

Версия за печат

00435-2015-0059

I. II. III. IV. VI. Б.

**BG-София: Покупка****ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ****Директива 2004/17/ЕО****Доставки****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 130175000

Софийска вода АД, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. Бизнес Парк №1, сграда

2А, За: Вера Кръстева, Р България 1766, София, Тел.: 02 8122560, E-mail:

vkrasteva@sofiyskavoda.bg, Факс: 02 8122589

Място/места за контакт: отдел Снабдяване

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възложителя: [www.sofiyskavoda.bg](http://www.sofiyskavoda.bg).Адрес на профила на купувача: <https://procurement.sofiyskavoda.bg/login.aspx?zop=950>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.**I.2) Основна дейност**

Вода

**I.3) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя**

Доставка на защитни обувки

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Доставки

Покупка

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

гр. София

Код NUTS: BG412

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Доставка на защитни обувки

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

18830000, 18832000

**Описание:**

Предпазни обувки

Специални обувки

**II.1.8) Обособени позиции**

**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Информация относно вариантите**

**Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

На Доставчика не са гарантирани количества на поръчваните стоки, предмет на договора и продължителност на дейностите.

**Стойност, без да се включва ДДС**

350000 BGN

**II.2.2) Информация относно опциите**

**Опции**

НЕ

**II.2.3) Информация относно подновяванията**

**Тази поръчка подлежи на подновяване**

НЕ

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

**Продължителност в месеци**

36

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА  
ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия във връзка с поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

7.3. Размер на гаранцията за участие е 3 500.00 лв. 7.4. В случай, че Участник представи банкова гаранция за участие, то срокът ѝ трябва да е минимум 150 календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. 7.5. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5% (пет процента) от прогнозната стойност на договора. Условията ѝ са упоменати в договора. 7.6. Гаранциите се представят както следва: 7.6.1. Парични - внесени в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град

София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 15 000 лв.), 7.6.2. По банков път на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват видът на гаранцията (за участие или изпълнение) и номерът на търга. 7.6.3. Оригинал на неотменима и безусловна банкова гаранция за участие/изпълнение за съответния срок. 7.6.4. В случай, че участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. 7.6.5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията трябва да обезпечава задълженията на обединението. 7.6.6. Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на участника/изпълнителя, като Възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания. 7.6.7. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата. 7.6.8. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят и в превод на български език. 7.6.9. Гаранциите за участие в процедурата се освобождават, задържат или усвояват от Възложителя по реда и в сроковете по чл.61 и чл.62 от ЗОП. 7.6.10. Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка се освобождава или задържа съгласно условията и сроковете, определени в договора. 7.6.11. В случаите по чл.16г от ЗОП възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания. Условията са посочени в документацията за участие, която се получава от сайта на "Софийска вода" АД, раздел "Профил на купувача" в преписката на процедурата.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

Плащането се извършва в 45 (четиридесет и пет дневен) срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо - предавателен протокол. Условията са посочени в документацията за участие, която се получава от сайта на "Софийска вода" АД, раздел "Профил на купувача" в преписката на процедурата.

**III.1.4) Други особени условия****III.2) Условия за участие****III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри****Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

19.1. Да са български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на чл.46 от ЗОП и за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (а, б, в, г, д), т.2, т.3, т.4, ал.2, т.1, 2, 2а, 5, ал.5, т.1 и т.2 и чл.48 от ЗОП. 19.2. Съгласно чл.16 г, ал.5, т.1 определените от възложителя критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица. Участникът следва да представи в плик №1 "Документи за подбор": 24.1.1. Представяне на участника (по образец), което включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. 24.1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (по образец). 24.1.3. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). 24.1.4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора. 24.1.5. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП (по образец). 24.1.6. Декларация от Участника за автономност на офертата (по образец). 24.1.7. Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители. Съгласно чл.16г, ал.7 от ЗОП когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители. 24.1.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец). Декларацията се подава от всеки

подизпълнител, в случай, че по предходния член участникът е посочил, че ще ползва подизпълнител/и.24.1.9.В случай, че участник е специализирано предприятие или кооперация за хора с увреждания и отговаря на чл.16г, ал.4, т.1 от ЗОП, се представя декларация (по образец) от участника, съответно от всеки участник в обединението. В декларацията се декларира, че участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.24.1.10.Декларация (по образец) по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.24.1.11.Оригинал на банкова гаранция за участие или копие или оригинал от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Когато участник е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, не се изисква гаранция за участие на основание чл.59, ал.6 от ЗОП.24.1.12. Списък на документите и информацията, съдържащи се в №1 „Документи за подбор” (по образец), подписан от Участника. Участникът следва да представи всички изискуеми документи, посочени в документацията за участие, която се получава от сайта на "Софийска вода" АД, раздел "Профил на купувача", преписка на процедурата.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**  
не

### **III.2.3) Технически възможности**

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

Участникът следва да представи плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, който трябва да съдържа техническо предложение на участника, в което не следва да се посочват цени. Техническото предложение за изпълнение на поръчката, следва да включва: 24.2.1. Декларация от участника, че в случай, че бъде избран за доставчик, ще доставя стоки напълно отговарящи на изискванията, заложи в договора, включително и на изискванията от раздел А: Техническо задание-предмет на договора (по образец). 24.2.2. Таблица Приложение №1 от раздел А: Техническо задание на хартиен носител. Участниците попълват техническите характеристики на стоките, с които участват в процедурата, включително производител, марка, модел, каталожен номер (където е приложимо) и гаранционен срок в месеци. От представеното Приложение №1 следва да е видно, че предложените стоки притежават технически характеристики, покриващи изискванията на възложителя, а именно Стандарт /сигнатура/EN или еквивалент;

функционални и специфични изисквания към средството; защитни и хигиенни качества; цвят и материали за защита. 24.2.3. Технически документи за всяка една стока предмет на ценовата таблица, респективно и на Приложение №1: а) Декларация за съответствие. б) Инструкция за съхранение и употреба на български език. с) Условия и срок на гаранция. d) Срок на годност. е) Сертификат за качество на вложените материали. 24.2.4. Опис на предоставените в Централен склад мостри. Участникът представя следните мостри: по 1 чифт с размер №43 за всяка една стока предмет на ценовата таблица. Мострите трябва да отговарят на изискванията, заложи в раздел А: Техническо задание, като бъдат придружени със следните документи и информация: а) Инструкция за съхранение и употреба на български език. б) Маркировка за съответствие и с необходимите етикети, пиктограми или идеограми. с) Условия и срок на гаранция. d) Срок на годност. Мострите са част от техническото предложение на участника. Възложителят запазва правото си да тества получените мостри. Забележка: Мострите се предават на адрес: "Софийска вода" АД, Централни складове, Военна рампа бул. "Илиянци" 17 на територията на "Булавто", град София, в срок до крайната дата и час за подаване на офертите за участие. Участниците предварително уточняват деня и часа за представяне на мострите, като се свържат с лицето за контакти: Даниела Петрова тел: 02/931 60 45. При предаване на мострите се подписва приемателно-предавателен протокол, изготвен от Участника. Участникът представя мострите в подходящ пакет/кашон, върху който посочва: ТТ001392-„Доставка на защитни обувки“, наименование на участника и залепен опис на мострите (същият опис се представя в плик №2). След приключване на процедурата, Възложителят писмено ще уведоми участника (с който не е сключен договор) за получаване на представените от него мостри в хода на процедурата. Участникът е длъжен в срок от един месец от датата на уведомяването му от Възложителя да вземе мострите си. След изтичане на този срок Възложителят не носи отговорност за представените мостри. 24.2.5. Списък на документите, съдържащи се в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката" (по образец), подписан от Участника. Участникът следва да представи всички изискуеми документи, посочени в документацията за участие, която се получава от сайта на "Софийска вода" АД, раздел "Профил на купувача", преписка на процедурата.

#### **III.2.4) Информация относно запазени поръчки**

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

#### **III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

##### **III.3.1) Информация относно определена професия**

**Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**

**НЕ**

##### **III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

**Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**  
**НЕ**

#### **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

##### **IV.1) Вид процедура**

###### **IV.1.1) Вид процедура**

Открита

##### **IV.2) Критерии за възлагане**

###### **IV.2.1) Критерии за възлагане**

Най-ниска цена

###### **IV.2.2) Информация относно електронен търг**

**Ще се използва електронен търг**

НЕ

##### **IV.3) Административна информация**

###### **IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган/възложителя** TT001392

###### **IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

###### **IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**  
24.07.2015 г. Час: 16:00

**Платими документи**

ДА

Цена: 0 BGN

**Условия и начин на плащане**

Документацията за участие е безплатна и се получава само от самостоятелния раздел (електронна преписка) на процедурата в Профила на купувача от сайта на Възложителя, след регистрация на Участника и последващо изтегляне на целия архивен файл, който съдържа комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид.

###### **IV.3.4) Срок за получаване на оферти и на заявления за участие** 24.07.2015 г. Час: 16:00

###### **IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

###### **IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

**Продължителност в дни**

150

###### **IV.3.7)**

**Условия за отваряне на офертите**

Дата: 27.07.2015 г. Час: 10:00

**Място**

“Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане****VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС  
НЕ

**VI.3) Допълнителна информация**

Съгласно чл.16г, ал.6 от ЗОП, в случаите по ал.1 и 2 когато в процедурата участва едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра по чл.16 г, ал.5, т.2 от ЗОП и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл.120 от ЗОП.

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

12.06.2015 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**