

ПРОТОКОЛ №1

На 13.03.2017 година в 10:00 часа в "Софийска вода" АД, на основание заповед с номер ДР-119/13.03.2017 г. комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1/ **Борис Ангелов** - Старши мениджър „Аварии и поддръжка на мрежата“
и

ЧЛЕНОВЕ:

2/ **Мария Ширдетова** - Мениджър „Управление и контрол на договори“;
3/ **Анелия Петрова** - Юрисконсулт;
4/ **Калинка Игнатова** - Супервайзър „Контрол на оперативните разходи“;
5/ **Николета Тричкова** - Старши специалист „Снабдяване“;

и

резервни членове:

1/ **Стефка Тодорова** - Старши мениджър „Канализационни услуги“;
2/ **Станислав Станев** - Директор „Експлоатация и поддръжка“;
3/ **Валентина Славова** - Контрольор „Управленско счетоводство“;
4/ **Маргарита Лазарова** - Старши мениджър „Правен Отдел“;
5/ **Елена Петрова** - Юрисконсулт;
6/ **Анна Коновадова-Михалева** - Юрисконсулт;
7/ **Тонка Чолакова** - Юрисконсулт;
8/ **Сергей Поборняков** - Старши специалист „Снабдяване“;
9/ **Радостина Стефанова** - Старши специалист „Снабдяване“;
10/ **Христо Зангов** - Старши специалист „Снабдяване“;
11/ **Звезделина Борисова** - Старши специалист „Снабдяване“;
12/ **Камелия Георгиева** - Старши специалист „Снабдяване“;
13/ **Иван Къчев** - Старши специалист „Снабдяване“;
14/ **Мира Тенева** - Координатор „Снабдяване“.

се събра във връзка с публично състезание процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП), с номер **ТТ001590** и предмет **„Доставка на строителни материали“**, открита с Решение ДР-75/15.02.2017 г. на Възложителя „Софийска вода“ АД, публикувано обявление в РОП на 15.02.2017 г. под номер 00435-2017-0012, да отвори представените оферти, да оповести съдържанието им и да провери наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция, да разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

На публичното заседание на комисията за отваряне на представените оферти присъстваха: Иван Дяков - Управител на фирма „Дяков Студио“ ЕООД, Даниела Михайлова - Упълномощен представител на фирма „Гарантстрой Комплект“ АД и Анелия Димитрова - Упълномощен представител на фирма „Гарантстрой Комплект“ АД.

Комисията получи от Председателя на комисията списък на участниците, подали оферти и Протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и пристъпи към отваряне на подадените запечатани непрозрачни опаковки, по реда на постъпването им:

КОМИСИЯ

.....
Борис Ангелов

.....
Мария Ширдетова

.....
Анелия Петрова

.....
Калинка Игнатова

.....
Николета Тричкова

№	1	2
Дата и час на подаване:	09.03.2017г., 10:55ч.	10.03.2017г., 16:11ч.
Участник- фирма:	„ДЯКОВ СТУДИО“ ЕООД, ЕИК 201912067	„ГАРАНТСТРОЙ КОМПЛЕКТ“ АД, ЕИК 175046468
Обособена позиция	1, 2 и 4	1, 2, 3 и 4
Тел.:	0899099969	02/859 1192
Факс:	02/943 1599	02/426 5308
Имейл:	office@dyakovstudio.com	garant_a@abv.com
Представявана от:	Иван Димов Дяков - Управител	Николай Митков Димитров - член на УС Веселин Борисов Александров - член на УС Стайко Христов Цървулджиев - член на УС
Адрес на управление:	гр. София 1000, р-н Оборище, ул. „11-ти август“ № 28, вх.А, ет. 3	гр. София 1680, р-н Красно село, ул. Природа № 4

Членовете на комисията, назначена от Възложителя, подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл. 51, ал. 9 и 13 от ППЗОП.

1. „ДЯКОВ СТУДИО“ ЕООД, участва за **Първа обособена позиция:** „Доставка на бетонови изделия, капаци за ревизионни шахти, тротоарни плочи и тухли“; **Втора обособена позиция:** „Доставка на павета“ и **Четвърта обособена позиция:** „Доставка на цимент“.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка с офертата на участника, оповести съдържанието ѝ и констатира наличието на отделен запечатан плик 1 с надпис „Документи за подбор“, отделен запечатан плик 2 с надпис „Техническо предложение“ за съответната обособена позиция и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция. Комисията извърши действията, посочени в чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП.

2. „ГАРАНТСТРОЙ КОМПЛЕКТ“ АД, участва за **Първа обособена позиция:** „Доставка на бетонови изделия, капаци за ревизионни шахти, тротоарни плочи и тухли“; **Втора обособена позиция:** „Доставка на павета“, **Трета обособена позиция:** „Доставка на пясък“ и **Четвърта обособена позиция:** „Доставка на цимент“.

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковката на офертата за участие на участника, оповести съдържанието ѝ и констатира наличието на 4 отделни запечатани плика за всяка обособена позиция и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция. Комисията извърши действията, посочени в чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ППЗОП.

Комисията установи, че има подадени оферти за всички обособени позиции.

След извършване на описаните по-горе действия приключи публичната част от заседанието на Комисията.

Съгласно Заповедта за комисия мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията е отдел „Снабдяване“. В тази връзка председателя връчи тръжните документи на представител на отдел „Снабдяване“ за съхранение в посочения отдел.

КОМИСИЯ

Борис Ангелов

Мария Ширасова

Анелия Петрова

Калинка Игнатова

Николета Тричкова

На поредица от закрити заседания, считано от 13.03.2017г. Комисията разгледа по същество подадените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

1. „ДЯКОВ СТУДИО“ ЕООД

След прегледа на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, представени от участника, Комисията констатира следното:

Участникът е представил изискуемите от възложителя документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП в съответствие с поставените в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие изисквания и същите отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

2. „ГАРАНТСТРОЙ КОМПЛЕКТ“ АД

След прегледа на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, представени от участника, комисията констатира следното:

В плика за всяка обособена позиция Участникът е представил проекто-договор от документацията за участие, декларации по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, подписани от лицата фигуриращи в списъка на задължените лица и декларации по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 и чл. 55, ал. 1, т. 1-5 от ЗОП, подписани от лицата фигуриращи в списъка на задължените лица.

Съгласно т.18.1 от Инструкциите участникът е представил отделни образци на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за обособените позиции, за които участва.

Участникът е представил списък на задължените лица и извадка от Търговския регистър към Агенция по вписванията, от която е видно, че представляващи дружеството са Николай Митков Димитров - член на УС, Веселин Борисов Александров - член на УС и Стайко Христов Цървуджиев - член на УС. Посочените лица са подписали представените образци на ЕЕДОП за съответните обособени позиции.

- 2.1.** Съгласно т.18.2. от Инструкциите, участникът следва да представи: *„Информацията относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.*

Информацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно утвърлено лице. Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл.40 от ППЗОП. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него. Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.“

Комисията констатира, че документът по т.18.2 в офертата от участника за съответната обособена позиция не е подписан от изброените по-горе лица.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП) задължените лица са *„лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП са: 1. лицата, които представляват участника или кандидата; 2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата; 3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи“.*

КОМИСИЯ

Борис Ангелов

Мария Ширлетова

Анелия Петрова

Калинка Игнатова

Николета Тричкова

Комисията констатира, че лицата, които участникът е посочил в документа по т.18.2 от Инструкциите, следва да подпишат ЕЕДОП, съобразно чл.40 от ППЗОП.

С оглед описаното, участникът следва в срок от 5 работни дни да отстрани констатираните несъответствия, съобразно инструкциите/изискванията към участниците, посочени в края на този протокол.

Инструкции/изисквания към участниците в процедурата:

Съгласно чл.104, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.9 и 11 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите за участие. Участниците могат да предоставят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Допълнителните документи се подават в посочения срок съгласно изискването в документацията за участие: Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

В случай, че документите се подават в Деловодството на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, участникът следва да има предвид, че работното време на Деловодството е от 08:00 часа до 16:30 часа всеки работен ден.

След изтичане на срока за подаване на допълнителните документи Комисията на закрито заседание ще пристъпи към разглеждането им.

Работата на Комисията завърши на ... 18.04.2017г. ... с подписване на настоящия протокол.

КОМИСИЯ

Борис Ангелов

Мария Ширасова

Анелия Петрова

Калинка Игнатова

Николета Тричкова