

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

за

### Доставка на преносими професионални стълби

Днес, .....2025 год., в гр. София се сключи настоящият договор между:

**„СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130175000, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. “Цар Борис III” №159, ет. 2 и ет. 3, Бизнес Център Интерпред Цар Борис, представлявано от Васил Тренев, в качеството му на Изпълнителен Директор, наричано за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК ....., седалище и адрес на управление: ....., представлявано от ..... в качеството му/й на ....., наричано за краткост в този договор **ДОСТАВЧИК**;

1. Предмет на договора е: **Доставка на преносими професионални стълби.**
2. Доставчикът приема и се задължава да достави стоките, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
3. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора, Възложителят се задължава да заплаща на Доставчика цените по договора, по времето и начина, посочени в Раздел Б: „Цени и данни” и Раздел Г: „Общи условия на договора за доставка”.
4. Следните документи трябва да се съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по-долу ред:
  - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора за доставка;
  - Раздел Б: Цени и данни;
  - Раздел В: Специфични условия на договора;
  - Раздел Г: Общи условия на договора за доставка;
  - Приложения
5. Максималната обща стойност на договора е 35 000 (тридесет и пет хиляди) лв. без ДДС и не може да бъде надвишавана.
6. Срок на договора: Договорът се сключва за срок от 18 (осемнадесет) месеца и влиза в сила считано от датата на първата поръчка. Когато Възложителят не разполага с текущ договор за доставка на стоките, предмет на настоящия договор и при наличие на остатъчна стойност по договора и взаимно съгласие между страните, сроковете на възлагане и действие на настоящия договор могат да бъдат продължени до сключване на нов договор, но не с повече от 6 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение.
7. Място на изпълнение: По инструкция на Възложителя, Доставчикът доставя стълбите до посочените по-долу обекти на територията на град София, както следва:  
Централен офис-бул. „Цар Борис III” № 159  
ПСПВ Бистрица-ул. „Хотнишки водопад“ №2, кв. Бункера  
ПСПВ Панчарево-в.з. „Градището“, ул. „Гауди“  
СПСОВ Кубратово- кв. Бенковски  
База Баталова воденица бул. „Инж. Иван Иванов“ №67  
База Военна рампа- НПЗ Военна рампа, бул. „Илиянци“ № 17.
8. Доставчикът е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5% от максималната обща стойност на договора.
9. Клаузите, отнасящи се до гаранционния срок на доставените стоки, предмет на договора, остават в сила до изтичане на съответния гаранционен срок, посочен в договора.
10. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: .....
11. Контролиращ служител по договора от страна на Доставчика: .....

Настоящият Договор се сключи в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

/...../

Васил Тренев  
Изпълнителен Директор  
„Софийска вода“ АД  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

