



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

“Софийска вода” АД

Процедура № ТТ001438

“Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз”

Документацията изготви:
“Софийска вода” АД
Отдел “Снабдяване”
град София 1766
район Младост
ж. к. Младост IV
ул. “Бизнес парк” №1
сграда 2А

“СОФИЙСКА ВОДА” АД

“Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз”

ИНСТРУКЦИИ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

ПРОЕКТО ДОГОВОР

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

ПРИЛОЖЕНИЯ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ИНСТРУКЦИИ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

ИНСТРУКЦИИ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Тези инструкции се издават като ръководство на кандидатите, участващи в процедурата и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава само от преписката на процедурата в профила на купувача на сайта на Възложителя след регистрация на кандидата и последващо изтегляне на всички файлове, включително комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид, налични към момента на изтеглянето. Регистрацията на сайта на Възложителя и изтеглянето на пълния електронен комплект (вариант) на документацията към момента на изтеглянето е задължително условие за подаване на оферта в настоящата процедура. Пълният електронен вариант на документацията за участие включва всички документи и информация по чл.28, ал.1 и чл.29, ал.2 от ЗОП, публикувани към момента на изтеглянето.
3. Кандидатът трябва да подаде оферта, която отговаря на условията, определени или упоменати в тази документация за участие в процедурата.
4. Кандидатите трябва да уведомят ръководещия процедурата за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
5. Предмет на обществената поръчка: **Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз.**
6. **Прогнозна стойност по поръчката: 570 000 лева без ДДС** - съгласно посоченото в проекта на договора. Оферираната от кандидата обща стойност за изпълнение на обществената поръчка не може да надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка.
7. **Размер на гаранцията за участие:** 5 700 лв.
8. **Срок на гаранцията** за участие в случай, че кандидатът представи банкова гаранция – минимум 150 календарни дни от датата и часа на отваряне на заявленията.
9. **Размер на гаранцията за изпълнение** – 5 % от стойността на договора. Условията ѝ са упоменати в договора.
10. **Вид на гаранциите:**
 - 10.1. Парични - внесени в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода“ АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, *в случай че сумата е до 15 000 лв.;*
 - 10.2. Парични по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, като в основанието се посочват видът на гаранцията (участие/изпълнение) и номерът на процедурата, за която се отнася;
 - 10.3. Оригинална **неотменима и безусловна банкова гаранция** за участие/изпълнение със срок, посочен в договора. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията трябва да обезпечава задълженията на обединението. При изтичане срока на договора или прекратяването му по взаимно съгласие, ангажиментът на Възложителя по освобождаване на предоставената гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Доставчика, като Възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащането на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Доставчика има някакви допълнителни специфични изисквания.
 - 10.4. Възложител: "Софийска вода" АД, отдел "Снабдяване", град София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, ръководещ процедурата: Звезделина Борисова,
тел: +359 2 81 22 182, Факс: +359 2 81 22 588/ 589.

11. Настоящата документация за участие в процедурата представлява документ - образец в електронен вид, т.е. всяко заявление/първоначална оферта, за да отговарят на изискванията, трябва да бъдат подадени на тези страници (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и вписване на други. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие, тя става невалидна. *Кандидатите сами преценяват начина на попълване на образците (електронно или на ръка) като текстовете не следва да бъдат променяни.*
12. Документацията за участие е изготвена на български език и следва кандидатът/участникът да я попълни на български език, **като всички документи от предложението му, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от кандидата/участника превод на български език.** Когато кандидатът/участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.
13. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Исканията се адресират и се изпращат само до ръководещия процедурата **по факс на номера(та), указан(и) в документацията за участие** всеки делничен ден или с писмо (важи датата на получаване на писмото в Деловодството на "Софийска вода" АД) на посочения в инструкциите адрес. Работното време на Деловодството на "Софийска вода" АД е между 08:00 и 16:30 часа всеки работен ден.
 - 13.1. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.
14. Не се разрешава един кандидат/участник да участва с повече от едно заявление, съответно първоначална оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в процедурата. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
15. Не се допускат варианти. Заявления и първоначални оферти, които поставят допълнителни или алтернативни условия могат да не бъдат разгледани и могат да бъдат отхвърлени на основание тези условия.
16. Заявлението/ първоначалната оферта се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата, съответно участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
17. Ако заявлението/ първоначалната оферта за участие и свързаните с нея документи не се побират в един плик, те трябва да бъдат поставени заедно в един запечатан непрозрачен пакет.
18. Пликът (пакетът) със заявлението/ първоначалната оферта, както и съдържащите се в плика с първоначалната оферта пликове с наименование „Предложение за изпълнение на поръчката“ и „Предлагана цена“ трябва да са обозначени със следния надпис: Процедура № ТТ001438 „Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз“, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
19. Заявленията за участие се подават в Деловодството на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, не по-късно от **09:00 часа на 11.08.2015 г.** При приемане на заявлението върху

плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

20. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на кандидатите заявления/ първоначални оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
21. **Представените от кандидата/ участника декларации, предложения и документите в плик „Предлагана цена“ трябва да са подписани от оторизираното за това лице. Всички копия на представени документи трябва да са заверени от кандидата.**
22. **Критерии за подбор и изисквания към кандидатите:**
 - 22.1 Да са български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на чл.46 от ЗОП и за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1 (а, б, в, г, д), т.2, т.3, т.4, ал.2, т. 1, 2, 2а, 5, ал.5, т.1 и т.2 и чл.48 от ЗОП.
 - 22.2 За изпълнение на дейностите, предмет на договора, Кандидатът трябва да разполага с необходимия ръководен и редови персонал, който ще бъде ангажиран при изпълнение на поръчката. Кандидатът следва да представи списък, описващ квалификацията, професионалният опит и правоспособността на персонала, който ще бъде ангажиран при изпълнението на всички СМР по договора. В същата декларация Кандидатът следва да декларира, че в случай, че бъде избран за изпълнител преди сключване на договора ще представи документи, удостоверяващи квалификацията за работа, правоспособността на персонала от списъка, включително и документи удостоверяващи, че персоналот притежава четвърта квалификационна група по електро безопасност, валидни удостоверения за преминати обучения за безопасна работа със съоръжения под налягане и безопасна работа с биогаз – за всяко от лицата, които ще изпълняват съответните дейности.
 - 22.3. Кандидатът следва да представи списък на проектантите, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на инвестиционния проект. Списъкът трябва да е придружен от декларация, че в случай, че бъде избран за изпълнител преди сключване на договора, Кандидатът ще представи документи, удостоверяващи пълна проектантска правоспособност (ППП) за всеки проектант от списъка. Кандидатът следва да представи списък на изпълнените от проектантите проекти еднакви или сходни (проектиране на газхолдери от друг тип) с предмета на поръчката, през последните 5 години, считано до крайния срок за подаване на офертите.
 - 22.4 Всеки кандидат следва да декларира, че преди сключване на договора ще се регистрира в Централен професионален регистър на строителя с правото да изпълнява строежи от трета група, втора категория или да представи копие на удостоверение от Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от трета група, втора категория.
 - 22.5 Кандидатът трябва към момента на сключване на договора да притежава валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), отговарящ на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод

изпълнение на задълженията им за изпълнение на дейности по строителство и проектиране.

- 22.6 Декларация за оглед на обекта, подписана и от представител на Възложителя /по образец/; Огледите ще се извършват до деня, предхождащ крайната дата за подаване на офертите за участие. Огледът е задължителен. – лице за контакт за организиране на огледи инж. Борис Преславски – тел. 0889 209 710.

23. Заявлението за участие трябва да съдържа следните документи:

- 23.1 Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец);
- 23.2 Представяне на кандидата, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията).
- 23.3 При кандидати обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата и задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
- 23.4 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията);
- 23.5 Декларация от Кандидата за автономност на офертата (по образец);
- 23.6 Декларация относно съгласието на Кандидата да подаде първоначална оферта за участие в договаряне в срок до 4 (четири) работни дни от датата на поканата от страна на Възложителя (по образец);
- 23.7 Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП (по образец от документацията);
- 23.8 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- 23.9 Оригинал на банкова гаранция за участие или оригинал/копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума;
- 23.10 Декларация (по образец от документацията), че кандидатът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.
- 23.11 Списък, описващ квалификацията, професионалният опит и правоспособността на персонала, който ще бъде ангажиран при изпълнението на всички СМР по договора. В същата декларация Кандидатът следва да декларира, че в случай, че бъде избран за изпълнител преди сключване на договора ще представи документи, удостоверяващи квалификацията за работа, правоспособността на персонала от списъка, включително и документи удостоверяващи, че персоналот притежава четвърта квалификационна група по електро безопасност, валидни удостоверения за преминати обучения за безопасна работа със съоръжения под налягане и безопасна работа с

биогаз – за всяко от лицата, които ще изпълняват съответните дейности.

- 23.12 Списък на проектантите, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на инвестиционния проект. Списъкът трябва да е придружен от декларация, че в случай, че бъде избран за изпълнител преди сключване на договора, Кандидатът ще представи документи, удостоверяващи пълна проектантска правоспособност (ППП) за всеки проектант от списъка. Списъкът трябва да съдържа информация за професионален опит като проектанти с PPP (пълна проектантска правоспособност) на проектантите по всички части
- 23.13 Списък на изпълнените от проектантите, проекти еднакви или сходни (проектиране на газхолдери от друг тип) с предмета на поръчката, през последните 5 години, считано до крайния срок за подаване на офертите.
- 23.14 Копие от Удостоверението за вписване в Централен професионален регистър на строителя, удостоверяващо правото на Кандидата да изпълнява строежи от трета група, втора категория или декларация от кандидата, че в случай че бъде избран за Изпълнител, преди подписването на договора ще се регистрира в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от трета група, втора категория, като преди подписването на договора ще представи на Възложителя копие от удостоверението за вписване в Централен професионален регистър на строителя, удостоверяващо правото на кандидата/изпълнителя да изпълнява строежи от трета група, втора категория;
- 23.15 Декларация, че преди сключване на договора, кандидатът ще представи валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), отговарящ на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за изпълнение на дейности по строителство и проектиране.
- 23.16 Декларация за оглед на обекта, подписана и от представител на Възложителя /по образец/;
- 23.17 Списък на документите, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата (по образец);
- 24 Кандидат може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
- За целите на този член трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата с тях.
24. В заявлението за участие кандидатът няма право да представя оферта.
25. При отваряне на заявленията имат право да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
26. На закрито заседание комисията разглежда документите и информацията, съдържащи се в заявленията на кандидатите за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

27. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по предходния член и го изпраща на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.
28. Кандидатите представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите на комисията относно документите, съдържащи се в заявленията на кандидатите. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, кандидатът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
29. След изтичането на срока по предходния член комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с критериите за подбор, поставени от възложителя.
30. Кандидатите, които отговарят на обявените от възложителя изисквания, посочени в документацията за участие, **ще получат покана за представяне на първоначална оферта и участие в договаряне.**
- 31. Първоначалната оферта** се подава **след получаване на покана** за представяне на първоначална оферта от кандидатите, които отговарят на обявените от възложителя изисквания, и **трябва да съдържа:**
- 32. Отделен запечатан Плик „Предложение за изпълнение на поръчката”,** който трябва да съдържа следните документи, попълнени на съответните места:
- 32.1. „Бланка за подаване на първоначална оферта” (по образец);
- 32.2. Попълнена таблица „Срокове за изпълнение” (по образец);
- 32.3. Попълнена таблица „Технически Показатели” (по образец);
- 32.4. Техническо предложение с пълно описание на техническите характеристики на всички елементи на предлагания от Кандидатът газхолдер, включващи минимум основните технически и специфични изисквания посочени в т.2.2 и т.2.3 от раздел А, за изпълнение на предмета на обществената поръчка (Договора), включително производителя, марката и модела.
- 32.5. Списък на документите, съдържащи се в Плик „Предложение за изпълнение на поръчката”, подписан от кандидата;
- 33. Отделен запечатан НЕПРОЗРАЧЕН плик „Предлагана цена”,** който трябва да съдържа, попълнена на съответните места „Ценова таблица”.
- 33.1. Кандидатът задължително попълва **всички колони и редове** в ценовата таблица. В случай, че дори една клетка не е попълнена, ще се счита, че Кандидатът не е дал коректно попълнена оферта и предложението му няма да бъде оценявано.
- 33.2. Единичните цени трябва да се представят в български лева без ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.
- 33.3. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от “Софийска вода” АД, подразбиращи се или изрично упоменати.
- 33.4. Цените ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43, ал. 2, т.1г, т. 3 и т. 4 от ЗОП
- 33.5. Цените трябва да са крайни и от тях следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.
34. Липсата на която и да е от горните категории информация (включително неотстранени в определения срок липси на документи и/или несъответствия с

критериите за подбор, и/или други нередовности по заявленията на кандидатите, след изпращане на протокола на комисията, в който са описани) е несъответствие на офертата с изискванията на процедурата и ще доведе до дисквалификация на Кандидата.

35. При подаване на офертата и при спазване на изискването на чл.57, ал.2, т.2 от ЗОП, кандидатът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.
36. Първоначалните оферти трябва да са със срок на валидност съгласно посоченото в поканата за представяне на първоначална оферта.
37. Отварянето на първоначалните оферти и ценовите предложения, ще се състои в сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на първоначалните оферти и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
40. **Преди** отваряне на запечатания плик „Предлагана цена“, комисията пристъпва към преглед на документите в плик „Предложение за изпълнение на поръчката“ за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя.
41. Офертите на кандидатите ще бъдат оценявани по критерий **„икономически най-изгодна оферта“**.
42. След приключване на прегледа на документи в Плик „Предложение за изпълнение на поръчката“, комисията пристъпва към оценка на **кандидатите**, чиито пликове „Предложение за изпълнение на поръчката“ отговарят на посочените в документацията изисквания, по **П1 „Якост на опън на основата и вътъка на вътрешната мембрана на предлагания от Кандидата газхолдер“ и П2 „Ефективен работен обем на предлагания от Кандидата газхолдер“ с максимален брой точки 40**, по посочената по-долу методика за оценка:
 - 42.1. **Показател П1 „Якост на опън на основата и вътъка на вътрешната мембрана на газхолдера на предлагания от Кандидата газхолдер“**, с максимален брой точки 20.

Кандидатът посочва информация за якостта на опън на основата и вътъка на вътрешната мембрана на предлагания от него газхолдер в своето техническо предложение и в таблица „Технически показатели“. Кандидатът предложил най – висока якост на опън на основата и вътъка на вътрешната мембрана на газхолдера получава максималния брой точки 20. Оценката за всеки останал Кандидат се получава като се раздели предложената якост на опън на основата и вътъка на вътрешната мембрана на газхолдера на съответния Кандидат, на якостта на опън на основата и вътъка на вътрешната мембрана на газхолдера на Кандидатът, който е получил максималния брой точки и резултатът се умножи по 20 и се закръгли до втория знак след десетичната запетая.
 - 42.2. **Показател П2 „Ефективен работен обем на предлагания от Кандидата газхолдер“** с максимален брой точки 20.

Кандидатът посочва информация за ефективния работен обем на предлагания от него газхолдер в своето техническо предложение и в таблица „Технически показатели“. Кандидатът предложил най – висок ефективен работен обем на газхолдера получава максималния брой точки 20. Оценката за всеки останал Кандидат се получава като се раздели предложението за ефективен работен обем на газхолдера на съответния Кандидат на ефективния работен обем на газхолдера на Кандидата, който е получил максималния брой точки и резултатът се умножи по 20 и се закръгли до втория знак след десетичната запетая.
43. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. *Когато критерият е икономически най-изгодна оферта,*

съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

44. Комисията отваря плик „Предлагана цена“ на всички кандидати, чието съдържание на плик „Предложение за изпълнение на поръчката“ отговаря на изискванията на Възложителя. При отваряне на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите кандидати да подпише ценовите оферти.
45. С всеки от допуснатите кандидати, чиито представени документи в плик „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик „Предлагана цена“ отговарят на изискванията на документацията за участие ще бъде проведено *едно индивидуално договаряне*, за конкретните дата и час, за което кандидатите ще бъдат информирани допълнително.
46. На договаряне подлежат предлаганите цени в ценовата таблица.
47. При договарянето не се приемат по – високи ценови предложения от първоначално предложените от съответния кандидат. След провеждане на договаряне с всеки от кандидатите, офертите на тези от тях, които отговарят на изискванията на документацията за участие, ще бъдат оценени по показатели ПЗ „Цена за проектиране“ и Показател П4 „Цена за Доставка на необходимото оборудване, тръби и арматура; Строително-монтажни работи за изграждане на площадка, с прилежаща инфраструктура за инсталиране на нов газхолдер за биогаз; Монтаж на газхолдер, оборудване, тръби и арматури; Провеждане на 72 часови проби за въвеждане в експлоатация, Обучение на персонала на Възложителя, Гаранционно обслужване за 60 месеца“, съгласно посочената по-долу методика за оценка:

Показател ПЗ „Цена за проектиране“, с максимален брой точки 6.

Кандидатът попълва предлаганата от него Цена за проектиране в Ценовата Таблица от Раздел Б – Цени и данни.

Кандидатът с най-ниска цена за проектиране получава максималния брой точки 6. Оценката за всеки останал Кандидат се получава като най-ниската предложена цена се умножи по 6 и резултатът се раздели на предложената цена за проектиране на съответния Кандидат и резултатът се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Показател П4 „Цена за Доставка на необходимото оборудване, тръби и арматура; Строително-монтажни работи за изграждане на площадка, с прилежаща инфраструктура за инсталиране на нов газхолдер за биогаз; Монтаж на газхолдер, оборудване, тръби и арматури; Провеждане на 72 часови проби за въвеждане в експлоатация, Обучение на персонала на Възложителя, Гаранционно обслужване за 60 месеца“, с максимален брой точки 54. Кандидатът попълва предлаганата от него Цена за доставка на необходимото оборудване, тръби и арматура; строително-монтажни работи за изграждане на площадка, с прилежаща инфраструктура за инсталиране на нов газхолдер за биогаз; монтаж на газхолдер, оборудване, тръби и арматури; провеждане на 72 часови проби за въвеждане в експлоатация, обучение на персонала на Възложителя и гаранционно обслужване за 60 месеца в Ценовата Таблица от Раздел Б – Цени и данни от документацията за участие. Кандидатът с най-ниска предложена цена получава максималния брой точки 54. Оценката за всеки останал Кандидат се получава като най-ниската предложена цена се умножи по 54 и резултатът се раздели на предложената цена на съответния Кандидат и резултатът се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Крайната оценка (КО) на всеки Кандидат се получава, въз основа на резултатите от оценките по показатели П1, П2, П3 и П4 по формулата: $КО = П1 + П2 + П3 + П4$, където максималният брой точки е 100.

Кандидатът с най-висока крайна оценка ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

- 47.1. В случай, че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече кандидати, се прилагат разпоредбите на чл.71 ал. 5 от ЗОП.
48. Възложителят изпраща на кандидатите в тридневен срок от издаването му решението, с което обявява класирането на кандидатите и кандидата, определен за изпълнител, както и отстранените от участие в процедурата кандидати и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 226, ал. 3 от ЗОП, съобразно предвиденото в ЗОП.
49. Всички действия на възложителя към кандидатите са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства. Търсенето на неофициални контакти с Възложителя или с който и да е негов представител преди обявяване на резултата не се допуска.
50. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
51. Информацията и детайлите, предоставени от кандидата, заедно с предложението му, подадени за целите на оценяването, няма да се публикуват или правят достояние от Възложителя на друга страна, освен в предвидените от закона случаи.
52. **Всички** части на тази документация за участие, където се изисква информация от Кандидата, **трябва да бъдат попълнени съгласно указанията**. Пропускането на която и да е част, може да доведе до дисквалификация на съответния Кандидат.
53. При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да представи следните документи:
- 53.1. документи от съответните компетентни органи, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. В случай, че Доставчикът е обединение, което не е юридическо лице тези документи се представят за всеки един от участниците в обединението, а за обединението се представя регистрация по Булстат или еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени чуждестранните лица от обединението;
- 53.2. гаранция за изпълнение на договора;
- 53.3. документи за съответна регистрация или удостоверяващи изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата – документите, посочени в т. 22.2, 22.3, 22.4 и 22.5 от настоящата инструкция;
- 53.4. Попълнено споразумение за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на "Софийска вода" АД, съгласно чл.18 от ЗЗБУТ /по образец/;
- 53.5. Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори /по образец от документацията/, документите изискани в него, както и декларацията към него /по образец от документацията/;

- 53.6. Попълнено споразумение за съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на "Софийска вода" – АД и при доставка на стоки и услуги съгласно чл.9 от ЗООС /по образец от документацията/.
- 53.7. В случай, че преди сключването на договора, определеният Изпълнител не представи на Възложителя Копие от Удостоверението за вписване в Централен професионален регистър на строителя, удостоверяващо правото на Изпълнителя да изпълнява строежи от трета група, втора категория, ще се счита, че определеният Изпълнител отказва да сключи договора.
- 53.8. при непредставяне на съответните документи съгласно чл, 42 от ЗОП от определения за изпълнител кандидат, Възложителят не сключва договор с него и има право да приложи чл.61, ал.2, т.2 ЗОП.
54. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
- 54.1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;
- 54.2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- 54.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- 54.4. първият и вторият класирани кандидати откажат да сключат договор;
- 54.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- 54.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 54.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
55. Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
- 55.1. документите по чл.56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- 55.2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за кандидати, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
56. Комисията при необходимост може по всяко време:
- 56.1. да проверява заявените от кандидатите данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- 56.2. да изисква от кандидатите:
- 56.2.1. разяснения за заявени от тях данни;
- 56.2.2. допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове „Предложение за изпълнение на поръчката“ и „Предлагана цена“, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на кандидатите.
57. Комисията предлага за отстраняване от процедурата кандидат:
- 57.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

- 57.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
 - 57.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 - 57.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
 - 57.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОПе установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
58. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
59. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- 59.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или проект;
 - 59.2. има само един кандидат или кандидат, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
 - 59.3. кандидат, класиран на първо място:
 - 59.3.1. откаже да сключи договор, или
 - 59.3.2. не изпълни някои от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - 59.3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.
 - 59.4.
60. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от кандидат, във връзка с участието му по настоящата процедура.

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз

Настоящият договор се сключи на година в гр.София, на основание Решение ДР...../..... г. на Възложителя за избор на изпълнител на процедура за възлагане на обществена поръчка с № ТТ001438

между:

“СОФИЙСКА ВОДА” АД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК 130175000, представлявано от Бруно Даниел Пол Рош в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител;**

и

....., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, ЕИК №....., седалище и адрес на управление: град, район, ж.к., ул. №....., представлявано от в качеството му на **наричано за краткост в този договор Изпълнител.**

Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема и се задължава да извършва услугите, предмет на обществената поръчка за: **“Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз”, с № ТТ001438**, съгласно одобрено от **Възложителя** техническо-финансово предложение на **Изпълнителя** по процедура за възлагане на обществена поръчка № ТТ001438, което е неразделна част от настоящия Договор.

Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: Общи условия на договора за строителство, към които се реферира.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по-долу ред:
 - Раздел А: “Техническо задание – предмет на договора”;
 - Раздел Б: “Цени и данни”;
 - Раздел В: “Специфични условия на договора”;
 - Раздел Г: “Общи условия на договора за строителство”;
 - “Приложения”,
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
4. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя цените по договора по времето и начина, посочени в Раздел Б: “Цени и данни” и Раздел Г: “Общи условия на договора за строителство”.
5. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му и се сключва за срок до изтичане на гаранционния срок на доставеното и монтирано оборудване.
6. Максималната обща стойност на договора е лв. (*попълва се при подписване на договора*), която не може да бъде надвишавана.
7. Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5 % от стойността на договора. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение в пълен

размер до изтичане на гаранционния срок на доставеното и монтирано оборудване .

8. В случай, че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение, както и да предоставя на Възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.
9. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя е
10. Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя е

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

/...../

Бруно Рош
Изпълнителен директор
"Софийска вода" АД
Възложител

/...../

.....
.....
Изпълнител

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **Предмет на договора:** Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз
 - 1.1. Място за изпълнение на дейностите, предмет на Договора: гр. София, кв. Бенковски, СПСОВ Кубратово
 - 1.2. Дейностите, предмет на Договора включват:
 - 1.2.1. Проектиране и съгласуване на проекта с необходимите инстанции;
 - 1.2.2. Доставка на необходимото оборудване, тръби и арматура;
 - 1.2.3. Строително-монтажни работи за изграждане на площадка, с прилежаща инфраструктура за инсталиране на нов газхолдер за биогаз
 - 1.2.4. Монтаж на газхолдер, оборудване, тръби и арматури
 - 1.2.5. Интегриране в съществуващата СКАДА система на всички работни параметри на новия газхолдер
 - 1.2.6. Изпитвания, настройки и отстраняване на дефекти;
 - 1.2.7. Въвеждане в експлоатация;
 - 1.2.8. Обучение на персонала на Възложителя
 - 1.3. На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите.
 - 1.4. Изпълнителят извършва работите, предмет на Договора, на мястото, посочено в т. 1.2. от настоящия раздел. Преди извършване на работи, предмет на Договора, Изпълнителят или негов представител трябва да се свърже и уточни с Контролиращия служител или негов представител изпълнението им.

2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Съществуващо положение

На територията на СПСОВ „Кубратово“ се експлоатират 4 бр. анаеробни изгнивателя, в които се отделя биогаз, продукт от стабилизацията на утайките, получени в процеса на пречистване на отпадъчните води. Биогазът, със съдържание: CH_4 – 65%, CO_2 – 34%, H_2S – 0-300ppm, O_2 – 0%, се отделя в газовите куполи на всеки метантанк, като по отделни газопроводи, една част от него се нагнетява обратно в изгнивателите, посредством газови компресори, а основната част преминава последователно през чакълени и керамични филтри – по 2 бр., за отделяне на част от влагата и механични примеси. Всеки метантанк е оборудван с хидравлична система за предпазване от свръх и подналягане. След очистката, биогазът се транспортира по тръбопровод от неръждаема стомана, ф400 и се събира в съществуващия газхолдер с подвижен таван, сух тип, с работен обем 5000м³. Работното налягане в

цялата система – 35mbar(+/-5 mbar) се поддържа от тежести, поставени върху подвижния таван. Газхолдерът е оборудван както с механична защита от препълване, така и с хидравлична защита от свръх и подналягане. Нивото на запълване може да се следи както на външен нивопоказател, така и на съществуващата СКАДА система. Работни граници на газхолдера са от ~15 – 90%, като нивото се поддържа посредством контрол на разхода на консуматорите. В обслужващото помещение на газхолдера има 2 бр. кондензни съдове – на входящия и изходящия газопровод (ф400), като отвеждането на отделената вода се извършва автоматично с дренажна помпа. Непосредствено след обслужващата сграда, изходящият газопровод се редуцира до ф250, като има съществуващо ревизионно отклонение ф150.

По трасето на газопровода има монтирани 2 бр. (работен и резервен) газови факли (всеки с дебит 1000Nm³/h), настроени да се включват автоматично при 90% запълване на газхолдера, както и 4 бр. дренажи за конденз. Изходящият газопровод от газхолдера захранва 3 бр. ко-генератори по 1063kW, всеки един с приблизителен разход 435Nm³/h при пълна мощност, оборудвани с газови компресори за повишаване на налягането и системи за допълнителна очистка на газа, както и 2 бр. водогрейни котли по 8,25MW, също снабдени с компресори за нагнетяване на газа, и приблизителен разход при пълно натоварване 1200Nm³/h.

Дневният добив на биогаз може да варира от 0 до 48 000Nm³/d, като максимално часовият дебит може да достигне до 2000Nm³/h.

2.2. Основни Технически изисквания

- 2.2.1. Тип на газхолдера – двойно мембранен
- 2.2.2. Ефективен работен обем на газхолдера – минимум 950m³
- 2.2.3. Работно налягане на системата – 35 mbar
- 2.2.4. Работен флуид – биогаз
- 2.2.5. Параметри за устойчивост при вятър – минимум 150 км/час
- 2.2.6. Параметри за устойчивост на снежна покривка – минимум 150 кг/м²
- 2.2.7. При проектирането и избора на газхолдер и материала на мембраните, да се вземат предвид метеорологичните характеристики на района, в частност вятър, снежна покривка, слънчева радиация и др.
- 2.2.8. Външната мембрана да бъде с УВ защитно покритие и да е пожароустойчива.
- 2.2.9. Минимална якост на опън на основата и вътъка на вътрешната мембрана – 8000 N/5 см.
- 2.2.10. Място на монтаж – газово стопанство на СПСОВ Кубратово, в близост до съществуващия, работещ газхолдер (съгласно приложения ситуационен план на площадковите ВиК мрежи в обхвата на газовото стопанство)
- 2.2.11. Максимален часов дебит на продуцирания биогаз – 2000Nm³/ч
- 2.2.12. Максимално дневен дебит на продуцирания биогаз – 48000 Nm³/д

2.3. Специфични изисквания

- 2.3.1. Всички дейности по СМР, които ще се извършват в Ех Зона 2, трябва да бъдат извършвани с неискрообразуващи инструменти и съоръжения.
- 2.3.2. Всички електрически елементи, които ще бъдат монтирани в Ех Зона 2, трябва да бъдат Ех изпълнение.
- 2.3.3. Всички тръби и фитинги да бъдат от неръждаема стомана, AISI 316.
- 2.3.4. Главното комутационно оборудване да се предвиди в ел табло извън Ех зона 2 в сграда ПКЦ.
- 2.3.5. Да се предвиди местно табло, в Ех зона 2 за управление на въздуходувките в местен режим.
- 2.3.6. Газхолдерът да бъде снабден със защити от препълване, свръх и подналягане, както от възможни прекъсвания на електрозахранването. Защитните устройства трябва да функционират независимо от необходимите за работата измервателни и/или управляващи устройства.
- 2.3.7. Да се предвидят една работна и една резервна въздуходувка, с програмируемо от СКАДА време за смяна на работна/резервна
- 2.3.8. Газхолдерът да бъде оборудван със система за следене целостта на мембраните.
- 2.3.9. Газхолдерът да бъде оборудван с радарно нивомерно устройство
- 2.3.10. Да се предвиди автоматично включване на съществуващите газови факли, при достигане на 5% от максимално допустимото ниво на запълване на газхолдера.
- 2.3.11. Всички работни параметри на газхолдера и прилежащите му системи, съоръжения и автоматизация, трябва да бъдат интегрирани и визуализирани в съществуващата СКАДА система преди свързване на газхолдера към газовата линия и провеждане на изпитания.
- 2.3.12. Да бъдат създадени условия за сервизиране и калибриране на всички измервателни и защитни устройства.
- 2.3.13. Изграждането на газхолдера не трябва да възпрепятства нормалната работа на съоръженията, с изключение на дейностите по свързването му към съществуващата газова линия.
- 2.3.14. Газхолдерът да се предвиди със собствена система за дрениране на конденза.
- 2.3.15. Отвеждането на конденза да се осъществи в съществуващата шахта за отвеждане на конденз в обслужващото помещение на действащия газхолдер или в най-близката възможна канализационна шахта.
- 2.3.16. Газхолдерът да бъде изпълнен с една входящо-изходяща тръба от неръждаема стомана, като се имат предвид възможните входящо-изходящи дебити на биогаз. Мястото на свързване към съществуващата система да бъде към изходящата тръба на съществуващия газхолдер.

- 2.3.17. При възникване на необходимост от изместване на подземни комуникации, същите следва да се извършат от Изпълнителя в рамките на проекта.
- 2.3.18. Всички дейности по спиране от експлоатация на газопровода и прилежащите му съоръжения за свързване на новия газхолдер са задължение на Възложителя.
- 2.3.19. Всички дейности по продухване с инертен газ и осигуряване на безопасна среда за извършване на свързването към газопровода са задължение на Изпълнителя.

3. ПРОЕКТИРАНЕ И СЪГЛАСУВАНЕ

- 3.1. Изходни данни
Ситуационен план на площадковите ВиК мрежи в територията на газовото стопанство с посочено индикативно предложение за местоположение на новопроектирания газхолдер
- 3.2. Изпълнителят трябва да изготви проект в работна фаза в пълно съответствие с действащата към момента законова и нормативна уредба и в цялост съгласно Наредба 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, окомплектован с всички необходими документи и достатъчен за успешно преминаване през процедура за „оценка на съответствие на проекта“ и получаване на разрешение за строеж.
- 3.3. Работният проект трябва да бъде изготвен на базата на предоставените изходни данни, както и на изискванията в настоящия договор.
- 3.4. Работният проект трябва да се разработи най-малко в следните проектни части:
 - 3.4.1. Част Геодезия и вертикална планировка
 - 3.4.2. Част: Инженерно-геоложко проучване
 - 3.4.3. Част Технологична;
 - 3.4.4. Част Архитектурна;
 - 3.4.5. Част Конструктивна - Упражняването на технически контрол по част „Конструктивна“ ще бъде ангажимент на Изпълнителя;
 - 3.4.6. Част Машинно-конструктивна;
 - 3.4.7. Част Електрозахранване, електрооборудване и електроинсталации;
 - 3.4.8. Част КИПиА;
 - 3.4.9. Част Пожарна безопасност;
 - 3.4.10. Част План за безопасност и здраве;
 - 3.4.11. План за управление на строителните отпадъци;
 - 3.4.12. Количествени сметки по проектни части.
- 3.5. След завършване на проектните работи в срока оферирани от Изпълнителя в Таблица „Срокове за изпълнение“, Изпълнителят и Възложителят подписват Приемо - предавателен протокол. Изпълнителят предава на Възложителя 3 /три/ екземпляра от проекта. В срок от 10 работни дни след предаването му, Възложителят преглежда проекта и съставя Констативен протокол, в който отразява

съответствието на проектните части с изискванията на настоящия договор.

- 3.6. В случай, че Възложителят констатира недостатъци в представения проект или има забележки и/или изиска уточнение по представения проект, писмено изисква от Изпълнителя да предостави/изпълни уточненията и/или допълненията и/или измененията в извършените проектни работи, като определя и срок, в който да бъдат предоставени/изпълнени. Срокът за уточнения и/или допълнения и/или изменения в извършените проектни работи не може да бъде по-дълъг от 10 календарни дни.
- 3.7. По преценка на Възложителя, Изпълнителят на проекта представя изготвения проект на организиран от Възложителя експертен технико-икономически съвет
- 3.8. След отстраняване на забележките по предходния член, в определения от Възложителя срок, Изпълнителят и Възложителят отново подписват приемо - предавателен протокол за предадения коригиран вариант на проектите.
- 3.9. Изпълнителят се задължава да внесе за съгласуване всички одобрени от Възложителя проектни части с необходимите инстанции в срок от 5 работни дни, след подписване на протокола по предходния член.
- 3.10. В случай, че срокът за съгласуване на проекта, считано от датата на внасянето му за съгласуване надвиши 6 месеца, поради забава на Изпълнителя в своевременното отстраняване на забележки направени от съгласувателните инстанции и независимия строителен надзор, Възложителят има право да поиска едностранно прекратяване на договора и прехвърляне на авторските права на изготвения проект.
- 3.11. Изпълнителят е длъжен да предаде на Възложителя 1 /едно/ копие от одобрения проект на електронен носител, 5 /пет/ копия на хартиен носител, Оригиналните съгласувани проекти в инстанциите и 2 /две/ копия на съгласуваните проекти, с приемо – предавателен протокол
- 3.12. Възложителят може да откаже приемането на проекта в случай, че същият не отговаря на нормативните изисквания и/или не е изпълнено техническото задание и/или указания на Възложителя.
- 3.13. Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор при изпълнение на проекта.
- 3.14. След въвеждане на обекта в експлоатация, авторското право върху изготвения проект се прехвърля върху Възложителя, по силата на настоящия договор.

4. ДОСТАВКА НА ОБОРУДВАНЕ, ТРЪБИ И ФИТИНГИ, АРМАТУРИ И МАТЕРИАЛИ – ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

- 4.1. Изпълнителят доставя материалите и оборудването, необходими за изпълнението предмет на договора, DDP (съгласно Incoterms 2010) до Пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) на „Софийска вода“ АД, кв. Бенковски, гр.София. Доставяните материали и оборудване трябва да са нови, неизползвани и с гарантиран произход. Работите трябва да се извършват с помощта на съвременни неискрообразуващи инструменти и апаратура. Оборудването, с което

Кандидатът участва в процедурата трябва да отговаря на всички изисквания на действащото в Република България законодателство.

- 4.2. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя една седмица предварително преди извършването на всяка доставка, като в уведомлението трябва да се съдържа информация за вида на доставката, като: планирано количество за доставка, точно време на пристигане в крайния пункт, размери на оборудването, както вид опаковка и вид на транспортното средство.
- 4.3. Изпълнителят е длъжен да представи пълен комплект технически паспорти на всички системи на съоръжението.
 - 4.3.1. данните нанесени на маркировката на съоръжението(без зав. №), както и всякаква допълнителна информация, която може да улесни поддържането;
 - 4.3.2. указания за безопасно пускане в действие, експлоатация, монтаж и демонтаж, обслужване и аварийен ремонт, инсталиране, настройка;
 - 4.3.3. посочване на опасните места при разтоварващи устройства;
 - 4.3.4. указания за обучение, когато е необходимо;
 - 4.3.5. информация, от която може да се прецени възможността съоръжение от съответната категория или система за защита да се използва безопасно в дадена област при очакваните експлоатационни условия;
 - 4.3.6. ограничителни стойности на електрически параметри, налягане, максимални повърхностни температури;
 - 4.3.7. специални условия на експлоатация, вкл. информация за възможно неправилно използване, установено въз основа на опита;
 - 4.3.8. технически данни на инструментите, с които може да бъде комплектувано съоръжението или системата за защита.
 - 4.3.9. Инструкциите трябва да се изготвят на български език от производителя или от неговия упълномощен представител.
 - 4.3.10. Инструкциите трябва да съдържат схеми и диаграми, необходими за пускането в действие, поддържането, контрола, проверката на правилната експлоатация, и когато е необходимо, за ремонта на съоръжението или системата за защита, както и всички други полезни указания
- 4.4. Изпълнителят представя на Възложителя за доставени тръби, фитинги, арматури, материали и оборудване и/или компоненти, сертификати за качество и произход. Допуска се представянето на сертификатите да е и под формата на обща декларация за съответствие и информация за произход, описваща всички налични за съответните машини и съоръжения сертификати.
- 4.5. **Временни складови бази за материали на Изпълнителя**

Разчетите на Изпълнителя трябва да включват осигуряването и впоследствие възстановяването на терени, необходими за временно складиране на материали, както и за тяхната поддръжка и охрана. Всякакви злополуки, загуби или наранявания на хора или имущество, произтичащи от дейността на Изпълнителя по снабдяването с

материали/оборудване или при тяхното складиране, са отговорност на Изпълнителя.

5. СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЛОЩАДКА, С ПРИЛЕЖАЩА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА ИНСТАЛИРАНЕ НА НОВ ГАЗХОЛДЕР ЗА БИОГАЗ – ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

- 5.1. Изпълнителят извършва работите, предмет на договора, при стриктно спазване на изискванията на българското законодателство, включително за опазване здравето и безопасността при изпълнение на работите.
- 5.2. Изпълнителят извършва необходимите строително-монтажни работи на територията на СПСОВ Кубратово въз основа на одобрен проект и влязло в сила разрешение за строеж, за което Възложителят го уведомява с Възлагателно писмо. Срокът за извършване на СМР, включително провеждането на 72 часови проби и въвеждането в експлоатация на обекта, тече от датата на съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- 5.3. Срокът по горната точка спира да тече в случай на спиране на строителството от държавен или общински орган, ако Изпълнителят няма вина за това спиране.
- 5.4. Преди започване на строително-монтажните работи Изпълнителят представя за съгласуване на Контролиращия служител „График за изпълнение на работите“ по дати, в срок от 5 работни дни, след влязло в сила Разрешение за строеж.
- 5.5. Графикът за изпълнение на работите трябва да включва изпълнението на всички дейности, предвидени по проект, както и довършителните и възстановителни дейности.
- 5.6. Изпълнителят извършва дейностите, предмет на договора, при стриктно спазване на изискванията на действащото законодателство, уреждащо здравословните и безопасни условия на труд.
- 5.7. Изпълнителят извършва работите, предмет на Договора, като се задължава да осигури и поддържа в изправност личните предпазни средства на своите служители, ангажирани с изпълнение на Договора, както и да проведе необходимите инструктажи преди и/или по време на изпълнение на строително-монтажните работи.

6. Право на достъп и поддържане на площадката

- 6.1. Възложителят дава на Изпълнителя правото на достъп до площадката, в рамките на срока за изпълнение на договора.
- 6.2. Изпълнителят ограничава действията си в рамките на площадката и в рамките на всички допълнителни площи, които може да бъдат предоставени от Възложителя като работни площи. Изпълнителят предприема всички необходими предпазни мерки за задържането на строителната си механизация и персонала в рамките на площадката и на тези допълнителни площи, без да ги допуска в съседна земя.

- 6.3. По време на изпълнението на обекта, Изпълнителят трябва да поддържа площадката свободна от всички излишни препятствия и трябва да складира или отстранява всяка част от строителната си механизация или излишни материали. Изпълнителят трябва да разчиства и премахва от площадката всички останки от разрушени съоръжения и отпадъци, които вече не са необходими.
- 6.4. Всички отпадъци трябва да бъдат депонирани на лицензирани депа за отпадъци. Изпълнителят е отговорен за заплащането на всички такси и разходи, свързани с депонирането на такива материали.
- 6.5. След приключване на строително-монтажните работи, предмет на договора, Изпълнителят трябва да разчисти и премахне цялата си строителна механизация, излишните материали, останки, отпадъци и временно строителство. Изпълнителят трябва да остави тази част от площадката и обекта в чисто и безопасно състояние. Все пак, Изпълнителят може да остави на площадката, по време на срока за приемане на обекта, такава механизация и материали, каквито са необходими на Изпълнителя да изпълнява задълженията си по договора.
- 6.6. Изпълнителят е длъжен да участва в съставянето на всички необходими документи, съпътстващи строителството и неговото отчитане.

7. ЕКЗЕКУТИВНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 7.1. Изпълнителят ще подготви и поддържа в актуално състояние един пълен комплект от данни за изпълнението на обекта "както е построен", показващи точните местонахождения "както е построено", размери и детайли от работата както е изпълнена. Тези данни ще се съхраняват на площадката. Два екземпляра ще бъдат представени на Възложителя преди започването на 72-часовата проба.
- 7.2. Изпълнителят ще предостави на Възложителя екзекутивни чертежи на обекта, показвайки целия обект така, както е изпълнен. Изпълнителят трябва да получи съгласието на Възложителя по отношение на техния формат, системата за еталониране и други уместни подробности.
- 7.3. Преди приемането на обекта с Акт Образец 15, Изпълнителят трябва да представи на Възложителя 4 броя и вид копия от съответните екзекутивни чертежи.

8. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТАНИЯ

- 8.1. Всички изпитания на новите системи ще се извършват в съответствие с българското законодателство.
- 8.2. Преди извършването на изпитания Доставчикът е длъжен писмено да уведоми и покани Възложителя за неговото намерение да извършва

изпитания минимум 48 часа преда часа, определен за начало на изпитанието.

- 8.3. При неуспешно изпитание, Изпълнителят писмено отправя нова покана към Възложителя, посочвайки нов час и дата за провеждане на изпитанието, като отново осигурява 48 часа на Възложителя за реакция.
- 8.4. В случай на отрицателен резултат от изпитанията по предходните точки, всички разходи по отстраняване на забележките за привеждане в изправност, са за сметка на Изпълнителя.
- 8.5. При провеждането на три поредни неуспешни изпитания по реда на горните точки, Възложителят има право незабавно да развали договора.

9. РЪКОВОДСТВА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА И ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА

- 9.1. Преди началото на единичните изпитания, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя достатъчно подробни ръководства за експлоатация и поддръжка (на български език), така, че Възложителят да може да експлоатира, поддържа, разглобява, сглобява повторно, настройва и ремонтира технологичното оборудване.
- 9.2. Обектът няма да се счита за завършен дотогава докато Възложителят не получи окончателни и подробни ръководства за експлоатация и поддръжка.
- 9.3. Изпълнителят е длъжен да осигури обучение на експлоатационния персонал от СПСОВ за работа с новото съоръжение.
- 9.4. Обучението ще е предназначено за ръководителите и дежурните по експлоатацията и поддръжката на новата система и трябва да обхваща като минимум следните теми:
 - 9.4.1. Контролни функции.
 - 9.4.2. Планирани задачи и основни дейности по поддръжката и експлоатацията на съоръженията.
 - 9.4.3. Запознаване с експлоатационните ръководства.
 - 9.4.4. Откриване и отстраняване на дефекти.
 - 9.4.5. Дейности по демониране и монтиране на елементи от системата

10. ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

- 10.1. Приемането на извършените строително-монтажни работи ще се извършва чрез съставяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/31.07.2003г.

- 10.2. Изпълнителят се задължава да присъства при съставянето и подписването на актовете и протоколите по горната точка.
- 10.3. След съставяне и подписване на горните актове и протоколи без забележки, съоръжението се въвежда в експлоатация, съгласно Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

11. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

- 11.1 Гаранционният срок на газхолдера и прилежащото му оборудване, предмет на Договора, е 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на въвеждане в експлоатация.
- 11.2 След приемане на обекта за експлоатация в рамките на гаранционния срок Изпълнителят се задължава да осъществява пълна сервизна поддръжка на изградената система.
- 11.3 По време на гаранционното обслужване Изпълнителят използва само оригинални резервни части на производителя на съответното оборудване, вложено в системата, както и консумативи, произведени или препоръчани от производителя.
- 11.4 По време на гаранционния срок, Изпълнителят се задължава да подменя за своя сметка всички дефектирани части в предварително определен от Контролиращия служител или негов представител срок, съобразен със спецификата на конкретния случай.
- 11.5 Времето за реакция при аварийни ситуации не може да превишава 8 (осем) часа след писмено уведомяване от страна на Възложителя, с описание на повредата.
- 11.6 В случай на повреда, възникнала в резултат на лошо качество на извършен ремонт или на вложените части, разходите за ремонта са за сметка на Изпълнителя.
- 11.7 Всички извършени дейности се приемат чрез двустранен подписан без възражения приемо – предавателен протокол.
- 11.8 В случай, че се касае за недостатъци, които не могат да се установят при приемането или се появят по-късно по време на гаранционния срок, Възложителя уведомява за това Изпълнителя в 7-дневен срок от констатирането им, като в същото уведомление посочва и срока, в който Изпълнителят трябва да ги отстрани за своя сметка.
- 11.9 Гаранционните условия остават в сила и след изтичане на срока на Договора. Гаранционният срок на извършените СМР е съобразно Наредба №2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

ТАБЛИЦА „СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ“

Поз.	Дейности	Максимален срок, в работни дни, който не може да бъде превишаван	Предложен срок от Кандидата (в работни дни)
1	Проектиране	До 30 работни дни	
2	<p>Доставка на необходимото оборудване, тръби и арматура;</p> <p>Строително-монтажни работи за изграждане на площадка, с прилежаща инфраструктура за инсталиране на нов газхолдер за биогаз;</p> <p>Монтаж на газхолдер, оборудване, тръби и арматури;</p> <p>Провеждане на 72 часови проби за въвеждане в експлоатация;</p> <p>Обучение на персонала на Възложителя</p>	До 150 работни дни (след издаване на разрешението за строеж)	

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кандидатът задължително попълва **всички колони и редове** в ценовата таблица. В случай, че дори една клетка не е попълнена, ще се счита, че Кандидатът не е дал коректно попълнена оферта и предложението му няма да бъде оценявано.

1.2. Единичните цени трябва да се представят в български лева без ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.

1.3. Цените трябва да са крайни и от тях следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.

1.4. Цените трябва да включват всички разходи и такси при изпълнението на изискванията на Раздел А: „Техническо задание предмет на договора“.

1.5. Единичната цена за материали, доставка на Изпълнителя, трябва да включва доставно - складови разходи и евентуални загуби при доставката.

1.6. При извозване на земни маси и строителни отпадъци Кандидатът (Изпълнителят) предвижда разстоянието и разходите по транспортирането до узаконено депо. В цената се включват всички разходи за транспортиране и такси за пропуски и обслужване на депо.

1.7. На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите.

1.8. Цените ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43, ал. 2, т.1, „г“, т.3 и т.4 от ЗОП.

2. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

2.1. Плащането ще се извърши на два етапа, както следва:

2.1.1. Първи етап – след изпълнение и приемане от страна на Възложителя на проектирането.

2.1.2. Втори етап - след доставката и завършването на всички работи по обекта и успешно проведени от Изпълнителя 72 часови проби за въвеждане в експлоатация. От окончателното плащане се удържат всякакви дължими неустойки по реда на договора, ако има такива.

2.2. На заплащане подлежат само действително изпълнените работи и вложени в обекта материали и оборудване.

2.3. Доставките на материали, оборудване и изпълнените работи, предмет на договора, се приемат с подписан без възражения от страна на Възложителя приемно - предавателен протокол.

2.4. Срокът за представяне на протоколи за изпълнени и подлежащи на заплащане дейности от ценовата таблица е до 10 дни след цялостното приключване.

2.5. Възложителят може да задържи плащането на извършените доставки и СМР до доказване на качеството на изпълнение с Протокол и/или Сертификат от изпитване от акредитирана лаборатория, посочена от Възложителя.

2.6. След като съответните протоколи за изпълнени и подлежащи на заплащане видове СМР се подпишат от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от датата на съответния протокол.

2.7. В случай, че Изпълнителят е обединение, представените от Изпълнителя фактури за плащане на изпълнени работи по договора трябва да бъдат издадени от името на Обединението.

2.8. Плащането ще се извършва съгласно чл.6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение“ от Раздел Г: „Общи условия на договора за строителство“.

3. ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ

ЦЕНОВА ТАБЛИЦИ

Поз. №	Дейности	Цена (в лева, без ДДС)
1	Проектиране	
2	Доставка на необходимото оборудване, тръби и арматура Строително-монтажни работи за изграждане на площадка с прилежаща инфраструктура за инсталиране на нов газхолдер за биогаз Монтаж на газхолдер, оборудване, тръби и арматури Провеждане на 72 часови проби за въвеждане в експлоатация Обучение на персонала на Възложителя Гаранционно обслужване за 60 месеца	
3	Обща предлагана цена за изпълнението на предмета на поръчката (сбор от позиции 1 и 2)	

Дата:

Подпис на кандидата:

Попълва се от представляващия фирмата.

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1. В случай, че Изпълнителят не спазва срока за изготвяне на проекта по поз.1 от Таблица „Срокове за изпълнение“, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 500 лева за всеки работен ден забава, но не повече от 20% от цената за изготвяне на проекта.
- 1.2. В случай, че Изпълнителят не спазва срока за доставка, изпълнение на СМР, монтаж, провеждане на 72 часови проби и обучение по поз. 2 от Таблица „Срокове за изпълнение“, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 2% от общата цена по т.2 Изпълнение СМР от таблица Дейности за всеки работен ден забава, но не повече от 20% от Общата цена на поръчката.
- 1.3. В случай, че Изпълнителят не спазва определения от Възложителя срок за отстраняване на констатирани недостатъци и/или допълнения и/или за даване на уточнения по изработения проект, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 500 лева за всеки работен ден забава, но не повече от 20% от цената за изпълнение на проекта.
- 1.4. Ако Изпълнителят забави представянето на проекта, доставката или изграждането на газхолдера (поз.1 и поз.2 от Таблица „Срокове за изпълнение“) с повече от 10 работни дни за която и да е от дейностите, то ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора, като в такъв случай Възложителят има право:
 - 1.4.1. да прекрати едностранно Договора, поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, и да задържи представената от него гаранция за добро изпълнение.
 - 1.4.2. да възложи неизвършените работи и/или да поръча недоставеното оборудване на трета страна, като Изпълнителят не получава заплащане за тази част от договора, а допълнителните разходи и/или щети, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя са за сметка на последния.
- 1.5. В случай, че Изпълнителят не отстрани направените забележки по проекта от Възложителя и се наложи повторно връщане на проекта за преработка, на Изпълнителя се налага допълнителна санкция в размер на 10% от цената за изпълнение на проектните работи.
- 1.6. При некачествено или лошо изпълнени СМР или неспазване на изискванията на Раздел А: „Техническо задание – предмет на договора“ и Работния проект, се съставя и подписва Констативен протокол между Изпълнителя и Възложителя. Протоколът се подписва и от Строителния надзор и/или Авторския надзор, в случай на констатирано от тях несъответствие. Недостатъците се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, както и за негова сметка са всички разноски, свързани с допълнителните работи, ако има такива. В случай, че Изпълнителят откаже да подпише Констативния протокол, същият се приема за подписан с прилагането на снимков материал. В този случай Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% от стойността на съответната Дейност, съгласно Ценовата таблица от Раздел Б „Цени и данни“.
- 1.7. Задължението на Изпълнителя за отстраняване на недостатъците по предходния член не отменя оферирания срок за приключване на строително-монтажните работи.

- 1.8. При констатирано некачествено изпълнение по време на гаранционния срок, Възложителят уведомява Изпълнителя писмено. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в посочен от Възложителя срок, считано от получаване на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани (или Възложителят да ги отстрани за своя сметка) и да приспадне направените разходи от задържаната Гаранция за изпълнение.
- 1.9. При неспазване на предвидените в действащото българско законодателство изисквания за безопасност и здраве при работа и/или уговорените с настоящия договор и Споразумението по БЗР, на Изпълнителя ще бъде налагана неустойка в размер на 1000 лв. за всяко констатирано нарушение.
- 1.10. В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20 % от стойността на договора без ДДС.
- 1.11. В случай, че Изпълнителят не реагира навреме при аварийно повикване от Възложителя, той дължи неустойка в размер на 200 лева за всеки час забава.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Размер на гаранцията за изпълнение на договора – 5% от стойността на договора. Гаранцията е с валидност до изтичане на гаранционния срок на доставеното и монтирано оборудване.

3.2. В случай, че неустойка, глоба или санкция, е наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, те могат да бъдат приспаднати от дължими на Изпълнителя суми или Възложителят има право да усвои съответната сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя.

3.3. В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.

3.4. Изпълнителят се задължава в срок от 5 дни да заплати стойността на всяка наложена неустойка и да допълни в същия срок своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.

3.5. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

Съдържание:

Член	Наименование
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7.	ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9.	ПУБЛИЧНОСТ
10.	НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
11.	ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
12.	ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО
13.	ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
14.	СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
15.	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
16.	ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ
17.	ТЕСТВАНЕ
18.	ГАРАНЦИИ
19.	ФОРС МАЖОР
20.	ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ
21.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
23.	РАЗДЕЛНОСТ
24.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Общи условия на договора за строителство

Общите условия на договора за строителство, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

- 1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на Работите, предмет на този договор.
- 1.2. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.3. **"Инвеститорски контрол"** означава представител на Контролиращия служител, който ще извършва инвеститорски контрол върху изпълнението на договора от името на Контролиращия служител.
- 1.4. **"Изпълнител"** означава физическото или юридическо лице, както и техни обединения, определено в договора и неговите представители и правоприемници.
- 1.5. **"Отговорно лице"** означава лицето, определено от Изпълнителя, за което Възложителят е уведомен и което действа от името на Изпълнителя, и като представител на Изпълнителя за целите на този договор.
- 1.6. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от посочените по – долу части, като в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в следния ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора (вкл. Работен проект и График за изпълнение на работите)
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия;
- 1.7. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.8. **"Ценаподоговора"** означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
- 1.9. **"Максимална стойност на договора"** - означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.10. **"Срок на договора"** означава предвидената продължителност на договора.

- 1.11. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на изпълнението на конкретни работи, съобразно Раздел А: Техническо задание.
- 1.12. **“Работи”** означава строителни и монтажни работи (СМР), описани в Раздел А: Техническо задание.
- 1.13. **“Обект”** означава всяко местоположение (земя, улица, сграда или съоръжение), на който се осъществяват Работите, както и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.14. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, машини, съоръженията, инструменти и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнението на Работите.
- 1.15. **“Работен проект”** означава комплект чертежи, записки и т.н., който се дава на Изпълнителя от Възложителя за изпълнението на работите, предмет на настоящия договор. Работният проект е неразделна част от Раздел А: Техническо задание.
- 1.16. **“График за изпълнение на работите”** е планът за изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, съгласно Работния проект. Графикът за изпълнение на работите се представя в предложението на Изпълнителя или съобразно уговореното в Раздел А: Техническо задание.
- 1.17. **“Системизация на безопасност при работа”** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при изпълнение на работите, предмет на договора.
- 1.18. **“Начална дата на изпълнение на работите”** означава денят на подписване на Образец №2 съгласно чл.157 (1) от ЗУТ: протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, а когато такъв не се изисква, датата на заверка на заповедната книга.
- 1.19. **“Срок за изпълнение на Работите”** означава периодът от Началната дата на изпълнение на Работите до Цялостно приключване на Работите. Срокът на изпълнение на работите се измерва в работни дни, освен ако не е уговорено друго.
- 1.20. **“Цялостно приключване на Работите”** означава, подписването на Акт 16, когато законът предвижда съставянето на такъв акт или с приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от Възложителя.
- 1.21. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които ще бъдат налагани на Изпълнителя в случай, че работите не са изпълнени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
- 1.22. **“Строителен надзор”** означава лице или фирма за строителен надзор, на които “Софийска вода” АД е възложило да контролира изпълнението на обекта съгласно чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).
- 1.23. **“Заповедна книга на строежа”** съгласно Приложение №4 на Наредба №3 от 31.07.03г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и подписва от лицето, упражняващо строителен надзор, или от Технически ръководител на Изпълнителя за строежите от пета категория. Същата се представя на органа, издал разрешението за строеж за заверка и регистрация.

