****

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**“Софийска вода” АД**

**Процедура № TT001399**

**„Сервизно обслужване на челен товарач Liu Gong“**

Документацията изготви:

Отдел “Снабдяване”

“Софийска вода” АД

град София 1766

район Младост

ж.к. Младост ІV

ул. "Бизнес парк" №1

сграда 2А

****

Resourcing the world

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**Процедура ТТ001399, с предмет: „Сервизно обслужване на челен товарач Liu Gong“**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТОДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

# ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на участниците, участващи в процедурата, и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава само от преписка на процедурата в профил на купувача на сайта на Възложителя след регистрация на Кандидата и последващо изтегляне на всички файлове, който съдържа комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид. Регистрацията на сайта на възложителя и изтеглянето на **пълния електронен комплект (вариант) на документация** е задължително условие за подаване на оферта в настоящата процедура. Пълният електронен вариант на документацията за участие включва всички документи и информация по чл.28, ал.1 и чл.29, ал.3 от ЗОП, публикувани към момента на изтеглянето.
3. Участникът трябва да подаде оферта, която отговаря на условията, определени или упоменати в тази документация за участие в процедурата.
4. Участниците трябва да уведомят ръководещия процедурата за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
5. Подробности за обществената поръчка и договора:
   1. Предмет: „**Сервизно обслужване на челен товарач Liu Gong**“
   2. Прогнозна стойност на поръчката, която не е гарантирана и е само за информация: 50 000,00 лв. без ДДС;
   3. *Срок на договора* – 2 (две) години, съгласно посоченото в проекта на договор.
   4. **Размер на гаранцията за участие**: 500,00 лв.;
   5. Срок на гаранцията за участие, в случай, че участникът представи банкова гаранция – минимум **150** календарни дни считано **от датата на отваряне на офертите**.
   6. Размер на гаранцията за изпълнение – 3% (три процента) от прогнозната стойност на договора. Условията й са упоменати в проекта на договор.
   7. **Вид на гаранциите:**
      * 1. Парични - внесени в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, *в случай че сумата е до 15 000 лв.;*
        2. Парични по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, като в основанието се посочват видът на гаранцията (участие/изпълнение) и номерът на процедурата;
        3. Оригинална **неотменима и безусловна банкова гаранция** за участие/изпълнение със срок, посочен в договора. *В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията трябва да обезпечава задълженията на обединението.* Ангажиментът на Възложителя по освобождаване на предоставената банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като Възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащането на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
   8. Възложител: “Софийска вода” АД, отдел “Снабдяване”, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, ръководещ процедурата: Иван Къчев, тел: +359 2 81 22 455, Факс: +359 2 81 22 588/ 589.
6. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Исканията се адресират и се изпращат само до ръководещия процедурата **по факс на номера(та), указан(и) в документацията за участие** всеки делничен ден или с писмо (важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД) на посочения в инструкциите адрес. Работното време на Деловодството на “Софийска вода” АД е между 8 и 16:30 часа всеки работен ден.
   1. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.
7. Тази документация за участие в процедурата представлява документ – образец в електронен вид, т.е. всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена на тези страници (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и вписване на други. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие, тя става невалидна. *Участникът сам преценява начина на попълване на образците(електронно или на ръка), като текстовете не следва да бъдат променяни.*
8. Документацията за участие е изготвена на български език и следва Участникът да я попълни на български език, **като всички документи от предложението му, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от участника превод на български език**. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.
9. Не се разрешава един участник да участва с повече от една оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници за една и съща обособена позиция от една и съща процедура. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
10. Не се допускат варианти. Оферти, които поставят допълнителни или алтернативни условия, могат да не бъдат разгледани и могат да бъдат отхвърлени на основание тези условия.
11. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
12. **Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:
    1. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията;
    2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП,;
    3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
13. Пликът (пакетът) с офертата, включително и плик №1, №2 и №3 трябва да са обозначени със следния надпис: Процедура № ТТ001399 „**Сервизно обслужване на челен товарач Liu Gong“** наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
14. Офертите за участие се подават в Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, не по-късно от **16:00 часа на 08.07.2015г..**При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
15. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
16. Офертите трябва да са със срок на валидност **най-малко 150 дни** след крайния срок за получаването им.
17. **Критерии за подбор и изисквания към участниците:**
    1. Да са български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на чл.46 от ЗОП и за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1(а, б, в, г, д), т.2, т.3, т.4, ал.2, т. 1, 2, 2а, 5, ал.5, т.1 и т.2 и чл.48 от ЗОП.
    2. Участникът трябва да представи списък на доставки и услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът да съдържа: описание на изпълнените доставки и услуги, дати, стойности и получатели (възложители).
    3. Към списъка по предходния член, Участникът трябва да може да приложи минимум 2(две) доказателства за извършени доставки или услуги , което да бъде съобразено с изискване в чл.51, ал.4 от ЗОП, което гласи „В случаите по ал.1, т.1 доказателството за извършената доставка или услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата“. Представените доказателства (удостоверение (референция), издадено от получателя (възложителя) или от компетентен орган или посочване на публичен регистър),трябва да се отнасят за посочените от участника услуги от списъка по предходния член.
    4. Участникът да разполага със сервизна база(собствена/наета), намираща се на територията на град София, оборудвана с всичко необходимо за диагностика и ремонт на челен товарач Liu Gong предмет на обществената поръчка, съгласно предписанията и изискванията на производителя на марката.
    5. Участника да разполага с мобилна група, която да обслужва и ремонтира машината на Възложителя, на адреси на Възложителя:на територията на Столична обшина.
18. **Декларациите и документите в плик №3 „Предлагана цена” трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице. *Представените копия на документи следва да бъдат заверени от участника.***
19. При подаване на офертата и при спазване на изискването на чл.57, ал.2, т.2 от ЗОП, участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.
20. **ОТДЕЛНИЯТ запечатан плик №1 „Документи за подбор“ трябва да съдържа съответните документи(съобразно чл.57 ал. 3 от ЗОП и чл. 13 от инструкциите):** 
    1. Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията);
    2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията);
    3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец от документацията);
    4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
    5. Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 (по образец от документацията);
    6. Декларация от участника за автономност на офертата (по образец от документацията);
    7. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие или оригинал от документа за внесена гаранция под формата на парична сума гаранция;
    8. Декларация (по образец от документацията), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Декларация за съгласие за участие, като подизпълнител в свободен текст от посоченото/ите лице/а за подизпълнител/и – в случай, че се предвижда/т такъв/ива“;
    9. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец от документацията);
    10. Списък на изпълнените доставки и услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът да съдържа: описание на изпълнените доставки/услуги, дати, стойности и получатели (възложители).
    11. Списъка по предходния член следва да бъде придружен с минимум 2(две) доказателства за извършени доставки/услуги, което да бъде съобразено с изискване в чл.51, ал.4 от ЗОП, което гласи „В случаите по ал.1, т.1 доказателството за извършената доставка или услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата“. Представените доказателства (удостоверение (референция), издадено от получателя (възложителя) или от компетентен орган или посочване на публичен регистър),трябва да се отнасят за посочените от участника доставки/услуги от списъка по предходния член.
    12. Декларация от Участника, че разполага със сервизната база (собствена/наета), намираща се на територията на град София, които ще използва за изпълнение на договора, оборудвана с всичко необходимо за диагностика и ремонт на челен товарач Liu Gong предмет на обществената поръчка, съгласно предписанията и изискванията на производителя на марката В декларацията участникът следва да посочи адреса, на който се намира сервизната база.
    13. Декларация на участника, че разполага с мобилна група, която да обслужва и ремонтира машината на Възложителя, на адреси на Възложителяна територията на Столична община.
    14. Списък на документите, и информацията съдържащи се в ПЛИК №1 **„Документи за подбор“**, подписан от участника /по образец/.
21. **ОТДЕЛНИЯТ, запечатан непрозрачен Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** трябва да съдържа:
    1. Подписана и попълнена от Участника бланка „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” /по образец/.
    2. Списък на документите, съдържащи се в ПЛИК №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, подписан от Участника /по образец/.
22. **ОТДЕЛНИЯТ, запечатан непрозрачен Плик № 3 „Предлагана цена”** трябва да съдържа ценово предложение, съгласно обявените изисквания в проекта на договор, включително:
    1. Ценова таблица №1, №2 и №3 от Раздел Б: “Цени и данни”, които, се представят на хартиен и електронен (CD) носител във формат \*.xls или \*.xlsx. Ценовите таблици на хартиен носител трябва да бъдат подписани от оторизираното за това лице.
    2. Изисквания към ценовото предложение:
    3. Всички празни клетки **в** Ценова таблица №1, №2 и №3 **трябва да бъдат правилно попълнени и подписани на всяка страница**, съгласно изискванията на документацията за участие.
    4. Цените, оферирани от Участника в Ценови таблици №1 и №3, се представят в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
    5. Процентът отстъпка, офериран от Участника в Ценова таблица №2, се представя с точност до втория знак след десетичната запетая.
    6. Участникът вписва единични цени на стоките, предмет на договора, в които е предвидено, че сервизното обслужване ще се изпълнява на територията на Столична община или в сервизната база на Участника гр. София.
    7. *Оферираните цени следва да включват всички договорни задължения на Доставчика по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати.*
    8. *В случай, че не е попълнена дори една клетка срещу дадена позиция (ред) от Ценовите таблици, ще се счита, че Участникът не е попълнил коректно таблицата и предложението му няма да бъде оценявано.*
    9. *При противоречие в данните от хартиения и електронния носител, с предимство се ползват тези на хартиения носител.*
    10. *Цената за сервизен час от Ценова таблица №1, следва да включва стойността на труда за ремонт на товарача в сервиз на Участника или* *на територията на Столична община за срок от един час, заедно с всички разходи, режийни разноски и печалба на Участника, както и всички договорни задължения на участника по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати, без да се включват цените на резервните части.*
    11. *Цените ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43, ал. 2, т.1г, т. 3 и т. 4 от ЗОП*
    12. *Цените трябва да са крайни и от тях следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.*
23. Липсата на която и да е от горните категории информация (включително неотстранени в определения срок липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или други нередовности по Плик №1, след изпращане на протокола на комисията, в който са описани) е несъответствие на офертата с изискванията на възложителя и ще доведе до дисквалификация на участника.
24. Отварянето на офертите и ценовите предложения ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
25. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик №3 на останалите участници.
26. Комисията отваря Плик № 2 и най-малко трима от нейните членове подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря Плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.
27. След извършването на действията по предходните два члена от настоящите инструкции приключва публичната част от заседанието на комисията.
28. Комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
29. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по предходния член и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
30. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите на комисията относно документите, съдържащи се в Плик № 1 от офертите. Когато е установена липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
31. След изтичането на срока по предходния член, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
32. Комисията пристъпва към преглед на документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците, чиито документи за подбор в Плик №1, включително допълнително представените, отговарят на изискванията на документацията за участие (преди отваряне на запечатания Плик № 3 „Предлагана цена”).
33. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача на сайта на Възложителя - www.sofiyskavoda.bg датата, часа и мястото на отварянето. Комисията отваря Плик №3 „Предлагана цена” на всички Участници, чието съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за съответната обособена позиция отговаря на изискванията на Възложителя. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.
34. Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговорят на изискванията на Възложителя. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на документацията за участие, ще бъдат оценени по критерий **„най-ниска цена”**, въз основана следните показатели:
    1. **Показател П1: „Ценово предложение”, с максимален брой точки 95.** В Ценовата таблица №1 от раздел Б: Цени и данни, всеки Участник попълва за всяка резервна част/консуматив предлаганите от него:
35. **марка на резервната част/консуматив,**
36. **единична цена в лева без ДДС (A),**
37. **времето за ремонт за подмяна в МИНУТИ (B),**
38. **цена на сервизен час в лева без ДДС (C)**. Участникът предлага „цена за сервизен час в лева без ДДС**“** в посочената клетка от Ценова таблица №1.

Стойността на труда (D) за подмяната на съответната резервна част/консуматив се изчислява по следната формула: D=B\*C/60. Общата стойност на ремонта (Е) за подмяна на съответната резервна част/консуматив се получава по следната формула: Е=A+D.

Преди извършване на оценката, Комисията извършва проверка на калкулацията на посочените стойности в представената от участника Ценова таблица №1 и ако е необходимо коригира допуснатите изчислителни грешки.

**Методиката за оценка по показател П1:** Предложението по показател П1 на всеки Участник се получава като се сумира общата стойност (Е) за всеки ред от ценовата таблица в клетка „Показател П1 „Ценово предложение“. Участникът с най-ниска сума по П1 в клетка „Ценово предложение“ получава максималния брой точки - 95. Оценката за всички останали Участници се получава като най-ниската сума, получила 95 точки, се умножи по 95, а резултатът се раздели на съответната сумата в клетка Показател П1 „Ценово предложение“ на всеки от Участниците и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

* 1. **Показател П2: „Отстъпка“, с максимален брой точки 4**. В Ценовата таблица №2 от раздел Б: Цени и данни, всеки Участник попълва предлагания от него процент отстъпка на цените на резервните части/консумативи, описани в каталога на товарача, които не са част от позициите включени в Ценова таблица №1 на Възложителя.

**Методика за оценка по показател П2**: Участникът, предложил най-висок процент отстъпка в Ценова таблица №2, получава максимален брой точки - 4. Оценката за всички останали Участници се получава, като процентът отстъпка на съответния Участник се раздели на предложения най-висок процент отстъпка, полученото частно се умножи по 4 точки и резултатът се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

* 1. **Показател П3: Разходи за транспорт с максимален брой точки 1**. В Ценовата таблица №3 от раздел Б: Цени и данни, всеки Участник попълва разходите за транспорт в лева на километър без ДДС на мобилната си група до базата на Възложителя на адреси на територията на Столична общинапри посещение за ремонт или обслужване на място.

**Методика за оценка по показател П3**: Участникът предложил най-ниска цена за транспорт в Ценова таблица №3 получава максимален брой точки 1. Оценката за всички останали Участници се получава, като най-ниската цена, получила 1 точка, се умножи по 1 и се раздели на предложението на съответния Участник и резултатът се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

* 1. **Крайната оценка (КО)** е сума от показателите: **КО=П1+П2+П3**. Участникът, получил най-висока оценка, ще бъде класиран на първо място.
  2. В случай, че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.71 ал 5 от ЗОП.

1. Преди оценка по съответните показатели, комисията извършва проверка и при наличие на основания за прилагане на чл. 70, ал.1 от ЗОП изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на образуване на оферираното от него предложение с числово изражения, подлежащо на оценяване, което е с 20% по благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.
2. Възложителят изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му решението, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, както и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за това. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП съобразно предвиденото в ЗОП.
3. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.Търсенето на неофициални контакти с Възложителя или с който и да е негов представител преди обявяване на резултата не се допуска.
4. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
5. Информацията и детайлите, предоставени от Участника, заедно с предложението му, подадени за целите на оценяването, няма да се публикуват или правят достояние от Възложителя на друга страна, освен в предвидените от закона случаи.
6. Всички части на тази документация за участие, където се изисква информация от Участника, трябва да бъдат попълнени съгласно указанията. Пропускането на която и да е част, може да доведе до дисквалификация на съответния Участник.
7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
   1. документите по чл.56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
   2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
   3. декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги;
8. При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да представи следните документи:
   1. документи от съответните компетентни органи, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, тези документи се представят за всеки един от участниците в обединението, а за обединението се представя регистрация по Булстат или еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени чуждестранните лица от обединението;
   2. гаранция за изпълнение на договора;
   3. документи за съответна регистрация или удостоверяващи изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата;
   4. подписано споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ.
   5. подписан Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори и изисканите в него документи - Карта - оценка на риска на основните професии за дейността, която ще се извършва в СПСОВ;
   6. при непредставяне на съответните документи съгласно чл, 42 от ЗОП от определения за изпълнител участник, Възложителят не сключва договор с него.
9. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
   1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;
   2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
   3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
   4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
   5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
   6. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
   7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
10. Комисията при необходимост може по всяко време:
    1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
    2. да изисква от участниците:
       * разяснения за заявени от тях данни;
       * допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
11. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
    1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;;
    2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
    3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
    4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
    5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
12. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
13. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
    1. е подадена само една оферта, заявление за участие или проект;
    2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
    3. участникът, класиран на първо място:
       * откаже да сключи договор, или
       * не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
       * не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.
14. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

**ПРОЕКТО-ДОГОВОР**

**“Сервизно обслужване на челен товарач марка Liu Gong”**

**Настоящият договор се сключи на .................... год. на основание Решение ДР........../................ г. на Възложителя за избор на доставчик на обществена поръчка с № ТТ001399**

**между:**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК по Булстат 130175000, представлявано от Бруно Даниел Пол Рош в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител;**

**и**

**............................................ ,** регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК по Булстат……………………………..., седалище и адрес на управление: ..........................................................................................................................., представлявана от ...................................... в качеството му на ...................., **наричано за краткост в този договор Доставчик**

**Възложителят** възлага, а **Доставчикът** приема и се задължава да извършва доставките, предмет на обществена поръчка за: **“Сервизно обслужване на челен товарач марка Liu Gong”**, съгласно одобрено от **Възложителя** техническо-финансово предложение на **Доставчика** по процедура ТТ001399, което е неразделна част от настоящия Договор.

**Възложителят и Доставчикът се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите трябва да имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: Общи условия на договора, към които се реферира.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:
   * Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
   * Раздел Б: Цени и данни;
   * Раздел В: Специфични условия на договора;
   * Раздел Г: Общи условия на договора за доставка;
3. **Доставчикът** приема и се задължава да извършва доставките, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните доставки **Възложителят** се задължава да заплаща на **Доставчика** съгласно цените по Договора, вписани в Ценовите таблици към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Г: Общи условия на договора за доставка и Раздел Б: Цени и данни.
5. Договорът се сключва за срок от **24 (двадесет и четири) месеца.** Договорът влиза в сила, считано от датата на приключване на договор 6418 от 20.11.2014г., поради изчерпване на стойността му или изтичане на уговорения срок за поръчване, но не по-късно от 20.11.2015г. В случай, че договорът е сключен след 20.11.2015г. срокът от 24 месеца започва да тече, считано от датата на подписването му.

5.1. Всички клаузи, касаещи гаранционните условия на стоките/ услугите, предмет на договора, остават в сила до изтичане на уговорения в договора гаранционен срок.

1. Максималната стойност на договора е в размер на прогнозната стойност – 50 000,00 лв. без ДДС.
2. Доставчикът е представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор съгласно чл. 59, ал. 1 от ЗОП в размер на 3% (три процента) от прогнозната му стойност.………………………………….... в размер на…………………. Гаранцията се освобождава след изтичането на срока на договора.
3. Контролиращ служител - Иво Здравков;

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./  …………………………………………….  …………………………………………….  **ДОСТАВЧИК** | /……………………………./  Бруно Даниел Пол Рош  „Софийска вода” АД  **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** |

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

* 1. Предмет на договора е сервизно обслужване на челен товарач Liu Gong модел CLG856III в сервизна база на Доставчика и на обекти на Възложителя, намиращи се на територията на Столична Община.
  2. На Доставчика не се гарантира продължителност на дейностите, както и количество на възлаганите доставки.
  3. Доставчикът приема и се задължава да обслужва, в съответствие с уговореното, челния товарач за който е сключил този договор.
  4. Доставчикът извършва дейностите, предмет на договора, съобразно посочените от него цени в ценовите таблици и в съответствие с останалите изисквания по Договора.
  5. Доставчикът разполага с мобилна група, която при нужда да обслужва и ремонтира челния товарач на територията на Столична община.
  6. При извършване на ремонти или обслужване, предмет на договора, Доставчикът влага само резервни части и консумативи с необходимото качество препоръчано от производителя.
  7. Доставчикът осигурява минимум 12 месеца гаранция (вложени части и извършен ремонт) за всяки извършен от него ремонт.
  8. За всички възникнали нужди от резервни части, невключени в Ценова таблица №1, но фигуриращи в официалния каталог на товарача, Възложителят си запазва правото да ги поръчва на Изпълнителя на стойност до 15% (петнадесет процента) от прогнозната стойност на Договора.

1. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ И РЕМОНТ**
   1. Доставчикът се задължава да предоставя бързи и качествени доставки и услуги, като извършва поддръжката и ремонта по икономически ефективен начин в рамките на договорените срокове за всяко отделно изискване за поддръжка и ремонт. При предоставянето на тези услуги Доставчикът се задължава да спазва всички законови разпоредби и установените норми за безопасност. Договорът обхваща дейности по поддръжка и ремонт на челният товарач в сервиз на Доставчика с негови труд, резервни части и материали или на място в обект на Възложителя. Представител на Възложителя е отдел “Транспорт”.
   2. Доставчикът извършва техническо обслужване и сервизна дейност, включително доставка на резервни части.
   3. Доставчикът разполага с необходимото оборудване за тест и диагностика и сервизна екипировка за цялостен ремонт на всички възли и агрегати на товарача.
   4. Доставчикът извършва техническо обслужване на товарача съгласно схемата за техническо обслужване, дадена от производителя.
   5. Доставчикът е длъжен да спазва предписанията на производителя и в пълен обем да изпълнява необходимите дейности при извършване на обслужването.
   6. Доставчикът извършва преглед и рутинна проверка на товарача, предмет на договора, при всяко извършване на техническо обслужване, поддръжка или ремонт.
   7. Челният товарач се предава за ремонт на Доставчика, като се попълва Документ за възлагане и се описват проблемите, които показва.
   8. Доставчикът съгласува с представител на Възложителя обема, приблизителната стойност и срокът на ремонта след дефектиране, но преди започването на ремонта.
   9. Срокът за извършване на техническо обслужване или ремонт на товарача започва да тече от датата и часа, в които дейността е възложена от Възложителя на Доставчика. Доставчикът няма право да отлага възложените дейности и започването на ремонта или обслужването, както и да отсрочи приемането и/или започването на ремонта за по-късна дата.
   10. След извършване на сервизните дейности, представител на Възложителя приема извършената услуга, подписвайки Приемо-предавателен протокол/сервизен протокол, като по този начин се съгласява с извършеното от Доставчика.
2. **ПОДДРЪЖКА И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РЕМОНТА**
   1. Доставчикът предоставя всички дейности по поддръжката, ремонта и техническото обслужване на товарача, предмет на договора в собствена база или на място при Възложителя със собствен персонал, резервни части и материали.
   2. Доставчикът се грижи всички ремонтни дейности да се извършват от квалифицирани и компетентни механици.
   3. В случай, че по време на техническото обслужване или по време на сервизните дейности се установи, че се налага и друга дейност, освен възложената, Възложителят ще бъде уведомен за това, както и за срока, в който открития проблем ще бъде отстранен и за стойността на тази дейност. Съответната работа ще бъде извършена само при получаване на потвърждение от Възложителя.
3. **ПРОЦЕДУРА ПРИ АВАРИИ** 
   1. Доставчикът предоставя услугата аварийно повикване, за да се осигури постоянна готовност на ресурса, предмет на договора.
   2. Доставчикът гарантира, че ще се явява на мястото на аварията след получаване на писмено уведомление по факс и/или е-мейл от страна на Възложителя, в което е указано предварително съгласуваното време за реагиране при авария.
   3. При нужда Доставчикът трябва да организира незабавното откарване на авариралия товарач до своя сервиз.
   4. Доставчикът ще допуска и подпомага представителите на застрахователните компании да извършват оглед на щетите.
   5. Когато е налице съмнение относно точния размер на щетите или се налага проверка от страна на застрахователната компания на Възложителя, или на лизингодателя, Доставчикът ще следва писмените инструкции на отдел „Транспорт”.
4. **ДОСТАВКА НА РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ** 
   1. Доставчикът осигурява само резервни части и консумативи с необходимото качество, препоръчано от производителя.
   2. Доставчикът осигурява необходимите резервни части и консумативи в рамките на договорения срок за ремонта. При поискване от страна на Възложителя, Доставчикът трябва да представи сертификат за произход на резервните части отговарящ на Българското законодателство.
5. **МАСЛА, СМАЗОЧНИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ**
   1. Всички масла, смазочни материали и консумативи, необходими за обслужването на автомобилите, трябва да отговарят на изискванията, описани от производителя на марката за модела предмет на договора.
   2. Маслата и смазочните материали трябва да се съхраняват в запечатани контейнери, както са доставени от производителя, и да бъдат обозначени с названието и типа на маслото или смазочния материал.
   3. Не могат да се използват масла или смазочни материали, които са замърсени с прах, песъчинки, вода или други примеси.
6. **МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ И БЕЗОПАСНОСТ ПРИ РАБОТА**
   1. При извършване на сервизното обслужване предмет на договора се прилагат общите условия и законовите разпоредби в областта на БЗР.
   2. Доставчикът се задължава да връща обслужената или отремонтирана машина на Възложителя напълно оборудвана и готова за работа в съответствие с действащите стандарти за безопасност.

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

**ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Цените, оферирани от Участника в Ценови таблици №1, и №3, се представят в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
   2. Цената за сервизен час от Ценова таблица №1, включва стойността на труда за ремонт на товарача в сервиз на доставчика или на територията на Столична община за срок от един час, заедно с всички разходи, режийни разноски и печалба на Доставчика, както и всички договорни задължения на доставчика по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати, без да се включват цените на резервните части.
   3. Единичните цени по договора включват всички договорни задължения на Доставчика, било подразбиращи се или изрично упоменати.
   4. Цените заложени в Ценова таблица №1 и №3 и процентът отстъпка в Ценова таблица №2 са постоянни за срока на договора, считано от датата на влизане на договора в сила.
   5. Процентът отстъпка, предмет на Ценова таблица №2, е с точност до втория знак след десетичната запетая.
   6. Единични цени на стоките, предмет на договора, са до територията на Столична община или до сервизната база на Доставчика гр. София.
   7. При обслужване или ремонт на товарача извършено от мобилна група на Доставчика, Възложителя заплаща транспортните разходи на Доставчика съгласно Ценова таблица №3.
   8. Цените, предмет на договора, са крайни и от тях са приспаднати всички възможни отстъпки.
   9. Цените ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл.43, ал.2, т.1-в, т.3 и 4 от ЗОП.
   10. На Доставчикът не са гарантирани количества на услугите, поръчваните стоки и продължителност.

**2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

2.1. Въз основа на извършените ремонтни дейности, използваните сервизни часове и резервни части, Доставчикът изготвя Приемо-предавателен протокол/сервизен протокол за всеки отделно ремонтиран автомобил на Възложителя.

2.2. Доставчикът и Контролиращият служител подписват Приемо-предавателен протокол/сервизен протокол. В случай, че Контролиращият служител има рекламация срещу качеството на предоставените ремонтни услуги, последният описва своите забележки, количеството и вида на рекламираните дейности в протокола, които Доставчикът разглежда и отстранява забележките незабавно за своя сметка.

2.3. Доставчикът издава коректно попълнена фактура въз основа на подписания без възражения от двете страни Приемо-предавателен протокол/сервизен протокол.

2.4. Плащането се извършва съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение от раздел Г: Общи условия на договора.

3. ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. **НЕУСТОЙКИ**
   1. В случай, че Доставчикът не изпълнява своите задължения по договора, той се задължава да заплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия Договор.
   2. В случай, че Доставчикът едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора без ДДС.
   3. В случай, че извършеният ремонт не съответства на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, вкл. по чл.2.2 от Раздел Б: Цени и данни, Доставчикът дължи неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на ремонта, съгласно съответния Приемо-предавателен протокол/сервизен протокол.
   4. В случай, че Доставчикът откаже да извърши ремонт, съгласно описани в Приемо-предавателния протокол/сервизния протокол забележки, Възложителят има право:
      1. Да се обърне към трето лице за отстраняване на повредата, като Доставчикът дължи възстановяване на пълната сума на извършените разходи, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Доставчика

и/или

* + 1. Да наложи неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от прогнозната стойност на възложения, но отказан ремонт.
  1. Ако Доставчикът откаже да извърши ремонт повече от 3 (три) пъти в рамките на срока на договора, то ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение на договора. В този случай, Възложителят има право да прекрати едностранно Договора, поради неизпълнение от страна на Доставчика, да задържи гаранцията за изпълнение на Доставчика и да му наложи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на Договора.
  2. В случай, че техническото обслужване или ремонт на товарача надхвърли срока, договорен с Възложителя, то Доставчикът дължи неустойка в размер на 500 (петстотин) лева за всеки календарен ден забавяне.
  3. В случай, че Доставчикът отложи приемането на товарача и започването на ремонта му, или отсрочи приемането и/или започването на ремонта му за по-късна дата с повече от 24 астрономически часа от датата и часа, в които товарачът е закаран в сервиза на Доставчика или е подадена заявка за посещение на мобилна група на място, то последният дължи неустойка в размер на 500 (петстотин) лева за всеки ден забавяне.
  4. В случай, че се наложи товарачът да бъде върнат в сервиза или да бъде извикана отново мобилна група на Доставчика до 48 часа след завършване на ремонта поради некачествено отстраняване на установена повреда, Възложителят ще налага неустойка в размер на 500 (петстотин) лева за всеки неработен ден на автомобила до отстраняване на повредата.
  5. В случай на повреда на ремонтирания от Доставчика товарач или отделен негов агрегат, Доставчикът се задължава да отстрани повредата за своя сметка, в срок, указан от Контролиращия служител или представител на контролиращия служител на Възложителя. В случай на отказ от страна на Доставчика да извърши това свое задължение, Възложителят има право да приложи предвидените в чл.1.4 от този раздел текстове.
  6. Доставчикът е длъжен да изплати наложената му неустойка в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

1. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**
   1. Ако в който и да е момент, във връзка с изпълнение на доставките и услугите в договора, поради действие или бездействие от страна на Доставчика и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Доставчикът се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
2. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
   1. Гаранцията за изпълнение е 3% (три процента) от стойността на договора и е със срок и валидност съгласно предвиденото в договора, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
   2. В случай, че Доставчикът откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от Доставчика, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
   3. В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Доставчикът се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
   4. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, представена от Доставчика.

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

*РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА*

**Съдържание:**

*Член: Описание*

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
8. ПУБЛИЧНОСТ
9. СПЕЦИФИКАЦИЯ
10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12. ОПАСНИ СТОКИ
13. ДОСТАВКА
14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15. ПРАВО НА ОТКАЗ
16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ
18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20. РАЗДЕЛНОСТ
21. ПРЕКРАТЯВАНЕ
22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23. ФОРС МАЖОР

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

***Общите условия на договора за доставка, са както следва:***

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
  2. “**Доставчик**” означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприемници.
  3. “**Контролиращслужител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  4. “**Договор**” означава цялостното съглашение между [Възложителя](#възложител) и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
* Договор;
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
  1. “**Ценаподоговора**” -означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
  2. “**Максимална стойност на договора**” -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  3. **“Стоки”** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.
  4. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от [Възложителя](#възложител) за целите на договора.
  5. “**Системизабезопасностнаработата**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.
  6. **“Поръчка”** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.
  7. **“Срок на доставка”** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.
  8. **“Забавяне на доставката”** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.
  9. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  10. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
  11. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.
  12. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора (съгласно чл.59, ал.1 и ал.3 вр. чл.60, ал.2 от ЗОП).

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
   2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
   3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
   4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК”) на адресата.
   5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
   6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.
   7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
   10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
   11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.
   12. Никоя клауза извън чл.7 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на [договора](#договор), освен ако изрично не е определено друго в [договора](#договор).
2. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА**

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

* 1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
  2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.
  3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
  4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
  5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
  6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
  7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
  8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
  9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
  10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.
  11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

1. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно [договора](#договор), общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на [договора](#договор) по свое усмотрение.
  2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.
  3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.
  4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

1. **НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

1. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
   1. След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този [Договор](#договор) и повторена в [Поръчката](#поръчка) (Поръчките).
   2. При доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
   3. Плащането се извършва в 45 (четиридесет и пет) дневен срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо-предавателен протокол.
   4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
   5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
   6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
   7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към [Възложителя](#възложител) по повод на конфиденциалноста във форма, приемлива за [Възложителя](#възложител).
3. **ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на [договора](#договор) или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**
   1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на [договора](#договор), спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от [договора](#договор).
   2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на [договора](#договор), Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.
2. **ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ**

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

1. **ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ**
   1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.
   2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.
2. **ОПАСНИСТОКИ**
   1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.
   2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.
   3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.
   4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.
      1. информация за опасностите от използване на Стоките;
      2. оценка на риска от използване на Стоките;
      3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
      4. подробности за необходимо предпазно облекло;
      5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
      6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;
      7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
      8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
   5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.
3. **ДОСТАВКА**
   1. Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
   2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
   3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетирани, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.
   4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.
   5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.
   6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.
   7. Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.
   8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
   9. Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.
4. **ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО**
   1. Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.
   2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
   3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.
5. **ПРАВО НА ОТКАЗ**
   1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.
   2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
   3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.
6. **ОБРАЗЦИ И МОСТРИ**
   1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.
   2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.
7. **ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА**
   1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до [Обекта](#обект) на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.
   2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на [Обекта](#обект) и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.
8. **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
   1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:
      1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;
      2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.
  2. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
   1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.
2. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в [договора](#договор) се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:
      1. ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.
      2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Доставчика.
   4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от [Доставчика](#изпълнител) разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
2. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ФОРС МАЖОР**
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на [договора](#договор) страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на [договора](#договор).

Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

**ОБРАЗЕЦ**

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

1.Наименование на фирмата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес закореспонденция:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Друга идентифицираща информация (в съответствие със законодателството на държавата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Допълнителна информация:

Банкова сметка (посочването е задължително, в случай че гаранцията за участие е под формата на парична сума)

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Печат, име и подпис)

**ОБРАЗЕЦ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

**Процедура № ТТ001399 за “Сервизно обслужване на челен товарач Liu Gong“**

След като се запознахме и приехме условията на тази процедура, предлагаме с настоящето да извършим работите, подробно описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, на цени, които ще бъдат посочени в офертата и в съответствие с приложените спецификации, подчинени във всяко отношение на условията на проектодоговора, включително Раздели А, Б, В, Г и Приложенията.

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани Проекто-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената тръжна документация по настоящата процедура.

Тази оферта остава валидна за срок от ……………………………….. дни.

Име : ..........................................................................

в качеството на: ......................................................................................

Надлежно упълномощен да подписва договори и документация за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за и от името на:

Фирма:......................................................................................................

Подпис: .................................... Дата: ..............................

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществени поръчки**

**Долуподписаните:**

1. .........................................................................................,

*(трите имена)*

В качеството си на .........................................................................................

*( управител, изпълнителен директор,…)*

На фирма ......................................................................................................

*(наименование на участника/подизпълнителя)*

**2\*.**.........................................................................................,

*(трите имена)*

В качеството си на .........................................................................................

*( управител, изпълнителен директор,…)*

На фирма ......................................................................................................

*(наименование на участника/подизпълнителя)*

Във връзка с участието в обществена поръчка с предмет …………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Д Е К Л А Р И Р А М :**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**Представляваният от мен участник/участник в обединение**

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. Не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че представлявания от мен участник е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда, и не е преустановил дейността си;
4. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
5. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията,няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
6. Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

***Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя:***

1. По т.1 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. Пот.2 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. Пот.3 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. Пот.4 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.5 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. Пот.6 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. Пот.7 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. Пот.8 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.9 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. Пот.10 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

Декларатори:

Име:……………………………………………………………….. Подпис :……………

Име:……………………………………………………………….. Подпис :……………

Име:……………………………………………………………….. Подпис :……………

Дата: ..............

*\*При повече на брой представляващи, се добяват предвидените за попълване редове. Всички лица, които представляват участника се посочват и подписват декларацията. При обединения, които не са юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

**ОБРАЗЕЦ**

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният ...................................................................................... ............................................................................................................, в качеството си на .......................................... на фирма .............................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Намерение да използвам подизпълнител/и (ДА/НЕ) **.........................**

**Забележка:** Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

При изпълнение на процедура с предмет: ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................, предвиждам да използвам следните подизпълнители:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Дата: .............. Декларатор: ...........................

*Декларацията се попълва от представляващия(ите)участника.*

**ОБРАЗЕЦ**

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал.1,т.6 от ЗОП

Долуподписаният......................................................................................, в качеството си на .......................................... на фирма .......................................................... ......................................................................................

Д Е К Л А Р И Р А М:

че представляваното от мен дружество…………………………………………………………………………, не е свързано лице с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и че за мен и представляваното от мен дружество не са налице обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП от процедура с № ТТ001399, с предмет: “**“Сервизно обслужване на челен товарач Liu Gong“**

**”**

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: .............. Декларатор: ...........................

Декларацията се попълва от представляващия(ите) участника.

**ОБРАЗЕЦ**

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ЗА АВТОНОМНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният......................................................................................, в качеството си на .......................................... на фирма .......................................................... ......................................................................................

Д Е К Л А Р И Р А М:

че представляваното от мен дружество………………………., не е влизало в комуникация с конкуренти във връзка с участието си в Процедура с № TT001399, с предмет **“Сервизно обслужване на челен товарач Liu Gong“ ”**, както и че съм осведомен, че съгласуваното определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренция.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: .............. Декларатор: ...........................

*Декларацията се попълва от представляващияучастника.*

**ОБРАЗЕЦ**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ата/ ,

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Относно: Процедура с предмет:

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 от декларацията се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. /подпис/

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

**ОБРАЗЕЦ**

**СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИТЕ КЪМ ОФЕРТАТА ДОКУМЕНТИ ПО** **ПЛИК №1 „Документи за подбор“**

Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование на документа | ДА/НЕ |
|  | Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията); |  |
|  | Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията); |  |
|  | Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец от документацията); |  |
|  | При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора. |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал.1, т.6(по образец от документацията); |  |
|  | Декларация от участника за автономност на офертата (по образец от документацията); |  |
|  | Оригинал на банкова гаранция за участие или копие или оригинал от документа за внесена гаранция под формата на парична сума гаранция; |  |
|  | Декларация (по образец от документацията), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители; |  |
|  | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици(по образец от документацията); |  |
|  | Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът да съдържа: описание на изпълнените доставки/услуги, дати, стойности и получатели (възложители). |  |
|  | Списъка по предходния член следва да бъде придружен с минимум 2(две) доказателства за извършени доставки/услуги, което да бъде съобразено с изискване в чл.51, ал.4 от ЗОП, което гласи „В случаите по ал.1, т.1 доказателството за извършената доставка или услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата“. Представените доказателства (удостоверение (референция), издадено от получателя (възложителя) или от компетентен орган или посочване на публичен регистър),трябва да се отнасят за посочените от участника доставки/услуги от списъка по предходния член. |  |
|  | Декларация от Участника, че разполага със сервизната база (собствена/наета), намираща се на територията на град София, които ще използва за изпълнение на договора, оборудвана с всичко необходимо за диагностика и ремонт на челен товарач Liu Gong предмет на обществената поръчка, съгласно предписанията и изискванията на производителя на марката В декларацията участникът следва да посочи адреса, на койито се намира сервизната база. |  |
|  | Декларация на участника, че разполага с мобилна група, която да обслужва и ремонтира машината на Възложителя, на адрес: гр. София, Пречиствателна станция за отпадни води, кв. Кубратово. |  |
|  | Списък на документите, и информацията съдържащи се ПЛИК №1 „Документи за подбор“, подписан от участника /по образец/. |  |
|  | Други ……………. |  |
|  | Други ……………. |  |

Подпис на представителя на фирмата:

/………………………./

**Техническо предложение за изпълнение на поръчката**

Потвърждавам, чеще изпълня доставките/услугите, предмет на договора, в пълно съответствие със заложените условия в проекта на договора, включващ раздели А, Б, В и Г, приложени в документацията за участие с **ТТ001399** и предмет **“Сервизно обслужване на челен товарач Liu Gong“.**

Дата: .............. Подпис на участника: ……...........................

*Попълва се от представляващия фирмата.*

**ОБРАЗЕЦ**

**Списък на приложените документи в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

(отбелязва се с ДА или НЕ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на документа** | **Да/Не** |
|  | Подписана и попълнена от Участника бланка „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” /по образец/, |  |
|  | Списък на документите, съдържащи се в ПЛИК №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, подписан от Участника /по образец/. |  |
|  | Друго......... |  |
|  | Друго......... |  |

Подпис на представителя на фирмата:

/………………………./

ПРИЛОЖЕНИЯТ ДОКУМЕНТ СЕ ПОДПИСВА НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LogoSINIO.jpg** | **Документ по БЗР**  (BS OHSAS 18001:2007) | **П-БЗР 4.4.6-1- Д 3** | |
| **СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от**  **ЗЗБУТ** | Издание: 04 | 18/10/2013 |

**Приложение №2**

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 2**

**СПОРАЗУМЕНИЕ**

Към договор № ................Сервизно обслужване на челен товарач Liu Gong

**За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ**

На **..................**г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя **....................................................................**

**Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:**

**Възложителя** – за дейностите свързани с експлоатацията на **...............................................**

/отдел, станция, звено/

**Изпълнителя** – за дейностите предмет на договор № **..............................................................**

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора ..........................................................................................

на длъжност...................................................................................................................................

От страна на Изпълнителя ..........................................................................................................

на длъжност .................................................................................................................................

**Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.**

**Общи изисквания**

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

**Пропусквателен режим**

1. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
2. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
3. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

**Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ**

1. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
2. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
3. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
4. Специфичните правила по безопасност на “Софийска вода” АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
5. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

**Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства**

1. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.
2. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

**Санитарно хигиенни условия**

1. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измиват старателно с подходящи измиващи препарати.
2. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.
3. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

**Организация на работната площадка**

1. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.
2. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.
3. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.
4. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.
5. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

**Трудови злополуки и инциденти**

1. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.
2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

**Временно електрическо захранване**

1. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.
2. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.
3. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.
4. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

**Пожарна безопасност**

1. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.
2. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.
3. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Із-2377/2011 г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
4. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

**Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ : ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

**...............................** **.................................**

**Приложение № 1**

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 1**

## Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори

|  |  |
| --- | --- |
| Име и адрес на контрактора: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лице за контакт: | |  |
| Тел. No: , GSM: E-Mail: | | Факс No: |
|  | |  |
| **Предмет на договора** | | Сервизно обслужване на челен товарач Liu Gong |
|  | |  |
| Бр. служители: | |  |
| **1. ДЕКЛАРИРАМ :** | | |
|  | Извършил съм оценка на риска съгласно изискванията на Наредба №5/99, ДВ бр.47/99г. За реда начина и периодичността на оценка на риска. | |
|  | Безопасните методи и начини при осъществяване на дейността си са разписани в утвърдените от мен инструкции за безопасна работа | |
|  | Персоналът ми зает с дейността предмет на договора притежава изискващата се от съответната национална нормативна уредба квалификация и компетентност, както и специфични умения в зависимост от извършваната дейност. | |
|  | При използване на опасни вещества спазвам изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати и подзаконовите му актове | |
|  | Дейности свързани с разрушаване /демонтаж на етернитови водопроводи ще се извършва само с лица посочени в Разрешението по чл.73 от Закона за здравето ДВ, бр.70/2004 | |
|  | Дейности свързани с обслужване ремонт или реконструкция на водоснабдителни съоръжения и обекти и санитарно охранителните зони , ще извършвам само с персонал притежащи здравни книжки – (Наредба №15, ДВ бр.57/2006 г. За здравните изисквания на лица работещи във ....и водоснабдителни обекти) . | |
|  | Брой злополуки през последните две години:   1. докладвани ................./загуба на време ...................за ..... год. 2. докладвани ................/загуба на време ....................за ……….год. | |
| **Ще докажа с документи горните твърдения в определения от Възложителя срок преди подписване на договора**  **По т.1** –Карта - оценка на риска на основните професии за дейността, която ще се извършва в СПСОВ;  Контрактор:  Име........................................................................................................................................  Позиция ............................................/ подпис................................../дата .......................... | | |

Д Е К Л А Р А Ц И Я

За осигурена техническа поддръжка, и проверка на използваните от контрактора машини и оборудване съобразно предмета на договора

Долуподписаният ........................................................................................................................................

*/трите имена/*

Представляващ фирма :.............................................................................................................................

Като : .............................................................................................................................................................

**Декларирам:**

1. Използваните работно оборудване, автомобилна техника, технологии , материали и вещества , и помощни към тях средства /приспособления съответстват на характера на извършваната дейност- предмет на договора.
2. Същите **са в съответствие** на нормите и изискванията за безопасност и здраве при работа, за опазване на околната среда, за ПБ , съдържащи се в приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието.
3. При използване на работно оборудване, което е в номенклатурата на съоръжения с повишена опасност **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на специфичните за тях нормативни актове и приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието
4. При използване на електрически уредби и съоръжения, уреди, инструменти и друго ел. работно оборудване в т. ч и преносимо ел. оборудване **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на действащата нормативна уредба:
   * Наредба №16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
   * Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
   * Наредба № 1 за проектиране , изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради
   * Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи.
   * Правилник по БЗР по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.
5. На ползваното работно оборудване по т. 1, 2 и 3 в т.ч и противопожарните средства и средствата за индивидуална и колективна защита е **ОСИГУРЕНО** техническа поддръжка и ремонт, прегледи , проверки, лабораторни и технически изпитвания в съответствие с изискванията на нормативните актове и специфичните изисквания на съпроводителната, технологичната и ремонтната документация и утвърдени графици за ремонт.

Подпис:

дата............../...........

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**