/...../

.....  
.....  
.....  
**ДОСТАВЧИК**

## **РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ

- 1.1. Предмет на договора е доставка на преносими професионални стълби.
- 1.2. Конкретните стоки, предмет на Договора, са посочени в Ценова таблица от Раздел Б: Цени и данни.
- 1.3. Място на доставка: по инструкция на Възложителя Доставчикът доставя стълбите до посочените по – долу обекти на територията на град София, както следва :
  - 1.3.1. Централен офис-бул. „Цар Борис III” № 159
  - 1.3.2. ПСПВ Бистрица-ул. „Хотнишки водопад“ №2, кв. Бункера
  - 1.3.3. ПСПВ Панчарево-в.з. „Градището“, ул. „Гауди“
  - 1.3.4. СПСОВ Кубратово-, кв. Бенковски
  - 1.3.5. База Баталова воденица бул. „Инж. Иван Иванов“ №67
  - 1.3.6. База Военна рампа- НПЗ Военна рампа, бул. „Илиянци“ № 17
- 1.4. Срок на доставка: Доставчикът доставя стоките, предмет на договора, най-късно до 10 работни дни, считано от датата на изпратената поръчка, в случай че са налични в склада на доставчика. В случай, че доставчикът ги поръчва от друга държава, срокът за доставка е не повече от 30 работни дни от датата на поръчката. Сроковете на доставка на отделните артикули са предложени от Доставчика в Ценова таблица № 1.
- 1.5. Възложителят поръчва необходимото му количество Стоки от Доставчика чрез писмена поръчка, изпратена по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, а ги приема с Приемо-предавателен протокол, подписан без възражения при съответствие на стоките с изискванията на Договора.
- 1.6. При несъответствие на доставените стоки с изискванията на договора, Възложителят подписва Приемо-предавателен протокол с възражения без да приема стоката. Доставчикът е длъжен в 15-дневен срок от датата на Приемо-предавателния протокол с възраженията на Възложителя да достави стоки, отговарящи на уговореното в настоящия договор.
- 1.7. Датата, на която Доставчикът замени неприетите по предходната точка Стоки с такива, отговарящи на изискванията на договора, ще се счита за дата на доставка на поръчаните Стоки. В случай че тази дата е след максималния срок за доставка на поръчаните стоки (считано от датата на поръчката), Доставчикът дължи неустойка за забава по т. 1.1 от Раздел В.
- 1.8. Доставчикът доставя поръчаните Стоки на мястото, указано в съответната поръчка на Възложителя, като преди всяка доставка Доставчикът или негов представител се свързва писмено по електронна поща с лицето за контакти, указано в съответната поръчка и се уточнява относно осъществяване на доставката (вкл. вид на превозното средство, опаковка на Стоките и др.), като в електронното писмо копира и контролиращия служител по договора.
- 1.9. Възложителят си запазва правото, при промяна в условията и организацията на работата, водещи до промени в рисковете за безопасността и здравето на работещите, да поръчва сходни с предмета на договора допълнителни артикули, които не са включени в предмета на договора, при запазване на останалите условия в договора при изрично съгласие от страна на изпълнителя. Изпълнителят предлага оферта с процент отстъпка от Ценова таблица 3. Стойността на допълнителните артикули не може да надвишава 10 % от стойността на договора.

### 2. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА СТОКИТЕ

- 2.1. Доставчикът доставя стоки, отговарящи на всички изисквания и условия на настоящия договор в срока за доставка, с маркировка, етикети и във вид, качество и размери.
- 2.2. Преди деня на доставката, Доставчикът изпраща на контролиращия служител по договора приемо-предавателния протокол в електронна форма.
- 2.3. Изпълнителят доставя стоките, предмет на договора, придружени със следните документи:
  - 2.3.1. Инструкция за съхранение и употреба на български език;
  - 2.3.2. Условия и срок на гаранция;
  - 2.3.3. Протокол от проверка
- 2.4. Всяка стока трябва да има маркировка за съответствие съгласно Наредба за

маркировката за съответствие и с необходимите етикети, пиктограми или идеограми.

2.5. Съпровождащата документация на стоките, както и копия на всички сертификати и протоколи от проверки се предоставя по електронен път на Контролиращия служител по договора от страна на възложителя.

2.6. В случай, че доставените стоки не съответстват на уговореното в договора, съответните забележки се отразяват от Получателите в Констативен протокол, а Доставчикът се задължава да достави за своя сметка стоки, съответстващи на уговореното в договора, в срок до 15 работни дни от датата на Констативния протокол.

2.7. В случай, че в срока на договора, стока, предмет на договора, бъде спряна от производство, същата трябва да бъде заменена от Доставчика със стока с еквивалентни или по-добри характеристики, отговаряща на изискванията на договора и предварително одобрена от контролиращия служител на възложителя, с цена не по-висока от цената на стоката, отпаднала от производство.

2.8. В случаите по предходната точка, Доставчикът уведомява писмено контролиращия служител за стоката спряна от производство като прилага съответните писмени доказателства за това, заедно с предложение за заместваща стока и всички придружаващи документи, съгласно техническите изискванията към доставяните средства. Заменящата стока трябва да бъде одобрена от контролиращия служител от страна на Възложителя.

№ Позиция	Наименование	Технически изисквания
1	Телескопична еднораменна стълба с 11 стъпала (в съответствие със стандарт EN 131 или еквивалент)	Стълба, която се регулира на различни височини с капацитет на натоварване не по-малко от 150 kg; Материал – алуминий; С 11 стъпала; Разстояние между стъпала – не повече от 300 mm; Дължина на цялата стълба – не повече от 3,40 m; С допълнителна хоризонтална опорна греда в основата; Тегло – не повече от 15 kg; Транспортни размери – не повече от 800 mm × 500 mm × 100 mm
2	Телескопична еднораменна стълба с 13 стъпала (в съответствие със стандарт EN 131 или еквивалент)	Стълба, която се регулира на различни височини с капацитет на натоварване не по-малко от 150 kg; Материал – алуминий; С 13 стъпала; Разстояние между стъпалата – не повече от 300 mm; Дължина на цялата стълба – не повече от 4,00 m; С допълнителна хоризонтална опорна греда в основата; Тегло – не повече от 15 kg; Транспортни размери – не повече от 900 mm × 600 mm × 100 mm
3	Нитована работна платформа с 2x3 стъпала (в съответствие със стандарт EN 131 или еквивалент)	Платформа с профилирани стъпала с капацитет на натоварване не по-малко от 150 kg; Материал – алуминий; С две страни, с по 3 стъпала на всяка страна; Разстояние между стъпалата – не повече от 250 mm; Височина на платформата – не повече от 750 mm; Дължина на платформата – не повече от 320 mm; Ширина на платформата – не повече от 620 mm; Тегло – не повече от 9 kg; Сгъваема, с компактни транспортни размери
4	Нитована работна платформа с 2x4 стъпала (в съответствие със	Платформа с профилирани стъпала с капацитет на натоварване не по-малко от 150 kg; Материал – алуминий;

	стандарт EN 131 или еквивалент)	С две страни, с по 4 стъпала на всяка страна; Разстояние между стъпалата – не повече от 250 mm; Височина на платформата – не повече от 1000 mm; Дължина на платформата – не повече от 320 mm; Ширина на платформата – не повече от 620 mm; Тегло – не повече от 11 kg; Сгъваема, с компактни транспортни размери
5	Многофункционална стълба 4-секционна с по 3 стъпала на всяка секция (в съответствие със стандарт EN 131 или еквивалент)	Стълба с капацитет на натоварване не по-малко от 150 kg; Материал – алуминий; Разделена на секции, с по 3 стъпала на всяка секция; Разстояние между стъпалата не повече от 300 mm; Дължина на еднораменна стълба – не повече от 4 m; Дължина на двураменна стълба – не повече от 2 m; Височина на работната платформа - между 0,80 и 1,10 m Дължина на работна платформа - 1,6 m; Тегло – не повече от 20 kg; С допълнителна хоризонтална опорна греда в основата; С компактни транспортни размери
6	Двураменна стълба 4-секционна с по 4 стъпала на всяка секция (в съответствие със стандарт EN 131 или еквивалент)	Стълба с капацитет на натоварване не по-малко от 150 kg; Материал – алуминий; Разделена на секции, с по 4 стъпала на всяка секция; Разстояние между стъпалата – не повече от 300 mm; Дължина на двураменна стълба – не повече от 2,60 m; Тегло – не повече от 20 kg; С допълнителна хоризонтална опорна греда в основата; Транспортни размери – не повече от 1300 mm × 450 mm × 300 mm
7	Компактна сгъваема стълба с предпазна преграда с табла за съхранение с 4 стъпала (в съответствие със стандарт EN 131 или еквивалент)	Преносима стълба с капацитет на натоварване не по-малко от 150 kg; Материал – алуминий; С 4 стъпала; С табла за временно съхранение на дребни инструменти, като отвертка и клещи. Височина на най-горното стъпало – не повече от 1 m; Разстояние между стъпалата – не повече от 250 mm; Тегло – не повече от 15 kg; Сгъваема с компактни транспортни размери
8	Компактна сгъваема стълба с предпазна преграда с табла за съхранение с 5 стъпала (в съответствие със стандарт EN 131 или еквивалент)	Преносима стълба с капацитет на натоварване не по-малко от 150 kg; Материал – алуминий; С 5 стъпала; С табла за временно съхранение на дребни инструменти, като отвертка и клещи. Височина на най-горното стъпало – не повече от 1,25 m; Разстояние между стъпалата – не по-малко от 250 mm; Тегло – не повече от 15 kg; Сгъваема с компактни транспортни размери
9	Сгъваема диелектрична стълба с 2x4 стъпала (в съответствие със	Преносима стълба с капацитет на натоварване не по-малко от 150 kg; С две страни, с по 4 стъпала от всяка страна

	<b>стандарти EN 131 и EN 61478 или еквивалент)</b>	Подходяща за работа над 1000 V; Материал – диелектричен материал; Разстояние между стъпалата – не повече от 300 mm; Дължина на цялата стълба – не повече от 1,50 m; Тегло – не повече от 10 kg; Сгъваема с компактни транспортни размери
--	--	---

### **3. Гаранционен срок и гаранционна поддръжка**

3.1. Гаранционният срок на доставените професионални стълби е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на съответния приемо-предавателен протокол за приемане на стоката.

3.2. Гаранцията включва пълна сервизна поддръжка, периодични експлоатационни проверки, съгласно инструкциите на производителя, подмяна на дефектирани части, стойността на частите, разходите за труд и транспортните разходи.

3.3. По време на гаранционното обслужване Доставчикът използва само оригинални части на производителя за съответните стоки.

3.4. След всяко връщане на стоката от сервиз, се изготвя и предоставя протокол, който съдържа описание на извършеното. Протоколът ще се подписва от представители на двете страни.

3.5. По време на гаранционния срок отстраняването на неизправност на всички елементи подлежащи на гаранционно обслужване е за сметка на Доставчика, включително труд, всички резервни части - неограничен брой, транспортни разходи, мита, такси и т.н.

3.6. При необходимост от подмяна на компоненти, за които е невъзможно да бъдат подменени с нови от същия вид производител и модел, поради отпадане от производство или поддръжка от производителя, стоките се подменят със съвместими със същите или по-добри параметри и при гарантиране запазване на функционалността. Подмяната следва да бъде придружена с протокол описващ подмяната на стоката.

3.7. Максималният срок за отстраняване на повреди в Стоките, предмет на договора, в рамките на гаранционното обслужване е до 15 работни дни, считано от деня на предаването на повредената Стока на Доставчика.

3.8. За времето на гаранционно обслужване Доставчикът осигурява безплатно при поискване от Възложителя, за временно ползване на заместващи стоки с еквивалентни или по-добри характеристики, напълно отговарящи на функционалността на ремонтиращата стока, която да се използва през времето на завършване на ремонта.

### **4. Обучение за работа със стълби**

4.1. Доставчикът следва да проведе практическо обучение на служителите на Възложителя за безопасна работа с доставените стълби.

4.2. Обучението се провежда в удобно за двете страни време. Обучението се провежда на локациите на Възложителя.

## **РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**



## **ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

### **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Предлаганите единични цени в Ценовата таблица са без ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.

**1.2.** Цените на стоките, предмет на договора, включват всички разходи, платими от „Софийска вода“ АД, във връзка с изпълнението на настоящия договор.

**1.3.** Цените са постоянни за срока на договора.

### **2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**2.1.** Плащането се извършва след всяка конкретна доставка и при наличието на подписан без възражения от страна на Възложителя приемо-предавателен протокол, с придружаващите го документи.

**2.2.** След като Протоколът по горната точка се подпише, Доставчикът издава коректно съставена фактура в 5 (пет) дневен срок от възникване на основанието за плащане и я изпраща на Контролиращия служител на Възложителя.

**2.3.** Плащането ще се извършва съгласно раздел чл.6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение” от раздел Г: „Общи условия на договора за доставка”.

**2.4.** Плащането се осъществява по следната банкова сметка на Доставчика:

IBAN .....

BIC .....

Банка .....

При промяна в банковата сметка, Доставчикът уведомява писмено Възложителя.

### **3. ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

## **РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

## **СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

### **1. НЕУСТОЙКИ**

**1.1.** В случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки в срока за доставка, Доставчикът дължи неустойка на Възложителя в размер на 2% (два процента) без ДДС от стойността на недоставените Стоки, за всеки работен ден закъснение, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността им без ДДС.

**1.2.** В случай, че Доставчикът забави доставка, предмет на Договора повече от два пъти, с повече от 20 работни дни, то ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение на Договора, като в такъв случай Възложителят има право:

**1.2.1.** да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, като задържи гаранцията за изпълнение.

**1.2.2.** да закупи недоставените Стоки от трета лице, като Доставчикът дължи възстановяване на пълната стойност на съответните стоки, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Доставчика, като подписва споразумение за прихващане.

**1.3.** В случай на доставка на артикули, които не съответстват на изискванията на договора или не са съгласувани с контролиращия служител, възложителя има право да откаже приемането им и заплащането на част или цялата стойност. Условието важи до изпълнение на задълженията по договора, което не отменя срока за изпълнение. При доставка на такива артикули повече от два пъти, ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение на договора.

**1.4.** В случай, че не са спазени сроковете за замяна на повредена или дефектна стока в рамките на гаранционния срок, Доставчикът дължи неустойка в размер на 2% от стойността без ДДС на дефектните стоки, за всеки ден забава, но не повече от 20%.

**1.5.** Доставчикът ще изплати неустойките, предвидени в Договора, в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

**1.6.** В случай, че Доставчикът едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, Доставчикът дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общата стойност на договора без ДДС.

**1.7.** Възложителят има право да прихване сумата на всяка наложена неустойка от насрещно дължими суми и/или от гаранцията за изпълнение.

### **2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**

Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Доставчика и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Доставчикът се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

### **3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**3.1.** Доставчикът е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора.

**3.2.** Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Доставчика за периода, през който гаранцията е престояла при него.

**3.3.** Доставчикът отправя писмено исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора от страна на Възложителя. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия Доставчика.

**3.4.** Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Доставчика, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на

Доставчика има някакви допълнителни специфични изисквания.

3.5. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Доставчика.

3.6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Доставчикът предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:

3.6.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Доставчика;

3.6.2. да бъде за изисквания в договора срок;

3.7. В случай, че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.

3.8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Доставчика.

3.9. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Доставчика и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

3.10. В случай, че Доставчикът откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Доставчика, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.

В случай, че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Доставчикът се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Доставчика.

3.11. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. в банковата гаранция следва да бъде посочено, че същата се подчинява на “Еднообразните правила за гаранции до поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия

4. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

## РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

### Съдържание:

Член:	Описание
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
8.	ПУБЛИЧНОСТ
9.	СПЕЦИФИКАЦИЯ
10.	ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11.	ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12.	ОПАСНИ СТОКИ
13.	ДОСТАВКА
14.	ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15.	ПРАВО НА ОТКАЗ
16.	ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17.	ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ
18.	ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20.	РАЗДЕЛНОСТ
21.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
22.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23.	ФОРС МАЖОР
24.	ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
25.	АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА

## ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

Общите условия на договора за доставка, са както следва:

### 1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

**1.1.** „Възложител” означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.

**1.2.** „Доставчик” означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприемници.

**1.3.** „Контролиращ служител” означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.

**1.4.** „Договор” означава цялостното съглашение между Възложителя и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:

- ☐ Договор;
- ☐ Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
- ☐ Раздел Б: Цени и данни;
- ☐ Раздел В: Специфични условия;
- ☐ Раздел Г: Общи условия;

**1.5.** „Цена по договора” -означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.

**1.6.** „Максимална стойност на договора” означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.

**1.7.** „Стоки” – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.

**1.8.** „Обект” означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.

**1.9.** „Системи за безопасност на работата” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.

**1.10.** „Поръчка” означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.

**1.11.** „Срок на доставка” означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.

**1.12.** „Забавяне на доставката” означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.

**1.13.** „Дата на влизане в сила на договора” означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.

**1.14.** „Срок на Договора” означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.

**1.15.** „Неустойки” означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.

**1.16.** „Гаранция за обезпечаване на изпълнението” означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

### 2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**2.1.** Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.

**2.2.** Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.

**2.3.** Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.

**2.4.** Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка, по факс или имейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса/ имейла, ако той е изпратен до правилния факс номер или имейл адрес на адресата.

**2.5.** Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер или имейл адрес за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.

**2.6.** Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.

**2.7.** Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.

**2.8.** Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.

**2.9.** Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.

**2.10.** Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.

**2.11.** Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.

**2.12.** Никоя клауза извън чл.7 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

### **3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА**

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

**3.1.** За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.

**3.2.** За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.

**3.3.** Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.

**3.4.** Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.

**3.5.** Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.



**3.6.** Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.

**3.7.** Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

**3.8.** Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.

**3.9.** Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.

**3.10.** При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.

**3.11.** Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

**3.12.** Към настоящия договор се прилагат условията за покупки на Софийска вода АД, съгласно които избраната за изпълнител фирма трябва да изпълни поръчката. Доставчикът се задължава да спазва Общите принципи за отношенията с доставчиците. Условията за покупки и Общите принципи за отношения с доставчиците и политиката за устойчиво развитие са публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>

#### **4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

**4.1.** Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.

**4.2.** Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.

**4.3.** Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.

**4.4.** Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

#### **5. НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

#### **6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**6.1.** След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този Договор и повторена в Поръчката (Поръчките).

**6.2.** След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.

**6.3.** Плащането се извършва в шестдесет дневен срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо-предавателен протокол.

**6.4.** Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.

**6.5.** Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.

**6.6.** Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.

**6.7.** Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**7.1.** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.

**7.2.** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

**7.3.** В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

## **8. ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

## **9. СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**9.1.** Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.

**9.2.** Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.

## **10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ**

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

## **11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ**

**11.1.** Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.

**11.2.** Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.

## **12. ОПАСНИ СТОКИ**

**12.1.** Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.

**12.2.** Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.

**12.3.** Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на

международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.

**12.4.** Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.

**12.4.1.** информация за опасностите от използване на Стоките;

**12.4.2.** оценка на риска от използване на Стоките;

**12.4.3.** описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;

**12.4.4.** подробности за необходимо предпазно облекло;

**12.4.5.** подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;

**12.4.6.** всякакви препоръки за следене на здравното състояние;

**12.4.7.** препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.

**12.4.8.** препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.

**12.5.** Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.

### **13. ДОСТАВКА**

**13.1.** Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.

**13.2.** Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.

**13.3.** Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетираны, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.

**13.4.** Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.

**13.5.** Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.

**13.6.** Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.

**13.7.** Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.

**13.8.** Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.

**13.9.** Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.

### **14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО**

**14.1.** Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.

**14.2.** Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на

уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.

**14.3.** В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.

## **15. ПРАВО НА ОТКАЗ**

**15.1.** В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.

**15.2.** Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.

**15.3.** Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.

## **16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ**

**16.1.** Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.

**16.2.** Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.

## **17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА**

**17.1.** Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до обект на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.

**17.2.** Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.

## **18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**

**18.1.** Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:

**18.1.1.** Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;

**18.1.2.** Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

**18.2.** Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.

**18.3.** Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

## **19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**19.1.** Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

## **20. РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

## **21. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**21.1.** Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до

Доставчика при следните обстоятелства:

**21.1.1.** ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Доставчика, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

**21.1.2.** Ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.

**21.1.3.** В случай, че в хода на изпълнение на договора, за изпълнителя се установи по безспорен начин, че не отговаря на изискванията за съответствие, приети и действащи в Групата „Веолия“.

**21.2.** Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

**21.3.** В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнение, внесена от Доставчика.

**21.4.** Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестieto.

**21.5.** Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

**21.6.** Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

## **22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

## **23. ФОРС МАЖОР**

**23.1.** При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

**24. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ** - В съответствие с изискванията, заложи в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:

**24.1.** Доставчикът, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Доставчикът е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

**24.2.** Във връзка с обработването на лични данни Доставчикът е длъжен:

**24.2.1.** да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;

**24.2.2.** да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;

**24.2.3.** да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;

**24.2.4.** да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;

**24.2.5.** като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;

**24.2.6.** да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Доставчика - обработващ лични данни;

**24.2.7.** да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;

**24.2.8.** да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;

**24.2.9.** незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

**24.3.** В случай, че Доставчикът - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Доставчика, предвидени в настоящия договор и по-специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

## **25. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА**

**25.1.** При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.

**25.2.** Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.

**25.3.** Доставчикът декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.

**25.4.** Доставчикът приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.

**25.5.** В случай че Възложителят уведоми Доставчикът, че има основателни причини да счита, че Доставчикът е нарушил условие от този раздел:

**25.5.1.** Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Доставчикът за такова спиране;

**25.5.2.** Доставчикът се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното

поведение.

**25.6.** Ако Доставчикът наруши някое условие на настоящия раздел:

**25.6.1.** Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.

**25.6.2.** Доставчикът се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

