

Покана за оферта

От: Звезделина Борисова

Тел.: 02/ 8122 182

Факс: 02/ 8122 588

E-mail: ZBorisova@sofiyskavoda.bg

Дата: 09.01.2019 г.

Стр. 1/

Уважаеми дами и господа,

Моля в срок до 5 **работни дни**, считано от датата на настоящата покана да ни предложите оферта за следната услуга:

1) Изкупуване на отпадъци от:

- **хартия** (20 01 01) /велпапе, офис хартия, смесена хартия, стари книги, списания, вестници, архиви и др./
- **стъкло (20 01 02)**
- **пластмаси** (20 01 39) /найлон, стреч фолио, пластмасови бутилки, каси, туби, кофи и др.;

2) Безвъзмездно предаване на разделно събрани **отпадъци от опаковки** от хартия (15 01 01), пластмаса (15 01 02), стъкло (15 01 07), метал (15 01 04), дървесни материали (15 01 03), смесени опаковки (15 01 06);

1.1. Подробни технически спецификации и изисквания

Описание на дейността:

Позиция	1	2
	Изкупуване на отпадъци	Безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от опаковки
Дейност		
Изпълнителят предоставя на Възложителя за временно ползване следните съдове за разделно събиране на отпадъци:	2 бр. метални контейнера с капак 1100 л. за СПСОВ Кубратово 1 бр. метални контейнера с капак 1100 л. за БПС	<ul style="list-style-type: none"> • 15 бр. пластмасови контейнери с капак x 1110 л за събиране на пластмасови опаковки, • 15 бр. пластмасови контейнери с капак x 1110 л за събиране на хартиени опаковки, • 11 бр. пластмасови контейнери с капак x 110 л за събиране на стъклени опаковки; <p><i>Контейнерите да се предоставят на адресите, посочени в т. 1.3 от настоящия документ. Контейнерите да са обозначени със съответните цветове и/или стикери.</i></p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Възложителят се грижи предоставените му от Изпълнителя контейнери да са в добро състояние. При необходимост от подмяна на контейнер Възложителят информира Изпълнителя за това и в рамките на 1 месец Изпълнителят извършва подмяната на контейнера. • При необходимост от доставка на допълнителни контейнери за събиране на отпадъци, Възложителят информира Изпълнителя за това и в рамките на 1 месец Изпълнителят извършва доставка на контейнерите. 	
<p>Изпълнителят приема разделно събраните отпадъци, при следните условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • След получена по електронната поща заявка за предаване на отпадъци от Възложителя. Заявката съдържа количества и видове отпадъци по кодове, местоположение и лице за контакт. • Изпълнителят потвърждава по имейл деня и часа на предаването. Предаването се извършва не по-късно от 3 работни дни от датата на подадената заявка. 	<ul style="list-style-type: none"> • Изпълнителят обслужва контейнерите по предварително установен график или на повикване по електронната поща с един ден предизвестие;
	<ul style="list-style-type: none"> • На самото предаване присъстват представител/и на Възложителя (от отдел „Услуги по опазване на околната среда“) и представител/и на Изпълнителя. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Попълва се Приемо-предавателен протокол на мястото на предаване. Протоколът е в два екземпляра и съдържа най-малко дата, адрес на услугата, наименование и код на отпадъка, количество премерено на място и подписи на присъстващите лица. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Предаваните от СПОСВ Кубратово и ПСПВ Бистрица отпадъци се претеглят от Възложителя на място, като се предоставя копие от кантарната бележка на Изпълнителя. <p>В случай, че предаването се извършва на друг обект, Изпълнителят осигурява електронна везна за измерване на количествата на място.</p>	
	<p>Изпълнителят измерва точни количества по видове отпадъци на собствената си складова база.</p>	
	<p>Изпълнителят изпраща на Възложителя оригинален екземпляр на кантарна бележка и количествена справка за предадените</p>	



	отпадъци до 5 работни дни от датата на предаването.	
	След удостоверяване на точните количества, Възложителят издава фактура за предадените отпадъци и я предава на Изпълнителя в 5 дневен срок .	
	Изпълнителят изплаща сумата на Възложителя в 14 дневен срок .	
Изпълнителят предоставя на Възложителя по имейл справка за предадените отпадъци на месечна база до 10 число на всеки месец.	Изпълнителят предоставя на Възложителя месечна справка за предадените количества отпадъци през предходния месец.	Изпълнителят предоставя на Възложителя справка за брой извозвания през предходния месец.

- 1.2 **Срок на изпълнение** – една календарна година от датата на сключване на договора;
- 1.3 **Място на доставка** (изпълнение): СПОСВ Кубратово, ПСПВ Бистрица, ПСПВ Панчарево, БПС сгр. 2А, бул. „Илиенско шосе“ No 17 , бул. „Инж. Иван Иванов“ No 67, ул.„Поп Евстатии Витошки“№35, резиденция „Бояна“, резервоар „Колежа“, резервоар „Изток“;
- 1.4 **Изисквания към изпълнението:** Изпълнителят ще изготвя график на извозване и месечни справки на количествата приет отпадък.
- 1.5 След изтичане на срока на договора, **Възложителят** връща на **Изпълнителя** предоставените съдове във вид годен за употреба.
2. **Показатели и методика за оценка:** Предложена най-висока цена. На оценка подлежи сумата от предложените цени за хартия, стъкло и пластмаса.
 - 2.1) Изпълнителят изкупува от Възложителя предадените вторични суровини- шредирана хартия, офис хартия, велпапе, стъкло и пластмаса. Най-ниската изкупна цена е:
 - за хартия – 0,10 лв./кг. (100 лв./т)
 - за стъкло - 0, 06 лв./кг. (60 лв./т.)
 - за пластмаса - 0, 35 лв./кг. (350 лв./т)
 - 2.2) Предаването на отпадъците от опаковки е безвъзмездно;
3. **С избрания за изпълнител участник ще се подпише едногодишен договор**, придружен със Споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/или временно спрени от експлоатация на „Софийска вода“ – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ (*Приложен образец*)
и Споразумение за опазване на околната среда за извършване на услуга на територията на обекти на „СВ“. (*Приложен образец*)
4. Изисквания свързани със сигурността: „Изпълнителят се задължава в срок до 10 работни дни след подписване на договора (*изпращане на поръчката*) да представи на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4 ал.1, т.9, чл.6 ал.6 и чл.40а от Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“ /ЗДАНС/, чл.40, ал.1, т.2 и чл.44, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“ /ППЗДАНС/



необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване на разрешение за достъп от ДАНС до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД.

Изискуемият комплект документи е както следва;

1. Свидетелство за съдимост;
2. Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;
3. Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСлС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. Д-р Г.М. Димитров 42, София);
4. Попълнен въпросник-Приложение № 6 от ППЗДАНС (по образец).

Документите се предоставят на контролиращия служител по съответния договор, при което се подписва приемо-предавателен протокол. Документите трябва да бъдат оригинал или копия, заверени с „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

В случай че Изпълнителят има за служителите си валидни разрешения за достъп от ДАНС до други стратегически обекти и зони в страната с валидност, покриваща срока на договора със „Софийска вода“ АД, то той трябва да предостави заверени копия на тези разрешения за всеки служител.

Преди започване на изпълнението, Изпълнителят следва да представи и списък с регистрационните номера на превозните средства и механизация, необходими за изпълнение на договора, за които трябва да бъде осигурен достъп до обектите.“

5. Офертата трябва да включва:

5.1. Ценово предложение;

5.2. Копия на Разрешителни за дейности с отпадъци (транспортиране и/или третиране)

5.3. Срок на валидност на офертата - в календарни или работни дни или до конкретна дата, не по-малко от 60 дни от датата на получаване на офертата;

5.4. Попълнен Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори (Приложен образец)

6. Към настоящата Покана за оферта се прилагат Условия за покупки на Софийска вода АД, съгласно които избраната за изпълнител фирма трябва да изпълни поръчката, публикувани на електронен адрес: www.sofiyskavoda.bg.

7. Указания за подаване на офертата: в определения по-горе срок за подаване по e-mail, факс или в Деловодството на „Софийска вода“ АД, на вниманието на Звезделина Борисова – Старши специалист „Снабдяване“.

Благодарим предварително!

С уважение,

Звезделина Борисова
Старши специалист „Снабдяване“

Радостина Стефанова
Мениджър „Снабдяване“

Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори

Име и адрес на контрактора:	
Лице за контакт:	
Тел. No: , GSM: E-Mail:	Факс No:
Предмет на договора	Приемане на отпадъци от пластмаса, хартия и стъкло
Бр. служители:	
1. ДЕКЛАРИРАМ :	
1.	Извършил съм оценка на риска съгласно изискванията на Наредба №5/99, ДВ бр.47/99г. За реда начина и периодичността на оценка на риска.
2.	Безопасните методи и начини при осъществяване на дейността си са разписани в утвърдените от мен инструкции за безопасна работа
3.	Персоналът ми зает с дейността предмет на договора притежава изискащата се от съответната национална нормативна уредба квалификация и компетентност, както и специфични умения в зависимост от извършваната дейност.
4.	При използване на опасни вещества спазвам изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати и подзаконовите му актове
5.	Дейности свързани с разрушаване /демонтаж на етернитови водопроводи ще се извършва само с лица посочени в Разрешението по чл.73 от Закона за здравето ДВ, бр.70/2004
6.	Дейности свързани с обслужване ремонт или реконструкция на водоснабдителни съоръжения и обекти и санитарно охранителните зони , ще извършвам само с персонал притежащи здравни книжки – (Наредба №15, ДВ бр.57/2006 г. За здравните изисквания на лица работещи въви водоснабдителни обекти) .
7.	Брой злополуки през последните две години: 1. докладвани/загуба на времеза год. 2. докладвани/загуба на времезагод.



Ще докажа с документи горните твърдения в определения от Възложителя срок преди подписване на договора

По т. 1:

- Списък на лицата и длъжностите, които ще извършват извозването на отпадъците;
- Оценка на риска на длъжностите и дейностите, които ще се извършват;
- Списък на колективните и лични предпазни средства, които работещите от страна на Изпълнителя ще използват при извършване на дейността на територията на „Софийска вода“.

По т. 2:

- Правила/инструкция/и/, които ще се спазват от работещите при товаренето и извозването на отпадъците.

По т. 3:

- Копия от документи/удостоверения/протокол за обучение на лицата, които ще участват в товарно-разтоварните работи.

Контрактор:

Име.....

Позиция/ подпис...../дата

ДЕКЛАРАЦИЯ

За осигурена техническа поддръжка, и проверка на използваните от контрактора машини и оборудване съобразно предмета на договора

Долуподписаният

.....
/трите имена/

Представляващ фирма

.....

Като :

.....
.....

Декларирам:

1. Използваните работно оборудване, автомобилна техника, технологии , материали и вещества, и помощни към тях средства /приспособления съответстват на характера на извършваната дейност- предмет на договора.
2. Същите **са в съответствие** на нормите и изискванията за безопасност и здраве при работа, за опазване на околната среда, за ПБ , съдържащи се в приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието.
3. При използване на работно оборудване, което е в номенклатурата на съоръжения с повишена опасност **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на специфичните за тях нормативни актове и приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието
4. При използване на електрически уредби и съоръжения, уреди, инструменти и друго ел. работно оборудване в т. ч и преносимо ел. оборудване **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на действащата нормативна уредба:
 - Наредба №16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
 - Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
 - Наредба № 1 за проектиране , изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради
 - Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи.
 - Правилник по БЗР по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.
5. На ползваното работно оборудване по т. 1, 2 и 3 в т.ч и противопожарните средства и средствата за индивидуална и колективна защита е **ОСИГУРЕНО** техническа поддръжка и ремонт, прегледи , проверки, лабораторни и технически изпитвания в съответствие с изискванията на нормативните актове и специфичните изисквания на съпроводителната, технологичната и ремонтната документация и утвърдени графици за ремонт.

Подпис:

дата...../.....

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор №
За приемане на отпадъци от пластмаса, хартия и стъкло

За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ

Наг. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя

Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:

Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията на
/отдел, станция, звено/

Изпълнителя – за дейностите предмет на договор №

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора
на длъжност.....

От страна на Изпълнителя
на длъжност

Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.

Общи изисквания

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.



3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

Пропускателен режим

4. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.

5. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.

6. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ

7. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.

8. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.

9. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.

10. Специфичните правила по безопасност на "Софийска вода" АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.

11. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства

12. Специалното и работно облекло и ЛПС /с/с сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.

13. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

Санитарно хигиенни условия



14. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измият старателно с подходящи измиващи препарати.

15. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.

16. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

Организация на работната площадка

17. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.

18. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.

19. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.

20. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.

21. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

Трудови злополуки и инциденти

22. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.

23. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

Временно електрическо захранване

24. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.

25. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.

26. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.

27. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

Пожарна безопасност

28. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.

29. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.

30. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба № 8121з-647 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр. 89/2014 г.).

31. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....

СПОРАЗУМЕНИЕ,

към договор №

**за съвместно осигуряване опазването на околната среда,
при доставка на продукти и услуги, възложени от “Софийска вода” АД**

На г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и съгласно изискванията на БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

Възложителя – “Софийска вода” АД и

Изпълнителя –

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на **контролиращи служители**:

(от страна на) **Възложителя** –

(име, длъжност, тел.)

(от страна на) **Изпълнителя** –

(име, длъжност, тел.)

„Софийска вода” АД се стреми към непрекъснато подобрене на своите работни процеси в предоставянето на „Вик“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Изпълнителя** на приложимите законодателни изисквания при доставката на продукти и услуги и възприетите правила за работа на територията на експлоатираните от **Възложителя** площадки.

32. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои служители на обекта, на фирмите подизпълнители**, на които са възложили работата си и на **всички физически и юридически лица**, които се намират на територията на **Възложителя**.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:

33. **Възложителят** и **Изпълнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на рисковете и аспектите по ОС, предложения за подобрене или инциденти по ОС.

34. Служителите на **Изпълнителя** преминават начален инструктаж по ОС на територията на **Възложителя** при първо посещение на обекта.

35. Преди първа доставка на стоки и услуги, **Изпълнителят** осигурява на **Възложителя** всички изискуеми документи (сертификат за съответствие, за качество, информационни листа, инструкции и други) за съответната стока/услуга и му ги предоставя.

36. **Изпълнителят** доставя стоките в оригинални, ненарушени опаковъчни единици, надлежно обозначени и етикетирани.



УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:

37. **Изпълнителят** пази чистота на мястото на доставката на продуктите и услугите.
38. **Изпълнителят** не смесва различни видове отпадъци.
39. **Изпълнителят** не допуска изхвърляне на отпадъци извън съдовете за разделно събиране - цветни контейнери за отпадъци от опаковки и специализирани съдове за битови и опасни отпадъци.
40. **Изпълнителят** не допуска на обектите неизправни моторни превозни средства (МПС) и машини.
41. **Изпълнителят** не допуска теч на масла и горива от МПС.

ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ:

42. **Изпълнителят** осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС.
43. **Изпълнителят** осигурява на служителите си технически средства за овладяване на възникнала извънредна ситуация следи за коректната им употреба при необходимост.
44. **Изпълнителят** запознава служителите си за действията, които е необходимо да предприемат с цел намаляване въздействието върху ОС при възникнала извънредна ситуация.
45. **Изпълнителят** своевременно предоставя информация на **Възложителят** при възникнала извънредна ситуация.
46. **Изпълнителят** предприема незабавни действия по почистване и отстраняване на последствията от създалата се извънредна ситуация.

47. НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО

48. **Изпълнителят** отстранява причините за нарушенията по настоящото Споразумение, така че то да не се случва повторно.
49. **Изпълнителят** се съгласява да заплати размера на наложената/ите неустойка/и, която/които е/са определени в Договора, при констатирани от страна на **Възложителя** нарушения по която и да е от точките от Споразумението. Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....

.....

Дата:

Дата: