

ДОГОВОР № 7759

Днес,05.02.....2018 год., в гр. София се сключи настоящият договор между:

“Софийска вода” АД, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 13017500 и седалище и адрес на управление: гр. София 1766, ж.к. Младост 4, ул. “Бизнес парк” №1, сграда 2А, представлявано от Арно Валто Де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен Директор, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

и

„РЕСПРОМКОМПЛЕКТ“ АД, регистриран в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 121078829 и седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Кукуш №2, ет. 5, офис 6, надлежно представляван от Веселин Георгиев Димитров, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано по-долу в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**;

1. Предмет на договора е:


Абонаментен сервиз на пожароизвестителни инсталации, съгласно одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение на Изпълнителя по проведена от Възложителя обществена поръчка, което е неразделна част от настоящия Договор.

2. Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
3. В съответствие с качеството на извършваните услуги, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя цените по договора, по времето и начина, посочени в Раздел Б: „Цени и данни” и Раздел Г: „Общи условия на договора за услуги”.
4. Следните документи трябва да се съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора за строителство,
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия на договора;
 - Раздел Г: Общи условия на договора за услуги;
5. Място на изпълнение: **гр. София, обекти на Софийска вода АД, на територията на Столична община, като конкретното място на изпълнение, ще бъде посочено в съответното възлагателно писмо.**
6. Договорът се сключва за срок от 24 месеца и влиза в сила считано от 29 април 2018 г.
7. Изпълнителят извършва услугите, предмет на Договора на мястото, посочено в чл. 5 от настоящия договор. Преди извършване на услугите, предмет на Договора, Изпълнителят или негов представител трябва да се свърже с Контролиращия служител или негов представител за указания относно изпълнението им.
8. Прогнозната и негарантирана стойност на договора, отнасяща се за дейности през срока на възлагане е в размер на 40 000,00 лв. без ДДС и не може да бъде надвишавана.
9. Изменения на договора:
 - 9.1. Когато възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на услугите, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, сроковете

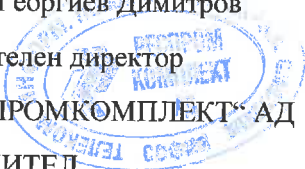
на възлагане и действие на настоящия договор могат да бъдат продължени до сключване на нов договор, но с не повече от 12 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение.

- 9.2. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага услуги и доставки по предмета на договора на обща стойност в размер до 20 000,00 лева без ДДС.
10. Клаузите, отнасящи се до гаранционния срок на изпълнени работи, предмет на договора, остават в сила до изтичане на съответния гаранционен срок, посочен в договора.
11. Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5 % от прогнозната стойност на договора, без стойността на опциите.
12. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:
- За обекти СПСОВ – Кубратово и Помпена станция за отпадни води Нови Искър: Илия Цветков – на длъжност Мениджър проекти "Енергийна ефективност", тел. 02 8122331, моб. 0884114804, имейл адрес: itzvetkov@sofiyskavoda.bg
 - За обект Бистрица – Кирил Техменджиев – на длъжност електро монтаж КИП и А, моб. 0879 662327, имейл адрес: ktehmendjiev@sofiyskavoda.bg
 - За обекти Аварии и поддръжка и Централен склад – Борис Ангелов – на длъжност Мениджър Аварии и поддръжка, тел. 02 9311 353, моб. 0887030904, имейл адрес: bangelov@sofiyskavoda.bg

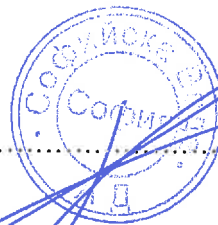
Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.



Веселин Георгиев Димитров
Изпълнителен директор
на „РЕСПРОМКОМПЛЕКТ“ АД
ИЗПЪЛНИТЕЛ



Арно Валто Де Мулиак
Изпълнителен директор
на „СОФИЙСКА ВОДА“ АД
ВЪЗЛОЖИТЕЛ



И. Цветков

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1 **Предмет на договора:** Абонаментен сервиз на пожароизвестителни инсталации;

2 **Подробни технически спецификации и изисквания:**

2.1 Изпълнителят ще обслужва пожарогасителните и пожароизвестителните системи при следните условия и извършвайки следните дейности:

2.1.1 Предаване и приемане на доставки/услуги и отчитане на извършената работа – посредством приемо-предавателен протокол, образец на изпълнителя.

2.1.2 Информация за пожароизвестителните инсталации, собственост на „Софийска вода“ АД и предмет на настоящия договор:

2.1.2.1 ОБЕКТ - СПСОВ – Кубратово, кв. „Бенковски“, гр. София, изградена е съвременна пожароизвестителна инсталация, която обхваща следните сгради:

2.1.2.1.1 Цех Въздуходуven – включва зала с 8 бр. въздуходувки 4 от които са монтирани в контейнери, приземен етаж със спирателна арматура и кабелни захранвания, и административна част 2 етаж.

2.1.2.1.2 Цех Механично обезводняване на утайки – включва машинна зала с 4 бр. филтър преси, приземен етаж с помпени агрегати, административна част – два етажа, лентова галерия, компресорно отделение.

2.1.2.1.3 Цех Метантанкове – машинна зала с помпени агрегати, административна част, табло ГТНН.

2.1.2.1.4 Цех Хлораторен – включва табло ГТНН.

2.1.2.1.5 Цех ПКЦ – машинна зала 3 котли ПКМ12, административна част – два етажа, табло ГТНН.

2.1.2.1.6 Цех Решетки – машинна зала 20бр. решетки, зала класификатори, административна част един етаж.

2.1.2.1.7 Цех Сгъстители – машинна зала с 4 бр. сгъстители административна част един етаж.

2.1.2.1.8 Цех ПС Технически води – машинна зала , битови помещения.

2.1.2.1.9 ПСРУ 37.1. -37.3 – три сгради с машинни зали.

2.1.2.1.10 ПСИАУ – включва един етаж.

2.1.2.1.11 ПСПУ – включва два етажа.

2.1.2.1.12 Когенератори //.

2.1.2.1.13 Газово стопанство-включва дву етажно помещение с Ех зона и 5 помещения с оборудване Ех зона.

2.1.2.1.14 Реагентно – зала с цистерни с реагенти.

2.1.2.1.15 Административна сграда – включва помещения сутерен, ет.1, ет.2 и ет.3.

2.1.2.1.16 Лабораторен комплекс.

2.1.2.1.17 Столова.

- 2.1.2.1.18 Гаражи – четири помещения – автосервиз.
- 2.1.2.1.19 Битова сграда – два етажа.
- 2.1.2.1.20 Складове – 10 помещения.
- 2.1.2.1.21 ГТНН Биобасейни.
- 2.1.2.1.22 Ремонтно механичен цех-РМЦ.
- 2.1.2.1.23 Подстанция 110/6 kV която включва 2 административни етажа, закрита разпределителна уредба и подземен кабелен колектор.

Монтирани са следните ПИИ:

- 2.1.2.1.24 Пожароизвестителна централа UTC Aritech 2X-F2-99 - 3 бр.
- 2.1.2.1.25 Пожароизвестителна централа UTC Aritech 2X-F1-99 - 12 бр.
- 2.1.2.1.26 Централата UNIPOS IFS7002 – 1 бр.
- 2.1.2.1.27 Централа IRIS /1/B/WTTE
- 2.1.2.1.28 Адресируем термичен датчик FD7110-53 бр.
- 2.1.2.1.29 Адресируема сирена FD7204-20 бр.
- 2.1.2.1.30 Адресируем димно оптичен датчик FD7130-80 бр.
- 2.1.2.1.31 Адресируем ръчен пожаро известител FD7150-19 бр.
- 2.1.2.1.32 Изнесен светлинен индикатор RI31-54 бр.
- 2.1.2.1.33 Външна сирена SB 112F-2 бр.
- 2.1.2.1.34 Конвертор LAN/WiFi - 15 бр.
- 2.1.2.1.35 Радиална антена - 1 бр.
- 2.1.2.1.36 GSM модул - 1 бр.
- 2.1.2.1.37 Димен детектор адресируем, тип DP2071 -286 бр.
- 2.1.2.1.38 Топлинен детектор адресируем, тип DP2073 - 11 бр.
- 2.1.2.1.39 Топлинен детектор адресируем, тип DP2063-20 бр.
- 2.1.2.1.40 Ръчен детектор адресируем, тип DM2080I - 52 бр.
- 2.1.2.1.41 Сирена вътрешна адресируема, тип AS2363 - 46 бр.
- 2.1.2.1.42 Сирена външна, тип AS371 - 24 бр.
- 2.1.2.1.43 Линеен димен детектор, тип FireRAY 50R - 16 бр.
- 2.1.2.1.44 Линеен димен детектор, тип FireRAY 100R - 1 бр.
- 2.1.2.1.45 Входно – изходен модул, тип IO2032C - 4 бр.
- 2.1.2.1.46 Изходен модул, тип IO2034C - 2 бр.
- 2.1.2.1.47 Топлинен детектор взривозащитен, тип DCD-1E(IS) - 6 бр.
- 2.1.2.1.48 Оптичен детектор взривозащитен, тип SLR-E(IS) - 11 бр.
- 2.1.2.1.49 Пламъчен детектор, тип HF-24 - 3 бр.
- 2.1.2.1.50 Ръчен детектор взривозащитен, тип DMN700E-IS - 11 бр.
- 2.1.2.1.51 Модул за конвенционална зона, тип IU2055C - 17 бр.
- 2.1.2.1.52 Сирена външна взривозащитена, тип AS372 - 6 бр.
- 2.1.2.1.53 Бутон „Задържане гасене“, тип DM700B03-KITR - 3 бр.
- 2.1.2.1.54 Лампа външна, тип FA340 - 3 бр.

- 2.1.2.1.55 Пусков модул, тип IU2080C - 3 бр.
- 2.1.2.1.56 Аерозолен генератор, тип АГС7/2 - 3 бр.
- 2.1.2.1.57 Захранване 24VDC - 1 бр.
- 2.1.2.2 Обект – Бистрица (сградата на ПСПВ Бистрица), ул. „Липа“ №2, гр. София -

Стара система

Пожароизвестителна централа UNIPOS IFS 7002 -1 бр.

Датчици (оптично-димен) – 38 бр.

Новоизградена система

Пожароизвестителна централа UNIPOS IFS 7002 -1 бр.

Пожароизвестител оптично-димен с вграден изолатор - 28 бр.

Пожароизвестител термодиференциален с вграден изолатор – 1 бр.

Сирена вътрешна с лампа – 5 бр.

Адаптер адресируем, захранван от сигналния контур, с вграден изолатор – 4 бр.

Пожароизвестител, ръчен, адресируем, с вграден изолатор – 7 бр.

Входно – изходен модул 1 вход, 1 изход – 1 бр.

Сирена външна с лапа, 110 dB (13-30VDC) – 1 бр.

Акумулатор оловен капсулован, 12VDC/7Ah – 2 бр.

Паралелен сигнализатор – 15 бр.

Линеен термичен пожароизвестител – 130 м.

2.1.2.3 Обект - Аварии и поддръжка, бул. „Илиянци“ №17, гр. София: Централна BENTEL J506-F с монтирани температурни датчици – 18 бр.;

2.1.2.4 Обект - Централен склад, бул. „Илиянци“ №17, гр. София: централа UNIPOS FS 5100 с монтирани линейни димно – оптични детектори - 3 бр.

