

**ПРОЦЕДУРА № TT001469**

**„ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ И КОНСУМАТИВИ ЗА ПОМПИ“**

Документацията изготви:

“Софийска вода” АД

град София 1766

район Младост

ж.к. Младост ІV

ул. "Бизнес парк" №1

сграда 2А



**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**„Доставка на резервни части и консумативи за помпи“**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТОДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ А:** ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ Б:** ЦЕНИ И ДАННИ

**РАЗДЕЛ В:** СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ Г:** ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

# ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на Участниците, участващи в процедурата и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава само от преписката на процедурата в Профила на купувача от сайта на Възложителя след регистрация на участника и последващо изтегляне на всички файлове, включително комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид, налични към момента на изтеглянето. Регистрацията на сайта на Възложителя и изтеглянето на пълния електронен комплект (вариант) на документация към момента на изтеглянето е задължително условие за подаване на оферта в настоящата процедура.
3. Участникът трябва да подаде оферта, която отговаря на условията, определени или упоменати в тази документация за участие в процедурата.
4. Участниците трябва да уведомят отдел “Снабдяване” на “Софийска вода” АД за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
5. Подробности за обществената поръчка и договора:
   1. Предмет: „Доставка на резервни части и консумативи за помпи“.
   2. Предметът на обществената поръчка е разделен на следните обособени позиции:
      1. **Обособена позиция 1:** Доставка на резервни части и консумативи за винтови помпи Netzch.
      2. **Обособена позиция 2:** Доставка на резервни части и консумативи за помпи Jesco.
      3. **Обособена позиция 3:** Доставка на резервни части и консумативи за винтови помпи Seepex.
      4. **Обособена позиция 4:** Доставка на резервни части и консумативи за помпи Ksb.
      5. **Обособена позиция 5:** Доставка на резервни части и консумативи за хидрофорни уредби Lowara и аксесоари за тях.
      6. **Обособена позиция 6:** Доставка на резервни части и консумативи за помпени агрегати Wilo хидрофорни уредби Wilo и аксесоари за тях.
      7. **Обособена позиция 7:** Доставка на резервни части и консумативи за помпени агрегати Vipom.
      8. **Обособена позиция 8:** Доставка на резервни части и консумативи за помпен агрегат Abs.
      9. **Обособена позиция 9:** Доставка на резервни части и консумативи за помпен агрегат Calder.
      10. **Обособена позиция 10:** Доставка на резервни части и консумативи за помпен агрегат Verdermag.
      11. **Обособена позиция 11:** Доставка на резервни части и консумативи за помпен агрегат Grundfos.
   3. Участниците могат да участват за една или повече обособени позиции. Участниците трябва да посочат на плика с офертата и на съдържащите се в него пликове, за кои(коя) от обособените позиции се отнася(т).
   4. Прогнозна стойност на обществената поръчка, която не е гарантирана и е само за информация:
      1. **Обособена позиция 1:** 200 000 лв. без ДДС.
      2. **Обособена позиция 2:** 15 000 лв. без ДДС.
      3. **Обособена позиция 3:** 20 000 лв. без ДДС.
      4. **Обособена позиция 4:** 40 000 лв. без ДДС.
      5. **Обособена позиция 5:** 50 000 лв. без ДДС.
      6. **Обособена позиция 6:** 50 000 лв. без ДДС.
      7. **Обособена позиция 7:** 15 000 лв. без ДДС.
      8. **Обособена позиция 8:** 10 000 лв. без ДДС.
      9. **Обособена позиция 9:** 5 000 лв. без ДДС.
      10. **Обособена позиция 10:** 5 000 лв. без ДДС.
      11. **Обособена позиция 11:** 20 000 лв. без ДДС.
   5. Размерът на гаранцията за участие е както следва:
      1. **Обособена** **позиция 1**-2 000 лв.
      2. **Обособена** **позиция 2**- 150 лв.
      3. **Обособена** **позиция 3**- 200 лв.
      4. **Обособена** **позиция 4**- 400 лв.
      5. **Обособена** **позиция 5**- 500 лв.
      6. **Обособена** **позиция 6**- 500 лв.
      7. **Обособена** **позиция 7**- 150 лв.
      8. **Обособена** **позиция 8**- 100 лв.
      9. **Обособена** **позиция 9**- 50 лв.
      10. **Обособена** **позиция 10**- 50 лв.
      11. **Обособена позиция 11:** 200 лв.
   6. В случай че Участник представи банкова гаранция за участие, то срокът й трябва да е минимум 150 календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
   7. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5% (пет процента) от стойността на договора за съответната обособена позиция. Условията й са упоменати в договора.
   8. Гаранциите се представят както следва:
      1. Парични - внесени в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 15 000 лв.).
      2. По банков път на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват видът на гаранцията (за участие или изпълнение) и номерът на търга.
      3. Оригинал на **неотменима и безусловна банкова гаранция** за участие/изпълнение за съответния срок. Участникът представя отделна банкова гаранция за съответната обособена позиция.
      4. В случай че участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
      5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията трябва да обезпечава задълженията на обединението.
      6. Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на участника/изпълнителя, като Възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
      7. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.
      8. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят и в превод на български език.
      9. Гаранциите за участие в процедурата се освобождават, задържат или усвояват от Възложителя по реда и в сроковете по чл.61 и чл.62 от ЗОП.
      10. Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка се освобождава или задържа съгласно условията и сроковете, определени в договора.
   9. Възложител: “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Ръководещ процедурата: Вера Кръстева, тел: +359 2 81 22 560, Факс: +359 2 81 22 588/589, vkrasteva@sofiyskavoda.bg.
6. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. Исканията се адресират и се изпращат само до ръководещия процедурата **по факс на номера(та), указан(и) в документацията за участие** всеки делничен ден или с писмо (важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД) на посочения в инструкциите адрес. Работното време на Деловодството на “Софийска вода” АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.
   1. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти по реда на чл.29, ал.4 ЗОП.
   2. Разяснението се публикува в Профила на купувача в 4-дневен срок от получаването на искането. В случай, че лицата са посочили електронен адрес, разяснението се изпраща и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача от сайта на Възложителя - [www.sofiyskavoda.bg](http://www.sofiyskavoda.bg).
   3. В разясненията по документацията за участие не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.
7. Тази документация за участие в процедурата представлява документ - образец в електронен вид, т.е. всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена чрез използване на приложените в нея образци (чрез попълване електронно или на ръка на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и вписване на други. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие, тя става невалидна. Участниците сами преценяват начина на попълване на образците (електронно или на ръка) като текстовете не следва да бъдат променяни.
8. Документацията за участие е изготвена на български език и следва Участникът да я попълни на български език, **като всички документи от предложението му, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език**. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод[[1]](#footnote-2), а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.
9. Не се разрешава един Участник да участва с повече от една оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници за една и съща обособена позиция от една и съща процедура. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
10. Не се допускат варианти. Оферти, които поставят допълнителни или алтернативни условия, могат да не бъдат разгледани и могат да бъдат отхвърлени на основание тези условия.
11. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
12. **ПЛИКЪТ С ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОТДЕЛНИ ЗАПЕЧАТАНИ НЕПРОЗРАЧНИ И НАДПИСАНИ ПЛИКОВЕ**, както следва:
    1. **Отделен плик №1** с надпис „Документи за подбор", в които се поставят документите и информацията по чл.56, ал.1, т.1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
    2. **Отделен плик №2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл.33, ал.4 от ЗОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
    3. **Отделен плик №3** с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
13. Съгласно чл.57, ал.3 от ЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №2 и №3 се представят отделно за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.
14. Непрозрачният запечатан плик с офертата, включително и плик №1, плик №2 и плик №3, трябва да са обозначени със следния надпис: Процедура **ТТ001469** **„Доставка на резервни части и консумативи** **за помпи“,** наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
15. Офертите за участие се подават в Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, **не по-късно до 16:00 часа на 28.01.2016 г.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
16. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
17. Офертите трябва да са със срок на валидност **най-малко 150 дни.** Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
18. **Изисквания към Участниците, неизпълнението на всяко, от които води до отстраняване на Участника:**
    1. Да са български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на чл.46 от ЗОП и за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (а, б, в, г, д), т.2, т.3, т.4, ал.2, т.1, 2, 2а, 5, ал.5, т.1 и т.2 и чл.48 от ЗОП.
19. Участникът трябва да представи оферта за участие, отговаряща на изискванията на документацията за участие.
20. **Документите в плик №3 „Предлагана цена” и всички декларации трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице**. **Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат заверени от участника. В случай че документите се подписват от упълномощено/и лице/лица, в офертата се прилага пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.**
21. При подаване на офертата и при спазване на изискването на чл.57, ал.2, т.2 от ЗОП, Участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.
22. **При подготовката/окомплектоването на офертата, Участникът следва да се съобрази с императивната разпоредба в чл.57 от ЗОП и чл.12 от Инструкциите към участниците.**
23. **Офертата на участника следва да съдържа:**
    1. **Плик №1 „Документи за подбор”, който трябва да съдържа следните документи:** 
       1. Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец).
       2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (по образец).
       3. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец).
       4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
       5. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП (по образец).
       6. Декларация от Участника за автономност на офертата (по образец).
       7. Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.
       8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец). Декларацията се подава от всеки подизпълнител, в случай, че по предходния член участникът е посочил, че ще ползва подизпълнител/и.
       9. Декларация (по образец) по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
       10. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие или оригинал от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.
       11. Списък на документите и информацията, съдържащи се в №1 „Документи за подбор” (по образец), подписан от Участника.

Когато документи и информация, съдържащи се в плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликове №1 на останалите позиции.

* 1. **ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**, **за съответната обособена позиция,** който трябва да съдържа техническо предложение, в което участникът не следва да посочва цени. Техническото предложение трябва да съдържа:
     1. Декларация от Участника (по образец), че в случай че бъде избран за изпълнител по договора ще доставя в срок оригинални стоки или еквивалентни, напълно съответстващи на работните характеристики и присъединителни размери на помпите, и ще отговарят на изискванията, заложени в техническото задание от раздел А.
     2. Попълнена и подписана Таблица „Срокове за стоките от Ценовата таблица” от раздел А: Техническо задание (по образец) на хартиен и електронен носител.

Таблица „Срокове за стоките от Ценовата таблица“ за съответната обособена позиция обхваща стоките предмет на ценовата таблица за съответната обособена позиция.

В таблицата Участникът следва да попълни изисканата информация:

* + - 1. В случай, че се предлага еквивалент на стоките, се посочва производителя.
      2. Срокът за доставка в работни дни за всяка една стока от таблицата, който да не надвишава 25 работни дни, считано от датата на поръчката от страна на възложителя.
      3. Гаранционен срок в месеци за резервните части от таблицата, чиято единична цена се равнява или е по-голяма от 200 лв. без ДДС. Срокът следва да бъде минимум 12 месеца от датата на доставка на стоката.
    1. Таблица „Срокове за стоките от Ценова листа/каталог” на хартиен и електронен носител.

Таблица „Срокове за стоките от Ценова листа/каталог” се представя по преценка на участника.

В таблицата участникът включва стоки, които не присъстват в таблица „Срокове за стоките от Ценовата таблица“ от раздел А.

Стоките включени в Таблица „Срокове за стоките от Ценова листа/каталог” следва да са същите описани в Ценовата листа/каталог, изискана в т.23.3.2. от този раздел в плик №3.

Таблица „Срокове за стоките от Ценова листа/каталог” да съдържа следната информация:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на стоката** | **Разфасовка/**  **брой** | **Гаранционен срок, в месеци** | **Срок на доставка, в раб. дни** |
| 1 |  |  |  |  |

* + - 1. Участниците попълват срок за доставка на стоките в работни дни.
      2. Участниците попълват гаранционен срок (където е приложимо) за стоките в месеци.
      3. ВТаблица „Срокове за стоките от Ценова листа/каталог” **не следва да се посочват цени.**
    1. Списък на документите, съдържащи се в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” (по образец), подписан от Участника.
  1. **ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен Плик №3 „Предлагана цена”, за съответната обособена позиция,** който трябва да съдържа ценово предложение, отговарящо на изискванията на документацията за участие. Ценовото предложение следва да съдържа:
     1. Ценова таблица (по образец) от Раздел Б: “Цени и данни” на хартиен носител за съответната обособена позиция.
     2. Таблица „Ценова листа/каталог“ се представя на хартиен и електронен носител.

Таблицата се представя по преценка на участника, в случай, че е представил в плик №2 таблица „Срокове за стоките от Ценова листа/каталог” във връзка с изискването в т.23.2.3. от този раздел.

Таблицата следва да съдържа стоки, които не са заложени в Ценовата таблица за съответната обособена позиция.

Оферираните в Ценовата листа/каталог стоки, трябва да отговарят на изискванията на документацията за участие.

Участникът включва в Ценовата листа/каталог, същите стоки, които е посочил в Таблица „Срокове за стоките от Ценова листа/каталог”, изискана в т.23.2.3. от този раздел.

Ценовата листа/каталог трябва да съдържа следната информация:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание на стоките** | **Разфасовка/**  **брой** | **Единична цена без ДДС** |
|  |  |  |  |

* + 1. Участникът трябва да попълни и подпише Ценовата таблица и Ценовата листа/каталог (в случай, че е представена) за съответната обособена позиция, съгласно изискванията на документацията за участие, включително:
       1. Единичните цени, оферирани от Участника в Ценовата таблица и Ценовата листа/каталог трябва да се представят в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
       2. Всички празни клетки в Ценовата таблица трябва да бъдат попълнени. В случай че има непопълнени клетки, ценовото предложение не подлежи на оценка.
       3. Всички оферирани цени в Ценовата таблица и Ценовата листа/каталог следва да включват разходите за доставка на стоките до обектите на възложителя, описани в раздел А: Техническо задание и всички други разходи за изпълнение на предмета на обществената поръчка, било подразбиращи се или изрично упоменати.
       4. При противоречие в данните от хартиен и електронен носител, с предимство се ползват тези на хартиения носител.
       5. Цените на участника, избран за доставчик за съответната обособена позиция, ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл.43, ал.2, т.1г, т.3 и т.4 от ЗОП.

1. Липсата на която и да е от горните категории информация (включително неотстранени в определения срок липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или други нередовности по Плик №1, след изпращане на протокола на комисията, в който са описани) е несъответствие на офертата с изискванията на Възложителя и ще доведе до дисквалификация на Участника.
2. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
3. За целите на предходния член трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.
4. Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на документацията за участие, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
5. Отварянето на офертите и ценовите предложения, ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.
7. Комисията отваря плик №2 и най-малко трима от нейните членове подписват всички документи и информация, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.
8. След извършването на действията по предходните два члена от настоящите инструкции приключва публичната част от заседанието на комисията.
9. Комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
10. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по предходния член, който изпраща до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.
11. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по предходния член с констатациите на комисията относно документите, съдържащи се в плик №1 от офертите на участниците. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
12. След изтичането на срока по предходния член, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
13. Комисията пристъпва към преглед на документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на всеки Участник, чийто документи за подбор в Плик №1, включително допълнително представените, отговарят на изискванията на документацията за участие.
14. Плик №3 „Предлагана цена” на съответния участник не се отваря, в случай че документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” не отговарят на изискванията на възложителя.
15. Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача на сайта на Възложителя –www.sofiyskavoda.bg датата, часа и мястото на отваряне.
16. Комисията отваря плик №3 „Предлагана цена” на всички Участници, чието съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” отговаря на изискванията на Възложителя.
17. На публичното отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.
18. Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговорят на изискванията на Възложителя. Констатираните аритметични грешки в ценовото предложение се отстраняват при спазване на следните правила:
    1. При различия между суми, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
    2. В случай че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.
19. Преди оценката по съответните ценови показатели, комисията извършва проверка за наличие на основания по чл.70, ал.1 от ЗОП. Когато оферта на участник за съответната обособена позиция съдържа предложение с числово изражение, подлежащо на оценяване, което е с 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на негово образуване.
20. След извършване на действията по-горе, офертите, които отговарят на изискванията на документацията, ще бъдат оценени по критерий „**най-ниска цена**“ за съответните обособени позиции въз основана следния показател:
    1. Участниците попълват единичните си цени в ценовата таблица за съответната обособена позиция от Раздел Б: „Цени и данни”, включително и клетка „Общо“, съгласно изискванията на документацията.

Методика за оценка: Оценяваното ценово предложение на всеки допуснат участник е получената стойност в клетка „Общо“, която е сума от единичните цени заложени в колона „Ед. цена в лева, без ДДС“.

Участникът с най-ниска стойност в клетка „Общо“ получава 100 точки.

Оценката на всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниската стойност в клетка „Общо“ се умножи по 100 точки и резултатът се раздели на предложението на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

* 1. Участникът, получил най-висока оценка, ще бъде класиран на първо място за съответната обособена позиция и избран за изпълнител на договора.
  2. Получените резултати от оценката за съответната обособена позиция са единствено за целите на оценката.
  3. В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника за съответната обособена позиция, се прилагат разпоредбите на чл.71, ал.5 от ЗОП.

1. Процедурата приключва с решение за избор за изпълнител или решение за прекратяване на процедурата. Възложителят изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му решението за определяне на изпълнител. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП, съобразно предвиденото в ЗОП.
2. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства. Търсенето на неофициални контакти с Възложителя или с който и да е негов представител преди обявяване на резултата не се допуска.
3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
4. Информацията и детайлите, предоставени от Участника, заедно с предложението му, подадени за целите на оценяването, няма да се публикуват или правят достояние от [Възложителя](#възложител) на друга страна, освен в предвидените от закона случаи.
5. Всички части на тази документация за участие, където се изисква информация от Участника, трябва да бъдат попълнени съгласно указанията. Пропускането на която и да е част може да доведе до дисквалификация на съответния Участник.
6. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
   1. документите по чл.56, ал.1, т.1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
   2. документите по чл.56, ал.1, т.1, буква "в" и т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
   3. декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
7. При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да представи следните документи:
   1. документи от съответните компетентни органи, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице тези документи се представят за всеки един от участниците в обединението, а за обединението се представя регистрация по Булстат или еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени чуждестранните лица от обединението.
   2. гаранция за изпълнение на договора.
   3. документи за съответна регистрация или удостоверяващи изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.
   4. подписано и попълнено споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност /услуги/ от контрактори на територията на офиси на “Софийска вода” АД, съгласно чл.18 от ЗЗБУТ, приложено към документацията за участие.
   5. при непредставяне на съответните документи съгласно чл.42 от ЗОП от определения за изпълнител участник, Възложителят не сключва договор с него.
8. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
   1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;
   2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
   3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
   4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
   5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
   6. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
   7. поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
9. Комисията при необходимост може по всяко време:
   1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
   2. да изисква от участниците:
      1. разяснения за заявени от тях данни;
      2. допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
10. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
    1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл.56 от ЗОП.
    2. за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП.
    3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
    4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
    5. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
11. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
12. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
    1. е подадена само една оферта, заявление за участие или проект;
    2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
    3. участникът, класиран на първо място:
       1. откаже да сключи договор,

