****

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**“Софийска вода” АД**

**Процедура № TT001391**

**„Ремонтно-възстановителни работи на сграда „Филтърен корпус“, разположена на територията на ПСПВ Бистрица, област София”**

Документацията изготви:

Отдел “Снабдяване”

“Софийска вода” АД

град София 1766

район Младост

ж.к. Младост ІV

ул. "Бизнес парк" №1

сграда 2А

****

*част от*

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**Процедура ТТ001391 с предмет: “Ремонтно-възстановителни работи на сграда „Филтърен корпус“, разположена на територията на ПСПВ Бистрица, област София”**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТОДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

# ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на участниците, участващи в процедурата, и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава само от преписката на процедурата в профила на купувача на сайта на Възложителя след регистрация на участника и последващо изтегляне на всички файлове, включително комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид, налични към момента на изтеглянето. Регистрацията на сайта на Възложителя и изтеглянето на **пълния електронен комплект (вариант) на документация към момента на изтеглянето** е задължително условие за подаване на оферта в настоящата процедура.
3. Участникът трябва да подаде оферта, която отговаря на условията, определени или упоменати в тази документация за участие в процедурата.
4. Участниците трябва да уведомят ръководещия процедурата за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
5. Подробности за обществената поръчка и договора:
   1. Предмет: **“Ремонтно-възстановителни работи на сграда „Филтърен корпус“, разположена на територията на ПСПВ Бистрица, област София”**
   2. Прогнозна стойност на обществената поръчка: 1 851 200 лв. без ДДС, включваща общата стойност за изпълнение на поръчката, включително 4 % непредвидени разходи.
   3. *Срок на* договора – 2 години, съгласно посоченото в проекта на договор.
   4. Размер на гаранцията за участие: 17 800 лв.
   5. Срок на гаранцията за участие, в случай, че участникът представи банкова гаранция – минимум **150** календарни дни, считано **от крайния срок за подаване на офертите**.
   6. Размер на гаранцията за изпълнение – 5 (пет) % от оферираната обща стойност за изпълнение на обществената поръчка с приспаднати непредвидените разходи. Условията й са упоменати в проекта на договор.
   7. **Вид на гаранциите:**
      1. Парични по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, като в основанието се посочват видът на гаранцията (участие/изпълнение);
      2. Оригинална **неотменима и безусловна банкова гаранция** за участие/изпълнение със срок, посочен в договора.

*В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията трябва да обезпечава задълженията на обединението.*

*Възложителят информира участника за възможността банковата гаранцията да бъде освободена чрез предоставяне на оригинала на участника. Ангажиментът на възложителя по освобождаване на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на участника, като възложителят не се ангажира с допълнителни потвърждения, междубанкови SWIFT съобщения и заплащането на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на кандидата/участника има някакви допълнителни специфични изисквания.*

* 1. Възложител: “Софийска вода” АД, отдел “Снабдяване”, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, ръководещ процедурата: Радостина Стефанова

тел: ++359 2 81 22 579, Факс: ++359 2 81 22 588/ 589.

1. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Исканията се адресират и се изпращат само до ръководещия процедурата **по факс на номера(та), указан(и) в документацията за участие** всеки делничен ден или с писмо (важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД) на посочения в инструкциите адрес. Работното време на Деловодството на “Софийска вода” АД е между 08:00 и 16:30 часа всеки работен ден.
   1. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.
2. В документацията за участие в процедурата са включени образци в електронен вид, които следва да бъдат използвани при изготвяне на офертата, чрез попълване на определените за това места. Участниците сами преценяват начина на попълване на образците (електронно или на ръка) като текстовете не следва да бъдат променяни, освен в случаите, когато това е изрично допуснато в документацията, включително се допуска допълване на редове за допълнителен брой представляващи лица, които подписват образците.*.*
3. **Всички документи от предложението на участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от участника превод на български език**. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.
4. Не се разрешава един участник да участва с повече от една оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в процедура. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. Не се допускат варианти. Оферти, които поставят допълнителни или алтернативни условия, могат да не бъдат разгледани и могат да бъдат отхвърлени на основание тези условия.
6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
7. **Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:
   1. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията;
   2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията;
   3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
8. Пликът (пакетът) с офертата, включително и плик №1, №2 и №3 трябва да са обозначени със следния надпис: Процедура № ТТ001391 “**Ремонтно-възстановителни работи на сграда „Филтърен корпус“, разположена на територията на ПСПВ Бистрица, област София**”, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
9. Офертите за участие се подават в Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, не по-късно от **16:00 часа на 31.03.2016 г.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
10. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
11. Офертите трябва да са със срок на валидност **най-малко 150 дни** след крайния срок за получаването им.
12. **Критерии за подбор и изисквания към участниците:**
    1. Да са български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на чл.46 от ЗОП и за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1 (а, б, в, г, д), т.2, т.3, т.4, ал.2, т. 1, т. 2, т. 2а, т. 5, ал.5, т.1 и т.2 и чл.48 от ЗОП.
    2. Участникът трябва да има общ минимален обем на успешно изпълнени и завършени обекти, с предмет сходен с предмета на поръчката, на стойност не по-малка от 1 780 000 лв. без ДДС през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата за участие. *Под „сходен с предмета на поръчката“ навсякъде в настоящата документация, следва да се разбира:  изграждане и/или реконструкция на сгради с промишлено, гражданско или жилищно предназначение.*
    3. Всеки участник трябва да разполага минимум и със следния квалифициран инженерно-технически персонал:
       1. Технически ръководител –  да има завършено висше образование с професионална квалификация „строителен инженер”;
       2. Длъжностно лице по безопасност и здраве на обекта - да има завършено висше образование с професионална квалификация „инженер”, с удостоверение/сертификат за преминато обучение за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалент;
    4. Участниците трябва да разполагат с подходящ за изпълнение на обществената поръчка екип, който трябва да включва минимум и следните специалисти:
       1. 1 електро специалист;
       2. 1 кранист – машинист за управление на кранове;
       3. 1 правоспособен заварчик на метални конструкции;
       4. 2 зидаро-кофражисти;
       5. 2 изпълнители на подови замазки;
    5. Всеки участник трябва да разполага минимум със следното основно оборудване, транспортни средства и механизация за  изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка:
       1. Самосвал - 1 брой;
       2. Лекотоварен автомобил - 2 броя;
       3. Подвижно скеле - 1 брой
       4. Подемна техника – самоходна ножична вишка –1 брой;
       5. Автокран – 1 брой.

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси при изпълнение на поръчката.

* 1. Участникът трябва да е сертифициран по стандарт ISO 9001 - Системи за управление на качеството или еквивалент, с обхват на сертификацията съответстващ на предмета на поръчката.
  2. Участникът трябва да е сертифициран по стандарт ISO 14001 - Системи за управление на околната среда, или еквивалент с обхват на сертификацията съответстващ на предмета на поръчката.
  3. Участникът, избран за Изпълнител, трябва към момента на сключване на договора да е вписан в Централен професионален регистър на строителя, с право да изпълнява строежи от първа или четвърта група, първа категория.
  4. Участникът трябва да е извършил оглед на обекта в съответствие с посочените в документацията за участие изисквания.

1. При подаване на офертата и при спазване на изискването на чл. 57, ал.2, т.2 от ЗОП, участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.
2. **ОТДЕЛНИЯТ запечатан плик №1 „Документи за подбор“ трябва да съдържа следните документи:** 
   1. Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията);
   2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията);
   3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец от документацията);
   4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
   5. Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП (по образец от документацията);
   6. Декларация от участника за автономност на офертата (по образец от документацията);
   7. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
   8. Оригинал на банкова гаранция за участие или оригинал или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;
   9. Декларация (по образец от документацията), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители;
   10. Списък с успешно изпълнени и завършени обекти, сходни с предмета на поръчката през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата за участие. Списъкът трябва да съдържа следната информация за всеки от изпълнените обекти: наименование на обекта, място на изпълнение, времеви период на изпълнение на строителството (начална и крайна дата в рамките на изискуемия период), стойност на сходния с предмета на поръчката обект, възложител. От списъкът трябва да е видно съответствието с изискванията на т. 17.2 по-горе. В случай, че в списъка фигурират обекти, изпълнени от участника като част от обединение или като подизпълнител, участникът следва да декларира стойността на изпълнените от него работи. Когато в списъка е посочен обект, чието изпълнение е започнало преди периода обхващащ последните 5 години, считано до датата на подаване на офертата за участие, то участникът следва да декларира стойността на изпълнената част, попадаща в изискуемия период.
   11. За всеки един от обектите от списъка с изпълнени обекти, участникът следва да представи удостоверение за добро изпълнение, издадено от възложителя, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на възложителя и данни за контакт.
   12. Списък на квалифицирания инженерно-технически персонал и работници, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на строителството с посочване на образованието, професионална квалификация (в приложимите съгласно изискванията на възложителя случаи) и професионалният им опит. От списъкът трябва да е видно съответствието с изискванията на т. 17.3 и т. 17.4 по-горе по отношение на изисканите там лица.
   13. Декларация, съдържаща списък с наличното основно оборудване, транспортни средства и механизация на участника за изпълнението на предмета на поръчката. Списъкът трябва да съдържа информация относно техния вид, капацитет (в приложимите съгласно изискванията на възложителя случаи) и собственост. От списъкът трябва да е видно съответствието с изискванията на т.17.5 по-горе. В случай, че участникът е декларирал оборудване, като се е позововал на ресурсите на други физически и юридически лица, то следва в декларацията да упомене наименованието на собственика, както и да представи доказателства, че ще има на разположение ресурсите на третите лица при изпълнение на обществената поръчка.
   14. Заверено от участника копие на валиден сертификат за регистрация по ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган.
   15. Заверено от участника копие на валиден сертификат за регистрация по ISO 14001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган.
   16. Копие от удостоверение или декларация от участника, че в случай че бъде избран за изпълнител, преди подписването на договора ще се регистрира в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от първа или четвърта група, първа категория, като преди подписването на договора ще представи на Възложителя копие от удостоверението за вписване в Централен професионален регистър на строителя, удостоверяващо правото му да изпълнява строежи от първа или четвърта група, първа категория.
   17. Декларация за оглед на обекта /по образец/. Посещението на обекта ще се осъществи след уточняване на дата и час за извършване на огледа с лицето за контакт, посочено в Информация за лице за контакт за огледи от раздел „Приложения” от документацията за участие. Огледите ще се извършват съгласно вътрешните правила за достъп до обекти на Възложителя и при спазване на правилата на БЗР. Участниците следва да заявят посещение на обекта минимум два работни дни преди желаната дата за извършване на огледа.
   18. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника(по образец).
3. **ОТДЕЛНИЯТ запечатан непрозрачен Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”,** трябва да съдържа:
   1. Попълнена бланка „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” (по образец).
   2. „График за изпълнение на работите”, предложен от участника, като срока за изпълнение не може да бъде по-дълъг от 110 работни дни. Графикът трябва да съдържа срокът за изпълнение в работни дни на всички видове Работи съгласно одобрения проект.
4. **ОТДЕЛНИЯТ запечатан непрозрачен Плик № 3 „Предлагана цена”** трябва да съдържа Таблици „Количествено-стойностна сметка”, попълнени съгласно обявените изисквания в проекта на договор.
   1. Таблици „Количествено-стойностна сметка” от Раздел Б: “Цени и данни”, се представят попълнени на **хартиен и електронен носител (файл на CD във формат \*.XLS / \*.XLSX)**. Всички празни клетки в таблиците трябва да бъдат правилно попълнени съгласно изискванията на документацията за участие.
   2. Единичните цени са в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.
   3. Оферираните цени следва да включват всички договорни задължения на Доставчика по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати.
   4. В колона “Единична цена” от таблици „Количествено - стойностна сметка” (КСС), участникът вписва своята единична цена срещу всяка от позициите (съответните дейности и материали).
   5. В колона “Стойност” от таблици „Количествено-стойностна сметка” участникът вписва стойността на произведението от указаните количества и посочените от участника единични цени срещу всяка от позициите.
   6. Общата стойност за всяка КСС се изчислява и се прехвърля в Таблица „Обобщена Количествено-стойностна сметка“.
   7. В случай, че не е попълнена дори една клетка с единична цена срещу дадена позиция (ред) от Таблици „Количествено-стойностна сметка”, ще се счита, че участникът не е попълнил коректно таблицата и предложението му няма да бъде оценявано.
   8. При противоречие в данните от хартиения и електронния носител, с предимство се ползват тези на хартиения носител.
   9. Цените ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43, ал. 2, т.1г, т. 3 и т. 4 от ЗОП.
   10. **Оферти, чиято обща оферирана стойност (с включени 4% непредвидени разходи) надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**
5. Липсата на която и да е от горните категории информация (включително неотстранени в определения срок липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или други нередовности по Плик №1, след изпращане на протокола на комисията, в който са описани) е несъответствие на офертата с изискванията на процедурата и ще доведе до отстраняване на участника от процедурата.
6. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
   1. За целите на този член трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.
7. Отварянето на офертите и ценовите предложения ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
8. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик №3 на останалите участници.
9. Комисията отваря Плик № 2 и най-малко трима от нейните членове подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря Плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
10. След извършването на действията по предходните два члена от настоящите инструкции приключва публичната част от заседанието на комисията.
11. Комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
12. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по предходния член и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
13. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите на комисията относно документите, съдържащи се в Плик № 1 от офертите. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
14. След изтичането на срока по предходния член, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
15. Комисията пристъпва към преглед на документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците, чиито документи за подбор в Плик №1, включително допълнително представените, отговарят на изискванията на документацията за участие (преди отваряне на запечатания Плик № 3 „Предлагана цена”).
16. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията отваря Плик №3 „Предлагана цена” на всички Участници, чието съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” отговаря на изискванията на Възложителя. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.
17. Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговорят на изискванията на Възложителя.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила: Ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на документацията за участие, ще бъдат оценени по критерия **„най-ниска цена“.**

Участниците попълват единичните си цени, в таблици „Количествено-стойностна сметка” (КСС) от № 1 до № 5 включително от Раздел Б: „Цени и данни”, приложени в документацията за участие. На оценка подлежи Обща оферирана стойност за обекта по позиция 6 от таблица „Обобщена Количествено-стойностна сметка“). *Участник с най-ниско оценявано предложение ще получи 100 точки и ще бъде класиран на първо място. Оценката на останалите участници се определя като най-ниското оценявано предложение се раздели на оценяваното предложение на съответния участник и полученото частно се умножи по 100. Оценките се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.*.

* 1. В случай, че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника,се прилагат разпоредбите на чл.71 ал. 5 от ЗОП.

1. Преди оценка, комисията извършва проверка и при наличие на основания за прилагане на чл. 70, ал.1 от ЗОП изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на образуване на оферираното от негопредложение с числово изражения, подлежащо на оценяване, което е с 20% по благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.
2. Възложителят изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му решението, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, както и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП,съобразно предвиденото в ЗОП.
3. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.Търсенето на неофициални контакти с Възложителя или с който и да е негов представител преди обявяване на резултата не се допуска.
4. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
5. Информацията и детайлите, предоставени от Участника, заедно с предложението му, подадени за целите на оценяването, няма да се публикуват или правят достояние от Възложителя на друга страна, освен в предвидените от закона случаи.
6. Всички части на тази документация за участие, където се изисква информация от Участника, трябва да бъдат попълнени съгласно указанията. Пропускането на която и да е част, може да доведе до дисквалификация на съответния Участник.
7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
   1. документите по чл.56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
   2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
8. При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да представи следните документи:
   1. документи от съответните компетентни органи, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОПи и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице тези документи се представят за всеки един от участниците в обединението, а за обединението се представя регистрация по Булстат или еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени чуждестранните лица от обединението.
   2. гаранция за изпълнение на договора;
   3. документи за съответна регистрация или удостоверяващи изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата;
   4. попълнен и подписан Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, приложен към документацията за участие и изискуемите към него документи;
   5. подписано споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ, приложено към документацията за участие;
   6. подписано споразумение за съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД и при доставка на стоки и услуги съгласно чл.9 от ЗООС, приложено към документацията за участие;
   7. Копие от валидна застрахователна полица/и, за застраховка професионална отговорност съгласно чл. 171 от ЗУТ;
   8. Копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя удостоверяващо правото на избрания изпълнител да изпълнява строежи от първа или четвърта група, първа категория, освен ако не е представено такова в офертата за участие в процедурата;
   9. при непредставяне на съответните документи съгласно чл. 42 от ЗОП от определения за изпълнител участник, Възложителят не сключва договор с него.
9. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
   1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;
   2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
   3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
   4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
   5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
   6. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
   7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
10. Комисията при необходимост може по всяко време:
    1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
    2. да изисква от участниците:
       * разяснения за заявени от тях данни;
       * допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
11. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
    1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
    2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
    3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
    4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
    5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
12. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
13. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
    1. е подадена само една оферта, заявление за участие или проект;
    2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
    3. участникът, класиран на първо място:
       * откаже да сключи договор, или
       * не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
       * не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.
14. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

**ПРОЕКТО-ДОГОВОР**

**Ремонтно-възстановителни работи на сграда „Филтърен корпус“, разположена на територията на ПСПВ Бистрица, област София**

**Настоящият договор се сключив гр. София на …………................... год. на основание Решение ДР………....../............................. г. на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с № ТТ001391**

**между:**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК 130175000, представлявано от Фредерик Лоран Фарош в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител;**

**и**

**...................................................,** регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, ЕИК ………………………., седалище и адрес на управление: ……………............................................................................................, представлявано от ...................................... в качеството си на ..................., **наричано за краткост в този договор Изпълнител.**

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на обществената поръчка за:  **„Ремонтно-възстановителни работи на сграда „Филтърен корпус“, разположена на територията на ПСПВ Бистрица, област София”,** с № ТТ001391 съгласно одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение на Изпълнителя по процедура за възлагане на обществена поръчка ТТ001391, което е неразделна част от настоящия договор.

**Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: Общи условия на договора за строителство, към които се реферира.
2. Следните документи трябва да се съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:
   * Раздел А: Техническо задание – предмет на договора за строителство, включително:

Работен проект и Спецификации;

* + Раздел Б: Цени и данни;
  + Раздел В: Специфични условия на договора;
  + Раздел Г: Общи условия на договора за строителство;
  + Приложения

1. **Изпълнителят** приема и се задължава да извършва работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
2. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора **Възложителят** се задължава да заплаща на **Изпълнителя** цените по договора по времето и начина, посочени в Раздел Б: „Цени и данни” и Раздел Г: „Общи условия на договора за строителство”.
3. Договорът се сключва за срок от **24 (двадесет и четири) месеца** и влиза в сила от датата на подписването му.
4. Клаузите, отнасящи се до гаранционния срок на изпълнени работи, предмет на договора, остават в сила до изтичане на съответния гаранционен срок, посочен в договора.
5. Максималната обща стойност на договора е \*…….……….. лв. *(попълва се при подписване на договора),* която не може да бъде надвишавана. Общата стойност включва и непредвидени разходи, които са в размер на 4 % от предложената цена за строително-монтажните работи, посочена в ценовата оферта на изпълнителя, които ще бъдат заплатени при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им съгласно посоченото в договора.
6. Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5 % (пет процента) от оферираната обща стойност за изпълнение на обществената поръчка с приспаднати непредвидените разходи в размер на 4% от предложената цена за строително-монтажните работи. Гаранцията за изпълнение е с валидност 6 месеца след изтичане срока на договора и се освобождава след изтичане на валидността й. В случай на подписване на Акт образец 15 за строежа преди изтичане на валидността на гаранцията, последната се освобождава по указание от Контролиращия служител.
7. В случай, че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение, както и да предоставя на Възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.
8. Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.
9. \*Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя е: ……………………….

|  |  |
| --- | --- |
| /……………………………./  …………………………………………….  …………………………………………….  **ИЗПЪЛНИТЕЛ** | /………………………………./  Фредерик Фарош  Изпълнителен директор  **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** |

\*Попълва се от Възложителя при сключване на договора

**Раздел А: Техническо задание – предмет на договора**

# ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

## Предмет на договора са Ремонтно-възстановителни работи на сграда „Филтърен корпус“, разположена на територията на ПСПВ Бистрица, област София.

## Място на изпълнение: ПСПВ „Бистрица”, обл. София.

# OПИСАНИЕ НА ОБХВАТА НА РАБОТАТА

Предмет на настоящия договор са предвидените строително монтажни работи (СМР) по сградата „Филтърен корпус“, съгласно одобрен работен проект.

# ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Обхватът на работа на Изпълнителя ще включва всички Работи, така че да осигури пълното реализиране на проекта, включително:

* Подмяна на покривната изолация и всички структурни пластове под нея:
* Демонтиране на всички цилиндрични-куполни елементи и замонолитване на отворите под тях по детайл;
* Въвеждане на нови стоманобетонни бордове оформящи дилатационни фуги;
* Монтаж на ел. воронки и аварийни преливници;
* Подмяна на водосточни тръби;
* Монтаж на заземителна и мълниезащитна инсталация;
* Възстановяване на сеченията на конструктивните елементи и усилване с карбонови платна по детайли;
* Въвеждане на вертикални укрепващи връзки;
* Други довършителни работи.

# ОПИСАНИЕ НА СГРАДА ФИЛТЪРЕН КОРПУС – ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ:

Сграда Филтърен корпус е построена по проект от 1980-1984 г. Въведена е в експлоатация през 1999 г.

