**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**“Софийска вода” АД**

**Процедура № TT001495**

**Предоставяне на право на ползване на компютърна информационна система „Лакорда”**

Документацията изготви:

Отдел “Снабдяване”

“Софийска вода” АД

град София 1766

район Младост

ж.к. Младост ІV

ул. "Бизнес парк" №1

сграда 2А

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

Предоставяне на право на ползване на компютърна информационна система „Лакорда”

СЪДЪРЖАНИЕ:

ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

ПРИЛОЖЕНИЯ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

# ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на участниците, участващи в процедурата и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава само от преписката на процедурата в профила на купувача на сайта на Възложителя след регистрация на кандидата и последващо изтегляне на всички файлове, включително комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид, налични към момента на изтеглянето. Регистрацията на сайта на Възложителя и изтеглянето на пълния електронен комплект (вариант) на документация към момента на изтеглянето е задължително условие за подаване на оферта в настоящата процедура. Пълният електронен вариант на документацията за участие включва всички документи и информация по чл.28, ал.1 и чл.29, ал.2 от ЗОП, публикувани към момента на изтеглянето.
3. Участникът трябва да подаде оферта, която отговаря на условията, определени или упоменати в тази документация за участие в процедурата.
4. Участниците трябва да уведомят ръководещия процедурата за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
5. Подробности за обществената поръчка и договора - Предмет:

**Предоставяне на право на ползване на компютърна информационна система „Лакорда”**

1. Прогнозната стойност на договора е 9500 лева без ДДС, която не е гарантирана и е само за информация.
2. Срок на договора: Две години.
3. Размер на гаранцията за изпълнение – 3% от стойността на договора. Условията й са упоменати в договора.
   1. **Вид на гаранциите:**
      1. Парични - внесени в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, *в случай че сумата е до 15 000 лв.;*
      2. Парични по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, като в основанието се посочват видът на гаранцията (участие/изпълнение) и номерът на процедурата, за която се отнася;
      3. Оригинална **неотменима и безусловна банкова гаранция** за участие/изпълнение със срок, посочен в договора.

В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията трябва да обезпечава задълженията на обединението. Ангажиментът на Възложителя по освобождаване на предоставената гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Доставчика, като Възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащането на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Доставчика има някакви допълнителни специфични изисквания.

* 1. Възложител: “Софийска вода” АД, отдел “Снабдяване”, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, ръководещ процедурата: Звезделина Борисова,

тел: +359 2 81 22 182, Факс: +359 2 81 22 588/ 589.

1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува в профила на купувача и изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. Исканията се адресират и се изпращат само до ръководещия процедурата **по факс на номера(та), указан(и) в документацията за участие** всеки делничен ден или с писмо (важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД) на посочения в инструкциите адрес. Работното време на Деловодството на “Софийска вода” АД е между 8 и 16:30 часа всеки работен ден.
   1. В случай че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.
   2. Разяснението се изпраща до всички лица, които към момента на изпращане на съответното разяснение са изтеглили **пълния** електронен вариант на документацията за участие в обществената поръчка от преписката на процедурата в профила на купувача в сайта на Възложителя - [*www.sofiyskavoda.bg*](http://www.sofiyskavoda.bg) и са посочили адрес за кореспонденция. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. **Пълният електронен вариант на документацията за участие** включва всички документи и информация по чл. 28, ал.1 и чл. 29, ал.2 от ЗОП, публикувани към момента на изтеглянето.
   3. Възложителят публикува и на електронната си страница разясненията по документацията за участие, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.
2. Тази документация за участие в процедурата представлява документ – образец в електронен вид, т.е. всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена на тези страници (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и вписване на други. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие, тя става невалидна.
3. Документацията за участие е изготвена на български език и следва Участникът да я попълни на български език, **като всички документи от предложението му, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от участника превод на български език**. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.
4. Не се разрешава един участник да участва с повече от една оферта за една и съща обособена позиция от една и съща процедура. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
5. Не се допускат варианти. Оферти, които поставят допълнителни или алтернативни условия, могат да не бъдат разгледани и могат да бъдат отхвърлени на основание тези условия.
6. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
7. **Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:
   1. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията;
   2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията;
   3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
8. **Пликът (пакетът) с офертата, включително и плик №1, №2 и №3 трябва да са обозначени със следния надпис: Процедура № ТТ001495 “ Предоставяне на право на ползване на компютърна информационна система „Лакорда”**“, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
9. Офертите за участие се подават в Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, не по-късно от **09:30 часа на 28.03.2016 г.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
10. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
11. Офертите трябва да са със срок на валидност **най-малко 150 дни** след крайния срок за получаването им.
12. **Критерии за подбор и изисквания към участниците:**
    1. Да са български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на чл.46 от ЗОП и за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1 (а, б, в, г, д), т.2, т.3, т.4, ал.2, т. 1, 2, 2а, 5, ал.5, т.1 и т.2 и чл.48 от ЗОП.
    2. Участникът трябва да представи оферта за участие, отговаряща на изискванията на документацията за участие.
13. **Декларациите и документите в плик №3 „Предлагана цена” трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице. *Представените копия на документи следва да бъдат заверени от участника.***
14. При подаване на офертата и при спазване на изискването на чл.57, ал.2, т.2 от ЗОП, участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива.
15. **Запечатан плик №1 „Документи за подбор“ трябва да съдържа следните документи:** 
    1. Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията);
    2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията);
    3. Декларация (по образец) по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
    4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
    5. Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 (по образец от документацията);
    6. Декларация от участника за автономност на офертата (по образец от документацията);
    7. Декларация от участника, че е производител на базата данни «Лакорда».
    8. Декларация /по образец/, че участникът няма да ползва подизпълнители или списък на евентуалните подизпълнители, както и видът на работите, които ще извършват и делът на тяхното участие. Участникът изцяло отговаря за работата на подизпълнителите, като документите по чл.56, ал.2 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
    9. Декларация от участника за автономност на офертата /по образец/;
    10. Списък на документите, съдържащи се в Плик №1 „Документи за подбор” /по образец/, подписан от участника;
16. **Запечатан непрозрачен Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, който** трябва да съдържаследните документи, попълнени на съответните места:
    1. Проект на договор: С оглед спецификата на дейността си, участникът следва да изготви и предостави на Възложителя Проект на договор, в съответствие с изискванията на Техническото задание. Клаузите на проекта на договор са обект на договаряне.
    2. Списък на документите, съдържащи се в Плик №2 „ Предложение за изпълнение на поръчката” /по образец/, подписан от участника;
17. **Запечатан непрозрачен Плик №3 „Предлагана цена”**, който трябва да съдържа следните документи:
    1. Таблица „Ценова таблица” от Раздел Б: „Цени и данни“. /по образец/.
    2. Участникът трябва да попълни Ценовата таблица, съгласно изискванията на документацията за участие, включително:
       1. Единичните цени оферирани от участника в Ценовата таблица трябва да се представят в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая;
       2. Всички празни клетки в Ценовата таблица трябва да бъдат попълнени. В случай, че не е попълнена дори една клетка срещу дадена позиция (ред) от Ценовата таблица, ще се счита, че участникът не е попълнил коректно таблицата и предложението му няма да бъде оценявано.
       3. Оферираните Единичните цени следва да включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати;
       4. Цените ще са **постоянни** за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43, ал. 2, т.1 - г, т. 3 и т. 4 от ЗОП
       5. Цените трябва да са крайни и от тях следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.
18. Липсата или несъответствието с посочените в документацията изисквания, на която и да е от горните категории информация и документи, приложени в офертата, (включително допълнително представени документи за подбор, изискани от комисията) е несъответствие на офертата с изискванията на Възложителя и ще доведе до дисквалификация на участника.
19. Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на документацията за участие, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
20. Отварянето на офертите и ценовите предложения ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.
21. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
22. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от нейните членове подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.
23. След извършването на действията по предходните два члена от настоящите инструкции приключва публичната част от заседанието на комисията.
24. Комисията разглежда документите в Плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.
25. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола по предходния член до всички участници.
26. Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола с констатациите относно документите, съдържащи се в плик № 1 от подадените оферти. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.
27. След изтичането на срока по предходния член, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.
28. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
29. Комисията пристъпва към преглед на документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на всеки участник, чиито документи за подбор в Плик №1, включително допълнително представените, отговарят на изискванията на документацията за участие (преди отваряне на запечатания плик № 3 „Предлагана цена”).
30. Комисията отваря Плик № 3 „Предлагана цена“ на участника, чието съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ отговаря на изискванията на Възложителя.
31. Мястото, часът и датата на отваряне на плик №3 „Предлагана цена” ще бъдат обявени в раздел „Обществени поръчки и покани за оферти” на сайта на Възложителя – www.sofiyskavoda.bg.
32. С участника, чийто представени документи в плик №3 „Предлагана цена” отговарят на изискванията на документацията за участие, ще бъде проведено само едно индивидуално договаряне, за конкретните дата и час, за което той ще бъде допълнително писмено информиран.
33. На договаряне подлежи оферираното от участника ценово предложение и клаузите на проекта на договора от Плик 2. При договарянето не се приемат по–високи ценови предложения по единични и/или общи цени от първоначално предложените от съответния участник.
34. След провеждане на договарянето с участника, офертата му, в случай че бъде постигнато съгласие по договаряните клаузи, както и в случай, че отговаря на изискванията на документацията за участие, ще бъде оценена окончателно по критерий „**най-ниска цена**“ в „Ценова таблица” от Раздел Б: „Цени и данни“.
    1. Участниците попълват единичните си цени в Ценовите таблици от Раздел Б: „Цени и данни”, приложени в документацията за участие.
    2. Оценяваното ценово предложение на всеки допуснат участник се получава, като всички единични цени се съберат. Участникът с най-нисък общ сбор ще бъде класиран на първо място и ще бъде избран за Изпълнител.
    3. На оценка подлежат само цените, оферирани от участника в Ценовите таблици от Раздел Б: Цени и данни от документацията за участие.
35. Възложителят изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му решението, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Доставчик, както и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за това.
36. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства. Търсенето на неофициални контакти с Възложителя, или с който и да е негов представител, преди обявяване на резултата не се допуска.
37. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
38. Информацията и детайлите, предоставени от участника, заедно с предложението му, подадени за целите на оценяването, няма да се публикуват или правят достояние от Възложителя на друга страна, освен в предвидените от закона случаи.
39. Всички части на тази документация за участие, където се изисква информация от участника, трябва да бъдат попълнени съгласно указанията. Пропускането на която и да е част, може да доведе до дисквалификация на съответния участник.
40. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
    1. документите по чл.56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
    2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
    3. декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги;
41. При подписване на договор за обществената поръчка с избрания Доставчик, последният е длъжен да представи следните документи:
    1. документи от съответните компетентни органи, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. В случай, че Доставчикът е обединение, което не е юридическо лице тези документи се представят за всеки един от участниците в обединението, а за обединението се представя регистрация по Булстат или еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени чуждестранните лица от обединението;
    2. гаранция за изпълнение на договора;
    3. документи за съответна регистрация или удостоверяващи изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата;
    4. при непредставяне на съответните документи съгласно чл, 42 от ЗОП от определения за Доставчик участник, Възложителят не сключва договор с него.
42. Комисията при необходимост може по всяко време:
    1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
    2. да изисква от участниците:
       1. разяснения за заявени от тях данни;
       2. допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
43. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. **Предмет: Отстъпване на Право на ползване на компютърна информационна система „ЛАКОРДА“ за две години за следните модули:**

**Таблица 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Windows/ Web Модули** | **Брой лицензи** |
| 1 | БЪЛГАРСКО ПРАВО | 10 |
| 2 | СЪДЕБНА ПРАКТИКА | 7 |
| 3 | ПРАВО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ | 7 |
| 4 | МЕЖДУНАРОДНА ПРАКТИКА | 3 |
| 5 | ПРОЦЕДУРИ И ФОРМУЛЯРИ | 10 |
| 6 | КАПИТАЛ | 10 |
| 7 | БИЗНЕС РЕГИСТЪР | 10 |
| 8 | БИЗНЕС СКАН | 5 |
| 9 | МАРКЕТ ЛИДЕР | 1 |
| 10 | ACTS IN ENGLISH | 2 |

1. Правото на ползване да включва и правото на Възложителя да получава актуализации на базата данни и на софтуера чрез Интернет.
2. Доставчикът се задължава да предоставя актуализации и поддръжка на продуктите според общите условия на производителя.
3. Срокът за стартиране на услугите по договора – не по-рано от 01.09.2016г.
4. Изпълнителят се задължава до 5 работни дни преди датата на стартиране на услугите по договра, но не и преди подписване на договора, да предостави документ за право на ползване на продуктите, предмет на договора и да извърши необхдимите настройки за безпроблемната работа със системата (при необходимост).
5. В случай че Изпълнителят не изпълни задължението си за уведомяване по чл. 5 от Раздел - Техническо задание, същият дължи заплащане на неустойка в размер на 1,5 % от стойността на договора.
6. Прекратяване:

Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства: ако Изпълнителят забави предоставянето на документа за право на ползване на продукта с повече от 10 работни дни, то ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай Възложителят има право да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

1. Цени и заплащане

8.1 Всички цени са в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

8.2 Цените по договора включват всички договорни задължения на Изпълнителя по [Договора](file:///C:\Users\ZBorisova\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\ZAPVJAAG\Draft%20contract_20150326%20(2).docx#договор).

8.3 Заплащането от стрна на Възложителя се извършва в срок от 45 (четиридесет и пет) календарни дни от датата на издаване от страна на Изпълнителя на оригинална фактура.

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

**Ценова таблица**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Windows/ Web Модули** | **Брой лицензи** | **Единична цена в лева без ДДС (за една година)** |
| 1 | БЪЛГАРСКО ПРАВО | 10 |  |
| 2 | СЪДЕБНА ПРАКТИКА | 7 |  |
| 3 | ПРАВО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ | 7 |  |
| 4 | МЕЖДУНАРОДНА ПРАКТИКА | 3 |  |
| 5 | ПРОЦЕДУРИ И ФОРМУЛЯРИ | 10 |  |
| 6 | КАПИТАЛ | 10 |  |
| 7 | БИЗНЕС РЕГИСТЪР | 10 |  |
| 8 | БИЗНЕС СКАН | 5 |  |
| 9 | МАРКЕТ ЛИДЕР | 1 |  |
| 10 | ACTS IN ENGLISH | 2 |  |
|  | **ОБЩО ЗА ЕДНА ГОДИНА:** | |  |
|  | **ОБЩО ЗА ДВЕ ГОДИНИ:** | |  |

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1.Наименование на фирмата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Друга идентифицираща информация (в съответствие със законодателството на държавата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Допълнителна информация:

Банкова сметка (посочването е задължително, в случай че гаранцията за участие е под формата на парична сума)

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Печат, име и подпис)

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществени поръчки**

**Долуподписаните:**

1. .........................................................................................,

*(трите имена)*

Номер на документа за самоличност (ако е приложимо) …………………………………

Гражданин на …………………………………………………………………………….........................

*(държава)*

Постоянен адрес: …………………………………………………………………………………………………

В качеството си на .................................................................................