или

* + 1. не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП,

или

* + 1. не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл.47, ал.2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

1. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

ПРОЕКТО - ДОГОВОР

Доставка на резервни части и консумативи за помпи

За обособена позиция …………………

Настоящият договор се сключи на ........................, в гр. София на основание Решение ДР-.................../....................... на Възложителя за избор на доставчик на обществена поръчка с № ТТ001469

**между:**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от ………………………., в качеството му на Изпълнителен директор**, наричано за краткост в този договор Възложител**

**и**

...................................................., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, седалище и адрес на управление: ..........................................................................., с ЕИК …………………, представлявано от .................................... в качеството му/й на ............................................., **наричано за краткост в този договор Доставчик.**

Възложителят възлага, а Доставчикът приема и се задължава да извършва доставките, предмет на обществената поръчка за: **„Доставка на резервни части** **и консумативи за помпи“ с номер ТТ001469**, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на доставчика, включително и всички допълнителни предложения, направени от доставчика и приети от възложителя в хода на процедурата ТТ001469, които са неразделна част от настоящия Договор.

**Възложителят и Доставчикът се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора”.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
   1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
   2. Раздел Б: Цени и данни;
   3. Раздел В: Специфични условия на договора;
   4. Раздел Г: Общи условия на договора за доставка;
   5. Схеми.
3. Доставчикът приема и се задължава да извършва доставките, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните доставки, Възложителят се задължава да заплаща на Доставчика съгласно единичните цени по Договора, вписани в ценовата таблица и ценовата листа/каталог (в случай, че е представена) за обособената позиция към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Договорът за **обособени позиции 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 и 11** се сключва за срок от 2 години, считано от датата на подписването му, от която дата влиза в сила.
6. Договорът за **обособена позиция 6** се сключва за срок от 2 години, считано от датата на подписването му, от която дата влиза в сила.
   1. Срокът на договора за обособена позиция 6 започва да тече, считано от датата на първото писмено възлагане/поръчка от Възложителя.
   2. В случай, че писмено възлагане/поръчка не бъде направено от възложителя до 25.04.2016 г., то срокът на договора започва да тече, считано от тази дата.
   3. В случай, че договорът се сключи след посочената дата в т.6.2. за обособена позиция 6, то срокът започва да тече, считано от датата на подписването му.
7. Максималната стойност на договора е в размер на прогнозната стойност за съответната обособена позиция, а именно:
   1. **Обособена позиция 1:** 200 000 лв. без ДДС.
   2. **Обособена позиция 2:** 15 000 лв. без ДДС.
   3. **Обособена позиция 3:** 20 000 лв. без ДДС.
   4. **Обособена позиция 4:** 40 000 лв. без ДДС.
   5. **Обособена позиция 5:** 50 000 лв. без ДДС.
   6. **Обособена позиция 6:** 50 000 лв. без ДДС.
   7. **Обособена позиция 7:** 15 000 лв. без ДДС.
   8. **Обособена позиция 8:** 10 000 лв. без ДДС.
   9. **Обособена позиция 9:** 5 000 лв. без ДДС.
   10. **Обособена позиция 10:** 5 000 лв. без ДДС.
   11. **Обособена позиция 11:** 20 000 лв. без ДДС.
8. Задълженията на доставчика по отношение на гаранционния срок на стоките, предмет на договора, запазват действието си до изтичане на уговорения гаранционен срок.
9. Доставчикът е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор, съгласно чл.59, ал.1 от ЗОП в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора за обособената позиция. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност, считано от датата на подписването му до 1 (един) месец след датата на изтичане на срока му.
10. В случай, че Доставчикът е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение, както и да предоставя на Възложителя информация за плащанията по тях.
11. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: ...............................................................................................................
12. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Доставчика: ...............................................................................................................

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./  ……………………………..….  …………………………………  ……………………………………  **Доставчик** | /……………………………./  ………………………………………..  Изпълнителен директор  “Софийска вода” АД  **Възложител** |

**\*** Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

# РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**
   1. Предмет на договора е доставка на резервни части и консумативи за помпи.
   2. Договорът е разделен на следните обособени позиции:
      1. **Обособена позиция 1:** Доставка на резервни части и консумативи за винтови помпи Netzch.
      2. **Обособена позиция 2:** Доставка на резервни части и консумативи за помпи Jesco.
      3. **Обособена позиция 3:** Доставка на резервни части и консумативи за винтови помпи Seepex.
      4. **Обособена позиция 4:** Доставка на резервни части и консумативи за помпи Ksb.
      5. **Обособена позиция 5:** Доставка на резервни части и консумативи за хидрофорни уредби Lowara и аксесоари за тях.
      6. **Обособена позиция 6:** Доставка на резервни части и консумативи за помпени агрегати Wilo хидрофорни уредби Wilo и аксесоари за тях.
      7. **Обособена позиция 7:** Доставка на резервни части и консумативи за помпени агрегати Vipom.
      8. **Обособена позиция 8:** Доставка на резервни части и консумативи за помпен агрегат Abs.
      9. **Обособена позиция 9:** Доставка на резервни части и консумативи за помпен агрегат Calder.
      10. **Обособена позиция 10:** Доставка на резервни части и консумативи за помпен агрегат Verdermag.
      11. **Обособена позиция 11:** Доставка на резервни части и консумативи за помпен агрегат Grundfos.
   3. Място на доставка на резервни части и консумативите за помпи Netzch, Ksb, Seepex, Lowara, Wilo, Vipom, Abs, Calder, Verdermag и Grundfos - гр. София, кв. Бенковски, Софийска пречиствателна станция за отпадни води (СПСОВ) Кубратово.
   4. Място за доставка на резервни части и консумативите за помпи Jesco - гр. София, Софийска пречиствателна станция за питейни води (ПСПВ) Бистрица.
   5. Възложителят запазва правото си да изисква от Доставчика да доставя Стоки, предмет на договора и на други обекти на „Софийска вода” АД, намиращи се на територията на гр. София.
   6. На Доставчика не са гарантирани количества или продължителност на доставките.
   7. Стоките, предмет на Договора са посочени в таблица „Срокове за стоките от Ценовата таблица“ и Ценова таблица от раздел Б: Цени и данни.
   8. Предмет на договора са предложените стоки от доставчика в хода на процедурата в таблица „Срокове на стоките от ценова листа/каталог“ и Ценовата листа/каталог (в случай, че са представени).
   9. За всички възникнали нужди от доставки на Стоки, невключени в Ценовата таблица, но фигуриращи в ценовата листа/каталог (в случай, че е представена), Възложителят си запазва правото да ги поръчва на Доставчика по цените от ценовата листа/каталога. Възложителят поръчва Стоките от ценовата листа/каталог на стойност до 5% (пет процента) от прогнозната стойност на Договора за съответната обособена позиция.
   10. Доставчикът доставя оригинални резервни части или еквивалентни, напълно съответстващи на работните характеристики и присъединителни размери на помпите.
   11. В случай че в срока на Договора бъде преустановено производството на стока по ценова таблица или ценова листа/каталог (в случай, че е представена) , предмет на договора за съответната обособена позиция, и същевременно тази стока престане да бъде предлагана на пазара, дадената стока следва да бъде заменена със стока с еквивалентни или по-добри характеристики, отговаряща на изискванията на Договора и предварително одобрена от Контролиращия служител, с цена не по-висока от цената на Стоката, отпаднала от производство.
   12. В случаите по предходния член Доставчикът уведомява писмено Контролиращия служител за отпадналата от производство и непредлагана на пазара Стока, като прилага съответните писмени доказателства за това, и представя на Контролиращия служител за одобрение писмено предложение за замяна със Стока с еквиваленти или по-добри характеристики, съгласно посоченото предходната точка.
   13. В случай, че Доставчикът достави резервна/и част/и и консумативи, не отговарящи на изискването в т.1.10 от този раздел, Контролиращият служител по договора от страна на Възложителя и Доставчикът подписват констативен протокол, и Възложителят връща стоката на Доставчика, като не дължи плащане.
   14. Контролиращият служител определя срок, в който Доставчикът е длъжен да достави резервната/ите част/и и консумативи, отговаряща/и на изискванията на договора.
2. **СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКАТА**
   1. Възложителят поръчва необходимото му количество Стоки от Доставчика чрез поръчка, изпратена по факс и/или имейл, а ги приема с Приемо-предавателен протокол, подписан без възражения при съответствие (неустановени при доставка несъответствия) на стоките с изискванията на Договора.
   2. Доставчикът доставя поръчаните Стоки от ценова таблица и ценова листа/каталог (в случай, че е представена) на мястото, указано в поръчката на Възложителя и съгласно изискванията заложени в договора.
   3. Доставчикът доставя стоките предмет на договора в срока за доставка предложен от него в хода на процедурата и приет от възложителя.
   4. Срокът за доставка на стоките е в работни дни и стартира от датата на поръчването им.
   5. При извършване на всяка доставка доставчикът представя на Възложителя декларация за съответствие на доставените стоки.
   6. Преди всяка доставка Доставчикът или негов представител се свързва с лицето за контакти, указано в съответната поръчка и се уточнява осъществяването на доставката. Доставчикът осигурява необходимите транспорт и персонал за изпълнение на доставките, възложени му от Възложителя.
   7. Преди всяка доставка Доставчикът или негов представител се свързва с лицето за контакти, указано в поръчката и се уточнява изпълнението на доставката (вкл. вид на превозното средство, опаковка на стоките и др.).
   8. Обменът на информация между страните по договора може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.
3. **ГАРАНЦИОНЕН СРОК**
   1. Гаранционният срок на резервните части от ценовите таблици е в месеци и е заложен в таблица „Срокове за стоките от Ценовата таблица“. Срокът на резервните части, чиято единична цена се равнява или е по-голяма от 200.00 лв. без ДДС, е минимум 12 (дванадесет) месеца, освен ако Доставчикът не е предложил по-дълъг гаранционен срок в хода на процедурата, за съответната обособена позиция.
   2. Гаранционният срок в таблица „Срокове на стоките от ценова листа/каталог“ (в случай, че е представена) на стоките от ценовата листа/каталог е в месеци и е съобразно предложението на Доставчика в хода на процедурата, за съответната обособена позиция.
   3. Гаранционният срок на стоките, предмет на договора започва да тече от датата на доставка на стоката, след подписване без възражения на приемо – предавателен протокол между Доставчика и Възложителя.
   4. Разходите при дефектирала стока, която е в гаранционен срок се поемат от Доставчика. Доставчикът доставя нова стока за своя сметка, в рамките на заложените срокове за доставка, за съответната обособена позиция.
4. **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**
   1. Приемането на извършените дейности предмет на договора се извършва от определени от страна на възложителя и доставчика лица, и се удостоверява с двустранно подписан протокол.
   2. Когато доставчикът е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителя/ите се приема от възложителя в присъствието на доставчика и подизпълнителя.
   3. В случай, че доставчикът използва подизпълнител при изпълнение на дейностите по този договор, първият е длъжен да спазва изискванията в чл.45а от Закона за обществени поръчки.
5. **ТАБЛИЦА „СРОКОВЕ ЗА СТОКИТЕ ОТ ЦЕНОВАТА ТАБЛИЦА”**

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

## **ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Цените на стоките, предложени в ценовата таблица и ценовата листа/каталог (в случай, че е представена) за съответната обособена позиция, са в български лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.
   2. Единичните цени на стоките по договора включват всички договорни задължения на Доставчика, било подразбиращи се или изрично упоменати, включително транспортните разходи до обектите на доставка, описани в раздел А: Техническо задание - предмет на договора.
   3. На Доставчика не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.
   4. Цените на стоките са постоянни за срока на договора, считано от датата на подписване на договора.
   5. Цените са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл.43, ал.2, т.1г, т.3 и т.4 от ЗОП.
2. **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
   1. След доставката на поръчаните стоки и/или изпълнение на договора, съгласно изискванията на Договора, Доставчикът и Възложителят подписват приемо-предавателен протокол.
   2. Доставчикът издава коректно попълнена фактура в срок до 5 дни след подписването без възражения от страна на Възложителя на приемо-предавателен протокол.
   3. Когато доставчикът е сключил договор/и за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че доставчикът е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от него/тях дейности, които са приети по реда на чл.4. от раздел А: Техническо задание.
   4. Плащането се извършва съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение от раздел Г: Общи условия на договора.
3. **ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ**

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. **НЕУСТОЙКИ**
   1. В случай че доставчикът не изпълнява своите задължения по договора, той се задължава да заплати на възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия договор.
   2. В случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки в срока на доставка, Доставчикът дължи неустойка на Възложителя в размер на 2% (два процента) от стойността на недоставените Стоки за всеки ден закъснение, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на поръчката.
   3. В случай, че Доставчикът забави доставката на Стоки, предмет на Договора с повече от 10 (десет) дни, то ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение на Договора, като в такъв случай Възложителят има право:
      1. да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, като задържи гаранцията за изпълнение и/или да наложи неустойката по т.1.8 по-долу

и/или

* + 1. да закупи недоставените Стоки от трета страна, като Доставчикът дължи възстановяване на пълната стойност на съответните стоки, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Доставчика.
  1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, и/или доставените Стоки са негодни да се ползват за целите посочени в Договора, Доставчикът дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на несъответстващите стоки.
  2. В случаите по т.1.4 от настоящия раздел Възложителят, без да се ограничават други негови права, може по свое усмотрение да поиска от Доставчика да замени тези Стоки в указан от Възложителя срок или да върне Стоките на Доставчика и да ги закупи от друг Доставчик, като приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.
  3. В случаите, когато Доставчикът не е спазил срока за доставка при подмяна на дефектни стоки в рамките на гаранционния срок, съгласно договора или е налице несъответствие на доставените за подмяна Стоки в качествено или количествено отношение, и/или доставените Стоки са негодни да се ползват за целите посочени в Договора, то Доставчикът дължи неустойка, съгласно т.1.3 или т.1.4 от този раздел, както и възстановява на Възложителя претърпените щети и/или пропуснати ползи, вследствие на неизпълнение на задълженията на Доставчика по договора.
  4. При наличие на повече от 3 (три) рекламации, доказани с подписан от двете страни констативен протокол поради дефектирали и/или некачествени стоки, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, като задържи гаранцията за изпълнение.
  5. В случай че Доставчикът едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% (десет процента) от прогнозната стойност на договора за съответната обособена позиция.
  6. Доставчикът е длъжен да изплати наложената му неустойка в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

1. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**
   1. В случай, че в който и да е момент, във връзка с изпълнение на доставките в договора, поради действие или бездействие от страна на Доставчика и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Доставчикът се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
2. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
   1. Гаранцията за изпълнение е валидна, считано от датата на подписване на договора до 1 (един) месец след датата на изтичане на срока му.
   2. Възложителят не дължи лихви на Доставчика за периода, през който гаранцията е престояла при него.
   3. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение след изтичане срока по чл.3.1 от този раздел или след прекратяване на договора поради изчерпване на стойността му, което събитие се случи първо.
   4. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на доставчика, като възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на доставчика има някакви допълнителни специфични изисквания.
   5. В случай че доставчикът откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от доставчика. Доставчикът е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.
   6. В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, доставчикът се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
   7. В случай че възложителят прекрати договора поради неизпълнение от страна на доставчика, то възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, представена от доставчика.

# РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

**Съдържание:**

**Член Наименование**

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
8. ПУБЛИЧНОСТ
9. СПЕЦИФИКАЦИЯ
10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12. ОПАСНИ СТОКИ
13. ДОСТАВКА
14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15. ПРАВО НА ОТКАЗ
16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ
18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20. РАЗДЕЛНОСТ
21. ПРЕКРАТЯВАНЕ
22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23. ФОРСМАЖОР

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

Общите условия на договора за доставка, са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
  2. “**Доставчик**” означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприемници.
  3. “**Контролиращ служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  4. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
     1. Договор;
     2. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
     3. Раздел Б: Цени и данни;
     4. Раздел В: Специфични условия;
     5. Раздел Г: Общи условия;
  5. “**Цена по договора**” означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
  6. “**Максимална стойност на договора**” означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  7. **“Стоки”** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.
  8. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
  9. “**Системи за безопасност на работата**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.
  10. **“Поръчка”** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.
  11. **“Срок на доставка”** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.
  12. **“Забавяне на доставката”** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.
  13. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  14. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
  15. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.
  16. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора (съгласно чл.59, ал.1 и ал.3 вр. чл.60, ал.2 от ЗОП).

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
   2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
   3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
   4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК”) на адресата.
   5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
   6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.
   7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
   10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
   11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.
   12. Никоя клауза извън чл.7 Конфиденциалност не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на [договора](#договор), освен ако изрично не е определено друго в [договора](#договор).
2. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА**

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

* 1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
  2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.
  3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
  4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
  5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
  6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
  7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение.
  8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
  9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
  10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.
  11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

1. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
  2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.
  3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.
  4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

1. **НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

1. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
   1. След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в раздел Б: Цени и данни от този [Договор](#договор) и повторена в [Поръчката](#поръчка) (Поръчките).
   2. След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
   3. Плащането се извършва в 45 (четиридесет и пет дневен) срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо-предавателен протокол.
   4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
   5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
   6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
   7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.
3. **ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**
   1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.
   2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.
2. **ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ**

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

1. **ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ**
   1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.
   2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.
2. **ОПАСНИ СТОКИ**
   1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.
   2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.
   3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.
   4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.
      1. информация за опасностите от използване на Стоките;
      2. оценка на риска от използване на Стоките;
      3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
      4. подробности за необходимо предпазно облекло;
      5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
      6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;
      7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
      8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
   5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.
3. **ДОСТАВКА**
   1. Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
   2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
   3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетирани, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.
   4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.
   5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.
   6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.
   7. Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.
   8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
   9. Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.
4. **ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО**
   1. Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.
   2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
   3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.
5. **ПРАВО НА ОТКАЗ**
   1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.
   2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
   3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.
6. **ОБРАЗЦИ И МОСТРИ**
   1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.
   2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.
7. **ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА**
   1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до Обекта на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.
   2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.
8. **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
   1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:
      1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;
      2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.
  2. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
   1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.
2. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:
      1. ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.
      2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Доставчика.
   4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от [Доставчика](#изпълнител) разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
2. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ФОРСМАЖОР**
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

***Образец***

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

1. Наименование на участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ЕИК/Булстат (или друга идентифицираща информация (в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. E-mail адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случай, че участникът е обединение, изисканата по-горе информация се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой редове.

Банкова сметка

**IBAN**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BIC**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обслужваща банка**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Печат, име и подпис)

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл.47, ал.9 от Закона за обществени поръчки**

**Долуподписаните:**

**1.** ...................................................................................................................,

*(трите имена)*

Гражданин на …………………………………………………………………………….................................

*(държава)*

В качеството си на ...........................................................................................

*(управител, изпълнителен директор,…)*

На фирма ........................................................................................................

*(наименование на участника)*

**2\*.**.................................................................................................................,

*(трите имена)*

Гражданин на …………………………………………………………………………….................................

*(държава)*

В качеството си на ...........................................................................................

*(управител, изпълнителен директор,…)*

На фирма ........................................................................................................

*(наименование на участника)*

Във връзка с участието в обществена поръчка с номер **ТТ001469** и предмет **„Доставка на резервни части и консумативи** **за помпи“,**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
3. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**Представляваният от мен участник/участник в обединение**

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. Не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че представлявания от мен участник е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда, и не е преустановил дейността си;
4. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
5. Няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
6. Не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

***Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя:***

1. По т.1 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.2 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.3 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.4 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.5 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.6 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.7 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.8 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.9 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.10 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

Декларатори:

**Име: …………………………… Подпис : …………… Дата**: ..............

**Име: …………………………… Подпис : …………… Дата**: ..............

**Име: …………………………… Подпис : …………… Дата**: ..............

*\*При повече на брой представляващи, се добавят предвидените за попълване редове. Всички лица, които представляват участника се посочват и подписват декларацията. При обединения, които не са юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

***Образец***

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Процедура с номер **ТТ001469** и предмет **„Доставка на резервни части и консумативи** **за помпи“**

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: …………**

**ТАЗИ ОФЕРТА ОСТАВА ВАЛИДНА ЗА СРОК ОТ ...................... ДНИ.**

(посочва се броят календарни дни)

**Минимум 150 дни считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.**

След като се запознахме и приехме условията на тази процедура, предлагаме с настоящето да извършим работите, подробно описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, на цени, които ще бъдат посочени в офертата и в съответствие с приложените спецификации, подчинени във всяко отношение на условията на проектодоговора, включително Раздели А, Б, В, Г и Приложенията.

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани Проекто-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената тръжна документация по настоящата процедура.

Име: ..........................................................................

в качеството на: ......................................................................................

Надлежно упълномощен да подписва договори и документация за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за и от името на:

Фирма:......................................................................................................

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я** по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП

за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП

Подписаният/ата ....................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ……………………………………………....................................................

*(длъжност)*

на .............................................................................................................

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ ......................................, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка номер **ТТ001469** с предмет **„Доставка на резервни части и консумативи** **за помпи“**.

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на §1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 НК за неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

Подпис (и печат)

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

ЗА АВТОНОМНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният...................................................................................... в качеството си на .......................................................... на фирма ..................................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

представляваното от мен дружество …………………………………………………..…………..…………., не е влизало в комуникация с конкуренти във връзка с участието си в процедура с номер **ТТ001469** и предмет **„Доставка на резервни части и консумативи** **за помпи“**, както и че съм осведомен, че съгласуваното определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренция.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ............................................................................... на фирма .............................................................., при изпълнение на процедура с номер **ТТ001469** и предмет „**Доставка на резервни части и консумативи** **за помпи“**,

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Намерение да използвам подизпълнител/и (ДА/НЕ) **.........................**

(посочва се ДА или НЕ)

**Забележка:** Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

Предвиждам да използвам в горепосочената процедура следните подизпълнители:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(посочва се: наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН)

Видове работи от предмета на процедурата, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка: ………..........................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………......

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

***Образец***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ............................................................................... на фирма .............................................................., като подизпълнител в процедура с номер **ТТ001469** и предмет **„Доставка на резервни части и консумативи** **за помпи“**,

**ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ,**

1. От името на представляваната от мен фирма, изразявам съгласието си да участваме като подизпълнител на ……………………………………………………………………………,

(наименованието на участника в процедурата, на който е подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената процедура.

1. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са: …………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

(изброяват се конкретните части от предмета на процедурата, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

1. Запознати сме с разпоредба на чл.55, ал.5 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в тази процедура и да представим самостоятелна оферта.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

По чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата/ …………………………………………………………………………………………………..,

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на лице по чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в …………………………………………………………………………………………………………………………………….

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ ……………………….

Относно: процедура с номер **ТТ001469** и предмет **„Доставка на резервни части и консумативи** **за помпи“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **Е/НЕ** **Е** регистрирано в юрисдикция с

/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Представляваното от мен дружество **Е/НЕ Е** свързано с лица, регистрирани в

/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл.4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Дата: …………………………. ДЕКЛАРАТОР: ……………………………**

Гр. ……………………………… /подпис/

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.*

*Чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

| **За обособена позиция №………** | | |
| --- | --- | --- |
| **Списък на приложените документи в плик №1 „Документи за подбор”** | | |
| **№** | **Наименование на документа** | **Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)** |
|  | Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец). |  |
|  | Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (по образец). |  |
|  | Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). |  |
|  | При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора. |  |
|  | Декларация по чл.56, ал.1, т.6 за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП (по образец). |  |
|  | Декларация от Участника за автономност на офертата (по образец). |  |
|  | Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители. |  |
|  | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец). Декларацията се подава от всеки подизпълнител, в случай, че по предходния член участникът е посочил, че ще ползва подизпълнител/и. |  |
|  | Декларация (по образец) по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. |  |
|  | Оригинал на банкова гаранция за участие или копие или оригинал от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. |  |
|  | Списък на документите и информацията, съдържащи се в №1 „Документи за подбор” (по образец), подписан от Участника.  Когато документи и информация, съдържащи се в плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликове №1 на останалите позиции. |  |

Подпис на участника:

/………………………./

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният...................................................................................... в качеството си на .......................................................... на фирма ..................................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

В случай, че бъда избран за изпълнител по процедура с номер **ТТ001469** и предмет **„Доставка на резервни части и консумативи** **за помпи“** ще доставя в срок оригинални стоки или еквивалентни, напълно съответстващи на работните характеристики и присъединителни размери на помпите, и ще отговарят на изискванията, заложени в техническото задание от раздел А: Техническо задание.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За обособена позиция №…… | | |
| **Списък на приложените документи в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** | | |
| **№** | **Наименование на документа** | **Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)** |
|  | Декларация от Участника (по образец), че в случай че бъде избран за изпълнител по договора ще доставя в срок оригинални стоки или еквивалентни, напълно съответстващи на работните характеристики и присъединителни размери на помпите, и ще отговарят на изискванията, заложени в техническото задание от раздел А. |  |
|  | Попълнена и подписана Таблица „Срокове за стоките от Ценовата таблица” от раздел А: Техническо задание (по образец) на хартиен и електронен носител.  Таблица „Срокове за стоките от Ценовата таблица“ за съответната обособена позиция обхваща стоките предмет на ценовата таблица за съответната обособена позиция.  В таблицата Участникът следва да попълни изисканата информация:   * + - * В случай, че се предлага еквивалент на стоките, се посочва производителя.       * Срокът за доставка в работни дни за всяка една стока от таблицата, който да не надвишава 25 работни дни, считано от датата на поръчката от страна на възложителя.       * Гаранционен срок в месеци за резервните части от таблицата, чиято единична цена се равнява или е по-голяма от 200 лв. без ДДС. Срокът следва да бъде минимум 12 месеца от датата на доставка на стоката. |  |
|  | Таблица „Срокове за стоките от Ценова листа/каталог” на хартиен и електронен носител.  Таблица „Срокове за стоките от Ценова листа/каталог” се представя по преценка на участника.  В таблицата участникът включва стоки, които не присъстват в таблица „Срокове за стоките от Ценовата таблица“ от раздел А.  Стоките включени в Таблица „Срокове за стоките от Ценова листа/каталог” следва да са същите описани в Ценовата листа/каталог, изискана в т.23.3.2. от Инструкциите в плик №3.  Таблица „Срокове за стоките от Ценова листа/каталог” да съдържа информацията посочена в таблицата-образец:   * + - * Участниците попълват срок за доставка на стоките в работни дни.       * Участниците попълват гаранционен срок за стоките в месеци       * ВТаблица „Срокове за стоките от Ценова листа/каталог” **не следва да се посочват цени.** |  |
|  | Списък на документите, съдържащи се в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” (по образец), подписан от Участника. |  |

Подпис на участника:

/………………………./

**ПРИЛОЖЕНИТЕ ПО-ДОЛУ ДОКУМЕНТИ СЕ ПРЕДСТАВЯТ НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ОТ ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LogoSINIO.jpg** | **Документ по БЗР**  (BS OHSAS 18001:2007) | **П-БЗР 4.4.6-1- Д 3** | |
| **СПОРАЗУМЕНИЕ по чл.18 от**  **ЗЗБУТ за офиси** | Издание: 04 | 18/10/2013 |
|  | |

Приложение №2А

П-БЗР 4.4.6-1- Д 3

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № ........................

За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност /услуги/ от контрактори на територията на офиси на “Софийска вода” АД,

съгласно чл.18 от ЗЗБУТ

На ..................г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя ................

Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:

Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията на ...................

/отдел, станция, звено/

Изпълнителя – за дейностите предмет на договор № ..............

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на:

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора ............................................................

на длъжност..........................................................................................

От страна на Изпълнителя ..................................................................

на длъжност ........................................................................................

Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящото споразумение.

Общи изисквания

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.

**Пропускателен режим**

1. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
2. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
3. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за предвижване.

Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ

1. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
2. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции по предварително подаден от него списък, Възложителят провежда начален инструктаж, съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
3. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
4. Специфичните правила по безопасност на “Софийска вода” АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
5. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства

1. Изпълнителят осигурява за своите работници специално и работно облекло и ЛПС, в зависимост от извършваната от него дейност. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.

Организация на работната площадка

1. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работното място незабавно след работа.
2. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

## Трудови злополуки и инциденти

1. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.
2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

Временно електрическо захранване

1. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.
2. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им или спъване.
3. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

Пожарна безопасност

1. Изпълнителят извършва дейността си, спазвайки изискванията за пожарна безопасност и плана за евакуация на Възложителя.
2. При извършване на възложената му дейност, Изпълнителят не трябва да създава предпоставки за възникване на пожар.
3. Изпълнителят спазва изискванията за пушене на определените от Възложителя места.
4. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимия вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства, ако дейността му го изисква.
5. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращият служител по договора/.
6. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Із-2377/2011г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

**Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.**

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./  ……………………………..….  …………………………………  ……………………………………  **Доставчик** | /……………………………./  Бруно Даниел Пол Рош  Изпълнителен директор  “Софийска вода” АД  **Възложител** |

**ПРИМЕРЕН ЕТИКЕТ**

|  |
| --- |
| **Наименование на плика:** (оферта или плик №1 „Документи за подбор” или №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” или №3 „Предлагана цена”)  **Процедура с номер ТТ001469**  **„Доставка на резервни части и консумативи** **за помпи“** |
| **Наименование на участника**:………………………………………………………  **Адрес за кореспонденция**:…………………………………………………………………………………  **Телефон**:…………………………..  **Факс**: (при наличие) ……………………………………………….  **Електронен адрес**: (при наличие) .......................................................... |

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. [↑](#footnote-ref-2)