****

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**“Софийска вода” АД**

**Процедура № ТТ001493**

**„Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода“ АД”**

Документацията изготви:

Отдел “Снабдяване”

“Софийска вода” АД

град София 1766

район Младост

ж.к. Младост ІV

ул. "Бизнес парк" №1

сграда 2А

****

*част от*

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**Процедура ТТ001493 с предмет: “Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода“ АД ”**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТОДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

# ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на участниците, участващи в процедурата, и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава само от преписката на процедурата в профила на купувача на сайта на Възложителя след регистрация на лицата и последващо изтегляне на всички файлове, включително комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид, налични към момента на изтеглянето. Регистрацията на сайта на Възложителя и изтеглянето на **пълния електронен комплект (вариант) на документация към момента на изтеглянето** е задължително условие за подаване на оферта в настоящата процедура.
3. Участникът трябва да подаде оферта, която отговаря на условията, определени или упоменати в тази документация за участие в процедурата.
4. Участниците трябва да уведомят лицето за контакт по процедурата за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
5. Подробности за обществената поръчка и договора:
   1. Предмет: **“Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода“ АД ”**
   2. Прогнозна стойност на обществената поръчка: 1 000 000 лв. без ДДС.
   3. *Срок на* договора– 2 години, съгласно посоченото в проекта на договор.
   4. Размер на гаранцията за участие: 10 000 лв.
   5. Срок на гаранцията за участие, в случай, че участникът представи банкова гаранция – минимум **150** календарни дни, считано **от крайния срок за подаване на офертите**.
   6. Размер на гаранцията за изпълнение – 3 % от прогнозната стойност на договора. Условията й са упоменати в проекта на договор.
   7. **Вид на гаранциите:**
      1. Парични по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, като в основанието се посочват видът на гаранцията (участие/изпълнение);
      2. Оригинална **неотменима и безусловна банкова гаранция** за участие/изпълнение със срок, посочен в договора.

*В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията трябва да обезпечава задълженията на обединението.*

*Възложителят информира участника за възможността банковата гаранцията да бъде освободена чрез предоставяне на оригинала на участника. Ангажиментът на възложителя по освобождаване на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на участника, като възложителят не се ангажира с и не дължи разходите за допълнителни потвърждения, междубанкови SWIFT съобщения и заплащането на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника има някакви допълнителни специфични изисквания.*

*Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника/изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.*

*Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят и в превод на български език.*

* 1. Възложител: “Софийска вода” АД, отдел “Снабдяване”, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, лице за контакт: Радостина Стефанова

тел: ++359 2 81 22 579, Факс: ++359 2 81 22 588/ 589.

1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Исканията се адресират и се изпращат само до лицето за контакт по процедурата **по факс на номера(та), указан(и) в документацията за участие** всеки делничен ден или с писмо (важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД) на посочения в инструкциите адрес. Работното време на Деловодството на “Софийска вода” АД е между 08:00 и 16:30 часа всеки работен ден.
   1. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.
2. Тази документация за участие в процедурата представлява документ – образец в електронен вид, т.е. всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена чрез използване на съдържащите се в документацията образци (чрез попълване на определените за това места). Не се приемат промени в текстовете, направени чрез отстраняване на детайли и вписване на други. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие, тя става невалидна. *Участниците сами преценяват начина на попълване на образците (електронно или на ръка) като текстовете не следва да бъдат променяни.*
3. Документацията за участие е изготвена на български език и следва участникът да я попълни на български език, **като всички документи от предложението му, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от участника превод на български език**. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.
4. Не се разрешава един участник да участва с повече от една оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в процедура. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. Не се допускат варианти. Оферти, които поставят допълнителни или алтернативни условия, могат да не бъдат разгледани и могат да бъдат отхвърлени на основание тези условия.
6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
7. **Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:
   1. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията;
   2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията;
   3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
8. Пликът (пакетът) с офертата, включително и плик №1, №2 и №3 трябва да са обозначени със следния надпис: Процедура № ТТ001493 **“Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода“ АД”**, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
9. Офертите за участие се подават в Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, не по-късно от **16:00 часа на 07.04.2016 г.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
10. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
11. Офертите трябва да са със срок на валидност **най-малко 150 дни** след крайния срок за получаването им.
12. **Критерии за подбор и изисквания към участниците:**
    1. Участниците да са български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на чл.46 от ЗОП и за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1 (а, б, в, г, д), т.2, т.3, т.4, ал.2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 5, ал.5, т.1 и т.2 и чл.48 от ЗОП.
    2. Всеки участник трябва да притежава валидно удостоверение за администратор на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни.
    3. През последните три години считано до датата на подаване на офертата, всеки участник трябва да е изпълнил еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка услуги, а именно събиране на просрочени вземания от длъжници, без да се включва изкупуване на вземания за собствена сметка. Стойността на фактурираните от участника суми на комисионните за предоставяне на еднакви или сходни услуги по смисъла на предходното изречение през посочения период трябва да е не по-ниска от прогнозната стойност на обществената поръчка и не може да включва изкупуване (вкл. цесия) на вземания за собствена сметка.
    4. Всеки участник трябва да разполага с добре обучен, квалифициран и компетентен персонал в областта на управлението и събирането на просрочени вземания, който да може да изпълнява ефективно и ефикасно възложената работа по договора, сключен въз основа на обществената поръчка, като същевременно опазва фирмената тайна и личните данни, както по отношение на Възложителя, така и по отношение на клиентите, придържайки се към писмен етичен кодекс, одобрен от Възложителя.
       1. Всеки участник трябва да разполага с поне две лица със съответната подготовка за анализ на резултатите от дейностите предмет на обществената поръчка, чрез които да изготвя и предоставя доклади и анализи за състоянието на възложените клиентски случаи, а също така и детайлни исторически справки за всички извършени действия по обработката на всеки конкретен случай, в съответствие с изискванията на т. 7.9 от Раздел А от проекта на договор.
       2. Да разполага с поне едно лице със съответната подготовка за осигуряване на качеството, чрез което да гарантира запазването на репутацията на Възложителя и достойнството на клиента-длъжник.
    5. Всеки участник трябва да използва утвърдени законни методи и да работи съгласно европейските и световни методики и практики за събиране на вземания, за осъществяването, на които трябва да разполага с:
       1. Възможност за отпечатване и доставка на напомнителни и уведомителни писма;
       2. Функциониращ Call Center с минимум 20 оператора за събиране на вземания;
       3. Възможност за изпращане на кратки тестови съобщения (SMS-и);
13. При подаване на офертата и при спазване на изискването на чл.57, ал.2, т.2 от ЗОП, участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.
14. **ОТДЕЛНИЯТ запечатан плик №1 „Документи за подбор“ трябва да съдържа следните документи:** 
    1. Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията);
    2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията);
    3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец от документацията);
    4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
    5. Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 (по образец от документацията);
    6. Декларация от участника за автономност на офертата (по образец от документацията);
    7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
    8. Оригинал на банкова гаранция за участие или оригинал или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
    9. Декларация (по образец от документацията), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители;
    10. Заверено копие на валидно удостоверение за администратор на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни, издадено на участника;
    11. Списък с еднаквите или сходни с предмета на обществената поръчка услуги по смисъла на т. 17.3 по-горе, изпълнени от участника през периода обхващащ последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата. Списъкът трябва да доказва съответствието на участника с изискванията, посочени в т. 17.3. *и да съдържа минимум следната информация: наименование на услугите (събиране на просрочени вземания от длъжници, без да се включва изкупуване на вземания за собствена сметка); период (начална и крайна дата) на изпълнение на посочените услуги, в рамките на изискуемия период; стойност на комисионните за предоставяне на* *посочените услуги, която не включва изкупуване (вкл. цесия) на вземания за собствена сметка, отнасяща се за посочения период; възложителите, лице за контакт.*
    12. Доказателства за извършените услуги от списъка по предходната точка под формата на удостоверение/я, издадено/и от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.
    13. Списък на лицата, които ще изпълняват обществената поръчка, отговарящи на изискванията на т. 17.4 по-горе. От списъкът трябва да е видно и съответствието на участника с изискванията, посочени в т. 17.4.1, т. 17.4.2 и т. 17.5.2. Списъкът следва да съдържа информация за имената, длъжностите, професионалния опит, образованието и/или професионалната квалификация на посочените лица, които ще изпълняват поръчката.
    14. Списък на основното оборудване, с което участникът ще изпълнява обществената поръчка, съобразно обявените изисквания, от който да е видно съответствието на участника с изискванията посочени в т. 17.5.1 и т. 17.5.3 по-горе. Списъкът трябва да съдържа информация относно вида и собствеността на оборудването за изпълнение на обществената поръчка. В случай, че участникът е декларирал оборудване като ресурс на трето лице, следва да посочи в декларацията наименованието на третото лице и да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
    15. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец).
15. **ОТДЕЛНИЯТ запечатан непрозрачен плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”,** трябва да съдържа:
    1. Попълнена бланка за подаване на оферта (по образец от документацията), включително съдържаща потвърждение на участника, че ще изпълни услугите, предмет на обществената поръчка в рамките на сроковете и в пълно съответствие с изискванията предвидени в проекта на договор.
    2. Техническо предложение с описание на начина на изпълнение на услугите, предмет на договора, включително съдържащо и кратко описание на софтуера по т. 7.9 от Раздел А от проекта на договор, който ще бъде използван за изпълнение на поръчката.
16. **ОТДЕЛНИЯТ запечатан непрозрачен Плик № 3 „Предлагана цена”,** трябва да съдържа Ценова таблица по образец от Раздел Б „Цени и данни“, попълнена съгласно обявените изисквания в проекта на договор.
    1. *Единичната цена в Ценовата таблица трябва да се представи в български лева, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.*
    2. *Оферираната единична цена следва да включва всички договорни задължения на Изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати.*
    3. *Оферираната от участника единична цена* ***не може да надвишава 0,10 лв. без ДДС*** *за събрано вземане с вкл. ДДС на равностойност 1 (един) лев.*
    4. *Цената ще е постоянна за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43, ал. 2, т.1, б. „г“, т. 3 и т. 4 от ЗОП.*
17. Липсата на която и да е от горните категории информация (включително неотстранени в определения срок липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или други нередовности по Плик №1, след изпращане на протокола на комисията, в който са описани) е несъответствие на офертата с изискванията на процедурата и ще доведе до отстраняване на участника от процедурата.
18. **Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица**. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
    1. За целите на този член трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.
19. Отварянето на офертите и ценовите предложения ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
20. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик №3 на останалите участници.
21. Комисията отваря Плик № 2 и най-малко трима от нейните членове подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря Плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
22. След извършването на действията по предходните два члена от настоящите инструкции приключва публичната част от заседанието на комисията.
23. Комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
24. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по предходния член и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
25. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите на комисията относно документите, съдържащи се в Плик № 1 от офертите. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
26. След изтичането на срока по предходния член, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
27. Комисията пристъпва към преглед на документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците, чиито документи за подбор в Плик №1, включително допълнително представените, отговарят на изискванията на документацията за участие (преди отваряне на запечатания Плик № 3 „Предлагана цена”).
28. Участниците, чиито документи в плик №1 „Документи за подбор“ и плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” отговарят на изискванията на възложителя, ще бъдат допуснати до отваряне на Плик № 3 „Предлагана цена” от техните оферти.
29. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията отваря Плик №3 „Предлагана цена” на всички участници, чието съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” отговаря на изискванията на Възложителя. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.
30. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на документацията за участие, ще бъдат оценени по критерий **„най-ниска цена“.**На оценка подлежи оферираната единична цена в Ценовата таблица от документацията за участие. Участникът с най-ниска оферирана единична цена ще бъде класиран на първо място.
    1. В случай, че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.71, ал. 5 от ЗОП.
31. Преди оценка, комисията извършва проверка и при наличие на основания за прилагане на чл. 70, ал.1 от ЗОП изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на образуване на оферираното от него предложение с числово изражения, подлежащо на оценяване, което е с 20% по благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.
32. Възложителят изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му решението, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, както и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП, съобразно предвиденото в ЗОП.
33. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства. Търсенето на неофициални контакти с Възложителя или с който и да е негов представител преди обявяване на резултата не се допуска.
34. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
35. Информацията и детайлите, предоставени от Участника, заедно с предложението му, подадени за целите на оценяването, няма да се публикуват или правят достояние от Възложителя на друга страна, освен в предвидените от закона случаи.
36. Всички части на тази документация за участие, където се изисква информация от Участника, трябва да бъдат попълнени съгласно указанията. Пропускането на която и да е част, може да доведе до дисквалификация на съответния Участник.
37. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
    1. документите по чл.56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
    2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
38. При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да представи следните документи:
    1. документи от съответните компетентни органи, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОПи и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице тези документи се представят за всеки един от участниците в обединението, а за обединението се представя регистрация по Булстат или еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени чуждестранните лица от обединението.
    2. гаранция за изпълнение на договора;
    3. при непредставяне на съответните документи съгласно чл. 42 от ЗОП от определения за изпълнител участник, Възложителят не сключва договор с него.
39. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
    1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;
    2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
    3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
    4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
    5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
    6. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
    7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
40. Комисията при необходимост може по всяко време:
    1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
    2. да изисква от участниците:
       * разяснения за заявени от тях данни;
       * допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
41. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
    1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
    2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
    3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
    4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
    5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
42. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
43. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
    1. е подадена само една оферта, заявление за участие или проект;
    2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
    3. участникът, класиран на първо място:
       * откаже да сключи договор, или
       * не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
       * не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.
44. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.
45. С цел улесняване на участниците при изготвяне на офертите, Възложителят предоставя следната информация, която не представлява част от договора:

Средният размер на възложените за събиране вземания от клиенти на „Софийска вода“ АД по договори със същия предмет за предходните две години (2014 и 2015) е над 20 млн. лева, а средния размер на единично вземане е бил 100-5000 лв. Възложителят не гарантира възлагане на посочените обеми за срока на предстоящия договор.

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

„Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода“ АД”

**Настоящият договор се сключи в гр. София на .................... год. на основание Решение ДР.........../........... г. на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с № ТТ001493**

**между:**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК 130175000, представлявано от Арно Валто Де Мулиак в качеството му на Изпълнителен Директор, **наричано за краткост в този договор Възложител**

**и**

**...........................................................................,** рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, ЕИК №……………………………………, седалище и адрес на управление: град …………………………., район …………….., ж. к. …………………………….., ул. …………………....................……….. №……….., представлявано от ………………..................................………………. в качеството му на ………………...............……………………, **наричано за краткост в този договор Изпълнител.**

[Възложителят](#възложител) възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на обществената поръчка с номер ТТ001493 за: „**Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода“ АД**” съгласно одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение на Изпълнителя по процедура за възлагане на обществена поръчка, което е неразделна част от настоящия Договор.

**Възложителят и**  **Изпълнителят** **се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите трябва да имат същите значения, както са посочени съответно в условията на Раздел Г: Общи условия на договора за услуги, към които се реферира.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:
   * Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
   * Раздел Б: Цени и данни;
   * Раздел В: Специфични условия на договора;
   * Раздел Г: Общи условия на договора за услуги;
3. [**Изпълнителят**](#изпълнител) приема и се задължава да извършва услугите предмет на настоящия [договор](#договор), в съответствие с изискванията на [договора](#договор).
4. В съответствие с качеството на извършваните услуги, **Възложителят** се задължава да заплаща на **Изпълнителя** съгласно цената по Договора, вписана в Ценовата таблица към настоящия Договор в съответствие с посоченото в Раздел Б: Цени и данни и Раздел Г: Общи условия на договора за услуги.
5. Максимална стойност на договора, която няма да бъде надвишавана, е в размер на прогнозната стойност на обществената поръчка – 1 000 000 лв. без ДДС.
6. Договорът се сключва за срок от две години, считано от 01.09.2016 г.
   1. В случай, че договорът е подписан след 01.09.2016 г., срокът му на действие от 2 години започва да тече, считано от датата на сключването му.
7. [Изпълнителят](#изпълнител) е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор съгласно чл.59, ал.1 от ЗОП в размер на 3 % от прогнозната стойност на Договора, която е с валидност срока на договора и се освобождава след приключването му.
8. В случай, че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение, както и да предоставя на Възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.
9. \*Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:...............................................................................

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /……………………………./  ...................................  “Софийска вода” АД  **Възложител** | /………………………………./  …………………………………………  …………………………………………  **Изпълнител** |

**\*** Попълва се от Възложителят на етап подписване на договора.

# РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Предмет на договораесъбиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода” АД на територията на Столична Община.
2. Изпълнителят извършва събиране на просрочени вземания на клиентите на “Софийска вода” АД посредством съобразени с Възложителя, предизвестия (писма) и преговори за погасяване на задълженията, чрез писма, смс-и, телефонни разговори и личен контакт.
3. Услугата „Събиране на просрочени вземания”, извършвана от Изпълнителя включва следните дейности:
   1. Контакт с клиентите на „Софийска вода” АД, с цел изискване и постигане на плащане на просрочените задължения, на групи от длъжници зададени от Възложителя.
   2. При преговори с клиенти Изпълнителят трябва да съблюдава принципа на запазване репутацията на Възложителя и достойнството на клиента-длъжник.
   3. Осъществяването на контакт с клиента може да бъде чрез:
      1. Изпращане на писмена покана за издължаване – минимум 6 напомнителни писма (покани за издължаване) към един клиент за срок от 12 месеца, но само и единствено в случай след направени минимум 2 (два) телефонни контакта преди изпращането на всяко отделно писмо;
      2. Преговори за изплащане на дълга по телефона;
      3. Изпращане на покана за издължаване или информация за поет ангажимент за плащане чрез кратко тестово съобщение (SMS);
      4. Провеждане на лична среща;
      5. Преговори до врата с клиента.
   4. Проучване на клиенти – при подадено от Възложителя запитване за информация за данни за даден клиент/и Изпълнителя проучва и при възможност уточнява актуалните, след което предоставя събраната информация на Възложителя.
4. Възложителят си запазва правото да изисква доказателства от Изпълнителя, че получените плащания от клиенти, предмет на настоящия договор, са в резултат на предприетите действия от страна на Изпълнителя във връзка с т. 3 от този раздел.
5. Изпълнителят извършва събиране на просрочени вземания от длъжниците на “Софийска вода” АД в границите на териториалния обхват на Столична Община, включващ клиенти от регионите: гр. Бухово, ж.к. Бухово, с. Балша, в.з. Банкя, в.з. Градоман, в.з. Иваняне, гр. Банкя, кв. Вердикал, кв. Градоман, кв. Изгрев, кв. Михайлово, кв. Св. Стефан, м. Бели брег, в.з. Бистрица, в.з. Бункера, в.з. Косанин дол, в.з. Малинова долина- Герена, в.з. Манастира, ж.к. Градини Бистрица, ж.к. Камбаните, с. Бистрица, с. Бусманци, с. Чепинци, с. Долни Богров, с. Доброславци, с. Долни Пасарел, с. Горни Богров, в.з. Врана-Герман, в.з. Лозето, м. Смреката, с. Герман, с. Иваняне, с. Кубратово, в.з. Бяла нива, в.з. Китката, в.з. Кокалянски ханчета, м. Михово блато, м. Свлачището, с. Кокаляне, Аврамица, м. Плоча, м. Щетница, с. Кривина, с. Кътина, кв. Видните, с. Казичене, с. Локорско, в.з. Врана-Лозен триъгълника, в.з. Св. Митър, м. Азмаците, м. Караджин, м. Крушите, с. Лозен, Махала Бурновска, Махала Казашка, Махала Толумска, с. Мърчаево, в.з. Мало Бучино, м. Манилов дол, с. Мало Бучино, с. Мировяне, с. Мрамор, с. Негован, в.з. Къпина, в.з. Ласка, в.з. Радеви круши, в.з. Ранова нива, ж.к. Военни жилища, кв. Гниляне, кв. Изгрев, кв. Кумарица, кв. Курило, кв. Славовци, в.з. Пресвета, с. Подгумер, Махала Турмачка, Махала Велчева, Махала Чаршийска, Махала Чорбаджийска, Махала Масова, Махала Риджова, в.з. Градището, в.з. Ловджийска чешма, м. Дебело гуно, м. Детски град, м. Криво торище, м. Ширините, с. Панчарево, С. Равно Поле, 7-ми 11-ти километър, 7-ми 11-ти километър, БАН IV км., в.з. Американски колеж, в.з. Беловодски път, в.з. Бояна, в.з. Габаро Азмата, в.з. Горна баня, в.з. Драгалевци лифта, в.з. Килиите, в.з. Киноцентъра, в.з. Киноцентъра III част, в.з. Малинова долина, в.з. Милкова кория, в.з. Могилата, в.з. Симеоново - изток, в.з. Симеоново - север, в.з. Симеоново - юг, в.з. Симеоново-Драгалевци, в.з. Черния кос, Военна рампа, Военна рампа, Група-Зоопарк, ж.к. Банишора, ж.к. Белите брези, ж.к. Ботунец, ж.к. Ботунец 2, ж.к. Бъкстон, ж.к. Бъкстон, ж.к. Връбница 1, ж.к. Връбница 2, ж.к. Връбница 2, ж.к. Гевгелийски, ж.к. Гео Милев, ж.к. Гоце Делчев, ж.к. Градина, ж.к. Дианабад, ж.к. Дружба 1, ж.к. Дружба 2, ж.к. Дървеница, ж.к. Експериментален, ж.к. Западен парк, ж.к. Захарна фабрика, ж.к. Зона Б-18, ж.к. Зона Б-19, ж.к. Зона Б-5, ж.к. Зона Б-5-3, ж.к. Иван Вазов, ж.к. Изгрев, ж.к. Изток, ж.к. Илинден, ж.к. Илинден, ж.к. Красна поляна 1, ж.к. Красна поляна 2, ж.к. Красна поляна 3, ж.к. Красно село, ж.к. Красно село-кв. Борово, ж.к. Кремиковци, ж.к. Лагера, ж.к. Лев Толстой, ж.к. Левски В, ж.к. Левски Г, ж.к. Лозенец, ж.к. Люлин - център, ж.к. Люлин 1, ж.к. Люлин 10, ж.к. Люлин 2, ж.к. Люлин 3, ж.к. Люлин 4, ж.к. Люлин 5, ж.к. Люлин 6, ж.к. Люлин 7, ж.к. Люлин 8, ж.к. Люлин 9, ж.к. Малинова долина, ж.к. Манастирски ливади - Б, ж.к. Младост 1, ж.к. Младост 1, ж.к. Младост 1А, ж.к. Младост 2, ж.к. Младост 3, ж.к. Младост 4, ж.к. Надежда 1, ж.к. Надежда 2, ж.к. Надежда 3, ж.к. Надежда 3, ж.к. Надежда 4, ж.к. Обеля 1, ж.к. Обеля 2, ж.к. Овча купел, ж.к. Овча купел 2, ж.к. Разсадника-Коньовица, ж.к. Света Магдалена, ж.к. Света троица, ж.к. Света троица, ж.к. Свобода, ж.к. Сердика, ж.к. Славия, ж.к. София - вилидж, ж.к. София парк, ж.к. Стрелбище, ж.к. Студентски град, ж.к. Сухата река, ж.к. Триъгълника-Надежда, ж.к. Филиповци, ж.к. Фондови жилища, ж.к. Хаджи Димитър, ж.к. Хиподрума, ж.к. Христо Смирненски, ж.к. Яворов, ж.к. Яворов, Жилищна група Южен парк, Западен парк, Западен парк, кв. Абдовица, кв. Бенковски, кв. Ботунец, кв. Бояна, кв. Васил левски, кв. Витоша, кв. Витоша, кв. Враждебна, кв. Горна баня, кв. Горубляне, кв. Димитър Миленков, кв. Драгалевци, кв. Илиянци, кв. Карпузица, кв. Карпузица, кв. Княжево, кв. Кремиковци, кв. Крива река, кв. Кръстова вада, кв. Кръстова вада, кв. Малинова долина, кв. Манастирски ливади, кв. Манастирски ливади, кв. Модерно предградие, кв. Обеля, кв. Овча купел, кв. Орландовци, кв. Подуяне, кв. Подуяне, кв. Полигона, кв. Република, кв. Република 2, кв. Сеславци, кв. Симеоново, кв. Суходол, кв. Требич, кв. Факултета, кв. Филиповци, кв. Хладилника, кв. Христо Ботев, кв. Челопечене, Ловен парк, м. Батареята, м. Воденицата, м. Гърдова глава, м. Къро, м. Мала кория, м. Национален Киноцентър, м. Нова махала-кв. Враждебна, м. Орехите, м. Подлозище, м. Смърдана, м. Смърдана, м. Толева махала, м. Черно конче, м. Япаджа, НПЗ Дианабад, НПЗ Изток, НПЗ Искър, НПЗ Средец, НПЗ Хаджи Димитър, НПЗ Хаджи Димитър, Парк Ботаническа градина, Парк Въртопо, Парк Въртопо, Промишлена зона Илиянци, Промишлена зона Илиянци, Промишлена зона Хладилника, Северен парк, Складово-производствена зона - Модерно предградие, Складово-производствена зона - Слатина, Трънска махала, Център, Център, Център, Център, Център, Център, Южен парк, с. Световрачeне, в.з. Владая, в.з. Приплат, с. Владая, в.з. Русия, м. Вировете, с. Войнеговци, с. Волуяк, с. Яна, м. Лозята, с. Желява, м. Елата, м. Лъката, м. Умни дол, м. Цареви кошари, Махала Чемерник, с. Железница, с. Житен.
   1. Клиентите са обособени в отделни групи, според възрастта на просрочения дълг:
      1. Група 1 – клиенти с възраст на просрочие на дълга от 90 до 360 дни, за които липсват контакти (телефони) в системата на Възложителя;
      2. Група 2 – клиенти с възраст на просрочие на дълга над 360 дни;
   2. Очакваното съотношение между размера на дълга от Група 2 спрямо и Група 1 се очаква да бъде приблизително в отношение 3:1. Това съотношение не е гарантирано и Възложителят си запазва правото да го променя.
6. **Отговорности на Възложителят***:*
   1. До 5 (пет) работни дни след влизане на договора в сила Възложителят предава на Изпълнителя за събиране Работен пакет, съдържащ просрочени вземания от клиенти, обособени в две групи, както е посочено по-горе.