Сградата представлява трикорабна едноетажна конструкция с отвори 2х24м между оси А-Д и Е-К и среден пасаж между оси Д-Е 6 м. Сградата е с плосък покрив с вътрешно отводняване.

Сградата е с частично ремонтиран покрив.

СЪСТОЯНИЕ :

* Сградата е без топло изолация на покрива, пода и ограждащите елементи.
* Вътрешните и външните мазилки на места са разрушени.
* Неуплътнени фуги между фасадните и покривните панели.
* Покрив - хидроизолацията е положена без изравнителна замазка и се образуват неравности с локви. Хидроизолацията не е обърната и залепена на бордовете и на места стои свободно. Обшивката от ламарина на бордовете е частично нарушена. Не са изпълнени качествено детайлите около водосточните тръби, воронки с решетки липсват.

# ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Обичайните работни процеси в сградата ще продължат и по време на строителството, предмет на настоящия договор. Изпълнението на строително-монтажните работи трябва да се извърши с минимално ограничаване работата на персонала, работещ в сградата и без прекъсване на работните процеси. Изпълнителят е длъжен да приложи мерки за опазване и защита на работещите в сградата съоръжения и персонал.

# ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

## Изпълнителят е длъжен да извърши всички дейности, предмет на настоящия договор при стриктно спазване на изискванията на:

* Детайлите и указанията на одобрените проекти;
* Всички Правилници за изпълнение и приемане на строително монтажните работи (ПИПСМР), касаещи строежа.
* Представеният „График за изпълнение на работите“.
* Действащата в Република България нормативна уредба и приложимото европейско законодателство.

## Обезпечаването на обекта с материали трябва да се съобрази с етапите на възлагане на работите.

## Необходимите за цялостното изграждане на строежа материали, оборудване, механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.

## За доказване на произхода и съответствието на строителните материали, Изпълнителят трябва да представи на Строителния надзор документи, съгласно действащата Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строeжите на Република България.

## След подписване на договора за изпълнение на поръчката се  организира и провежда стартова работна среща между Изпълнител, Възложител и/или Строителния надзор. Направените по време на срещата предписания от Възложителя и/или Строителния надзор са задължителни за Изпълнителя.

## В процеса на строителството, при нужда ще се организират допълнителни работни срещи за преглед на изпълнените към момента видове работи и напредъка на строежа отнесен към утвърдения график. Мястото и времето на провеждане на работните срещи се определят от Възложителя.

## Възложителят ще извършва текущ контрол през цялото време на изпълнение на работите, като неговите указания са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на правила и норми или водят до съществено отклонение от предмета на договора. Възложителят си запазва правото да следи за качеството на материалите, влагани в строителството.

## Строителният надзор ще упражнява непрекъснат строителен надзор по време на строителството съгласно изискванията на ЗУТ.

## Изпълнителят е отговорен за съставяне на актове и протоколи по време на строителство и изготвяне на екзекутивна документация.

## Всички материали и оборудване, следва да са съответстващи на валидните стандарти и изисквания в Р България.

## Изпълнителят е длъжен да осигури постоянно присъствие на техническия ръководител за периода на извършване на СМР.

## [Изпълнителят](file:///D:\Sonia%20Info\Desktop\Procurement\Tenders\TT001058_Sgradi\Trujna%20dokumentax=cia\SMR%20sgradi_MS_VK_16082012.doc#изпълнител) предвижда всички мерки за гарантиране безопасността на персонала на Възложителя, работещ в сграда Филтърен корпус и в пречиствателната станция, както и на собствения си персонал по време на строителството, както изпълнява всички мероприятия, съгласно изискванията на наредбите по БЗР.

# ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТА

## Работата по изпълнение на договора ще се възлага с отделни възлагателни писма. Възложителят възлага на Изпълнителя работа по договора чрез Възлагателно писмо, в което ще са описани видовете строително-монтажни работи и срокът за извършване, съгласно предоставеният „График за изпълнение на работите“.

## Датата, на която Изпълнителят следва да започне СМР е в срок от 3 работни дни от Възлагателното писмо.

## Срокът за изпълнение по възлагането ще бъде съгласно представеният „График за изпълнение на работите“.

## Изпълнителят трябва да разполага с копие от Възлагателното писмо и одобрените проекти на обекта.

## Срокът за изпълнение спира да тече в случай на спиране на строителството от държавен или общински орган, ако Изпълнителят няма вина за това спиране.

# ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА НА ПЛОЩАДКАТА

### Право на достъп и поддържане на площадката

## Възложителят ще разреши достъп до обекта , след представянето на списък с имена на служителите и регистрационни номера на превозните средства и механизация на Изпълнителя. Изпълнителят се задължава в срок от 10 работни дни след подписване на договора да представи на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 от ППЗДАНС да представи необходимия комплект документи за служителите си, които ще работят на строежа с цел издаване на  разрешение за допуск до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода” АД.“

## Изпълнителят ограничава действията си в рамките на площадката на обекта и в рамките на всички допълнителни площи, които може да бъдат предоставени от Възложителя като работни площи. Изпълнителят предприема всички необходими предпазни мерки за задържането на строителната си механизация и персонала в рамките на площадката и на тези допълнителни площи, без да ги допуска в съседна земя.

## По време на изпълнението на обекта, Изпълнителят трябва да поддържа площадката свободна от всички излишни материали и оборудване, така че да не се възпрепятства достъпът и да се застрашава здравето на персонала, който работи в сградата. Изпълнителят трябва да почиства и премахва ежедневно от сградата всички отпадъци, получени при изпълнението на СМР.

## След приключване на строително-монтажните работи, предмет на договора, Изпълнителят трябва да почисти и премахне цялата строителна механизация, излишните материали, отпадъци и временно строителство.

## През цялото време трябва да се поддържа висок стандарт на хигиена и чистота на обекта.

## Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да възпрепятстват нормалното изпълнение на работите. Тютюнопушене на обекта не се позволява.

### Временни складови бази за материали на [Изпълнителя](#изпълнител)

## Разчетите на [Изпълнителя](#изпълнител) трябва да включват осигуряването и впоследствие възстановяването на терени, необходими за временно складиране на материали, както и за тяхната поддръжка и охрана. Всякакви злополуки, загуби или наранявания на хора или имущество, произтичащи от дейността на [Изпълнителя](#изпълнител) по снабдяването с материали/оборудване или при тяхното складиране, са отговорност на [Изпълнителя](#изпълнител).

## Временните складови бази на Изпълнителя ще се разположат на асфалтираните площадки около Филтърен корпус, като складирането и съхранението на материалите трябва така да се осъществява, по начин, който не възпрепятства работата на персонала на Възложителя.

### Отпадъци – депониране и оползотворяване

## Изпълнителят се задължава при и във връзка с изпълнението на работите по настоящия договор да събира, оползотворява, извозва и депонира получените отпадъци при стриктно спазване на действащото законодателство и част ПУСО от работния проект. Ще се прилагат принципите на разделното събиране на отпадъци според Закона за управление на отпадъците.

### Електричество и вода

## Изпълнителят получава правото да ползва за целите на изпълнение на договора електричество, вода и други услуги, налични в сградата. Изпълнителят трябва, на свой риск и за своя сметка, да осигури апаратура и временни преносни съоръжения и мрежи, необходима за ползването на тези услуги.

### Опазване на Околната Среда

## Изпълнителят трябва да предприеме всички подходящи мерки, за да опази околната среда (както на обекта, така и на пречиствателната станция) и да ограничи щетите и неудобствата за персонала на Възложителя, работещ в сграда Филтърен корпус и на станцията, и имущество вследствие на замърсяване, шум и други последици от неговите действия.

### Информационни /рекламни/ материали на Възложителя

## Изпълнителят се задължава в двудневен срок от предаването им да монтира на обекта всички пана, табели, стикери и други рекламни материали, предоставени му от Възложителя. Изпълнителят се задължава при започване на работите да осигури и да монтира на подходящо място на обекта информационна табела, съгласно изискванията на ЗУТ. Информационната табела, изисквана съгл. чл. 157, ал. 5 от ЗУТ се изработва от Изпълнителя по модел, предоставен от Възложителя.

## Всички права на собственост върху предоставените информационни материали са на Възложителя. Изпълнителят няма право да използва информационните материали на обекти, които не са му възложени за изпълнение от Възложителя.

## Изпълнителят се задължава да не променя по никакъв начин вида и/или съдържанието на информационните материали, предоставени му от Възложителя.

## Изпълнителят се задължава да използва предоставените му от Възложителя информационни материали с грижата на добър търговец, както и да не допуска използването им по начин, който би имал негативно отражение върху името на Възложителя.

## Рекламните материали на Изпълнителя, разположени на строителната площадка не може да надвишават по размер и брой тези на Възложителя.

### Нанасяне на повреди на съоръжения на други фирми, експлоатационни дружества и/или физически лица

## Изпълнителят е отговорен за недопускането на щети по кабели, проводи, тръби и други, за които отговаря „Софийска вода” АД или други фирми, организации и/или физически лица.

## Всички щети по съоръжения и/или имущество на други фирми и/или физически лица, причинени от Изпълнителя, са единствено негова отговорност и той заплаща всички разходи, свързани с техния ремонт и/или възстановяване.

## Изпълнителят е длъжен в срок до 3 /три/ дни от получаване на писмена покана да заплати на Възложителя и/или посоченото от него юридическо и/или физическо лице всички разходи, свързани с ремонта и/или възстановяването на причинените от Изпълнителя вреди. В противен случай, стойността на ремонта и/или възстановяването се приспада от гаранцията за изпълнение.

# БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

## Мерки за безопасност

Изпълнителят трябва:

* да спазва стриктно изискванията на действащото законодателство, уреждащо здравословните и безопасни условия на труд;
* да се грижи за безопасността на всички лица, които имат право да бъдат на площадката;
* да полага разумни усилия за поддържане на площадката и обекта свободни от ненужни препятствия, за да избегне опасност за тези лица;
* да осигури и поддържа в изправност всички необходими лични предпазни средства на своите служители, ангажирани с изпълнение на договора.

## Оборудване за противопожарни нужди

Изпълнителят трябва да вземе всички предпазни мерки за предотвратяване на пожар, да осигури противопожарно оборудване, необходимо в работната среда, както и да осигури ефективен начин за евакуация в случай на пожар на всеки човек, работещ в или посещаващ обекта по време на строителството и след завършване на работите до приемане на обекта.

## Длъжностно лице по безопасност и здраве

Изпълнителят трябва да назначи длъжностно лице по безопасност и здраве, което да отговаря за координирането и контролирането на здравето и безопасността на площадката. Това лице трябва да е с подходящата квалификация за извършване на подобна работа и трябва да има правомощията да издава необходимите инструкции и да взима защитни мерки, за да се предотвратят инциденти.

**ИЗПРОБВАНЕ И ПРЕДАВАНЕ**

## Изпробване и предаване

Приемането и въвеждането в експлоатация на строежа се извършва съгласно условията на ЗУТ и съответната подзаконова уредба.

При завършване на работата по възлагането Изпълнителят отправя писмена покана до Възложителя да направи оглед и да приеме извършената работа.

Предаването на изпълнената работа освен с документите, описани в ЗУТ се извършва с двустранен констативен протокол, подписан от страна на Възложителя и Изпълнителя, в който се описва извършената работа и се посочват евентуални недостатъци.

В протокола по предходната точка могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не се отразяват на крайния срок за изпълнение по възлагането, уговорен в настоящия договор.

Обектът се счита окончателно предаден на Възложителя с подписването на Акт обр. 15.

## Тестване на ел. съоръжения

След приключване на строително – монтажните работи, Изпълнителят е длъжен да осигури лицензирана ел. лаборатория и апаратура за изпитване на ел. съоръженията, за да се направят необходимите лабораторни изпитвания и настройки, придружени с протоколи за 72 часови проби при експлоатационни условия.

Лабораторните измервания от акредитирана  ел. лаборатория на всички ел.съоръжения като минимум включват:

* Контрол на импеданса  на контура „фаза – защитен проводник“
* Контрол на съпротивление на защитни и заземителни уредби
* Контрол на съпротивление на изолация на кабели

Приемането на работите се извършва с констативен протокол за годността на приемане на електрически съоръжения.

## Екзекутивни документи

Не по-късно от 7 работни дни след окончателното завършване на строително-монтажните работи на обекта, Изпълнителят ще предостави на Възложителя екзекутивни чертежи в три екземпляра, показвайки целия обект така, както е изпълнен.

# ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Гаранционните срокове за извършените строителни и монтажни работи са съгласно определените в чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в рамките на поетия гаранционен срок.

# РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

1. **ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**
   1. Посочените в Таблици „Количествено - стойностна сметка“ (КСС) от този раздел единични цени, оферирани от [Изпълнителя](#изпълнител) за изпълнение и приети от Възложителя с подписването на договора, трябва да включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати.
   2. Цените трябва да включват всички разходи и такси при изпълнението на изискванията на Раздел А: „Техническо задание предмет на договора”.
   3. Единичните цени са без ДДС, до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.
   4. При извозване на земни маси и строителни отпадъци, Изпълнителят предвижда разстоянието и разходите по транспортирането до узаконено депо. В цената се включват всички разходи за транспортиране и такси за пропуски и обслужване на депото.
   5. Всички единични цени, предлагани от изпълнителя, трябва да са съобразени с изискванията, посочени в документацията за участие, включително в [Работния проект](#работенпроект).
   6. Предвидените пътни знаци и съоръжения по част „ПБЗ” са инвентарни и са собственост на Изпълнителя.
   7. На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите.
   8. Цените ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43, ал. 2, т.1г, т. 3 и т. 4 от ЗОП.
2. **Непредвидени разходи**
   1. Непредвидени разходи за строително-монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложени количества строително-монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на работния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.
   2. Непредвидени разходи се отчитат при окончателно актуване на СМР. С цел признаване на непредвидените разходи, Изпълнителят трябва да представи констативен протокол, обосноваващ непредвидените работи, придружен с отделна КСС и при необходимост други документи. Констативният протокол се подписва от Възложителя, Изпълнителя, Строителния надзор и/или авторския надзор. Непредвидени разходи може да се признаят и на база предписание на авторския или строителния надзор.
   3. Непредвидени разходи ще се признават до 4 % от предложената цена за изпълнение на обекта.
   4. Остойностяването на непредвидените разходи ще става на база единичните цени от КСС. В случай, че в КСС не фигурират единични цени за видовете работи, които следва да се изпълнят като непредвидени, Изпълнителят изготвя анализна цена на база Справочник за цените в строителството, издание на СЕК, последно издание. Предложената анализна цена се одобрява от Контролиращия служител.
3. **НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ И ПЛАЩАНЕ**
   1. На заплащане подлежат само действително изпълнените работи и вложени в обекта материали, измерени и доказани с [Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР](#Протоколзаизпълненииподлежащинаизплащане).
   2. Срокът за представяне на финалния Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР е до 10 дни след цялостно приключване на строително-монтажните работи по възлагането.
   3. Допуска се изготвянето на междинни Протоколи за изпълнени и подлежащи на изплащане видове изпълнени СМР. Изготвянето на междинните Протоколи се извършва след изпълнение на определени от Възложителя работи.
   4. Възложителят може да задържи плащането на извършени СМР до доказване на качеството на изпълнение с Протокол или Сертификат от изпитване от акредитирана лаборатория, посочена от Възложителя.
   5. Възложителят задържа 10% от стойността на всеки одобрен акт за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР до дата на подписване от всички участници в строителството на Акт Образец 15 – Констативен протокол за установяване годността за приемане на строежа.
   6. След като Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
   7. В случай, че Изпълнителят е обединение, представените от Изпълнителя фактури за плащане на изпълнени работи по договора трябва да бъдат издадени от името на Обединението.
   8. Плащането ще се извършва съгласно чл.6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение” от Раздел Г: „Общи условия на договора за строителство”.

**ТАБЛИЦИ КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

# СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. **НЕУСТОЙКИ** 
   1. В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общата стойност (без непредвидените разходи) на договора без ДДС.
   2. В случай че Изпълнителят не изпълнява своите задължения по договора, включително не изпълни качествено и в срок СМР, предмет на договора, Изпълнителят се задължава да изплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия раздел на договора.
   3. При неспазване на сроковете предвидени за приключване на възложените работи по вина на Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 0,3 % (нула цяло и три процента) от стойността без ДДС на възлагането за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността без ДДС на възлагането.
   4. В случай, че Изпълнителят неоснователно допусне закъснение с повече от 20 работни дни от срока предвиден за започване или приключване на СМР на обекта, предмет на договора, ще се приеме, че същият е в съществено неизпълнение на Договора.

В този случай Възложителят има право едностранно да прекрати Договора, като има право да наложи неустойка по чл. 1.1 от този раздел и/или

Възложителят, без да се ограничават други негови права, има право да възложи неизвършените работи на трета страна, а направените разходи, произтичащи от това, и/или щети, претърпени от Възложителя следствие на неизпълнението на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя.

* 1. При некачествено или лошо изпълнени СМР се съставя и подписва Констативен протокол между Изпълнителя и Възложителя. Протоколът се подписва и от Строителния надзор и/или Авторския надзор, в случай на констатирано от тях несъответствие. **До приключване на строително-монтажните работи по възлагането,** недостатъците се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, както и за негова сметка са всички разноски, свързани с допълнителните работи, произтичащи от некачественото или лошо изпълнение, ако има такива. В случай, че Изпълнителят откаже да подпише Констативния протокол, същият се приема за подписан като се удостоверява с подпис на Възложителя и към него се прилага на снимков материал.
  2. В случай, че Изпълнителят повторно извърши некачествено работите, описани в протокола по предходната точка, Възложителят може да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на съответните работи, но не по-малко от 500 лева без ДДС, като в този случай Възложителят може да възложи работите на друга фирма, като всички разходи, произтичащи от това, ще бъдат приспаднати от актовете (фактурите) на Изпълнителя или прихванати от гаранцията за изпълнение на Изпълнителя.
  3. Задължението на Изпълнителя за отстраняване на недостатъците по чл.1.5. не отменя първоначално определените срокове за приключване на строително-монтажните работи.
  4. При некачествено или лошо изпълнени СМР, установени с подписан Констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя **след приключване на строително монтажните работи, но преди получаване на Разрешение за ползване**, недостатъците се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка в срок определен от Възложителя, като за сметка на Изпълнителя са и всички разноски, свързани с допълнителните работи, ако има такива. В случай, че Изпълнителят откаже да подпише Констативния протокол, същия се приема за подписан, като се удостоверява с подпис на Възложителя, като към него се прилага и снимков материал. Протоколът се подписва и от Строителния надзор и/или Авторския надзор, в случай на констатирано от тях несъответствие.
  5. При констатирано некачествено изпълнение **по време на гаранционния срок**, [Възложителят](#възложител) уведомява [Изпълнителя](#изпълнител) писмено. [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в посочен от Възложителя срок, считано от получаване на уведомлението. Ако [Изпълнителят](#изпълнител) не отстрани последиците от некачественото изпълнение в предписания срок, [Възложителят](#възложител) има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани (или [Възложителят](#възложител) да ги отстрани за своя сметка), като Изпълнителят се задължава да изплати на Възложителя пълния размер на направените разходи.
  6. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 3 000 лева в случай, че откаже да отстрани констатираните недостатъци по чл.1.5. и чл.1.8. от настоящия раздел. В този случай Възложителят има право да възложи отстраняването на работите на друг изпълнител, като заплатените от Възложителя суми следва да му бъдат възстановени от Изпълнителя по настоящия договор до 3 дни от писмена покана от Възложителя. При втори отказ - ще се счита, че Изпълнителят едностранно прекратява Договора с произтичащата от това неустойка съгласно чл.1.1 от този раздел.
  7. На Изпълнителя се налагат неустойки в случаите, когато при изпълнение на строително - монтажните работи на обекта се констатира едно или няколко от следните нарушения:
     1. при неспазване предписанията в проекта и/или техническото задание и/или неосигурено оборудване в съответствие с изискванията за БЗР;
     2. При наличие на необезопасени изкопи, скелета и др.;
     3. Неосигурена/ немонтирана информационна табела.
     4. При неосигурен безопасен маршрут за преминаване;
     5. При неподреждане и непочистване на работните площадки след приключване на работния ден;
     6. При неизвозени строителни отпадъци, най-късно до 24 часа след изпълнението на съответните СМР;
     7. Един или няколко работници (служители) на Изпълнителя изпълняващи СМР на обекта, са без подходящо работно облекло или лични предпазни средства.
     8. Отсъствие на техническия ръководител по време на изпълнение на СМР или несправяне със задълженията му, или смяна на технически ръководител без уведомяване на Възложителя.
     9. Неуведомяване на Контролиращия служител при възникване на инциденти.
     10. Неосигурена/немонтирана стълба за влизане и излизане от изкопа.
     11. Разполагане на изкопната пръст на разстояние по-малко от 1м от горния ръб на изкопа.
     12. Незащитени свободни краища на положените или складирани на обекта тръби, фитинги и арматури.
  8. Размерът на неустойките, които ще бъдат налагани на Изпълнителя при констатиране от страна на Възложителя, на което и да е от визираните в точка 1.11. от този раздел нарушения се определя по следния начин:
     1. при първо нарушение - 500 (петстотин) лева;
     2. при второ нарушение – 1 000 (хиляда) лева;
     3. при трето и всяко следващо нарушение - 2 000 (две хиляди) лева.
  9. Констатирането на нарушения по чл. 1.11. от този раздел се удостоверява с нарочно съставен Констативен протокол изготвен и подписан от Инвеститорския контрол на обекта и/или от Контролиращия служител, като копие от същия се предоставя за сведение на Изпълнителя. В констативния протокол се посочва срок, в който Изпълнителят трябва да отстрани констатираните нарушения. Към Констативния протокол може да се приложи за доказателство снимков материал.
  10. Наложените санкции по чл. 1.12 от настоящия раздел не отменят задължението на Изпълнителя да отстрани за своя сметка констатираното нарушение в срока, посочен в Констативния протокол по чл. 1.13, както и задължението му за по - нататъшно спазване на изискванията от съответните части на проектите и предписанията на Възложителя.
  11. В случай, че констатирано нарушение, за което Изпълнителят е санкциониран, не бъде отстранено в указания срок, то Изпълнителят подлежи на следващата санкция, съобразно посоченото в чл. 1.12 от този раздел.
  12. Възложителят има право да изиска смяна на техническия ръководител при констатирани повече от 3 нарушения по чл.1.11 от настоящия раздел.
  13. В случай, че Изпълнителят не предостави пълна екзекутивна документация в посочения срок в чл. 9.6 от Раздел А: ”Техническо задание – предмет на договора”, Изпълнителят подлежи на неустойка в размер от 100 лева за всеки ден просрочие.
  14. Изпълнителят е длъжен да заплати всички наложени неустойки в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка или санкция.

1. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД**
   1. Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
2. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
   1. В случай, че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да приспадне дължимата му сума от насрещни дължими на Изпълнителя суми и/или от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
   2. В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.
   3. Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията за изпълнение е престояла при него.
   4. Исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение се отправят към контролиращия служител по договора.
   5. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от [Изпълнителя](#изпълнител).

# РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО**

**Съдържание:**

**Член Наименование**

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ](#изпълнител)
4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9. ПУБЛИЧНОСТ
10. НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
11. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
12. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО
13. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
14. СЛУЖИТЕЛИ НА [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ](#изпълнител)
15. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
16. ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ
17. ТЕСТВАНЕ
18. ГАРАНЦИИ
19. ФОРС МАЖОР
20. ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ
21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22. ПРЕКРАТЯВАНЕ
23. РАЗДЕЛНОСТ
24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

**Общи условия на договора за строителство**

***Общите условия на договора за строителство, са както следва:***

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на Работите, предмет на този договор.
  2. “**Контролиращслужител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  3. **“****Инвеститорски контрол”** означава представител на Контролиращия служител, който ще извършва инвеститорски контрол върху изпълнението на договора от името на Контролиращия служител.
  4. “**Изпълнител**” означава физическото или юридическо лице, както и техни обединения, определено в договора и неговите представители и правоприемници.
  5. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, за което Възложителят е уведомен и което действа от името на Изпълнителя, и като представител на Изпълнителя за целите на този договор.
  6. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от посочените по – долу части, като в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в следния ред:
* [Договор](#_ПРОЕКТО-ДОГОВОР);
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора (вкл. [Работен проект](#COVEROVER15K) и [График за изпълнение на работите](#графикзаизпълнение))
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
  1. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  2. “**Цена по договора**” означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
  3. “**Максимална стойност на договора**” -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  4. **“Срок на договора”** означава предвидената продължителност на договора.
  5. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на изпълнението на конкретни работи, съобразно Раздел А: Техническо задание.
  6. **“Работи”** означава строителни и монтажни работи (СМР), описани в Раздел А: Техническо задание.
  7. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя, улица, сграда или съоръжение), на който се осъществяват Работите, както и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
  8. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, машини, съоръженията, инструменти и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнението на Работите.
  9. “**Работен проект**” означава комплект чертежи, записки и т.н., който се дава на Изпълнителя от Възложителя за изпълнението на работите, предмет на настоящия договор. Работният проект е неразделна част от Раздел А: Техническо задание.
  10. “**Графи****к за изпълнение на работите**” е планът за изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, съгласно Работния проект. Графикът за изпълнение на работите се представя в предложението на Изпълнителя или съобразно уговореното в Раздел А: Техническо задание.
  11. “**Системи за безопасност при работа**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при изпълнение на работите, предмет на договора.
  12. **“Начална дата на изпълнение на работите”** означава денят на подписване на Образец №2 съгласно чл.157 (1) от ЗУТ: протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, а когато такъв не се изисква, датата на заверка на заповедната книга.
  13. **“Срок за изпълнение на Работите**” означава периодът от Началната дата на изпълнение на Работите до Цялостно приключване на Работите. Срокът на изпълнение на работите се измерва в работни дни, освен ако не е уговорено друго.
  14. **“Цялостно прик****лючване на Работите”** означава, подписването на Акт 16, когато законът предвижда съставянето на такъв акт или с приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от Възложителя.
  15. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които ще бъдат налагани на Изпълнителя в случай, че работите не са изпълнени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
  16. **“Строителен надзор”** означава лице или фирма за строителен надзор, на които “Софийска вода” АД е възложило да контролира изпълнението на обекта съгласно чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).
  17. **“Запо****ведна книга на строежа”** съгласноПриложение №4 на Наредба №3 от 31.07.03г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и подписва от лицето, упражняващо строителен надзор, или от Технически ръководител на Изпълнителя за строежите от пета категория. Същата се представя на органа, издал разрешението за строеж за заверка и регистрация.
  18. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. При изпълнение на условията на настоящия договор, [Възложителят](#възложител) възлага на Изпълнителя да изпълняваработите засрока на договора срещу заплащане на договорната цена.
   2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните
   3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   4. Номерът и Датата на влизане в сила на договора следва да се цитират във всяка релевантна кореспонденция.
   5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
   6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано OK) на адресата.
   7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер, използвани за кореспонденция, при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
   8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
   9. Приема се, че на Изпълнителя са известни всички негови нормативно установени отговорности съгласно българското законодателство, по повод изпълнението на Работите. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
   10. Евентуален спор или разногласие във връзка с изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   11. Ако [Изпълнителят](#изпълнител) изпълни Работи, които не отговарят на изискванията на договора, [Възложителят](#възложител) може по собствено усмотрение да откаже да приеме тези Работи и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на [Изпълнителя](#изпълнител) възможност да повтори изпълнението на неприетите Работи преди да потърси други изпълнители.
   12. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод строителството.
   13. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане на срока или прекратяване на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.
2. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА** [**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**](#изпълнител)

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Изпълнителят ще изпълнява Работите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни средства за работа.
  2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото изпълнените Работи да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
  3. През срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
  4. Изпълнителят се задължава да спазва инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя във всеки един момент.
  5. [[Изпълнителят](#изпълнител)](#_Hlk67996901) извършва работите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
  6. Изпълнителят поставя подходящи условия в договорите си с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на Работите, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
  7. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
  8. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
  9. Изпълнителят е длъжен преди влагането в конкретния строеж, в срок указан от Възложителя, да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
  10. Изпълнителят се задължава при и във връзка с изпълнението на Работите по настоящия договор да събира, извозва и депонира получените отпадъци при стриктно спазване на действащото законодателство.
  11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА** [**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**](#възложител)

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява [Изпълнителя](#изпълнител). [Възложителят](#възложител) може да заменя Контролиращия служител през срока на договора по свое усмотрение.
  2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
  3. Освен ако не е изрично уговорено в договора, Контролиращият служител не може да променя условията по договора или да отменя някое от задълженията на [Изпълнителя](#изпълнител) по договора.
  4. Контролиращият служител определя Инвеститорски контрол, като писмено уведомява Изпълнителя за това.
  5. Инвеститорският контрол няма правомощие да:
     1. отменя, което и да е от задълженията на Изпълнителя по договора.
     2. поръчва изпълнението на допълнителна работа, включваща допълнително заплащане на [Изпълнителя](#изпълнител).
  6. Инвеститорският контрол осъществява срещи с Изпълнителя, за да обсъди с него изпълнението на договора.
  7. В случай, че [Инвеститорският контрол](#инвеститорскиконтрол) констатира отклонения от Работния проект, той информира писмено [Строителния надзор](#строителеннадзор), след което [Инвеститорският контрол](#инвеститорскиконтрол), [ДНСК](#днск) и [Строителният надзор](#строителеннадзор) имат право да прекратят изпълнението на работите. Заповедта за прекратяване ще бъде записана в [Заповедната книга на строежа](#заповеднакнига).
  8. [Възложителят](#възложител) си запазва правото да отмени извършването на работи или на всяка незавършена част от тях, ако изпълнението и приключването на тези работи не е извършено в договорните срокове и ако е необходимо, да възложи изпълнението на тези работи на друг Изпълнител, като задължи [Изпълнителя](#изпълнител) с всички възникнали допълнително разходи, но без да ограничава други права на [Възложителя](#възложител) спрямо [Изпълнителя](#изпълнител).

1. **НЕУСТОЙКИ** 
   1. Неустойките за забава за извършване и предаване на СМР и некачествено изпълнение на СМР, предмет на договора са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
   1. Контактите между [Възложителя](#възложител) и [Изпълнителя](#изпълнител) по повод на ежедневното изпълнение на Работите се осъществяват между Контролиращия служител и/или [Инвеститорския контрол](#инвеститорскиконтрол) и [Изпълнителя](#изпълнител).
   2. Плащане се извършва по искане на [Изпълнителя](#изпълнител) след приключване и приемане изпълнението на Работите, предмет на този договор.
   3. Искането за плащане трябва да бъде придружено от Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, включващ съответните доказателства: актове за скрити работи, констативни протоколи, протоколи от проби (изпитвания) и др., доказващи качественото изпълнение на строежа – приети и подписани от [Инвеститорски контрол](#инвеститорскиконтрол) и съответния [Строителен надзор](#строителеннадзор). Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се адресира до Възложителя и се предоставя за одобрение от [Инвеститорския контрол](#инвеститорскиконтрол).
   4. След получаване на Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, [Инвеститорският контрол](#инвеститорскиконтрол) проверява данните в него не по-късно от 5 (пет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат между Контролиращия служител или [Инвеститорския контрол](#инвеститорскиконтрол) и [Изпълнителя](#изпълнител) преди съставянето на следващия Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР.
   5. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, [Изпълнителят](#изпълнител) издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
   6. Възложителят превежда на Изпълнителя дължимата сума до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на коректно съставената фактура на [Изпълнителя](#изпълнител), представена в отдел “Финансово-счетоводен” на [Възложителя](#възложител).
   7. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
   8. Всички суми, платими по договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
   9. [Възложителят](#възложител) не предоставя авансови плащания по този договор.
   10. Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно уговореното в Раздел В: „Специфични условия на договора”.
3. **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**
   1. Извън права на [Изпълнителя](#изпълнител) или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, Работният проект, включващ чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на [Възложителя](#възложител), освен ако изрично не е уговорено друго.
   2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от [Изпълнителя](#изпълнител) или негови служители по време на изпълнението на договора с [Възложителя](#възложител) или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на [Възложителя](#възложител), или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. [Изпълнителят](#изпълнител) следва веднага да съобщи на [Възложителя](#възложител) и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
   3. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на [Възложителя](#възложител), както следва: “Собственост на “Софийска вода” АД ............(дата)”.
   4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на [Възложителя](#възложител), и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за [Възложителя](#възложител). В случай, че се наложи и бъде поискано от [Възложителя](#възложител), [Изпълнителят](#изпълнител) следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на [Възложителя](#възложител), като възможността на [Възложителя](#възложител) да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
   5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от [Изпълнителя](#изпълнител), негови служители, или подизпълнители за [Възложителя](#възложител) по този договор, се прехвърля върху [Възложителя](#възложител) при получаването от [Изпълнителя](#изпълнител) на плащането по договора и от този момент [Възложителят](#възложител) отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както [Възложителят](#възложител) намери за добре.
   6. Разходи, направени от [Изпълнителя](#изпълнител) и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5, следва да се възстановят от [Възложителя](#възложител).
4. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя
5. **ПУБЛИЧНОСТ**
   1. Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, [Изпълнителят](#изпълнител) не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на [Възложителя](#възложител) преди предварителното представяне на материала пред [Възложителя](#възложител) и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от [Възложителя](#възложител) важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.
   2. Информация до обществеността. [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да предоставя чрез табло с информация съгласно изискванията на [Възложителя](#възложител).
6. **НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на изпълнение на работите или на някоя част от изпълнение на работите Изпълнителят уведомява за това Контролиращия служител или Инвеститорския контрол на [Възложителя](#възложител) и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на [Възложителя](#възложител), ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