*( управител, Доставчикен директор,…)*

На фирма ......................................................................................................

*(наименование на участника)*

**2\*.**.........................................................................................,

*(трите имена)*

Номер на документа за самоличност (ако е приложимо) ……………………………………

Гражданин на ……………………………………………………………………………...........................

*(държава)*

Постоянен адрес: ……………………………………………………………………………………………………

В качеството си на .....................................................................................

*( управител, Доставчикен директор,…)*

На фирма ......................................................................................................

*(наименование на участника*

Във връзка с участието в обществена поръчка с предмет

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Д Е К Л А Р И Р А М :**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:

а)престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в)участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г)престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**Представляваният от мен участник /участник в обединение**

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. Не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че представлявания от мен участник е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда, и не е преустановил дейността си;
4. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
5. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
6. Не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

***Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя:***

1. По т.1 от декларацията ……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.2 от декларацията ……………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………………………………………
3. По т.3 от декларацията ……………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.4 от декларацията ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.5 от декларацията ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.6 от декларацията ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.7 от декларацията ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.8 от декларацията ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.9 от декларацията ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.10 от декларацията ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

При промяна в декларираните обстоятелства, ще информирам Възложителя в седем дневен срок от настъпването им.

Декларатори:

Име: ……………………………………………………………….. Подпис : ……………

Име: ……………………………………………………………….. Подпис : ……………

Име: ……………………………………………………………….. Подпис : ……………

Дата: ..............

*\*При повече на брой представляващи, се добяват предвидените за попълване редове. Всички лица, които представляват участника се посочват и подписват декларацията. При обединения, които не са юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният ............................................................................................. ЕГН ......................................, лична карта № .............................., издадена от МВР ......................... на ........................, в качеството си на ................................. на фирма ...........................................

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Намерение да използвам подизпълнител/и (ДА/НЕ) **.........................**

**Забележка:** Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

При изпълнение на процедура с предмет:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................, предвиждам да използвам следните подизпълнители:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителя и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Дата: .............. Декларатор: .............

*Декларацията се попълва от представляващия(ите) участника.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ЗА АВТОНОМНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният........................................................................... ЕГН .............................., лична карта № ......................................, издадена от МВР ......................... на ........................, в качеството си на .............................. на фирма ..............................................

Д Е К Л А Р И Р А М:

че представляваното от мен дружество………………………….…………., не е влизало в комуникация с конкуренти във връзка с участието си в Процедура с № **ТТ001495 за** „Предоставяне на право на ползване на компютърна информационна система „Лакорда”“,както и че съм осведомен, че съгласуваното определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренция.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: .............. Декларатор: .................

*Декларацията се попълва от представляващия(ите) участника.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП**

 за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

Подписаният/ата ....................................................................................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност …………………………….................................

...............................................................................................................

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ……………………………………………............................................

*(длъжност)*

на .........................................................................................................

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ ..........................................................................  – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **ТТ001495 за „Предоставяне на право на ползване на компютърна информационна система „Лакорда”“.**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис (и печат) | ........................................................................................... |

Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни.

*Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.*

*Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

*Образец*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

По чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата/ ……………………………………………………………………………………,

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на лице по чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно: …………………………………………………………………………………………………………………………………

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в ……………………………………………………………………………………………………………………………

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ ……………………….

Относно: **Процедура № ТТ001495 за** „Предоставяне на право на ползване на компютърна информационна система „Лакорда”“.

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **Е/НЕ** **Е** регистрирано в юрисдикция

/ненужното се зачертава/

с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Представляваното от мен дружество **Е/НЕ Е** свързано с лица, регистрирани в

/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл.4, т. \_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: …………………………………. ДЕКЛАРАТОР: ……………………………

Гр. ……………………………… /подпис/

*Декларацията се подава от представляващия(ите) участника. В случай на участник-обединение, декларацията се подава за всеки от членовете в обединението.*

*Чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

**СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“**

Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование на документа | ДА/НЕ |
|  | Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от документацията); |  |
|  | Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец от документацията); |  |
|  | Декларация (по образец) по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. |  |
|  | При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора. |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 (по образец от документацията); |  |
|  | Декларация от участника за автономност на офертата (по образец от документацията); |  |
|  | Декларация от участника, че е производител на базата данни «Лакорда». |  |
|  | Декларация /по образец/, че участникът няма да ползва подизпълнители или списък на евентуалните подизпълнители, както и видът на работите, които ще извършват и делът на тяхното участие. Участникът изцяло отговаря за работата на подизпълнителите, като документите по чл.56, ал.2 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. |  |
|  | Декларация от участника за автономност на офертата /по образец/; |  |
|  | Списък на документите, съдържащи се в Плик №1 „Документи за подбор” /по образец/, подписан от участника; |  |
|  | Други |  |

Подпис на представителя на фирмата:

/………………………./

**Списък на документите, съдържащи се в Плик № 2**

Документът е представен (***отбелязва се с ДА или НЕ)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на документа** | **Да/Не** |
|  | Проект на договор: С оглед спецификата на дейността си, участникът следва да изготви и предостави на Възложителя Проект на договор, в съответствие с изискванията на Техническото задание. Клаузите на проекта на договор са обект на договаряне. |  |
|  | Списък на документите, съдържащи се в Плик №2 „ Предложение за изпълнение на поръчката” /по образец/, подписан от участника; |  |
|  | Друго |  |
|  |  |  |

Подпис на представителя на фирмата:

/………………………./

**ПРИЛОЖЕНИЯТ ДОКУМЕНТ СЕ ПОДПИСВА НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LogoSINIO.jpg** | **Документ по БЗР**  (BS OHSAS 18001:2007) | **П-БЗР 4.4.6-1- Д 3** | |
| **СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от**  **ЗЗБУТ за офиси** | Издание: 04 | 18/10/2013 |
| Стр. 25 от 28 | |

**Приложение №2А**

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 3**

**СПОРАЗУМЕНИЕ**

Към договор № ........................

**За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност /услуги/ от контрактори на територията на офиси на “Софийска вода” АД,**

**съгласно чл. 18 от ЗЗБУТ**

На **..................**г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя **....................................................................**

**Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:**

**Възложителя** – за дейностите свързани с експлоатацията на **...............................**

/отдел, станция, звено/

**Изпълнителя** – за дейностите предмет на договор № **.............................**

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора ................................................................

на длъжност.....................................................................................................

От страна на Изпълнителя ................................................................................

на длъжност .......................................................................................................

**Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящото споразумение.**

**Общи изисквания**

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.

**Пропускателен режим**

1. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
2. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
3. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за предвижване.

**Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ**

1. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
2. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции по предварително подаден от него списък, Възложителят провежда начален инструктаж, съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
3. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
4. Специфичните правила по безопасност на “Софийска вода” АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
5. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

**Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства**

1. Изпълнителят осигурява за своите работници специално и работно облекло и ЛПС, в зависимост от извършваната от него дейност. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.

**Организация на работната площадка**

1. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работното място незабавно след работа.
2. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

**Трудови злополуки и инциденти**

1. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.
2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

**Временно електрическо захранване**

1. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.
2. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им или спъване.
3. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

**Пожарна безопасност**

1. Изпълнителят извършва дейността си, спазвайки изискванията за пожарна безопасност и плана за евакуация на Възложителя.
2. При извършване на възложената му дейност, Изпълнителят не трябва да създава предпоставки за възникване на пожар.
3. Изпълнителят спазва изискванията за пушене на определените от Възложителя места.
4. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимия вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства, ако дейността му го изисква.
5. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращият служител по договора/.
6. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Із-2377/2011г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

**Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

............................... .................................

# РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА