



РАЗЯСНЕНИЕ №2 До участниците/заинтересованите лица по обществена поръчка с номер ТТ001554 и предмет „Повишаване на професионалния капацитет“		Дата:	16.11.2016 г.
От:	Вера Кръстева		
Имейл:	vkrasteva@sofiyskavoda.bg	Факс:	02/81 22 588/589
Тел:	02/81 22 560		

Във връзка с постъпило искане за разяснение в законоустановения срок, предоставяме следното разяснение по посочената процедура:

Кандидатствате по открита процедура ТТ001554-Повишаване на професионалния капацитет с номер на преписката в РОП на АОП: 00435-2016-0081. При запознаването с Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и инструкциите за него в документацията по откритата процедура възникнаха не малко, но важни въпроси:

ВЪПРОС 1: Избрали сме да възложим изпълнението на експерти, които не са наши служители и не са юридически лица. При положение, че те са физически лица попълват ли отделни ЕЕДОП? Ако да, предвид, че ЕЕДОП са основно предназначени за юридически лица, кои части от ЕЕДОП следва да се попълват?

ОТГОВОР: Виж отговор на Въпрос 3.

ВЪПРОС 2: Тези експерти (представени в предходния въпрос) трябва ли да се споменават като „подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“. Изисква ли се този раздел (част II, раздел Г) да бъде попълван от нас?

ОТГОВОР: Не следва да се попълва, участникът представя информация за подизпълнители, ако възнамерява да използва такива в част IV, раздел В, т.10.

ВЪПРОС 3: За целите на ЕЕДОП, същите експерти какви са за фирмата-участник - подизпълнители или субекти, чийто капацитет ще използваме?

ОТГОВОР: Легалната дефиниция на понятието подизпълнител е дадена в пара.2, т.34 от ДР на ЗОП, а в чл.65 са посочени изискванията при използване на капацитета на трети лица. Всеки участник следва да прецени дали лицата, които ще използва попадат в някоя от посочените категории, съобразно цитираните разпоредби на закона. Съгласно чл. 67, ал.2 от ЗОП за всеки подизпълнител и/или трето лице, ако такива ще бъдат използвани от участника, се представя отделен ЕЕДОП.

ВЪПРОС 4: За целите на ЕЕДОП, експертът (ако трябва да попълва отделен ЕЕДОП) ли се явява икономически оператор?

ОТГОВОР: В част II, раздел В от ЕЕДОП е посочено как да процедира участникът, в случай, че използва подизпълнители и/или капацитет на трети лица, съответно кои части от ЕЕДОП тези лица следва да попълнят.

ВЪПРОС 5: В част III, раздел А, въпрос „Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?“ следва ли да приложим удостоверение за наличие или липса на изпълнителни дела на фирмата?

Следва ли да приложим и свидетелства за съдимост на управителя на фирмата?

ОТГОВОР: В посочената част и раздел от ЕЕДОП, участникът декларира относимата за него информация, с посочване на ДА или НЕ, в случай че е ДА съобразно образца. Към ЕЕДОП не следва да се прилагат посочените във въпроса документи.

ВЪПРОС 6: Управителят на фирмата трябва ли да попълва отделен ЕЕДОП? Ако да, коя точно част от него?

ОТГОВОР: Участникът (икономическия оператор) представя попълнен и подписан ЕЕДОП.

Образецът-ЕЕДОП се подписва от лицата посочени в чл.40 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП), който гласи:

Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

- 1. лицата, които представляват участника или кандидата;*
- 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;*
- 3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

- 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
- 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
- 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
- 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
- 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
- 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
- 8. в случаите по т.1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;*
- 9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

(3) В случаите по ал.2, т.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.5, ал.2, т.15 ЗОП.

Съгласно т.18.2 от инструкциите от документацията, участникът следва да представи: *Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;*

Информацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл.40 от ППЗОП.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него.

Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.

Лицата, посочени в информацията по т.18.2 от инструкциите следва да подпишат ЕЕДОП.

ВЪПРОС 7: Дружеството е с четирима съдружници, от които едно юридическо и три физически лица. Следва ли отделните съдружници да набавят свидетелство за съдимост и/или да попълнят отделни ЕЕДОП?

ОТГОВОР: Представеният от участника ЕЕДОП се подписва от лицата (с посочване на име) съобразно чл.40 от ППЗОП, посочени в информацията по т.18.2 от инструкциите.

ВЪПРОС 8: В част IV, раздел В, т.1, б) Може ли доказателствата на списъкът с проведените сходни обучение в последните 3 години да бъдат издадени фактури към клиенти, участвали в отворени обучения със сходна тема?

ОТГОВОР: Към момента на участие в процедурата, съгласно т.17.3 от инструкциите за съответните обособени позиции, в полето в част IV, раздел В, т.1, б), участникът декларира изисквания опит, чрез описване на списък с изпълнени обучения и доказателства за извършените обучения, описани в списъка.

Съобразно т.35.2.2.1 от инструкциите, преди сключване на договора с участника избран за изпълнител, участникът представя *„Копие/я или оригинал/и на доказателствата за извършените услуги-обучения за съответната обособена позиция посочени от участника в ЕЕДОП“*.

Видът на доказателствата е по преценка на участника, но следва да са тези, които е декларирал в ЕЕДОП, отнасящи се за описаните изпълнени обучения в същия ЕЕДОП.

ВЪПРОС 9: В част IV, раздел В, т.1, б) следва ли да има списък с всички обособени позиции, по които кандидатстваме и опита на дружеството ни в последните 3 години по сходни теми на тях или за всяка една от позициите трябва да има отделен ЕЕДОП, където да е описан опита на дружеството по теми, сходни на съответната позиция?

ОТГОВОР: Съгласно т.11.3 от инструкциите *„Опаковката с офертата следва да включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Конкретните документи са посочени по-долу в инструкциите“*.

И т.11.4 от инструкциите: *„Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по горната точка за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят“*.

С оглед посоченото, в случай, че участникът участва за повече от една обособена позиция, той следва да представи:

- Документите от т.18.1 до 18.5 от инструкциите, в които да посочи за кои обособени позиции участва, където е изискано в образците.
- Документите по т.18.6 от инструкциите: Поотделно комплектувано техническо предложение с посочване на обособената позиция.
- По т.18.8 от инструкциите: отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция, с посочване на позицията и името на участника.

ВЪПРОС 10: Използването на технически лица или органи, отговарящи за контрола на качеството дали се отнася за представените обучения? Ако да, за кои точно се отнася?

Ако не, оставяме ли полето непопълнено, преминавайки към следващия въпрос?

ОТГОВОР: В настоящата процедура посоченото поле в ЕЕДОП не следва да се попълва

ВЪПРОС 11: Следва ли да представяме отговори на въпросите в т. 2, 3, 4 от раздел В, част IV?

ОТГОВОР: Възложителят не е заложил изискване за попълване на посочените точки от ЕЕДОП.

ВЪПРОС 12: В т. 6 от раздел В, част IV ли следва да опишем всички изпълнители (експерти) и тяхната квалификация по изискванията на отделните обособени позиции?

ОТГОВОР: В т.6 от раздел В, част IV от ЕЕДОП, участникът следва да декларира, персоналът (лектори/обучители) и изисканата информация, с която ще изпълни обучението за съответната обособена позиция, в случай че бъде избран за изпълнител.

Участникът преценява колко експерта ще посочи.

ВЪПРОС 13: В един общ ЕЕДОП ли се пишат квалификациите на всички експерти по всички обособени позиции, по които сме избрали да кандидатстваме или в отделни ЕЕДОП за всяка позиция и съответно описание на експертите, които ще изпълняват разглежданата позиция?

ОТГОВОР: Отговорът е аналогичен с отговор на въпрос 9.

ВЪПРОС 14: Ако дадем няколко експерта за една обособена позиция в нашата оферта, може ли след това само един от тях да проведе обучението или трябва да опишем нужното само за този, който със сигурност ще изпълни поръчката?

ОТГОВОР: Отговорът е аналогичен с отговор на въпрос 12.

Колкото експерти, участникът реши да опише, че ще бъдат ангажирани в изпълнението на дадено обучение, за всеки един от тях трябва да посочи изисканата информация за съответната обособена позиция.

ВЪПРОС 15: Следва ли да предоставяме някаква информация свързана с въпроси в т.7, 8,9,10 от раздел В, част IV?

ОТГОВОР: Информацията в т.10 от раздел В, част IV от ЕЕДОП, се попълва, ако участникът (икономическия оператор) реши да ползва подизпълнител/и.

ВЪПРОС 16: Следва ли да попълваме част IV, раздел Г и част V?

ОТГОВОР: Не е изискано от възложителя.

ВЪПРОС 17: В част VI „...да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на..." какво се очаква от нас да попълним?

ОТГОВОР: Възложителят не е поставил изискване да се попълва тази част.

ВЪПРОС 18: Липсата на данъчни и осигурителни задължения по повод физическите лица (експертите) може ли да бъде доказана с декларация по чл. 264 от ДОПК?

ОТГОВОР: В чл.58, ал.1 от ЗОП са посочени документите и органите, които ги издават, за доказване на липсата на основания за отстраняване, включително за липса на данъчни и осигурителни задължения. Посочените документи се представят от избрания изпълнител преди сключване на договор.

С уважение,

Вера Кръстева
Старши специалист „Снабдяване“

