**Приложение № 2**

**Образец**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От ……………………………………………………………………………………………………

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на ………………...………………………………………………………...............

*/посочва се качеството на лицето*/

в …………………………………………………………...…………………………............... /наименование на участника/

**Относно: „Доставка на канцеларски материали и хартия“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме и приехме условията на поканата за оферта с горния предмет, включително всички приложения към нея, предлагаме с настоящото да изпълним поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

1. Списък с изпълнени дейности, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, съгласно т. 7.1. от поканата за оферта.
2. Копие на валиден сертификат за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт EN ISO 9001 или еквивалент, съгласно т. 7.2. от поканата за оферта.
3. Копие на сертификат PEFC или еквивалент за оферираната копирна хартия за формат А3 и А4.
4. Протокол от изпитване, проведено от акредитирана лаборатория, от който да е видно, че участникът покрива минималните технически изисквания и показатели за съответствие на предлаганата копирна хартия.
5. Декларация от участника, че има възможност при спешна поръчка, направена до 13:00 ч. от страна на възложителя, да достави поръчаните стоки в деня на поръчката.
6. Декларация от участника, че ще осигури:

* възможност за електронно (онлайн) приемане на поръчки от възложителя по всяко време, като доставките на всички направени поръчки ще се извършват веднъж месечно между 10-то и 15-то число на месеца;
* възможност за възложителя по всяко време да изготвя електронно (онлайн) различни справки, касаещи изразходена и остатъчна стойност по договора.

1. Декларация от участника, че има възможност да извършва доставки на стоките, предмет на поръчката, до обектите на възложителя, описани в раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
2. Срок и процедура за приемане на рекламации – …………………………………………
3. Срок на валидност на офертата – ………………………………………………………… (*в календарни или работни дни, или до конкретна дата, но не по-малко от 60 дни от датата на получаване на офертата*).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Подпис: .................................... Дата: ..............................