



Покана за оферта

От: Елена Петкова
Тел.: 02 8122560
Факс: 02 8122588 или 8122589
E-mail: epetkova@sofiyskavoda.bg
Дата: 14.03.2019

Уважаеми дами и господа,

Моля в срок до **5 работни дни**, считано от датата на настоящата покана да ни предложите оферта за следната услуга, съгласно изискванията в приложеното техническо задание:

Изготвяне на Доклад за състоянието на биологичното разнообразие (Оценка, анализ и препоръки) за ПСПВ Бистрица и ПСПВ Панчарево.

1. **Място за изпълнение:** ПСПВ Бистрица, ПСПВ Панчарево.
2. **Прогнозната стойност** на договора е 10 000,00 (десет хиляди) лева без ДДС.
3. **Условия, на които трябва да отговарят участниците:**
Участникът следва да има опит в извършването на услуги идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка в последните три години.
4. **Офертата трябва да включва:**
 - 4.1. Техническо предложение (по образец) съдържащо:
 - Потвърждение за съгласие с клаузите на проекта на договор.
 - Срок на изпълнение - не повече от 3 (три) месеца общо за двата обекта.
 - Срок на валидност на офертата - в календарни или работни дни или до конкретна дата, не по-малко от 60 дни от датата на получаване на офертата.
 - 4.2. Списък на изпълнените идентични или сходни услуги, съдържащ: предмет на извършените дейности, период на изпълнение и Възложител.
 - 4.3. Ценово предложение: попълнена Ценова таблица от Раздел III. Цена и начин на плащане от Проектно-договора. Цените трябва да включват всички разходи във връзка с изпълнението на услугата. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
5. **Към настоящата Покана за оферта се прилагат Условия за покупки на Софийска вода АД**, съгласно които избраната за изпълнител фирма трябва да изпълни поръчката, публикувани на електронен адрес: www.sofiyskavoda.bg.
6. **С фирмата избрана за изпълнител ще бъде подписан предложен от "Софийска вода" АД договор.** Преди сключване на договора, определеният изпълнител представя попълнени и подписани следните документи:
 - „Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)" (по образец към проекто-договора)
7. **Начин на плащане:** 100% след извършване на услугите, в срок до 45 дни след получаване на приемателно-предавателния протокол и коректно попълнената фактура.
8. **Указания за подаване на офертата:** Офертите се подават на български език в определения по-горе срок за подаване по имейл или в деловодството на Софийска вода АД,

ул. Бизнес Парк София, сграда 2А, Младост 4, София 1766, на вниманието на Елена Петкова – Старши специалист „Снабдяване“. Върху плика с офертата кандидата посочва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на офертата.

Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

9. **Получените оферти ще бъдат оценени въз основа на следните показатели и методика за оценка: най-ниска предложена цена**, при съответствие на офертата с изискванията на поканата.
10. **Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени!**

Благодарим предварително!

С уважение,
Елена Петкова
Старши специалист „Снабдяване“

Радостина Стефанова
Мениджър „Снабдяване“

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за пълния обхват на възлагането и изискванията към изпълнението му

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ВЪЗЛАГАНЕТО

Изготвяне на: Доклад за състоянието на биологичното разнообразие (Оценка, анализ и препоръки) за ПСПВ Бистрица и ПСПВ Панчарево.

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА

2.1. Обхват

Обхватът на услугата за горепосочения доклад изисква да се изготви доклад за моментното състояние на биоразнообразието на двата обекта. В него се очаква да се посочат конкретни мерки за опазването и повишаването на биоразнообразието. Ще се изготвят и информационни материали и/или табла за служители и посетители.

2.2. Минимални проучвателни работи, които трябва да бъдат извършени:

- Полеви проучвания:
 1. Обходи на съоръженията с:
 - водене на записки и
 - заснемане на видовете;

2.3. Минимално съдържание на доклада

Докладът трябва да съдържа:

1. Съдържание.
2. Описание на съоръжението.
3. Използвани методи.
4. Обследване на флората – описание по видове, карти, размери (за дървесните видове).
 - a. Дървесни и храстови видове – Таблица с поименно изброени видове.
 - b. Триви и мъхове – Поименно изброени видове, които се срещат често.
 - c. Инвазивни видове.
 - d. Застрашени видове – снимки.
5. Растителни съобщества. Класификация. Снимки.
6. Екологична оценка на флората. Значение за обекта.
7. Обследване на фауната - описание по видове, таблица (птици, влечуги, земноводни, бозайници, насекоми, пеперуди, паяци).
8. Екологична оценка на фауната. Значение за обекта.
9. Вътрешни и външни заплахи за флората и фауната.
10. Препоръчителни места и действия за увеличаване на биоразнообразието. Таблица – Препоръка, цена, период, очаквани резултати.
11. Развитие на образователна пътека. Предложения за информационни материали и/или табла за служители и посетители.
12. Обобщение.

Изпълнителят е длъжен да спазва установените вътрешно фирмени правила за достъп и поведение и получените инструкции по време на инструктажа по безопасност и околна среда на съответния обект.

3. НОРМАТИВНА БАЗА

- Закон за опазване на околната среда (ЗООС)
- Закон за биологичното разнообразие

4. ИЗИСКВАНИЯ СВЪРЗАНИ СЪС СИГУРНОСТ

Изпълнителят се задължава в срок до 10 работни дни след подписване на договора да представи документи за служителите, които ще работят на обектите с цел издаване на разрешение за допуск до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД, на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 от ППЗДАНС. Документите са, както следва:

- Свидетелство за съдимост;
- Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;
- Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСлС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. Д-р Г.М. Димитров 42, София);
- Попълнен въпросник - Приложение № 6 от „Правилника за прилагане на закона за ДАНС“ (по образец).

Документите трябва да бъдат оригинал или копия, заверени с „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

В случай, че Изпълнителят има за служителите си валидни разрешения за достъп от ДАНС за други стратегически обекти и зони в страната с валидност, покриваща срока на договора със „Софийска вода“ АД, то той трябва да предостави заверени копия на тези разрешения за всеки служител. Копията се заверяват в ДАНС и за обектите на „Софийска вода“ АД.

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

№.....

Днес 2019 г. в гр. София, между:

1. "Софийска вода" АД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Младост, ж.к. Младост 4, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, представлявано от Васил Борисов Тренев, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК със седалище и адрес на управление: представлявано от в качеството му на наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

наричани заедно по-долу за краткост **Страните**, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава, срещу възнаграждение за срока на договора, да изпълни следното:

Изготвяне на Доклад за състоянието на биологичното разнообразие (Оценка, анализ и препоръки) за ПСПВ Бистрица и ПСПВ Панчарево.

(2) Докладът за състоянието на биологичното разнообразие да се изготви съгласно Техническото задание (**Приложение 1**), неразделна част от Договора.

(3) Страните могат да разширяват предмета на договора чрез допълнителни писмени споразумения, конкретизиращи всички специфични и/или допълнителни действия.

(4) След завършване на доклада, в срока по чл. 2, ал. 2, Изпълнителят и Възложителят подписват приемо-предавателен протокол (**Образец 1**). В срок от 10 (десет) работни дни след предаването му Възложителят съставя Констативен протокол, в който отразява съответствието на доклада с техническото задание.

(5) В случай, че в срока по чл. 1, ал. 4 Възложителят констатира недостатъци в представения доклад или има забележки и/или изиска уточнение по представения доклад, писмено изисква от Изпълнителя да предостави/изпълни уточненията и/или допълненията и/или измененията на доклада като определя и срок, в който да бъдат предоставени/изпълнени. Срокът за уточнения и/или допълнения и/или изменения в доклада не може да бъде по-голям от 5 (пет) календарни дни.

(6) След отстраняване на забележките по предходната алинея Изпълнителя и Възложителя отново подписват приемо-предавателен протокол (**Образец 1**) за предадения коригиран вариант на доклада.

II. СРОКОВЕ

Чл.2 (1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му от Страните.

(2) Срокът за изготвяне на доклада за състоянието на биологичното разнообразие по чл. 1, е (*посочва се при подписването на договора*) работни дни, считано от датата на сключване на настоящия Договор.

(3) Срокът по ал. 2 на настоящия договор може да бъде продължен само при изрично писмено съгласие на Страните, чрез подписване на допълнително писмено споразумение - Анекс.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 (1) Общата цена за изпълнение предмета на настоящия договор по чл. 1, е в размер на(посочва се при подписването на договора) лв. без ДДС.

(2) Възнаграждението по ал.1 ще бъде изплатено в срок от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, след като Изпълнителят предаде на Възложителя доклада за състоянието на биологичното разнообразие по чл.1 с Приемо - предавателен протокол (Образец 1) по чл.1, ал.4 , съответно по чл.1, ал.6. и надлежно издадена фактура.

(3) Извършването на допълнителни работи по предмета на договора, които не са предвидени в настоящия договор или произтичат от последващи изменения в него, се договарят и заплащат допълнително, само чрез изричното писмено съгласие на Възложителя след подписване на анекс.

Чл.4. Възнаграждението на Изпълнителя се заплаща чрез превод по банковата му сметка

Банка:

BIC:

IBAN:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Описание	Ценово предложение в лв. без ДДС
1	<i>Изготвяне на Доклад за състоянието на биологичното разнообразие (Оценка, анализ и препоръки) за ПСПВ Бистрица.</i>	
2	<i>Изготвяне на Доклад за състоянието на биологичното разнообразие (Оценка, анализ и препоръки) ПСПВ Панчарево.</i>	
3	ОБЩО	

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. (1) Възложителят има следните права и задължения:

1. да предостави на Изпълнителя всички налични изходни данни и материали, необходими за изпълнение предмета на Договора и Техническото задание (**Приложение 1**).

2. да изисква от Изпълнителя качествено и точно изпълнение на дейностите, уговорени в чл.1 от настоящия договор.

3. да заплаща на Изпълнителя възнаграждението по начина и при условията уговорени в настоящия договор.

4. писмено да даде точни инструкции на Изпълнителя за изготвянето на дейностите по чл.1.

5. да извършва текущ контрол по изпълнение на работата като указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на правила и норми или водят до съществено отклонение от предмета на договора.

(2) Възложителят може писмено да извърши промени в изходните данни или Техническото задание, като ако промените са несъществени за изпълнението на договора Възложителят не дължи допълнително заплащане.

(3) Възложителят може да откаже приемането на дейностите в случай, че същите не отговарят на нормативните изисквания или не е изпълнено Техническото задание или указание на Възложителя.

(4) В случай че Изпълнителят се е отклонил от възложеното, или работата му е с недостатъци, Възложителят има право да откаже нейното приемане и заплащане на дължимото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора и не отстрани допуснатите недостатъци. Когато отклоненията или недостатъците са съществени и не могат да бъдат отстранени от Изпълнителя в срока по чл.1, ал.6 Възложителят прекратява договора без предизвестие, като Изпълнителя се задължава да възстанови всички получени до момента суми.

(5) В случая по горната алинея Възложителят не изпада в забава и не дължи неустойки за забавено плащане, съответно неплащане.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. Изпълнителят има следните права и задължения:

1. да изпълни качествено и в срок възложените му с настоящия договор работи, като спазва нормативните документи и стандарти, Техническото задание и изискванията на Възложителя.

2. Изпълнителят отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изработения от него доклад.

3. Изпълнителят е длъжен в срока по чл.2, ал.2 да предаде на Възложителя 1 (едно) копие на електронен носител и 2 (две) копия на хартиен носител на доклада с приемо-предавателния протокол (**Образец 1**).

4. В случай на възникнали корекции при последващите съгласувателни процедури, Изпълнителят следва да представи на Възложителя в тридневен срок след отстраняване на корекциите 1 (едно) копие от доклада на електронен носител и 2 (две)копия на хартиен носител

5. При необходимост от извършване на допълнителни работи, извън възложените с Техническото задание, Изпълнителят се задължава да уведоми писмено и своевременно Възложителя, както и да ги извърши само след писмено разрешение от него.

6. След писменото уведомление от Възложителя по реда на чл.1, ал.5 за възникнали забележки, Изпълнителят се задължава да ги отстрани в указания от Възложителя срок, след което да представи доклада за преглед на Възложителя.

7. Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно Възложителя в случай, че Техническото задание или части от него и/или допълнения или изменения, направени по

реда на чл.5, ал.2, са неподходящи за правилното изпълнение на работата или не отговарят на нормативните изисквания.

8. В случай, че не изпълни задължението си по предходната точка, Изпълнителят отговаря пред Възложителя за причинените му вреди.

9. Изпълнителят се задължава да спазва всички законови и нормативни изисквания съгласно конкретните условия на обекта.

10. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и /или непознаване на обекта, предмет на договора, поради която причина да иска изменение в условията или цената на договора.

11. Изпълнителят се задължава да пази и да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от Възложителя или станала му известна във връзка или по повод извършването на предмета на настоящия договор, освен с изричното писмено съгласие на Възложителя. Това задължение обвързва Изпълнителя както по време на действието на този договор, така и за период от 5 години след изтичането му.

12. Изпълнителят има право да иска заплащането на уговорената в настоящия договор цена, в размера и при условията, уговорени в чл.3 и чл.4 от настоящия договор.

13. Изпълнителят се задължава да спазва точно инструкциите на Възложителя за изготвянето на доклада по чл.1.

14. Отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на доклада по чл.1.

VI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл.7 (1) При неспазване сроковете за изпълнение на предмета на договора, включително тези, указани от Възложителя за отстраняване на забележки, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 % (един процент) от сумата по чл. 3, ал.1 от договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25% (двадесет и пет процента).

(2) При причиняване на имуществени и неимуществени вреди на Възложителя и/или негови служители и/или лица при или по повод изпълнение на възложените работи с настоящия договор Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност.

(3) Ако недостатъците, констатирани при проверката по чл.1, ал.6 от настоящия договор са толкова съществени, че докладът, предмет на договора, се окаже негоден за предназначението си, Възложителят има право да развали едностранно договора и да иска от Изпълнителя неустойка в размер на 50 % от сумата по чл. 3, ал.1 от договора, като не дължи заплащане за извършената от Изпълнителя работа.

(4) В случай на извършени промени в доклада от Изпълнителя без писмено съгласуване с Възложителя докладът няма да бъде приет.

Чл.8 При забава на плащанията Възложителят, дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава от деня на плащането.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

3. Възложителят има право да прекрати договора с едностранно писмено предизвестие, отправено до другата страна, като изпълнените до момента на прекратяване на този договор разработки се заплащат от него, след доказването им от Изпълнителя.

4. при неизпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му по договора, Възложителят има право да развали едностранно договора с 3 дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, както и да иска от Изпълнителя неустойка съгласно чл. 7, ал.3.

5. при прекратяване или ликвидация на една от страните по договора.

(2) Изпълнителят може да се откаже от договора единствено при условията на чл.260, ал.1 от Закона за задълженията и договорите.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.10 След изплащане на договореното възнаграждение докладът става собственост на Възложителя. Всички права на интелектуална собственост върху обекта, предмет на настоящия договор остават в собственост на Възложителя. Изпълнителят е длъжен да оформи авторските права върху доклада, като права върху произведение, създадено по поръчка по чл.42 от Закона за авторското право и сродните му права, принадлежащо на Възложителя.

Чл.11 (1) За всеки спор относно съществуването на действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички други въпроси неуредени в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение.

(2) При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл.12 Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл.13 Нищожността на някоя клауза от договора или допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или договора като цяло.

Чл.14 За целите на този договор търговските адреси на страните са:

На Възложителя: град София, район Младост, ж.к. Младост 4, ул. "Бизнес Парк София" №1, сграда 2А;

На Изпълнителя: гр., район, ул."

Контролиращи служители:

- **На Възложителя:** Теодора Петрова
- **На Изпълнителя:**

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от договарящите се страни.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

/...../

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

за предаване и приемане на изработен проект, по договор №.....,

Днес, между долуподписаните представители на :

1. Възложителя:

.....

(трите имена и длъжност)

2. Изпълнителя:

.....

(трите имена и длъжност)

в съответствие с чл.1, ал.4 от договор №...../Г.

се извърши предаване и приемане на **Изготвяне на Доклад за състоянието на биологичното разнообразие (Оценка, анализ и препоръки) за ПСПВ Бистрица и ПСПВ Панчарево.**

Забележка:.....
.....

Приел: 1.....
()

Предал: 2.....
()

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет

Изготвяне на Доклад за състоянието на биологичното разнообразие (Оценка, анализ и препоръки) за ПСПВ Бистрица и ПСПВ Панчарево.

След като се запознахме и приехме условията на Поканата за оферта с горния предмет, включително всички приложения към нея, предлагаме с настоящето да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, включително съгласно посоченото в Техническо задание, Приложение 1 към Договора, на цени, които са посочени в Ценовата таблица.

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани, проекта на Договор, включително приложенията му, с които сме се запознали в качеството ни на участник в поръчката.

Срок на изпълнение: Срокът за проектиране на инвестиционният проект по всички части, считано от началото на изпълнението определено съгласно проекта на договор: **работни дни.**

Тази оферта остава валидна за срок от дни, считано от крайната датата за подаване на оферти.

Име:

в качеството на:

Фирма/участник:

Адрес за кореспонденция:

Телефон: Факс:

Електронен адрес:

ЕИК/Булстат:

Седалище и адрес на управление:

ВІС: _____


ІВАН: _____

Обслужваща банка: _____

Дата:.....

Подпис:

Подписва се от законния представител на участника.

	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 2	
	СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ	Издание: 04	18/10/2013
		Стр.	

Приложение №2
П-БЗР 4.4.6-1- Д 2

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор №

Изготвяне на Доклад от обследване на биоразнообразието на ПСПВ Бистрица и ПСПВ Панчарево

За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ

Наг. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя

Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:

Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията на
/отдел, станция, звено/

Изпълнителя – за дейностите предмет на договор №

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :


От страна на Възложителя:


Контролиращ служител по договора
на длъжност.....

От страна на Изпълнителя
на длъжност

Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.

Общи изисквания

<p><i>Този документ е собственост на “Софийска вода” АД, гр. София. Копирането и предоставянето на документа на служители на “Софийска вода” АД и външни лица се разрешава само от упълномощените представители на ръководството, отговорни за съответната система за управление.</i></p>	
---	---

	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 2	
	СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ	Издание: 04 18/10/2013 Стр.	

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

Пропусквателен режим

4. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
5. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
6. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.


Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ

7. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
8. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
9. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
10. Специфичните правила по безопасност на "Софийска вода" АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
11. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства

*Този документ е собственост на "Софийска вода" АД, гр. София.
Копирането и предоставянето на документа на служители на "Софийска вода" АД и външни лица се разрешава само от упълномощените представители на ръководството, отговорни за съответната система за управление.*



	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 2	
	СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ	Издание: 04	18/10/2013
		Стр.	

12. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.

13. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

Санитарно хигиенни условия

14. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измият старателно с подходящи измиващи препарати.

15. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.

16. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

Организация на работната площадка

17. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.

18. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.

19. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.


20. Изпълнителят се задължава да поддържа всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.


21. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

Трудови злополуки и инциденти

22. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.

23. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

<p style="text-align: center;"><i>Този документ е собственост на "Софийска вода" АД, гр. София. Копирането и предоставянето на документа на служители на "Софийска вода" АД и външни лица се разрешава само от упълномощените представители на ръководството, отговорни за съответната система за управление.</i></p>	
---	---

	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 2	
	СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ	Издание: 04	18/10/2013
		Стр.	

Временно електрическо захранване

24. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.

25. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.

26. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.

27. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

Пожарна безопасност

28. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.

29. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.

30. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Из-2377/2011 г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

31. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

.....

.....

*Този документ е собственост на "Софийска вода" АД, гр. София.
Копирането и предоставянето на документа на служители на "Софийска вода" АД и външни лица се разрешава само от упълномощените представители на ръководството, отговорни за съответната система за управление.*



