

Покана за оферта

		От:	Христо Зангов
		Тел.:	028122495/0879662983
		E-mail:	hristo.zanov@veolia.com
		Дата:	7 29.04.2025 г.
Относно:	Оферта за закупуване и доставка на стоки/услуги	Стр.:	7

Моля за спешен отговор

Уважаеми дами и господа,

Моля, в срок до 5 работни дни, считано от датата на настоящата покана, да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за следната услуга/доставка:

№	Описание на услугите/стоките	Сума – лв. без ДДС
1	Демонтаж на съществуваща тръбна разводка Дн-200 мм, арматура и фасонни части в цех ПСПУ в участъка от група помпи за утайка и мазнини до изхода на сградата. Доставка и монтаж чрез заварка на 3 бр. заглушки за неръждаема тръба ф219 мм на колектора от помпи за утайка – да се предвиди почистване в мястото на заварките. Изпълнение на хидравлична проба и пуск на участъка с помпи за утайки. Доставка и монтаж на неръждаема тръба ф219 мм х 3 мм, ~4м дължина, фасонни части, опори, подвески и крепежни елементи за връзка на помпи за мазнини с изходяща тръба. Извършване на хидравличен и функционален тест с помпи за мазнини. Препоръчителен оглед на място – лице за контакт за оглед - Керана Драганова 0877662839	

В СПСОВ Кубратово, цех ПСПУ, нагнетателите от помпените групи за утайка и мазнини се обединяват в един общ колектор, който впоследствие се разклонява преди изход сграда в две направления – полета за мазнини и утайково стопанство. Целта на преработката е разделяне на двете трасета – прекъсване на връзките от помпена група за мазнини към общия колектор и свързване на нагнетателите от групата към трасето за мазнини.

Изисквания към Изпълнителя:

- Да има минимум 3 годишен опит при изпълнение на подобни обекти (изработка и монтаж на тръбни разводки). Да предостави списък с изпълнени обекти през последните три години.
- Да разполага с квалифициран персонал, в т.ч. правоспособен заварчик на тръби. Да представи списък на монтажник/ци и заварчик/ци.
- Да предостави необходимите документи (сертификати на материалите – стомана, фланци и др.).
- Да предостави необходимите Протоколи от изпитване на тръбните участъци.

1. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на доставка/изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2000), както и всички разходи и такси, платими от "Софийска вода" АД, подразбиращи се или изрично упоменати. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

2. Място за доставка и извършване на дейностите - гр. София, СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски.

3. Офертата трябва да включва:

- o срок на доставка до място за доставка и изпълнение.
- o гаранционен срок на стоките (в години, месеци или дни, покритие и условия, при които важи гаранцията, нормативно регламентиран, в случай, че е приложимо) – не по-кратък от две години от датата на проемо-предавателен протокол;
- o срок на валидност на офертата - в календарни или работни дни или до конкретна дата, не по-малко от 60 дни от датата на получаване на офертата;
- o срок и процедура за приемане на рекламации.

4. Офертата трябва да бъде придружена с:

- o Всички приложими изискуеми за фирмата или стоките разрешителни, сертификати, декларации за съответствие със съответните стандарти и други документи.
- o Списък с изпълнени обекти през последните три години, а преди поръчване на дейността – доказателства за изпълнените обекти.
- o Потвърждение, че преди започване на дейностите участникът ще подпише приложените – Споразумение за за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД; Споразумение за съвместно осигуряване опазването на околната среда, при доставка на продукти и услуги, възложени от "Софийска вода" АД и Споразумение по сигурност.
- o Декларация за извършен оглед – в случай, че е извършен подобен.
- o Потвърждение за максимален срок на изпълнение - не повече от 30 работни дни.
- o Потвърждение, че участника има не по-малко от 3 годишен опит при изпълнение на подобни обекти (изработка и монтаж на тръбни фасонни елементи) + списък с изпълнени обекти през последните три години.
- o Потвърждение, че участника разполага с квалифициран персонал, в т.ч. правоспособен заварчик на тръби + Списък на монтажник/ци и заварчик/ци.

- Потвърждение, че участникът ще представи необходимите документи (сертификати на материалите – стомана, фланци и др.). Списък на документите, които ще предостави.
- Потвърждение, че участникът ще представи Протоколи от изпитване на тръбните участъци.
- Декларация за съответствие – в случай, че е приложимо.
- Сертификат за качество – в случай, че е приложимо.

5. Към настоящата Покана за оферта се прилагат Условия за покупки на Софийска вода АД, съгласно които избраната за изпълнител фирма трябва да изпълни поръчката - Изпълнителят се задължава да спазва Общите принципи за отношенията с доставчиците и политиката за устойчиво развитие. Условията за покупки и Общите принципи за отношения с доставчиците и политиката за устойчиво развитие са публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

6. Начин на плащане: 100% след доставка на стоките, в срок до 60 дни след получаване на приемо-предавателния протокол и коректно попълнената фактура.

7. Указания за подаване на офертата: в определения по-горе срок за подаване на оферти - по имейл или в деловодството на Софийска вода АД, гр. София 1618, бул. Цар Борис III №159.

8. Получените оферти ще бъдат оценени въз основа на следните показатели и методика за оценка: най-ниска стойност в клетка „Сума – лв. без ДДС“. Офертите ще бъдат оценени при съответствие и с изискванията на поканата.

9. Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени!

Благодарим предварително!

С уваж
Христо
Старши

договори по ЗОП"

С
Д

дяване

СПОРАЗУМЕНИЕ

към договор №/.....год.

за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящото споразумение е в изпълнение на чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Софийска вода (Възложител) и (Изпълнител) се информират взаимно за:
 - a. рисковете при изпълнение на услугата на територията на затворената зона;
 - b. необходимите и предприети мерки за управление на риска за безопасността и здравето (БЗР);
 - c. промени в условията на труд и обстоятелства, налагащи допълнителни мерки за осигуряване на БЗР;
 - d. неблагоприятни отклонения от очакваното изпълнение, инциденти и злополуки
 - e. опасност от авария или пожар.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си при инциденти, злополуки, и/или аварии, в това число - първа долекарска помощ на пострадали и опазване на живота и здравето на хората на обекта, съоръженията и оборудването
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване, анализ и корекция на отклонения, застрашаващи безопасността на хората, инциденти и злополуки.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя поименно лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Контролиращ служител)
5. Изпълнителят се задължава да спазва правилата и условия, свързани с БЗР и Възложителя, за които е уведомен от Възложителя, включително:
 - 5.1. условията на труд и трудовия процес, използваните материали и опасни вещества, съществуващите опасности и рискове за здравето и безопасността на хората на територията на затворената зона, в която ще се извършва услугата, тяхното непосредствено и последващо въздействие.
 - 5.2. правилата за вътрешния трудов ред;
 - 5.3. общите правила за безопасност и здраве на зоната;
 - 5.4. лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО), необходими за защита от специфични за зоната опасности;
 - 5.5. контролно-пропускателния режим, маршрутите за движение и санитарно-битовите помещения за съответната затворена зона;
 - 5.6. изискванията към транспортни средства;
 - 5.7. рисковите зони/места и използваните знаци и сигнали;
 - 5.8. местата за хранене, пушене и почивка;
 - 5.9. план за евакуация и очаквани действия при извънредни ситуации;
 - 5.10. друга информация с отношение към безопасността и здравето.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда начален инструктаж на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при първото посещение на затворената зона и не по-рядко от веднъж за календарна година.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ контролира изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по БЗР на територията на затворената зона.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не допуска или отстранява от обекта работещи на Изпълнителя, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойки и/или да прекрати договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нарушаване на правилата за безопасност при работа, на основание предвидени в договора клаузи.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по договора с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез:
 - 10.1. всички необходими за дейността документи, лицензи и разрешителни;
 - 10.2. актуална оценка на риска за дейностите/услугите, които изпълнява (ще изпълнява) на площадката;
 - 10.3. правоспособен и квалифициран персонал по поименен списък с притежаваната от тях правоспособност и актуални документи, които я доказват
 - 10.4. персонал без медицински противопоказания за извършваните дейности и условията на труд (декларация с имената на работещите) ;
 - 10.5. определяне, осигуряване и документиране на всички необходими инструктажи и обучения;
 - 10.6. актуални, оповестени и достъпни инструкции и правила за безопасно извършване на услугата;
 - 10.7. налични изправни колективни и лични предпазни средства и работно облекло
 - 10.8. оборудвана аптечка за оказване на първа долекарска помощ
11. Правилата и изискванията за БЗР в съответната зона на Възложителя са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако няма друго писмено споразумение за това.
12. Преди доставката на работно оборудване и съоръжения, Изпълнителят предоставя на Възложителя на български език на електронен и хартиен носител сертификат за съответствие, информационни листа, инструкции, схеми, ръководства за монтаж, експлоатация и поддръжка.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа и предоставя при поискване на Възложителя доказателства за изпълнение на т. 10.

14. Проектираните и/или доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продукти, стоки и работно оборудване отговарят на нормите и изискванията за безопасност и здравето и в приложимите за тях изисквания за техническо съответствие.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява и пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число реда и чистота на работните места, на които осъществява дейността си.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазването на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР от всеки от работещите си.

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:

(от страна на) Възложителя –

....., (име, длъжност, тел.)

(от страна на) Изпълнителя –

....., (име, длъжност, тел.)

/...../

Васил Тренев
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД
Възложител

/...../

.....
.....
.....
Изпълнител

СПОРАЗУМЕНИЕ,

към договор №,

за съвместно осигуряване опазването на околната среда,

при доставка на продукти и услуги, възложени от "Софийска вода" АД

На г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и съгласно изискванията на БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящото Споразумение между:

Възложителя – "Софийска вода" АД и

Изпълнителя –

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:

(от страна на) Възложителя –

..... (име, длъжност, тел.)

(от страна на) Изпълнителя –

..... (име, длъжност, тел.)

"Софийска вода" АД се стреми към непрекъснато подобрене на своите работни процеси в предоставянето на "Вик" услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на Изпълнителя на приложимите законодателни изисквания при доставката на продукти и услуги и възприетите правила за работа на територията на експлоатираните от Възложителя площадки.

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на всички свои служители на обекта, на фирмите подизпълнители, на които са възложили работата си и на всички физически и юридически лица, които се намират на територията на Възложителя.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:

2. Възложителят и Изпълнителят обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на рисковете и аспектите по ОС, предложения за подобрене или инциденти по ОС.

3. Служителите на Изпълнителя преминават начален инструктаж по ОС на територията на Възложителя при първо посещение на обекта.

4. Преди първа доставка на стоки и услуги, Изпълнителят осигурява на Възложителя всички изискуеми документи (сертификат за съответствие, за качество, информационни листа, инструкции и други) за съответната стока/услуга и му ги предоставя.

5. Изпълнителят доставя стоките в оригинални, ненарушени опаковъчни единици, надлежно обозначени и етикетирани.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:

6. Изпълнителят пази чистота на мястото на доставката на продуктите и услугите.

7. Изпълнителят не смесва различни видове отпадъци.

8. Изпълнителят не допуска изхвърляне на отпадъци извън съдовете за разделно събиране - цветни контейнери за отпадъци от опаковки и специализирани съдове за битови и опасни отпадъци.

9. Изпълнителят не допуска на обектите неизправни моторни превозни средства (МПС) и машини.

10. Изпълнителят не допуска теч на масла и горива от МПС.

ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ:

11. Изпълнителят осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС.

12. Изпълнителят осигурява на служителите си технически средства за овладяване на възникнала извънредна ситуация следи за коректната им употреба при необходимост.

13. Изпълнителят запознава служителите си за действията, които е необходимо да предприемат с цел намаляване въздействието върху ОС при възникнала извънредна ситуация.

14. Изпълнителят своевременно предоставя информация на Възложителя при възникнала извънредна ситуация.

15. Изпълнителят предприема незабавни действия по почистване и отстраняване на последствията от създадалата се извънредна ситуация.

НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО:

16. Изпълнителят отстранява причините за нарушенията по настоящото Споразумение, така че то да не се случва повторно.

17. Изпълнителя се съгласява да заплати размера на наложената/ите неустойка/и, която/които е/са определени в Договора, при констатирани от страна на Възложителя нарушения по която и да е от точките от Споразумението.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

/...../

Васил Тренев

Изпълнителен директор

"Софийска вода" АД

Възложител

/...../

.....

.....

.....

Изпълнител

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор №

За изпълнение на дейности на територията на стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, съгласно Постановление №181 от 20.07.2009 г. на Министерски съвет и във връзка с чл.4, ал.4 от Закона за Държавна агенция «Национална Сигурност» (ЗДАНС) и чл.40, ал.1, т.2 от Правилник за прилагане на Закона за Държавна агенция «Национална Сигурност» (ППЗДАНС)

Наг., съгласно Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС, се сключи настоящето Споразумение между:

Възложителя – "Софийска вода" АД

и

Изпълнителя

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на настоящия договор, се възлага на **контролиращи служители**:

(от страна на) Възложителя

.....
..... **(име, длъжност, тел.)**

(от страна на) Изпълнителя

.....
..... **(име, длъжност, тел.)**

Във връзка с изпълнение на възложените дейности по горе цитирания договор, достъпът до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, свързани с изпълнението на стратегически дейности, се осъществява както следва:

1.Еднократен достъп - На основание чл.43, ал.6 от ППЗДАНС се позволява достъп до обособените стратегически зони до три посещения, но не в 3 (три) последователни дни в рамките на 1 (един) календарен месец. За целта е необходимо, минимум 3 (три) работни дни преди посещението, контролиращия служител по договора от страна на Възложителя да е изискал и изпратил по имейл на отдел „Сигурност“ данни за лицето/лицата, което/които ще посещават обекта. Съгласно изискванията на чл.43, ал.4 от ППЗДАНС е необходимо до бъде предоставена следната информация:

- пълни идентификационни данни на физическите лица – посетители (три имена и ЕГН или три имена и номер на лична карта);
- МПС - марка, модел и държавен контролен номер (ДК №);
- цел на посещението.

Посетителят се придружава от служител, получил разрешение по чл. 40, ал. 1, т. 2 от ППЗДАНС. (Разрешенията по чл. 40, ал. 1, т. 2 се издават от ДАНС и предоставят достъп до стратегическите зони на стратегическия обект или до зоните, свързани с изпълнението на стратегическата дейност.)

При влизане в обекта, посетителят трябва да предостави на охраната официален документ /ЛК, паспорт и др./, за да бъде вписан в дневника за посетители на съответния обект.

2.Във всички останали случаи, извън горепосочените, при необходимост от достъп до стратегически обекти и зони от състава на "Софийска вода" АД, Изпълнителят се задължава в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора да предостави на основание, Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40, ал.1, т.2 от ППЗДАНС, необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване от ДАНС на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД. Документите се предоставят на контролиращия служител по договора от страна на Възложителя, при

което се подписва приемо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

Необходимият комплект документи съдържа:

- Свидетелство за съдимост – с валиден срок;
- Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;
- Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСлС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. „Д-р Г.М. Димитров“, № 42, гр. София);
- Попълнен въпросник - Приложение № 6 от „Правилника за прилагане на закона за ДАНС“ (по образец).

Така окомплектованите документи, се предоставят от контролиращия служител по договора от страна на Възложителя на отдел „Сигурност“ за извършване на проверка и изпращане в ДАНС за издаване на разрешение за достъп/отказ до стратегически обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД.

Във връзка с изпълнението на възложените дейности по горе цитирания договор, е необходимо контролиращият служител от страна на Изпълнителя да предостави на контролиращия служител от страна на Възложителя списък, с описани МПС съответно - марка, модел и държавен контролен номер (ДК №), в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора.

Контролиращият служител от страна на Възложителя изпраща по имейл на отдел „Сигурност“, списъка за извършване на проверка и осигуряване на достъп на Възложителя до съответния обект.

При установено неизпълнение на настоящото Споразумение, лицата и транспортните средства на Изпълнителя не се допускат до стратегически обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД, свързани с изпълнението на стратегическа дейност.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

/...../
Васил Тренев
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД
Възложител

/...../
.....
.....
.....
Изпълнител

