**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**“Софийска вода” АД**

**Процедура № ТТ001491**

**ДOСТAВКA НA РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДОЗАТОРНА СТАНЦИЯ МАСС АТЪРМА PMU 5000 И ФИЛТЪР ПРЕСА BP 2500**

Документацията изготви:

Отдел “Снабдяване”

“Софийска вода” АД

град София 1766

район Младост

ж.к. Младост ІV

ул. "Бизнес парк" №1

сграда 2А

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

ТТ001491 ДOСТAВКA НA РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДОЗАТОРНА СТАНЦИЯ МАСС АТЪРМА PMU 5000 И ФИЛТЪР ПРЕСА BP 2500

СЪДЪРЖАНИЕ:

ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

ПРИЛОЖЕНИЯ

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

# ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на Участниците, участващи в процедурата, и не представляват част от договора.
2. Участникът трябва да подаде оферта, която отговаря на условията, определени или упоменати в тази документация за участие в процедурата.
3. Участниците трябва да уведомят отдел “Снабдяване” на “Софийска вода” АД за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
4. Подробности за обществената поръчка и договора - **Предмет: ДOСТAВКA НA РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДОЗАТОРНА СТАНЦИЯ МАСС АТЪРМА PMU 5000 И ФИЛТЪР ПРЕСА BP 2500**.
5. Прогнозната стойност на договора е 35 000 лева без ДДС, която не е гарантирана и е само за информация.
6. Размерът на гаранцията за участие е 1% от прогнозната стойност на договора или 350,00 лева.
   1. Срокът на банковата гаранция за участие е 150 календарни дни **от крайната** дата за подаване на офертата за участие.
7. Размер на гаранцията за изпълнение – 3% от прогнозната стойност на договора. Условията й са упоменати в договора.
8. Гаранцията се представя както следва:
   1. Парична - внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А,  в случай, че размерът на гаранцията не надвишава 10 000 лв.;
   2. По банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, като в основанието се посочват номерът на търга, видът на гаранцията (за участие или изпълнение);
   3. Представяне на оригинал на **неотменима и безусловна банкова гаранция** за съответния срок.
   4. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
   5. Възложител: “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Ръководещ процедурата: Сергей Поборников, тел:  02 8122 456, Факс: 02 8122 588(9); [spobornikov@sofiyskavoda.bg](mailto:spobornikov@sofiyskavoda.bg)
9. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното получаване. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. Исканията се адресират и се изпращат само до ръководещия процедурата **по факс на номера(та), указан(и) в документацията за участие до 16:00 часа** всеки делничен ден или с писмо (важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД) на посочения в инструкциите адрес.
   1. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от три дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.
   2. Разяснението се изпраща до всички лица, които към момента на изпращане на съответното разяснение, са получили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.
   3. Възложителят публикува и на електронната си страница разясненията по документацията за участие, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.
10. Тази документация за участие в процедурата представлява документ-образец в електронен вид, т.е. всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена на тези страници (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и вписване на други. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие, тя става невалидна.
11. Документацията за участие е изготвена на български език и следва Участникът да я попълни на български език, **като всички документи от предложението му, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език**. Когато Участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, всички документи от офертата, които са на чужд език, се представят и в превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОПсе представя в официален превод на български език.
12. Не се разрешава един Участник да участва с повече от една оферта. За целите на интерпретирането се прилага определението за “Свързани фирми/ лица”, дадено в българския Търговски закон. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
13. Не се допускат алтернативни варианти. Оферти, които поставят допълнителни или алтернативни условия, могат да не бъдат разгледани и могат да бъдат отхвърлени на основание тези условия.
14. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
15. **Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:
    1. **Плик №1 с надпис „Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл.56 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.
    2. **Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката;
    3. **Плик №3 с надпис „Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.
16. Ако офертата за участие и свързаните с нея документи не се побират в един плик, те трябва да бъдат поставени заедно в един запечатан непрозрачен пакет.
17. Запечатаният непрозрачен плик (пакет) с офертата, както и съдържащите се в него пликове с наименование №1, №2 и №3 трябва да са обозначени със следния надпис: **Процедура № ТТ001491 “ДOСТAВКA НA РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДОЗАТОРНА СТАНЦИЯ МАСС АТЪРМА PMU 5000 И ФИЛТЪР ПРЕСА BP 2500"***,* наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
18. Офертите за участие се подават в Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, не по-късно от **10:30** **часа** **на 12.05.2016г.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
19. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
20. Офертите трябва да са със срок на валидност **най-малко 150 дни** считано от датата, определена за краен срок за получаването им.
21. **Изисквания към Участника и документи, с които се доказва спазването им:**
    1. Да са български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на чл.46 от ЗОП и за които не са налице обстоятелствата по по чл.47, ал.1, ал.2, т. 1, 2, 2а, 3, 5, ал.5 и чл.48 от ЗОП.
    2. В случай, че бъде избран за доставчик, Участникът да има възможност при доставката на резервните части да представи копие на сертификати за качество от производителя.
    3. Участникът трябва да представи оферта за участие, отговаряща на изискванията на документацията за участие.
    4. Стоките, с които Участниците участват в процедурата, трябва да отговарят на изискванията посочени в Раздел А: Техническо задание предмет на договора за доставка.
    5. Стоките, с които Участниците участват в процедурата, трябва да отговарят на всички изисквания по действащото в Република България законодателство.
22. При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.
23. **Декларациите и ценовото предложение** **в плик №3 „Предлагана цена” трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице**. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат заверени от участника.
24. **Запечатан плик №1 „Документи за подбор”, който трябва да съдържа следните документи:** 
    1. Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец).
    2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (по образец).
    3. Декларация за приемане на условията в проекта на договор /по образец/;
    4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.
    5. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
    6. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП (по образец).
    7. Декларация от Участника за автономност на офертата /по образец/;
    8. Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.
    9. Декларация (по образец) за съгласие за участие като подизпълнител от посоченото/ите от участника лице/а за подизпълнител/и – в случай, че се предвижда/т такъв/ива;
    10. Декларация (по образец) по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
    11. Оригинал на банкова гаранция или оригинал/копие от документа за внесена по банков път гаранция за участие;
    12. Списък на документите, съдържащи се в Плик №1 „Документи за подбор” /по образец/, подписан от участника;
25. **Отделен запечатан Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”,** койтотрябва да съдържаследните документи, попълнени на съответните места:
    1. Подписана бланка „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” /по образец/.
    2. Участниците представят попълнена таблица „Срокове” от раздел А: Техническо задание, за стоките от Ценовата таблица /по образец/. Участникът попълва **срок за доставка и гаранционен срок на резервните части**. Изисквания за попълване на таблица „Срокове”:
       1. Таблицата **НЕ** трябва да съдържа цени;
       2. Участниците представят таблица „Срокове” на хартиен и електронен носител (CD) **– във формат Excel**;
       3. Минималният гаранционен срок на оригиналните резервни части от ценовите таблици, чиято единична цена се равнява или е по-голяма от 200.00 лв. (двеста лв.) без ДДС е минимум 12 (дванадесет) месеца, освен ако Доставчикът не е посочил по-дълъг гаранционен срок срещу всяка стока в таблица „Срокове“.
       4. Участниците предлагат гаранционен срок за оригинални резервни части в месеци и цели числа;
       5. Участниците, посочват срока за доставка в работни дни и в цели числа.
    3. