

Софийска вода



РАЗЯСНЕНИЕ №3			
До участниците/заинтересованите лица по обществена поръчка с номер ТТ001554 и предмет „Повишаване на професионалния капацитет“		Дата:	23.11.2016 г.
От:	Вера Кръстева		
Имейл:	vkrasteva@sofiyskavoda.bg		Факс:
Тел:	02/81 22 560		

Във връзка с постъпило искане за разяснение в законоустановения срок, предоставяме следното разяснение по посочената процедура:

ВЪПРОС 1: При използването на капацитета на трети лица как трябва да изглеждат документално отношенията между тях и фирмата участник? Има ли образец на документ? Задължително ли е да е договор или може да бъде под формата на декларация, която експертите (трите лица) подписват, че са известени, че ще бъдат ангажирани и имат задължение по изпълнението на дадена част от обществена поръчка и са съгласни с това?

ОТГОВОР: В част II, раздел В от ЕЕДОП участникът следва да посочи информацията за третите лица и за същите съгласно чл.67, ал.2 от ЗОП когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

Представянето на отделен ЕЕДОП за всяко от тези трети лица се счита, че са известени, ще бъдат ангажирани и имат задължение по изпълнение на дадената процедура.

ВЪПРОС 2: Документите, за които се отнася въпрос №1, трябва ли да се приложат при кандидатстването със срок 28.11.2016 г. до 16:30 ч. или те трябва да се представят на втори етап-след като вече бъде избран изпълнител от възложителя преди подписването на договор?

ОТГОВОР: Съгласно чл.67, ал.1 от ЗОП при подаване на оферта за участие, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, подписан от задължените лица по чл.40 от ППЗОП. Освен ЕЕДОП, участникът следва да представи документите посочени в т.18 от инструкциите.

Документите, които следва да се представят от участника избран за изпълнител преди сключване на договора са посочени в т.35 от инструкциите.

ВЪПРОС 3: Декларацията по чл.101, ал.11 за липса на свързаност с друг участник се попълва от името на фирмата-участник за всяка от позициите, по които ще кандидатствате отделна или една обща декларация за всички?

ОТГОВОР: Достатъчно е участникът да представи 1 брой от цитираната декларация, в която да посочи обособените позиции, за които участва.

Обръщаме внимание, че начинът на окомплектоване на документите е посочен в т.11.3 и т.11.4 от инструкциите, включително е пояснено в разяснение №2, което е публикувано в профил на купувача.

С уважение

Вера Кръстева
Старши специалист „Снабдяване“