- 1.24. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да изпълнява работите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и Датата на влизане в сила на договора следва да се цитират във всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано ОК) на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер, използвани за кореспонденция, при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя са известни всички негови нормативно установени отговорности съгласно българското законодателство, по повод изпълнението на Работите. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11. Ако Изпълнителят изпълни Работи, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може по собствено усмотрение да откаже да приеме тези Работи и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите Работи преди да потърси други изпълнители.

- 2.12. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод строителството.
- 2.13. Някоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане на срока или прекратяване на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1. Изпълнителят ще изпълнява Работите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни средства за работа.
- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото изпълнение Работи да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. През срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят се задължава да спазва инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят извършва работите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят поставя подходящи условия в договорите си с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на Работите, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
- 3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
- 3.9. Изпълнителят е длъжен преди влагането в конкретния строеж, в срок указан от Възложителя, да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.10. Изпълнителят се задължава при и във връзка с изпълнението на Работите по настоящия договор да събира, извозва и депонира получените отпадъци при стриктно спазване на действащото законодателство.
- 3.11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да пречат нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят

услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител през срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- 4.3. Освен ако не е изрично уговорено в договора, Контролиращият служител не може да променя условията по договора или да отменя някое от задълженията на Изпълнителя по договора.
- 4.4. Контролиращият служител определя Инвеститорски контрол, като писмено уведомява Изпълнителя за това.
- 4.5. Инвеститорският контрол няма правомощие да:
 - 4.5.1. отменя, което и да е от задълженията на Изпълнителя по договора.
 - 4.5.2. поръчва изпълнението на допълнителна работа, включваща допълнително заплащане на Изпълнителя.
- 4.6. Инвеститорският контрол осъществява срещи с Изпълнителя, за да обсъди с него изпълнението на договора.
- 4.7. В случай, че Инвеститорският контрол констатира отклонения от Работния проект, той информира писмено Строителния надзор, след което Инвеститорският контрол, ДНСК и Строителният надзор имат право да прекратят изпълнението на работите. Заповедта за прекратяване ще бъде записана в Заповедната книга на строежа.
- 4.8. Възложителят си запазва правото да отмени извършването на работи или на всяка незавършена част от тях, ако изпълнението и приключването на тези работи не е извършено в договорните срокове и ако е необходимо, да възложи изпълнението на тези работи на друг Изпълнител, като задължи Изпълнителя с всички възникнали допълнително разходи, но без да ограничава други права на Възложителя спрямо Изпълнителя.

5. НЕУСТОЙКИ

- 5.1. Неустойките за забава за извършване и предаване на СМР и некачествено изпълнение на СМР, предмет на договора са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното изпълнение на Работите се осъществяват между Контролиращия служител и/или Инвеститорския контрол и Изпълнителя.

- 6.2. Плащане се извършва по искане на Изпълнителя след приключване и приемане изпълнението на Работите, предмет на този договор.
- 6.3. Искането за плащане трябва да бъде придружено от Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, включващ съответните доказателства: актове за скрити работи, констативни протоколи, протоколи от проби (изпитвания) и др., доказващи качествено изпълнение на строежа – приети и подписани от Инвеститорски контрол и съответния Строителен надзор. Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се адресира до Възложителя и се предоставя за одобрение от Инвеститорския контрол.
- 6.4. След получаване на Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, Инвеститорският контрол проверява данните в него не по-късно от 5 (пет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат между Контролиращия служител или Инвеститорския контрол и Изпълнителя преди съставянето на следващия Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР.
- 6.5. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
- 6.6. Възложителят превежда на Изпълнителя дължимата сума до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на коректно съставената фактура на Изпълнителя, представена в отдел "Финансово-счетоводен" на Възложителя.
- 6.7. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.8. Всички суми, платими по договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.9. Възложителят не предоставя авансови плащания по този договор.
- 6.10. Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно уговореното в Раздел В: „Специфични условия на договора“.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, Работният проект, включващ чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрене в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрене.
- 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД(дата)".

- 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
- 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя по този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5, следва да се възстановят от Възложителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя

9. ПУБЛИЧНОСТ

- 9.1. Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала пред Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.
- 9.2. Информация до обществеността. Изпълнителят трябва да предоставя чрез табло с информация съгласно изискванията на Възложителя.

10. НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

Преди започване на изпълнение на работите или на някоя част от изпълнение на работите Изпълнителят уведомява за това Контролиращия служител или Инвеститорския контрол на Възложителя и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

11. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

- 11.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел условията на достъпа и другите комуникации към даден обект, неговия размер, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат изпълнявани работите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на работите на този обект.
- 11.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси увеличаване на възнаграждението и/или освобождаване или намаляване на отговорност и/или освобождаване от някое от задълженията му по договора на същите основания.

12. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО

- 12.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се извършват работите, за да провежда инспектиране или по други причини.
- 12.2. Възложителят има право да провежда инспекция на работите, и има право да не приеме извършени работи, в случай, че има основание да счита, че те не отговарят на договора. Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимия за това достъп.
- 12.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
- 12.4. Освен ако страните не се договорят друго, Изпълнителят отговаря за служителите си относно храна, почивки, осигуряване на лични предпазни средства и др.
- 12.5. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за Работите, освен ако писмено не е уговорено друго. Въпреки това, Изпълнителят може с предварителното съгласие на Възложителя и съответните доставчици на комунални услуги да ползва електричество, вода, газоснабдяване и др., когато е необходимо за предоставянето на работите. Рискът от ползването на такива комунални услуги е за Изпълнителя.
- 12.6. Възложителят не носи отговорност за вреди, причинени от промени в налягането, качеството, прекъсване или спиране на такива предоставяни комунални услуги. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимите му съоръжения за ползването на такива комунални услуги и отговаря за щети, нанесени от ползването им от него.
- 12.7. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения и материали. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
- 12.8. Изпълнителят се задължава в процеса на изпълнение на работите да не се пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител

или да не се пречи на правата на трети лица да ползва дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно. В този случай Изпълнителят предприема необходимото възпрепятстването да е минимално.

- 12.9. При извършване на работите Изпълнителят трябва да направи всичко необходимо да няма смущения на плана за временна организация на движението. Този план - одобрен от компетентните органи - е част от Инвестиционния проект и се предоставя от Възложителя. Изпълнителят трябва да инсталира сигнални знаци в съответствие с плана.
- 12.10. Изпълнителят се задължава да осигури обезопасяване на обектите, съгласно действащото българско законодателство: ограждане, маркиране, сигнализиране при изкопни и други работи.

13. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ

- 13.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.
- 13.2. Изпълнителят отговаря за всички Машини и съоръжения, предоставени му за обслужване и поддръжка от Възложителя, от момента на доставка до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят за своя сметка застрахова тези Машини и съоръжения за всички застрахователни рискове за периода, в който отговаря за тях. Възложителят може във всеки един момент след сключването на настоящия договор да провери тази застрахователна полица и да поиска доказателства за плащането на застрахователните вноски.

14. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 14.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 14.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за извършване на работите.
- 14.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при изпълнението на работите на даден обект или друго място в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице при изпълнението на работите и не може да го включи отново освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на работите съгласно договора.
- 14.4. Извършването на заваръчни, огневи и други опасни работи от Изпълнителя се започва след предварително получаване на разрешително за това от възложителя /ръководителя на обекта на чиято територия се извършва работата.
- 14.5. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества изправни и проверени пожарогасителни средства.

15. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ

- 15.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
- 15.2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на Контролиращия служител.

16. ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ

- 16.1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Изпълнителя, която се отнася до потенциални опасности във връзка с транспорта, оперирането или използването на доставени материали се предоставя веднага на Възложителя.
- 16.2. Изпълнителят представя подробности за всякакви рискове за служителите, произтичащи от специфичното използване на материалите, които се доставят на Възложителя или които се ползват от Възложителя във връзка с изпълнението на работите.
- 16.3. Изпълнителят изготвя и предоставя инструкции за безопасното ползване на материалите, които се доставят на Възложителя и се ползват от Изпълнителя или негови подизпълнители на обектите. Инструкциите включват най-малко следното:
 - 16.3.1. информация за опасностите от ползваните материали;
 - 16.3.2. оценка на риска при ползването им;
 - 16.3.3. описание на контролните мерки, които следва да се вземат;
 - 16.3.4. подробности за необходимо предпазно облекло;
 - 16.3.5. подробности за максималните ограничения за излагане на въздействие от материалите;
 - 16.3.6. препоръки за следене на здравето;
 - 16.3.7. препоръки относно типа, поддръжката, почистването, тестването на дихателните и вентилационни съоръжения;
 - 16.3.8. препоръки за боравене с отпадъците, включително депонирането им.
- 16.4. Дейности по разрушаване и/или демонтаж на азбест и азбестосъдържащи продукти се извършват след издаване на разрешения по Закона за здравето, издадено на Изпълнителя от компетентния орган преди започване изпълнението на работите на съответния обект. Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите мерки за получаване на информация от собственика на обекта или от Възложителя, за да определи материалите, за които се предполага, че съдържат азбест.
- 16.5. Изпълнителят е длъжен преди започване на работите на съответния обект да уведоми дирекция "Областна инспекция по труда" и регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве на територията на която се намира обектът, за дейностите, при които работещите може да бъдат експонирани на прах от азбест.
- 16.6. Изпълнителят е длъжен да определи мерките за осигуряване на защита на работещите при премахване или ремонт на строежи, когато се очаква превишаване на граничната стойност на концентрация на азбестови влакна във въздуха, независимо от приложените превантивни технически мерки за ограничаване концентрациите на азбест във въздуха. Мерките включват, без да се ограничават до:
 - 16.6.1. Осигуряване на подходящи дихателни и други лични предпазни средства, които трябва да се използват по предназначение;

- 16.6.2. По
ставяне на предупредителни знаци, които посочват, че е възможно превишаване на граничната стойност, определена в нормативните документи;
- 16.6.3. Не
допускане на разпространението на прах, получен от азбест или азбестосъдържащи материали, извън помещенията или мястото на извършване на дейността.
- 16.7. Изпълнителят е длъжен да осигури обучение за своите работници и/или служители, които са или е вероятно да бъдат експонирани на прах, който съдържа азбест преди започване на работа и периодично на всеки три години.
- 16.8. Изпълнителят е длъжен да осигури събирането и транспортирането на отпадъците от мястото на работа до съответното депо за опасни отпадъци, както и да осигури разделно съхраняване, изпиране и почистване на работното и защитното облекло на работниците и/или служителите си.
- 16.9. Информацията, която Изпълнителят предоставя във връзка с горното, се изпраща преди започване на изпълнението на работите на даден обект.

17. ТЕСТВАНЕ

- 17.1. Възложителят може да поръча на Изпълнителя да извършва тестове на всяка част от Машините и съоръженията или на всяка част от работите, извършвани по настоящия договор или доставените от Изпълнителя материали, за сметка на Изпълнителя.
- 17.2. В случай, че тестовете бъдат неправомерно забавени от страна на Изпълнителя, Възложителят може да извести Изпълнителя да ги направи в 7-дневен срок от получаване на писменото известие. Изпълнителят трябва да извърши тестването в срок от посочените 7 (седем) дни. Ако Изпълнителят не направи тестовете за това време, Възложителят може да ги извърши за сметка на Изпълнителя и стойността им ще бъде удържана от възнаграждението, дължимо на Изпълнителя.
- 17.3. В случай, че част от оборудването или част от работите не издържат тестването, то ще бъде повторено в допълнително определен от Възложителя срок при същите условия. Всички разходи на Възложителя от повторното извършване на теста ще бъдат удържани от възнаграждението на Изпълнителя.

18. ГАРАНЦИИ

- 18.1. Изпълнителят гарантира качеството на изпълнените Работи и на завършения строителен обект, предмет на този договор, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- 18.2. В случай на некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят трябва да уведоми Изпълнителя писмено. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в седемдневен срок от получаване на уведомлението или ако това обективно не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
- 18.3. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от некачественото изпълнение в предписания срок или не обоснове обективната невъзможност да ги отстрани, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани

(или Възложителят да ги отстрани за своя сметка) и да приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.

19. ФОРС МАЖОР

- 19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
- 19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ

- 20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод извършване на дейностите, предмет на този договор, както следва:
- 20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице - служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта;
- 20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноси и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

- 20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора, съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията.
- 20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 21.1. Изпълнителят, след сключване на Договора, не може да прехвърли към подизпълнител цялостното или частично изпълнение на доставки без писменото съгласие на Възложителя.
- 21.2. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на работите, включително и за тези, извършени от подизпълнителите.

22. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 22.1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:
- 22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.
- 22.1.2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.

- 22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
- 22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.
- 22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестieto.
- 22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
- 22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна се задължава да върне на другата предоставените информация, материали и друга собственост.
- 22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на работите, съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

23. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение

24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР
Процедура № ТТ001438 „Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка,
изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз”**

След като се запознахме и приехме условията на тази процедура, предлагаме с настоящото да извършим работите, подробно описани в Раздел А: „Техническо задание – предмет на договора” и в Ценовите таблици към Раздел Б: „Цени и данни” на цени, които ще бъдат посочени в първоначалната оферта и впоследствие договорени и в съответствие с приложените спецификации, подчинени във всяко отношение на условията на проекто-договора, включително Раздели А, Б, В и Г и Приложенията.

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани, Проектно-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на кандидат от получената тръжна документация по настоящата процедура.

Подпис: Дата:

Име :

в качеството на:

Надлежно упълномощен да подписва договори и документация за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за и от името на:

Кандидат:.....

ПРЕДСТАВЯНЕ НА КАНДИДАТА

1. Наименование: _____
2. Адрес за кореспонденция: _____
3. Телефон: _____ Телефакс: _____ E-mail: _____
4. ЕИК /Булстат: _____
5. Друга идентифицираща информация (в съответствие със законодателството на държавата) _____
6. Допълнителна информация:
Банкова сметка (посочването е задължително, в случай че гаранцията за участие е под формата на парична сума)
IBAN: _____
BIC: _____
Обслужваща банка: _____

Дата: _____

(Печат, име и подписна представляващия(ите) кандидата)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществени поръчки

Долуподписаните:

1.,
(трите имена)
Номер на документа за самоличност (ако е приложимо)
Гражданин на
(държава)
Постоянен адрес:
В качеството си на
(управител, Доставчикен директор,...)
На фирма
(наименование на кандидата)

2*.....,
(трите имена)
Номер на документа за самоличност (ако е приложимо)
Гражданин на
(държава)
Постоянен адрес:
В качеството си на
(управител, Доставчикен директор,...)
На фирма
(наименование на кандидата)

Във връзка с участието в обществена поръчка с предмет

.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Представяваният от мен кандидат/участник в обединение

5. Не е обявен в несъстоятелност;
6. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

7. Не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че представлявания от мен кандидат е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато дейността му е под разпореджане на съда, и не е преустановил дейността си;
8. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
9. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
10. Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя:

1. По т.1 от декларацията
2. По т.2 от декларацията
3.
4. По т.3 от декларацията
5. По т.4 от декларацията
6. По т.5 от декларацията
7. По т.6 от декларацията
8. По т.7 от декларацията
9. По т.8 от декларацията
10. По т.9 от декларацията
11. По т.10 от декларацията

При промяна в декларираните обстоятелства, ще информирам Възложителя в седем дневен срок от настъпването им.

Декларатори:

Име: Подпис :

Име: Подпис :

Име: Подпис :

Дата:

Процедура: ТТ001438

"Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз"

**При повече на брой представляващи, се добяват предвидените за попълване редове. Всички лица, които представляват кандидата се посочват и подписват декларацията. При обединения, които не са юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

Списък на приложените документи в плика на заявлението

Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)

№	Наименование на документа	ДА/НЕ
1.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец);	
2.	Представяне на кандидата, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията).	
3.	При кандидати обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата и задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.	
4.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията);	
5.	Декларация от Кандидата за автономност на офертата (по образец);	
6.	Декларация относно съгласието на Кандидата да подаде първоначална оферта за участие в договаряне в срок до 4 (четири) работни дни от датата на поканата от страна на Възложителя (по образец);	
7.	Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП (по образец от документацията);	
8.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;	
9.	Оригинал на банкова гаранция за участие или оригинал/копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума;	
10.	Декларация (по образец от документацията), че кандидатът няма да ползва подизпълнители или посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.	
11.	Списък, описващ квалификацията, професионалният опит и правоспособността на персонала, който ще бъде ангажиран при изпълнението на всички СМР по договора. В същата декларация	

	Кандидатът следва да декларира, че в случай, че бъде избран за изпълнител преди сключване на договора ще представи документи, удостоверяващи квалификацията за работа, правоспособността на персонала от списъка, включително и документи удостоверяващи, че персоналет притежава четвърта квалификационна група по електро безопасност, валидни удостоверения за преминати обучения за безопасна работа със съоръжения под налягане и безопасна работа с биогаз – за всяко от лицата, които ще изпълняват съответните дейности.	
12.	Списък на проектантите, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на инвестиционния проект. Списъкът трябва да е придружен от декларация, че в случай, че бъде избран за изпълнител преди сключване на договора, Кандидатът ще представи документи, удостоверяващи пълна проектантска правоспособност (ППП) за всеки проектант от списъка. Списъкът трябва да съдържа информация за професионален опит като проектанти с PPP (пълна проектантска правоспособност) на проектантите по всички части	
13.	Списък на изпълнените от проектантите, проекти еднакви или сходни (проектиране на газхолдери от друг тип) с предмета на поръчката, през последните 5 години, считано до крайния срок за подаване на офертите.	
14.	Копие от Удостоверението за вписване в Централен професионален регистър на строителя, удостоверяващо правото на Кандидата да изпълнява строежи от трета група, втора категория или декларация от кандидата, че в случай че бъде избран за Изпълнител, преди подписването на договора ще се регистрира в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от трета група, втора категория, като преди подписването на договора ще представи на Възложителя копие от удостоверението за вписване в Централен професионален регистър на строителя, удостоверяващо правото на кандидата/изпълнителя да изпълнява строежи от трета група, втора категория;	
15.	Декларация, че преди сключване на договора, кандидатът ще представи валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), отговарящ на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за изпълнение на дейности по строителство и проектиране.	
16.	Декларация за оглед на обекта, подписана и от представител на Възложителя /по образец/;	
17.	Списък на документите, съдържащи се в заявлението, подписан от кандидата (по образец);	

Подпис на представителя на фирмата:

/...../

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА АВТОНОМНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният....., в
качеството си на
на.....
(наименование на кандидата)

ДЕКЛАРИРАМ:

че представляваното от мен дружество....., не е
влизало в комуникация с конкуренти във връзка с участието си в Процедура
с № ТТ001438, с предмет: „Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка,
изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз“, както и
че съм осведомен, че съгласуваното определяне на офертите представлява
форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на
конкуренция.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни
данни.

Дата: Декларатор:

Декларацията се попълва от представляващия(ите) кандидата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....
....., в качеството си на
.....
на.....

(наименование на кандидата)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съгласен съм/не съм съгласен* да подам първоначална оферта в срок до 4 (четири) работни дни от датата на поканата от страна на Възложителя.

Дата:

Декларатор:

*Моля подчертайте „съгласен съм“, в случай, че сте съгласни да подадете първоначална оферта в посочения по-горе срок или „не съм съгласен“, в случай, че не сте съгласни.

Декларацията се попълва от представляващия(ите)кандидата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

.....
....., в
качеството си на на
.....
(наименование на кандидата)

ДЕКЛАРИРАМ:

Намерение да използвам подизпълнител/и (ДА/НЕ)

Забележка: Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

При изпълнение на процедура с предмет: Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз, предвиждам да използвам следните подизпълнители:

.....
.....
.....
.....

Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка:

.....
.....
.....
.....
.....

Дата: Декларатор:

Декларацията се попълва от представляващия(ите) кандидата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал.1,т.6 от ЗОП

Долуподписаният....., В
качеството си на на фирма
.....
.....
(наименование на кандидата)

ДЕКЛАРИРАМ:

че представляваното от мен дружество....., не е свързано лице с друг кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и че за мен и представляваното от мен дружество не са налице обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на процедура с № ТТ001438, с предмет: "Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз".

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: Декларатор:

Декларацията се попълва от представляващия(ите) кандидата.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите
отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с
преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните
действителни собственици

Долуподписаният/ата/ _____,
/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: _____

.....
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В _____
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с
ЕИК/БУЛСТАТ.....

Относно: Процедура с предмет:

.....

Д Е К Л А Р И Р А М , Ч Е :

1. Представяваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

/ненужното се зачертава/
преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

/ненужното се зачертава/
юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 от декларацията се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата _____ ДЕКЛАРАТОР: _____

Гр. _____ /подпис/

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално

осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

ДО "СОФИЙСКА ВОДА" АД

БЛАНКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

Процедура № ТТ001438 за: „Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз“

След като се запознахме и приехме условията на тази процедура, предлагаме с настоящото да изпълним услугите и доставките, подробно описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, на цена, посочена в Ценовата таблица в Плик „Предлагана цена“ от първоначалната оферта, която ще бъде впоследствие договорена и в пълно съответствие с предоставените от Възложителя спецификации, подчинени във всяко отношение на условията на проекто-договора, включително Раздели А, Б, В и Г.

Потвърждавам, че ще изпълня услугите и доставките, предмет на обществената поръчка съгласно сроковете предвидени в проекта на договор, включващ раздели А, Б, В, Г.

Тази оферта остава валидна за срок от дни, от крайната датата за получаване на офертите.

Име:

в качеството на:.....

Надлежно упълномощен да подписва договори и документация за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за и от името на:

Фирма:.....

Адрес за кореспонденция:

Телефон: Факс:

Електронен адрес:

ЕИК/Булстат:

Седалище и адрес на управление:

Подпис:

Дата:.....

ТТ001438 Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз

ТАБЛИЦА „СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ“

Поз.	Дейности	Максимален срок, в работни дни, който не може да бъде превишаван	Предложен срок от Кандидата (в работни дни)
1	Проектиране	До 30 работни дни	
2	<p>Доставка на необходимото оборудване, тръби и арматура;</p> <p>Строително-монтажни работи за изграждане на площадка, с прилежаща инфраструктура за инсталиране на нов газхолдер за биогаз;</p> <p>Монтаж на газхолдер, оборудване, тръби и арматури;</p> <p>Провеждане на 72 часови проби за въвеждане в експлоатация;</p> <p>Обучение на персонала на Възложителя</p>	До 150 работни дни (след издаване на разрешението за строеж)	

Дата:

Подпис на кандидата:

Попълва се от представляващия фирмата.

