеклото.</p> <p>Модел по скица</p> <p>Комбинира се с елека от 2.1.1</p>
2.1.4	Сако (мъжко)	Тъмно син или близък нюанс светло сив – или близък нюанс	<p>Над 50 % естествен състав на плата.</p> <p>Сертификат/документ за произход на плата.</p> <p>Сертификат/документ за състав на плата по БДС и/или EN ISO.</p> <p>Сертификат/документ за качеството на</p>



		<p>Идентификация: значка с лого на „Софийска вода”</p>	<p>плата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нетоксичност; - устойчивост на плата за недопускане изменение на размера; - устойчивост на претриване на плата, завласяване и пилинг; - устойчивост на скъсване, разтегливост, раздиране; - устойчивост на обагрянето, включително при многократно пране и излагане на естествена и изкуствена светлина.; - устойчивост на многократно домашно пране и сушене (от същия плат се изработва панталона на костюма); - устойчивост на многократно химическо чистене <p>Подплата – 100% естествен състав (памук / вискоза).</p> <p>Прилагане на означения за поддържане на облеклото.</p> <p>Модел по скица.</p>
2.1.5	Панталон (мъжки)	<p>Тъмно син или близък нюанс и Светло сив – или близък нюанс</p>	<p>Над 50 % естествен състав на плата. Сертификат/документ за произход; на плата, Сертификат/документ за състав на плата по БДС и/или EN ISO</p> <p>Сертификат/документ за качеството на плата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нетоксичност; - устойчивост на плата за недопускане изменение на размера; - устойчивост на претриване на плата, завласяване и пилинг; - устойчивост на скъсване, разтегливост, раздиране; - устойчивост на обагрянето, включително при многократно пране и излагане на естествена и изкуствена



			<p>светлина.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивост на многократно домашно пране и сушене; - устойчивост на многократно химическо чистене <p>При използване на допълнителен плат за вътрешната част – 100% естествен състав (памук, вискоза).</p> <p>Прилагане на означения за поддържане на облеклото.</p> <p>Комбинира се с елек или сако.</p> <p>Модел по скица</p> <p>Комбинира се със сако от позиция 2.1.4</p>
2.1.6	Риза къс ръкав (дамска)	<p>Бял и светло сиво – райе</p> <p>или</p> <p>Светло синьо, с възможност за райе</p> <p>Лого - бродерия</p>	<p>Памук над 75%</p> <p>Сертификат/документ за произход на плата.</p> <p>Сертификат/документ за състав на плата по БДС и/или EN ISO.</p> <p>Сертификат/документ за качеството на плата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нетоксичност; - устойчивост на плата за недопускане изменение на размера; - устойчивост на скъсване, разтегливост, раздиране; - устойчивост на обагрянето, включително при многократно пране и излагане на естествена и изкуствена светлина.; - устойчивост на многократно домашно пране и сушене; - устойчивост на многократно химическо чистене <p>Прилагане на означения за поддържане на облеклото.</p> <p>Модел по скица</p>
2.1.7	Риза с къс ръкав (мъжка)	Бял и светло сиво – райе	Памук над 75%.



		<p>и</p> <p>Светло синьо, с възможност за райе</p> <p>Лого - бродерия</p>	<p>Сертификат/документ за произход на плата.</p> <p>Сертификат/документ за състав на плата по БДС и/или EN ISO.</p> <p>Сертификат/документ за качеството на плата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нетоксичност; - устойчивост на плата за недопускане изменение на размера; - устойчивост на скъсване, разтегливост, раздиране; - устойчивост на обагрянето, включително при многократно пране и излагане на естествена и изкуствена светлина.; - устойчивост на многократно домашно пране и сушене; - устойчивост на многократно химическо чистене <p>Прилагане на означения за поддържане на облеклото.</p> <p>Модел по скица</p>
2.1.8	Риза с дълъг ръкав (мъжка) – част II от зимния комплект	Аналогична на позиция 2.1.7	Аналогична на позиция 2.1.7
Зимно облекло			
2.1.9	Сако (дамско)	<p>Тъмно син</p> <p>или близък нюанс</p> <p>и</p> <p>Светло сив –</p> <p>или близък нюанс</p> <p>Идентификация: значка с лого на „Софийска вода”</p>	<p>Над 40% естествен състав на плата.</p> <p>Сертификат/документ за произход.</p> <p>Сертификат/документ за състав на плата по БДС и/или EN ISO.</p> <p>Сертификат/документ за качеството на плата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нетоксичност; - устойчивост на плата за недопускане изменение на размера; - устойчивост на претриване на плата, завласяване и пилинг;



			<ul style="list-style-type: none"> - устойчивост на скъсване, разтегливост, раздиране; - устойчивост на обагрянето, включително при многократно пране и излагане на естествена и изкуствена светлина.; - устойчивост на многократно домашно пране и сушене (от същия плат се изпълнява панталона и полата на костюма); - устойчивост на многократно химическо чистене. <p>Подплата – 100% естествен състав (памук / вискоза).</p> <p>Прилагане на означения за поддържане на облеклото.</p> <p>Модел по скица</p>
2.1.10	Сако (мъжко)	<p>Тъмно син или близък нюанс и Светло сив – или близък нюанс</p> <p>Идентификация: значка с лого на „Софийска вода“</p>	<p>Над 40% естествен състав на плата. Сертификат/документ за произход. Сертификат/документ за състав на плата по БДС и/или EN ISO. Сертификат/документ за качеството на плата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нетоксичност; - устойчивост на плата за недопускане изменение на размера; - устойчивост на претриване на плата, завласяване и пилинг; - устойчивост на скъсване, разтегливост, раздиране; - устойчивост на обагрянето, включително при многократно пране и излагане на естествена и изкуствена светлина.; - устойчивост на многократно домашно пране и сушене; - устойчивост на многократно химическо чистене <p>Подплата – 100% естествен състав (памук/вискоза).</p> <p>Прилагане на означения за поддържане на облеклото.</p> <p>Модел по скица</p>

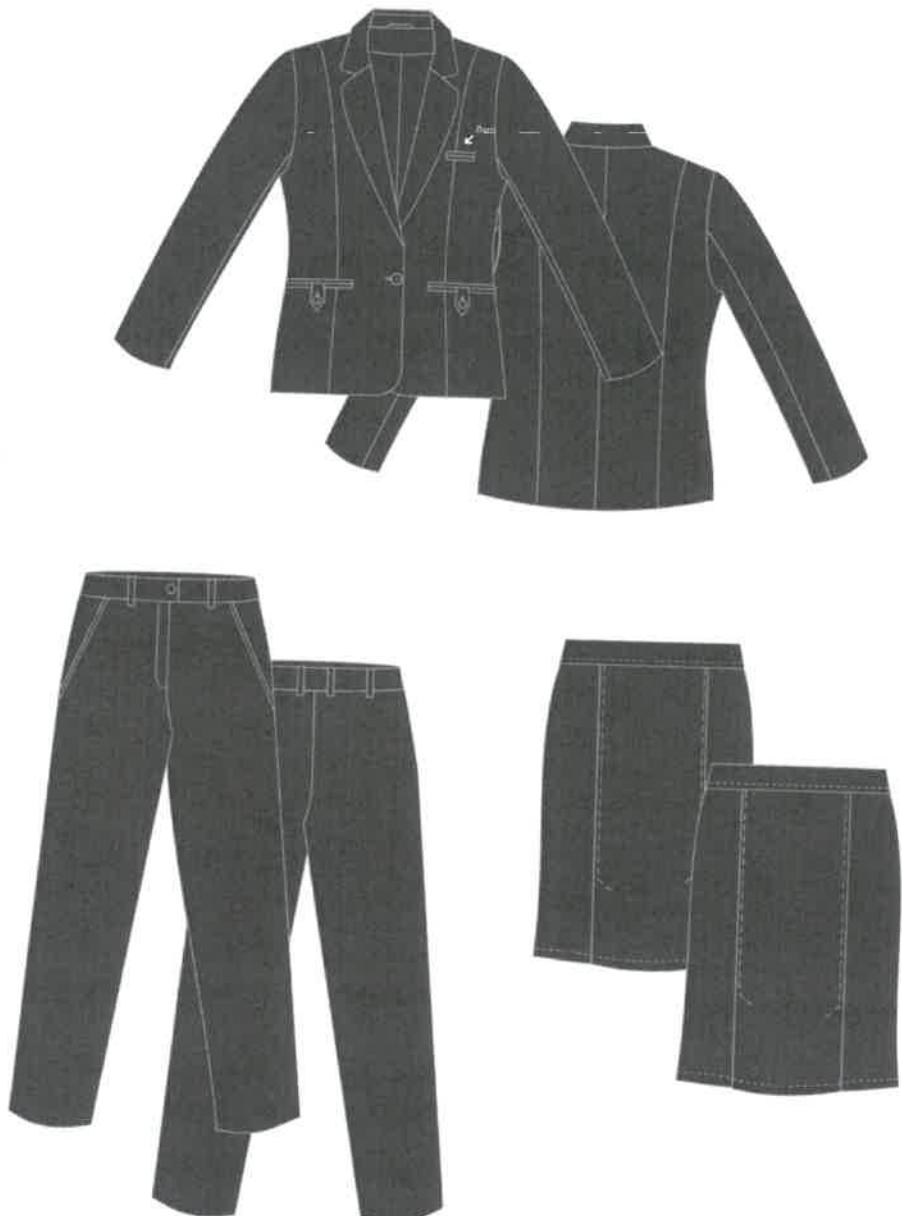


2.1.11	Панталон (дамски)	Аналогичен или в комбинация с позиция 2.1.9	Също като позиция 2.1.9. Комбинира се със сакото. Модел по скица
2.1.12	Пола	Аналогичен или в комбинация с позиция 2.1.9	Също като по позиция 2.1.9. Комбинира се със сакото. Модел по скица
2.1.13	Панталон (мъжки)	Аналогичен или в комбинация с позиция 2.1.10	Също като по позиция 2.1.10. Комбинира със сако Модел по скица
2.1.14	Риза дълъг ръкав (дамска)	Бял и светло сиво – райе и Светло синьо, с възможност за райе Лого - бродерия	<p>Памук над 75% Сертификат/документ за произход на плата. Сертификат/документ за състав на плата по БДС и/или EN ISO. Сертификат/документ за качеството на плата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нетоксичност; - устойчивост на плата за недопускане изменение на размера; - устойчивост на скъсване, разтегливост, раздиране; - устойчивост на обагрянето, включително при многократно пране и излагане на естествена и изкуствена светлина.; - устойчивост на многократно домашно пране и сушене; - устойчивост на многократно химическо чистене <p>Прилагане на означения за поддържане на облеклото. Модел - по скица</p>