      1. Информацията, с която Възложителят разполага за клиентите, ще бъде структурирана в електронни файлове, които, при наличност на информацията при Възложителя, ще съдържат името на клиента, адреса на имота, адрес за кореспонденция, размер на просроченото и текущото задължение.
      2. При наличие в информационната система на Възложителя се предоставя информация и за телефонен номер на длъжника.
   2. Ежеседмично предоставя актуална информация за текущия дължим баланс на клиентите от Работния пакет. Периодично, в срок до 5-то (пето) число на всяко календарно тримесечие от подписване на договора Възложителят предоставя за работа актуализиран Работен пакет, който включва освен вече подадените клиенти и нови такива, които до този момент не са предоставяни за работа на Изпълнителя в Работния пакет, като по своя преценка Възложителя може да изключва от Работния пакет вече предоставени към Изпълнителя клиенти.
      1. Клиенти, за които от предоставената информация по т. 6.2 е видно, че са погасили изцяло своите просрочени задължения, ще бъдат текущо изключвани от Работния пакет.
   3. Възложителят има право на информационни запитвания за предприетите действия по събиране на вземания, клиентски жалби или други запитвания, които Възложителят може да изпрати в писмена форма или по електронна поща до Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да отговори на информационните запитвания и/или да изпрати изисканите документи на Възложителя в рамките на 3 работни дни от датата на получаване на информационното запитване.
   4. Възложителят, по всяко време, има право да изиска от Изпълнителя да преустанови работа по изрично посочени от Възложителя клиенти, като Изпълнителят е длъжен да прекрати незабавно работата по подадените от Възложителя клиентски случаи.
7. **Отговорности на Изпълнителят*:***
   1. В срок до 10 дни от подписване на договора Изпълнителят представя на Възложителя писмен етичен кодекс, който трябва да бъде съгласуван с Възложителя.
   2. Изпълнителят търси активно осъществяване на контакт поне веднъж месечно с всеки един от клиентите на Възложителя, като използва поне един от описаните по-горе в този раздел методи.
   3. При контакт с клиентите Изпълнителя съблюдава принципа на запазване авторитета на Възложителя и достойнството на клиента-длъжник.
   4. Изпълнителят изготвя и предоставя ежедневно информация в електронен файл, в одобрен от Възложителя формат, за предприетите действия към клиенти-длъжници, включително и резултат от контакта. Форматът и съдържанието на електронния файл се съгласува между страните и одобрява от Възложителя в срок до 10 дни от подписването на договора.
   5. Изпълнителят изготвя и предоставя в срок до 5-то число на текущия месец месечен отчет с информация, обобщена в електронен файл, в одобрен от възложителя формат, за клиентите, с които е осъществил контакт през предходния месец като посочва датата на първия контакт. Форматът и съдържанието на електронният файл се съгласува между страните и одобрява от Възложителя в срок до 10 дни от подписването на договора.
   6. Изпълнителят изготвя и предоставя в срок до 5-то число на текущия месец информация, обобщена в електронен файл, в одобрен от Възложителя формат за клиентите, с които не е осъществен контакт през предходния месец и причините за липсата на такъв. Форматът и съдържанието на електронният файл се съгласува между страните и одобрява от Възложителя в срок до 10 дни от подписването на договора.
   7. Ежемесечно, до 5-то число на текущия месец, изготвя и предоставя в електронен файл, в одобрен от Възложителя формат с анализ на движението на групите клиенти, съдържащ и препоръки, и предложения за повишаване събираемостта на дължимите задължения от тези клиенти. Форматът и съдържанието на електронният файл се съгласува между страните и одобрява от Възложителя в срок до 10 дни от подписването на договора.
   8. При изпълнение на договора Изпълнителят ще осигурява обработка на случаите в работни дни в широк часови диапазон (мин. 12 часа, контакт с клиентите-длъжници не по-рано от 7:30 и не по-късно от 21:00) и в съботните дни (мин. 8 часа, контакт с клиентите-длъжници не по-рано от 9:00 и не по-късно от 17:00), с оглед повишаване контактността на портфейла и увеличаване на събираемостта на вземанията.
   9. Изпълнителят трябва да разполага със специализиран софтуер за управление на клиентските случаи и поне 2 (две) лица със съответната подготовка за анализ на резултатите, чрез които да изготвя и предоставя доклади и анализи за състоянието на групите, а също така и детайлни исторически справки за всички извършени действия по обработката на всеки конкретен случай (вкл. вид на действието, дата, час, продължителност, служител извършил действието).
   10. Изпълнителят трябва да разполага с добре обучен, квалифициран и компетентен персонал в областта на управлението и събирането на просрочени вземания, който да може да изпълнява ефективно и ефикасно възложената работа по договора, като същевременно опазва фирмената тайна и личните данни, както по отношение на Възложителя, така и по отношение на клиентите.
8. **Взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя:**
   1. Изпълнителят няма право да изисква и получава плащания от клиенти на Възложителя. Той консултира клиентите с просрочие за изплащане на задълженията им чрез някоя от възможностите за плащане, които предлага Възложителят.
   2. При установен проблем на клиент, чието решение е единствено от компетентността на Възложителя, той отпада от списъка и от предприемане на последващи действия от страна на Изпълнителя, за което Възложителя своевременно уведомява Изпълнителя.
9. **Измерване на изпълнението -** спазването на договора ще бъде проследявано съгласно ежедневното и ежемесечно предоставяне на информация от страна на Изпълнителя за осъществените инициативи и контакти с клиентите както следва:
   1. Изпълнителят се задължава да постига средномесечно отношение на реализирана събираемост не по-малко от 3% (три процента).
   2. Изпълнението на реализираната средномесечна събираемост по горната точка се изчислява на всеки 3 (три) календарни месеца считано от първо число на месеца, следващ датата на влизането на договора в сила.
   3. Средномесечното отношение на реализираната събираемост се изчислява като отношение на:
      1. Реализираната средномесечна събрана сума дълг, изчислена като сума на всички събрани суми за календарния тримесечен период, с вкл. ДДС (съгласно обобщената информация за съответните събрани през всеки от предходните месеци просрочени вземания по т.2.1 от Раздел Б: Цени и данни), разделена на 3 (три) към
      2. Стойността на сумата на дълга, с вкл. ДДС, която е предоставена на Изпълнителя за работа в Работния пакет от началото на календарното тримесечие (за първото тримесечие, за което ще се измерва изпълнението – в Работния пакет по т. 6.1 по-горе, за всяко следващо тримесечие – в Работния пакет по т. 6.2 по-горе).
   4. За целите на изчислението на реализираната събираемост сумата на дълга съгласно Работния пакет от началото на тримесечие няма да бъде коригирана с увеличени или намалени в рамките на изтеклото тримесечие суми на дълга. Такива изменения се очаква да бъдат несъществени.
   5. Възложителят изчислява реализираното отношение на средномесечна събираемост в процентно изражение до втория знак след десетичната запетая.
   6. Съгласно изчисленото отношение на реализираната събираемост Възложителят има право да наложи намаление във възнаграждението (санкция) на Изпълнителя както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Целева минимална събираемост** | **Неизпълнение при изчислена реализирана средномесечна събираемост:** | **Санкция (еднократно за отчетеното тримесечие)** при съответното посочено в предходната колона неизпълнение |
| 3,00% | между 2,00% и 2,75% | 4 000 лв. без ДДС |
| под 2,00% | 8 000 лв. без ДДС |

