



ДО

**НАДЯ ЙОРДАНОВА И
СТЕФАН ЙОРДАНОВ
УПРАВИТЕЛИ НА
„ДАН ЕЛЕКТРОНИК“ ООД,
ГР. РУСЕ 7000,
УЛ. „КОНСТАНТИН ИРЕЧЕК“ №8
ТЕЛ: 082/827 007
ФАКС: 082/827 009**

ОТНОСНО: Покана за участие в обществена поръчка с номер **ТТ001501** и предмет **„Абонаментна поддръжка на програмен продукт - INFOSERV® - Интегрирана информационна система (CALL CENTER)“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, на основание чл.103, ал.2, т.2 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), Ви каним да участвате в процедура на договаряне без обявление, открита с Решение № ДР-121/11.03.2016 г. на Възложителя „Софийска вода“ АД, с номер **ТТ001501** и предмет **Абонаментна поддръжка на програмен продукт - INFOSERV® - Интегрирана информационна система (CALL CENTER)“**.

Ръководещ процедурата: Звезделина Борисова, тел: 02/81 22 182, факс: 02/81 22 588(9), имейл: ZBorisova@sofiyskavoda.bg.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик в сградата на „Софийска вода“ АД, град София, ж. к. „Младост“ IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А. Върху плика с офертата участникът поставя надпис Процедура № **ТТ001501** и предмет **Абонаментна поддръжка на програмен продукт - INFOSERV® - Интегрирана информационна система (CALL CENTER)“**, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Участникът трябва да представи предложение, отговарящо на изискванията, посочени в поканата и проекта на договора. Срок на валидност на офертата-150 дни, считано от крайната дата за подаване.

Приложенията-образци и проекто-договора от настоящата покана се получават безплатно само от сайта на Възложителя - www.sofiyskavoda.bg, раздел „Профил на купувача“, след регистрация на участника.

Участникът може писмено да поиска от възложителя разяснение до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Искането за разяснение се адресира до ръководещия процедурата по факс на номера(та), указан(и) в поканата всеки делничен ден или с писмо (важи датата на получаване на писмото в Деловодството на „Софийска вода“ АД) на посочения в поканата адрес. Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Разяснението се изпраща до всички лица, които към момента на изпращане на съответното разяснение са изтеглили **пълния** електронен вариант на документацията за участие в обществената поръчка от преписката на процедурата в профила на купувача в сайта на Възложителя - www.sofiyskavoda.bg и са посочили адрес за кореспонденция. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. **Пълният електронен вариант на документацията за участие** включва всички документи и

информация по чл. 28, ал.1 и чл. 29, ал.2 от ЗОП, публикувани към момента на изтеглянето.

Възложителят публикува и на електронната си страница разясненията по документацията за участие, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

Краен срок за подаване на оферта за участие до 09:00 часа на 04.04.2016 г.

Подадената в срок оферта ще бъде отворена в 10:00 часа на 04.04.2016 г.

В случай, че офертата на Участника отговаря на изискванията на Възложителя, с Участника ще се проведе договаряне. Участникът ще бъде уведомен писмено за конкретната дата и час на провеждане на договарянето. Прогнозни дати за договаряне: от 08.04.2016. до 28.04.2016г. На договаряне подлежи ценовото предложение.

Срок на договора - 12 (дванадесет) месеца.

Максимална прогнозна стойност на договора: 18 500 лв. без ДДС

Конкретните изисквания за изпълнението на обществената поръчката са посочени в проекта на договора, който е приложение към настоящата поканата.

Изисквания към съдържанието на офертата за участие:

1. Плик №1 „Документи за подбор“ следва да съдържа следните документи:

- 1.1.** Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец от поканата).
- 1.2.** Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (по образец от поканата).
- 1.3.** Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец от поканата).
- 1.4.** При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
- 1.5.** Декларация по чл.56, ал.1, т.6 за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП (по образец от поканата).
- 1.6.** Декларация от Участника за автономност на офертата (по образец от поканата).
- 1.7.** Декларация (по образец от поканата) по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
- 1.8.** Декларация (по образец от поканата), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

- 1.9. Декларация от участника, че е производител на програмен продукт - InfoServ® - интегрирана информационна система (Call Center).
- 1.10. Списък на документите (по образец от поканата), съдържащи се в плик №1, подписан от участника.
2. **Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ следва да съдържа следните документи:**
 - 2.1. Бланка за подаване на оферта (по образец от поканата).
 - 2.2. Техническо предложение за изпълнение предмета на обществената поръчка, отговарящо на изисквания и сроковете, заложиени в проекто-договора, приложен към поканата.
 - 2.3. Списък на документите (по образец от поканата), съдържащи се в плик №2, подписан от участника.
3. **Плик №3 „Предлагана цена“ следва да съдържа ценовото предложение на участника:**
 - 3.1. Попълнена и подписана Ценова таблица от Раздел Б: „Цени и данни“ (по образец от проекто-договора).
 - 3.2. Участникът трябва да попълни Ценовата таблица, съгласно изискванията на проекта на договора, включително:
 - 3.2.1. Цените оферирани от Участника в Ценовата таблица трябва да се представят в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
 - 3.2.2. Всички празни клетки в Ценовата таблица трябва да бъдат попълнени. В случай, че не е попълнена дори една клетка срещу дадена позиция (ред) от Ценовата таблица, ще се счита, че Участникът не е попълнил коректно таблицата и предложението му няма да бъде оценявано.
 - 3.2.3. Оферираните цени следва да включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора;
 - 3.2.4. Ценовото предложение на участника следва да бъде съобразено със заложената прогнозна стойност на договора.

Представените в офертата декларации, ценовото предложение и копията на документите, следва да бъдат подписани от оторизираното за това лице.

Изисквания към офертата на участника: в един общ плик се поставят запечатани непрозрачни пликове с надпис №1 „Документи за подбор“, №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и №3 „Предлагана цена“.

Критерий за оценка: най-ниска цена.

Пликът с офертата за участие се подава на адрес: град София, ж.к. „Младост“ IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А на „Софийска вода“ АД, на същия адрес ще се състои отварянето на офертата и договарянето с участника.

Отварянето на офертата и ценовото предложение е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовата оферта комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията отваря плик №3 „Предлагана цена“ на Участника, чието съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ отговаря на изискванията на Възложителя. При отваряне на ценовата оферта комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовата оферта.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при

условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да представи следните документи:

- документи от съответните компетентни органи, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. В случай, че Доставчикът е обединение, което не е юридическо лице тези документи се представят за всеки един от участниците в обединението, а за обединението се представя регистрация по Булстат или еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени чуждестранните лица от обединението;
- при непредставяне на съответните документи съгласно чл.42 от ЗОП от определения за изпълнител участник, Възложителят не сключва договор с него.

С уважение,



Арно Валто Де Мулиак

Изпълнителен директор

M. LAZAROVA
16.05.16