Приложение1 – Офис облекло

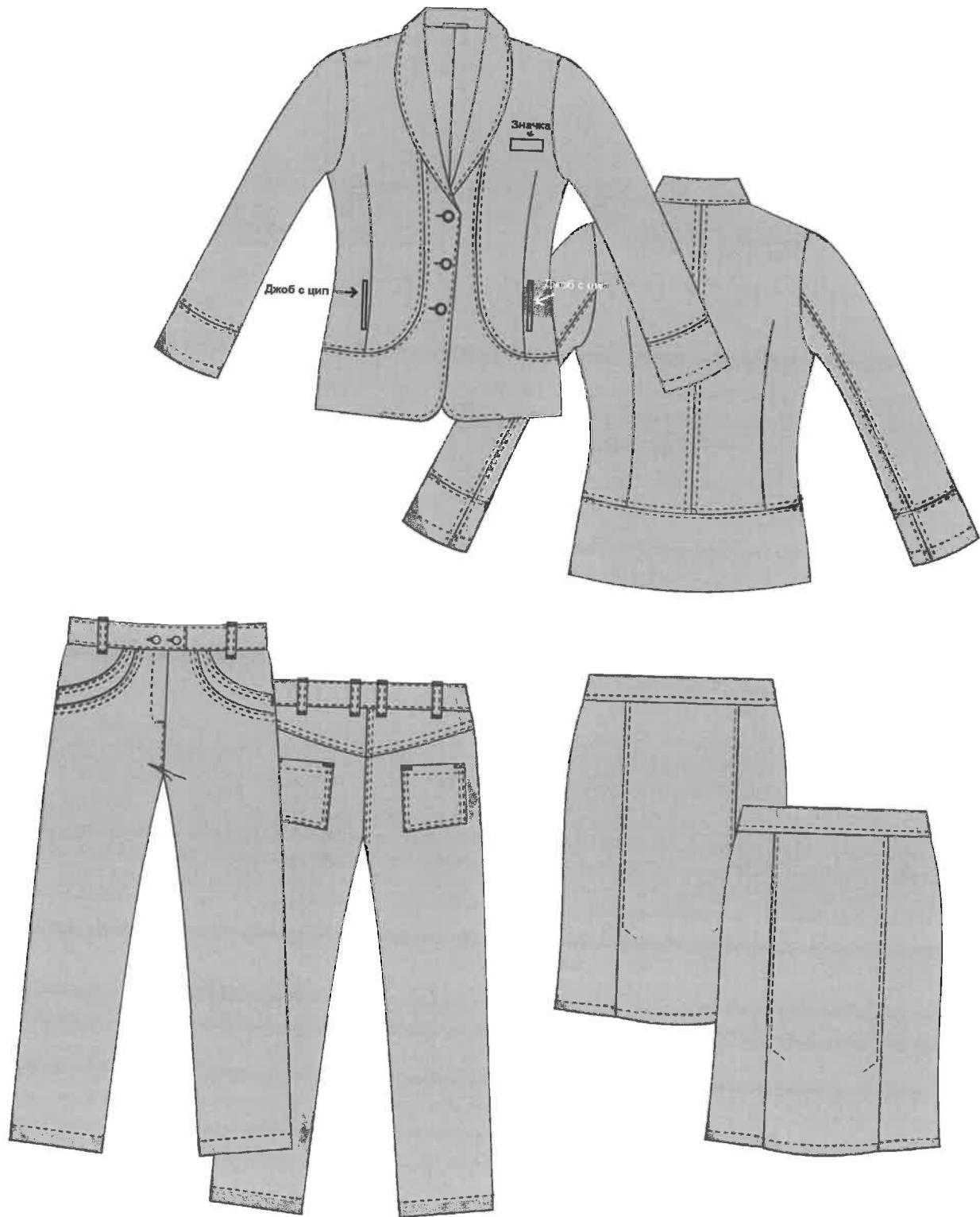
Дамски зимен офис костюм



Дамска зимна офис риза



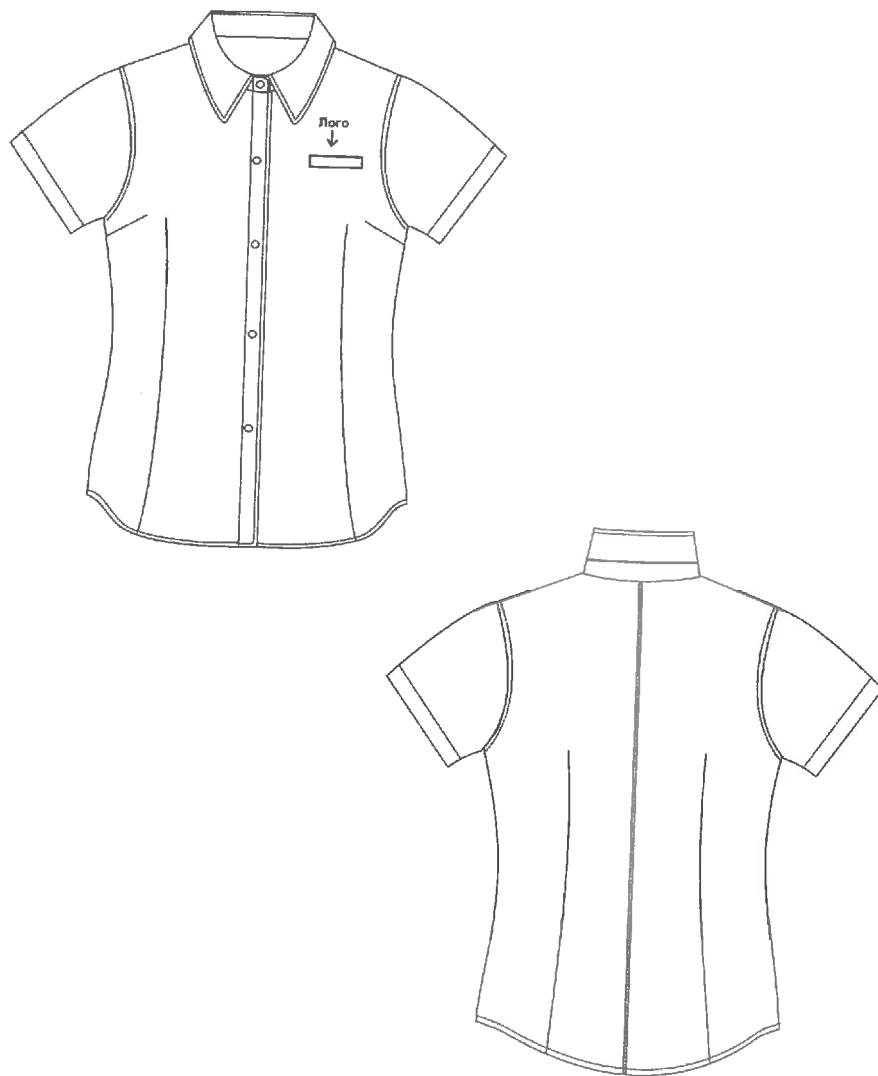
Дамски летен костюм



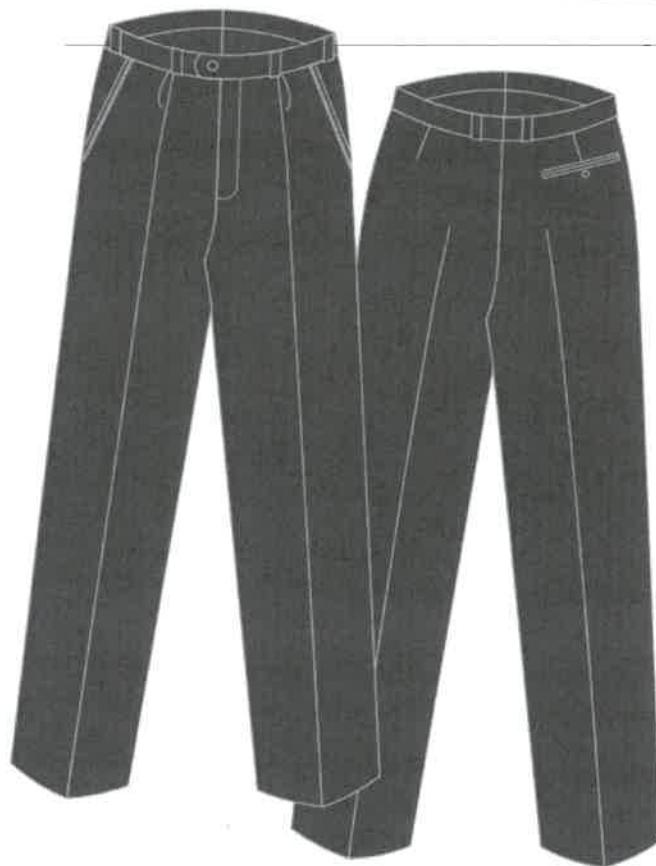
Дамски елек



Дамска лятна риза



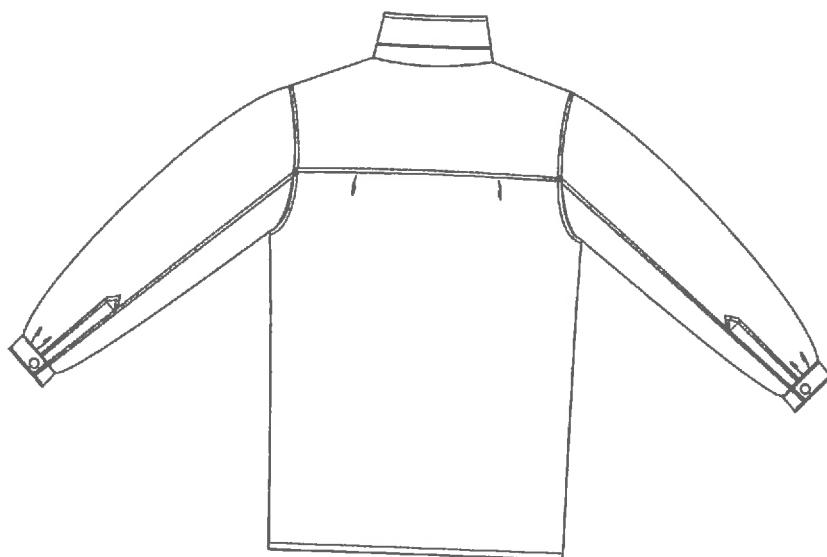
Мъжки костюм зимен



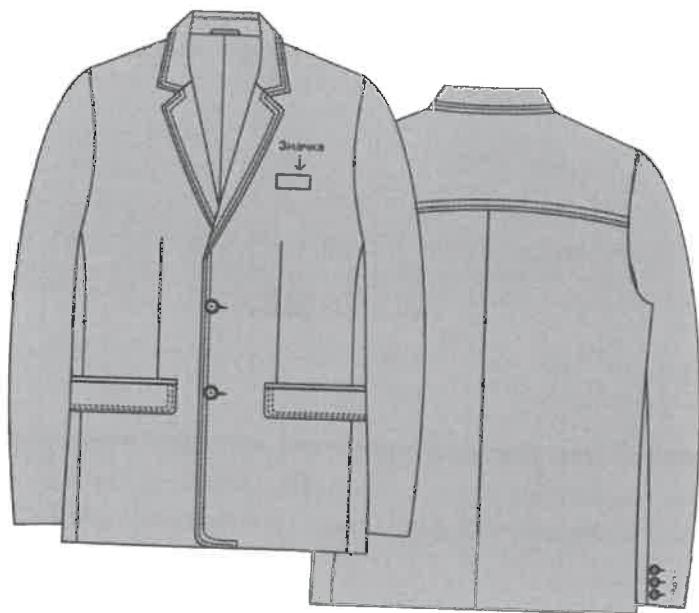
ПРОЦЕДУРА ТТ001339 „Изработка и доставка на униформено облекло за служителите на „Софийска вода“ АДСтр.

18/46


Мъжка зимна риза



Мъжки костюм летен



Мъжка пяtnа риза



РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ



ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Участникът задължително попълва цялата необходима информация (всички позиции) в Ценовите таблици.
- 1.2.** Цените, заложени в договора, включват всички договорни задължения на Доставчика, било подразбиращи се или изрично упоменати. Цените включват всички разходи, такси и данъци платими от Възложителя.
- 1.3.** Всички цени са в български лева, различни от нула и до втория знак след десетичната запетая.
- 1.4.** На Доставчика не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.
- 1.5.** Цените на услугите предмет на договора са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл.43, ал.2, т. 1, б;"в", т. 3 или т. 4 от ЗОП.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. Плащането ще се извършва, след доставка и представяне в отдел финансово – счетоводен на Възложителя, на коректно попълнена фактура, придружена с подписан от страна на Възложителя приемо предавателен протокол
- 2.2. Фактурата следва да бъде одобрена от Контролиращия служител по договора.
- 2.3. Плащането се извършва по банков път по банкова сметка на Доставчика в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена оригинална фактура.
- 2.4. Плащането на фактурите не означава отказ от полагащите се на Възложителя претенции, произтичащи от нездадоволително изпълнение, гаранции и обезщетения.



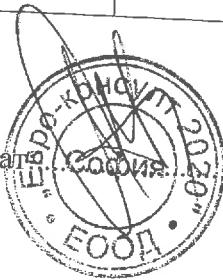
ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ



3. Ценова таблица за обособена позиция 1: Офис облекло

Облекло	Вид	Позиция	Цена за 1 брой в лева без ДДС
ДАМСКО	Лятно	(2.1.1) Елек	40,00
		(2.1.3) Панталон	57,00
		(2.1.2) Пола	40,00
		(2.1.6) Риза с къс ръкав	40,00
	Зимно	(2.1.9) Сако	130,00
		(2.1.11) Панталон	60,00
		(2.1.12) Пола	40,00
		(2.1.14) Риза с дълъг ръкав	43,00
		(2.1.4) Сако	160,00
		(2.1.5) Панталон	63,00
МЪЖКО	Лятно	(2.1.7) Риза с къс ръкав	40,00
		(2.1.8) Риза с дълъг ръкав	45,00
		(2.1.10) Сако	160,00
	Зимно	(2.1.13) Панталон	65,00

Подпись и печать



a

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА



СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

- 1.1 В случай, че Доставчикът не изпълнява своите задължения по договора, включително не спазва Максималния срок на доставка, Доставчикът се задължава да изплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия Договор.
- 1.2 В случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки в указания от Възложителя Максимален срок на доставка, Доставчикът дължи неустойка на Възложителя в размер на 2% (два процента) от стойността на конкретната поръчка за всеки ден закъснение, но не повече от 20% от стойността на поръчката.
- 1.3 Ако Доставчикът забави доставката на Стоки, предмет на Договора с повече от 10 дни, то ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение на Договора, като в такъв случай Възложителят има право:
 - 1.3.1 да прекрати едностренно Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, като задържи гаранцията за добро изпълнение и/или
 - 1.3.2 да закупи недоставените Стоки от трета страна, като Доставчикът дължи възстановяване на пълната стойност на съответните стоки, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Доставчика.
- 1.4 В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, и/или доставените Стоки са негодни да се ползват за целите посочени в Договора, Доставчикът дължи неустойка в размер на 20% от стойността на Поръчката и възстановяване на щетите и/или пропуснатите ползи.
- 1.5 В случаите по чл.1.4 Възложителят, без да се ограничават други негови права, може по свое усмотрение да поиска от Доставчика да замени тези Стоки в указан от Възложителя срок или да върне Стоките на Доставчика и да ги закупи от друг Доставчик, като приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.
- 1.6 Доставчикът ще изплати неустойките, предвидени в Договора в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

- 2.1 Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Доставчика и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Доставчикът се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 3.1 Гаранцията ще е с валидност срока на договора, като Възложителят не дължи лихви на Доставчика за периода, през който гаранцията е престояла при него.



- 3.2 В случай, че Доставчикът откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Доставчика, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
- 3.3 В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Доставчикът се задължава в срок от 5 работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
- 3.4 В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, представена от Доставчика.

4. СРОК НА ГОДНОСТ

- 4.1 В случай, че в указания от Доставчика срок на годност на стоките, който не може да бъде по-малък от 12 (дванадесет) месеца, доставените от Доставчика стоки се окажат негодни за употреба поради фабричен дефект, Доставчикът се задължава да ги замени за своя сметка в рамките на една работна седмица. В случай, че Доставчикът откаже да замени некачествени стоки, то Възложителят може да ги поръча от друг доставчик, като удържи всички допълнителни разходи по тяхното закупуване и доставка от гаранцията за изпълнение на Доставчика.



РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА



РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

Съдържание:

Член: Описание

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. КОНФИДЕНЦИЈАЛНОСТ
8. ПУБЛИЧНОСТ
9. СПЕЦИФИКАЦИЯ
10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12. ОПАСНИ СТОКИ
13. ДОСТАВКА
14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15. ПРАВО НА ОТКАЗ
16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ
18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19. ПРЕОТСЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20. РАЗДЕЛНОСТ
21. ПРЕКРАТИВАНЕ
22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23. ФОРС МАЖОР



ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

Общите условия на договора за доставка, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

- 1.1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
- 1.2. **“Доставчик”** означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприемници.
- 1.3. **“Контролиращ служител”** означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **“Договор”** означава цялостното съглашение между Възложителя и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия;
- 1.5. **“Цена по договора”** -означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
- 1.6. **“Максимална стойност на договора”** -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **“Стоки”** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.
- 1.8. **“Обект”** означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.

- 1.9. **“Системи за безопасност на работата”** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.
- 1.10. **“Поръчка”** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.
- 1.11. **“Срок на доставка”** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.
- 1.12. **“Забавяне на доставката”** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.
- 1.13. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.14. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
- 1.15. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.
- 1.16. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора (съгласно чл.59, ал.1 и ал.3 вр. чл.60, ал.2 от ЗОП).

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
- 2.2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
- 2.3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
- 2.4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на нарецния факс е изписано „OK”) на

адресата.

- 2.5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
- 2.6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.
- 2.7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквато и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
- 2.10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
- 2.11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.
- 2.12. Никоя клауза извън чл.7 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

- 3.1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър Търговец.
- 3.2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е

необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.

- 3.3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
- 3.4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
- 3.5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
- 3.6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
- 3.8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
- 3.9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 3.10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се урежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.
- 3.11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или

изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.

- 4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.
- 4.4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1. След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този Договор и повторена в Поръчката (Поръчките).
- 6.2. След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
- 6.3. Плащането се извършва в срок от четиридесет и пет дни от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо- предавателен протокол.
- 6.4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 7.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 7.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всяка възможна информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 7.3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

8. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

9. СПЕЦИФИКАЦИЯ

- 9.1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.
- 9.2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.

10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ

- 11.1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.

- 11.2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.

12. ОПАСНИ СТОКИ

- 12.1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.
- 12.2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.
- 12.3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придржавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.
- 12.4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.
- 12.4.1. информация за опасностите от използване на Стоките;
 - 12.4.2. оценка на риска от използване на Стоките;
 - 12.4.3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
 - 12.4.4. подробности за необходимо предпазно облекло;
 - 12.4.5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
 - 12.4.6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;
 - 12.4.7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
 - 12.4.8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
- 12.5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.

13. ДОСТАВКА

- 13.1. Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в Поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
- 13.2. Собствеността и рисът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
- 13.3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетирани, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.
- 13.4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придржават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.
- 13.5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволяват на Възложителя да приеме доставката на Стоките.
- 13.6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.
- 13.7. Количество на доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.
- 13.8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
- 13.9. Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.

14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО

- 14.1. Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.

- 14.2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
- 14.3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.

15. ПРАВО НА ОТКАЗ

- 15.1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.
- 15.2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
- 15.3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.

16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ

- 16.1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.
- 16.2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.

17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА

- 17.1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до Обекта на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.

- 17.2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.

18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

- 18.1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:

18.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;

18.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

- 18.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.

- 18.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

19. ПРЕОТСЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 19.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

20. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение,

21. ПРЕКРАТИВАНЕ

- 21.1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:

21.1.1. ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.

21.1.2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.

- 21.2. Всяка страна има право едностренно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

- 21.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Доставчика.
- 21.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
- 21.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
- 21.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
- 21.7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от Доставчика разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

23. ФОРС МАЖОР

- 23.1. При възникване на форсажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

Софийска вода	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 2
	СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ	Издание: 04 18/10/2013
		Стр. 43 от 45

Приложение №2
П-БЗР 4.4.6-1- Д 2

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № 6530

За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактири на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на "Софийска вода" – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ

На 19.05.2015 г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – "Софийска вода" АД и Доставчика Евро Коксул 2020 ЕООД.

Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:

Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията на

звено/ /отдел, станция,

Доставчика – за дейностите предмет на договор № 6530

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора Гая Кумакова

на

дължност Менеджър Вътрешни комуникации

От страна на Доставчика Тоня Ангелова Чиркова

на длъжност Уредник по съвр.

Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.

Общи изисквания

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Доставчика от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Доставчикът се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
3. Доставчикът осигурява ежедневен надзор над своите служители и поддоставчици по осигуряване на безопасно извършване на работата.

Пропусквателен режим

4. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Доставчика, и издава карти-пропуск на всички лица на Доставчика по предварително представен от него списък.
5. Доставчикът се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
6. Забранен е престоят на работници и техника на Доставчика извън посочените работни места и пътища за придвижване.

Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ

7. Доставчикът се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
8. На целия персонал на Доставчика, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Доставчика задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
9. При промяна на състава, Доставчикът представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
10. Специфичните правила по безопасност на "Софийска вода" АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
11. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Доставчика са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства

12. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Доставчика съгласно предварителната оценка на риска, направена от Доставчика. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Доставчика.

13. Доставчикът осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

Санитарно хигиенни условия

14. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измиват старательно с подходящи измиващи препарати.

15. Доставчикът осигурява за персонала си и на този на поддоставчиките санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.

16. Доставчикът оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

Организация на работната площадка

17. Доставчикът е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и таблица.

18. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.

19. При извършване на изкопни работи, Доставчикът предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.

20. Доставчикът се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.

21. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

Трудови злополуки и инциденти

22. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Доставчикът незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.

23. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

Временно електрическо захранване

24. Доставчикът използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.

25. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Доставчика към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.

26. Доставчикът разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.

27. Доставчикът използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

Пожарна безопасност

28. Извършването на огневи работи от Доставчика се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.

29. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Доставчикът подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.

30. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Из-обектите.

31. Доставчикът осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

/.....
Бруно Даниел Пол Рош
„Софийска вода“ АД
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

/.....
Георги Курва
„Софийска вода“ АД
ДОСТАВЧИК

ДЕКЛАРАЦИЯ

От Димитър Лацовски

управител на „Лацовски“ ООД, ЕИК 130334277

Във връзка с Ваше запитване, издаваме настоящия документ/декларация за описаните по-долу позиции, а именно:

1. За плат с над 50% естествен състав –

-произход на плата – Италия;
-състав на плата по БДС, EN ISO – вълнен – 51 %, други съставки -%.
-качеството на плата, със следните покрити параметри: нетоксичност, устойчивост на плата за недопускане изменение на размера, устойчивост на претряване на плата, завласяване и пилинг, устойчивост на скъсване, разтегливост, раздиране; устойчивост на обагрянето, включително при многократно пране и излагане на естествена и изкуствена светлина; устойчивост на многократно домашно пране и сушене; устойчивост на многократно химическо чистене.

2. За плат от 100% естествен състав - вискоза:

-произход на плата – Италия;
-състав на плата по БДС, EN ISO – вискоза 100 %.
-качеството на плата, със следните покрити параметри: нетоксичност, устойчивост на плата за недопускане изменение на размера, устойчивост на претряване на плата, завласяване и пилинг, устойчивост на скъсване, разтегливост, раздиране; устойчивост на обагрянето, включително при многократно пране и излагане на естествена и изкуствена светлина; устойчивост на многократно домашно пране и сушене; устойчивост на многократно химическо чистене.

3. За плат от над 75% естествен състав - памук:

-произход на плата – Италия;
-състав на плата по БДС, EN ISO – памук над 75 %.

-качеството на плата, със следните покрити параметри: нетоксичност, устойчивост на плата за недопускане изменение на размера, устойчивост на претриване на плата, завласяване и пилинг, устойчивост на скъсване, разтегливост, раздиране; устойчивост на обагрянето, включително при многократно пране и излагане на естествена и изкуствена светлина; устойчивост на многократно домашно пране и сушене; устойчивост на многократно химическо чистене.

4. За плат с над 50% естествен състав –

-произход на плата – Италия;
-състав на плата по БДС, EN ISO естествен състав – тип деним – над 50 %, други съставки - под 50%.

-качеството на плата, със следните покрити параметри: нетоксичност, устойчивост на плата за недопускане изменение на размера, устойчивост на претриване на плата, завласяване и пилинг, устойчивост на скъсване, разтегливост, раздиране; устойчивост на обагрянето, включително при многократно пране и излагане на естествена и изкуствена светлина; устойчивост на многократно домашно пране и сушене; устойчивост на многократно химическо чистене.

5. За прежда с над 40% вълна и с други естествени примеси под 60%

-произход на преждата – Турция;
-плътност – подходяща за зимен пулover.
- недопускане на изменение на размера
-устойчивост на претриване на преждата, завласяване и пилинг;
- устойчивост на скъсване, разтегливост, раздиране;
- устойчивост на обагрянето, включително при многократно пране и излагане на естествена и изкуствена светлина;
- устойчивост на многократно домашно пране и сушене.

21.01.2015 г.

Гр. София

Подпись:

/Д. Лацовски/

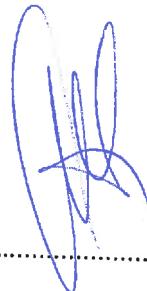
Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Потвърждавам, че ще изпълня услугите в пълно съответствие със заложените условия в проекта на договора, включващ раздели А, Б, В и Г, приложени в документацията за участие с предмет: ТТ001339 Изработка и доставка на униформено облекло за служителите на „Софийска вода“ АД. Обособена позиция 1: Офис облекло и обособена позиция 2: Теренно облекло

Дата: 21.01.2015г.

Подпись на участника:

Попълва се от представляващия фирмата.



Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл., 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният: Ангел Николов Киров, в качеството ми на управител на „Евро-Консулт“ ЕООД, ЕИК 202948899, седалище и адрес на управление: гр. София 1000, район Триадица, ул. "Иван Денкоглу" № 30, ап. офис 1, участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на униформено облекло за служителите на „Софийска вода АД““

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представляваниет от мен участник „Евро-Консулт“ ЕООД, ЕИК 202948899 е вписан под рег. № 238 13.01.2015 г. в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, подстържан от Агенцията за хора с увреждания.

Дата: 21.01.2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:




Регистър на специализираните предприятия и кооперации на и за хора с увреждания

Критерии за филтриране на списъка:

Регион на АХУ:

Област:

Община:

Населено място:

Текст за търсене:

Покажи

Експорт в Excel

№	Рег. №	Дата	Наименование	ЕИК (БУЛСТАТ)	Адрес	Лице за контакт	Телефон
1	241	26.01.2015	"Патов и дъщери" ЕООД	831830870	гр. София, район Младост, ж.к."Младост", бл.54, вхA, ет.1, ап1-2	Димитрина Иванова Илиева	029691691;0888150710;029743124
2	240	21.01.2015	"РИН КОНСУЛТ" ЕООД	203159020	гр. София, гр. София, р.н "Красно село", ул. "Георги Сфиjsки", № 70, бл. 18, вх.B, ап. 34	Ралица Найденова Желязкова	0887610705
3	238	13.01.2015	"Евро - консулт2020" ЕООД	202948899	гр. София, р-н "Триадица", ул. "Ив. Денкоглу" № 30, офис 1	Ангел Николов Киров	0877800987
4	239	13.01.2015	"ТП Сладкарска Кооперация Освобождение-45"	824128137	гр. Плевен, ул."Гренадерска"№93а	Петър Стойчев Карагьозов	0888755827
5	237	22.12.2014	"Плутон - 1"ЕООД	115038506	гр. Пловдив, ж.к."Тракия" , бл. 33, ап.14	Роза Георгиева Тотева	0898482507
6	236	15.12.2014	"АОЯ" ЕООД	121197274	гр. София, ж.к. "Борово", ул."Борово" № 57-59	Гроздан Иванов Грозев	0888978381
7	235	01.12.2014	"ЕЛИТ ПРЕС КЪМПАНИ" ЕООД	131398902	гр. София, Ул."Сердика" №13, вх.Б, ет.1	Златомир Нейков Стоянов	0899903080
8	233	25.11.2014	"ПАЛИ ТРАВЪЛ"ЕООД	131267917	гр. София, гр. София, бул." Цар Борис III" №103	Георги Богданов Георгиев	0889295295
9	234	24.11.2014	"СМАРТ БИЗНЕС КЪМПАНИ" ЕООД	201741844	гр. Габрово, бул."Столетов"№ 127, ет.1, ап1	Никола Рашков Рахнев	0899067777
10	232	17.04.2014	ТПК "СТРУМОНА"	000370341	гр. Перник, ул." СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ" 17	СТОЯНКА ПЕТРОВА КОЛЕВА	076607955,
11	231	04.03.2014	"Велдия Дизайн" ЕООД	175229448	гр. София, р-н"Люлин", бл.120,вх.В,ет.1,ап.55	Величка Петкова Колчева	02/8269331
12	230	19.12.2013	"ГИП-СОФИЯ" ЕООД	202318570	гр. София, р-н "Средец", ул. "Мальовица" № 1 ап.15	Бранимир Стефанов Богданов	02 9877875
13	229	04.12.2013	"ИРИДА - КИБИ 97" ООД	831711567	гр. София, ж. к. "Люлин" бл. 709, вх. В, ет. 5, ап.46	Иван Илиев Геров	0878980481
14	228	28.08.2013	"НОВ ПОГЛЕД МЕДИЯ ГРУП" ЕООД	202514080	гр. Златица, Вилна зона "Черешака" №19	Александър Тодоров Илиев	0898515616
15	227	12.07.2013	ЕТ" Соня Кацарова-ЧАР"	109503769	гр. Дупница, жк."Бистрица" бл. 80, ет. 2, ап. 6	Соня Йорданова Кацарова - Маткова	0898705286
16	226	22.04.2013	КОИ "Ралица"	000790562	гр. Стара Загора, ул. "Свети Княз Борис", №93, ет.3	Маргарита Стоянова Стоянова	042/625275
17	225	12.04.2013	"НЕДЕЛНИК" ЕООД	813209164	гр. Варна, ул."Феникс Каниц" №52, ет.3, ап.19	Неделчо Илиев Великов	0896878485
18	223	28.01.2013	"АДИБИЛД" ЕООД	131277256	гр. София, ж.к."Обеля2", бл.238, вхГ, ет.6	Александър Веселинов Димитров	0896000227
19	224	28.01.2013	"ПКИ ЛЮЛИН" ЕООД	201904540	гр. София, ул."Обелско шосе" №7	Таня Петкова Стефанова	0898627959; 024810475
20	222	04.12.2012	"Вапцаров 2011" АД	201790347	гр. Карлово, гр. Карлово,ул."Ген.майор Г.Мархолев" 6	Веселин Начев Стоянов	0888733739
21	221	20.11.2012	"ТОБЕКС - КО" ЕООД	813141418	гр. София, р- н "Изгрев", ул. "Елемаг 17", бл. 308, ап.14 ет.3	Божана Николова Белчева	9581390; 0878580499
22	220	17.10.2012	"Студио Марица" ЕООД	130132749	гр. София, ж.к. "Стрелбище", ул. "Хайдушка гора", № 143, ет.1	Даниел Иванов Новоселски; Росица Димитрова Новоселска	02/868-61-80 02/858 47 37; 02/868-61-80 02/858 47 37
23	217	28.09.2012	ТПК "Хигиена и красота"	816034909	гр. Враца, бул."Демокрация" №23	Галина Янчева Цветкова	092/622574
24	215	11.05.2012	"АВРАМОФФ" ЕООД	111554347	гр. Берковица, ул."Червена стена" №4	Иван Георгиев Аврамов	0888235247