2.1.2.5 Обект - Помпена станция за отпадни води Нови Искър: централа UNIPOS FS 4000 с монтирани оптично димни датчици - 7 бр.

2.2 **Срок на изпълнение** - сроковете за изпълнение и реакция са посочени в т.3.1 и 3.4 от **Изисквания към изпълнението на договора;**

2.3 **Място на изпълнение** - по инструкция на Възложителя на обектите на Софийска вода АД, посочени по-горе, на територията на Столична община;

3 Изисквания към изпълнението на договора:

3.1 Ежемесечна проверка, диагностика и настройка на пожароизвестителните инсталации на обекти на „Софийска вода” АД не по-късно от дата 15-то число на текущия месец;

3.2 Презареждане на пожарогасителните агенти, когато това е необходимо;

3.3 Сервизните дейности на пожароизвестителните инсталации на обектите на „Софийска вода” АД, в случай на необходимост, следва да се извършат в рамките до 15 работни дни след писменото възлагане по факс/имейл от страна на Възложителя

3.4 В случай на аварийни ситуации на пожароизвестителните инсталации - предмет на Договора, времето за реакцията на Изпълнителя от информирането му по имейл/факс от страна на контролиращия служител по обект от страна на Възложителя, до пристигането му на посоченото

- място, не трябва да превишава 8 (осем) часа. Под реакция се разбира, пристигането на Изпълнителя до обекта и установяване на причините за аварията.
- 3.5 При констатиране на повреди и дефекти по системите, предмет на договора, установени по време на проверките или техническото обслужване, които изискват подмяна на части или ремонт се прилагат следните изисквания:
- 3.5.1 Изпълнителят описва в констативен протокол повредата и необходимите дейности за отстраняването им. Изготвя калкулация с посочени единични цени и срокове за отстраняване, като я представя на контролиращия служител по обект.
- 3.5.2 Контролиращият служител на договора по обект в зависимост от вида на дефекта и стойността на подмяната на частите или ремонта и сроковете, в които те следва да бъдат извършени, ги одобрява, след което информира писмено Изпълнителя за съгласието си за започване на работата.
- 3.5.3 Възложителят заплаща допълнително само стойността на вложените в ремонта части, след предоставяне на съответните финансови документи. Изпълнителят следва да влага само оригинални резервни части съобразени с инструкциите за експлоатация на производителя.
- 3.5.4 Предоставянето на калкулацията по т.3.5.1 не задължава Възложителя да закупи необходимите резервни части, консумативи и др. от Изпълнителя.
- 3.5.5 Възложителя запазва правото си да закупи тези част, консумативи и др. от трета страна и да ги предостави на Изпълнителя за изпълнение на необходимите сервизни дейности.
- 3.6 За обезпечаване на абонаментната поддръжка на пожароизвестителните инсталации Изпълнителят предоставя на Контролиращия служител по обект по договора, график за посещенията, съобразно които ще бъдат изпълнявани необходимите дейностите.
- 3.7 При посещение на обекта Изпълнителят съставя протокол за извършените дейности. Същият трябва да бъде подписан от упълномощените лица на двете страни по договора.
- 3.8 Списъкът с обекти на „Софийска вода” АД може да бъде променян като се добавят, премахват и/или променят обекти и адреси - в зависимост от нуждите на Възложителя.
- 3.9 Поддържането и обслужването на пожарогасителни и пожароизвестителни системи трябва да се извършват в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване на изискванията на съответните стандарти:
- 3.9.1 за пожароизвестителните системи – СД CEN/TS 54-14 „Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане”;
- 3.9.2 за стационарните пожарогасителни инсталации с газообразни вещества – БДС EN 15004-1 „Стационарни пожарогасителни инсталации. Инсталации за гасене с газообразни вещества. Част 1: Проектиране, монтиране и поддържане (ISO 14520-1:2006, с изменения)”;
- 3.9.3 НАРЕДБА № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
- 3.10 Сервизът трябва да се извършва с позволени от производителя методики и инструменти за проверка (за оптично-димни датчици, за термични датчици и др.) и контрол. Материалите, използвани за тестване на монтираните датчици, да са позволени от производителя и да не замърсяват и не повреждат датчиците (газ тестери и др.).

- 3.11 След подписване на договора с избрания изпълнител от страна на възложителя чрез негов/и контролиращ/и служител/и ще бъдат предоставени инструкциите за експлоатация - за всички пожароизвестителни инсталации, предмет на настоящата поръчка.
- 3.12 При липса на забележки по протокола по т. 2.1.1 от страна на Контролиращия служител/Представителя на Контролиращия служител по отношение на изпълнението, двете страни (Възложител и Изпълнител) го подписват без възражения.
- 3.13 При наличие на забележки от страна на Контролиращия служител/Представителя на Контролиращия служител по отношение на извършените дейности по т. 2 **Подробни технически спецификации и изисквания**, забележките се посочват в констативния протокол и Контролиращият служител поставя срок за отстраняването им от и за сметка на Изпълнителя.
- 3.14 В срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договора, Изпълнителят следва да представи документи за служителите, които ще работят на обектите с цел издаване на разрешение за допуск до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД“, на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 от ППЗДАНС. Документите са, както следва:
 - Свидетелство за съдимост.
 - Медицинска справка от Център за психично здраве.
 - Служебна бележка от НСлС.

4. Гаранционни срокове:

Гаранция от минимум 2 (две) години от датата на приемо-предавателния протокол – отнасяща се за вложените резервни части и изпълнените ремонти. В случай, че подменена от Изпълнителя резервна част дефектира поради производствен дефект в рамките на гаранционния ѝ срок, Изпълнителят се задължава в срок от 10 (десет) работни дни за своя сметка да ремонтира съответния уред и да подмени дефектиралата резервна част, както и да отстрани всякакви повреди в уреда, настъпили в резултат на дефектирането на резервната част. За подменените нови части започва да тече нова 24 (двадесет и четири) месечна гаранция, считано от датата на новата доставка. Това условие е валидно само в случай, че дефектите не са резултат от лоша експлоатация и поддръжка от страна на Възложителя или форсмажорни причини. Описаната по-горе гаранционна поддръжка важи за срока на гаранцията и не е обвързана със срока на договора

5. Подизпълнител

- 5.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при участие в процедурата.
- 5.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
- 5.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 5.4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

- 5.5. При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
- 5.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 5.7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 5.8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 5.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 5.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 5.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - 5.11.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
 - 5.11.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 5.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

1. Цени и начин на плащане

- 1.1. Единичните цени, посочени в Ценовите таблици, са без ДДС и включват всички разходи и такси, платими от Възложителя, вкл. и транспортните разходи.
- 1.2. Цените могат да се променят, съгласно хипотезите на чл. 116 от ЗОП.
- 1.3. На заплащане подлежат само реално изпълнените, съгласно изискванията на Възложителя, дейности.
- 1.4. Възложителят заплаща дължимото възнаграждение на Изпълнителя след подписване без възражения от страна на Възложителя приемо-предавателен протокол по т. 3.13 от Раздел А: Техническо задание - предмет на договора и издаване на фактура. Условието на плащане са посочени в чл. 6 "Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение", Раздел V "Общи условия на договора".

2. Ценови Таблици

Ценова Таблица 1

| № | Описание на услугите | Мерна единица | Ед.цена в лева, без ДДС |
|-------|---|---------------|-------------------------|
| 1 | Цена за абонаментен сервиз (за месец) за обект СПСОВ Кубратово | Обект | 220,00 |
| 2 | Цена за абонаментен сервиз (за месец) за обект ПСПВ Бистрица | Обект | 60,00 |
| 3 | Цена за абонаментен сервиз (за месец) за обект КПС Нови Искър | Обект | 35,00 |
| 4 | Цена за абонаментен сервиз (за месец) за обект Централен склад | Обект | 35,00 |
| 5 | Цена за абонаментен сервиз (за месец) за обект Аварии и поддръжка | Обект | 46,00 |
| Общо: | | | 396,00 |

Ценова Таблица 2

| № | Описание на услугите | Мерна единица | Ед.цена в лева, без ДДС |
|---|--|---------------|-------------------------|
| 1 | Цена за сервизни дейности за пожароизвестителните инсталации | човекочас | 2,69 |

Ценова Таблица 3

| № | Описание на услугите | Мерна единица | Ед.цена в лева, без ДДС |
|---|--|---------------|-------------------------|
| 1 | Цена за презареждане на пожарогасителни агенти-пожарогасителен аерозол | брой | 569,00 |

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за сключване на договор с предмет: Абонаментен сервиз на пожароизвестителни инсталации“

От „Респromoкомплект“ АД

1. Цени и начин на плащане

1.1. Единичните цени, посочени в Ценовите таблици, са без ДДС и включват всички разходи и такси, платими от Възложителя, вкл. и транспортните разходи.

1.2. Цените могат да се променят, съгласно хипотезите на чл. 116 от ЗОП.

1.3. На заплащане подлежат само реално изпълнените, съгласно изискванията на Възложителя, дейности.

1.4. Възложителят заплаща дължимото възнаграждение на Изпълнителя след подписване без възражения от страна на Възложителя приемо-предавателен протокол по т. 3.13 от Раздел А: Техническо задание - предмет на договора и издаване на фактура. Условието на плащане са посочени в чл. 6 “Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение”, Раздел V “Общи условия на договора”.

2. Ценови Таблици

Ценова Таблица 1

| № | Описание на услугите | Мерна единица | Ед.цена в лева, без ДДС |
|-------|---|---------------|-------------------------|
| 1 | Цена за абонаментен сервиз (за месец) за обект СПСОВ Кубратово | Обект | 220,00 |
| 2 | Цена за абонаментен сервиз (за месец) за обект ПСПВ Бистрица | Обект | 60,00 |
| 3 | Цена за абонаментен сервиз (за месец) за обект КПС Нови Искър | Обект | 35,00 |
| 4 | Цена за абонаментен сервиз (за месец) за обект Централен склад | Обект | 35,00 |
| 5 | Цена за абонаментен сервиз (за месец) за обект Аварии и поддръжка | Обект | 46,00 |
| Общо: | | | 396 |

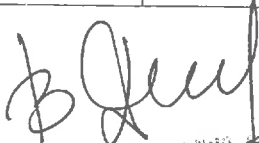

Ценова Таблица 2

| № | Описание на услугите | Мерна единица | Ед.цена в лева, без ДДС |
|---|--|---------------|-------------------------|
| 1 | Цена за сервизни дейности за пожароизвестителните инсталации | човекочас | 2,69 |

Ценова Таблица 3

| № | Описание на услугите | Мерна единица | Ед.цена в лева, без ДДС |
|---|--|---------------|-------------------------|
| 1 | Цена за презареждане на пожарогасителни агенти-пожарогасителен аерозол | брой | 569,00 |

13.11.2017 г.



 Веселин Димитров
 Изпълнителен директор
 „Респромкомплект“ АД

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1. При неспазване на сроковете за изпълнение, посочени в Договора, включително тези по т.3.1 и т.3.14 от Раздел I: Техническо задание - предмет на договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 2 % (два процента) от стойността на съответната поръчка/услуга, предмет на договора, без ДДС, за всеки работен ден забава, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на поръчката/услугата.
- 1.2. В случай на забава по т.1. от този Раздел с повече от 10 /десет/ работни дни ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на договора като Възложителят има право едностранно да прекрати договора и да наложи неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от прогнозната стойност на договора.
- 1.3. При неспазване на сроковете за аварийна реакция, съгласно т.3.4 от Раздел I: Техническо задание - предмет на договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50 лв. за всеки час забава след определения максимум от 8 часа.
- 1.4. В случай на забава с повече от 48 часа, съгласно т.3.4 Раздел I: Техническо задание - предмет на договора, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на договора като Възложителят има право едностранно да прекрати договора и да наложи неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от прогнозната стойност на договора.
- 1.5. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение на дейностите, предмет на Договора, от страна на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на некачествените изпълнените дейности. Изпълнителят отстранява за своя сметка съответните недостатъци в определен от Възложителя срок за отстраняването им, като в случай, че Изпълнителят не спазва определения от Възложителя (Контролиращия служител/Представителя на Контролиращия служител) срок за отстраняване на недостатъците, Възложителят има право да предостави работите на друг изпълнител, като разходите за това са за сметка на Изпълнителя.
- 1.6. При неспазване на предвидените в действащото българско законодателство изисквания за безопасност и здраве при работа, както и на предвидените такива в настоящия договор и Споразумението по БЗР, подписано между Възложителя и Изпълнителя, на Изпълнителя ще бъде налагана санкция в размер на 500 лв. за първо констатирано нарушение, при второ нарушение – 1 000 лв., а при трето и всяко следващо нарушение - 2 000 лв. При повече от три нарушения Възложителят може едностранно незабавно да прекрати договора без предизвестие и да задържи предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.
- 1.7. В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, дължи на Възложителя неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС.
- 1.8. В случай че Изпълнителят наруши три и повече пъти клаузите на договора, то ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение като Възложителят има право едностранно да прекрати договора и да наложи неустойка в размер на 10% (десет процента) от прогнозната стойност на договора.
- 1.9. В случай че Възложителят забави плащането на дължимото възнаграждение на Изпълнителя, Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение в размер на законната лихва за всеки ден забава до окончателното плащане на дължимото възнаграждение.

- 1.10. Изпълнителят е длъжен да изплати наложената му неустойка в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД

Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 3.1. Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5 % (пет процента) от прогнозната стойност на договора, без стойността на опциите.
- 3.2. Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.3. Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора.
- 3.4. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 3.5. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 3.6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
- 3.6.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
- 3.6.2. да бъде за изисквания в договора срок;
- 3.7. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
- 3.8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
- 3.9. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

- 3.10. В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
- 3.11. В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.
- 3.12. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

Съдържание:

| Член | Наименование |
|------|---|
| 1. | ДЕФИНИЦИИ |
| 2. | ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ |
| 3. | ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ |
| 4. | ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ |
| 5. | НЕУСТОЙКИ |
| 6. | ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО |
| 7. | ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ |
| 8. | КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ |
| 9. | ПУБЛИЧНОСТ |
| 10. | СПЕЦИФИКАЦИЯ |
| 11. | ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА |
| 12. | ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ |
| 13. | ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ |
| 14. | ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ |
| 15. | СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ |
| 16. | УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ |
| 17. | ПРИЕМАНЕ |
| 18. | НЕИЗПЪЛНЕНИЕ |
| 19. | ФОРС МАЖОР |
| 20. | ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ |
| 21. | ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ |
| 22. | ПРЕКРАТЯВАНЕ |
| 23. | РАЗДЕЛНОСТ |
| 24. | ПРИЛОЖИМО ПРАВО |

Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

- 1.1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. **“Изпълнител”** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.
- 1.3. **“Контролиращ служител”** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **“Договор”** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. **“Цена по договора”** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. **„Максимална стойност на договора”** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **“Услуги”** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.8. **“Обект”** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **“Системи за безопасност на работата”** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.13. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.

- 1.14. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
- 1.15. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК”) на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.

- 2.12. Някоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.
- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставените услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за обезпечаване на изпълнението.
- 3.10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- 4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
- 6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешават в рамките на този срок.
- 6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
- 6.4. Плащането се извършва по банков път в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.
- 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД(дата)".
- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такова собственост следва да е неограничена.

- 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

9. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

10. СПЕЦИФИКАЦИЯ

- 10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.
- 10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

- 12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.
- 12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била

предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

- 13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.
- 13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.
- 13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
- 13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
- 13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ

- 14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние, съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
- 15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.
- 15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ

- 16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
- 16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

17. ПРИЕМАНЕ

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- 18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
- 18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноси.

19. ФОРС МАЖОР

- 19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
- 19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

- 20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:
 - 20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);
 - 20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноси и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.
- 20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.
- 20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

22. ПРЕКРАТЯВАНЕ

22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.

22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, внесена от Изпълнителя.

22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестиято.

22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

23. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО


Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

/...../

Веселин Георгиев Димитров
Изпълнителен директор
на „РЕСПРОМКОМПЛЕКТ“ АД
ИЗПЪЛНИТЕЛ

/...../

Арно Валто Де Мулиак
Изпълнителен директор
на „СОФИЙСКА ВОДА“ АД
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | | |
|--|---|---------------------------|------------|
|  | Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007) | П-БЗР 4.4.6-1- Д 2 | |
| | СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ | Издание: 04 | 18/10/2013 |
| | | Стр. 1 от 4 | |

Приложение №2
П-БЗР 4.4.6-1- Д 2

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № 7759

Абонаментен сервиз на пожароизвестителни инсталации

За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на "Софийска вода" – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ

На 05.07.2018 г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – „СОФИЙСКА ВОДА“ АД и Изпълнителя „РЕСПРОМКОМПЛЕКТ“ АД.

Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:

Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията на „Софийска вода“ АД

/отдел, станция, звено/

Изпълнителя – за дейностите предмет на договор № 7759 / 05.02.2018 г.

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора:

- За обекти СПСОВ – Кубратово и Помпена станция за отпадни води Нови Искър: Илия Цветков – на длъжност Мениджър проекти "Енергийна ефективност", тел. 02 8122331, моб. 0884114804, имейл адрес: itzvetkov@sofiyskavoda.bg
- За обект Бистрица – Кирил Техменджиев – на длъжност електро монтаж КИП и А, моб. 0879 662327, имейл адрес: ktehmendjiev@sofiyskavoda.bg
- За обекти Аварии и поддръжка и Централен склад – Борис Ангелов – на длъжност Мениджър Аварии и поддръжка, тел. 02 9311 353, моб. 0887030904, имейл адрес: bangelov@sofiyskavoda.bg


От страна на Изпълнителя инж. Ваньо Кръмов Бугков
на длъжност инженер телекомуникации и ЗБУТ

Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.

Общи изисквания

Този документ е собственост на "Софийска вода" АД, гр. София.
Копирането и предоставянето на документа на служители на "Софийска вода" АД и външни лица се разрешава само от упълномощените представители на ръководството, отговорни за съответната система за управление.



| | | | |
|--|---|---------------------------|-------------|
|  | Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007) | П-БЗР 4.4.6-1- Д 2 | |
| | СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ | Издание: 04 18/10/2013 | Стр. 2 от 4 |

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

Пропускателен режим

4. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
5. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
6. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ

7. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
8. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
9. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
10. Специфичните правила по безопасност на "Софийска вода" АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
11. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.


Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства

12. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.
13. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

Санитарно хигиенни условия

*Този документ е собственост на "Софийска вода" АД, гр. София.
Копирането и предоставянето на документа на служители на "Софийска вода" АД и външни лица се разрешава само от упълномощените представители на ръководството, отговорни за съответната система за управление.*



| | | | |
|--|---|---------------------------|-------------|
|  | Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007) | П-БЗР 4.4.6-1- Д 2 | |
| | СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ | Издание: 04 18/10/2013 | Стр. 3 от 4 |

14. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измият старателно с подходящи измивачи препарати.

15. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.

16. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

Организация на работната площадка

17. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.

18. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.

19. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.

20. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.

21. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

Трудови злополуки и инциденти

22. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.


23. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

Временно електрическо захранване

24. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.

25. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.

26. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.

| | | | |
|--|---|---------------------------|------------|
|  | Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007) | П-БЗР 4.4.6-1- Д 2 | |
| | СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ | Издание: 04 | 18/10/2013 |
| | | Стр. 4 от 4 | |

27. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

Пожарна безопасност

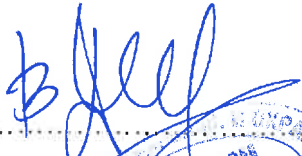
28. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.


29. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.

30. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Из-2377/2011 г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

31. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.


 /...../




Веселин Георгиев Димитров
 Изпълнителен директор
 на „РЕСПРОМКОМПЛЕКТ“ АД
 ИЗПЪЛНИТЕЛ


 /...../



Арно Валто Де Мулиак
 Изпълнителен директор
 на „СОФИЙСКА ВОДА“ АД
 ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Този документ е собственост на "Софийска вода" АД, гр. София.
 Копирането и предоставянето на документа на служители на Софийска вода" АД и външни лица се разрешава само от упълномощените представители на ръководството, отговорни за съответната система за управление.

| | | | |
|--|--|--------------------------|-------------|
|  Софийска вода | Документ по околна среда (БДС EN ISO 14001:2005) | ИОС 11 – Д5 | |
| | Споразумение по околна среда за доставка на продукти и услуги | Издание: 01 ДД.ММ.2017 | Стр. 1 от 2 |

СПОРАЗУМЕНИЕ,

към договор № 7759,

за съвместно осигуряване опазването на околната среда,
 при доставка на продукти и услуги, възложени от "Софийска вода" АД

На 05.07.2018 г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и т. 8.1 от БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

Възложителя – „СОФИЙСКА ВОДА“ АД и

Изпълнителя – „РЕСПРОМКОМПЛЕКТ“ АД

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на **контролиращи служители:**

от страна на **Възложителя:**

- За обекти СПСОВ – Кубратово и Помпена станция за отпадни води Нови Искър: Илия Цветков – на длъжност Мениджър проект "Енергийна ефективност", тел. 02 8122331, моб. 0884114804, имейл адрес: itzvetkov@sofiyskavoda.bg
- За обект Бистрица – Кирил Техменджиев – на длъжност електро монтьор КИП и А, моб. 0879 662327, имейл адрес: ktehmendjiev@sofiyskavoda.bg
- За обекти Аварии и поддръжка и Централен склад – Борис Ангелов – на длъжност Мениджър Аварии и поддръжка, тел. 02 9311 353, моб. 0887030904, имейл адрес: bangelov@sofiyskavoda.bg

от страна на **Изпълнителя** – инж. Георги Агев - монтьор сигнални системи, Архитектурна
отговорник по изпълнение на договорите, тел. 02 8211138

(име, длъжност, тел.)

„Софийска вода“ АД се стреми към непрекъснато подобрене на своите работни процеси в предоставянето на „Вик“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Изпълнителя** на приложимите законодателни изисквания при доставката на продукти и услуги и възприетите правила за работа на територията на експлоатираните от **Възложителя** площадки.

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои служители на обекта, на фирмите подизпълнители, на които са възложили работата си и на всички физически и юридически лица, които се намират на територията на Възложителя.**

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:


2. **Възложителят и Изпълнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на рисковете и аспектите по ОС, предложения за подобрене или инциденти по ОС.
3. Служителите на **Изпълнителя** преминават начален инструктаж по ОС на територията на **Възложителя** при първо посещение на обекта.
4. Преди първа доставка на стоки и услуги, **Изпълнителят** осигурява на **Възложителя** всички изискуеми документи (сертификат за съответствие, за качество, информационни листа, инструкции и други) за съответната стока/услуга и му ги предоставя.
5. **Изпълнителят** доставя стоките в оригинални, ненарушени опаковъчни единици, надлежно обозначени и етикетирани.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:

6. **Изпълнителят** пази чистота на мястото на доставката на продуктите и услугите.
7. **Изпълнителят** не смесва различни видове отпадъци.
8. **Изпълнителят** не допуска изхвърляне на отпадъци извън съдовете за разделно събиране - цветни контейнери за отпадъци от опаковки и специализирани съдове за битови и опасни отпадъци.
9. **Изпълнителят** не допуска на обектите неизправни моторни превозни средства (МПС) и машини.
10. **Изпълнителят** не допуска теч на масла и горива от МПС.


ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ:

11. **Изпълнителят** осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС.

| | | | |
|--|--|--------------------------|-------------|
|  | Документ по околна среда (БДС EN ISO 14001:2005) | ИОС 11 – Д5 | |
| | Споразумение по околна среда за доставка на продукти и услуги | Издание: 01 ДД.ММ.2017 | Стр. 2 от 2 |

12. **Изпълнителят** осигурява на служителите си технически средства за овладяване на възникнала извънредна ситуация следи за коректната им употреба при необходимост.
13. **Изпълнителят** запознава служителите си за действията, които е необходимо да предприемат с цел намаляване въздействието върху ОС при възникнала извънредна ситуация.
14. **Изпълнителят** своевременно предоставя информация на **Възложителят** при възникнала извънредна ситуация.
15. **Изпълнителят** предприема незабавни действия по почистване и отстраняване на последствията от създалата се извънредна ситуация.
16. **НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО**
17. **Изпълнителят** отстранява причините за нарушенията по настоящото Споразумение, така че то да не се случва повторно.
18. **Изпълнителя** се съгласява да заплати размера на наложената/ите неустойка/и, която/които е/са определени в Договора, при констатирани от страна на **Възложителя** нарушения по която и да е от точките от Споразумението.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.


 /...../

Веселин Георгиев Димитров
 Изпълнителен директор
 на „РЕСПРОМКОМПЛЕКТ“ АД
ИЗПЪЛНИТЕЛ


 /...../

Арно Валто Де Мулиак
 Изпълнителен директор
 на „СОФИЙСКА ВОДА“ АД
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Техническо предложение за изпълнение на поръчка
с предмет: „Абонаментен сервиз на пожароизвестителни инсталации“, с Възложител „Софийска вода“ АД

от „Респромкомплект“ АД

С настоящото техническо предложение, представяме нашите предложения за изпълнения на поръчката, съгласно Техническото задание на Възложителя, както следва:

1 Предмет на договора: Абонаментен сервиз на пожароизвестителни инсталации;

2 Подробни технически спецификации и изисквания:

2.1 Ще обслужваме пожарогасителните и пожароизвестителните системи при следните условия и извършвайки следните дейности:

2.1.1 Предаване и приемане на доставки/услуги и отчитане на извършената работа – посредством приемо-предавателен протокол, по наш образец.

2.1.2 Ще обслужваме за пожароизвестителните инсталации, собственост на „Софийска вода“ АД и предмет на настоящия договор, подоробно описани в Техническото задание, с монтирани Пожароизвестителна централа UTC Aritech 2X-F2-99 - 15 бр., UNIPOS IFS7002 – 3 бр., Централа IRIS /1/B/WTTE – 1 бр., BENTEL J506-F - 1 бр., UNIPOS FS 5100 – 1 бр. и UNIPOS FS 4000 – 1 бр. и периферия към тях, както следва:

2.1.2.1 ОБЕКТ - СПСОВ – Кубратово, кв. „Бенковски“, гр. София, изградена е съвременна пожароизвестителна инсталация, която обхваща следните сгради:

2.1.2.1.1 Цех Въздуходуven – включва зала с 8 бр. въздуходувки 4 от които са монтирани в контейнери, приземен етаж със спирателна арматура и кабелни захранвания, и административна част 2 етаж.

2.1.2.1.2 Цех Механично обезводняване на утайки – включва машинна зала с 4 бр. филтър преси, приземен етаж с помпени агрегати, административна част – два етажа, лентова галерия, компресорно отделение.

2.1.2.1.3 Цех Метантанкове – машинна зала с помпени агрегати, административна част, табло ГТНН.

2.1.2.1.4 Цех Хлораторен – включва табло ГТНН.

2.1.2.1.5 Цех ПКЦ – машинна зала 3 котли ПКМ12, административна част – два етажа, табло ГТНН.

2.1.2.1.6 Цех Решетки – машинна зала 20бр. решетки, зала класификатори, административна част един етаж.

2.1.2.1.7 Цех Сгъстители – машинна зала с 4 бр. сгъстители административна част един етаж.

2.1.2.1.8 Цех ПС Технически води – машинна зала, битови помещения.

2.1.2.1.9 ПСРУ 37.1. -37.3 – три сгради с машинни зали.

2.1.2.1.10 ПСИАУ – включва един етаж.

2.1.2.1.11 ПСПУ – включва два етажа.

2.1.2.1.12 Когенератори //.

2.1.2.1.13 Газово стопанство-включва дву етажно помещение с Ех зона и 5 помещения с оборудване Ех зона.

2.1.2.1.14 Реагентно – зала с цистерни с реагенти.

2.1.2.1.15 Административна сграда – включва помещения сутерен, ет.1, ет.2 и ет.3.

2.1.2.1.16 Лабораторен комплекс.

2.1.2.1.17 Столова.

2.1.2.1.18 Гаражи – четири помещения – автосервиз.



2.1.2.1.19 Битова сграда – два етажа.

2.1.2.1.20 Складове – 10 помещения.

2.1.2.1.21 ГТНН Биобасейни.

2.1.2.1.22 Ремонтно механичен цех-РМЦ.

2.1.2.1.23 Подстанция 110/6 kV която включва 2 административни етажа, закрыта разпределителна уредба и подземен кабелен колектор.

2.2 **Място на изпълнение** - по инструкция на Възложителя на обектите на Софийска вода АД, посочени по-горе, на територията на Столична община;

3 **Технология на изпълнение на договора:**

3.1 Ежемесечна проверка, диагностика и настройка на пожароизвестителните инсталации на обекти на „Софийска вода” АД не по-късно от дата 15-то число на текущия месец;

3.2 Презареждане на пожарогасителните агенти, когато това е необходимо;

3.3 Сервизните дейности на пожароизвестителните инсталации на обектите на „Софийска вода” АД, в случай на необходимост, ще се извършат в рамките до 15 работни дни след писменото възлагане по факс/имейл от страна на Възложителя

3.4 В случай на аварийни ситуации на пожароизвестителните инсталации - предмет на Договора, времето за реакцията на от информирането по имейл/факс от страна на контролиращия служител по обект от страна на Възложителя, до пристигането на посоченото място, няма да превишава 8 (осем) часа. Под реакция се разбира, пристигането на Изпълнителя до обекта и установяване на причините за аварията.

3.5 При констатиране на повреди и дефекти по системите, предмет на договора, установени по време на проверките или техническото обслужване, които изискват подмяна на части или ремонт ще се прилагат следните изисквания:

3.5.1 Ще описваме в констативен протокол повредата и необходимите дейности за отстраняването и. Ще изготвяме калкулация с посочени единични цени и срокове за отстраняване, като ще я представя на контролиращия служител по обект.

3.5.2 Контролиращият служител на договора по обект в зависимост от вида на дефекта и стойността на подмяната на частите или ремонта и сроковете, в които те следва да бъдат извършени, ги одобрява, след което информира писмено Изпълнителя за съгласието си за започване на работата.

3.5.3 Възложителят заплаща допълнително **само** стойността на вложените в ремонта части, след предоставяне на съответните финансови документи. Ще влягаме само оригинални резервни части съобразени с инструкциите за експлоатация на производителя.

3.5.4 Предоставянето на калкулацията по т.3.5.1 не задължава Възложителя да закупи необходимите резервни части, консумативи и др. от Изпълнителя.

3.5.5 Възложителя запазва правото си да закупи тези част, консумативи и др. от трета страна и да ни ги предостави за изпълнение на необходимите сервизни дейности.

3.6 За обезпечаване на абонаментната поддръжка на пожароизвестителните инсталации ще предоставяме на Контролиращия служител по обект по договора, график за посещенията, съобразно които ще бъдат изпълнявани необходимите дейностите.

3.7 При посещение на обекта ще съставяме протокол за извършените дейности. Същият трябва да бъде подписан от упълномощените лица на двете страни по договора.

3.8 Приемаме, че списъкът с обекти на „Софийска вода” АД може да бъде променян като се добавят, премахват и/или променят обекти и адреси - в зависимост от нуждите на Възложителя.

3.9 Поддържането и обслужването на пожарогасителни и пожароизвестителни системи ще се извършват в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване на изискванията на съответните стандарти:

3.9.1 за пожароизвестителните системи – СД CEN/TS 54-14 „Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и



поддържане”;

3.9.2 за стационарните пожарогасителни инсталации с газообразни вещества – БДС EN 15004-1 „Стационарни пожарогасителни инсталации. Инсталации за гасене с газообразни вещества. Част 1: Проектиране, монтиране и поддържане (ISO 14520-1:2006, с изменения)”;

3.9.3 НАРЕДБА № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

3.10 Сервизът ще се извършва с позволени от производителя методики и инструменти за проверка (за оптично-димни датчици, за термични датчици и др.) и контрол. Материалите, използвани за тестване на монтираните датчици, да са позволени от производителя и да не замърсяват и не повреждат датчиците (газ тестери и др.).

3.11 След подписване на договора с избрания изпълнител от страна на възложителя чрез негов/и контролиращ/и служител/и ще бъдат предоставени инструкциите за експлоатация - за всички пожароизвестителни инсталации, предмет на настоящата поръчка.

3.12 При липса на забележки по протокола по т. 2.1.1 от страна на Контролиращия служител/Представителя на Контролиращия служител по отношение на изпълнението, двете страни го подписват без възражения.

3.13 При наличие на забележки от страна на Контролиращия служител/Представителя на Контролиращия служител по отношение на извършените дейности по т. 2 **Подробни технически спецификации и изисквания**, забележките се посочват в констативния протокол и Контролиращият служител поставя срок за отстраняването им от и за наша сметка.

3.14 В срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договора, ще представим документи за служителите, които ще работят на обектите с цел издаване на разрешение за допуск до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода” АД“, на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 от ППЗДАНС. Документите са, както следва:

- Свидетелство за съдимост.
- Медицинска справка от Център за психично здраве.
- Служебна бележка от НСлС.

4 Гаранционни срокове:

Ще предоставим гаранция от минимум 2 (две) години от датата на приемо-предавателния протокол – отнасяща се за вложените резервни части и изпълнените ремонти. В случай, че подменена от нас резервна част дефектира поради производствен дефект в рамките на гаранционния ѝ срок, се задължаваме в срок от 10 (десет) работни дни за своя сметка да ремонтираме съответния уред и да подменим дефектиралата резервна част, както и да отстраним всякакви повреди в уреда, настъпили в резултат на дефектирането на резервната част. За подменените нови части започва да тече нова 24 (двадесет и четири) месечна гаранция, считано от датата на новата доставка. Това условие е валидно само в случай, че дефектите не са резултат от лоша експлоатация и поддръжка от страна на Възложителя или форсмажорни причини. Описаната по-горе гаранционна поддръжка важи за срока на гаранцията и не е обвързана със срока на договора

13.11.2017 г.

Веселин Димитров
Изпълнителен директор
„Респромкомплект“ АД

