

ДОГОВОР *№6691*

„Отчитане на водомери на територията на Столична община“

Настоящият договор се сключи в гр. София на *05.08.2015* год. на основание Решение ДР-*4111*/16.07.15 г. на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с № ТТ001388

между:

„СОФИЙСКА ВОДА“ АД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК 130175000, представлявано от Гиорги Палко в качеството му на Изпълнителен Директор, наричано за краткост в този договор **Възложител**

и
„Техем Сървисис“ ЕООД, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, № ЕИК 130036512, представлявано от Милена Стоянова в качеството ѝ на управител или Силвия Станчева, прокурист в качеството ѝ на управител, наричано за краткост в този договор **Изпълнител**.

Подизпълнител по договора „Транскор Терм“ ЕООД, ЕИК: 130933992.

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на обществената поръчка с номер ТТ001388 за: „**Отчитане на водомери на територията на Столична община**“ съгласно одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение на Изпълнителя по процедура за възлагане на обществена поръчка, което е неразделна част от настоящия Договор.

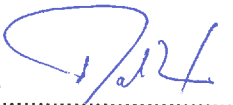
Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:

1. В този Договор думите и изразите трябва да имат същите значения, както са посочени съответно в условията на Раздел Г: Общи условия на договора за услуги, към които се реферира.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия на договора;
 - Раздел Г: Общи условия на договора за услуги;
3. **Изпълнителят** приема и се задължава да извършва услугите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните услуги, **Възложителят** се задължава да заплаща на **Изпълнителя** съгласно цената по Договора, вписана в Ценовата таблица към настоящия Договор в съответствие с посоченото в Раздел Б: Цени и данни и Раздел Г: Общи условия на договора за услуги.
5. Максимална стойност на договора, която няма да бъде надвишавана, е в размер на 3 850 000 лв. без ДДС.
6. Договорът се сключва за срок от 16.08.2015 г. до 15.08.2017 г., като влиза в сила считано от датата на подписването му.

6.1. В случай, че бъде сключен след посочената в т. 6 начална дата, договорът влиза в сила считано от датата на подписването му и срокът му е 2 години.

7. **Изпълнителят** е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор съгласно чл.59, ал.1 от ЗОП в размер на 115 500 лв., равняващи се на 3 % от прогнозната стойност на договора, която е с валидност срока на договора и се освобождава след изтичането му.
8. В случай, че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение, както и да предоставя на Възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.
9. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: Иван Присоев – Мениджър „Отчитане на водомери“, тел. 02 8122 437.

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.


/...../
Георги Палко
Изпълнителен Директор
"Софийска вода" АД
Възложител




/...../
Милена Станчева
/...../
"Техем Сървисис" ЕООД
Изпълнител





M. LAZAROVA

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА



1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА е отчитане на водомери на територията на Столична община, в следните части:

1.1. Градска част: Банишора, Бели брези, Бенковски, Бокар, Борово, Бъкстон, Витоша, Военна рампа, Гара Искър, Гевгелийски, Гео Милев, Горубляне, Гоце Делчев, Дианабад, Дървеница, Докторски паметник, Дружба 1, Дружба 2, Западен парк, Захарна фабрика, Зона Б-18, Зона Б-19, Зона Б-4, Зона Б-5, Иван Вазов, Изток, Илиенци, Илинден, Канала, Княз Дондуков, Красна поляна, Красно село, Кръстова вада, Лагера, Левски, Левски В, Левски Г, Лозенец, Люлин 1, Люлин 2, Люлин 3, Люлин 4, Люлин 5, Люлин 6, Люлин 7, Люлин 8, Люлин 9, Люлин 10, Малашевци, Манастирски ливади, Медицинска академия, Мирчо Драганов, Младост 1, Младост 1А, Младост 2, Младост 3, Младост 4, Модерно преградие, Мотописта, Мусагеница, Надежда 1, Надежда 2, Надежда 3, Надежда 4, Надежда 5, Надежда 6, Обеля, Обеля 1, Обеля 2, Овча Купел, Овча Купел 1, Овча Купел 2, Орландовци, Павлово, Полигона, Подуяне, Разсадника, Редута, Света Троица, Свобода, Сердика, Славия, Слатина, Стефан Караджа, Стрелбище, Студентски град, Суха река, Толстой, Триъгълника, Факултета, Фондови жилища, Хаджи Димитър, Хиподрума, Хладилника, Христо Ботев, Център, Южен парк, Яворов;

1.2. Крайградска част: Абдовица, Балша, Банкя, Бистрица, Ботунец, Бояна, Бусманци, Бухово, Вердикал, Владая, Войняговци, Волюяк, Враждебна, Враня, Герман, Гниляне, Горна Баня, Горни Богров, Горни Лозен, Градоман, Димитър Миленков, Доброславци, Долни Богров, Долни Лозен, Драгалевци, Драгичево, Железница, Желява, Житен, Иваняне, Изгрев, Казичене, Клисурса, Княжево, Кокаляне, Косанин дол, Кремиковци, Кривина, Кубратово, Кумарица, Курило, Кътина, Локорско, Малинова долина, Мало Бучино, Мировяне, Михайлово, Мрамор, Мърчаево, Негован, Панчарево, Пасарел, Плана, Подгумер, Република, Световрачане, Сеславци, Симеоново, Славовци, Суходол, Толева махала, Требич, Филиповци, Челопечене, Чепинци, Яна.

2. Обхват – услугите, предмет на договора включват, но не се ограничават до следните дейности:

2.1. Посещение на имоти, с цел отчитане на водомерите, по предварително изготвен график съгласно посоченото в договора.

2.2. Записване на реално отчетените показания на водомерите и кодове за наблюдение в предварително подготвени карнетни листа и обиколки и/или в технически устройства (напр. мобилни терминали), заедно с доказателства за извършените посещения (подпис на клиента при отчитане на хартиен носител, а при отчитане с мобилно устройство - по възможност снимка на водомера). Всички записи се въвеждат от Изпълнителя в базата данни, осигурена от Възложителя, в рамките на установените съгласно договора срокове.

2.3. Записване на друга съпътстваща информация, като:

- 2.3.1. Производител на измервателните уреди;
- 2.3.2. Местоположение на измервателните уреди;
- 2.3.3. Фабрични номера на измервателните уреди;
- 2.3.4. Номерата на пластмасовите пломби поставени на входящия холендер;
- 2.3.5. Диаметър;
- 2.3.6. Дата на изтичане на метрологична проверка;
- 2.3.7. Състояние на уредите за измерване;
- 2.3.8. Данни за посещения имот - пълен и точен актуален адрес;

- 2.3.9. Данни за клиента - име на живущия, брой живущи лица в имота, телефон за връзка;
- 2.3.10. Цялата гореописана информация ще се попълва в предоставените от Възложителя празни или частично попълнени карнетни листа за всеки клиент и/или в технически устройства (напр. мобилни терминали) предоставени от Възложителя.
- 2.3.11. При отчитане на водомери на сградни водопроводни отклонения (приходни водомери), данните за водомера се записват и в картон за отчет оставен при водомера.
- 2.4. Записването на данните трябва да е по начин, позволяващ тяхното извличане и одитиране от Възложителя.
- 2.5. Прехвърляне на показанията в базата данни на Възложителя в указаните за това срок и количество съгласно предвиденото в договора, включително в Графика за отчитане и въвеждане на информацията (Приложение 5 от този раздел).
- 2.6. Доставка на уведомителни писма, плакати и информационни материали за информиране на клиентите за предстоящи посещения съгласно изискванията на Възложителя. Доставката на тези материали, предоставяни от Възложителя, се извършва в съответствие с графика за реален отчет на водомерите, който се предоставя ежемесечно от Възложителя на Изпълнителя, съгласно предвиденото в договора.

3. Отговорности и задължения:

- 3.1. Възложителят предоставя предварително годишен график (за съответната календарна година) за отчитане на водомерите, брой водомери и техническо състояние на водомерите, както и очаквана периодичност на отчитане на водомерите в рамките на изпълнение на задълженията по договора (Приложения 1 и 3).
- 3.2. Изпълнителят се задължава да отчита водомери (приходни и индивидуални), включително и такива, които са ново монтирани за срока на договора, съгласно детайлизиран (индивидуален) график за отчитане на водомери предоставен от Изпълнителя. Приходни водомери са тези водомери, които са монтирани на сградните водопроводни отклонения, а индивидуалните водомери са монтираните след приходния водомер и са собственост на потребителите на ВиК услуги.
- 3.3. Изпълнителят се задължава да предоставя услугите по настоящия договор съгласно Наредба № 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи и Общите условия за предоставяне на ВиК услуги от оператора „Софийска вода“ АД.
- 3.4. Изпълнителят се задължава да поставя най-малко 3 работни дни преди съответното посещение съобщения относно периода, през който ще посети обектите за отчет. Съобщенията съдържат информация относно периода (дата и час от - до), през които Изпълнителят ще посети обектите за отчет. Бланките за съобщенията ще се предоставят от Възложителя.
- 3.5. Служителите на Изпълнителя записват пълната информация по т.2.2 и т.2.3 от този раздел в новите карнетни листа и/или в технически устройства (напр. мобилни терминали), предоставени от Възложителя.

- 3.6.** При всяко последващо посещение за отчитане на водомери в същите карнетни листа или мобилно устройство, Изпълнителят трябва да записва отчет и/или допълнителна информация чрез кодове за наблюдение (съгласно Приложение № 2 към този раздел) за състоянието на водомера, както и промяна на информация за собствеността, точния адрес и при желание от страна на клиента - телефон на клиента, доказателство за посещението (подпис на клиента при отчитане на хартиен носител, а при отчитане с мобилно устройство – при възможност снимка на водомера).
- 3.7.** Изпълнителят се задължава да въвежда в база данни на Възложителя събраната информация от т.2.2 и т.2.3 от този раздел в сроковете, ежегодно уговаряни от страните в Графика за отчитане и въвеждане на информацията (Приложение 5).
- 3.8.** Изпълнителят се задължава да изпраща на Възложителя въведената по предходната точка информация в количеството и сроковете, уговорени в настоящия Раздел.
- 3.9.** Изпълнителят се задължава да записва отчетите на общите водомери на блоковете и в картоната, оставен при водомера, и да изиска потвърждение от клиента, осигурил достъп до водомера, да удостовери присъствието си с подпис.
- 3.10.** В случаите на неотчитане при неосигурен достъп до имота, Изпълнителят се задължава да записва причините за това с предвидените кодове и да оставя карта за самоотчет, за да се даде възможност на клиента да предостави показанията на измервателните уреди на Възложителя. *В никакъв случай не се записват лични телефони на проверители на картата за самоотчет.* Броят на самоотчетите ще се изчислява ежемесечно от Възложителя въз основа на информацията от Регистъра за работа с клиенти на Възложителя съобразно графика за реален отчет на водомерите.
- 3.11.** При отказване на достъп до водомера, проверителят съставя констативен протокол, в който се удостоверява отказа с попълването на трите имена и подпис на поне един свидетел.
- 3.12.** В случай на неотчетен приходен водомер на етажна собственост с открити индивидуални партиди на прилежащите им обособени имоти при отчет по график, Изпълнителят поставя съобщение, уведомяващо живущите за последствията, свързани с последващо разпределение на общо потребление между тях.
- 3.13.** Изпълнителят е длъжен да връчва: "Уведомително писмо 1" (Приложение 6), когато водомерът – собственост на клиент на Възложителя не съответства на изискванията, упоменати в посочения документ; "Уведомително писмо 2" (Приложение 7), когато при посещение на адрес се установи, че ползвател на услугата не е регистриран в клиентската база данни на Възложителя; "Уведомително писмо 3" (Приложение №9) при системно неосигуряване (повече от два пъти в календарната година) на достъп за отчет на приходен/ общ водомер.
- 3.14.** При установяване на действителен отчет по-малък от предишен действителен (код за наблюдение № 14) или при подадена reklamacия от Възложителя, Изпълнителят се задължава да извърши вътрешна проверка с установен формуляр от Възложителя (Приложение № 4) и да върне обратна информация на Възложителя в рамките на 5 работни дни след констатацията на код № 14, или датата на подаването на reklamacията.
- 3.15.** Изпълнителят се задължава да спазва Графика за реален отчет на водомери, както и Приложение № 1, детайлизирания (индивидуален) график за отчитане на водомери и Приложение № 5.

- 3.16.** При посещаване на имотите в етажна собственост и отчитането на по-малко от 75% от имотите, втората дата за отчет задължително трябва да бъде в почивен ден (ако първата дата е в работен ден) или в работен ден, но след 17:00 часа.
- 3.17.** Изпълнителят се задължава да извършва посещение с цел отчитане на водомери на имоти в етажна собственост веднъж годишно в почивен ден (събота или неделя).
- 3.18.** При отчитане на показанията на измервателните уреди, Изпълнителят се задължава да проверява водомерния възел и водомера при всяко посещение като извършва визуална проверка на цялото измерващо оборудване и отделя специално внимание на незаконна намеса или евентуална кражба на питейна вода, като при наличие на такава, записва съответния код за наблюдение.
- 3.19.** При изпълнение на предмета на настоящия договор служителите на Изпълнителя задължително се легитимират със служебни карти, издавани от Възложителя за негова сметка.
- 3.20.** Служителите на Изпълнителя се задължават да разполагат с калцуни и да използват такива при отчитането на водомери, намиращи се в жилището на клиента (апартаментни водомери).
- 3.21.** Изпълнителят се задължава да изпълнява договора с персонал, обучен за отчитане на водомери и въвеждане на данни, като гарантира, че се посрещат стандартите на Възложителя при обслужване на клиентите, което включва и вежливо поведение на проверителите.
- 3.21.1. При всяка промяна в представения в хода на процедурата списък на персонала на Изпълнителя за изпълнение на договора и поверените райони на лицата Изпълнителя е длъжен да уведоми писмено Възложителя в срок не по-дълъг от 2 работни дни след промяната.
- 3.21.2. Всички служители на Изпълнителя трябва да са преминали подходящо обучение, с цел ефективно изпълнение на възложената по настоящия договор работа.
- 3.22.** Изпълнителят се задължава да съхранява карнетите и документацията на клиентите на Възложителя, като при прекратяване на договорните отношения, се задължава в 5 дневен срок от датата на прекратяване да предаде на Възложителя предоставената му от Възложителя документация, карнети, софтуер и база данни и технически устройства.
- 3.23.** По искане от Възложителя, Изпълнителят се задължава при посещение на имоти по график да отбелязва географското местоположение на клиентите върху карти или да записва GPS координати на мобилни устройства, предоставени от Възложителя.
- 3.24.** Оценяването на постигнатото от Изпълнителя ежемесечно ниво на успеваемост при предоставянето на услугите по настоящия договор ще се извършва по Формулата за успеваемост, посочена по – долу:

Формула за успеваемост:

Успеваемостта се изчислява по формулата $S = ((a+b+c)/d)*100\%$, където:

S = успеваемост

a = отчети към кодове за наблюдение (5+14+20+24+31)

b = брой на реалните отчети от базата данни

c = брой на самоотчетите, подадени до два дни след реалния отчет

d = брой на работещите водомери от база данни минус кодове за наблюдение (1+25+27+34+35+66)

- 3.25.** Указанията на Възложителя (Контролиращия служител) по отношение постигането на нивата на услуги описани по-долу са задължителни за Изпълнителя и неговите служители.
- 3.26.** Изпълнителят носи отговорност за точността и качеството на събраната, съставена и предоставена на Възложителя информация.
- 3.27.** Всички промени и корекции в графика за реален отчет на водомерите трябва да бъдат съгласувани с Контролиращия служител на Възложителя.
- 3.28.** Графикът за реален отчет на водомерите включва адреси, клиентски и водомерни данни и период на отчитане. Всички промени, извършвани от Възложителя по графика за реален отчет на водомерите, се предоставят на Изпълнителя своевременно заедно с новия график за реален отчет на водомери за следващия месец.
- 3.29.** Промените в графика за реален отчет на водомерите се предлагат от Изпълнителя и трябва да се направят най-късно в периода между 20-то и 27-мо число на предходния месец. До 29-то число трябва да се съгласуват от Възложителя и да бъдат получени от Изпълнителя, заедно с новия график за следващия месец, не по-късно от 30-то число. Ако цитираните дати са почивни и/или празнични дни, то цикълът се измества за следващия, първи работен ден.
- 3.30.** Възложителят извършва предварително проучване и изпраща на Изпълнителя само такива искания, за предоставяне на аргументиран писмен отговор от Изпълнителя, за които има данни, че са възникнали по вина на служителите на Изпълнителя.
- 3.31.** Изпълнителят се задължава да изпрати аргументиран писмен отговор до Възложителя в рамките на 3 работни дни от датата на получаване на писменото искане на Възложителя, освен ако не се отнася за клиенти, които се отчитат в този период. Ако случая се отнася за клиенти, които се отчитат в този период, информацията се предоставя веднага след неговото изтичане.
- 3.32.** Изпълнителят се задължава, при поискване на справка от карнет или друга налична документация, да изпраща същата като копие по факс или по електронен път до 24 часа, а при условие че исканата информация е за клиент отчитащ се през текущата седмица, копие се предоставя в първия ден след приключването на отчетната седмица.
- 3.33.** Изпълнителят се задължава да извършва проверки по утвърден от Възложителя начин на отчети при поискване, независимо в кой район на концесионната област и да предоставя обратна информация на хартиен и/или електронен носител за извършената проверка в определени от Възложителя срокове.

- 3.34.** Възложителят има право на информационни запитвания за уточняване на адрес или други подробности, които Възложителя може да изпрати в писмена форма или по електронна поща до Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да отговори на информационните запитвания на Възложителя в рамките на 3 работни дни от датата на получаване на информационното запитване, освен ако не се отнася за клиенти, които се отчитат в този период. Ако случая се отнася за клиенти, които се отчитат в този период, информацията се предоставя веднага след неговото изтичане.
- 3.35.** Възложителят има право да възлага допълнителни, нециклични отчети, в районите в границата на Концесионната област.
- 3.36.** Изпълнителят се задължава да изпраща на Възложителя една седмица преди започване на предстоящата седмица за отчет детайлизиран (индивидуален) график за отчитане на водомери на всеки проверител съгласно графика за реален отчет. В случаите, когато се налага промяна в детайлизирания (индивидуален) график на конкретен проверител, Изпълнителят се задължава своевременно да информира писмено Контролиращия служител на Възложителя.
- 3.37.** Възложителят си запазва правото, през периода на валидност на договора, да промени седмичния график на ежедневен. Изпълнителят трябва да осигури необходимото съдействие, изискано от Възложителя за промяна и прилагане на новия график.
- 3.38.** При невъзможност за спазване на предварително поставено съобщение с дата и час за предстоящ реален отчет от конкретен проверител, районът му се поема от друг проверител като се спазват обявените дата и час на съобщението.
- 3.38.1. При невъзможност за спазване на дата и час от предварително поставено съобщение за предстоящ реален отчет, Изпълнителят се задължава предварително да уведоми клиентите, подлежащи на отчет по предвидения в договора начин, както и Контролиращия служител.
- 3.39.** До 3 работни дни от подписване на договора Възложителят предоставя на Изпълнителя софтуер за въвеждане на информацията отнасяща се до изпълнение на услугите предмет на договора.
- 3.39.1. Възложителят се задължава да обучи персонал, определен от Изпълнителя, за работа с предоставения софтуер от Възложителя.
- 3.39.2. Въведената чрез софтуера информация, се изпраща ежедневно от Изпълнителя по електронен път на Възложителя, съгласно изискванията на договора.
- 3.40.** Изпълнителят предоставя на Възложителя, в последният работен ден на месеца, справка за охрана за труда за съответния месец. Справката включва информация относно наличието и/или липсата на трудови злоупотреки за отчетения период.
- 3.41.** Възложителят има право да изиска от Изпълнителя съставянето на допълнителен екип/и за извършване на проверки свързани с дейността по договора, касаещи посещения на имоти извън графика за отчет относно:
- 3.41.1. неотчетени водомери;
 - 3.41.2. уточняване данни имот;
 - 3.41.3. уточняване данни клиент;
 - 3.41.4. уточняване технически и метрологични характеристики на водомери;

3.42. Възложителят има право да подава за отчет, нови нерегистрирани групи клиенти с предварително уговорена и съгласувана с Изпълнителя дата и час за посещение, като броя на отчетите ще се приемат с приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя и всеки отчет ще се заплаща като цена на реален отчет.

3.43. Срокове за предоставяне на документи: за карнет (копие от карнет) и констативен протокол, който се отчита/съставя в текущата седмица, да се предоставят не по-късно от следващия ден след приключване на седмицата, при поискване на карнет (копие от карнет) извън седмицата за отчет не по-късно от 3 дни от поискването; за уведомително писмо не по-късно от 10 дни от съставянето му.

3.44. Спазването на договора ще бъде проследявано съгласно информацията в база данни, както и чрез извършване на проверки на терен на работата на всеки един служител на Изпълнителя от представители на Възложителя.

3.45. Измерването на постигнатите нива на обслужване се контролира от Възложителя (Контролиращия служител на Възложителя) чрез съпоставяне на резултатите в базата данни на Възложителя и предвидените в този договор нива на обслужване. Изпълнителят може да осигури допълнителна информация или да изиска уточняване на информацията.

4. Нива на обслужване - при изпълнение дейността по отчитане на измервателните уреди, монтирани в имотите на клиенти на Възложителя, Изпълнителят се задължава да постигне нива на обслужване **за всеки месец**, както е указано по-долу.

Изпълнителят е длъжен да постига следните нива на обслужване:

Нива на обслужване	Периодичност на отчитане на дейността на Изпълнителя
1. Постигане на минимум 95.5% успеваемост за отчитане на приходни водомери на етажна собственост с открити индивидуални партиди на прилежащите им обособени имоти.	- по искане на Контролиращия служител на Възложителя, но не по-малко от веднъж седмично. Изпълнителят се задължава да изпраща ежедневно на Възложителя обратна информация за неотчетените приходни водомери.
2. За отчитаните водомери в градската част - постигане на минимум 86,5 % успеваемост при отчитане на водомери различни от посочените в т.1 за периода от първата година на договора и 86,5 % за втората година; За отчитането на водомери в крайградската част - Постигане на минимум 77,5 % успеваемост при отчитане на водомери, различни от посочените в т.1 за периода на първата година от договора и 77,5 % за втората година; съобразно Графика за отчитане на водомери.	- по искане на Контролиращия служител на Възложителя, но не по-малко от веднъж месечно.
3. 100% посещения на имотите определени в Графика за отчитане на водомери. Записва след всяко посещение отчетите,	- по искане на Контролиращия служител на Възложителя, но не по-малко от веднъж месечно за

Нива на обслужване	Периодичност на отчитане на дейността на Изпълнителя
кодовете за наблюдение, или промените свързани с измервателните уреди и/или клиенти на Възложителя.	всеки клиент
4. 100% от направените в съответната проверителска седмица отчети, кодове и допълнителни данни следва да бъдат въведени и изпратени през съответстващата й операторска седмица (съгласно Приложение №5) на Възложителя, като дневният обем на подаваната информация следва да бъде не по-малко от 15% и не повече от 25% от общия седмичен обем.	- по искане на Контролиращия служител на Възложителя, но не по-малко от веднъж месечно.
5. 100% от извън планираните в Графика за отчитане на водомери посещения да се осъществяват в определения ден, в съответния час сутрин или следобед, ако има такава уговорка с клиент на Възложителя. Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя минимум един работен ден по-рано.	- по искане на Контролиращия служител на Възложителя, но не по-малко от веднъж месечно.
6. Изпълнителят се задължава в рамките на този договор да актуализира и въведе информацията по т.2.3 от раздел А за всички подадени водомери съгласно детайлизирания (индивидуален) график за отчитане на водомери, включително и такива, които са ново монтирани за срока на договора.	
7. При съмнения за незаконно ползване на вода се докладва незабавно и/или се записва съответен код за наблюдение (Приложение № 2).	

5. Част от настоящия раздел са и следните приложения:

- 5.1. Приложение №1: Годишен график за отчитане на водомерите;
- 5.2. Приложение №2: Кодове за наблюдение;
- 5.3. Приложение №3: Брой водомери;
- 5.4. Приложение №4: Констативен протокол;
- 5.5. Приложение №5: График за отчитане и въвеждане на информацията;
- 5.6. Приложение №6: Уведомително писмо – 1;
- 5.7. Приложение №7: Уведомително писмо – 2;
- 5.8. Приложение №8: Карта за самоотчет;
- 5.9. Приложение №9: Уведомително писмо – 3;

6. Възложителят запазва правото си на допълнения и промени във всяко от приложенията към този раздел, като информира Изпълнителя 7 дни преди влизането в сила на промените.



РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ



ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цените, заложи в договора, включват всички договорни задължения на Изпълнителя, било подразбиращи се или изрично упоменати. Цените включват всички разходи и такси, платими от Възложителя.
- 1.2. Всички цени са в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
- 1.3. Цената на отчет на водомер от крайградската част ще е равна на 300 % от цената на реален отчет на един индивидуален водомер в градската част.
- 1.4. Цената за реален отчет на приходен водомер на етажна собственост с открити индивидуални партии на прилежащите им обособени имоти ще се бъде равна на 250 % за градската част и 550 % за крайградската част от цената на реален отчет на един индивидуален водомер в градската част.
- 1.5. Цената при самоотчет на клиента ще бъде равна на 90% от цената на реален отчет съгласно Ценовата таблица, ако самоотчетът е подаден до два дни включително след посещението на проверителя и съответно цената му ще бъде равна на цената на код за наблюдение ако е подаден по-късно.
- 1.6. Цената при самоотчет на водомер в градската част ще бъде равна на 90 % от цената на реален отчет на един индивидуален водомер в градската част, а цената при самоотчет за клиентите в крайградската част ще бъде равен на 250 % от цената на реалния отчет на един индивидуален водомер в градската част, ако самоотчетът е подаден до два дни включително след посещението на проверителя, и съответно цената му ще бъде равна на цената на код за наблюдение ако е подаден по-късно.
- 1.7. Цената за код за наблюдение ще е равна на 5 % за градската част и 15 % за крайградската част от цената на реален отчет на водомер в градската част.
- 1.8. При записването на повече от един код за наблюдение в карнета за водомер, на Изпълнителя ще му бъде заплатено за един код за наблюдение (независимо от това колко са написаните кодове за наблюдение).
- 1.9. Цената за код 28 (неосигурен достъп) ще е на база имот, при условие че са изпълнени двете изисквания:
 - има въведен номер на карта за самоотчет, предоставена на клиента;
 - има въведена забележка с точната причина за неосигурения достъп;Цената за код 28 (неосигурен достъп) ще е равна на 10 % за имотите в градската част и 30 % за имотите в крайградската част от цената на реален отчет на водомер за градската част.
- 1.10. На Изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.
- 1.11. Цените са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43, ал. 2, т.1, б. „г“, т. 3 и т. 4 от ЗОП.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. Ежемесечно Изпълнителят предоставя писмен доклад до Възложителя за предоставените през отчетания период услуги, изпратен по пощата или по електронната поща (и-мейл).
- 2.2. В срок от една седмица Възложителят проверява предоставения му по горната т. 2.1 доклад.
- 2.3. След писменото одобрение от Възложителя на предоставения от Изпълнителя ежемесечен доклад, Изпълнителят издава коректно съставена фактура, въз основа на цените посочени в Ценова таблица и посоченото в договора.

Ценова таблица

Наименование	Пределна единична цена за реален отчет на 1 индивидуален водомер в градската част, в лв., без ДДС	Единична цена за реален отчет на 1 бр. индивидуален водомер в градската част, съгласно условията на договора, в лв., без ДДС
Реален отчет на индивидуален водомер в градската част, съгласно условията на договора	0.39	0,39

Подпис и печат на участника:

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА



СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1** В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия Договор, без да има правно основание за това, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30% от прогнозната стойност на договора.
- 1.2** В случай, че Изпълнителят не предостави поискана от Възложителя информация (копие от карнет, забавяне на отговор при рекламация) в уговорения в този договор срок, Възложителят има право да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 20 (двадесет) лева за всеки отделен случай.
- 1.3** При неизпълнение на задълженията по Точка 4 от Таблица: Нива на обслужване, Възложителят има право да наложи неустойка в размер на 1 (един) лев за всеки неизпратен в срок отчет или код за наблюдение.
- 1.4** Възложителят одитира точността на отчитането на водомерите от Изпълнителя. В случай, че при одита се открие доказателство, че някой от служителите на Изпълнителя е изменил или записал неточно данни на водомери, Възложителят може да изиска от Изпълнителя да отстрани тези лица от работа по Договора. Изпълнителят се задължава да възстанови всички причинени щети от некоректни действия на своите служители на Възложителя и/или трети лица.
- 1.5** В случай на установени грешки при отчитане и регистриране на информацията от отчитане, се налага неустойка в размер на 10 лв. за всяка грешка. При доказване на поредица от повече от 2 грешки на един служител, Възложителят може да иска незабавното му отстраняване от работата по Договора, като за всеки доказан случай се налага неустойка в размер на 20 лв. за всяка грешка.
- 1.6** В случай, че Изпълнителят не предостави предварителен списък с индивидуалните графици на всички проверители за конкретната седмица на отчет и/или не информира за промяна в предварителния график на конкретен проверител Контролиращия служител на Възложителя, на Изпълнителят се налага неустойка в размер на 50 лв. за всеки конкретен случай.
- 1.7** При неспазване на предварително обявения ден и час на съобщението за предстоящ реален отчет и при липса на основателна причина за това, на Изпълнителят се налага неустойка в размер на 50 лв. за всеки конкретен случай.
- 1.8** При неспазване за даден месец на изисквания съгласно т. 1 от Таблица „Нива на обслужване“ минимум от 95.5% успеваемост при отчитане на приходни водомери на етажна собственост с открити индивидуални партиди на прилежащите им обособени имоти, Изпълнителят дължи неустойка в размер на разликата (изразена в брой съответни неотчетени водомери) между изисквания минимален процент успеваемост (изразен в брой съответни водомери за отчет за съответния период) и реално достигнатия процент успеваемост (изразен в брой съответни отчетени водомери за съответния период), умножена по съответните удвоени цени за реален отчет предвидени в договора. Сумата се приспада от дължимото възнаграждение за месеца.
- 1.9** При неспазване на изискуемия минимум посочен в т. 2 от Таблица: „Нива на обслужване“ при отчитане на водомери различни от посочените в т. 1 от същата таблица, Изпълнителят дължи неустойка в размер на разликата (изразена в брой съответни неотчетени водомери) между изисквания минимален процент успеваемост (изразен в брой съответни водомери за отчет за съответния период) и реално достигнатия процент успеваемост (изразен в брой съответни отчетени водомери за съответния период), умножена по съответните удвоени цени за реален отчет предвидени в договора. Сумата се приспада от дължимото възнаграждение за месеца.

- 1.10** При неспазване на зададеното в Таблица: „Нива на обслужване“, ниво на обслужване – 100 % посещения на имотите определени в Графика за отчитане на водомери, на Изпълнителя се налага неустойка в размер на разликата (изразена в брой съответни неотчетени водомери) между изискания минимален процент успеваемост (изразен в брой съответни водомери за отчет за съответния период) и реално достигнатия процент успеваемост (изразен в брой съответни отчетени водомери за съответния период), умножена по съответните удвоени цени за реален отчет предвидени в договора. Сумата се приспада от дължимото възнаграждение за месеца.
- 1.11** При несъответстващо на описанието (Приложение № 2 към този договор) използване на кодовете за наблюдение, които влияят върху формирането на успеваемостта – 1, 4, 25, 27, 33, 34, 35, 66, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 1 лв. за неправилно използван код.
- 1.12** При установяване на случай на предоставянето на рекламни материали и визитки с рекламна цел, предоставени лични координати и телефон за връзка от страна на проверителите към клиентите, в това число и върху карта за самоотчет, се налага неустойка в размер на 25 лв. за всеки конкретен случай.
- 1.13** Изпълнителя е длъжен да покрие щетите, възникнали в следствие на действия или бездействия на негови служители изпълняващи дейността по договора, ощетяващи Възложителя.
- 1.14** При установяване на липсата на код за наблюдение от Приложение 2 за липса/ нарушена на пластмасова пломба на входящия холендър на приходен водомер и незаписан такъв в картата за отчет (или мобилното устройство), Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 25 лв. за всеки констатиран и доказан случай.
- 1.15** При доказване на невежливо/ неетично поведение от служител на Изпълнителя при изпълнение на служебните си задължения по Договора, Възложителя има право да поиска отстраняването на служителя от дейността по Договора.
- 1.16** При загуба на карнет, уведомително писмо, констативен протокол или друг документ, собственост на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заплати неустойка в размер на 50 лв. и да възстанови всички причинени щети от некоректните действия на своите служители на Възложителя и/ или на трети лица.
- 1.17** При непредставянето на карнет, уведомително писмо, констативен протокол или техническо средство собственост на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заплати неустойка в размер на по 5 лв. за всеки ден на забавяне.
- 1.18** При увреждане на техническо средство, собственост на Възложителя, Изпълнителят се задължава да заплати стойността на устройството (при доказване на невъзможността за възстановяването му) или да заплати сумата за ремонт на увреденото устройство.
- 1.19** При загуба (невръщане в определения срок) на предоставено от Възложителя за целите на договора техническо средство, Изпълнителят се задължава да възстанови стойността му в двукратен размер.
- 1.20** При загуба на карта за легитимация предоставена от Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 15 лв. за преиздаване на картата.
- 1.21** В случай, че Изпълнителят не е постигнал дадено минимално ниво на обслужване с повече от 5 % за всеки от два поредни месеца от периода отнасящ се за съответното ниво, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора, като Възложителят има право да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да

задържи представената от него гаранция за добро изпълнение. В този случай Възложителят, без да се ограничават други негови права, има право да възложи неизвършените дейности на трета страна, като направените разходи, произтичащи от това и/или щети, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя.

1.22 Изпълнителят е длъжен да изплати наложените му неустойки в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка. Възложителят си запазва правото да удържи наложените неустойки от предоставената му гаранция за добро изпълнение или да ги прихване от насрещно дължими на Изпълнителя суми.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

2.1 Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1 Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода на задържане на гаранцията за изпълнение на договора.

3.2 В случай, че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор или да извърши прихващане от дължимите суми по издадени от Изпълнителя фактури.

3.3 В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна за прихващане от Възложителя, той също така има право да си прихване сумите по начислените неустойки от дължимите плащания към Изпълнителя съгласно неговите месечните фактури.

3.4 Изпълнителят се задължава да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер в срок от 5 работни дни от уведомяването от Възложителя за нейното усвояване.

3.5 В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ



РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

Съдържание:

Член	Наименование
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7.	ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9.	ПУБЛИЧНОСТ
10.	СПЕЦИФИКАЦИЯ
11.	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12.	ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13.	ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14.	ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15.	СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16.	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17.	ПРИЕМАНЕ
18.	НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19.	ФОРС МАЖОР
20.	ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
23.	РАЗДЕЛНОСТ
24.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО



Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Преpraщането към даден документ следва да се разбира като преpraщане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

- 1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. **"Изпълнител"** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприменици.
- 1.3. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. **"Цена по договора"** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. **"Максимална стойност на договора"** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **"Услуги"** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.8. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **"Системи за безопасност на работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. **"Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. **"Официална инструкция"** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.

- 1.13. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
- 1.14. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
- 1.15. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора (съгласно чл.59, ал.1, ал.3, вр. Чл.60, ал.2 от ЗОП).

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде

решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.

- 2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
- 2.12. Някоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.
- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставените услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
- 3.10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- 4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
- 6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
- 6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
- 6.4. Плащането се извършва по банков път в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.
- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е

начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрене.

- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД(дата)".
- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такова собственост следва да е неограничена.
- 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

9. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

10. СПЕЦИФИКАЦИЯ

- 10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.
- 10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси

обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.

13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.

13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.

13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.

13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.

13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ

14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние, съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора.

Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
- 15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.
- 15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ

- 16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
- 16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

17. ПРИЕМАНЕ

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- 18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
- 18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

19. ФОРС МАЖОР

- 19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

22. ПРЕКРАТЯВАНЕ

22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.

22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестията.

22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно

инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

23. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.



СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № 6691

**За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност /услуги/ от
контрактори на територията на офиси на "Софийска вода" АД,
съгласно чл. 18 от ЗЗБУТ**

На 05.08.2015 г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение
между Възложителя – "Софийска вода" АД и Изпълнителя **Техем Сървисис ЕООД**

Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:

Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията на **Софийска вода АД**

Изпълнителя 6691 – за дейностите предмет на договор №
.....

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага
на:

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора Иван Присоев

на длъжност Мениджър „Отчитане на водомери“

От страна на Изпълнителя Ангелина Рангелова Василева

на длъжност Мениджър "дейност по отред на водомери"

**Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол
изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ,
осигуряващи настоящето споразумение.**

Общи изисквания

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.

Пропускателен режим

3. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
4. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
5. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ

6. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
7. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции по предварително подаден от него списък, Възложителят провежда начален инструктаж, съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
8. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
9. Специфичните правила по безопасност на "Софийска вода" АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
10. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства

11. Изпълнителят осигурява за своите работници специално и работно облекло и ЛПС, в зависимост от извършваната от него дейност. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.

Организация на работната площадка

12. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работното място незабавно след работа.
13. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

Трудови злополуки и инциденти

14. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.
15. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

Временно електрическо захранване

16. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.
17. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им или спъване.
18. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

Пожарна безопасност

19. Изпълнителят извършва дейността си, спазвайки изискванията за пожарна безопасност и плана за евакуация на Възложителя.
20. При извършване на възложената му дейност, Изпълнителят не трябва да създава предпоставки за възникване на пожар.



21. Изпълнителят спазва изискванията за пушене на определените от Възложителя места.

22. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимия вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства, ако дейността му го изисква.

23. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращият служител по договора/.

24. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Из-2377/2011г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

/...../
Георги Палко
Изпълнителен Директор
"Софийска вода" АД
Възложител



/...../
Милена Станчева
"Техем Сървисис" ЕООД
Изпълнител



Силвия Станчева