ТАБЛИЦА „ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ“

Поз.	Показатели	Мерна единица	Предложение
1	П1: Якост на опън на основата и вътъка на вътрешната мембрана на предлагания газхолдер *	N/5 см.	
2	П2: Ефективен работен обем на предлагания газхолдер	m ³	

*При различие в показателите за якост на опън на основата и за якост на опън на вътъка да се посочи по – ниската стойност от двете.

Дата:

Подпис на кандидата:

Попълва се от представляващия фирмата.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ**

Долуподписаният.....,
в качеството си на на фирма
..... във връзка с обектите, предмет
на Процедура № ТТ001438 Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка,
изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Посетих обектите и съм запознат с особеностите,
характеристиките подходи, комуникации, разположение и други
условия, при които ще бъде изпълнен предмета на обществената
поръчка.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на
неверни данни.

Декларатор:

Представител на Възложителя:

.....

Дата:

**ДОКУМЕНТИ, ПРЕДСТАВЯНИ ОТ ИЗБРАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРЕДИ
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори

Име и адрес на контрактора:	
Лице за контакт:	
Тел. No: , GSM: E-Mail:	Факс No:
Предмет на договора	„Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз”
Бр. служители:	
1. ДЕКЛАРИРАМ :	
1.	Извършил съм оценка на риска съгласно изискванията на Наредба №5/99, ДВ бр.47/99г. За реда начина и периодичността на оценка на риска.
2.	Безопасните методи и начини при осъществяване на дейността си са разписани в утвърдените от мен инструкции за безопасна работа
3.	Персоналът ми зает с дейността предмет на договора притежава изискващата се от съответната национална нормативна уредба квалификация и компетентност, както и специфични умения в зависимост от извършваната дейност.
4.	При използване на опасни вещества спазвам изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати и подзаконовите му актове
5.	Дейности свързани с разрушаване /демонтаж на етернитови водопроводи ще се извършва само с лица посочени в Разрешението по чл.73 от Закона за здравето ДВ, бр.70/2004
6.	Дейности свързани с обслужване ремонт или реконструкция на водоснабдителни съоръжения и обекти и санитарно охранителните зони , ще извършвам само с персонал притежащи здравни книжки – (Наредба №15, ДВ бр.57/2006 г. За здравните изисквания на лица работещи въви водоснабдителни обекти) .
7.	Брой злополуки през последните две години: 1. докладвани/загуба на времеза год. 2. докладвани/загуба на времезагод.

Ще докажа с документи горните твърдения в определения от Възложителя срок преди подписване на договора

По т.1 – Карта - оценка на риска на основните професии за дейността;

По т.3 – Копия от документи за правоспособност:

- машинист на автокран;
 - документ удостоверяващ, че има лица обучени като подкранови работници /прикачвачи/;
 - заварчик;
 - квалификационна група по ел. безопасност на ел. персонала, като кв. група съответства на извършваната работа съгласно изискванията на ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи
 - документ удостоверяващ, че всяко лице от ел. персонала, участващо в ремонт и поддръжка на електросъоръженията, имащи експлозивна защита, отговаря на изискванията - чл.449 ал.2 от Правилник БЗР по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V; и чл. 534 ал. 2 от Правилник БЗР в ел.уредби на ел. и топлофикационни централи и по ел.мрежи;
 - водач на електро и мотокари
 - машинист на ПСМ за работа с багер или друга пътно-строителна техника
- Декларация, че персоналът е обучен съгласно изискванията на НАРЕДБА № 11 от 27 декември 2004 г. за минималните изисквания за осигуряване на безопасността и здравето на работещите при потенциален риск от експлозивна атмосфера

Контрактор:

Име.....

Позиция/ подпис...../дата

ДЕКЛАРАЦИЯ

За осигурена техническа поддръжка, и проверка на използваните от контрактора машини и оборудване съобразно предмета на договора

Долуподписаният

.....

/трите имена/

Представляващ фирма

.....

Като :

.....

.....

Декларирам:

1. Използваните работно оборудване, автомобилна техника, технологии, материали и вещества, и помощни към тях средства /приспособления съответстват на характера на извършваната дейност- предмет на договора.
2. Същите **са в съответствие** на нормите и изискванията за безопасност и здраве при работа, за опазване на околната среда, за ПБ, съдържащи се в приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието.
3. При използване на работно оборудване, което е в номенклатурата на съоръжения с повишена опасност **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на специфичните за тях нормативни

актове и приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието

4. При използване на електрически уредби и съоръжения, уреди, инструменти и друго ел. работно оборудване в т. ч и преносимо ел. оборудване **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на действащата нормативна уредба:

- Наредба №16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
- Наредба № 1 за проектиране , изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи.
- Правилник по БЗР по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.

5. На ползваното работно оборудване по т. 1, 2 и 3 в т.ч и противопожарните средства и средствата за индивидуална и колективна защита е **ОСИГУРЕНО** техническа поддръжка и ремонт, прегледи , проверки, лабораторни и технически изпитвания в съответствие с изискванията на нормативните актове и специфичните изисквания на съпроводителната, технологичната и ремонтната документация и утвърдени графици за ремонт.

Подпис:

дата...../.....

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № „Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз“

За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ

Наг. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя

Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:

Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията на
/отдел, станция, звено/

Изпълнителя – за дейностите предмет на договор №

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора
на длъжност.....

От страна на Изпълнителя
на длъжност

Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.

Общи изисквания

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

Пропусквателен режим

4. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
5. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
6. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ

7. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.

8. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.

9. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.

10. Специфичните правила по безопасност на "Софийска вода" АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.

11. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства

12. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.

13. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

Санитарно хигиенни условия

14. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измият старателно с подходящи измиващи препарати.

15. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.

Процедура: ТТ001438

"Инженеринг с предмет: Проектиране, доставка, изграждане и пускане в експлоатация на нов газхолдер за биогаз"

16. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

Организация на работната площадка

17. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.

18. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.

19. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.

20. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.

21. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

Трудови злополуки и инциденти

22. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.

23. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

Временно електрическо захранване

24. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.

25. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.

26. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.

27. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

Пожарна безопасност

28. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.

29. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.

30. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Из-2377/2011 г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

31. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

/...../
Бруно Рош
Изпълнителен директор
"Софийска вода" АД
Възложител

/...../
.....
.....
Изпълнител

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор №

За съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на "Софийска вода" – АД и при доставка на стоки и услуги съгласно чл.9 от ЗООС

Наг. на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и процедура за контрол на операциите П-ОС 4.4.6-1 се сключи настоящето споразумение между Възложителя – "Софийска вода" АД и Изпълнителя

Отговорност за осигуряване на изпълнението на нормативни изисквания по опазване на околна среда носят:

Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията

на.....

/отдел, станция, звено/

Изпълнителя – за дейностите предмет на договор №

.....

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на:

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по

договора.....

на длъжност.....

От страна на Изпълнителя

.....

на длъжност.....

1.0 Изпълнителят/ доставчикът се задължава да:

1.1 Има сходни на тези на „Софийска вода“ АД принципи и политика по опазване на околната среда.

1.2 Когато Изпълнителят е отговорен за осигуряване на информация и данни от изпитвания (анализи на проби от вода, въздух, шум или замърсени почви, документи при транспорт на отпадъци, тип и количества на рециклиран отпадък), пробовземанията трябва да се извършват от компетентна организация с използване на методи одобрени от компетентните органи (РИОСВ, РИОКОЗ, БД) и отговорното лице от „Софийска вода“ АД посочено в договора.

1.3 Осигури подходящи инструкции и обучение на лицата, работещи под негов контрол, за мерките предприети за спазване на екологичното законодателство, добрите практики и специфичните дейности по опазване на околната среда.

1.4 При изпълнение на изкопни работи Изпълнителят трябва да осигури премахване на повърхностния плодороден слой, съхранението и връщането му обратно. Доказателства за внесен повърхностен плодороден слой на

мястото му, ще бъдат изисквани. Последващо засяване на 100% растително (тревно) покритие на местата за отдих и култура (градини, театри, библиотеки), удоволствия, ще бъде изисквано.

- 1.5 В случай на генериране на отпадъци от работата на Изпълнителят, той трябва да спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците.
- 1.6 Работи за постигане на йерархията за управление на отпадъците – да изготви и следва планове за намаляване, повторно използване, рециклиране или оползотворяване на генерираните отпадъци.
- 1.7 Когато отпадъчният материал не е подходящ за повторно използване, рециклиране или оползотворяване, той трябва да бъде депониран на подходящо за типа отпадък депо. Изпълнителят е длъжен да води записи за количествата изкопен материал, които са предадени на депо за отпадъци и да ги предоставя на „Софийска вода“ АД при поискване.
- 1.8 Всяка процедура или план изготвени от „Софийска вода“ АД или от Изпълнителя за работа в защитени територии или зони със специален статут да бъдат прилагани по всяко време.
- 1.9 Изпълнителят трябва да спазва изискванията на местните и национални власти по отношение на контрола на шума за строителните площадки.
- 1.10 Вредните емисии във въздуха трябва да бъдат сведени до минимум от Изпълнителя, за да се избегне причиняването на неудобство за гражданите, околната среда, работниците и посетители на обекта.
- 1.11 Разработи Аварийен план, който определя методологията и отговорните лица за действие при аварийни ситуации. Аварийният план трябва да е документиран, като с него трябва да бъдат запознати всички служители. Документи за всички обучения на служителите по аварийния план да бъдат съхранявани при подизпълнителя.
- 1.12 Всички горива, масла, смазочни материали и химикали на обекта да бъдат поставени върху непроницаема основа, опаковани и обезопасени. Основата и стените на опаковката трябва да бъдат непропускливи към материала, който се съхранява.
- 1.13 Горива, масла и химикали трябва да се съхраняват на най-малко 10м разстояние от водни обекти, природни хабитати или дренажни системи (канални).
- 1.14 Разливи на масла, лубриканти и химикали трябва да бъдат незабавно отстранени, след което изхвърлени на подходящо за целта място.
- 1.15 При работа с опасни химикали Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати и подзаконовите му нормативни актове.
- 1.16 За всеки химикал трябва да се осигури Информационен лист за безопасност от производителя,
- 1.17 Преносимите съоръжения (агрегати и апаратури) трябва да се презареждат на специално определените за целта места, на непропусклива повърхност и на разстояние от дренажни системи и водни обекти.
- 2.0 Възложителя се задължава да:

- 2.1 При необходимост да орпедели място за временно съхранение на отпадъците от дейността на Изпълнителя.
- 2.2 При контатирани нарушения на правилата по опазване на околната среда, длъжностните лица на Възложителя да съставят контативени протоколи, копие от които се предоставя незабавно на Изпълнителя,.
- 2.3 Възложителят може да поиска (писмено документирано) отстраняване от обекта на лица на Изпълнителя, които нарушават правилата за опазване на околната среда.
- 2.4 Възложителят може да поиска (писмено документирано) преустановяване на работа на Изпълнителя, в случаите на нарушение на правилата за опазване на околната среда.
- 2.5 При актуване на извършените СМР от Изпълнителя, Възложителят може да намали тяхната обща стойност с до 5% в случай на нарушение на правилата за опазване на околната среда.

Екип на „Софийска вода“ АД може да извършва проверки на място за спазването на изискванията, посочени в настоящето споразумение.
Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните .

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....



