**ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№ TT001642**

**ПРЕДМЕТ**

**“Избор на оператор за предоставяне на обществени електронни съобщителни услуги чрез обществена мобилна наземна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие за нуждите на Възложителя ”**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**Избор на оператор за предоставяне на обществени електронни съобщителни услуги чрез обществена мобилна наземна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие за нуждите на Възложителя**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТОДОГОВОР**

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на участниците, участващи в процедурата и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава само от преписката на процедурата в Профила на купувача от сайта на „Софийска вода“ АД
3. Участниците могат да уведомят лицето за контакт по процедурата за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
4. **Предмет на обществената поръчка**: **„Избор на оператор за предоставяне на обществени електронни съобщителни услуги чрез обществена мобилна наземна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие за нуждите на Възложителя“**
5. **Прогнозна стойност на обществената поръчка**, която не е гарантирана и е само за информация: 300 000лв без ДДС, от които 100 000 лв. се отнасят за опции, както следва: 60 000 лв. без ДДС се отнасят за опция за продължаване на срока на договора с до една година; 40 000 лв. без ДДС се отнасят за опция, предвиждаща в случай на изчерпване на стойността на договора преди изтичане на срока му и наличие за възложителя на текущи нужди от стоки, предмет на договора, при наличие на взаимно съгласие между страните, възложителят да има право да възлага при условията на договора, необходимите му доставки на обща стойност до 20 % от стойността на договора. Стойност на обществената поръчка без стойността на опциите: 200 000лв без ДДС.
6. **Гаранция за изпълнение:**
   1. *Размерът на гаранцията* за изпълнение е 5% (пет процента) от стойността на договора без стойността за опциите. Условията й са упоменати в договора.
   2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните *форми*:
      1. *Парична сума:*
         1. Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).
         2. *Преведена по банков път* на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват номерът на търга.
      2. *Банкова гаранция:* оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок. Участникът представя отделна банкова гаранция за съответната обособена позиция.
      3. *Застраховка*, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
   3. *Изисквания* към гаранцията за изпълнение:
      1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
      2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни.**
      3. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на “Еднообразните правила за гаранции до поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия
      4. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
      5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
      6. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
      7. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
      8. При представяне на гаранция във формата на застраховка, разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
      9. В случай, че гаранцията е под формата на застраховка, същата следва да е платена изцяло при представянето й на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
      10. Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
      11. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.
   4. **Възложител**: Арно Валто Де Мулиак - изпълнителен директор на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Лице за контакт по процедурата: Камелия Георгиева тел: +359 2 81 22 457., Факс: +359 2 81 22 588/589
7. **Срокът на договора** е посочен в проекта на договор.
8. **Техническите спецификации,** отнасящи се за изпълнението на обществената поръчка са описани в проекта на договор, включително разделите които са неразделна част от него.
9. **Разяснения по условията на процедурата**

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено **до 5 дни** преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до **три** дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

* 1. Исканията се адресират и се изпращат само до лицето за контакт по процедурата по начините определени в тази документация.
  2. В случай, че писменото искане за разяснение се входира в Деловодството на възложителя, то важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД.

Деловодството на “Софийска вода” АД е с *работно време* от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден и *адрес*: “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

1. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.
2. **Подготовка на офертата**
   1. При изготвяне на офертата си за участие, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като спазва и приложимите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.
   2. Участникът няма право да поставя условия, които са различни от условията и изискванията, заложени в документацията за участие.
   3. Опаковката с офертата следва да включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Конкретните документи са посочени по-долу в инструкциите.
   4. Офертата се изготвя **на български език**.
   5. Участниците трябва да използват съдържащите се в документацията за участие образци като ги попълнят на определените за това места. Не се допускат промени в текстовете с изисквания, заложени в образците, освен в предвидените в документацията случаи. *Участниците сами преценяват начина на попълване на образците (електронно или на ръка).*
   6. Документите и данните в офертата се подписват само от законния представител на участника или от упълномощени за това лица. При упълномощаване в офертата се представя пълномощно за изпълнението на такива функции. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.
3. **Подаване на офертата**
   1. Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:
      1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
      2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
      3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.
   2. **Място** за подаване на офертата: Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.
   3. **Краен срок** *за подаване**на офертата*: не по-късно до 16:30 часа в деня, определен за краен срок и посочен в обявлението. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
   4. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
   5. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата за участие, когато е приложимо.
   6. При получаване на офертата за участие върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
   7. *Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.*
   8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра с подадени оферти.
   9. В случаите по горната точка не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.
4. Не се допуска представяне на *варианти* в офертата.
5. Участниците **не** могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
6. **Основания за отстраняване на участниците**
   1. За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т. 1-7 и чл.55, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП:

*Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:*

* *(чл. 54, ал. 1, т. 1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;*

*Точката не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

* *(чл. 54, ал. 1, т. 4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 5) е установено, че:*

а) *е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*

б) *не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*

* *(чл. 54, ал. 1, т. 6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.*

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 на чл. 54 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

* *(чл. 55, ал. 1, т. 1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;*
* *(чл. 55, ал. 1, т. 3) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;*
* *(чл. 55, ал. 1, т. 4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;*
* *(чл. 55, ал. 1, т. 5) опитал е да:*

а) *повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или*

*б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.*

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

* + 1. Участникът декларира липсата на съответните посочени по-горе основания за отстраняване в Раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване на Единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**) - по образец, приложен в документацията.
  1. Доказване на предприетите мерки за доказване на надежност по чл. 56 от ЗОП, **когато е приложимо**
     1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

* + - 1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

* + - 1. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

* + - 1. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

*За доказване на надеждността се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

* + 1. Предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП се описват в ЕЕДОП.
    2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
    3. *Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*
  1. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
     1. Участникът декларира липсата на посочените основания за изключване в Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП.
  2. Свързани лица /Съгласно §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП: „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа/не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**15.4.1**   Участникът декларира липсата на посочените основания за изключване в Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП.

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР** – **изисквания към участниците и посочване на информация относно съответствието с тях в ЕЕДОП**
   1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**
      1. *Изискване*: Кандидатът да притежава Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс - радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения чрез обществени мобилни наземни мрежи с национален обхват по стандарт GSM/UMTS, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС)  
         1. Доказване: Преди сключване на договора избрания Изпълнител представя копие на индивидуално разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения чрез обществени мобилни наземни мрежи с национален обхват по стандарт GSM/UMTS, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС)
      2. *Участниците следва да посочат информацията относно съответствието с изискването за годност (правоспособност) в Раздел А: Годност на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.*
2. Съдържание на опаковката с **офертата**
   1. **Единен** европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
      1. **Инструкции за попълване и представяне на ЕЕДОП**:
         1. *ЕЕДОП следва да бъде попълнен само по отношение на приложимата информация, включително съобразно изискванията на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация за участие* ***и подписан****.*
         2. *В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*
         3. *В случай, че участникът е обединение, което не е е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в него.*
         4. *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП*
         5. *Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*
         6. *В случаите по предходната точка, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*
         7. *Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.*
         8. *Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.*

*Участниците могат да използват тази въможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.*

*В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

* + 1. *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*
  1. Декларация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както **и** списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; (по образец)

*Информацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

*Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл. 40 от ППЗОП.*

*В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него.*

*Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.*

* 1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;
  2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

* 1. **Техническо предложение**, **,** в което участникът **не** следва да посочва цени. Техническото предложение трябва да съдържа:
     1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
     2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец);
     3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец);
     4. Попълнено и подписано Приложение – „Технически изисквания“ /по образец/; Всеки участник следва да попълни клетките от колона „С” с отговор „Да” или „Не”. В случай, че участникът не попълни дадена клетка от колона „С” или посочи отговор „Не”, се счита, че предложението му не съответства на изискванията на документацията.
     5. Общи условия на Участника за предоставяне на услугите;
     6. Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със **срок на валидност** **най-малко 150 дни**, считаноот датата, определена за краен срок за получаване на офертите;
     7. Опис на представените документи в офертата за участие (по образец).
  2. **ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри”,** който трябва да съдържа ценово предложение, отговарящо на изискванията на документацията за участие. Ценовото предложение следва да съдържа:
     1. Ценови таблици (по образец) от Раздел Б: “Цени и данни” на хартиен и електронен носител (CD, на Excel или еквивалент)
     2. Участникът трябва да попълни и подпише Ценовите таблици, съгласно изискванията на документацията за участие, включително:
        1. Единичните цени, оферирани от участника в Ценовите таблици трябва да се представят в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
        2. Всички празни клетки в Ценовите таблици трябва да бъдат попълнени. В случай че има непопълнени клетки, ценовото предложение не подлежи на оценка.
        3. Всички оферирани цени в Ценовите таблици следва да включват всички договорни задължения на изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати.
        4. Цените на участника, избран за доставчик за съответната обособена позиция, ще са постоянни за срока на договора, освен ако не е предвидено друго в проекта на договор и ЗОП.
        5. При противоречие в данните от хартиения и електронния носител, с предимство се ползват тези на хартиения носител.

1. **Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица**
   1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено*.*
   2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.
   3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
   4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
   5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

* 1. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по предходните четири точки се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.
  2. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
  3. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
     1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
  4. **Подизпълнители**
     1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**
     2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
     3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.
  5. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица** и, изискванията за които са следните:
     1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
     2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
     3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения**.
     4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
     5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.
     6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
     7. В случай, че участникът се е позавал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност**.

1. Отварянето на офертите и ценовите предложения, ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
2. Комисията прилага реда по чл.61 от ППЗОП, само в случай че това е посочено в обявлението за обществената поръчка.
3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
4. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по предходната точка участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.
5. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато **това не води до промяна на техническото предложение**.
6. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
7. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
8. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели (когато е приложимо), отваря ценовите предложения и ги оповестява.
9. Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговорят на изискванията на Възложителя.
   1. В приложимите случаи констатираните аритметични грешки в ценовото предложение се отстраняват при спазване на следните правила:
      1. При различия между суми, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
      2. В случай че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.
      3. При разминаване между единични цени и общи стойности, за верни се считат съответните оферирани единични цени.
10. Преди оценката по съответните показатели, комисията извършва проверка за наличие на основания по чл.72, ал.1 от ЗОП за необичайно благоприятни оферти. Когато предложение в офертата на участник -,свързано с **цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показатаел за оценка,** възложителят изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на негово образуване, която се представя от участника в 5-дневен срок от получаването на искането.
11. След извършване на действията по-горе, офертите, които отговарят на изискванията на документацията ще бъдат оценени.
12. **Критерий зa възлагане на поръчката**

Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане „**най-ниска цена**“ въз основана следните показатели:

* 1. **Показател П1 - „Тарифни планове и услуги“, с максимален брой точки 90.** Участниците попълват единичните си цени, в Ценова таблица №1 от Раздел Б: „Цени и данни”, приложена в документацията за участие.Допуска се офериране на нулеви цени от страна на Участниците по отделните позиции в Ценова таблица №1, но крайното предложение в таблицата не може да бъде нула.

**Методика на оценка по П1:** Oценяваното предложение по П1 на всеки допуснат участник се получава като коефициента за тежест за всяка позиция се умножи по единичната цена за съответната позиция в Ценова таблица №1, а произведенията се събират, полученият резултат се закръгля до втория знак след десетичната запетая. Участникът с най-ниско предложение (Хmin) по П1 получава максималният брой точки 90.

Оценката на останалите допуснати участници се получава, като най-ниското предложение по П1 се умножи по 90 точки и резултатът се раздели на предложението на съответния участник, и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Формула за оценка по П1 на останалите участници:

**ТП1у = (Хmin \* 90)/Уn**, където:

* **ТП1у** – точки по показател П1,
* **Хmin** - най-ниско предложение,
* **Уn** – предложение на n-я участник
  1. **Показател П2 - „Годишна субсидия”, с максимален брой точки 10**. Участникът попълва предлагания от него размер на годишна субсидия в Ценовата таблица №3 от РазделБ: „Цени и данни”, приложена в документацията за участие. Предложението в Ценова таблица №3 следва да бъде различно от нула.

**Методика на оценка по П2:**, Участникът предложил най-висок размер на годишна субсидия (Хmax) по П2 получава максималния брой точки 10.

Оценката за всеки от останалите допуснати участници се получава като предложената от съответния участник годишна субсидия по П2 се умножи по 10 точки и резултатът се раздели на най-високия предложен размер годишна субсидия и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Формула за оценка по П2 на останалите участници:

**ТП2у = (Уn \*10)/Хmax**, където

* **ТП2у** – точки по показател П2,
* **Уn** – предложена годишна субсидия от n-я участник,
* **Хmax** – най-високата предложена годишна субсидия.
  1. **Крайната оценка (КО)** на всяка допусната до оценка оферта се получава по формулата: **КО = П1 + П2** . Участникът получил най-висока крайна оценка (КО) ще бъде класиран на първо място.
  2. В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника за съответната обособена позиция, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.

1. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал. 1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.
2. Процедурата приключва с решение за определяне на изпълнител по договора или решение за прекратяване на процедурата.
3. **Изисквани документи от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора**:
   1. актуални документи, удостоверяващи **липсата на основанията за отстраняване от процедурата** /с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път/:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението по чл.58, ал. 1, т. 3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

* 1. подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, **удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор**, изискани от възложителя, но несъдържащи се в ЕЕДОП /с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път/:
     1. за доказване на поставеното изискване за годност за упражняване на професионална дейност участника представя Заверено копие на на индивидуално разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения чрез обществени мобилни наземни мрежи с национален обхват по стандарт GSM/UMTS, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС)
  2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от **удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи** съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
  3. определената гаранция за изпълнение на договора;
  4. Договорът не се подписва с участник който не е извършил съответна регистрация, представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.
2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

ПРОЕКТО - ДОГОВОР

..............

Настоящият договор се сключи на ........................, в гр. София на основание Решение ДР-.................../....................... на Възложителя за избор на доставчик на обществена поръчка с № ..............

**между:**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Арно Валто де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен директор**, наричано за краткост в този договор Възложител**

**и**

...................................................., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, седалище и адрес на управление: ..........................................................................., с ЕИК …………………, представлявано от .................................... в качеството му/й на ............................................., **наричано за краткост в този договор Доставчик.**

Възложителят възлага, а Доставчикът приема и се задължава да извършва услугите, предмет на обществената поръчка за: „..............“ с номер .............., съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на доставчика, което е неразделна част от настоящия Договор.

**Възложителят и Доставчикът се договориха за следното:**

1. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
   1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
   2. Раздел Б: Цени и данни;
   3. Раздел В: Специфични условия на договора;
   4. Общи условия на изпълнителя по договора за услуга.
2. Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
3. В съответствие с качеството на извършваните услуги, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя съгласно цените по Договора, вписани в Ценовите таблици към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни.
4. Договорът се сключва за срок от 2 години, считано от 08.03.2018г г. В случай, че договорът се сключи след тази дата, то договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му.
5. Възложителят ще поръчва стоки, предмет на договора съобразно своите нужди. На доставчика не са гарантирани количества на възлагаите доставки по договора.
6. Прогнозна стойност на договора - през посочения по-горе срок на на договора, възложителят има право да възлага услуги на обща стойност, ненадвишаваща прогнозната стойност на договора без стойността на опциите, а именно: 200 000лв без ДДС.
7. **Изменения на договора**:.
   1. Договорът може да бъде изменян съобразно чл.116 от ЗОП.
   2. Когато възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на услугите, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, срокът на действие на настоящия договор може да бъде продължен до сключване на нов договор, но с не повече от 12 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение.
      1. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага услуги по предмета на договора на обща стойност до 60 000лв. без ДДС,.
   3. В случай на изчерпване на прогнозната стойност на договора преди изтичане на срока на договора и наличие за възложителя на текущи нужди от услуги, предмет на договора, при наличие на взаимно съгласие между страните, възложителят има право да възлага при условията на договора необходимите му услуги на обща стойност до 20 % от съответната прогнозна стойност на договора.