* + 1. За начислена санкция съгласно посоченото по-горе Възложителят издава отделна фактура, плащането по която се прихваща от дължимите суми по издадени от Изпълнителя фактури.
  1. В края на срока на договора, в случай че не е налице пълно тримесечие, за което да бъде измерено изпълнението, Възложителят няма да прилага предвиденото в тази точка.

# РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

**ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Цените, заложени в договора, включват всички договорни задължения на Изпълнителя, било подразбиращи се или изрично упоменати. Цените включват всички разходи и такси, платими от Възложителя.
   2. Всички цени са в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
   3. На Изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.
   4. Цените ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43, ал. 2, т.1, б. „г“, т. 3 и т. 4 от ЗОП.
2. **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
   1. До 5 работни дни от получаване на месечния отчет с информация за клиентите, с които Изпълнителят е осъществил контакт през предходния месец, Контролиращият служител на Възложителя, въз основа на постъпилите при Възложителя плащания през предходния месец, изготвя и изпраща на Изпълнителя обобщена информация за съответните събрани през предходния месец просрочени вземания от длъжници на „Софийска вода” АД, в резултат на извършените от Изпълнителя дейности по изпълнението на предмета на договора.
   2. Въз основа на изпратената от Контролиращия служител по договора обобщена информация за съответните събрани през предходния месец просрочени вземания на клиенти на „Софийска вода” АД в резултат на извършените от Изпълнителя дейности по изпълнението на предмета на договора, Изпълнителят до 15-то число на текущия месец издава фактура за плащане за услугите за предходния месец съгласно цените по договора, която трябва да бъде одобрена от Контролиращия служител и предадена на Финансова дирекция на Възложителя.
   3. Плащането се извършва съгласно т. 6 Плащане, ДДС и гаранции за изпълнение от Раздел Г: Общи условия на договора за услуга.
3. **Ценова таблица**

Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода” АД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ОПИСАНИЕ** | **ЕДИНИЧНА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ДДС** |
| **1** | Цена за събрано вземане с вкл. ДДС на равностойност 1 (един) лев |  |

*Подпис и печат на участника: ...............................*

# РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. **НЕУСТОЙКИ** 
   1. В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия Договор, без да има правно основание за това, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от прогнозната стойност на Договора като в този случай Възложителя задържа и гаранцията за добро изпълнение на Изпълнителя.
   2. В случай, че Изпълнителя не осъществи контакт с клиент за даден едномесечен отчетен период, без обективни причини, същия дължи неустойка в размер 100 (сто) лева за всеки отделен случай.
   3. Възложителят контролира точността на изпълнението на услугата предмет на настоящия договор. В случай, че при проверка се установи, че някой от служителите на Изпълнителя не е изпълнил задълженията за запазване авторитета на Възложителя и/или достойнството на клиента – длъжник, и/или е предоставил на клиенти информация и съвети, които не са в интерес на Възложителя и събирането на дължимите от длъжника суми от Възложителя, то Възложителят може да изиска от Изпълнителя, в срок до 30 дни от писмено уведомление, да отстрани тези лица от работа по Договора. Изпълнителят се задължава да възстанови всички причинени вреди и пропуснати ползи от некоректни действия на своите служители на Възложителя и/или трети лица и да заплати неустойка в размер на 200 (двеста) лева за всеки отделен случай.
   4. В случай, че Изпълнителят не предостави поисканата от Възложителя информация и/или документи в определените срокове съгласно Раздел А, същият дължи неустойка в размер на 100 (сто) лева на ден за всеки отделен случай.
   5. Изпълнителят е длъжен да изплати всяка наложена му неустойка, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.
2. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**
   1. Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
3. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
   1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер 3% от прогнозната стойност на договора и е с валидност срока на договора, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
   2. В случай, че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор или да извърши прихващане от дължимите суми по издадени от Изпълнителя фактури.
   3. В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна за прихващане от Възложителя, той също така има право да си прихване сумите по начислените неустойки от дължимите плащания към Изпълнителя съгласно неговите месечните фактури.
   4. Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да заплати стойността на всяка наложена неустойка и да допълни в същия срок своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
   5. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

# РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ**

**Съдържание:**

**Член Наименование**

1. ДЕФИНИЦИИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9. ПУБЛИЧНОСТ
10. СПЕЦИФИКАЦИЯ
11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17. ПРИЕМАНЕ
18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19. ФОРС МАЖОР
20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22. ПРЕКРАТЯВАНЕ
23. РАЗДЕЛНОСТ
24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

**Общи условия на договора за услуги**

***Общите условия на договора за услуги, са както следва:***

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
  2. “**И****зпълнител**” означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.
  3. “**Контролиращ** **служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  4. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
* Договор;
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия.
  1. “**Цена** **по** **договора**” означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
  2. **„Максимална стойност на договора”** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  3. **“Услуги”** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
  4. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от [Възложителя](#възложител) за целите на договора.
  5. “**Системи** **за** **безопасност** **на** **работата**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
  6. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  7. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
  8. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
  9. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
  10. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
  11. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
  12. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
   2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
   3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   4. Номерът и [датата](#началнадата) на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
   5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
   6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „OK”) на адресата.
   7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
   8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
   9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
   10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
   12. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.
2. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способи за предоставянето на услугите.
  2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставените услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
  3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
  4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
  5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
  6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, [когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.](#договор)
  7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
  8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
  9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
  10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати , които доказват качеството на използваните от него материали.
  11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

1. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
  2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
  3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

1. **НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

1. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
   1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
   2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
   3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
   4. Плащането се извършва в срок от четиридесет и пет дни от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция “Финанси” на Възложителя.
   5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
   6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
   7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**
   1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
   2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
   3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: “Собственост на “Софийска вода” АД ............(дата)”.
   4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
   5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
   6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.
3. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.
4. **ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**
   1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.
   2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.
2. **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

1. **ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**
   1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.
   2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.
2. **ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**
   1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.
   2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.
   3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
   4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.
   5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
   6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг [изпълнител](#изпълнител) или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.
3. **ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**
   1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях, от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.
4. **СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
   1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
   2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
   3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.
   4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.
5. **УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**
   1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
   2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.
6. **ПРИЕМАНЕ**

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

1. **НЕИЗПЪЛНЕНИЕ** 
   1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
   2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.
2. **ФОРС МАЖОР** 
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
   2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.
3. **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
   1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:
      1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);
      2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.
  2. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
   1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.
2. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:
      1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.
      2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.
   4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
3. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

1. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

# 

# ПРИЛОЖЕНИЯ и ОБРАЗЦИ

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

1.Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Друга идентифицираща информация (в съответствие със законодателството на държавата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Допълнителна информация:

Банкова сметка (посочването е задължително, в случай че гаранцията за участие е под формата на парична сума)

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Печат, име и подпис)

**ДО “СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**БЛАНКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА**

**Процедура № ТТ001493 - Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода“ АД**

След като се запознахме и приехме условията на тази процедура, предлагаме с настоящето да изпълним услугите, подробно описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, на цени, посочени в Ценова таблица в Плик № 3 „Предлагана цена”, и в пълно съответствие с изискванията на проекто-договора, включително Раздели А, Б, В и Г.

# Потвърждавам, че ще изпълня услугите, предмет на обществената поръчка съгласно сроковетепредвидени *в проекта на договор,* включващ раздели А, Б, В, Г.

Тази оферта остава валидна за срок от **………………. дни** след крайния срок за подаването й.

Име /с печатни букви/: ..........................................................................

в качеството на: ......................................................................................

Надлежно упълномощен да подписва договори и документация за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за и от името на:

Участник:.........................................................................................................

Подпис: .................................... Дата: ..............................

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

**Процедура ТТ001493 - Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода“ АД**

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани Проекто-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената документация за участие в настоящата процедура.

Тази оферта остава валидна за срок от ................ дни.

Подпис: .................................... Дата:.................................... ..........

Име : ..........................................................................

в качеството на: ......................................................................................

Надлежно упълномощен да подписва договори и документация за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за и от името на:

Участник:......................................................................................................

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществени поръчки**

**Долуподписаните:**

1. .........................................................................................,

*(трите имена)*

В качеството си на .........................................................................................

*( управител, изпълнителен директор,…)*

На ......................................................................................................

*(наименование на участника)*

**2\*.**.........................................................................................,

*(трите имена)*

В качеството си на .........................................................................................

*( управител, изпълнителен директор,…)*

На ......................................................................................................

*(наименование на участника*

Във връзка с участието в обществена поръчка с предмет …………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Д Е К Л А Р И Р А М :**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**Представляваният от мен участник/участник в обединение**

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. Не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че представлявания от мен участник е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда, и не е преустановил дейността си;
4. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
5. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията,няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
6. Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

***Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя:***

1. По т.1 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.2 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.3 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.4 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.5 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.6 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.7 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.8 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.9 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.10 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

Декларатори:

Име: ……………………………………………………………….. Подпис : ……………

Име: ……………………………………………………………….. Подпис : ……………

Име: ……………………………………………………………….. Подпис : ……………

Дата: ..............

*\*При повече на брой представляващи, се добяват предвидените за попълване редове. Всички лица, които представляват участника се посочват и подписват декларацията. При обединения, които не са юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният ...................................................................................... ............................................................................................................, в качеството си на .......................................... на .......................................................... ......................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Намерение да използвам подизпълнител/и (ДА/НЕ) **.........................**

**Забележка:** Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

При изпълнение на процедура с предмет: ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................, предвиждам да използвам следните подизпълнители:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка: .......................................................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................................................

Дата: .............. Декларатор: ...........................

*Декларацията се попълва от представляващия(ите) участника.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ЗА АВТОНОМНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният......................................................................................, в качеството си на .......................................... на .......................................................... ......................................................................................

Д Е К Л А Р И Р А М:

че представляваното от мен дружество………………………………………..…., не е влизало в комуникация с конкуренти във връзка с участието си в процедура с № ТТ001493 – „**Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода“ АД**“, както и че съм осведомен, че съгласуваното определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренция.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: .............. Декларатор: ...........................

*Декларацията се попълва от представляващия(ите)участника.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал.1,т.6 от ЗОП

Долуподписаният......................................................................................, в качеството си на .......................................... на .......................................................... .......................................................

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода“ АД“.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис (и печат) | ........................................................................................... |

*Декларацията се попълва от представляващия(ите) участника.*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ата/ ,

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Относно: Процедура с предмет: ТТ001493 – „Събиране на просрочени вземания от клиенти на „Софийска вода“ АД“

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 от декларацията се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. /подпис/

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.*

*Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

**СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИТЕ КЪМ ОФЕРТАТА ДОКУМЕНТИ**

Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование на документа | ДА/НЕ |
| ПЛИК 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ | | |
|  | Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията); |  |
|  | Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията); |  |
|  | Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец от документацията); |  |
|  | При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора. |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 (по образец от документацията); |  |
|  | Декларация от участника за автономност на офертата (по образец от документацията); |  |
|  | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; |  |
|  | Оригинал на банкова гаранция за участие или оригинал или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; |  |
|  | Декларация (по образец от документацията), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители; |  |
|  | Заверено копие на валидно удостоверение за администратор на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни, издадено на участника; |  |
|  | Списък с еднаквите или сходни с предмета на обществената поръчка услуги по смисъла на т. 17.3 по-горе, изпълнени от участника през периода обхващащ последните 3 години, считано до датата на подаване на офертата. Списъкът трябва да доказва съответствието на участника с изискванията, посочени в т. 17.3. *и да съдържа минимум следната информация: наименование на услугите (събиране на просрочени вземания от длъжници, без да се включва изкупуване на вземания за собствена сметка); период (начална и крайна дата) на изпълнение на посочените услуги, в рамките на изискуемия период; стойност на комисионните за предоставяне на* *посочените услуги, която не включва изкупуване (вкл. цесия) на вземания за собствена сметка, отнасяща се за посочения период; възложителите, лице за контакт.* |  |
|  | Доказателства за извършените услуги от списъка по предходната точка под формата на удостоверение/я, издадено/и от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. |  |
|  | Списък на лицата, които ще изпълняват обществената поръчка, отговарящи на изискванията на т. 17.4 по-горе. От списъкът трябва да е видно и съответствието на участника с изискванията, посочени в т. 17.4.1, т. 17.4.2 и т. 17.5.2. Списъкът следва да съдържа информация за имената, длъжностите, професионалния опит, образованието и/или професионалната квалификация на посочените лица, които ще изпълняват поръчката. |  |
|  | Списък на основното оборудване, с което участникът ще изпълнява обществената поръчка, съобразно обявените изисквания, от който да е видно съответствието на участника с изискванията посочени в т. 17.5.1 и т. 17.5.3 по-горе. Списъкът трябва да съдържа информация относно вида и собствеността на оборудването за изпълнение на обществената поръчка. В случай, че участникът е декларирал оборудване като ресурс на трето лице, следва да посочи в декларацията наименованието на третото лице и да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. |  |
|  | Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец). |  |
| ПЛИК 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ | | |
|  | Попълнена бланка за подаване на оферта (по образец от документацията), включително съдържаща потвърждение на участника, че ще изпълни услугите, предмет на обществената поръчка в рамките на сроковете и в пълно съответствие с изискванията предвидени в проекта на договор. |  |
|  | Техническо предложение с описание на начина на изпълнение на услугите, предмет на договора, включително съдържащо и кратко описание на софтуера по т. 7.9 от Раздел А от проекта на договор, който ще бъде използван за изпълнение на поръчката. |  |
| ПЛИК 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ | | |
|  | Ценова таблица по образец от Раздел Б „Цени и данни“ |  |
|  | Други ……………. |  |
|  | Други ……………. |  |
|  | Други ……………. |  |
|  | Други ……………. |  |
|  | Други ……………. |  |
|  | Други ……………. |  |

Подпис на представителя на фирмата:

/………………………./

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

# ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА