

Версия за печат

00435-2015-0002

I. II. III. IV. VI. Б.

BG-София: 27 - Други услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА - СПЕЦИАЛНИ СЕКТОРИ
Директива 2004/17/ЕО
Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 130175000

"Софийска вода" АД, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. "Бизнес Парк" №1,
сграда 2А, За: Вера Кръстева, Р България 1766, София, Тел.: 02 8122560, E-mail:
vkrasteva@sofiyskavoda.bg, Факс: 02 8122589

Място/места за контакт: отдел "Снабдяване"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възложителя: www.sofiyskavoda.bg.Адрес на профила на купувача: <https://procurement.sofiyskavoda.bg/login.aspx?zop=871>.

Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Основна дейност

Вода

I.3) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възложителя**

„Отпечатване и доставка на ваучери“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 27 (27 - Други услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

гр. София

Код NUTS: BG412

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

„Отпечатване и доставка на ваучери“ Предметът на обществената поръчка е разделен на следните обособени позиции: Обособена позиция 1: Отпечатване и доставка на ваучери за храна. Обособена позиция 2: Отпечатване и доставка на ваучери за социални придобивки.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

30199750, 30199770

Описание:

Купони

Купони за храна

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

ДА

Оферти могат да бъдат подавани:

За една или повече обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите. При формиране на ценовото си предложение, участникът следва да има предвид информацията по-долу, която не се гарантира и е единствено за постигане на по-голяма яснота при определяне на ценовото предложение: а)Отпечатването и доставянето на ваучерите за съответната обособена позиция са необходими за средно 1 200 служители на възложителя. б)За обособена позиция 1: Отпечатване и доставка на ваучери за храна. Приблизителната номинална стойност на ваучерите за храна на месец за всеки служител е 60 лв. в) За обособена позиция 2: Отпечатване и доставка на ваучери за социални придобивки. Приблизителната номинална стойност на ваучерите за социални придобивки на месец за всеки служител е 66 лв. г) Съотношението между ваучерите за съответната обособена позиция с номинална стойност от по 5 (пет) лева и ваучерите с номинална стойност от по 1 (един) лев е приблизително 95:5.

Стойност, без да се включва ДДС

5397840 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**Продължителност в месеци**

36

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА
ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

5.5. Размер на гаранциите за участие: 5.5.1. Обособена позиция 1: 25 704.00 лв.
5.5.2. Обособена позиция 2: 28 274.40 лв. 5.6. В случай, че Участник представи
банкова гаранция за участие, то срокът ѝ трябва да е минимум 150 календарни дни,
считано от датата на отваряне на офертите. 5.7. Размерът на гаранцията за
изпълнение е 3% (три процента) от прогнозната стойност на договора, за
съответната обособена позиция. Условията ѝ са упоменати в договора. 5.8.
Гаранциите се представят както следва: 5.8.1. Парични - внесени в Център за услуги
Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район
Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна
само за суми до 15 000 лв.), 5.8.2. По банков път на сметка на "Софийска вода" АД:
Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC:
SOMBBGSF, като в основанието се посочват видът на гаранцията (за участие или
изпълнение), номерът на търга и обособената позиция, за която се отнася. 5.8.3.
Оригинал на неотменима и безусловна банкова гаранция за участие/изпълнение за
съответния срок. В случай, че участникът участва за повече от една обособена
позиция, следва да представи отделна банкова гаранция за всяка една обособена
позиция. 5.8.4. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в
обединение, гаранцията трябва да обезпечава задълженията на обединението. 5.8.5.
При изтичане срока на договора или прекратяването му по взаимно съгласие,
ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставената банкова
гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като
Възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения,
изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това
такси, в случай че обслужващата банка на изпълнителя има някакви допълнителни
специфични изисквания. 5.9. Възложител: "Софийска вода" АД, град София 1766,
район Младост, ж.к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Ръководещ
процедурата: Вера Кръстева, тел: +359 2 81 22 560, Факс: +359 2 81 22 588/589,
vkrasteva@sofiyskavoda.bg. Условията са посочени в документацията за участие,
която се получава от сайта на "Софийска вода" АД, раздел "Профил на купувача" в
преписката на процедурата.

III.1.2)

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Всеки месец до 7-мо число, Контролиращият служител по договора от страна на възложителя изпраща до Изпълнителя писмена поръчка (по факс или имейл) за необходимите ваучери за съответната обособена позиция. Изпълнителят е длъжен до 1 (един) работен ден от получаването на поръчката по горния член да изпрати до възложителя по факс или имейл проформа фактура за номиналната стойност на заявения брой ваучери, и проформа фактура за възнаграждението (комисионната) за отпечатването, окомплектоването и доставката им. 2.3. Възложителят, в срок от 1 (един) работен ден от датата на получаване на проформа-фактурите превежда на Изпълнителя номиналната стойност на заявените ваучери за съответните обособени позиции и възнаграждението (комисионната) за отпечатването, окомплектоването и доставката им. В срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата следваща датата на плащането на проформа-фактурите, Изпълнителят доставя на Възложителя: заявените ваучери, оригинална фактура за номиналната стойност на ваучерите и приемо-предавателен протокол с опис, според серийните им номера, и оригинална фактура за възнаграждението (комисионната) за отпечатване, окомплектоване и доставка на ваучерите. При доставката на ваучерите и оригиналните фактури Изпълнителят и Контролиращият служител подписват приемо-предавателен протокол без възражения. Условието са посочени в документацията за участие, която се получава от сайта на "Софийска вода" АД, раздел "Профил на купувача" в преписката на процедурата.

III.1.4) Други особени условия

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

18.1. Да са български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на чл.46 от ЗОП и за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (а, б, в, г, д), т.2, т.3, т.4, ал.2, т.1, 2, 2а, 5, ал.5, т.1 и т.2 и чл.48 от ЗОП. Участникът следва да представи в плик №1 "Документи за подбор": 23.1.1. Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец). 23.1.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (по образец). 23.1.3. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). 23.1.4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено

лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора. 23.1.5. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП (по образец). 23.1.6. Декларация от Участника за автономност на офертата (по образец). 23.1.7. Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители. 23.1.8. Декларация (по образец) по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. 23.1.9. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие или оригинал от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. 23.1.13. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (по образец), подписан от Участника. Участникът следва да представи всички изискуеми документи, посочени в документацията за участие, която се получава от сайта на "Софийска вода" АД, раздел "Профил на купувача", преписка на процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията
не

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

18.2. За съответната обособена позиция, Участникът да може да представи списък на услугите и доставките, които са еднакви или сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът да съдържа: описание на изпълнени услуги и доставки, дати, стойности и получатели (възложители). 18.3. За съответната обособена позиция към списъка по предходния член, Участникът да може да представи доказателство за извършената услуга и доставка, което да бъде съобразено с изискване в чл.51, ал.4 от ЗОП, а именно: доказателство под формата на удостоверение (референция), издадено от получателя (възложителя) или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за

доставката и услугата. 18.4. За обособена позиция 1, Участникът да може да представи копие на валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно НАРЕДБА №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност, като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност, като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите. Участникът следва да представи в плик №1 "Документи за подбор": 23.1.10. За съответната обособена позиция, Участникът представя списък на услугите и доставките, които са еднакви или сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът да съдържа: описание на изпълнени услуги и доставки, дати, стойности и получатели (възложители). 23.1.11. За съответната обособена позиция към списъка по предходния член, Участникът представя доказателство за извършената услуга и доставка, което да бъде съобразено с изискване в чл.51, ал.4 от ЗОП, а именно: доказателство под формата на удостоверение (референция), издадено от получателя (възложителя) или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката и услугата. 23.1.12. За обособена позиция 1, Участникът представя копие на валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно НАРЕДБА №7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност, като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност, като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите. Участникът следва да представи всички изискуеми документи, посочени в документацията за участие, която се получава от сайта на "Софийска вода" АД, раздел "Профил на купувача", преписка на процедурата.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Най-ниска цена

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган/възложителя

ТТ001337

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

19.02.2015 г. Час: 16:00

Платими документи

ДА

Цена: 0 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие е безплатна и се получава само от самостоятелния раздел (електронна преписка) на процедурата в Профила на купувача от сайта на Възложителя, след регистрация на Участника и последващо изтегляне на целия архивен файл, който съдържа комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти и на заявления за участие

19.02.2015 г. Час: 16:00

IV.3.5) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

150

IV.3.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 20.02.2015 г. Час: 10:00

Място

Главен офис на "Софийска вода" АД, град София 1766, жк. Младост 4, ул. Бизнес парк №1, сграда 2А

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения

режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл.120 от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

07.01.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция № 1 / Заглавие на обособената позиция Обособена позиция 1:
Отпечатване и доставка на ваучери за храна

Кратко описание

Обособена позиция 1: Отпечатване и доставка на ваучери за храна

Общ терминологичен речник (CPV)

30199770

Описание:

Купони за храна

Количество или обем

На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите. При формиране на ценовото си предложение, участникът следва да има предвид информацията по-долу, която не се гарантира и е единствено за постигане на по-голяма яснота при определяне на ценовото предложение: а)Отпечатването и доставянето на ваучерите за съответната обособена позиция са необходими за средно 1 200 служители на възложителя. б)За обособена позиция 1: Отпечатване и

доставка на ваучери за храна. Приблизителната номинална стойност на ваучерите за храна на месец за всеки служител е 60 лв. с) За обособена позиция 2: Отпечатване и доставка на ваучери за социални придобивки. Приблизителната номинална стойност ваучерите за социални придобивки на месец за всеки служител е 66 лв. d) Съотношението между ваучерите за съответната обособена позиция с номинална стойност от по 5 (пет) лева и ваучерите с номинална стойност от по 1 (един) лев е приблизително 95:5.

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС
2570400 BGN

- 4) **Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване**
Продължителност в месеци: 36
-

Обособена позиция № 2 / Заглавие на обособената позиция Обособена позиция 2: Отпечатване и доставка на ваучери за социални придобивки.

Кратко описание

Обособена позиция 2: Отпечатване и доставка на ваучери за социални придобивки.

Общ терминологичен речник (CPV)

30199750

Описание:

Купони

Количество или обем

На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите. При формиране на ценовото си предложение, участникът следва да има предвид информацията по-долу, която не се гарантира и е единствено за постигане на по-голяма яснота при определяне на ценовото предложение: а)Отпечатването и доставянето на ваучерите за съответната обособена позиция са необходими за средно 1 200 служители на възложителя. б)За обособена позиция 1: Отпечатване и доставка на ваучери за храна. Приблизителната номинална стойност на ваучерите за храна на месец за всеки служител е 60 лв. с) За обособена позиция 2: Отпечатване и доставка на ваучери за социални придобивки. Приблизителната номинална стойност ваучерите за социални придобивки на месец за всеки служител е 66 лв. d) Съотношението между ваучерите за съответната обособена позиция с номинална стойност от по 5 (пет) лева и ваучерите с номинална стойност от по 1 (един) лев е приблизително 95:5.

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС
2827440 BGN

- 4) **Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване**

Продължителност в месеци: 36
