**ЗАЯВКА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛАБОРАТОРНИ УСЛУГИ**

**№ .................../........................**

*(Номер и дата се попълват от служител на Лабораторен Изпитвателен Комплекс)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация, предоставена от възложителя** | | | | | | |
| **Данни за фактура** | | | | **Данни за протокола** | | |
| **Заявител на услугата**:  /име на организация; име фамилия на възложителя/ | | | | **Заявител на услугата**:  /име на организация; име фамилия на възложителя/  **Съвпада със заявителя по данни за фактура** | | |
| Адрес: | | | | Лице за контакт: | | |
| ЕИК(ИН)/ ИН.по ЗДДС/ЕГН: | | | | e-mail: | | |
| ДДС № / МОЛ: | | | | Телефон за контакт: | | |
| Двуезичен Протокол /английски език и български език/*Моля запишете на английски и български език данните за протокола, както и място на пробовземане/означение на пробата* | | | | | | |
| **Продукт за изпитване** | **Вода – питейна за питейно-битови цели**  **Вода – питейна - бутилирана трапезна**  **Вода – питейна - бутилирана изворна**  **Вода – питейна - бутилирана минерална**  **Вода – изворна от водоизточника**  **Вода – минерална от водоизточника**  **Вода – повърхностна**  **Вода – подземна**  **Вода - отпадъчна**  **Вода от плувни басейни** | | | **Утайка -Tвърда**  **Утайка -Tечна**  **Обработени биоотпадъци**  **Почви**  **Коагуланти на база алуминий**  **Белина**  **Железен (III)хлорид**  **Други:……………………** | | |
| **Пробовземането ще се извърши от:** | | Служител на Лабораторен Изпитвателен Комплекс (ЛИК)\* Заплаща се допълнително  Възложителя\* (лабораторията не носи отговорност за представителността на пробата когато е взета от Възложителя)  \* Взетите проби могат да бъдат доставени в ЛИК чрез куриер (за сметка на възложителя), лично или от представител  Дата на пробовземане: --------------------( когато пробата е предоставена от Възложителя) | | | | |
| **Място на пробовземане / *идентификация на обекта/пробата (за протокола от изпитване)*** | |  | | | **Брой проби:**  ***(1 проба е от едно място на пробовземане)*** |  |
| **Вид на възложеното изпитване/характеристика съгласно:**  **(лабораторията избира подходящ метод, в случай че възложителят не е посочил такъв)** | | | | | | |
| СпК 7.1-1 Списък на предлаганите услуги в ЛИК (описват се по номера или наименования) | | | | | | |
| Ценоразпис на услугите № 6 (А;Б-1; Б-2;В;Г) (описват се по номера или наименования) | | | | | | |
| Оферта за лабораторни услуги №/дата……….(описват се по номера или наименования само при частично изпълнение ) | | | | | | |
| Договор №…………( описват се по номера или наименования само при частично изпълнение) | | | | | | |
| Допуск съгласно нормативен документ или спецификация /  *(задължително запишете кой е документа)* | | Да (задължително запишете кой е документа)  */№ и наименование на Наредба/Нормативен документ; № и наименование Комплексно разрешително и други*/ | | | Не | |
| Обявяване на съответствието  съгласно нормативен документ, спецификация | | Да | | | Не | |
| Приложени документи за технически изисквания, съпътстващи пробата | | Да (приложете копие) | | | Не | |
| Забележки: | |  | | | | |
| **Място на доставка на пробата**  /В случаите когато пробовземането е извършено от клиента, пробата задължително се доставя в ЛИК/ | | *гр. София, Център за обслужване на клиенти жк "Младост" 4, Бизнес парк София, сгр. 4, до бариерата* ***всеки работен ден от 8:00 до 13:00 часа.*** | | | | |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**  С възлагане на изпитването декларирам, че съм запознат с:  1. **Общите положения** при възлагане на лабораторни услуги, както и с методите за изпитване и пробовземане  съгласно списък на предлаганите услуги СпК 7.1-1, които се прилагат в Лабораторен Изпитвателния Комплекс към  „Софийска Вода” АД.( [www.sofiyskavoda.bg](http://www.sofiyskavoda.bg).);  2. Процедурата за уреждане на жалби на ЛИК ОПК 7.9-1, публикувана на [www.sofiyskavoda.bg](http://www.sofiyskavoda.bg).  3. Правилата за позоваване на статуса на предоставена акредитация на ЛИК и за разпространение/възпроизвеждане на издадени от ЛИК протоколи, публикувани на [www.sofiyskavoda.bg](http://www.sofiyskavoda.bg) .  4*.* Правилата на ЛИК за обявяване на съответствие съгласно нормативен документ или предоставена спецификация (част от настоящия документ ФК 7.1-2 ).  5. Политиката на „Софийска вода“ АД за защита на лични данни на физически лица, целта и сроковете за съхранение на предоставени лични данни, публикувана на [www.sofiyskavoda.bg](http://www.sofiyskavoda.bg) .  6. Запознат съм, че информацията, по заявената от мен лабораторна услуга в качеството ми на клиент, се третира като професионална тайна между мен и лабораторията, освен ако лабораторията не е задължена по закон да я разкрие, за което своевременно ще бъда уведомен.  Нося отговорност за представителността на предоставената от мен проба за последващо изпитване.  **Възложител:** ………………………….………, …………..…. Дата:…………………….  /име, фамилия/ / подпис / | | | | | | |
| **Важно:** **Попълнената оригинална „Заявка за възлагане на лабораторни услуги” трябва да бъде предоставена в ЛИК заедно с Приложение 1.** Показателите за изпитване се заявяват, съгласно утвърден ценоразпис, наличен в Център за обслужване на клиенти (ЦОК); ЛИК и на [www.sofiyskavoda.bg](http://www.sofiyskavoda.bg). При необходимост от промени на заявката ЛИК се задължава да съгласува тези промени с клиента.  Протоколите от изпитване/пробовземане, подписани с квалифициран електронен подпис /КЕП/, се предават на клиента по e-mail, придружени с ФК 7.8-2 „Приемно-предавателен протокол за протокол от лабораторна дейност“. Ако клиентът желае хартиен носител на документите трябва да го заяви на ниво договаряне на услугата в поле „Забележка“. | | | | | | |
| **Брой и вид съдове, предоставени от клиента:**  **/попълва се от служител ЛИК, ако е приложимо/** | | |  | | | |
| **Приел заявката /*служител ЛИК*/:** ………………….………., ……………. **Място на приемане**:…………………………………  /име, фамилия/ /подпис/  **Дата:**…………………… | | | | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 към ФК 7.1-2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Преглед за изпълнимост** | |
| методите, посочени от клиента са подходящи:  ЛИК разполага с необходимите ресурси (човешки, технически, времеви и т.н);  не е установена заплаха за безпристрастността на ЛИК; | Извършил прегледа:………………………..  */фамилия, подпис/*    Дата:………………… |
| **Настъпили промени след приемане на заявката за изпълнение в ЛИК** | |
| НЕ | |
| ДА ……………………………………………………………………………………………………………… | уведомяване на клиента  ……………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| Мениджър Качество и Логистика:……………………………………  /фамилия, подпис/ | Дата: |
| Мнения и тълкувания /съобщени при пряк диалог с клиента/: | Отговорен служител спрямо СпК 6.2-1 и ФК 6.2-3:  ……………………………………  /фамилия, подпис/  Дата: |

**Правила за докладване на обявяването на съответствие на ЛИК към „Софийска вода“ АД**

Обявяването на съответствие от ЛИК, с изискванията на нормативната уредба, стандарт или спецификация (предоставена от клиент) се извършва при изрично заявено желание на клиента (отбелязано във ФК 7.1-2 „Заявка за възлагане на лабораторни услуги“/ включено в договор/споразумение за предоставяне на лабораторни услуги).

При обявяване на съответствие, ЛИК го докладва така че ясно да се идентифицират:

• Резултатите, за които се отнася обявяването на съответствие

• Нормативната уредба, стандарт или спецификация, на които се базира

• Приложеното правило за вземане на решение (освен когато е присъщо на заявената спецификация или стандарт)

Правилата за вземане на решение в ЛИК са разработени съгласно изискванията на БДС EN ISO/IEC 17025:2018 и указанията на международни ръководства (ISO/IEC Guide 98-4:2012 “Uncertainty of measurement – Part 4: Role of measurement uncertainty in conformity assessment”/JCGM 106:2012 “Evaluation of measurement data — The role of measurement uncertainty in conformity assessment”; ILAC-G8:03/2009 “Guidelines on the Reporting of Compliance with Specification”; Eurachem Guide “Use of uncertainty information in compliance assessment”:2007).

Правилото за вземане на решение, определено в нормативни актове, стандарт или спецификация, се прилага когато:

• Величината може да бъде измерена количествено;

• Интервалът на приемане (интервал от допустимите стойности) е определен от горна и/или долна граница на допустимото отклонение;

• Резултатът от измерването може да бъде изразен по подходящ начин съгласно принципите на 10. JCGM 100:2008 GUM 1995 with minor corrections: Evaluation of measurement data — Guide to the expression of uncertainty in measurement,

Когато се декларира съответствие следва да е ясно на клиента коя степен на достоверност е използваната за разширената неопределност. Като цяло степента на достоверност е 95% и докладването следва да включва забележка подобна на тази „Декларирането на съответствие се основава на 95% степен на достоверност за разширената неопределеност“ Това означава че вероятността това измерване да е под горната граница на спецификацията е по-висока от 95% т.е. приблизително 97,5% за симетрично разпределение.

Когато правилото за вземане на решение е определено от клиента и/или от нормативната уредба, се приема, че рискът от неправилно взети решения между двете страни е споделен.

Решението за приемане на конкретен резултат като съответстващ или не на конкретна регулация/стандарт/спецификация, се основава на измерената стойност и приписаната неопределеност, като се прилага избраното правило за вземане на решение и определените в ЛИК критерии за приемане.

Подход при обявяване на съответствие при дадена горна граница на спецификацията:



1. **Съответствие**: Ако границата на спецификацията не е премината с резултата от измерване плюс разширената неопределеност при 95% степен на достоверност, тогава може да се декларира съответствие със спецификацията (виж. Случай 1 на фиг. 1). Случаят може да се докладва като „*съответствие*“ или „*съответствие – резултатът от измерването е в рамките (или по-ниско) на границата на спецификация, като се вземе предвид неопределеността на измерването*“ “ При калибрирането това често се докладва като „Отговаря“.
2. **Несъответствие**: Ако границата за спецификацията е премината с резултата от измерване минус разширената неопределеност при 95% степен на достоверност, тогава може да се декларира несъответствие със спецификацията (виж. Случай 4 на фиг. 1). Случаят може да се докладва като „*несъответствие*“ или „*несъответствие – резултатът от измерването е извън рамките (или над) границата на спецификация, като се вземе предвид неопределеността на измерването*“ При калибрирането това се докладва като „Не отговаря“.
3. Ако резултатът от измерването плюс / минус разширената неопределеност при 95% степен на достоверност се припокрива с границата (Вж. Случай 2 и 3 на Фиг. 1), не е възможно да се декларира съответствие или несъответствие. В Случай 2 на Фиг. 1 е възможно да се заяви, че измерването е под границата, което може да се извърши, като се използва твърдение подобно на *„Не е възможно да се установи съответствие с използването на 95% степен на достоверност за разширената неопределеност, въпреки че резултатът от измерването е под границата*“. В тези случаи в основата на правилото за вземане на решение са определените „зона на приемане“ и „зона на отхвърляне“ по такъв начин, че ако резултатът от измерването е:

* В зоната за приемане - изпитаната извадка (проба) се докладва като съответстваща;
* В зоната за отхвърляне - изпитаната извадка (проба) се докладва като несъответстваща