В случаите на такова изменение възложителят има право да изиска допълнителна гаранция за изпълнение, в размер на процента на гаранцията за изпълнение по договора, приложен върху прогнозната стойност на допълнителните услуги.

* 1. Доставчикът има възможност да предлага на възложителя по-ниски цени или по-изгодни за възложителя условия от заложените по договора в ценовата таблица. Доставчикът изпраща писмено предложението си, което се одобрява от контролиращия служител по договора от страна на възложителя.

1. Доставчикът е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5% (пет процента) от прогнозната стойност на договора за обособената позиция (без да се включва стойността, отнасяща се за опциите). Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност, считано от датата на подписването му до изтичане на срока на действието му.
2. Изпълнителят приема да предоставя услугите, договорени с Възложителя след отправено писмено уведомление от страна на Възложителя, при същите условия и на три други дружества от групата Веолия България, за които прогнозния брой SIM карти е 200 бр. чрез сключване на отделни договори.
3. В случай че доставчикът в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката доставчикът и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, **носят солидарна отговорност.**
4. В случай че Доставчикът е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
5. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: ...............................................................................................................
6. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Доставчика: ...............................................................................................................

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./  ……………………………..….  …………………………………  ……………………………………  **Доставчик** | /……………………………./  ………………………………………..  ………………………………  “Софийска вода” АД  **Възложител** |

**\*** Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

# РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪВЕДЕНИЕ**
   1. Този документ обхваща Техническите изисквания (TИ)за избор на оператор за предоставяне на обществени електронни съобщителни услуги чрез обществена мобилна наземна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие за нуждите на Възложителя.
   2. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка следва да извършва непрекъсната обществена мобилна телефонна услуга чрез обществени мобилна наземна мрежа по стандарт GSM/UMTS (GSM/UMTS - Global Systems for Mobile/Universal Mobile Telecommunication System), въз основа на индивидуална лицензия или регистрация по обща лицензия.
   3. Предоставяните обществени електронни съобщителни услуги, следва да бъдат извършвани в съответствие със Закона за електронните съобщения и установените технически норми и стандарти, съответстващи на естеството на доставяната услуга.
   4. Предоставянето на всички електронни съобщителни услуги да се осъществява съгласно GSM/UMTS - стандарта и в съответствие с технологичните възможности на мрежите.
   5. На Изпълнителя не се гарантира размер на услугите, както и продължителност на дейностите.
2. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ** 
   1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да предоставя услуги чрез обществена мобилна наземна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие на Възложителя, във връзка с изпълнението на служебни задължения от служители на дружеството, съобразно посочените от него в Ценови таблици от Раздел Б: Цени и данни цени и други изисквания по настоящия договор, и в съответствие със съгласуваните с Комисията за регулиране на съобщенията (КРС), и в сила към датата на сключване на договора Общи условия за взаимоотношенията между оператора, и потребителите на обществената мобилна клетъчна наземна мрежа по стандарт GSM/UMTS.
   2. Предмет на договора са услугите, описани в Ценови таблици №1, №2, №3, №4 и №5 от раздел Б: Цени и данни.
   3. Предмет на договора е Приложение – „Списък с обекти“ на възложителя.
   4. Предмет на договора е Приложение – „Технически изисквания“.
   5. Възложителят си запазва правото да променя (да допълва или премахва) обектите, включени в Приложение „Списък с обекти“. Услугите, цените и условията предмет на договора се прилагат и за добавените нови обекти в Списъка.
   6. Услугите предмет на договора трябва да включват:
      1. Провеждане на неограничен брой разговори месечно в мрежата на оператора и в корпоративната група на Възложителя;
      2. Провеждане на разговори с крайни потребители на други оператори на мобилни и фиксирани мрежи на територията на Р България;
      3. Провеждане на международни разговори с мобилни и фиксирани мрежи (по международни зони);
      4. Провеждане на разговори в роуминг;
      5. Закупуване и/или подмяна на GSM апарати (некодирани) при преференциални условия по отношение на Възложителя;
      6. Запазване на номерата на потребителите от съществуващата група на Възложителя в условията и съгласно процедурите за преносимост на номерата в Р. България.
      7. Мобилен интернет за пренос на данни в страни извън Р България
      8. Възможност за ползване на всички далекосъобщителни услуги, включени в стандарта GSM/UMTS от Възложителя:
         1. стандартни гласови услуги (гласова поща; изчакване и задържане на повикването; пренасочване на повикването; ограничаване/забрана на повикванията; конферентна връзка; идентификация на повикването /CLIP, CLIR/);
         2. услуги за осъществяване на спешни повиквания – безплатен достъп на крайните потребители до услугите за спешни повиквания;
         3. изпращане и получаване на кратки текстови съобщения (SMS) и мултимедийни съобщения (MMS) в мрежата на избрания изпълнител и към и от абонати на други мобилни оператори;
         4. уведомяване за пропуснато повикване;
         5. услуги по осигуряване на високоскоростен мобилен интернет;
         6. неограничен достъп до интернет на максимална скорост;
         7. детайлни справки - в електронен вид и на разпечатка, справочни услуги, отнасящи се до абонатните номера, кодове за автоматично вътрешно и международно избиране и друга подобна информация, свързана с далекосъобщителните услуги на избрания изпълнител;
3. **ТЕКУЩА СТАТИСТИКА**
   1. Възложителят разполага с приблизително 700 бр. SIM карти използвани предимно за гласови услуги от служителите на Възложителя.
   2. Възложителят запазва правото си да променя (намалява или увеличава) броя на SIM картите по време на изпълнение на договора.
4. **ГОДИШНА СУБСИДИЯ**
   1. Изпълнителят осигурява на възложителя годишна субсидия в лева без ДДС, чийто размер е посочен в Ценова таблица №3 от раздел Б: Цени и данни.
   2. Годишната субсидия може да бъде оползотворена в рамките на всяка година от договора срещу предоставени от Изпълнителя на Възложителя стоки/устройства и услуги.
   3. След изтичане на годината субсидията се подновява и е налична в първоначалния си размер и през всяка следваща година.
   4. По искане на Възложителя, изпълнителят периодично изпраща по електронна поща списък на предлагани стоки/устройства и услуги за оползотворяване от субсидията. Списъкът задължително трябва да включва и мобилни телефони, които не са кодирани и мобилни устройства от актуални (не по-стари от 2 години) модели.
   5. Изпълнителят издава фактура на нулева стойност, в която фактура се посочва стойността на всеки от елементите по ценова листа и отстъпка в размер на 100% от стойността на елементите.
5. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**
   1. Възложителят определя Контролиращ служител, името на който се вписва при сключване на договора.
   2. Възложителят има право да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение, за което възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Контролиращият служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.
   3. След подписването на договора, Възложителят ще уведоми Изпълнителя с възлагателно писмо за тарифния план и необходимите услуги на всяка една SIM карта.
   4. Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя уговорените цени по реда и при условията, определени в настоящия договор.
   5. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да изпълни възложените услуги качествено и в срок без отклонение от договорените условия.
   6. Възложителя има право да изиска от Изпълнителя смяна на контролиращия служител, в случай на неизпълнение на задълженията съобразно уговореното в настоящия договор.
6. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
   1. Изпълнителят има право да получава в договорените срокове дължимите от Възложителя суми за предоставяните по този договор услуги.
   2. Изпълнителят предоставя неограничен брой разговори месечно в обособена корпоративна група на Възложителя за 0 ст. на минута, всеки месец за срока на договора независимо от сумарната месечна продължителност на проведените разговори, като тези разговори не влизат в общата бройка на включените безплатни минути за съответния тарифен план.
   3. Изпълнителят изпраща по поща и/или факс информация, касаеща Възложителя.
   4. Изпълнителят се задължава да предоставя качествени услуги и стоки, отговарящи на изискванията на документацията и добрата търговска практика.
   5. С изпращането на възлагателното писмо от страна на възложителя, Изпълнителят се задължава да предоставя покритие на услугите по настоящия договор за всички обекти на Възложителя, включени в Приложение – „Списък с обекти“ или се задължава да осигури алтернативен вариант за обектите без покритие на услугата. След предварително писмено одобрение от възложителя по отношение на избрания алтернативен вариант.
   6. Изпълнителят определя Контролиращ служител по договора, както и лице, което го замества, като посочва координати за връзка – телефон, и-мейл, факс.
   7. Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя, за промяна на Контролиращия служител.
   8. При писмено искане от страна на Възложителя, задължение на Контролиращия служител е да върне отговор в срок до 1 час (всеки работен ден от 08:00 ч. до 16:30 ч.) от получаване на искането, с информация за необходимото време за изпълнение на следните дейности: срок за доставка на мобилни карти и дубликати на изгубени гаранционни карти на мобилни телефони и други.
   9. Изпълнителят се задължава да осигури за своя сметка възможност за постоянна връзка на оторизирани представители на Възложителя с обслужващ Център за оторизирани лица (VIP Call Center) с цел осигуряване на по-добро и по-бързо обслужване, като чрез него ще могат да се променят тарифни планове, активация и деактивация на услуги, активиране на дубликати на съществуващи номера, блокиране на входящи и изходящи обаждания и получаване на информация за текущо потребление на съответен номер, техническа помощ и др.
   10. С цел осигуряване на по-добро и по-бързо обслужване Изпълнителят се задължава да предостави неактивирани СИМ карти на Възложителя, които ще могат да се активират чрез обаждане на VIP Call Center като дубликати на съществуващи номера или чрез Контролиращия служител на Изпълнителя за активация на нови номера.
   11. Изпълнителят се задължава, при сключване на договора, да предостави координати (електронна поща, мобилни и стационарни телефони, или факс номер) на обслужващ център за денонощно обслужване на всички постъпили от страна на Възложителя сигнали за възникнали проблеми, възпрепятстващи използването на услугите, предмет на договора.
   12. Изпълнителят се задължава при получаване на сигнал в обслужващия център да предприеме действия по отстраняване на проблема до 1 час след получаването на сигнала, като своевременно информира Възложителя за необходимото време за отстраняването му, причините за появата му и регистрационния номер. Изпълнителят получава от Възложителя сигнал за проблем в писмена форма по факс и/или електронна поща, придружено с телефонно обаждане.
   13. Изпълнителят се задължава да уведоми Възложителя, при планирано прекъсване на услугата на група SIM карти, особено важни за бизнес процесите в компанията 24 часа преди настъпване на събитието. При непланирано прекъсване на услугата Изпълнителят се задължава да уведоми Възложителя до 1 час от спирането на услугата, като се посочи и времето, за което услугата ще бъде възобновена. Списък със SIM картите (VIP SIM карти), важни за бизнес процесите на Възложителя, ще бъде предоставен на етап изпращане на възлагателното писмо от възложителя.
   14. Изпълнителят се задължава при открадване, загубване или механично повреждане на SIM карта и след уведомяване от оторизиран служител на възложителя, да блокира незабавно входящи и изходящи обаждания, и да замени същата без заплащане и в срокове, осигуряващи минимално неудобство на Възложителя, след подаден сигнал от последния. Всички дължими суми за проведените услуги за съответния номер, за периода след уведомлението от страна на Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.
   15. Изпълнителят подменя предоставен нов дефектен мобилен телефон и/или батерия в срок до 10 (десет) работни дни от датата на първата доставка.
   16. Изпълнителят се задължава при писмено съгласие за прехвърляне на номер от Възложителя и сключване на нов договор с физическо лице да прехвърли на съответното лице и извади от групата на възложителя номера в рамките на 3 (три) работни дни.
   17. При поискване от Възложителя, Изпълнителят се задължава да терминира номера в рамките на съответния фактуриран период без допълнителна такса.
   18. Изпълнителят се задължава да извърши преноса на номерата от съществуващата група на възложителя в случай, че това е необходимо съгласно процедурите за преносимост на номерата в Р. България до 08.03.2018 г.
   19. Изпълнителят се задължава да окаже пълно съдействие на възложителя в процеса на подмяна на съществуващите СИМ карти, в случай, че се налага, включително и:

6.19.1. Предоставя СИМ картите в запечатани пликове, надписани съобразно изискванията на възложителя;

6.19.2. Предоставя подробна инструкция за служителите на възложителя относно преноса на номера и координати на обслужващ център в случай на проблеми.

6.19.3. Предоставя и съгласува с Възложителя план-график и необходими изисквания за изпълнение на дейностите по пренос на номерата до 20 (двадесет) дни след сключване на договора и не по-късно от 1 (един) месец преди датата на миграция.

* 1. Изпълнителят определя екип за изпълнение на дейностите по пренос на номера и контролиращ служител, който да оказва пълно съдействие на съответния екип от страна на възложителя, както и е единна точка за контакт с Възложителя.
  2. Изпълнителят се задължава при поискване от страна на възложителя на различни видове справки по отношение на използваните услуги по договора от Възложителя, същите да бъдат предоставени по електронна поща в рамките на 5 работни дни от датата на поискване в изискания от Възложителя формат и вид.

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

**ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Всички цени са в български лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.
   2. Цените по договора включват всички договорни задължения на Изпълнителя.
   3. Цените са постоянни за срока на договора, считано от датата на влизане на договора в сила, освен в случаите по т.7.4. от Проекто-Договора.
2. **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
   1. Изпълнителят изпраща ежемесечно коректно попълнена фактура на хартиен и електронен носител в рамките до 15 (петнадесет) дни от датата на издаването.
   2. Плащането от Възложителя се извършва в български лева, по банков път в 45 (четиридесет и пет) дневен срок от датата на получаване на коректно издадена фактура.
   3. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
3. **ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ**

**ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ**

| **ЦЕНОВА ТАБЛИЦА №1** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **\*Участниците попълват информацията само в колона 3** | | | |
| **Тарифни планове и услуги** | **Коефициент на тежест** | **Ед. цена в лева без ДДС**  **(до втори знак след десетичната запетая)** | **Произведение на коефициент на тежест и ед. цена (4=2\*3)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3\**** | ***4*** |
| **I.ТАРИФНИ ПЛАНОВЕ** |  |  |  |
| **1. Тарифен ПЛАН 1 без включени безплатни минути** |  |  |  |
| 1.1. Цена на месечен абонамент | 10 |  |  |
| 1.2. Цена за минута разговор (трафик): |  |  |  |
| 1.2.1. в собствена мрежа извън корпоративна група на Възложителя | 1 748 |  |  |
| 1.2.2. във фиксирана мрежа | 157 |  |  |
| 1.2.3. в други мобилни мрежи | 1 348 |  |  |
| **2. Тарифен ПЛАН 2 с включени 50 безплатни минути към всички оператори в страната** |  |  |  |
| 2.1. Цена на месечен абонамент | 270 |  |  |
| 2.2. Цена за минута разговор (трафик): |  |  |  |
| 2.2.1. в собствена мрежа извън корпоративна група на Възложителя | 47 327 |  |  |
| 2.2.2. във фиксирана мрежа | 4 252 |  |  |
| 2.2.3. в други мобилни мрежи | 36 498 |  |  |
| **3. Тарифен ПЛАН 3 със 100 включени безплатни минути към всички оператори в страната** |  |  |  |
| 3.1. Цена на месечен абонамент | 150 |  |  |
| 3.2. Цена за минута разговор (трафик): |  |  |  |
| 3.2.1. в собствена мрежа извън корпоративна група на Възложителя | 26 291 |  |  |
| 3.2.2. във фиксирана мрежа | 2 362 |  |  |
| 3.2.3. в други мобилни мрежи | 20 275 |  |  |
| **4. Тарифен ПЛАН 4 (Бизнес) с неограничени безплатни минути и SMS към всички оператори в страната.** |  |  |  |
| 1. Цена на месечен абонамент | 275 |  |  |
| **II.УСЛУГИ** |  |  |  |
| **1.SMS услуги** |  |  |  |
| 1.1. Цена за 1 бр. SMS за тарифни планове 1, 2 и 3 | 1 000 |  |  |
| **2. Пакети за неограничен 3G мобилен Интернет – пренос на данни на максимална скорост** |  |  |  |
| 2.1. Месечна такса до 1000 MB - неограничен по обем пакет данни до 1000 MB на максимална скорост | 70 |  |  |
| 2.2. Месечна такса до 3000 MB - неограничен по обем пакет данни до 3000 MB на максимална скорост | 90 |  |  |
| 2.3. Месечна такса за неограничен 6000 MB - неограничен по обем пакет данни до 6000 MB на максимална скорост | 140 |  |  |
| **Сума от произведенията в колона 4 (предложение по П1):** | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕНОВА ТАБЛИЦА №2**  **Цени за Международни разговори** | | | | |
| **Зона** | **Цена в лева без ДДС на минута** | **Отстъпка в процент**  **(%)**  **(закръглена до цяло число)\*** | **Цена в лева без ДДС, с включен процент отстъпка** | **Страни в съответната зона** |
|  |  |  |  |  |

*Цените, предложени в Ценова таблица 2, не са критерий за оценка и няма да се включват в оценката.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕНОВА ТАБЛИЦА №3** | |
| **Показател П2 - „Годишна субсидия”** | **В лева без ДДС (до втори знак след десетичната запетая)** |
| Размер на годишна субсидия (различна от 0 лв.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕНОВА ТАБЛИЦА №4** | |
| **Описание** | **Отстъпка в процент,**  **до втори знак след десетичната запетая** |
| Търговска отстъпка за срока на договора за доставка на мобилни апарати и аксесоари към тях. (различна от 0%) |  |

*Търговската отстъпка, предложена в Ценова таблица 4, не е критерий за оценка и няма да се включва в оценката.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕНОВА ТАБЛИЦА №5** | |
| **Описание** | Цена в лева без ДДС на MB |
| Цена на MB след изчерпване на лимита (определен в политиката за справедливо ползване) в роуминг в ЕС в съответния отчетен период |  |

*Цената, предложена в Ценова таблица 5, не е критерий за оценка и няма да се включва в оценката.*

**СПИСЪК С ОБЕКТИ**

| **№** | **Обект** | **Административен адрес/**  **местоположение** | **Координати** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С** | **И** | **Височ.** |
|  | яз. Искър - полицаи | р. Искър в пролома между Плана планина и Ихтиманска Средна гора; | 42⁰ 31' 00.192'' | 23⁰ 31' 44.009'' | 842.50 |
|  | яз. Бели Искър - КИС | НП "Рила"; | 42⁰ 08' 18.341'' | 23⁰ 34' 17.645'' | 1897.25 |
|  | ПСПВ Бистрица | кв.Бункера, ул.Липа №2 | 42⁰ 36' 46.265'' | 23⁰ 21' 38.756'' | 749.10 |
|  | ПСПВ Панчарево | кв.Градище | 42⁰ 36' 17.506'' | 23⁰ 23' 45.899'' |  |
|  | АК Пасарел | с. Пасарел, южно от ВЕЦ Пасарел | 42⁰ 32' 33.900'' | 23⁰ 29' 05.320" | 777 |
|  | АК ІІ-ра нитка-Гравитачен; АК ІІ-ра-І-ва нитка | Околовръстен път ъгъла Път за Симеоновски лифт | 42⁰ 37' 35.560'' | 23⁰ 21'03.580" | 662 |
|  | Зли камък | Местност Кусанин дол, 6-ти тунел | 42⁰ 36' 08.624'' | 23⁰ 22' 20.931'' | 707.00 |
|  | Порколица | с. Пасарел, югозападно от ВЕЦ Пасарел | 42⁰ 32' 47.105'' | 23⁰ 28' 24.175'' |  |
|  | хлр. р-р Колежа | бул.Климент Охридски №129 | 42⁰ 37' 54.980'' | 23⁰ 21' 41.490" | 622 |
|  | хлр. р-р Бъкстон | резиденция Бояна |  |  |  |
|  | хлр. р-р Модерно предградие | ул.Суходолска№36Б |  |  |  |
|  | хлр. р-р Драгалевци | бул.Черни Връх №192 | 42⁰ 38' 34.959'' | 23⁰ 18' 42.608'' |  |
|  | хлр. р-р Мало Бучино - нов | над с.Мало Бучино, ул.Искър №29 |  |  |  |
|  | хлр. р-р Лозенец | кв.Лозенец, ул.Кирил Видински №13 |  |  |  |
|  | хлр. р-р Лозище | кв. Горна Баня, ул.Лозище №1 |  |  |  |
|  | хлр. р-р Бояна | кв.Бояна, ул.Поп Евстати Витошки №35 |  |  |  |
|  | хлр. ст. Мрамор | с.Мрамор, разклона за с.Доброславци и с. Житен | 42⁰ 47' 24.140'' | 23⁰ 16' 17.860" | 520 |
|  | хлр. ст. ВЕЦ Пасарел | с. Пасарел, при ВЕЦ Пасарел | 42⁰ 32' 38.420'' | 23⁰ 29' 06.190" | 723 |
|  | хлр. ст.с.Пасарел | с. Пасарел, южно от отбивката за с. Пасарел |  |  |  |
|  | хлр. ст. Симеоново | кв.Симеоново, над Горското | 42⁰ 36' 30.590'' | 23⁰ 19' 51.610" |  |
|  | хлр. ПС Плана | преди с.Плана | 42⁰ 28' 47.644'' | 23⁰ 23' 58.215'' |  |
|  | хлр. р-р Изток | кв.Вилна зона Малинова долина, ул 182 №24 | 42⁰ 37' 21.309'' | 23⁰ 21' 49.381'' |  |
|  | бент Кокаляне | Самоковско шосе, северозападно от с.Долни Пасарел | 42⁰ 33' 01.780'' | 23⁰ 28' 15.410" | 714 |
|  | р-р"Коньовица" | ул. Докер №1 | 42⁰ 41' 36.270'' | 23⁰ 15' 55.962'' |  |
|  | СПСОВ Кубратово | гр. София, кв. Бенковски | 42⁰ 45' 15.599'' | 23⁰ 22' 12.699'' |  |
|  | водохващане Бели Искър (въжена) | НП "Рила" над с. Бели Искър; | 42⁰ 11' 40.268'' | 23⁰ 33' 03.858'' | 1528.25 |
|  | водохващане Леви Искър | НП "Рила" над с. Мала Църква; | 42⁰ 12' 41.954'' | 23⁰ 30' 08.865'' | 1518.10 |
|  | Пост Железница - Сифон №4 на Рилски водопровод | след с. Железница по посока с.Плана; | 42⁰ 30' 45.242'' | 23⁰ 22' 08.174'' |  |
|  | Пост Плана - V-ти тунел на Рилски водопровод | преди с. Плана | 42⁰ 27' 54.228'' | 23⁰ 24' 47.449'' |  |
|  | ВК Симеоново | ПП Витоша - южно от кв. Симеоново | 42⁰ 36' 09.095'' | 23⁰ 19' 46.542'' |  |
|  | Каменно здание | ПП Витоша - над хижа Бор | 42⁰ 36' 32.538'' | 23⁰ 15' 42.989'' | 1737.66 |
|  | АК Гравитачен (преди рез. Драгалевци Околовр.път) | Околовръстен път, северен локал, източно от възел Драгалевци | 42⁰ 38' 27.590'' | 23⁰ 18' 56.380" | 664 |
|  | Иванов рид | над с. Алино; точното местоположение е показано в приложена карта № 1 | 42⁰ 25' 48.603'' | 23⁰ 26' 10.393'' |  |
|  | БПС | жк. Младост 4, ул. Бизнес Парк София 1, сграда 2А |  |  |  |
|  | р-р "Мърчаево" | над Мърчаево | 42⁰ 36' 11.180'' | 23⁰ 10' 43.220" | 951 |
|  | р-р "Владая" | Югозападно от с.Владая | 42⁰ 37' 23.090'' | 23⁰ 12' 09.090" | 960 |
|  | р-р "Горна Баня" | кв.Горна Баня, западно от ъгъла на ул.Обзор и ул. Маджарица | 42⁰ 40' 17.220'' | 23⁰ 13' 12.430" | 805 |
|  | р-р "Лозен-кметство" | Между кв.Горни Лозен и кв.Долни Лозен | 42⁰ 36' 01.180'' | 23⁰ 29' 10.930" | 722 |
|  | р-р "Лозен-тунела" | Югозападно от кв.Горни Лозен | 42⁰ 35' 37.650'' | 23⁰ 29' 01.820" | 828 |
|  | р-р "Кокаляне" | Западно от с. Кокаляне | 42⁰ 34' 46.748'' | 23⁰ 24' 21.040" |  |
|  | р-р "Шумака" | Северно от с.Бистрица | 42⁰ 35' 48.650'' | 23⁰ 20' 56.000" | 981 |
|  | р-р "Плана" | Североизточно от с.Плана | 42⁰ 29' 30.950'' | 23⁰ 25' 07.420" | 1231 |
|  | р-р "Железница" | Югозападно от с.Железница | 42⁰ 31' 45.811'' | 23⁰ 2136.341'' |  |
|  | р-р "Желява" | Северно от с.Желява | 42⁰ 45' 17.650'' | 23⁰ 36' 29.250" | 735 |
|  | р-р "Яна" | Североизточно от с.Яна | 42⁰ 44' 13.870'' | 23⁰ 34' 03.960" | 611 |
|  | р-р "Бухово" | Северозападно от гр.Бухово | 42⁰ 46' 10.807'' | 23⁰ 34' 11.558'' |  |
|  | р-р "Сеславци" | Северозападно от кв.Сеславци | 42⁰ 47' 10.867'' | 23⁰ 30' 46.596'' |  |
|  | р-р "Кремиковци" | Северно от кв.Кремиковци | 42⁰ 47' 14.310'' | 23⁰ 30' 33.670" | 712 |
|  | р-р "Локорско от ПС" | Северозападно от с.Локорско | 42⁰ 47' 54.971'' | 23⁰ 26' 27.356'' |  |
|  | р-р "Чепинци" | Северозападно от кръстовището Околовръстен път и пътя за с. Локорско | 42⁰ 46' 39.530'' | 23⁰ 26' 19.757'' |  |
|  | р-р "Войняговци" | Северно от с. Войняговци | 42⁰ 48' 19.370'' | 23⁰ 25' 12.997'' |  |
|  | р-р "Подгумер" | Северозападно от с.Подгумер | 42⁰ 48' 46.492'' | 23⁰ 24' 20.515'' |  |
|  | р-р "Гниляне"("Изгрев") | гр.Нови Искър, кв.Изгрев | 42⁰ 48' 28.856'' | 23⁰ 22' 41.543'' |  |
|  | р-р "Кътина" | Западно от с. Кътина | 42⁰ 50' 29.634'' | 23⁰ 18' 38.317'' |  |
|  | р-р "Балша" от ПС | Северно от с.Балша | 42⁰ 51' 29.656'' | 23⁰ 15' 49.725'' |  |
|  | р-р "Клисура" | с.Клисура, местност Върло усое | 42⁰ 43' 02.561'' | 23⁰ 04' 40.980" |  |
|  | р-р "Суходол" | Южно от кв.Суходол, ул.Равнище | 42⁰ 41' 05.480'' | 23⁰ 13' 06.160" | 700 |
|  | р-р "Пасарел" | Североизточно от с.Долни Пасарел | 42⁰ 32' 51.163'' | 2329' 40.357'' |  |
|  | р-р "Ловджийска чешма"(Панчарево) | с.Панчарево, м. Градище | 42⁰ 35' 54.430'' | 23⁰ 23' 33.730" | 766 |
|  | р-р "Ласка" | гр.Нови Искър м.Ласка | 42⁰ 52' 02.620'' | 23⁰ 20' 54.150" | 602 |
|  | р-р "Имарецки-нов" | в.з.Килиите | 42⁰ 38' 41.200'' | 23⁰ 13' 45.500" | 870 |
|  | р-р Световрачане и Негован | Североизточно от ъгъла Околовръстен път и пътя за с.Войвяговци | 42⁰ 47' 25.258'' | 23⁰ 24' 45.723'' |  |
|  | р-р Доброславци-от ПС | Северозападно от с. Доброславци | 42⁰ 49' 20.150'' | 23⁰ 16' 34.730" | 550 |
|  | р-р "Кремиковци за манастира" | кв.Кремиковци, ул Стара планина | 42⁰ 48' 02.586'' | 23⁰ 30' 15.568'' |  |
|  | р-р "Мало Бучино"стар | Североизточно от с.Мало Бучино | 42⁰ 41' 31.125'' | 23⁰ 09' 45.755'' |  |
|  | р-р "Градоман" | Южно от кв.Градоман | 42⁰ 40' 52.110'' | 23⁰ 08' 27.350" | 831 |
|  | р-р "Войняговци за Подгумер" | Северно от с. Войняговци | 42⁰ 48' 19.865'' | 23⁰ 25' 12.142'' |  |
|  | р-р "Правителствен"(Секвоя) | кв.Бояна, ул.Беловодски път | 42⁰ 39' 00.251'' | 23⁰ 14' 54.064'' |  |
|  | р-р за ПСПВ "Бистрица" | в.з.Бункера, ул.2-ра | 42⁰ 36' 31.477'' | 23⁰ 21' 27.388'' |  |
|  | ПС Бъкстон | Северно от кръстовището Околовръстен път и ул. Ралевица | 42⁰ 39' 22.975'' | 23⁰ 16' 37.765'' |  |
|  | ПС Бухово (Яна) | с.Яна, ул.Буховско шосе | 42⁰ 44' 29.250'' | 23⁰ 33' 20.010" | 613 |
|  | ПС Кремиковци | кв.Кремиковци, ул Радивоя | 42⁰ 46' 48.400'' | 23⁰30' 16.090" | 633 |
|  | ПС Нови Искър | гр.Нови Искър, кв.Изгрев, ул. Лозянски дол | 42⁰ 49' 15.290'' | 23⁰ 22' 16.98'' | 511 |
|  | ПС Доброславци | с.Доброславци, ул Житенски път | 42⁰ 49' 20.534'' | 23⁰ 16' 35.147'' |  |
|  | ПС Кътина | Пътя за с.Кътина | 42⁰ 49' 54.320'' | 23⁰ 20' 07.070" | 565 |
|  | ПС Локорско | Кръстовището Околовръстен път и пътя за с. Локорско | 42⁰ 46' 15.740'' | 23⁰ 26' 21.060'' | 544 |
|  | ПС Подгумер | Кръстовището Околовръстен път и пътя за с. Подгумер | 42⁰ 47' 33.890'' | 23⁰ 23' 25.150'' | 530 |
|  | ПС Лозище | кв.Горна Баня, ул. Подлозище | 42⁰ 41' 09.249'' | 23⁰ 13' 37.797'' |  |
|  | ПС Лозен І подем | Северозападно от кв.Горни Лозен | 42⁰ 36' 38.070'' | 23⁰ 27' 52.360'' | 642 |
|  | ПС Лозен ІІ подем | Между кв.Горни Лозен и кв.Долни Лозен | 42⁰ 36' 00.829'' | 23⁰ 29' 10.940'' |  |
|  | ЦОК Зона Б-5 | ж.к. Зона Б5, бл. 6 |  |  |  |
|  | ЦОК Красно село | бул. "Цар Борис ІІІ", N 93-95 |  |  |  |
|  | ЦОК Хан Крум | ул. "Хан Крум", № 30 |  |  |  |
|  | ЦОК Люлин | ж.к. Люлин бл. 549 вх. Е |  |  |  |
|  | ЦОК Подуяне | ж.к. Сухата река, бл. 225 А |  |  |  |
|  | ЦОК Надежда | бул. "К. Дрангов", бл. 172, вх. 3 |  |  |  |
|  | ЦОК Младост | ж.к.Младост 4, Бизнес парк София, сгр.2А |  |  |  |
|  | ЦОК НАГ | ул. "Сердика" 5, НАГ, Столична община |  |  |  |
|  | ПСПВ Пасарел | с. Пасарел, южно от отбивката за с. Пасарел | 42⁰ 31' 46.790'' | 23⁰ 30' 34.790'' | 793 |
|  | ПСПВ Мала Църква | с. Мала Църква | 42⁰ 15' 16.830'' | 23⁰ 30' 42.730'' | 1199 |
|  | База на отдел Канализация | ул.„Иван Иванов” 76 кв. „Баталова воденица”, гр. София. |  |  |  |
|  | Складова база и АиП | Военна рампа , бул. “Илиянци” №17 ( на територията на “Булавто”), кв. „Военна рампа”, гр. София |  |  |  |
|  | ПС "Бенковски" | гр. София, гр. Нови Искър, Околовръстен път | 42⁰ 44' 54.280'' | 23⁰ 21' 26.940'' | 515 |
|  | водохващане "Черни Искър" | над с. Говедарци | 42⁰ 14' 23.389'' | 23⁰ 24' 19.226'' | 1320.80 |
|  | кантон "Рельово" | с. Рельово | 42⁰ 22' 17.789'' | 23⁰ 27' 23.327'' | 918.08 |
|  | КПС "Нови Искър" | гр. София, кв. Бенковски | 42⁰ 44' 54.239'' | 23⁰ 21' 26.718'' |  |
|  | бариера "Бели Искър" |  | 42⁰ 11' 58.595'' | 23⁰ 33' 03.520'' |  |
|  | връх 13 |  | 42⁰ 36' 20.461'' | 23⁰ 22' 28.444'' |  |
|  | ЦОК ЦУМ | Гр. София, Бул. Княгиня Мария Луиза No. 2 | 42⁰ 41' 55.1'' | 23⁰ 19' 22.0'' |  |
|  | Мега Мол София | Ж.к. Люлин 7 | 42⁰ 42' 39.2'' | 23⁰ 16' 14.6'' |  |

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. **НЕУСТОЙКИ**
   1. В случай, че Изпълнителят не изпълнява своите задължения по договора, Изпълнителят се задължава да изплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия Договор.
   2. В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати договора без основание, то той дължи на Възложителя 25% (двадесет и пет процента) от прогнозната стойност на договора.
   3. В случай на виновно неизпълнение на задължение от страна на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% (десет процента) от общите разходи за мобилната телефония по този договор за последния месец.
   4. В случай, че Изпълнителят не изпълнява задълженията си по договора поради прекъсване на обслужването на мрежите за повече от 2 (два) часа общо в рамките на едно денонощие, той дължи неустойка в размер на 50 лв. (петдесет лева) на абонат по настоящия договор за всеки следващ започнат час до възстановяване на обслужването.
   5. В случай, че за период от един календарен месец е налице прекъсване на обслужването за повече от 8 (осем) часа сумарно, Изпълнителят дължи неустойка в размер на половината от сумата, дължима по фактура за този период.
   6. В случай на грешно фактурирани услуги от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да удържи в двоен размер сгрешената сума срещу насрещни дължими суми.
   7. В случай, че Изпълнителят не предостави фактура в срок, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на фактурата за съответния месец.

* 1. Изпълнителят ще изплати неустойката в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.
  2. В случай, че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да прихване суми срещу насрещни дължими суми.

1. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**
   1. Ако в който и да е момент, във връзка с изпълнение на услугите в договора, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
2. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
   1. Гаранцията за изпълнение е с валидност 1 (един) месец след датата на изтичане на срока на договора. Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
   2. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение след изтичане на срока по предходната точка и отправяне на писмено искане от страна на Контролиращия служител на Изпълнителя.
   3. В случай, че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
   4. В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
   5. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи представената гаранция за изпълнение.
3. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя, при следните обстоятелства:
      1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.

Под „съществено неизпълнение на задълженията по договора“ се има предвид виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията по т. 6.8, 6.9, 6.10, 6.12, 6.13, 6.14, 6.16, 6.17 и 6.21 от Раздел А, 3 /три/ поредни пъти за конкретно задължение, за които на Изпълнителя е била наложена неустойка. В случай, че на Изпълнителя бъде наложена неустойка 3 /три/ поредни пъти по т.1.5 от Раздел В, това ще се счита за съществено неизпълнение на задълженията по договора.

* + 1. ако за Изпълнителя е започнала процедура и е открито производство по несъстоятелност и/или му е отнет лицензът за предоставяне на услугите, предмет на договора.
  1. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в 14 (четиринадесет) дневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
  2. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена/представена от Изпълнителя.
  3. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
  4. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
  5. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител, относно пренос на номерата.

**Образец**

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-2)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-3)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-4)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [Софийска вода АД] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-5): | [ ] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-6): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор (участника)

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-7):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-8)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-9):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-10), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-11): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-12)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-13), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-14)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-15)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-16)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-17)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-18)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-19)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-20)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-21): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-22)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-23) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-24): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-25)* *[……][……][……][……]* | |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-26)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-27)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-28), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-29)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-30)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-31)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) не е укрил такава информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-32)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-33): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-34)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-35)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-36)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-37) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-38)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-39) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-40) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-41): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-42)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-43)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-44)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-45), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-46)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-47)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-48); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-49), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

**Образец**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата/ ……………………………………………………………………

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в …………………………………………………………………………………...

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „………………………………………………….“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, потвърждаваме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката, съобразно заложените в проекта на договор и неговите раздели - срокове, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: .............................. Подпис и печат: ................................**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

ЗА ВСИЧКИ ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 54, АЛ. 2 И ЧЛ. 55, АЛ. 3 ОГ ЗОП

Долуподписаната/ият ……………………………………………………………………………………………………………….,

**в** качеството си на представляващ / Пълномощник на ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(съгласноПълномощно………………………………………………………………………………………………………………….) на участника……………………..……………………………………………………………………………………………………………

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер **ТТ00………** и предмет **……………………..**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

**Правно-организационна форма е:** …………………………………………

**Всички задължени лица по** смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са следните:

1. **лицата**, **които представляват участника са:…………………………………**
2. **лицата, които са членове на управителни и** надзорни **органи на участника са:………………………………………………………………………………………………..**
3. други лица **със статут, който им позволява да** влияят **пряко върху дейността на** предприятието по **начин, еквивалентен на този,** валиден за **представляващите го лица, членовете** на **управителните или надзорните органи** са: ……………………………………………………………………………………………….

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни Данни.

**Дата: ……………………………... Подпис:………………………..**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаният/ата/ …………………………………………………………………………………...

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в …………………………………………………………………………………...

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „………………………………………………….“

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и че в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем, Проекто-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената документация за участие в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата/ ……………………………………………………………………………

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в …………………………………………………………………………………...

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „………………………………………………….“

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **......................\* календарни дни**.

**\****Изискването на възложителят е минимум 150 дни считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

| **№** | **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ** | **"Да/Не"** |
| --- | --- | --- |
| ***A*** | ***B*** | ***C*** |
|  | Участникът да предостави възможност на Възложителя да може да определя достъпа на всяка една SIM карта до различни услуги като MMS, WAP, Гласова поща, GPRS, пренос на данни (дейта), роуминг и други. |  |
|  | Предоставяните услуги от мобилния оператор трябва да отговарят на изискванията на Закона за електронните съобщения и на подзаконовите нормативни актове, регулиращи тази дейност, както и на изискванията за качество, посочени в индивидуалната му лицензия/разрешение. |  |
|  | Участникът да осигури възможност за забрана на достъпа до услуги с добавена стойност на оператора. |  |
|  | Участникът да осигури покритие на територията на всички обекти на възложителя, описани в Приложение Списък с обекти, за своя сметка към момента на влизане в сила на договора. |  |
|  | Участникът да осигури възможност за провеждане на неограничен брой разговори месечно в обособена корпоративна група на Възложителя за 0 ст. на минута. |  |
|  | Участникът трябва да подсигури възможност за провеждане на разговори с крайни потребители на други оператори на мобилни и фиксирани мрежи. |  |
|  | Участникът да осигури възможност на Възложителя да определя различен лимит за всяка карта в групата на Възложителя. Надвишенията на определения лимит по каквито и да е причини е за сметка на Изпълнителя. |  |
|  | Участникът да предоставя електронна фактура с данни за проведени разговори и използвани услуги за всеки номер. |  |
|  | Участникът е длъжен да предоставя фактура, ежемесечно, в рамките до 15 (петнадесет) дни от датата на издаването. |  |
|  | Участникът да информира абонатите от корпоративната група за изчерпване на кредитния лимит и лимита за данни при достигане на сума, равна на 90% от същия. |  |
|  | Участникът трябва да подсигури възможност за провеждане на международни разговори с мобилни и фиксирани мрежи (по международни зони – I, II, III). |  |
|  | Участникът трябва да подсигури възможност за провеждане на разговори в роуминг и пренос на данни със страни членки на ЕС и страни извън ЕС. |  |
|  | Участникът да предлага сервизиране след гаранционния срок на крайните устройства. |  |
|  | Участникът да осигури възможност за предоставяне на друг мобилен апарат за ползване до отстраняване на повредата, при продължителност на ремонта повече от 48 часа. |  |
|  | Участникът да осигури възможност за запазване на номера и за предоставяне на дубликат при открадната, загубена или унищожена SIM карта. |  |
|  | Участникът трябва да предостави запазване на номерата на потребителите от съществуващата корпоративна група на възложителя в условията и съгласно процедурите за преносимост на номерата в Република България безплатно. |  |
|  | Участникът е длъжен да подсигури разпределение на сумите по отделните мобилни телефонни номера в корпоративната група на възложителя по предварително предоставена от него структура на кост центрове в електронен формат:  Списък – мобилни телефонни номера -> кост центрове.  Списъкът ще бъде актуализиран, по преценка на Възложителя. |  |
|  | Участникът е длъжен ежемесечно или при поискване да предоставя детайлизирана информация за видовете фактурирани услуги за всеки един номер на Възложителя поотделно съобразно изискванията на Възложителя |  |
|  | Участникът осигурява на Възложителя доставка на мобилни апарати (некодирани) и аксесоари към тях с търговска отстъпка за срока на договора, не по-малка от посочената в Ценова таблица №4 от раздел Б: Цени и данни. |  |
|  | Участникът трябва да подсигури минимум 2 (две) години условия на гаранционно обслужване на мобилни апарати, доставени от него. |  |
|  | Участникът да предостави възможност годишната субсидия, която предоставя, да може да се оползотвори срещу фактурирани от изпълнителя стоки и услуги, включително и мобилни телефони. |  |
|  | Участникът осигурява обратно безвъзмездно приемане на бракувани от Възложителя мобилни телефонни апарати. |  |
|  | Участникът ще предостави всички далекосъобщителни услуги, включени в стандарта GSM/UMTS. |  |
|  | Участникът ще осигури за своя сметка наличие на постоянна връзка на оторизирани представители на Възложителя с обслужващ Център за оторизирани лица (VIP Call Center). с цел осигуряване на по-добро и по-бързо обслужване. Чрез обслужващия център да бъде възможно да се извършва промяна на тарифни планове, активация и деактивация на услуги, активиране на дубликати на съществуващи номера, блокиране на входящи и изходящи обаждания, получаване на информация за текущо потребление на съответен номер, техническа помощ и други. |  |
|  | Участникът да предоставя всички долупосочени услуги както следва:   * Пренос на данни. * Мобилен интернет чрез WAP, CSD канал, GPRS, EDGE, UMTS и др. * SMS, MMS * push mail * Роуминг * Пренос на данни в роуминг * APN |  |
|  | Кандидатът да има покритие на територията на Република България страната над 90%. |  |
|  | Кандидатът да има покритие по население на страната над 95%. |  |
|  | Кандидатът да предоставя обществена телефонна услуга, даваща възможност за пренос на глас и звук в реално време, чрез която се осъществяват национални и международни повиквания и достъп до услуги за спешна помощ към службите „Спешна медицинска помощ", Национална служба „Полиция", Национална служба „Пожарна и аварийна безопасност" и към единния номер за спешни повиквания 112 (спешни). |  |

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

Всеки участник следва да попълни клетките от колона „С” с отговор „Да” или „Не”. В случай, че участникът не попълни дадена клетка от колона „С” или посочи отговор „Не”, се счита, че предложението му не съответства на изискванията на документацията.

**Образец**

| **Опис на на представените документи в офертата за участие** | | |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на документа** | **Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)** |
|  | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; |  |
|  | Декларация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; (по образец) |  |
|  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо; |  |
|  | В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението |  |
|  | Техническо предложение, в което участникът не следва да посочва цени. Техническото предложение трябва да съдържа: |  |
|  | Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; |  |
|  | Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец); |  |
|  | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец); |  |
|  | Попълнено и подписано Приложение – „Технически изисквания“ /по образец/; Всеки участник следва да попълни клетките от колона „С” с отговор „Да” или „Не”. В случай, че участникът не попълни дадена клетка от колона „С” или посочи отговор „Не”, се счита, че предложението му не съответства на изискванията на документацията. |  |
|  | Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със срок на валидност най-малко 150 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите; |  |
|  | Общи условия на Участника за предоставяне на услугите; |  |
|  | Опис на представените документи в офертата за участие (по образец). |  |
|  | ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри”, който трябва да съдържа ценово предложение, отговарящо на изискванията на документацията за участие |  |
|  | Други…………… |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпис на участника:

/………………………./

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-2)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-3)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-4)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-7)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-8)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-9)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-10)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-11)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-12)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-13)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-14)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-15)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-16)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-17)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-18)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-19)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-23)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-24)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-25)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-26)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-27)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-28)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-29)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-32)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-33)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-38)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-39)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-40)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-41)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-42)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-43)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-44)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-45)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-48)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-49)