

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**“Софийска вода” АД**

**Процедура № TT001647**

**Разширение и сервизна поддръжка на SCADA система в Софийска пречиствателна станция за отпадъчни води (СПСОВ) Кубратово**

Документацията изготви:

Отдел “Снабдяване”

“Софийска вода” АД

град София 1766

район Младост

ж.к. Младост ІV

ул. "Бизнес парк" №1

сграда 2А

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

Разширение и сервизна поддръжка на SCADA система в Софийска пречиствателна станция за отпадъчни води (СПСОВ) Кубратово

СЪДЪРЖАНИЕ:

ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГА

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГА

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГА

ПРИЛОЖЕНИЯ

# ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на участниците в процедурата и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава от преписката на процедурата в Профила на купувача от сайта на „Софийска вода“ АД чрез изтегляне на всички файлове, включително комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид.
3. Участниците могатмогат да уведомят лицето за контакт по процедурата за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
4. **Предмет на обществената поръчка**: **Разширение и сервизна поддръжка на SCADA система в Софийска пречиствателна станция за отпадъчни води (СПСОВ) Кубратово**
5. **Прогнозна/максимална стойност на обществената поръчка**, която не е гарантирана и е само за информация и не може да бъде превишавана: 480 000 лева без ДДС, с включени опции.
6. **Предмет и стойност на ОПЦИИТЕ**
   1. Когато възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на доставките, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, сроковете на възлагане и действие на настоящия договор могат да бъдат продължени до сключване на нов договор, но с не повече от 12 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага услуги и доставки по предмета на договора на обща стойност 40 000 лева без ДДС или 10% от прогнозната/максималната стойност на договора, към които се прибавя остатъчната (неизразходваната) прогнозна/максимална стойност на договора (когато е налична такава).
   2. В случай на изчерпване на прогнозната/максималната стойност на договора преди изтичане на срока за възлагане и наличие за възложителя на текущи нужди от стоки и услуги, предмет на договора, при наличие на взаимно съгласие между страните, възложителят има право да възлага при условията на договора необходимите му услуги и доставки на обща стойност до 40 000 лв. без ДДС или 10% от прогнозната/максималната стойност на договора.
7. **Гаранция за изпълнение:**
8. *Размерът на гаранцията* за изпълнение е 3% (три процента) от прогнозната/максималната стойност на договора, без стойността на опциите. Условията й са упоменати в договора.
   1. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:
      1. *Парична сума:*
         1. Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).
         2. *Преведена по банков път* на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват номерът на търга.
      2. *Банкова гаранция:* оригинал за съответния, предвиден в проекта на договор, срок.
      3. *Застраховка*, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
   2. *Изисквания* към гаранцията за изпълнение:
      1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
      2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни.**
      3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
      4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
      5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
      6. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
      7. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
      8. Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
      9. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.
9. **Възложител**: Арно Валто де Мулиак - изпълнителен директор на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Лице за контакт по процедурата: Сергей Поборников, тел: +359 2 81 22 456, Факс: +359 2 81 22 588/589; spobornikov@sofiyskavoda.bg.
10. **Срокът на договора** е посочен в проекта на договор.
11. **Техническите спецификации,** отнасящи се за изпълнението на обществената поръчка са описани в проекта на договор, включително разделите които са неразделна част от него.
12. **Разяснения по условията на процедурата**

Лицата могат да поискат писмено[[1]](#footnote-2) от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено **до 5 дни** преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до **три** дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят **не** предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законово определения срок.

* 1. Исканията се адресират и се изпращат само до лицето за контакт по процедурата по начините определени в тази документация.
  2. В случай, че писменото искане за разяснение се входира в Деловодството на възложителя, то важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД.

Деловодството на “Софийска вода” АД е с *работно време* от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден и *адрес*: “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

1. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.
2. **Подготовка на офертата**
   1. При изготвяне на офертата си за участие, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като спазва и приложимите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.
   2. Участникът няма право да поставя условия, които са различни от условията и изискванията, заложени в документацията за участие.
   3. Опаковката с офертата следва да включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Конкретните документи са посочени по-долу в инструкциите.
   4. Офертата се изготвя **на български език**.
   5. Участниците трябва да използват съдържащите се в документацията за участие образци като ги попълнят на определените за това места. Не се допускат промени в текстовете с изисквания, заложени в образците, освен в предвидените в документацията случаи. *Участниците сами преценяват начина на попълване на образците (електронно или на ръка).*
   6. Документите и данните в офертата се подписват само от законния представител на участника или от упълномощени за това лица. При упълномощаване в офертата се представя пълномощно за изпълнението на такива функции. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.
3. **Подаване на офертата**
   1. Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:
      1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
      2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
      3. наименованието на поръчката.
   2. ***Място*** *за подаване на офертата*: Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.
   3. ***Краен срок*** *за подаване**на офертата*: не по-късно от 16:30 часа в деня, определен за краен срок и посочен в обявлението. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
   4. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
   5. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата за участие, когато е приложимо.
   6. При получаване на офертата за участие върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
   7. *Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.*
   8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра с подадени оферти.
   9. В случаите по горната точка не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.
4. Не се допуска представяне на *варианти* в офертата.
5. Участниците **не** могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
6. **Основания за отстраняване на участниците**
   1. За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл.54, ал.1, т. 1-7 и чл.55, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП:

*Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:*

* *(чл. 54, ал. 1, т. 1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;*

*Точката не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

* *(чл. 54, ал. 1, т. 4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 5) е установено, че:*

*а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*

б) *не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*

* *(чл. 54, ал. 1, т. 6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.*

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 на чл. 54 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

* *(чл. 55, ал. 1, т. 1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;*
* *(чл. 55, ал. 1, т. 3) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;*
* *(чл. 55, ал. 1, т. 4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;*
* *(чл. 55, ал. 1, т. 5) опитал е да:*

*а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или*

*б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.*

* + 1. Участникът декларира липсата на съответните посочени по-горе основания за отстраняване в Раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване на Единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**) - по образец, приложен в документацията.
  1. Доказване на предприетите мерки за доказване на надежност по чл. 56 от ЗОП, **когато е приложимо**
     1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

* + - 1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

* + - 1. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

* + - 1. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

*За доказване на надеждността се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

* + 1. Предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП се описват в ЕЕДОП.
    2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
    3. *Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*
  1. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР** – **изисквания към участниците и посочване на информация относно съответствието с тях в ЕЕДОП**
   1. **Технически и професионални способности** 
      1. *Изискване:* Участникът да бъде сертифициран по ISO 9001 или еквивалент с обхват „Програмиране, внедряване, гаранционно и следгаранционно обслужване на системи за автоматично управление на технологични процеси”.
      2. *Доказване:* Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, раздел Г от ЕЕДОП.
      3. Преди подписване на договора избраният за Изпълнител представя заверено от него копие от сертификат по ISO 9001 или еквивалентно на Участника с обхват „Програмиране, внедряване, гаранционно и следгаранционно обслужване на системи за автоматично управление на технологични процеси”.
      4. *Изискване*: За изпълнението на договора Участникът следва да разполага с персонал, притежаващ, квалификационна група по електробезопасност – трета или четвърта, както и обучени специалисти за работа с АВВ разпределителни системи за управление.
      5. *Доказване*: Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В, т.6 от ЕЕДОП.
      6. Преди подписване на договора избраният за Изпълнител представя заверени копия на удостоверения на персонала с квалификационната група по електробезопасност – трета или четвърта, и заверени копия на сертификати от АВВ за проведено обучение.
      7. *Изискване:* Участникът да бъде оторизиран за работа със АBB SCADA System 800xA SV-6.0.1, инсталирана в СПСОВ кв. Бенковски, София.
      8. Доказване: Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В, т.6 от ЕЕДОП.
      9. Преди подписване на договора избраният за Изпълнител представя заверено от него копие от оторизационно писмо за компетентност на Участника при работа със АBB SCADA System 800xA SV-6.0.1, инсталирана в СПСОВ кв. Бенковски, София.
2. **Съдържание на опаковката с офертата**
   1. **Единен** европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
      1. ***Инструкции за попълване и представяне на ЕЕДОП****:* 
         1. *ЕЕДОП следва да бъде попълнен само по отношение на приложимата информация, включително съобразно изискванията на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация за участие.*
         2. *В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*
         3. *В случай, че участникът е обединение, което не е е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в него.*
         4. *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*
         5. *Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*
         6. *В случаите по предходната точка, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*
         7. *Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.*
         8. *Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.*

*Участниците могат да използват тази въможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.*

*В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

* + 1. *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*
  1. Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както **и** списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;

*Информацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

*Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл. 40 от ППЗОП.*

*В случай че участникът е обединение, което не е е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него.*

*Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.*

* 1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;
  2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
  + правата и задълженията на участниците в обединението;
  + разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  + дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

* 1. **Техническо предложение**, в което участникът **не** следва да посочва цени. Техническото предложение трябва да съдържа:
     1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
     2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец);
     3. Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със **срок на валидност** **най-малко 150 дни**, считаноот датата, определена за краен срок за получаване на офертите;
     4. План-график за извършване на профилактични прегледи за периода на договора.
     5. Опис на представените документи в офертата за участие (по образец).
     6. Участникът следва да направи задължителен оглед на обекта. Лице за контакт – Любомир Сотиров – тел.0887903073. След провеждане на огледа Участникът и представител на Възложителя, подписват протокол.
  2. **ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри”,** който трябва да съдържа ценово предложение, отговарящо на изискванията на документацията за участие. Ценовото предложение следва да съдържа:
     1. Ценови таблици (по образец) от Раздел Б: “Цени и данни” на хартиен и електронен носител (CD, на Excel или еквивалент).
     2. Участникът трябва да попълни и подпише Ценовите таблици, съгласно изискванията на документацията за участие, включително:
        1. Единичните цени, оферирани от участника в Ценовите таблици трябва да се представят в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
        2. Всички празни клетки в Ценовите таблици трябва да бъдат попълнени. В случай че има непопълнени клетки, ценовото предложение не подлежи на оценка.
        3. Всички оферирани цени в Ценовите таблици следва да включват всички договорни задължения на изпълнителя по договора.
        4. Цените на участника, избран за изпълнител, ще са постоянни за срока на договора, освен ако не е предвидено друго в проекта на договор и ЗОП.
        5. При противоречие в данните от хартиения и електронния носител, с предимство се ползват тези на хартиения носител.

1. **Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица**
   1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено*.*
   2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.
   3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
   4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
   5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

* 1. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по предходните четири точки се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.
  2. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
  3. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
     1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
  4. **Подизпълнители**
     1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**
     2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
     3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.
  5. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица** и подизпълнители, изискванията за които са следните:
     1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
     2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
     3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения**.
     4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
     5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.
     6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
     7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност**.

1. Отварянето на офертите и ценовите предложения, ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
2. Комисията прилага реда по чл.61 от ППЗОП, само в случай че това е посочено в обявлението за обществената поръчка.
3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
4. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по предходната точка участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.
5. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато **това не води до промяна на техническото предложение**.
6. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
7. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
8. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
9. Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговорят на изискванията на Възложителя.
   1. Констатираните аритметични грешки в ценовото предложение се отстраняват при спазване на следните правила:
      1. При различия между суми, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
      2. В случай че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.
      3. При разминаване между единични цени и общи стойности, за верни се считат съответните оферирани единични цени.
10. Преди оценката по съответните показатели, комисията извършва проверка за наличие на основания по чл.72, ал.1 от ЗОП за необичайно благоприятни оферти. Когато предложение в офертата на участник,свързано с **цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показатаел за оценка,** възложителят изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на негово образуване, която се представя от участника в 5-дневен срок от получаването на искането.
11. След извършване на действията по-горе, офертите, които отговарят на изискванията на документацията ще бъдат оценени.
12. **Критерий зa възлагане на поръчката.**

Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане „**най-ниска цена**“ въз основана следните показатели:

Най – ниска цена, въз основа на следните показатели и методика за оценка:

**Показател П1**, който се образува от сбора на единичните цени на дейностите за присъединяване към SCADA описани в Ценова таблица 1. Максималният възможен брой точки е 40. Офертата с най-нисък сбор в клетка общо се оценява с 40 точки. Всички останали оферти се оценяват, като офертата с най-нисък сбор в клетка общо се раздели на съответната оферта, полученото частно се умножи по 40 и резултатът се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

**Показател П2** – най–ниска предложена цена за ежемесечно обслужване посочена в Ценова таблица №2. Максималният възможен брой точки е 30. Офертата с най-ниска цена се оценява с 30 точки. Всички останали оферти се оценяват, като офертата с най-ниска предложена цена се раздели на съответната оферта, полученото частно се умножи по 30 и резултатът се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

**Показател П3** – Най-ниска предложена цена за работа на час при отстраняване на възникнала аварийна ситуация, посочена в Ценова таблица №3. Максималният възможен брой точки е 20. Офертата с най-ниска цена се оценява с 20 точки. Всички останали оферти се оценяват, като офертата с най-ниска предложена цена се раздели на съответната оферта, полученото частно се умножи по 20 и резултатът се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

**Показател** **П4**, който се образува от сбора на единичните цени на предложените резервни части за поддръжка на SCADA, посочен в Ценова таблица №4. Максималният възможен брой точки е 10. Офертата с най-нисък сбор в клетка общо се оценява с 10 точки. Всички останали оферти се оценяват, като офертата с най-нисък сбор в клетка общо се раздели на съответната оферта, полученото частно се умножи по 10 и резултатът се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

* 1. Крайната оценка се получава като се съберат всички показатели КО=П1+П2+ П3+П4. Максималният брой точки на КО е 100.
  2. Участникът, получил най-висока крайна оценка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора.
  3. В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.

1. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал. 1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.
2. Процедурата приключва с решение за определяне на изпълнител по договора или решение за прекратяване на процедурата.
3. **Изисквани документи от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора**:
   1. актуални документи, удостоверяващи **липсата на основанията за отстраняване от процедурата** /с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път/:

*-* за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

*-* за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

*-* за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";

*-* за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по ал. 1, т. 3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

* 1. подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, **удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор**, изискани от възложителя, но несъдържащи се в ЕЕДОП /с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път/:
* доказателства (оригинал или заверено от участника копие) за извършените доставки и услуги, посочени в списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, деклариран в ЕЕДОП;
  1. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от **удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи** съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
  2. определената гаранция за изпълнение на договора;
  3. Приложение № 1 П-БЗР 4.4.6-1- Д 1 Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори
     1. Копия от карти за оценка на риска на основните професии /длъжности извършващи дейността;
     2. Документ, удостоверяващ,чеработещите поизпълнение на договораса инструктирани за безопасна работа по изпълнението му / копие от инструктажна книга/;
  4. Приложение №2 П-БЗР 4.4.6-1- Д 2 СПОРАЗУМЕНИЕ За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ
  5. Заверено копие от сертификат по ISO 9001 или еквивалентно на Участника с обхват „Програмиране, внедряване, гаранционно и следгаранционно обслужване на системи за автоматично управление на технологични процеси”.
  6. Заверени копия на удостоверения на персонала от списъка с квалификационната група по електробезопасност – трета или четвърта на персонала и заверени копия на сертификати от АВВ за проведено обучение на персонала от списъка.
  7. Документи за служителите, които ще работят на обекта с цел издаване на разрешение за допуск до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода” АД“, на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 от ППЗДАНС. Документите са, както следва:
     1. Свидетелство за съдимост.
     2. Медицинска справка от Център за психично здраве.
     3. Служебна бележка от НСлС.
     4. Попълнен на ръка въпросник (приложение № 6 към чл.44, ал.1 от ППЗДАНС)
  8. Договорът не се подписва с участник който не е извършил съответна регистрация, представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.
2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

# ПРОЕКТО-ДОГОВОР

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

**Поддръжка, профилактика и сервиз на система за диспечерски контрол и управление SCADA**

Настоящият договор се сключи на ........................, в гр. София на основание Решение ДР-.................../....................... на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с № ТТ001647

между:

“СОФИЙСКА ВОДА” АД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Арно Валто де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано за краткост в този договор Възложител

и

...................................................., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК …………………,, седалище и адрес на управление: ..........................................................................., представлявано от .................................... в качеството му/й на ............................................., наричано за краткост в този договор Изпълнител.

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на обществената поръчка за: «**Поддръжка, профилактика и сервиз на система за диспечерски контрол и управление SCADA»** съгласно одобрено от възложителя техническо-финансово предложение на изпълнителя.

Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора”.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
   1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
   2. Раздел Б: Цени и данни;
   3. Раздел В: Специфични условия на договора;
   4. Раздел Г: Общи условия на договора за услуга.
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва доставките и услугите, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията му.
4. В съответствие с качеството на извършваните доставки и услуги, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя съгласно единичните цени по Договора, вписани в ценовите таблици към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Договорът влиза в сила, считано от 14 януари 2018 г. и се сключва за срок от четири години. В случай, че договора се подпише след тази дата, то той влиза в сила, считано от датата на подписването му.
6. Задълженията на изпълнителя по отношение на гаранционния срок на стоките и услугите, предмет на договора, запазват действието си до изтичане на уговорения гаранционен срок.
7. Максималната стойност на договора, е в размер на 400 000 лева (словом: четиристотин хиляди) без ДДС.
8. Предмет и стойност на ОПЦИИТЕ.
   1. Когато възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на доставките, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, сроковете на възлагане и действие на настоящия договор могат да бъдат продължени до сключване на нов договор, но с не повече от 12 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага услуги и доставки по предмета на договора на обща стойност 40 000 лева без ДДС или 10% от прогнозната/максималната стойност на договора, към които се прибавя остатъчната (неизразходваната) прогнозна/максимална стойност на договора (когато е налична такава).
   2. В случай на изчерпване на максималната стойност на договора преди изтичане на срока за възлагане и наличие за възложителя на текущи нужди от стоки и услуги, предмет на договора, при наличие на взаимно съгласие между страните, възложителят има право да възлага при условията на договора необходимите му услуги и доставки на обща стойност до 40 000 лв. без ДДС или 10% от максималната стойност на договора.
   3. В случай на такива изменения, възложителят има право да изиска допълнителна гаранция за изпълнение, в размер на процента на гаранцията за изпълнение по договора, приложен върху общата стойност на допълнителните доставки и услуги.
9. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 3% (три процента) от максималната стойност на договора, без стойността на опциите. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност, считано от датата на подписването му до изтичане на срока на действието му .
10. В случай, че Изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката Изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.
11. В случай, че Изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
12. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: ...............................................................................................................
13. Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя: ...............................................................................................................
14. Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./  …………………………………………….  …………………………………………….  **ИЗПЪЛНИТЕЛ** | /……………………………./  Арно Валто де Мулиак  „Софийска вода” АД  **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** |

# РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА е разширението и сервизната поддръжка на SCADA система в Софийска пречиствателна станция за отпадъчни води (СПСОВ) Кубратово
2. Дейности на Изпълнителя при възлагане на нови обекти и разширение на SCADA:
   1. Разширяване на SCADA с определен брой променливи – tags – визуализация, трендове, аларми, пусково наладъчни работи (ПНР).
   2. Програмиране на алгоритъм в контролери – програмиране на DI, DO, AI, AO променлива по комуникационен протокол.
   3. Програмиране на операторски панел, ПНР и въвеждане в експлоатация – алармено съобщение, визуализация на стойност на мнемосхема.
   4. Разширяване на отчети с нови променливи с дневни, месечни, средни натрупани стойности, ПНР и въвеждане в експлоатация.
   5. Проектиране на табла за управление
   6. Полагане на контролни и силови
   7. Монтажни работи по свързване на контролни и силови кабели.
   8. Монтажни работи по изграждане на оптична мрежа.
   9. Монтаж на безжична комуникационна мрежа.
   10. пусково наладъчни работи (ПНР) по настройка и въвеждане в работа на измервателен уред за разход налягане, температура, ниво и други.
   11. ПНР по настройка и въвеждане в работа на двигател без честотно управление (помпи, вентилатори, задвижки, рег. вентили и други).
   12. ПНР за въвеждане на двигател с честотно управление (помпи, вентилатори).
   13. Дейности по демонтаж, монтаж, въвеждане в експлоатация на модули от PLC, OП (операторски панел), сървъри и други.
   14. Дейности по преинсталиране на софтуер на контролери, компютри, сървъри и други.
3. Обхват на СКАДА системата, подлежаща на сервизна дейност.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Таблица „Списък на 50 PLC и ОП, които се включени до момента, по марка и модел, както и сървърите, клиентите на SCADA и версиите на лицензирания софтуер“ | | |
| **SIEMENS PLC** | ПКЦ & Метан 2 | 192.168.0.130 |
| Метан 1 | 192.168.0.132 |
| Сгъстител 1 | 192.168.0.140 |
| Дозатор Сгъстител 1 | 192.168.0.141 |
| Сгъстител 2 | 192.168.0.142 |
| Дозатор Сгъстител 2 | 192.168.0.143 |
| Сгъстител 3 | 192.168.0.144 |
| Дозатор Сгъстител 3 | 192.168.0.145 |
| Филтър Преса 1 | 192.168.0.150 |
| Дозатор Филтър Преса 1 | 192.168.0.151 |
| Филтър Преса 2 | 192.168.0.152 |
| Дозатор Филтър Преса 2 | 192.168.0.153 |
| Филтър Преса 3 | 192.168.0.154 |
| Дозатор Филтър Преса 3 | 192.168.0.155 |
| Филтър Преса 4 | 192.168.0.156 |
| Дозатор Филтър Преса 4 | 192.168.0.157 |
| VFD Преси | 192.168.0.158 |
| Решетки - PLC | 192.168.0.133 |
| Решетки - Дисплей | 192.168.0.134 |
| **ABB PLC** | ABB PLC 1 | 10.0.0.2 |
| ABB PLC 2 | 10.0.0.3 |
| ABB PLC 3 | 10.0.0.5 |
| ABB PLC 4 | 10.0.0.9 |
| ABB PLC 5 | 10.0.0.43 |
| ABB PLC 6 | 10.0.0.44 |
| ABB PLC 7 | 10.0.0.45 |
| ABB PLC 8 | 10.0.0.46 |
| ABB PLC 9 | 10.0.0.47 |
| ABB PLC 10 | 10.0.0.61 |
| ABB PLC 11 | 10.0.0.62 |
| **Сървъри** | HP-ESXi 5.0(сървър 1) | 10.0.1.10 |
| AS1a | 10.0.1.101 |
| CS1a | 10.0.1.102 |
| 10.0.0.102 |
| CS2a | 10.0.1.103 |
| 192.168.0.103 |
| DC1a | 10.0.1.104 |
| HP-ESXi 5.0(сървър 2) | 10.0.1.11 |
| AS1b | 10.0.1.111 |
| CS1b | 10.0.1.112 |
| 10.0.0.112 |
| CS2b | 10.0.1.113 |
| 192.168.0.113 |
| DC1b | 10.0.1.114 |
| **Dream Report 4.72** | | 10.0.1.116  192.168.0.115 |
| **SCADA clients** | Клиент 1 | 10.0.1.121 |
| Клиент 2 | 10.0.1.122 |
| Клиент 3 | 10.0.1.123 |
| Клиент 4 | 10.0.1.124 |
| Клиент 5 | 10.0.1.125 |
| Клиент 6 | 10.0.1.126 |
| Клиент 7 | 10.0.1.127 |
| Клиент 8 | 10.0.1.128 |
| Клиент 9 | 10.0.1.129 |
| Клиент 10 | 10.0.1.130 |
| Клиент 11 | 10.0.1.131 |
| Клиент 12 | 10.0.1.132 |
| Клиент 13 | 10.0.1.133 |
| Клиент 14 | 10.0.1.134 |
| Клиент 15 | 10.0.1.135 |
| Клиент 16 | 10.0.1.136 |
| Клиент 17 | 10.0.1.137 |
| **Schneider PLC** | Schneider PLC1 | 192.168.0.180 |
| Schneider PLC2 | 192.168.0.181 |
| Schneider PLC3 | 192.168.0.182 |
| Schneider PLC4 | 192.168.0.183 |
| Schneider PLC5 | 192.168.0.184 |
| Schneider PLC6 | 192.168.0.185 |
| Schneider PLC7 | 192.168.0.186 |
| Schneider PLC8 | 192.168.0.187 |
| Schneider PLC9 | 192.168.0.188 |
| Schneider PLC10 | 192.168.0.189 |
| Schneider PLC11 | 192.168.0.190 |
| Schneider PLC12 | 192.168.0.191 |
| Schneider PLC13 | 192.168.0.192 |
| Schneider PLC14 | 192.168.0.193 |
| Schneider PLC15 | 192.168.0.194 |
| Schneider PLC16 | 192.168.0.195 |
| Schneider PLC17 | 192.168.0.196 |
| Schneider PLC18 | 192.168.0.197 |
| Schneider PLC19 | 192.168.0.198 |
| Schneider PLC20 | 192.168.0.199 |

1. Изпълнителят извършва следните видове дейности, предмет на договора по сервизната поддръжка:
   1. ежемесечна профилактика на цялата система;
   2. настройка на програмно осигуряване;
   3. диагностика на хардуер;
   4. преинсталиране на системен и приложен софтуер;
   5. ремонт, тестване, настройка на компютри и контролери и средства за комуникация;
   6. специфициране на резервни или заменящи части;
   7. модификация на проекти;
   8. модификация на програмно осигуряване – формули, алгоритми, мнемосхеми и др.;
   9. монтаж и преокабеляване на инсталираното оборудване;
   10. телефонни консултации – без ограничения.
2. Задължения на Изпълнителя:
   1. При възникване на авария Изпълнителят е длъжен да осигури сервизен инженер в рамките на упоменатите срокове в настоящия раздел, за отстраняване на аварията или дефектиралата част.
   2. Изпълнителят се задължава да изпълнява предвидените профилактики на системата.
   3. Изпълнителят се задължава да дава на Възложителя консултации и да му оказва помощ при възникване на проблеми, свързани с експлоатацията на системата.
   4. Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя денонощен достъп до своите специалисти чрез GSM връзка.
   5. Изпълнителят, в случай на необходимост от подмяна на дефектирали части и изделия с нови, е длъжен да съгласува писмено подмяната с Възложителя.
   6. Новоинсталираното оборудване се включва към сервизната поддръжка след изтичане на посочените в настоящия раздел гаранционни срокове.
   7. Изпълнителят е длъжен да предвиди необходимата софтуерна и хардуерна обезпеченост за присъединяваните обекти.
   8. Изпълнителят е длъжен да изготви техническата документация за присъединяваните обекти и нововъведенията.
   9. Изпълнителят изготвя календарен график за изпълнение на възложените дейности по обектите.
3. Гаранционни срокове:
   1. Гаранционният срок за ново оборудване е минимум 24 месеца или срок, даден от производителя, считано от датата на подписване без възражения от страна на Възложителя двустранен протокол/протокол от успешно проведени 72-часови проби.
   2. Гаранционният срок за ремонтирано оборудване е минимум 6 месеца, считано от датата на пускане в експлоатация, удостоверено с подписан без възражения от страна на Възложителя двустранен протокол.
   3. Гаранционният срок за приложния софтуер е минимум 24 месеца, считано от датата на инсталирането, удостоверено с подписан без възражения от страна на Възложителя двустранен протокол.
   4. След приемане на обекта за експлоатация, в рамките на максималния гаранционен срок, Изпълнителят е длъжен да осъществява пълна сервизна поддръжка на новоизградената система.
   5. Изпълнителят поддържа в работно състояние техниката на Възложителя за времето на действие на договора, като извършва:
      1. Ремонт и настройка на дефектирали блокове и възли;
      2. Съгласно оферираното в ценова таблица № 4, Изпълнителят осигурява необходимите резервни части, които трябва да бъдат нови, оригинални, съвместими с техниката на Възложителя, както и отстранява повредите, появили се по време на изпълнението на договора;
   6. В случай на необходимост от подмяна на дефектирали части и изделия с нови, Изпълнителят е длъжен да съгласува писмено подмяната с Възложителя.
   7. Изпълнителят извършва дейностите, предмет на договора, при стриктно спазване на изискванията на действащото законодателство, уреждащо здравословните и безопасни условия на труд.
   8. При изпълнение на работите по поддръжката на системата Изпълнителят е длъжен да спазва стриктно изискванията на правилниците и наредбите за работа в електрически уредби и съоръжения.
   9. Изпълнителят се задължава да осигури и поддържа в изправност всички лични предпазни средства на своите служители, ангажирани с изпълнението на договора.
4. **Други условия.**
   1. Договорът се сключва за срок от четири години. В случай, че срокът на гаранционна поддръжка е по-дълъг, задължението за осъществяването й запазва действие и след изтичане на срока на договора.
   2. Началният срок за извършване на монтажа и пускането в експлоатация започва да тече от датата на официалната писмена поръчка от Възложителя съгласно т. 1.10 от Раздел Г „Общи условия” от договора.
5. **Приемателен тест**
   1. След успешно проведени 72 часови проби на оборудването, софтуерните приложения и разработки, съгласно описаното в настоящия раздел от договора, се изготвя Протокол за успешно проведени 72 часови проби, подписан без възражения от Изпълнителя и Възложителя.
6. **Време за реакции**
   1. при възникване на аварии срокът за тяхното отстраняване е 12 (дванадесет) часа след уведомяването на Изпълнителя от Възложителя по телефон и email.
   2. при необходимост от резервни части, които не се намират на склад на Възложителя срокът на реакция е 24 (двадесет и четири) часа след уведомяването на Изпълнителя от Възложителя по телефон и еmail.
   3. срокът за реакция при възникване на софтуерни проблеми е 4 (четири) часа от уведомяването на Изпълнителя от Възложителя по телефон и email.

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

## **ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

## Единичните цени включват профилактика и сервизиране, както и доставка на всички необходими резервни части на техника и устройства в извънгаранционен срок с цел поддържането им в работно състояние.

## Единичните цени за услуги включват транспортните разходи на Изпълнителя до [мястото на работа](#мястонадоставка), както и всички евентуални допълнителни разходи, включени в предлаганата стойност или платими допълнително от “Софийска вода” АД.

## Единичните цени по поддръжката на предмета на договора и доставката на резервни части са DDP (съгласно Incoterms 2015) на Софийска пречиствателна станция за отпадъчни води (СПСОВ) на „Софийска вода“ АД, кв. Бенковски, София, без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.

## На [Изпълнителя](#изпълнител) не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.

## Цените по настоящия договор, могат да бъдат променяни, съгласно хипотезите в чл. 116 ЗОП.

## **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

## [Изпълнителят](#изпълнител) издава коректно попълнена фактура въз основа на подписан без възражения от страна на [Възложителя](#възложител) приемателно-предавателен протокол след извършване на дейностите по договора.

## Плащането ще се извършва съгласно чл. 6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение” от Раздел Г: „Общи условия на договора за услуги”.

* 1. **ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ**

**Ценова таблица №1 – Дейности за присъединяване към SCADA**

| **№** | **Дейности на Изпълнителя при възлагане на нови обекти и разширение на SCADA** | **Мярка** | **Единична цена в лева без ДДС** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Разширяване на SCADA с определен брой променливи – tags – визуализация, трендове, аларми, ПНР. | цена за една променлива |  |
|  | Програмиране на алгоритъм в контролери – програмиране на DI, DO, AI, AO, променлива по комуникационен протокол. | цена за един човекочас |  |
|  | Програмиране на операторски панел, ПНР и въвеждане в експлоатация – алармено съобщение, визуализация на стойност на мнемосхема. | цена за един човекочас |  |
|  | Разширяване на отчети с нови променливи, дневен, месечен, средни натрупани стойности, ПНР и въвеждане в експлоатация. | цена за една променлива |  |
|  | Проектиране на табла за управление. | цена на една точка – сигнал |  |
|  | Полагане на контролни и силови кабели. | цена за полагане на 1м.кабел |  |
|  | Монтажни работи по свързване на контролни и силови кабели. | цена на свързване на 1 жило |  |
|  | Монтажни работи по изграждане на оптична мрежа. | цена за едностранно терминиране на оптично влакно с включени накрайници |  |
|  | Монтаж на безжична комуникационна мрежа. | цена за една точка от мрежата |  |
|  | ПНР по настройка и въвеждане в работа на измервателен уред за разход налягане, температура, ниво и др. | цена за един уред |  |
|  | ПНР по настройка и въвеждане в работа на двигател без честотно управление /помпи, вентилатори, задвижки, рег.вентили и др./ | цена за един двигател без честотно управление |  |
|  | ПНР за въвеждане на двигател с честотно управление /помпи, вентилатори/. | цена за един двигател с честотно управление |  |
|  | Дейности по демонтаж, монтаж, въвеждане в работа на модули от PLC, OP, сървъри и др. | цена на един човекочас |  |
|  | Дейности по преинсталиране на софтуер на контролери, компютри, сървъри и др. | цена на един човекочас |  |
| Общо | | |  |

**Ценова таблица № 2 Ежемесечно обслужване**

| **№** | **Дейност** | **Мярка** | **Единична цена в лева без ДДС** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цена за месечно обслужване по поддръжка, съгласно предмета на договора | Един месец |  |

**Ценова таблица № 3 сервизен час за работа при отстранявана на аварийна ситуация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Мярка** | **Единична цена в лева без ДДС** |
|  | Работа при аварийна ситуация | Един сервизен час |  |

**Ценова таблица № 4 резервни части за поддръжка на SCADA**

| **№** | **Артикули** | **Мярка** | **Единична цена в лв.без ДДС** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Procesor PM 860 KO1/ 3BSE 018100R1 | Брой |  |
|  | AI 801 Analog input 1\* 8 ch | Брой |  |
|  | DI 801 Digital input 24V.d.c 1\* 16 ch | Брой |  |
|  | DO 802 Digital output, Relay Normal open 1\* 8 ch | Брой |  |
|  | Bus outlet TB 805 / 3BSE 0085 34R1 | Брой |  |
|  | Bus inlet TB 806 / 3BSE 0085 36R1 | Брой |  |
|  | Комуникационен кабел ТК 801 V012 1.2 м | Линеен метър |  |
|  | Module bus terminale TB 807 | Брой |  |
|  | Module bus modem TB 820V2 | Брой |  |
|  | Cable – TK 81 / V015 POF 1.5 | Линеен метър |  |
|  | Proces panel 245 PP 245 | Брой |  |
|  | Процесорен модул АС 800 М | Брой |  |
|  | Захранващ блок – SD821, 24 VDC, 2,5 A | Брой |  |
|  | Cluster Modem TB 820V2 | Брой |  |
|  | Аналогови входове PLC Ai801 (4-20 mA) | Брой |  |
|  | Дискретни входове PLC DI 801 24V | Брой |  |
|  | Релейни изходи PLC DO 801 Relay 24 V-250 V | Брой |  |
|  | Модем 3 COM 8 портов | Брой |  |
|  | Реле – Tele – RT 1.3.230 (230V/50Hz) | Брой |  |
|  | Реле – Tele – RT 2.3.024 (24 V DC) | Брой |  |
|  | Реле SCHELE PTP 70730, 230 V, 6° | Брой |  |
|  | Контактор АВВ А 145-30 | Брой |  |
|  | **Комуникационен кабел** | | |
|  | ТК – РР 30V030 RS 232 – 3м | Линеен метър |  |
|  | HUB FO – Ethernet | Линеен метър |  |
|  | **Програмируем контролер SIMATIC S7 300 в състав:** | | |
|  | SIMATIC S7-300, CPU 315-2DP CPU WITH MPI INTERFACE INTEGRATED 24 V DC POWER SUPPLY 128 KBYTE WORKING MEMORY 2. INTERFACE DP-MASTER/SLAVE MICRO MEMORY CARD NECESSARY | Брой |  |
|  | SIMATIC S7-300,LOAD POWER SUPP. PS 307, 120/230 V AC, 24 V DC, 5 A | Брой |  |
|  | SITOP SMART 60 W STABILIZED LOAD POWER SUPPLY INPUT: 120/230 V AC OUTPUT: 24 V DC/2.5 A | Брой |  |
|  | SIMATIC S7-300, RAIL L=530MM | Брой |  |
|  | SIMATIC S7, MICRO MEMORY CARD F. S7-300/C7/ET 200S IM151 CPU, 3.3 V NFLASH, 128 KBYTES | Брой |  |
|  | SIMATIC S7-300, DIGITAL INPUT SM 321, OPTICALLY ISOLATED 32DI, 24 V DC, 1 X 40 PIN | Брой |  |
|  | SIMATIC S7-300, DIGITAL OUTPUT SM 322, OPTICALLY ISOLATED, 32DO, 24V DC, 0.5A, 1 X 40 PIN, SUM OF OUTPUT CURRENTS 4A/GROUP (16A/MODULE) | Брой |  |
|  | SIMATIC S7-300, ANALOG INPUT SM 331, OPTICALLY ISOLATED, 8 AI, 13 BIT RESOLUTION, U/I/RESISTANCE/PT100, NI100, NI1000, LG-NI1000, 66 MS MODULE UPDATE, 1 X 40 PIN | Брой |  |
|  | SIMATIC S7-300,FRONT CONNECTOR 392 WITH SCREW CONTACTS, 40-PIN | Брой |  |
|  | SIMATIC DP, BUS CONNECTOR FOR PROFIBUS UP TO 12 MBIT/S 90 DEGREE ANGLE OUTGOING CABLE, 15,8 X 64 X 35,6 MM (WXHXD), TERMINAT. RESIST. WITH ISOLAT. FUNCTION, WITHOUT PG SOCKET | Брой |  |
|  | PB FC RS 485 PLUG 180, PB-PLUG WITH FASTCONNECT CONNECTOR AND AXIAL CABLE- OUTLET F. INDUSTRY PC, SIMATIC OP, OLM, TRANSMISSION RATE: 12 MBIT/S, TERMINATING RESISTOR WITH SERAR. FUNCTION, PLASTIC HOUSING | Брой |  |
|  | Операторски панел SIMATIC MP277 10” дисплей, с гъвкава клавиатура, програмиране с WinCC Flexible (SIEMENS) | Брой |  |
|  | Панел XBTOT 5320 ,10,4 inch, 24V ,DC 1A class2 | Брой |  |
|  | PLC CPS 3020/ 24V | Брой |  |
|  | Модул Modbus VP5VS BMXP342020 | Брой |  |
|  | Модул Еthernet NOE0100 RJ 45 BMXV0E0100 | Брой |  |
|  | Модул PV01 RL04 DD16402k BMXDD16402K | Брой |  |
|  | Модул АM 0600 BMXAMM0600 | Брой |  |
|  | Модул ABL7RM24025 | Брой |  |
|  | Дискретен модул BMXXBE1000 | Брой |  |
|  | Аналогов модул BMXAM0410 | Брой |  |
|  | Захранващ блок ABL8RPM24200 24VDC - 20A | Брой |  |
|  | Процесорен блок: M340 BMXP342020 | Брой |  |
|  | HMI оп. Терминал: XBTOT5220 | Брой |  |
|  | Процесорен блок: TWDLCDE40DRF | Брой |  |
|  | BMXDDI6402K Модул с 64 цифрови входа 24V DC | Брой |  |
|  | BMXDDI3202K Модул с 32 цифрови входа 24V DC | Брой |  |
|  | BMXDDО6402K Модул с 64 цифрови изхода 24VDC | Брой |  |
|  | BMXDDО3202K Модул с 32 цифрови изхода 24VDC | Брой |  |
|  | Комуникационен модул Ethernet TCP/IP BMX NOE 0100 | Брой |  |
|  | BMXAMM0600 – аналогови входове | Брой |  |
|  | BMXAMI0410 - аналогови входове | Брой |  |
|  | Дънна платка тип BMXXBP1200 с 12 слота за PLC M340 модули | Брой |  |
|  | Платка тип BMXBE1000 за разширение с допълнителни Вх/Изх модули | Брой |  |
|  | Базов модул TWIDO TWDLCDE40DRF | Брой |  |
|  | Модул за преобразуване на интерфейс(GATEWAY) от Ethernet към Modbus RTU (2 канала). Тип на модула : MOXA MB3280 | Брой |  |
|  | Vipa-CPU 312 SC | Брой |  |
|  | **Програмируем контролер WAGO в състав:** | | |
|  | 750-881-процесор | Брой |  |
|  | 750-653-комуникационен модул | Брой |  |
|  | 750-453-модул аналогови входове | Брой |  |
|  | 750-553-модул аналогови изходи | Брой |  |
|  | 750-1405-модул дискретни входове | Брой |  |
|  | 750-430-модул дискретни входове | Брой |  |
|  | 750-1504-модул дискретни изходи | Брой |  |
|  | 750-530-модул дискретни изходи | Брой |  |
|  | Преобразувател EWON MPI/Modbus TCP/IP | Брой |  |
| **Общо** | | |  |

# РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. **НЕУСТОЙКИ** 
   1. В случай че [Изпълнителят](#изпълнител) не изпълнява своите задължения по договора, [Изпълнителят](#изпълнител) се задължава да изплати на [Възложителя](#възложител) неустойка в съответствие с посоченото в настоящия раздел.
   2. При некачествено изпълнение на дейности по Сервизната поддръжка или некачествено извършен ремонт, на Изпълнителя се налага санкция в размер на 20% (двадесет процента) от месечната сума за поддръжка без ДДС.
   3. При забавена реакция повече от половин час при аварийно повикване на Изпълнителя се налага санкция в размер на 40% (четиридесет процента) от месечната сума за сервизна поддръжка без ДДС.
   4. Ако Изпълнителят забави изпълнението по възложено с официална инструкция задание, той дължи на Възложителя санкция в размер на 0,5% (половин процент) от общата стойност на заданието за всеки ден закъснение след установения срок. Максималният размер е 20% (двадесет процента) от стойността на заданието без ДДС, посочена в официалната инструкция.
   5. Ако Изпълнителят забави изпълнението на възложено с официална инструкция задание с повече от 40 работни дни, то ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай Възложителят има право да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и изцяло да задържи гаранцията за добро изпълнение.
   6. В случай, когато Изпълнителят едностранно прекрати изпълнението на дейностите по предмета на договора, без да има правно основание за това, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 40% (четиридесет процента) от стойността на договора без ДДС.
   7. В случай, че Изпълнителят откаже да заплати която и да е санкция, неустойка или глоба, Възложителят има право да приспадне дължимата сума от дължимите плащания по фактури и/или гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя за гарантиране изпълнението на договора.
2. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**
   1. Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
3. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
   1. Гаранцията ще е с валидност срока на договора, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
   2. В случай, че [Изпълнителят](#изпълнител) откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия [Договор](#договор), [Възложителят](#възложител) има право да приспадне дължимата му сума от [гаранцията за изпълнение на договора](#гаранциязаизпълнение), внесена от [Изпълнител](#изпълнител)я, за да гарантира изпълнението на настоящия [Договор](#договор).
   3. В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.

# РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ**

**Съдържание:**

**Член Наименование**

1. ДЕФИНИЦИИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9. ПУБЛИЧНОСТ
10. СПЕЦИФИКАЦИЯ
11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17. ПРИЕМАНЕ
18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19. ФОРС МАЖОР
20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22. ПРЕКРАТЯВАНЕ
23. РАЗДЕЛНОСТ
24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

**Общи условия на договора за услуги**

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
  2. “**И****зпълнител**” означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.
  3. “**Контролиращ** **служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  4. “**Договор**” означава цялостното съглашение между [Възложителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#възложител) и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
* Договор;
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия.
  1. “**Цена** **по** **договора**” означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
  2. **„Максимална стойност на договора”** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  3. **“Услуги”** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
  4. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от [Възложителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#възложител) за целите на договора.
  5. “**Системи** **за** **безопасност** **на** **работата**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
  6. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  7. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
  8. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
  9. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
  10. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
  11. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
  12. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора (съгласно чл.111 от ЗОП).

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. При изпълнение на условията на настоящия договор, [Възложителят](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#възложител) възлага на [Изпълнителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#изпълнител) да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на [договорната цена](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#ценаподоговора).
   2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
   3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   4. Номерът и [датата](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#началнадата) на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
   5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
   6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „OK”) на адресата.
   7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
   8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия [договор](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор) не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия [договор](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор).
   9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
   10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
   12. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор), освен ако изрично не е определено друго в [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор).
2. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор), общите му задължения са, както следва:

* 1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способи за предоставянето на услугите.
  2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставените услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
  3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
  4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на [последния](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#възложител), във всеки един момент.
  5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор), а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
  6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, [когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор)
  7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на [Възложителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#възложител) за безопасност при работа.
  8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
  9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл. **6.** ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
  10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати , които доказват качеството на използваните от него материали.
  11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

1. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА** [**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**](file:///Y:/ДРУГИ/ОБЩИ%20УСЛОВИЯ/услуги/Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#възложител)

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор), общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор) по свое усмотрение.
  2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
  3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява [Изпълнителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#изпълнител) за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

1. **НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

1. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
   1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
   2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
   3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
   4. Плащането се извършва в срок от четиридесет и пет дни от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция “Финанси и търговия” на Възложителя.
   5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
   6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
   7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**
   1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
   2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от [Изпълнителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#изпълнител) или негови служители по време на изпълнението на договора с [Възложителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#възложител) или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на [Възложителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#възложител), или биха могли да бъдат използвани от [Възложителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#възложител), следва да бъдат предоставени на [Възложителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#възложител) като негова собственост. [Изпълнителят](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#изпълнител) следва веднага да съобщи на [Възложителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#възложител) и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
   3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на [Възложителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#възложител), както следва: “Собственост на “Софийска вода” АД ............(дата)”.
   4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на [Възложителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#възложител), и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
   5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
   6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.
3. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към [Възложителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#възложител) по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за [Възложителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#възложител).
4. **ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор), Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор) или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**
   1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор), спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор).
   2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор), Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други [изпълнители](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#изпълнител).
2. **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

1. **ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**
   1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.
   2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор) на същите основания.
2. **ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**
   1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.
   2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.
   3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
   4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.
   5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
   6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг [изпълнител](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#изпълнител) или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.
3. **ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**
   1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях, от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.
4. **СЛУЖИТЕЛИ НА** [**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**](file:///Y:/ДРУГИ/ОБЩИ%20УСЛОВИЯ/услуги/Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#изпълнител)
   1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
   2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
   3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор).
   4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.
5. **УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**
   1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
   2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.
6. **ПРИЕМАНЕ**

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

1. **НЕИЗПЪЛНЕНИЕ** 
   1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
   2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.
2. **ФОРС МАЖОР** 
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор).
   2. [Изпълнителят](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#изпълнител) или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.
3. **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
   1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:
      1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);
      2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.
  2. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
   1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.
2. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:
      1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.
      2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от [Изпълнителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#изпълнител).
   4. Възложителят има право да прекрати [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор) с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор) по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор) не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор) всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор) Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на [Възложителя](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#възложител). Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
3. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в [договора](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор) се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

1. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този [договор](file:///Y:\ДРУГИ\ОБЩИ%20УСЛОВИЯ\услуги\Общия%20условия_Услуги%2005072010.doc#договор) ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

***Техническо предложение***

***Образец***

***ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА***

*Долуподписаният/ата/ ……………………………………………………………………*

*/собствено бащино фамилно име /*

*в качеството си на …………………………………………………………………………………...*

*/посочва се качеството на лицето/*

*в …………………………………………………………………………………...*

*/наименование на участника/*

*Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:* ***Процедура № TT001647 Разширение и сервизна поддръжка на SCADA система в Софийска пречиствателна станция за отпадъчни води (СПСОВ) Кубратово***

*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

***Дата: .............................. Подпис и печат: ................................***

***В предложението*** *участникът* ***не*** *следва да посочва цени. Предложението за изпълнение на поръчката се изготвя в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Предложението следва да съдържа пълно описание на техническите характеристики /техническа документация/ на предлаганите от участника стоки и дейсности, съобразно изискванията на документацията за участие, включително изискванията на раздел А „Техническо задание – предмет на договора за услуги“. В предложението следва да бъдат посочени и производителят, марката и модела на съответните стоки. Предлаганият гаранционен срок на новото оборудване следва да бъде минимум 24 месеца, считано от датата на приемане на обекта за експлоатация, а за ремонтираното оборудване следва да бъде минимум 6 месеца.*

***Образец***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ............................................................................... на фирма .............................................................., при изпълнение на процедура с номер **Процедура № TT001647 Разширение и сервизна поддръжка на SCADA система в Софийска пречиствателна станция за отпадъчни води (СПСОВ) Кубратово**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **...................... календарни дни**.

**Минимум 150 дни считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.**

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

***Образец***

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР И СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

**Процедура № TT001647 Разширение и сервизна поддръжка на SCADA система в Софийска пречиствателна станция за отпадъчни води (СПСОВ) Кубратово**

След като се запознахме и приехме условията на тази процедура, предлагаме с настоящето да изпълним доставките и извършим работите, подробно описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, на цени, които ще бъдат посочени в офертата и в съответствие с приложените спецификации, подчинени във всяко отношение на условията на проекто-договора, включително Раздели А, Б, В, Г и Приложенията.

МОЛЯ, ПОПЪЛНЕТЕ

**С подаването на настоящия документ декларираме, че се съгласяваме с клаузите на проектодоговора и че ще подпишем, в случай че бъдем избрани, проектодоговора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената тръжна документация по настоящата процедура.**

Име /с печатни букви/: ..........................................................................

в качеството на: ......................................................................................

Надлежно упълномощен да подписва договори и документация за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за и от името на:

Представляващ участник:...........................................................................

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис: ....................................Дата:....................................**

**Списък на приложените документи в офертата**

Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)

| № | Наименование на документа | Да/Не |
| --- | --- | --- |
|  | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; |  |
|  | Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. |  |
|  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо. |  |
|  | В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:   * правата и задълженията на участниците в обединението; * разпределението на отговорността между членовете на обединението; * дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.   В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора. |  |
| **Техническо предложение**, в което участникът **не** следва да посочва цени. | | |
|  | Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. |  |
|  | Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по образец. |  |
|  | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец). |  |
|  | Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със срок на валидност най-малко 150 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. |  |
|  | Опис на представените документи в офертата за участие (по образец). |  |
| **ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри”,** който трябва да съдържа ценово предложение, отговарящо на изискванията на документацията за участие. | |  |
|  | Други |  |
|  | Други |  |

Подпис на представителя на фирмата:

/………………………./

**Подава се при подписване на договор**

**Приложение № 1**

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 1**

**Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и адрес на контрактора: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лице за контакт: | |  |
| Тел. No: , GSM: E-Mail: | | Факс No: |
|  | |  |
| **Предмет на договора** | | РАЗШИРЕНИЕ И СЕРВИЗНА ПОДДРЪЖКА НА SCADA СИСТЕМА В СОФИЙСКА ПРЕЧИСТВАТЕЛНА СТАНЦИЯ ЗА ОТПАДНИ ВОДИ (СПСОВ), КВ. БЕНКОВСКИ, СОФИЯ |
|  | |  |
| Бр. служители: | |  |
| **1. ДЕКЛАРИРАМ :** | | |
|  | Извършил съм оценка на риска съгласно изискванията на Наредба №5/99, ДВ бр.47/99г. За реда начина и периодичността на оценка на риска. | |
|  | Безопасните методи и начини при осъществяване на дейността си са разписани в утвърдените от мен инструкции за безопасна работа | |
|  | Персоналът ми зает с дейността предмет на договора притежава изискващата се от съответната национална нормативна уредба квалификация и компетентност, както и специфични умения в зависимост от извършваната дейност. | |
|  | При използване на опасни вещества спазвам изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати и подзаконовите му актове | |
|  | Дейности свързани с разрушаване /демонтаж на етернитови водопроводи ще се извършва само с лица посочени в Разрешението по чл.73 от Закона за здравето ДВ, бр.70/2004 | |
|  | Дейности свързани с обслужване ремонт или реконструкция на водоснабдителни съоръжения и обекти и санитарно охранителните зони , ще извършвам само с персонал притежащи здравни книжки – (Наредба №15, ДВ бр.57/2006 г. За здравните изисквания на лица работещи във ....и водоснабдителни обекти) . | |
|  | Брой злополуки през последните две години:   1. докладвани ................./загуба на време ...................за ..... год. 2. докладвани ................/загуба на време ....................за ……….год. | |
| **Ще докажа с документи горните твърдения в определения от Възложителя срок преди подписване на договора**  **По т.1:**   * Kарти за оценка на риска на основни професии за извършваната дейност   **По т.3:**   * Kвалификационна група по ел. безопасност на лицата, които ще работят по ел. уредби, съоръжения и мрежи * Декларация, че персоналът ми е обучен съгласно изискванията на Наредба № 11 oт 27.12.2004 г. за минималните изисквания за осигуряване на безопасността и здравето на работещите при потенциален риск от експлозивна атмосфера   Контрактор:  Име........................................................................................................................................  Позиция ............................................/ подпис................................../дата .......................... | | |

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

За осигурена техническа поддръжка, и проверка на използваните от контрактора машини и оборудване съобразно предмета на договора

Долуподписаният ........................................................................................................................................

*/трите имена/*

Представляващ фирма :.............................................................................................................................

Като : .............................................................................................................................................................

**Декларирам:**

1. Използваните работно оборудване, автомобилна техника, технологии , материали и вещества , и помощни към тях средства /приспособления съответстват на характера на извършваната дейност- предмет на договора.
2. Същите **са в съответствие** на нормите и изискванията за безопасност и здраве при работа, за опазване на околната среда, за ПБ , съдържащи се в приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието.
3. При използване на работно оборудване, което е в номенклатурата на съоръжения с повишена опасност **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на специфичните за тях нормативни актове и приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието
4. При използване на електрически уредби и съоръжения, уреди, инструменти и друго ел. работно оборудване в т. ч и преносимо ел. оборудване **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на действащата нормативна уредба:
   * Наредба №16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
   * Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
   * Наредба № 1 за проектиране , изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради
   * Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи.
   * Правилник по БЗР по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.
5. На ползваното работно оборудване по т. 1, 2 и 3 в т.ч и противопожарните средства и средствата за индивидуална и колективна защита е **ОСИГУРЕНО** техническа поддръжка и ремонт, прегледи , проверки, лабораторни и технически изпитвания в съответствие с изискванията на нормативните актове и специфичните изисквания на съпроводителната, технологичната и ремонтната документация и утвърдени графици за ремонт.

Подпис:

дата............../...........

**Подава се при подписване на договор**

**Приложение №2**

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 2**

**СПОРАЗУМЕНИЕ**

Към договор № .............

**РАЗШИРЕНИЕ И СЕРВИЗНА ПОДДРЪЖКА НА SCADA СИСТЕМА В СОФИЙСКА ПРЕЧИСТВАТЕЛНА СТАНЦИЯ ЗА ОТПАДНИ ВОДИ (СПСОВ), КВ. БЕНКОВСКИ, СОФИЯ**

**За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ**

На **..................**г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя **....................................................................**

**Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:**

**Възложителя** – за дейностите свързани с експлоатацията на **...............................................**

/отдел, станция, звено/

**Изпълнителя** – за дейностите предмет на договор № **..............................................................**

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора ..........................................................................................

на длъжност...................................................................................................................................

От страна на Изпълнителя ..........................................................................................................

на длъжност .................................................................................................................................

**Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.**

**Общи изисквания**

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

**Пропусквателен режим**

1. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
2. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
3. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

**Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ**

1. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
2. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
3. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
4. Специфичните правила по безопасност на “Софийска вода” АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
5. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

**Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства**

1. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.
2. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

**Санитарно хигиенни условия**

1. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измиват старателно с подходящи измиващи препарати.
2. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.
3. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

**Организация на работната площадка**

1. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.
2. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.
3. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.
4. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.
5. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

**Трудови злополуки и инциденти**

1. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.
2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

**Временно електрическо захранване**

1. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.
2. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.
3. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.
4. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

**Пожарна безопасност**

1. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.
2. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.
3. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Із-2377/2011 г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
4. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

**Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ : ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

**...............................** **.................................**

1. *Съгласно §2, т.33 от Допълнителни разпоредби:* „Писмен" *или* „в писмена форма" *е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.* [↑](#footnote-ref-2)