

## **ПРОЦЕДУРА № ТТ001337**

### **“ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ”**

Документацията изготви:  
“Софийска вода” АД  
град София 1766  
район Младост  
ж.к. Младост IV  
ул. "Бизнес парк" №1  
сграда 2А

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**„Отпечатване и доставка на ваучери“**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТОДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГА**

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## **ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

## ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Тези инструкции се издават като ръководство на Участниците, участващи в процедурата и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава само от сайта на Възложителя след регистрация на участника и последващо изтегляне на целия архивен файл, който съдържа комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид. Регистрацията на сайта на Възложителя и изтеглянето на **пълния електронен комплект (вариант) на документацията** е задължително условие за подаване на оферта в настоящата процедура. Пълният електронен вариант на документацията за участие включва всички документи и информация по чл.28, ал.1 и чл.29, ал.3 от ЗОП, публикувани към момента на изтеглянето.
3. Участникът трябва да подаде оферта, която отговаря на условията, определени или упоменати в тази документация за участие в процедурата.
4. Участниците трябва да уведомят отдел "Снабдяване" на "Софийска вода" АД за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
5. Подробности за обществената поръчка и договора:
  - 5.1. Предмет: **„Отпечатване и доставка на ваучери“**.
  - 5.2. Предметът на обществената поръчка е разделен на следните обособени позиции:
    - 5.2.1. **Обособена позиция 1:** Отпечатване и доставка на ваучери за храна.
    - 5.2.2. **Обособена позиция 2:** Отпечатване и доставка на ваучери за социални придобивки.
  - 5.3. Участниците могат да участват за една или повече обособени позиции. Участниците трябва да посочат на плика с офертата и на съдържащите се в него пликове, за кои(коя) от обособените позиции се отнася(т).
  - 5.4. Прогнозна стойност на обществената поръчка, която не е гарантирана и е само за информация:
    - 5.4.1. **Обособена позиция 1:** 2 570 400.00 лв. без ДДС.
    - 5.4.2. **Обособена позиция 2:** 2 827 440.00 лв. без ДДС.
  - 5.5. Размер на гаранциите за участие:
    - 5.5.1. **Обособена позиция 1:** 25 704.00 лв.
    - 5.5.2. **Обособена позиция 2:** 28 274.40 лв.
  - 5.6. В случай, че Участник представи банкова гаранция за участие, то срокът ѝ трябва да е минимум 150 календарни дни, считано от датата на отваряне на офертите.
  - 5.7. Размерът на гаранцията за изпълнение е 3% (три процента) от прогнозната стойност на договора, за съответната обособена позиция. Условията ѝ са упоменати в договора.
  - 5.8. Гаранциите се представят както следва:
    - 5.8.1. Парични - внесени в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода“ АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 15 000 лв.),
    - 5.8.2. По банков път на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF,

като в основанието се посочват видът на гаранцията (за участие или изпълнение), номерът на търга и обособената позиция, за която се отнася.

**5.8.3.** Оригинал на **неотменима и безусловна банкова гаранция** за участие/изпълнение за съответния срок. В случай, че участникът участва за повече от една обособена позиция, следва да представи **отделна банкова гаранция** за всяка една обособена позиция.

**5.8.4.** В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията трябва да обезпечава задълженията на обединението.

**5.8.5.** При изтичане срока на договора или прекратяването му по взаимно съгласие, ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставената банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като Възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

**5.9.** Възложител: "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Ръководещ процедурата: Вера Кръстева, тел: +359 2 81 22 560, Факс: +359 2 81 22 588/589, [vkraستهva@sofiyskavoda.bg](mailto:vkraستهva@sofiyskavoda.bg).

**6.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. Исканията се адресират и се изпращат само до ръководещия процедурата **по факс на номера(та), указан(и) в документацията за участие** всеки делничен ден или с писмо (важи датата на получаване на писмото в Деловодството на "Софийска вода" АД) на посочения в инструкциите адрес. Работното време на Деловодството на "Софийска вода" АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

**6.1.** В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти по реда на чл.29, ал.4 ЗОП.

**6.2.** Разяснението се публикува в Профила на купувача в 4-дневен срок от получаването на искането. В случай, че лицата са посочили електронен адрес, разяснението се изпраща и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача от сайта на Възложителя - [www.sofiyskavoda.bg](http://www.sofiyskavoda.bg).

**6.3.** В разясненията по документацията за участие не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

**7.** Тази документация за участие в процедурата представлява документ - образец в електронен вид, т.е. всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена на тези страници (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и вписване на други. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие, тя става невалидна.

**8.** Документацията за участие е изготвена на български език и следва Участникът да я попълни на български език, **като всички документи от предложението му, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.** Когато участникът в процедура е

- чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.
9. Не се разрешава един Участник да участва с повече от една оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници за една и съща обособена позиция от една и съща процедура. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
  10. Не се допускат варианти. Оферти, които поставят допълнителни или алтернативни условия, могат да не бъдат разгледани и могат да бъдат отхвърлени на основание тези условия.
  11. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
  12. **ПЛИКЪТ С ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОТДЕЛНИ ЗАПЕЧАТАНИ НЕПРОЗРАЧНИ И НАДПИСАНИ ПЛИКОВЕ**, както следва:
    - 12.1. **Отделен плик №1** с надпис „Документи за подбор“, в които се поставят документите и информацията по чл.56, ал.1, т.1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
    - 12.2. **Отделен плик №2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл.33, ал.4 от ЗОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
    - 12.3. **Отделен плик №3** с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
  13. Съгласно чл.57, ал.3 от ЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №2 и №3 се представят отделно за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.
  14. Непрозрачният запечатан плик с офертата, включително и плик №1, плик №2 и плик №3, трябва да са обозначени със следния надпис: Процедура **ТТ001337 „Отпечатване и доставка на ваучери“**, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, и за кои обособени позиции се отнася.
  15. Офертите за участие се подават в Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, **не по-късно до 16:00 часа на 19.02.2015 г.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
  16. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

- 17.** Офертите трябва да са със срок на валидност **най-малко 150 дни**. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
- 18. Изисквания към Участниците, неизпълнението на всяко, от които води до отстраняване на Участника:**
- 18.1.** Да са български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на чл.46 от ЗОП и за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (а, б, в, г, д), т.2, т.3, т.4, ал.2, т.1, 2, 2а, 5, ал.5, т.1 и т.2 и чл.48 от ЗОП.
- 18.2. За съответната обособена позиция,** Участникът да може да представи списък на услугите и доставките, които са еднакви или сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът да съдържа: описание на изпълнени услуги и доставки, дати, стойности и получатели (възложители).
- 18.3. За съответната обособена позиция** към списъка по предходния член, Участникът да може да представи доказателство за извършената услуга и доставка, което да бъде съобразено с изискване в чл.51, ал.4 от ЗОП, а именно: доказателство под формата на удостоверение (референция), издадено от получателя (възложителя) или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката и услугата.
- 18.4. За обособена позиция 1,** Участникът да може да представи копие на валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно НАРЕДБА №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност, като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност, като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите.
- 19.** Участникът трябва да представи оферта за участие, отговаряща на изискванията на документацията за участие.
- 20. Документите в плик №3 „Предлагана цена“ и всички декларации** трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат заверени от участника.
- 21.** При подаване на офертата и при спазване на изискването на чл.57, ал.2, т.2 от ЗОП, Участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.
- 22. При подготовката/окомплектоването на офертата, Участникът следва да се съобрази с императивната разпоредба в чл.57 от ЗОП и чл.12 от Инструкциите към участниците.**
- 23. Офертата на участника следва да съдържа:**
- 23.1. Плик №1 „Документи за подбор“, който трябва да съдържа следните документи:**
- 23.1.1.** Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец).

- 23.1.2.** Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (по образец).
- 23.1.3.** Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец).
- 23.1.4.** При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
- 23.1.5.** Декларация по чл.56, ал.1, т.6 за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП (по образец).
- 23.1.6.** Декларация от Участника за автономност на офертата (по образец).
- 23.1.7.** Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.
- 23.1.8.** Декларация (по образец) по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
- 23.1.9.** Оригинал на банкова гаранция за участие или копие или оригинал от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.
- 23.1.10. За съответната обособена позиция,** Участникът представя списък на услугите и доставките, които са еднакви или сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът да съдържа: описание на изпълнени услуги и доставки, дати, стойности и получатели (възложители).
- 23.1.11. За съответната обособена позиция** към списъка по предходния член, Участникът представя доказателство за извършената услуга и доставка, което да бъде съобразено с изискване в чл.51, ал.4 от ЗОП, а именно: доказателство под формата на удостоверение (референция), издадено от получателя (възложителя) или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката и услугата.
- 23.1.12. За обособена позиция 1,** Участникът представя копие на валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно НАРЕДБА №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност, като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност, като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите.
- 23.1.13.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (по образец), подписан от Участника.



Когато документи и информация, съдържащи се в плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

**23.2. ОТДЕЛЕН запечатан плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, за съответната обособена позиция**, който трябва да съдържа следните документи, попълнени на съответните места:

**23.2.1.** Участникът представя техническо предложение за изпълнение на поръчката, което да включва:

**23.2.1.1. За съответната обособена позиция**, потвърждение от участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител, доставяните всеки месец в срока на договора ваучери, ще бъдат окомплектовани, съобразно изискванията в раздел А: Техническо задание.

**23.2.1.2. За обособена позиция 1**, потвърждение от участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител, отпечатваните и доставяните ваучери, ще отговарят на всички нормативни и законови изисквания.

**23.2.1.3. За обособена позиция 1**, потвърждение от участника, че в случай на промяна в образеца на доставяните в срока на договора ваучери за храна, участникът ще изпрати писмено (по имейл) уведомление до възложителя, прилагайки новия образец на ваучера, отговарящ на изискванията на „НАРЕДБА №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност, като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност, като оператор“ и на заложените изисквания в раздел А: Техническо задание.

**23.2.1.4. За обособена позиция 2**, потвърждение от участника, че в случай на промяна в образеца на доставяните в срока на договора ваучери за социални придобивки, участникът ще изпрати писмено (по имейл) уведомление до възложителя, прилагайки новия образец на ваучера, отговарящ на изискванията, заложиени в раздел А: Техническо задание.

**23.2.1.5. За обособена позиция 1**, участникът представя актуален списък на търговските обекти, приемащи предлаганите от него ваучери. Списъкът следва да съдържа:

**23.2.1.5.1.** Минимум 70 (седемдесет) търговски обекта, намиращи се на територията на гр. София, сред които да има търговски обекти, които са част от минимум 3 (три) търговски вериги, предлагащи храни и хранителни продукти.

Под търговска верига да се разбира, наличие на повече от един търговски обект.

**23.2.1.5.2.** В списъка с търговските обекти, приемащи ваучерите на участника да бъдат включени и обекти, които се намират извън гр. София- на територията на Република България.

**23.2.1.5.3.** Предложеният списък се представя на хартиен носител и/или на електронен носител на CD. В случай, че се представи на електронен носител, файлът, съдържащ изисквания списък следва да

бъде подписан с електронен подпис.

**23.2.1.5.4.** От списъка следва да са видни: наименованието на търговския обект и адреса.

**23.2.1.6. За обособена позиция 2,** участникът представя актуален списък на търговските обекти, приемащи предлаганите от него ваучери. Списъкът следва да съдържа:

**23.2.1.6.1.** минимум 70 (седемдесет) търговски обекта, намиращи се на територията на гр. София, сред които да има търговски обекти, които са част от минимум 3 (три) търговски вериги, предлагащи хранителни и нехранителни продукти.

Под търговска верига да се разбира, наличие на повече от един търговски обект.

**23.2.1.6.2.** В списъка с търговските обекти, приемащи ваучерите на участника да бъдат включени и обекти, които се намират извън гр. София- на територията на Република България.

**23.2.1.6.3.** Предложеният списък се представя на хартиен носител и/или на електронен носител на CD. В случай, че се представи на електронен носител, файлът, съдържащ изисквания списък следва да бъде подписан с електронен подпис.

**23.2.1.6.4.** От списъка следва да са видни: наименованието на търговския обект и адреса.

**23.3. ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен Плик №3 „Предлагана цена“, за съответната обособена позиция,** който трябва да съдържа ценово предложение съгласно обявените изисквания в проекта на договора, включително следните документи, попълнени на съответните места:

**23.3.1.** Ценова таблица на хартиен носител от Раздел Б: "Цени и данни".

**23.3.2.** Изисквания към ценовото предложение:

**23.3.2.1.** Ценовото предложение за съответната обособена позиция трябва да бъде подписано на всяка страница.

**23.3.2.2.** Всички празни клетки в Ценовата таблица за съответната обособена позиция трябва да бъдат попълнени.

**23.3.2.3.** Посочените от участниците в Ценовата таблица за съответната обособена позиция проценти (от номиналната стойност на ваучерите) за отпечатване, окомплектоване и доставка на ваучери, трябва да се представят до петия знак след десетичната запетая и да бъдат различни от нула.

**23.3.2.4.** Оферираните проценти за съответната обособена позиция трябва да покриват всички разходи на участника по отпечатване, окомплектоване, доставка на ваучерите и всички свързани с тях разходи, платими от Възложителя.

**23.3.2.5.** Ценовото предложение на избрания за изпълнител участник за съответната обособена позиция е постоянно за срока на Договора, освен в хипотезата на чл.43, ал.2, т.1г, т.3 и т.4 от ЗОП.

**23.3.2.6.** Посочените от участника проценти за отпечатване, окомплектоване и доставка на ваучери за съответната обособена позиция ще бъдат използвани за определяне на цена без ДДС.

**23.3.2.7.** При формиране на ценовото си предложение, участникът следва да има предвид информацията по-долу, която не се гарантира и е единствено за постигане на по-голяма яснота при определяне на ценовото предложение:

а) Отпечатването и доставянето на ваучерите за съответната обособена позиция са необходими за средно 1 200 служители на възложителя.

б) **За обособена позиция 1:** Отпечатване и доставка на ваучери за храна.

Приблизителната номинална стойност на ваучерите за храна на месец за всеки служител е 60 лв.

с) **За обособена позиция 2:** Отпечатване и доставка на ваучери за социални придобивки.

Приблизителната номинална стойност ваучерите за социални придобивки на месец за всеки служител е 66 лв.

д) Съотношението между ваучерите за съответната обособена позиция с номинална стойност от по 5 (пет) лева и ваучерите с номинална стойност от по 1 (един) лев е приблизително 95:5.

**24.** Липсата, на която и да е от горните категории информация (включително неотстранени в определения срок липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или други нередовности по Плик №1, след изпращане на протокола на комисията, в който са описани) е несъответствие на офертата с изискванията на Възложителя и ще доведе до дисквалификация на Участника.

**25.** Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

**26.** За целите на предходния член трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

**27.** Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на документацията за участие, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**28.** Отварянето на офертите и ценовите предложения, ще се състои в сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**29.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

30. Комисията отваря плик №2 и най-малко трима от нейните членове подписват всички документи и информация, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.
31. След извършването на действията по предходните два члена от настоящите инструкции приключва публичната част от заседанието на комисията.
32. Комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
33. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по предходния член, който изпраща до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.
34. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по предходния член с констатациите на комисията относно документите, съдържащи се в плик №1 от офертите на участниците. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
35. След изтичането на срока по предходния член, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
36. Комисията пристъпва към преглед на документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на всеки Участник, чийто документи за подбор в Плик №1, включително допълнително представените, отговарят на изискванията на документацията за участие.
37. Плик №3 „Предлагана цена“ на съответния участник, не се отваря, в случай, че документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ не отговарят на изискванията на възложителя.
38. Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача на сайта на Възложителя – **[www.sofiyskavoda.bg](http://www.sofiyskavoda.bg)** датата, часа и мястото на отваряне.
39. Комисията отваря плик №3 „Предлагана цена“ на всички Участници, чието съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ отговаря на изискванията на Възложителя. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.
40. Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговарят на изискванията на Възложителя.
41. Преди оценката по съответните показатели, комисията извършва проверка за наличие на основания по чл.70, ал.1 от ЗОП. Когато оферта на участник съдържа предложение с числово изражение, подлежащо на оценяване, което е с 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на негово образуване.

- 42.** След извършване на действията по-горе, офертите за съответните обособени позиции, които отговарят на изискванията на документацията ще бъдат оценени по критерий „най-ниска цена“:

**42.1. Показател П1: „Процент за отпечатване, окомплектоване и доставка на ваучери с номинална стойност 5 лева“, с максимален брой точки 95.**

Участникът попълва предлагания от него процент за отпечатване, окомплектоване и доставка на ваучери с номинална стойност 5 лева, в Ценова таблица от Раздел Б: „Цени и данни“ за съответната обособена позиция. Предложеният процент трябва да бъде до петия знак след десетичната запетая и различен от нула.

**Методиката за оценка по показател П1 е следната:** Участникът с най-ниско ценово предложение по показател П1, получава максималния брой точки 95. Оценката за всеки от останалите допуснати участници се получава, като най-ниското ценово предложение се умножи по 95 точки и резултатът се раздели на оценяваното ценово предложение на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

**42.2. Показател П2: „Процент за отпечатване, окомплектоване и доставка на ваучери с номинална стойност 1 лев“, с максимален брой точки 5.**

Участникът попълва предлагания от него процент за отпечатване, окомплектоване и доставка на ваучери с номинална стойност 1 лев, в Ценова таблица от Раздел Б: „Цени и данни“ за съответната обособена позиция. Предложеният процент трябва да бъде до петия знак след десетичната запетая и различен от нула.

**Методиката за оценка по показател П2 е следната:** Участникът с най-ниско ценово предложение по показател П2, получава максималния брой точки 5. Оценката за всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниското ценово предложение се умножи по 5 точки и резултатът се раздели на оценяваното ценово предложение на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

**42.3. Крайната оценка (КО) на всяка допусната до оценка оферта за съответната обособена позиция се получава по формулата:  $КО = П1 + П2$ , с максимум 100 точки. Участникът получил най-висока крайна оценка за съответната обособена позиция ще бъде класиран на първо място.**

**42.4.** Получените резултати за съответните обособени позиции са единствено за целите на оценката.

- 43.** В случай, че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.71, ал.5, т.1 от ЗОП.
- 44.** Възложителят изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му решението, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, както и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл.226, ал.3 от ЗОП, съобразно предвиденото в ЗОП.
- 45.** Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства. Търсенето на неофициални контакти с Възложителя или с който и да е негов представител преди обявяване на резултата не се допуска.

46. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
47. Информацията и детайлите, предоставени от Участника, заедно с предложението му, подадени за целите на оценяването, няма да се публикуват или правят достояние от Възложителя на друга страна, освен в предвидените от закона случаи.
48. Всички части на тази документация за участие, където се изисква информация от Участника, трябва да бъдат попълнени съгласно указанията. Пропускането на която и да е част може да доведе до дисквалификация на съответния Участник.
49. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
- 49.1. документите по чл.56, ал.1, т.1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 49.2. документите по чл.56, ал.1, т.1, буква "в" и т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
- 49.3. декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
50. При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да представи следните документи:
- 50.1. документи от съответните компетентни органи, издадени **след датата на решението за избор на изпълнител**, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Приемат се и документи издадени преди датата на решението, в случай че са валидни съгласно изрично упоменат срок за валидност. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице тези документи се представят за всеки един от участниците в обединението, а за обединението се представя регистрация по Булстат или еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени чуждестранните лица от обединението.
- 50.2. гаранция за изпълнение на договора.
- 50.3. документи за съответна регистрация или удостоверяващи изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.
- 50.4. подписано споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/или временно спрени от експлоатация на "Софийска вода" – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ, приложено към документацията за участие.
- 50.5. при непредставяне на съответните документи съгласно чл.42 от ЗОП от определения за изпълнител участник, Възложителят не сключва договор с него.
51. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:



- 51.1.** не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;
  - 51.2.** всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
  - 51.3.** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
  - 51.4.** първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
  - 51.5.** отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
  - 51.6.** са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
  - 51.7.** поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
- 52.** Комисията при необходимост може по всяко време:
- 52.1.** да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
  - 52.2.** да изисква от участниците:
    - 52.2.1.** разяснения за заявени от тях данни;
    - 52.2.2.** допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
- 53.** За доказване на техническите възможности, Възложителят по всяко време може да изиска от Участника да представи мостри на стоките, които ще доставя, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако Възложителя изиска това. Мострите на участника, който бъде избран за доставчик ще бъдат задържани за срока на сключения договор, на останалите участници, мострите ще бъдат върнати след приключване на обществената поръчка.
- 54.** Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
- 54.1.** който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл.56 от ЗОП.
  - 54.2.** за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП.
  - 54.3.** който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
  - 54.4.** който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
  - 54.5.** за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
- 55.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

- 56.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- 56.1.** е подадена само една оферта, заявление за участие или проект;
  - 56.2.** има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
  - 56.3.** участникът, класиран на първо място:
    - 56.3.1.** откаже да сключи договор, или
    - 56.3.2.** не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП, или
    - 56.3.3.** не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл.47, ал.2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.
- 57.** Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.



## **ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

## ПРОЕКТО - ДОГОВОР

### „ОТПЕЧАТВАНЕ И ДОСТАВКА НА ВАУЧЕРИ“

За обособена позиция .....

Настоящият договор се сключи на ..... на основание Решение ДР-...../..... на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с № ТТ001337

между:

**„СОФИЙСКА ВОДА“ АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Гиорги Палко, в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител** и

....., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, седалище и адрес на управление: ....., с ЕИК ....., представлявано от ..... в качеството му/й на ....., **наричано за краткост в този договор Изпълнител**.

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите и доставките, предмет на обществената поръчка за: **„Отпечатване и доставка на ваучери“, № ТТ001337, за обособена/и позиция/и .....**, съгласно одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение на Изпълнителя, включително и всички допълнителни предложения, направени от Изпълнителя и приети от Възложителя в хода на процедурата ТТ001337, които са неразделна част от настоящия Договор.

**Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия“.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
  - 2.1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
  - 2.2. Раздел Б: Цени и данни;
  - 2.3. Раздел В: Специфични условия на договора;
  - 2.4. Раздел Г: Общи условия на договора за услуга.
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите и доставките, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните услуги и доставки, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя съгласно цените, вписани в Ценовата таблица към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Договорът за съответната обособена позиция влиза в сила, считано от датата на подписването му и се сключва за срок от 3 (три) години или до изчерпване на посочената в чл.6 от настоящия раздел за съответната обособена позиция стойност, което събитие на стъпи първо.
  - 5.1. Срокът на договорите за съответната обособена позиция започва да тече, считано от датата посочена в първото писмено възлагане от Възложителя.
  - 5.2. В случай, че писменото възлагане не бъде направено от възложителя:

- 5.2.1.** До 08.03.2016 г. за обособена позиция 1,
- 5.2.2.** До 21.08.2016 г. за обособена позиция 2,
- 5.2.3.** То срокът на договора за съответните обособени позиции започва да тече, считано от посочените дати в членовете от чл.5.2.1. до чл.5.2.2. от този раздел.
- 5.3.** В случай, че договорите се сключат след посочените дати в членове от чл.5.2.1. до чл.5.2.2. от този раздел, то сроковете на договорите за съответната обособена позиция стартират, считано от датата на подписването им.
- 6.** Максималната стойност на договора за съответната обособена позиция, е в размер на прогнозната стойност, както следва:
- а)** Обособена позиция 1 – 2 570 400.00 лв. без ДДС.
- б)** Обособена позиция 2 – 2 827 440.00 лв. без ДДС.
- 7.** Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор за съответната обособена позиция, съгласно чл.59, ал.1 от ЗОП в размер на 3% (три процента) от прогнозната стойност на договора за обособената позиция. Гаранцията за изпълнение е с валидност, считано от датата на влизане на договора в сила и изтича 1 (един) месец след датата на изтичане на срока му.
- 8. \*** Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:.....

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

/...../  
.....  
.....  
.....  
**Изпълнител**

/...../  
Георги Палко  
Изпълнителен директор  
"Софийска вода" АД  
**Възложител**

\* Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

## **РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

## **1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

- 1.1.** Предметът на договора е разделен на следните обособени позиции:
- 1.1.1. Обособена позиция 1:** Отпечатване и доставка на ваучери за храна.
- 1.1.2. Обособена позиция 2:** Отпечатване и доставка на ваучери за социални придобивки.
- 1.2.** Изпълнителят отпечатва и доставя ваучерите за съответните обособени позиции всеки месец за служителите на Възложителя.
- 1.3.** Всеки месец до 7-мо число, Контролиращият служител по договора изпраща писмена поръчка (по имейл или факс) за необходимите ваучери за съответната обособена позиция. Поръчката за ваучерите съдържа следните задължителни реквизити: име на служителя, отдел, вида на ваучерите и номиналната им стойност.
- 1.4.** Изпълнителят доставя поръчаните ваучери за съответните обособени позиции в срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата следваща датата на плащане от страна на Възложителя на номиналната стойност и възнаграждението по отпечатването, окомплектоването и доставката на ваучерите.
- 1.5.** Изпълнителят доставя поръчаните от Възложителя ваучери за съответните обособени позиции на адрес: гр. София 1766, ж. к. "Младост" 4, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, отдел „Човешки ресурси“.
- 1.6.** Срокът на валидност на ваучерите за съответните обособени позиции е една календарна година.
- 1.7.** Ваучерите за съответните обособени позиции доставяни през декември месец от предходната година трябва да бъдат с валидност и през следващата година.
- 1.8.** Възложителят може да поиска от Изпълнителя замяна на неизползваните ваучери за съответните обособени позиции с нови ваучери до размера на номиналната им стойност, в срок от 1 (един) месец от изтичане на валидността на ваучерите.
- 1.9.** Осребряването на ваучерите за съответните обособени позиции от Изпълнителя на търговските обекти не поражда никакви договорни или други задължения за Възложителя към търговските обекти.
- 1.10.** С ваучерите за храна служителите на възложителя могат да закупуват от търговските обекти на изпълнителя: единствено храни и хранителни стоки, съгласно изискванията в „НАРЕДБА №7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност, като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност, като оператор“ и последващи изменения и допълнения.
- 1.11.** С ваучерите за социални придобивки служителите на възложителя могат да закупуват от търговските обекти на изпълнителя: хранителни, нехранителни стоки, различни услуги и др.

## **2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ВАУЧЕРИТЕ ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

- 2.1.** Всеки ваучер за храна, предмет на обособена позиция 1 следва да съдържа номинална стойност, сериен номер, най-малко пет способа за защита и всички останали задължителни реквизити съобразно НАРЕДБА №7 от 09.07.2003 г., за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност, като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност, като оператор.

**2.2.** Всеки ваучер за социални придобивки, предмет на обособена позиция 2 следва да съдържа задължително следните реквизити:

**2.2.1.** Сериен номер.

**2.2.2.** Номинална стойност, определена в левове (изразена цифром и словом)

**2.2.3.** Срок на валидност.

**2.2.4.** Най-малко пет способа за защита.

**2.2.5.** Име на изпълнителя, ЕИК и телефон за връзка.

**2.2.6.** Име на възложителя и ЕИК.

**2.3.** Изисквания за окомплектоване на ваучерите за съответните обособени позиции:

**2.3.1.** Изпълнителят окомплектова ваучерите за съответните обособени позиции поотделно за всеки служител.

**2.3.2.** Ваучерите се доставят разпределени и окомплектовани по отдели, съобразно подадения от Контролиращия служител списък.

**2.3.3.** Изпълнителят сам преценява под каква форма да бъдат окомплектовани ваучерите за съответните обособени позиции, при условие че отговарят на изискванията на Възложителя. В случай, че ваучерите се поставят в отделни пликове, имената на служителите се поставят на всеки отделен плик. В случай, че ваучерите се окомплектоват в отделни чекови книжки, имената на служителите се поставят само на корицата на чековата книжка или на първия ваучер.

**2.4.** Изпълнителят доставя ваучерите за съответните обособени позиции с номинална стойност от по 5 (пет) и 1 (един) лева, в зависимост от поръчката изпратена от Контролиращия служител по договора.

### **3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**3.1.** Възложителят предоставя на Изпълнителя цялата информация, необходима за отпечатването, окомплектоването и доставката на ваучерите, предмет на договора.

### **4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**4.1.** Изпълнителят се задължава да спазва изискванията, описани в настоящия договор.

**4.2.** Изпълнителят уведомява Възложителя за законовите и други нормативни разпоредби, касаещи ваучерите предмет на договора.

**4.3.** Изпълнителят уведомява незабавно Възложителя и компетентните органи в случай на кражба, повреждане или унищожаване на ваучерите за съответните обособени позиции преди тяхната доставка до Възложителя.

**4.4.** Изпълнителят предприема всички необходими мерки за сигурност, във връзка с пускането в обращение, ползването и осребряването на ваучерите за съответните обособени позиции.

**4.5.** Изпълнителят извършва всички необходими действия, с оглед на това ваучерите за съответните обособени позиции, предмет на договора, да се приемат от търговските обекти в национален мащаб, с които Изпълнителят има сключени договори в съответствие с определените нормативни разпоредби, касаещи ваучерите. Стикер с лого на

Изпълнителят трябва да идентифицира търговските обекти, които приемат ваучерите, предмет на договора.

- 4.6.** При подписване на договора, Изпълнителят предоставя на Възложителя списък в електронен вид (по и-мейл) на търговските обекти, приемащи отпечатваните от Изпълнителя ваучери за съответните обособени позиции. Изпълнителят уведомява (по имейл) Възложителя при настъпване на промяна в търговските обекти, приемащи ваучерите.
- 4.7.** Изпълнителят доставя ежемесечно поръчаните ваучери за съответните обособени позиции, съгласно изпратена поръчка (по факс или имейл) от възложителя. Доставените ваучери трябва да бъдат придружени с посочените документи в чл.2.4. от раздел Б: Цени и данни.
- 4.8.** За ваучерите по обособена позиция 1, Изпълнителят се задължава да спазва изискванията, описани в „НАРЕДБА №7 от 09.07.2003 г., за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност, като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност, като оператор“, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите, както и изискванията на настоящия договор.
- 4.9.** За обособена позиция 1, Изпълнителят незабавно писмено уведомява Възложителя, в случаите на отнето Разрешение по Наредба №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери и осъществяване дейност, като оператор. В този случай, Изпълнителят се задължава в 30-дневен срок от отнемането на разрешителното да възстанови и/или изплати размера на номиналната стойност на издадените от него ваучери, предявен от възложителя, съгласно чл.11, ал.5 от цитираната наредба.
- 4.10.** За първа обособена позиция 1, в случай, че в срока на договора възникнат редакции и изменения в „НАРЕДБА №7 от 09.07.2003 г., за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност, като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност, като оператор“, то единствено условията в настоящия договор, които са обвързани с Наредбата се променят съобразно редакциите/измененията.
- 4.11.** За обособена позиция 1, в случай на промяна в образца на доставяните ваучери за храна, изпълнителят изпраща писмено (по имейл) уведомление до възложителя, като прилага новия образец на ваучера, отговарящ на изискванията на „НАРЕДБА №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност, като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност, като оператор“ и на заложените изисквания в този раздел.
- 4.12.** За обособена позиция 2, в случай на промяна в образца на доставяните ваучери за социални придобивки, изпълнителят изпраща писмено (по имейл) уведомление до възложителя, като прилага новия образец на ваучера, отговарящ на изискванията, заложиени в раздел А: Техническо задание.

## **РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**



## **ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Процентът, заложен в ценовата таблица от раздел Б: Цени и данни за съответната обособена позиция, включва всички разходи на Изпълнителя по отпечатване, окомплектоване, доставка и всички свързани с тях разходи, платими от Възложителя.
- 1.2.** Процентът е до петия знак след десетичната запетая.
- 1.3.** На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите.
- 1.4.** Цените ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл.43, ал.2, т.1г, т.3 и т.4 от ЗОП.
- 1.5.** Процентът за отпечатване и доставка на заявените ваучери се запазва в един и същи размер, независимо от общата номинална стойност на заявените ваучери за съответния месец.

### **2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

- 2.1.** Всеки месец до 7-мо число, Контролиращият служител по договора от страна на възложителя изпраща до Изпълнителя писмена поръчка (по факс или имейл) за необходимите ваучери за съответната обособена позиция.
- 2.2.** Изпълнителят е длъжен до 1 (един) работен ден от получаването на поръчката по горния член да изпрати до възложителя по факс или имейл проформа фактура за номиналната стойност на заявения брой ваучери, и проформа фактура за възнаграждението (комисионната) за отпечатването, окомплектоването и доставката им.
- 2.3.** Възложителят, в срок от 1 (един) работен ден от датата на получаване на проформа-фактурите превежда на Изпълнителя номиналната стойност на заявените ваучери за съответните обособени позиции и възнаграждението (комисионната) за отпечатването, окомплектоването и доставката им.
- 2.4.** В срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата следваща датата на плащането на проформа-фактурите, Изпълнителят доставя на Възложителя: заявените ваучери, оригинална фактура за номиналната стойност на ваучерите и приемо-предавателен протокол с опис, според серийните им номера, и оригинална фактура за възнаграждението (комисионната) за отпечатване, окомплектоване и доставка на ваучерите.
- 2.5.** При доставката на ваучерите и оригиналните фактури Изпълнителят и Контролиращият служител подписват приемо-предавателен протокол без възражения.

### **3. ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

## ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

|   |  |
|---|--|
| <b>Предложение по показател П1:</b><br>Процент за отпечатване,<br>окомплектоване и доставка на<br>ваучери за храна с номинална<br>стойност 5 лева | <b>Предложение по показател П2:</b><br>Процент за отпечатване,<br>окомплектоване и доставка на<br>ваучери за храна с номинална<br>стойност 1 лев |
| Процентът трябва да бъде до пети знак след десетична запетая  |  |
|   |  |

Подпис и печат:

.....

МОЛЯ, ПОПЪЛНЕТЕ

## ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

|   |  |
|---|--|
| <b>Предложение по показател П1:</b><br>Процент за отпечатване,<br>окомплектоване и доставка на<br>ваучери за социални придобивки с<br>номинална стойност 5 лева | <b>Предложение по показател П2:</b><br>Процент за отпечатване,<br>окомплектоване и доставка на<br>ваучери за социални придобивки с<br>номинална стойност 1 лев |
| Процентът трябва да бъде до пети знак след десетична запетая  |  |
|   |  |

Подпис и печат:

.....

МОЛЯ, ПОПЪЛНЕТЕ

## **РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

## **СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

### **1. НЕУСТОЙКИ**

- 1.1** В случай, че Изпълнителят не изпълнява своите задължения по договора, той се задължава да заплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия Договор.
- 1.2** В случай, че Изпълнителят забави изпълнението на предмета на договора, същият дължи 0.1% (нула цяло и един процент) от номиналната стойност на поръчаните ваучери за съответните обособени позиции за всеки ден закъснение от срока, уговорен в чл.1.4 от раздел А: Техническо задание-предмет на договора, но не повече от 10% (десет процента) от номиналната стойност на недоставените ваучери от конкретната поръчка.
- 1.3** В случай, че Изпълнителят забави изпълнението на предмета на договора с повече от 5 (пет) календарни дни, то ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право да прекрати едностранно Договора, поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, като в този случай Възложителят може да задържи гаранцията за изпълнение, представена от Изпълнителя.
- 1.4** В случай на неточно и/или некачествено изпълнение от страна на Изпълнителя, последният се задължава да поправи последиците от некачественото и/или неточно изпълнение. В този случай, Възложителят може да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 3% (три процента) от стойността на месечната поръчка свързана с конкретното неизпълнение. В случай, че Изпълнителят направи два или повече пъти неточно и/или некачествено изпълнение, Възложителят има право да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, като Изпълнителят дължи на Възложителя допълнителна неустойката в размер на 10% (десет процента) от стойността на последната месечна поръчка.
- 1.5** В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на последната месечна поръчка.
- 1.6** Доставчикът е длъжен да изплати наложената му неустойка в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

### **2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД**

- 2.1** Ако в който и да е момент, във връзка с изпълнение на доставките и услугите в договора, поради действие или бездействие от страна на Доставчика и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Доставчикът се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

### **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

- 3.1** Гаранцията за изпълнение е валидна, считано от датата на влизане на договора в сила и изтича 1 (един) месец след датата на изтичане на срока му.
- 3.2** Възложителят не дължи лихви на Доставчика за периода, през който гаранцията е престояла при него.

- 3.3** Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение след изтичане срока по предходната точка.
- 3.4** При изтичане срока на договора или прекратяването му по взаимно съгласие, ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на доставчика, като Възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на доставчика има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 3.5** В случай, че Доставчикът откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от Доставчика, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
- 3.6** В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Доставчикът се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
- 3.7** В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, представена от Доставчика.

## **РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГА**

**Съдържание:**

| <b>Член</b> | <b>Наименование</b>                          |
|-------------|--|
| <b>1.</b>   | ДЕФИНИЦИИ                                    |
| <b>2.</b>   | ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ                               |
| <b>3.</b>   | ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ                    |
| <b>4.</b>   | ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ                    |
| <b>5.</b>   | НЕУСТОЙКИ                                    |
| <b>6.</b>   | ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ        |
| <b>7.</b>   | ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ                    |
| <b>8.</b>   | КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ                             |
| <b>9.</b>   | ПУБЛИЧНОСТ                                   |
| <b>10.</b>  | СПЕЦИФИКАЦИЯ                                 |
| <b>11.</b>  | ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА                             |
| <b>12.</b>  | ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ          |
| <b>13.</b>  | ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ |
| <b>14.</b>  | ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ                          |
| <b>15.</b>  | СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ                     |
| <b>16.</b>  | УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ                     |
| <b>17.</b>  | ПРИЕМАНЕ                                     |
| <b>18.</b>  | НЕИЗПЪЛНЕНИЕ                                 |
| <b>19.</b>  | ФОРС МАЖОР                                   |
| <b>20.</b>  | ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ                   |
| <b>21.</b>  | ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ    |
| <b>22.</b>  | ПРЕКРАТЯВАНЕ                                 |
| <b>23.</b>  | РАЗДЕЛНОСТ                                   |
| <b>24.</b>  | ПРИЛОЖИМО ПРАВО                              |



## Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

### 1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

- 1.1. "Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. "Изпълнител"** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.
- 1.3. "Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. "Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
  - 1.4.1.** Договор;
  - 1.4.2.** Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
  - 1.4.3.** Раздел Б: Цени и данни;
  - 1.4.4.** Раздел В: Специфични условия;
  - 1.4.5.** Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. "Цена по договора"** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. „Максимална стойност на договора“** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. "Услуги"** означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.8. "Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. "Системи за безопасност на работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. "Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.

- 1.11. "Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. "Официална инструкция"** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.13. "Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
- 1.14. "Машини и съоръжения"** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
- 1.15. "Отговорно лице"** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16. "Гаранция за изпълнение"** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора (съгласно чл.59, ал.1, ал.3, вр. Чл.60, ал.2 от ЗОП).

## **2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1.** При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2.** Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3.** Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4.** Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5.** Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6.** Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.7.** Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8.** Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.

- 2.9.** Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10.** Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11.** Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноси, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
- 2.12.** Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

### **3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1.** Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способи за предоставянето на услугите.
- 3.2.** Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставяне на услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3.** За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4.** Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5.** Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6.** Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7.** Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8.** Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9.** Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение.

**3.10.** Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати , които доказват качеството на използваните от него материали.

**3.11.** Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да пречат нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

#### **4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

**4.1.** Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.

**4.2.** Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.

**4.3.** Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

#### **5. НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

#### **6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**6.1.** Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.

**6.2.** След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.

**6.3.** След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.

**6.4.** Плащането се извършва в 45 (четиридесет и пет) дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.

- 6.5.** Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6.** Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7.** Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## **7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

- 7.1.** Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2.** Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
- 7.3.** Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД .....(дата)".
- 7.4.** Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такова собственост следва да е неограничена.
- 7.5.** Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такова или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
- 7.6.** Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4. и чл.7.5. от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

- 8.1.** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 8.2.** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на

другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

- 8.3.** В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

## **9. ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

## **10. СПЕЦИФИКАЦИЯ**

- 10.1.** Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.
- 10.2.** Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

## **11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

## **12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**

- 12.1.** Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.
- 12.2.** Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

## **13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**

- 13.1.** Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.
- 13.2.** Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.



- 13.3.** Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
- 13.4.** Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 13.5.** Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
- 13.6.** Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

#### **14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**

- 14.1.** В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях, от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

#### **15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- 15.1.** Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 15.2.** Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
- 15.3.** Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.
- 15.4.** Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

#### **16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**

- 16.1.** За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде

оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.

- 16.2.** Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

## **17. ПРИЕМАНЕ**

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

## **18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 18.1.** В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.

- 18.2.** Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

## **19. ФОРС МАЖОР**

- 19.1.** При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

- 19.2.** Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

## **20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**

- 20.1.** Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

- 20.1.1.** Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

- 20.1.2.** Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

- 20.2.** Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

- 20.3.** Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.



## **21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**21.1.** Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

## **22. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**22.1.** Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

**22.1.1.** ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.

**22.1.2.** ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.

**22.2.** Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

**22.3.** В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

**22.4.** Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестieto.

**22.5.** Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

**22.6.** Договорът се счита за прекратен при изчерпване на заложената по него стойност.

**22.7.** Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

**22.8.** При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

## **23. РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

## **24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

## ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Наименование на фирмата: \_\_\_\_\_
2. Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_
3. Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_
4. Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_
5. ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_
6. Друга идентифицираща информация (в съответствие със законодателството на държавата) \_\_\_\_\_
7. Допълнителна информация:
- Банкова сметка (посочването е задължително, в случай че гаранцията за участие е под формата на парична сума)
- IBAN: \_\_\_\_\_
- BIC: \_\_\_\_\_
- Обслужваща банка: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Печат, име и подпис)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл.47, ал.9 от Закона за обществени поръчки**

**Долуподписаните:**

1. ....,

(трите имена)

Гражданин на .....

(държава)

В качеството си на .....

(управител, изпълнителен директор,...)

На фирма .....

(наименование на участника)

**2\* .....**

(трите имена)

Гражданин на .....

(държава)

В качеството си на .....

(управител, изпълнителен директор,...)

На фирма .....

(наименование на участника

Във връзка с участието в обществена поръчка с номер **ТТ001337** и предмет **„Отпечатване и доставка на ваучери“**,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

4. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**Представленията от мен участник/участник в обединение**

5. Не е обявен в несъстоятелност;

6. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

7. Не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че представлявания от мен участник е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове,

- включително когато дейността му е под разпореждане на съда, и не е преустановил дейността си;
8. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
  9. Няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
  10. Не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

**Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя:**

1. По т.1 от декларацията .....
2. По т.2 от декларацията .....
3. По т.3 от декларацията .....
4. По т.4 от декларацията .....
5. По т.5 от декларацията .....
6. По т.6 от декларацията .....
7. По т.7 от декларацията .....
8. По т.8 от декларацията .....
9. По т.9 от декларацията .....
10. По т.10 от декларацията .....

Декларатори:

|                   |                       |                    |
|-------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>Име:</b> ..... | <b>Подпис :</b> ..... | <b>Дата:</b> ..... |
| <b>Име:</b> ..... | <b>Подпис :</b> ..... | <b>Дата:</b> ..... |
| <b>Име:</b> ..... | <b>Подпис :</b> ..... | <b>Дата:</b> ..... |

*\*При повече на брой представляващи, се добавят предвидените за попълване редове. Всички лица, които представляват участника се посочват и подписват декларацията. При обединения, които не са юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

**Процедура с номер ТТ001337 и предмет „Отпечатване и доставка на ваучери“**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ .....**

След като се запознахме и приехме условията на тази процедура, предлагаме с настоящето да извършим работите, подробно описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, на цени, които ще бъдат посочени в офертата и в съответствие с приложените спецификации, подчинени във всяко отношение на условията на проектодоговора, включително Раздели А, Б, В, Г и Приложенията.

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани Проектно-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената тръжна документация по настоящата процедура.

**ТАЗИ ОФЕРТА ОСТАВА ВАЛИДНА ЗА СРОК ОТ ..... ДНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА ОПРЕДЕЛЕНА ЗА КРАЕН СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ.**

Име: .....

в качеството на: .....

Надлежно упълномощен да подписва договори и документация за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за и от името на:

Фирма:.....

**Подпис: ..... Дата:.....**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП

Долуподписаният....., В  
качеството си на ..... на фирма  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

че представляваното от мен дружество .....,  
не е свързано лице с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и че  
за мен и представляваното от мен дружество не са налице обстоятелства по чл.8,  
ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на процедура с номер **ТТ001337** и предмет  
**„Отпечатване и доставка на ваучери“**

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

**Дата:** .....

**Декларатор:** .....

*Декларацията се попълва от представляващия(ите) участника.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
ЗА АВТОНОМНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният..... В  
качеството си на ..... на фирма  
.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

представяваното от мен дружество....., не е влизало в комуникация с конкуренти във връзка с участието си в процедура с номер **ТТ001337** и предмет **„Отпечатване и доставка на ваучери“**, както и че съм осведомен, че съгласуваното определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренция.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

**Дата:** .....

**Декларатор:** .....

*Декларацията се попълва от лицата, представляващи участника.*



## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният ..... В  
качеството си на ..... на фирма  
....., при изпълнение на процедура с номер  
**ТТ001337** и предмет „Отпечатване и доставка на ваучери“.

## ДЕКЛАРИРАМ:

Намерение да използвам подизпълнител/и (ДА/НЕ) .....

**Забележка:** Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

Предвиждам да използвам в горепосочената процедура следните подизпълнители:

.....  
.....  
.....

Видове работи от предмета на процедурата, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка:

.....  
.....

Дата: .....

Декларатор: .....

Декларацията се попълва от лицата, представляващи участника.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата/ \_\_\_\_\_,  
/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на лице по чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:  
\_\_\_\_\_  
/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр./

В \_\_\_\_\_  
/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_

Относно: процедура с номер **ТТ001337** и предмет „**Отпечатване и доставка на ваучери**“.

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **Е/НЕ Е** регистрирано в юрисдикция с \_\_\_\_\_  
/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

2. Представяваното от мен дружество **Е/НЕ Е** свързано с лица, регистрирани в \_\_\_\_\_  
/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл.4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: \_\_\_\_\_

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_

/подпис/

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.

Чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран

пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| <b>За обособена позиция .....</b>   |  |              |
| <b>Списък на приложените документи в офертата</b><br>Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ) |  |              |
| <b>Документи в плик №1 „Документи за подбор“</b>  |  |              |
| <b>№</b>  | <b>Наименование на документа</b>   | <b>Да/Не</b> |
| <b>1.</b>   | Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец).   |              |
| <b>2.</b>   | Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (по образец).   |              |
| <b>3.</b>   | Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец).  |              |
| <b>4.</b>   | При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора. |              |
| <b>5.</b>   | Декларация по чл.56, ал.1, т.6 за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП (по образец).  |              |
| <b>6.</b>   | Декларация от Участника за автономност на офертата (по образец).   |              |
| <b>7.</b>   | Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.  |              |
| <b>8.</b>   | Декларация (по образец) по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.   |              |
| <b>9.</b>   | Оригинал на банкова гаранция за участие или копие или оригинал от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.   |              |
| <b>10.</b>  | За съответната обособена позиция, Участникът представя списък на услугите и доставките, които са еднакви или сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът да съдържа: описание на изпълнени услуги и доставки, дати,  |              |


|   |   |  |
|---|---|--|
|   | стойности и получатели (възложители).   |  |
| <b>11.</b>  | За съответната обособена позиция към списъка по предходния член, Участникът представя доказателство за извършената услуга и доставка, което да бъде съобразено с изискване в чл.51, ал.4 от ЗОП, а именно: доказателство под формата на удостоверение (референция), издадено от получателя (възложителя) или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката и услугата.  |  |
| <b>12.</b>  | За обособена позиция 1, Участникът представя копие на валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно НАРЕДБА №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност, като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност, като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите.  |  |
| <b>13.</b>  | Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (по образец), подписан от Участника.<br><br>Когато документи и информация, съдържащи се в плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.   |  |
| <b>14.</b>  | Друго.....  |  |
| <b>15.</b>  | Друго.....  |  |
| <b>Документи в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”</b> |   |  |
| <b>1.</b>   | Участникът представя техническо предложение за изпълнение на поръчката, което да включва:   |  |
|   | <b>За съответната обособена позиция</b> , потвърждение от участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител, доставяните всеки месец в срока на договора ваучери, ще бъдат окомплектовани, съобразно изискванията в раздел А: Техническо задание.  |  |
|   | <b>За обособена позиция 1</b> , потвърждение от участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител, отпечатваните и доставяните ваучери, ще отговарят на всички нормативни и законови изисквания.   |  |
|   | <b>За обособена позиция 1</b> , потвърждение от участника, че в случай на промяна в образца на доставяните в срока на договора ваучери за храна, участникът ще изпрати писмено (по имейл) уведомление до възложителя, прилагайки новия образец на ваучера, отговарящ на изискванията на „НАРЕДБА №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност, като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност, като оператор” и на заложените изисквания в раздел А: Техническо задание. |  |
|   | <b>За обособена позиция 2</b> , потвърждение от участника, че в   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | случай на промяна в образаца на доставяните в срока на договора ваучери за социални придобивки, участникът ще изпрати писмено (по имейл) уведомление до възложителя, прилагайки новия образец на ваучера, отговарящ на изискванията, заложиени в раздел А: Техническо задание.   |  |
|  | <p><b>За обособена позиция 1</b>, участникът представя актуален списък на търговските обекти, приемащи предлаганите от него ваучери. Списъкът следва да съдържа:</p> <p>-Минимум 70 (седемдесет) търговски обекта, намиращи се на територията на гр. София, сред които да има търговски обекти, които са част от минимум 3 (три) търговски вериги, предлагащи храни и хранителни продукти.</p> <p>Под търговска верига да се разбира, наличие на повече от един търговски обект.</p> <p>-В списъка с търговските обекти, приемащи ваучерите на участника да бъдат включени и обекти, които се намират извън гр. София- на територията на Република България.</p> <p>-Предложеният списък се представя на хартиен носител и/или на електронен носител на CD. В случай, че се представи на електронен носител, файлът, съдържащ изискания списък следва да бъде подписан с електронен подпис.</p> <p>-От списъка следва да са видни: наименованието на търговския обект и адреса.</p>        |  |
|  | <p><b>За обособена позиция 2</b>, участникът представя актуален списък на търговските обекти, приемащи предлаганите от него ваучери. Списъкът следва да съдържа:</p> <p>-минимум 70 (седемдесет) търговски обекта, намиращи се на територията на гр. София, сред които да има търговски обекти, които са част от минимум 3 (три) търговски вериги, предлагащи хранителни и нехранителни продукти.</p> <p>Под търговска верига да се разбира, наличие на повече от един търговски обект.</p> <p>-В списъка с търговските обекти, приемащи ваучерите на участника да бъдат включени и обекти, които се намират извън гр. София- на територията на Република България.</p> <p>-Предложеният списък се представя на хартиен носител и/или на електронен носител на CD. В случай, че се представи на електронен носител, файлът, съдържащ изискания списък следва да бъде подписан с електронен подпис.</p> <p>-От списъка следва да са видни: наименованието на търговския обект и адреса.</p> |  |
| <b>Документи в плик №3 „Предлагана цена“</b> |  |  |
| <b>1.</b>                                    | Ценова таблица   |  |

Подпис на участника:

/...../

**ПРИЛОЖЕНИЯТ ДОКУМЕНТ СЕ ПОДПИСВА НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

|   |   |                           |             |
|---|---|---------------------------|-------------|
|  | <b>Документ по БЗР</b><br>(BS OHSAS 18001:2007) | <b>П-БЗР 4.4.6-1- Д 3</b> |             |
|   | <b>СПОРАЗУМЕНИЕ по чл.18 от ЗЗБУТ</b>           | Издание: 04               | 18/010/2013 |

**Приложение №2А**  
**П-БЗР 4.4.6-1- Д 3**

**СПОРАЗУМЕНИЕ**

Към договор № .....

*За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност /услуги/ от  
контрактори на територията на офиси на "Софийска вода" АД,  
съгласно чл. 18 от ЗЗБУТ*

На ..... на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение  
между Възложителя – "Софийска вода" АД и Изпълнителя .....

Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:

Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията на .....

/отдел, станция, звено/

Изпълнителя – за дейностите предмет на договор № .....

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага  
на:

От страна на Възложителя: Контролиращ служител по договора  
.....

на длъжност .....

От страна на Изпълнителя .....

на длъжност .....

Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол  
изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи  
настоящото споразумение.

Общи изисквания

**1.** Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не  
освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и  
здраве при работа

**2.** Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на  
обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на  
територията на обекта.

**Пропускателен режим**

**3.** Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на  
хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на  
Изпълнителя по предварително представен от него списък.

**4.** Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния  
режим на обекта.

**5.** Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените  
работни места и пътища за придвижване.

*Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ*

**6.** Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.

**7.** На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции по предварително подаден от него списък, Възложителят провежда начален инструктаж, съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.

**8.** При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.

**9.** Специфичните правила по безопасност на "Софийска вода" АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.

**10.** Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

#### *Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства*

**11.** Изпълнителят осигурява за своите работници специално и работно облекло и ЛПС, в зависимост от извършваната от него дейност. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.

#### *Организация на работната площадка*

**12.** Изпълнителят се задължава да поддържа всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работното място незабавно след работа.

**13.** Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

#### *Трудови злополуки и инциденти*

**14.** За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.

**15.** Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

#### *Временно електрическо захранване*

**16.** Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.

**17.** Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им или спъване.

**18.** Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

#### *Пожарна безопасност*

**19.** Изпълнителят извършва дейността си, спазвайки изискванията за пожарна безопасност и плана за евакуация на Възложителя.



**20.** При извършване на възложената му дейност, Изпълнителят не трябва да създава предпоставки за възникване на пожар.

**21.** Изпълнителят спазва изискванията за пушене на определените от Възложителя места.

**22.** Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимия вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства, ако дейността му го изисква.

**23.** Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращият служител по договора/.

**24.** Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Из-2377/2011 г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

**Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.**

/...../  
.....  
.....  
.....  
**Доставчик**

/...../  
Бруно Даниел Пол Рош  
Изпълнителен директор  
"Софийска вода" АД  
**Възложител**

**ПРИМЕРЕН ЕТИКЕТ**

**Наименование на плика:** (оферта или плик №1 „Документи за подбор“ или №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ или №3 „Предлагана цена“)

**Процедура с номер ТТ001337**

**„Отпечатване и доставка на ваучери“**

За обособена позиция .....

**Наименование на участника:** .....

**Адрес за кореспонденция:** .....

**Телефон:** .....

**Факс:** (при наличие) .....

**Електронен адрес:** (при наличие) .....

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**