1. **ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**
   1. Приема се, че [Изпълнителят](#изпълнител) се е запознал и приел условията на достъпа и другите комуникации към даден обект, неговия размер, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат изпълнявани работите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на [Изпълнителя](#изпълнител) за осъществяване на работите на този обект.
   2. [Изпълнителят](#изпълнител) няма право да търси допълнителни плащания поради неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от [Възложителя](#възложител) или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. [Изпълнителят](#изпълнител) няма право да търси увеличаване на възнаграждението и/или освобождаване или намаляване на отговорност и/или освобождаване от някое от задълженията му по договора на същите основания.
2. **ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**
   1. Във всеки момент [Възложителят](#възложител) има право на достъп до обекта (обектите), на които се извършват работите, за да провежда инспектиране или по други причини.
   2. [Възложителят](#възложител) има право да провежда инспекция на работите, и има право да не приеме извършени работи, в случай, че има основание да счита, че те не отговарят на договора. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява на [Възложителя](#възложител) необходимия за това достъп.
   3. [Изпълнителят](#изпълнител) предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от [Възложителя](#възложител) пътища, маршрути, подстъпи и др.
   4. Освен ако страните не се договорят друго, [Изпълнителят](#изпълнител) отговаря за служителите си относно храна, почивки, осигуряване на лични предпазни средства и др.
   5. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява за своя сметка всичко необходимо за Работите, освен ако писмено не е уговорено друго. Въпреки това, [Изпълнителят](#изпълнител) може с предварителното съгласие на [Възложителя](#възложител) и съответните доставчици на комунални услуги да ползва електричество, вода, газоснабдяване и др., когато е необходимо за предоставянето на работите. Рискът от ползването на такива комунални услуги е за [Изпълнителя](#изпълнител).
   6. [Възложителят](#възложител) не носи отговорност за вреди, причинени от промени в налягането, качеството, прекъсване или спиране на такива предоставяни комунални услуги. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява за своя сметка необходимите му съоръжения за ползването на такива комунални услуги и отговаря за щети, нанесени от ползването им от него.
   7. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения и материали. Освен ако страните не се споразумеят друго, [Изпълнителят](#изпълнител) е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
   8. [Изпълнителят](#изпълнител) се задължава в процеса на изпълнение на работите да не се пречи или възпрепятства дейността на [Възложителя](#възложител) или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползва дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно. В този случай [Изпълнителят](#изпълнител) предприема необходимото възпрепятстването да е минимално.
   9. При извършване на работите [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да направи всичко необходимо да няма смущения на плана за временна организация на движението. Този план - одобрен от компетентните органи- е част от Инвестиционния проект и се предоставя от [Възложителя](#възложител). [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да инсталира сигнални знаци в съответствие с плана.
   10. Изпълнителят се задължава да осигури обезопасяване на обектите, съгласно действащото българско законодателство: ограждане, маркиране, сигнализиране при изкопни и други работи.
3. **ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**
   1. В случай, че [Възложителят](#възложител) предоставя Машини и съоръжения на [Изпълнителя](#изпълнител), те остават собственост на [Възложителя](#възложител). [Изпълнителят](#изпълнител) поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика. [Изпълнителят](#изпълнител) може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от [Изпълнителя](#изпълнител), се поправят за сметка на [Изпълнителя](#изпълнител).
   2. [Изпълнителят](#изпълнител) отговаря за всички Машини и съоръжения, предоставени му за обслужване и поддръжка от [Възложителя](#възложител), от момента на доставка до приемането им обратно от [Възложителя](#възложител). [Изпълнителят](#изпълнител) за своя сметка застрахова тези Машини и съоръжения за всички застрахователни рискове за периода, в който отговаря за тях. Възложителят може във всеки един момент след сключването на настоящия договор да провери тази застрахователна полица и да поиска доказателства за плащането на застрахователните вноски.
4. **СЛУЖИТЕЛИ НА** [**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**](#изпълнител)
   1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. [Възложителят](#възложител) може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на [Изпълнителя](#изпълнител) във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за [Изпълнителя](#изпълнител).
   2. [Възложителят](#възложител) има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от [Изпълнителя](#изпълнител) за извършване на работите.
   3. [Възложителят](#възложител) има право да отхвърли участието на даден служител или представител на [Изпълнителя](#изпълнител) при изпълнението на работите на даден обект или друго място в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент [Изпълнителят](#изпълнител) не може да ползва това лице при изпълнението на работите и не може да го включи отново освен със съгласието на [Възложителя](#възложител). Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на работите съгласно договора.
   4. Извършването на заваръчни, огневи и други опасни работи от Изпълнителя се започва след предварително получаване на разрешително за това от възложителя /ръководителя на обекта на чиято територия се извършва работата.
   5. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества изправни и проверени пожарогасителни средства.
5. **УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**
   1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
   2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на Контролиращия служител.
6. **ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ** 
   1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на [Изпълнителя](#изпълнител), която се отнася до потенциални опасности във връзка с транспорта, оперирането или използването на доставени материали се предоставя веднага на [Възложителя](#възложител).
   2. Изпълнителят представя подробности за всякакви рискове за служителите, произтичащи от специфичното използване на материалите, които се доставят на [Възложителя](#възложител) или които се ползват от [Възложителя](#възложител) във връзка с изпълнението на работите.
   3. Изпълнителят изготвя и предоставя инструкции за безопасното ползване на материалите, които се доставят на [Възложителя](#възложител) и се ползват от [Изпълнителя](#изпълнител) или негови подизпълнители на обектите. Инструкциите включват най-малко следното:
      1. информация за опасностите от ползваните материали;
      2. оценка на риска при ползването им;
      3. описание на контролните мерки, които следва да се вземат;
      4. подробности за необходимо предпазно облекло;
      5. подробности за максималните ограничения за излагане на въздействие от материалите;
      6. препоръки за следене на здравето;
      7. препоръки относно типа, поддръжката, почистването, тестването на дихателните и вентилационни съоръжения;
      8. препоръки за боравене с отпадъците, включително депонирането им.
   4. Дейности по разрушаване и/или демонтаж на азбест и азбестосъдържащи продукти се извършват след издаване на разрешения по Закона за здравето, издадено на Изпълнителя от компетентния орган преди започване изпълнението на работите на съответния обект. Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите мерки за получаване на информация от собственика на обекта или от Възложителя, за да определи материалите, за които се предполага, че съдържат азбест.
   5. Изпълнителят е длъжен преди започване на работите на съответния обект да уведоми дирекция ”Областна инспекция по труда” и регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве на територията на която се намира обектът, за дейностите, при който работещите може да бъдат експонирани на прах от азбест.
   6. Изпълнителят е длъжен да определи мерките за осигуряване на защита на работещите при премахване или ремонт на строежи, когато се очаква превишаване на граничната стойност на концентрация на азбестови влакна във въздуха, независимо от приложените превантивни технически мерки за ограничаване концентрациите на азбест във въздуха. Мерките включват, без да се ограничават до:
      1. Осигуряване на подходящи дихателни и други лични предпазни средства, които трябва да се използват по предназначение;
      2. Поставяне на предупредителни знаци, които посочват, че е възможно превишаване на граничната стойност, определена в нормативните документи;
      3. Недопускане на разпространението на прах, получен от азбест или азбестосъдържащи материали, извън помещенията или мястото на извършване на дейността.
   7. Изпълнителят е длъжен да осигури обучение за своите работници и/или служители, които са или е вероятно да бъдат експонирани на прах, които съдържа азбест преди започване на работа и периодично на всеки три години.
   8. Изпълнителят е длъжен да осигури събирането и транспортирането на отпадъците от мястото на работа до съответното депо за опасни отпадъци, както и да осигури разделно съхраняване, изпиране и почистване на работното и защитното облекло на работниците и/или служителите си.
   9. Информацията, която [Изпълнителят](#изпълнител) предоставя във връзка с горното, се изпраща преди започване на изпълнението на работите на даден обект.
7. **ТЕСТВАНЕ** 
   1. [Възложителят](#възложител) може да поръча на [Изпълнителя](#изпълнител) да извършва тестове на всяка част от Машините и съоръженията или на всяка част от работите, извършвани по настоящия договор или доставените от Изпълнителя материали, за сметка на [Изпълнителя](#изпълнител).
   2. В случай, че тестовете бъдат неправомерно забавени от страна на [Изпълнителя](#изпълнител), [Възложителят](#възложител) може да извести [Изпълнителя](#изпълнител) да ги направи в 7-дневен срок от получаване на писменото известие. [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да извърши тестването в срок от посочените 7 (седем) дни. Ако [Изпълнителят](#изпълнител) не направи тестовете за това време, [Възложителят](#възложител) може да ги извърши за сметка на [Изпълнителя](#изпълнител) и стойността им ще бъде удържана от възнаграждението, дължимо на [Изпълнителя](#изпълнител).
   3. В случай, че част от оборудването или част от работите не издържат тестването, то ще бъде повторено в допълнително определен от Възложителя срок при същите условия. Всички разходи на [Възложителя](#възложител) от повторното извършване на теста ще бъдат удържани от възнаграждението на [Изпълнителя](#изпълнител).
8. **ГАРАНЦИИ** 
   1. [Изпълнителят](#изпълнител) гарантира качеството на изпълнените Работи и на завършения строителен обект, предмет на този договор, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
   2. В случай на некачествено изпълнение, за което [Изпълнителят](#изпълнител) е отговорен, [Възложителят](#възложител) трябва да уведоми [Изпълнителя](#изпълнител) писмено. [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в седемдневен срок от получаване на уведомлението или ако това обективно не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
   3. Ако [Изпълнителят](#изпълнител) не отстрани последиците от некачественото изпълнение в предписания срок или не обоснове обективната невъзможност да ги отстрани, [Възложителят](#възложител) има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани (или [Възложителят](#възложител) да ги отстрани за своя сметка) и да приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.
9. **ФОРС МАЖОР** 
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
   2. [Изпълнителят](#изпълнител) или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.
10. **ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ**
    1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод извършване на дейностите, предмет на този договор, както следва:
       1. Нараняване или смърт на някое лице - служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта;
       2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора, съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията.
  2. Застрахователните полици се представят на [Възложителя](#възложител) при поискване.

1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
   1. [Изпълнителят](#изпълнител), след сключване на Договора, не може да прехвърли към подизпълнител цялостното или частично изпълнение на доставки без писменото съгласие на [Възложителя](#възложител).
   2. [Изпълнителят](#изпълнител) носи отговорност за изпълнението на работите, включително и за тези, извършени от подизпълнителите.
2. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. [Възложителят](#възложител) може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до [Изпълнителя](#изпълнител) при следните обстоятелства:
      1. ако Изпълнителят и/или служителите на [Изпълнителя](#изпълнител) виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.
      2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати [Договора](#договор) изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на [Договора](#договор) и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от [Изпълнителя](#изпълнител).
   4. [Възложителят](#възложител) има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. [Възложителят](#възложител) не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна се задължава да върне на другата предоставените информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на договора [Изпълнителят](#изпълнител) се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на работите, съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
3. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в [договора](#договор) се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение

1. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

# 

# ПРИЛОЖЕНИЯ

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

1.Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Друга идентифицираща информация (в съответствие със законодателството на държавата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Допълнителна информация:

Банкова сметка (посочването е задължително, в случай че гаранцията за участие е под формата на парична сума)

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Печат, име и подпис)

**ДО “СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**Процедура ТТ001391, с предмет „Ремонтно-възстановителни работи на сграда „Филтърен корпус“, разположена на територията на ПСПВ Бистрица, област София“**

**Техническо предложение за изпълнение на поръчката**

След като се запознахме и приехме условията на тази процедура, предлагаме с настоящето да извършим работите, предмет на обществената поръчка, подробно описани в Раздел А: „Техническо задание – предмет на договора”, на цени, които са посочени в Плик 3 от нашата оферта, и в съответствие с приложените спецификации, подчинени във всяко отношение на условията на проекто-договора, включително Раздели А, Б, В и Г и Приложенията.

Име и подпис на представляващия: ....................................

Дата: ....................................

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

**Процедура № ТТ001391- Ремонтно-възстановителни работи на сграда „Филтърен корпус“, разположена на територията на ПСПВ Бистрица, област София**

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани Проекто-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената тръжна документация по настоящата процедура.

Тази оферта остава валидна за срок от ................ дни, считано от крайния срок за нейното подаване.

Подпис: .................................... Дата:.................................... ..........

Име : ..........................................................................

в качеството на: ......................................................................................

Надлежно упълномощен да подписва договори и документация за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за и от името на:

Фирма:......................................................................................................

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществени поръчки**

**Долуподписаните:**

1. .........................................................................................,

*(трите имена)*

В качеството си на .........................................................................................

*( управител, изпълнителен директор,…)*

На ......................................................................................................

*(наименование на участника)*

**2\*.**.........................................................................................,

*(трите имена)*

В качеството си на .........................................................................................

*( управител, изпълнителен директор,…)*

На ......................................................................................................

*(наименование на участника*

Във връзка с участието в обществена поръчка с предмет …………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Д Е К Л А Р И Р А М :**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**Представляваният от мен участник/участник в обединение**

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. Не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че представлявания от мен участник е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда, и не е преустановил дейността си;
4. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
5. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията,няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
6. Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

***Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя:***

1. По т.1 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.2 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.3 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.4 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.5 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.6 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.7 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.8 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.9 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.10 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

Декларатори:

Име: ……………………………………………………………….. Подпис : ……………

Име: ……………………………………………………………….. Подпис : ……………

Име: ……………………………………………………………….. Подпис : ……………

Дата: ..............

*\*При повече на брой представляващи, се добяват предвидените за попълване редове. Всички лица, които представляват участника се посочват и подписват декларацията. При обединения, които не са юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният ...................................................................................... ............................................................................................................, в качеството си на .......................................... на .......................................................... ......................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Намерение да използвам подизпълнител/и (ДА/НЕ) **.........................**

**Забележка:** Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

При изпълнение на процедура с предмет: ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................, предвиждам да използвам следните подизпълнители:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка: .......................................................................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................................................................

Дата: .............. Декларатор: ...........................

*Декларацията се попълва от представляващия(ите)участника.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ЗА АВТОНОМНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният......................................................................................, в качеството си на .......................................... на .......................................................... ......................................................................................

Д Е К Л А Р И Р А М:

че представляваното от мен дружество………………………………………..…., не е влизало в комуникация с конкуренти във връзка с участието си впроцедура с № ТТ001391 и предмет: **“Ремонтно-възстановителни работи на сграда „Филтърен корпус“, разположена на територията на ПСПВ Бистрица, област София**“, както и че съм осведомен, че съгласуваното определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренция.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: .............. Декларатор: ...........................

*Декларацията се попълва от представляващия(ите)участника.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал.1,т.6 от ЗОП

Долуподписаният......................................................................................, в качеството си на .......................................... на .......................................................... .......................................................

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “**Ремонтно-възстановителни работи на сграда „Филтърен корпус“, разположена на територията на ПСПВ Бистрица, област София**“

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: .............. Декларатор: ...........................

*Декларацията се попълва от представляващия(ите) участника.*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ата/ ,

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Относно: Процедура с предмет: **„Ремонтно-възстановителни работи на сграда „Филтърен корпус“, разположена на територията на ПСПВ Бистрица, област София“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 от декларацията се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. /подпис/

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.*

*Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Долуподписаният ........................................................................................., в качеството си на .......................................... на фирма .......................................................................... във връзка с обекта, предмет на процедура с номер **ТТ001391** и предмет „Ремонтно-възстановителни работи на сграда „Филтърен корпус“, разположена на територията на ПСПВ Бистрица, област София ”

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Посетих обектa и съм запознат с особеностите на обектa - подходи, комуникации, разположение и други условия, при които ще бъде изпълнен предмета на горецитираната процедура за възлагане на обществена поръчка*.*
2. Запознах се със строителната документация и няма да предявявам претенции, които да доведат до оскъпяване на строителството.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: .............. Декларатор (подпис): ...........................

*Декларацията се попълва от управителите на фирмата.*

**ИНФОРМАЦИЯ**

за лице за контакт за огледи

на обекта, предмет на процедура с номер ТТ001391

Огледите на обекта ще се извършват след предварително уточняване с лицето за контакти за осъществяване на оглед: Виктор Николов – тел. 0877 66 28 16,

**СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИТЕ КЪМ ОФЕРТАТА ДОКУМЕНТИ**

Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование на документа | ДА/НЕ |
| ПЛИК 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ | | |
|  | Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията); |  |
|  | Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията); |  |
|  | Декларация за приемане на условията в проекта на договор (по образец от документацията); |  |
|  | При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора. |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП (по образец от документацията); |  |
|  | Декларация от участника за автономност на офертата (по образец от документацията); |  |
|  | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; |  |
|  | Оригинал на банкова гаранция за участие или оригинал или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; |  |
|  | Декларация (по образец от документацията), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители; |  |
|  | Списък с успешно изпълнени и завършени обекти, сходни с предмета на поръчката през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата за участие. Списъкът трябва да съдържа следната информация за всеки от изпълнените обекти: наименование на обекта, място на изпълнение, времеви период на изпълнение на строителството (начална и крайна дата в рамките на изискуемия период), стойност на сходния с предмета на поръчката обект, възложител. От списъкът трябва да е видно съответствието с изискванията на т. 17.2 по-горе. В случай, че в списъка фигурират обекти, изпълнени от участника като част от обединение или като подизпълнител, участникът следва да декларира стойността на изпълнените от него работи. Когато в списъка е посочен обект, чието изпълнение е започнало преди периода обхващащ последните 5 години, считано до датата на подаване на офертата за участие, то участникът следва да декларира стойността на изпълнената част, попадаща в изискуемия период. |  |
|  | За всеки един от обектите от списъка с изпълнени обекти, участникът следва да представи удостоверение за добро изпълнение, издадено от възложителя, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията съдържат и дата и подпис на възложителя и данни за контакт. |  |
|  | Списък на квалифицирания инженерно-технически персонал и работници, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на строителството с посочване на образованието, професионална квалификация (в приложимите съгласно изискванията на възложителя случаи) и професионалният им опит. От списъкът трябва да е видно съответствието с изискванията на т. 17.3 и т. 17.4 по-горе по отношение на изисканите там лица. |  |
|  | Декларация, съдържаща списък с наличното основно оборудване, транспортни средства и механизация на участника за изпълнението на предмета на поръчката. Списъкът трябва да съдържа информация относно техния вид, капацитет (в приложимите съгласно изискванията на възложителя случаи) и собственост. От списъкът трябва да е видно съответствието с изискванията на т.17.5 по-горе. В случай, че участникът е декларирал оборудване, като се е позововал на ресурсите на други физически и юридически лица, то следва в декларацията да упомене наименованието на собственика, както и да представи доказателства, че ще има на разположение ресурсите на третите лица при изпълнение на обществената поръчка. |  |
|  | Заверено от участника копие на валиден сертификат за регистрация по ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган. |  |
|  | Заверено от участника копие на валиден сертификат за регистрация по ISO 14001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган. |  |
|  | Копие от удостоверение или декларация от участника, че в случай че бъде избран за изпълнител, преди подписването на договора ще се регистрира в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от първа или четвърта група, първа категория, като преди подписването на договора ще представи на Възложителя копие от удостоверението за вписване в Централен професионален регистър на строителя, удостоверяващо правото му да изпълнява строежи от първа или четвърта група, първа категория. |  |
|  | Декларация за оглед на обекта /по образец/. Посещението на обекта ще се осъществи след уточняване на дата и час за извършване на огледа с лицето за контакт, посочено в Информация за лице за контакт за огледи от раздел „Приложения” от документацията за участие. Огледите ще се извършват съгласно вътрешните правила за достъп до обекти на Възложителя и при спазване на правилата на БЗР. Участниците следва да заявят посещение на обекта минимум два работни дни преди желаната дата за извършване на огледа. |  |
|  | Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника(по образец). |  |
| ПЛИК 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ | | |
|  | Попълнена бланка „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” (по образец). |  |
|  | „График за изпълнение на работите”, предложен от участника, като срока за изпълнение не може да бъде по-дълъг от 110 работни дни. Графикът трябва да съдържа срокът за изпълнение в работни дни на всички видове Работи съгласно одобрения проект. |  |
| ПЛИК 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ | | |
|  | Таблици „Количествено-стойностна сметка” |  |
|  | Други ……………. |  |
|  | Други ……………. |  |
|  | Други ……………. |  |

Подпис на представителя на фирмата:

/………………………./

**ДОКУМЕНТИ, ПРЕДСТАВЯНИ ПРЕДИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Приложение №2

П-БЗР 4.4.6-1- Д 2

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № ........................

**Ремонтно-възстановителни работи на сграда „Филтърен корпус“, разположена на територията на ПСПВ Бистрица, област София**

**За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ**

На **..................**г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя **....................................................................**

**Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:**

**Възложителя** – за дейностите свързани с експлоатацията на **...............................................**

/отдел, станция, звено/

**Изпълнителя** – за дейностите предмет на договор № **..............................................................**

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора ..........................................................................................

на длъжност...................................................................................................................................

От страна на Изпълнителя ..........................................................................................................

на длъжност .................................................................................................................................

**Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.**

**Общи изисквания**

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

**Пропусквателен режим**

1. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
2. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
3. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

**Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ**

1. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
2. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите наИзпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
3. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
4. Специфичните правила по безопасност на “Софийска вода” АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
5. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

**Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства**

1. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.
2. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

**Санитарно хигиенни условия**

1. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измиват старателно с подходящи измиващи препарати.
2. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.
3. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

**Организация на работната площадка**

1. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.
2. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.
3. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.
4. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.
5. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

## Трудови злополуки и инциденти

1. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.
2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

**Временно електрическо захранване**

1. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.
2. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.
3. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.
4. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

**Пожарна безопасност**

1. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.
2. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.
3. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Із-2377/2011 г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
4. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

**Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ : ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

**...............................** **.................................**

**Приложение № 1**

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 1**

## Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори

|  |  |
| --- | --- |
| Име и адрес на контрактора: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лице за контакт: | |  |
| Тел. No: , GSM: E-Mail: | | Факс No: |
|  | |  |
| **Предмет на договора** | | Ремонтно-възстановителни работи на сграда „Филтърен корпус“, разположена на територията на ПСПВ Бистрица, област София |
|  | |  |
| Бр. служители: | |  |
| **1. ДЕКЛАРИРАМ :** | | |
|  | Извършил съм оценка на рискасъгласно изискванията на Наредба №5/99, ДВ бр.47/99г. За реда начина и периодичността на оценка на риска. | |
|  | Безопасните методи и начини при осъществяване на дейността си са разписани в утвърдените от мен инструкции за безопасна работа | |
|  | Персоналът ми зает с дейността предмет на договора притежава изискващата се от съответната национална нормативна уредба квалификация и компетентност, както и специфични умения в зависимост от извършваната дейност. | |
|  | При използване на опасни вещества спазвам изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати и подзаконовите му актове | |
|  | Дейности свързани с разрушаване /демонтаж на етернитови водопроводи ще се извършва само с лица посочени в Разрешението по чл.73 от Закона за здравето ДВ, бр.70/2004 | |
|  | Дейности свързани с обслужване ремонт или реконструкция на водоснабдителни съоръжения и обекти и санитарно охранителните зони , ще извършвам само с персонал притежащи здравни книжки – (Наредба №15, ДВ бр.57/2006 г. За здравните изисквания на лица работещи във ....и водоснабдителни обекти) . | |
|  | Брой злополуки през последните две години:   1. докладвани ................./загуба на време ...................за ..... год. 2. докладвани ................/загуба на време ....................за ……….год. | |
| **Ще докажа с документи горните твърдения в определения от Възложителя срок преди подписване на договора**  По т.1 – копия от карти за оценка на риска на основни професии за извършваната дейност  По т.3 - Копия от документи за правоспособност:   * машинист на кран * свидетелства за правоспособност на заварчик * квалификационна група по електробезопасност на персонала извършващ дейности по ел. уредби, съоръжения и мрежи   По т. 6 – копия от здравни книжки на лицата, които ще имат пряк контакт с питейна вода  Контрактор:  Име........................................................................................................................................  Позиция ............................................/ подпис................................../дата .......................... | | |

Д Е К Л А Р А Ц И Я

За осигурена техническа поддръжка, и проверка на използваните от контрактора машини и оборудване съобразно предмета на договора

Долуподписаният ........................................................................................................................................

*/трите имена/*

Представляващ фирма :.............................................................................................................................

Като : .............................................................................................................................................................

**Декларирам:**

1. Използваните работно оборудване, автомобилна техника, технологии , материали и вещества , и помощни към тях средства /приспособления съответстват на характера на извършваната дейност- предмет на договора.
2. Същите **са в съответствие** на нормите и изискванията за безопасност и здраве при работа, за опазване на околната среда, за ПБ , съдържащи се в приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието.
3. При използване на работно оборудване, което е в номенклатурата на съоръжения с повишена опасност **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на специфичните за тях нормативни актове и приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието
4. При използване на електрически уредби и съоръжения, уреди, инструменти и друго ел. работно оборудване в т. ч и преносимо ел. оборудване **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на действащата нормативна уредба:
   * Наредба №16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
   * Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
   * Наредба № 1 за проектиране , изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради
   * Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи.
   * Правилник по БЗР по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.
5. На ползваното работно оборудване по т. 1, 2 и 3 в т.ч и противопожарните средства и средствата за индивидуална и колективна защита е **ОСИГУРЕНО**техническа поддръжка и ремонт, прегледи , проверки, лабораторни и технически изпитвания в съответствие с изискванията на нормативните актове и специфичните изисквания на съпроводителната, технологичната и ремонтната документация и утвърдени графици за ремонт.

Подпис:

дата............../...........

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № ........................

За съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД и при доставка на стоки и услуги съгласно чл.9 от ЗООС

На ..................г. на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и процедура за контрол на операциите П-ОС 4.4.6-1 се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя ....................................................................

Отговорност за осигуряване на изпълнението на нормативни изисквания по опазване на околна среда носят:

Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията на........................................................................................................................

/отдел, станция, звено/

Изпълнителя – за дейностите предмет на договор № .............................................

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на:

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора....................................................................

на длъжност.............................................................................................

От страна на Изпълнителя ..........................................................................

на длъжност..................................................................................................

* 1. Изпълнителят/ доставчикът се задължава да:
  2. Има сходни на тези на „Софийска вода” АД принципи и политика по опазване на околната среда.
  3. Когато Изпълнителят е отговорен за осигуряване на информация и данни от изпитвания (анализи на проби от вода, въздух, шум или замърсени почви, документи при транспорт на отпадъци, тип и количества на рециклиран отпадък), пробовземанията трябва да се извършват от компетентна организация с използване на методи одобрени от компетентните органи (РИОСВ, РИОКОЗ, БД) и отговорното лице от „Софийска вода” АД посочено в договора.
  4. Осигури подходящи инструкции и обучение на лицата, работещи под негов контрол, за мерките предприети за спазване на екологичното законодателство, добрите практики и специфичните дейности по опазване на околната среда.
  5. При изпълнение на изкопни работи Изпълнителят трябва да осигури премахване на повърхностния плодороден слой, съхранението и връщането му обратно. Доказателства за внесен повърхностен плодороден слой на мястото му, ще бъдат изисквани. Последващо засяване на 100% растително (тревно) покритие на местата за отдих и култура (градини, театри, библиотеки), удоволствия, ще бъде изисквано.
  6. В случай на генериране на отпадъци от работата на Изпълнителят, той трябва да спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците.
  7. Работи за постигане на йерархията за управление на отпадъците – да изготви и следва планове за намаляване, повторно използване, рециклиране или оползотворяване на генерираните отпадъци.
  8. Когато отпадъчният материал не е подходящ за повторно използване, рециклиране или оползотворяване, той трябва да бъде депониран на подходящо за типа отпадък депо. Изпълнителят е длъжен да води записи за количествата изкопен материал, които са предадени на депо за отпадъци и да ги предоставя на „Софийска вода” АД при поискване.
  9. Всяка процедура или план изготвени от „Софийска вода” АД или от Изпълнителя за работа в защитени територии или зони със специален статут да бъдат прилагани по всяко време.
  10. Изпълнителят трябва да спазва изискванията на местните и национални власти по отношение на контрола на шума за строителните площадки.
  11. Вредните емисии във въздуха трябва да бъдат сведени до минимум от Изпълнителя, за да се избегне причиняването на неудобство за гражданите, околната среда, работниците и посетители на обекта.
  12. Разработи Авариен план, който определя методологията и отговорните лица за действие при аварийни ситуации. Аварийният план трябва да е документиран, като с него трябва да бъдат запознати всички служители. Документи за всички обучения на служителите по аварийния план да бъдат съхранявани при подизпълнителя.
  13. Всички горива, масла, смазочни материали и химикали на обекта да бъдат поставени върху непроницаема основа, опаковани и обезопасени. Основата и стените на опаковката трябва да бъдат непропускливи към материала, който се съхранява.
  14. Горива, масла и химикали трябва да се съхраняват на най-малко 10м разстояние от водни обекти, природни хабитати или дренажни системи (канали).
  15. Разливи на масла, лубриканти и химикали трябва да бъдат незабавно отстранени, след което изхвърлени на подходящо за целта място.
  16. При работа с опасни химикали Изпълнителят трябва да спазва всички изисквания на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и препарати и подзаконовите му нормативни актове.
  17. За всеки химикал трябва да се осигури Информационен лист за безопасност от производителя,
  18. Преносимите съоръжения (агрегати и апаратури) трябва да се презареждат на специално определените за целта места, на непропусклива повърхност и на разстояние от дренажни системи и водни обекти.

1. Възложителя се задължава да:
   1. При необходимост да орпедели място за временно съхранение на отпадъците от дейността на Изпълнителя.
   2. При контатирани нарушения на правилата по опазване на околната среда, длъжностните лица на Възложителя да съставят контативени протоколи, копие от които се предоставя незабавно на Изпълнителя,.
   3. Възложителят може да поиска (писмено докуметирано) отсраняване от обекта на лица на Изпълнителя, които нарушават правилата за опазване на околната среда.
   4. Възложителят може да поиска (писмено докуметирано) преустановяване на работа на Изпълнителя, в случаите на нарушение на правилата за опазване на околната среда.
   5. При актуване на извършените СМР от Изпълнителя, Възложителят може да намали тяхната обща стойност с до 5% в случай на нарушение на правилата за опазване на околната среда.

Екип на „Софийска вода” АД може да извършва проверки на място за спазването на изискванията, посочени в настоящето споразумение.

Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните .

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

............................... .................................

# РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

# ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА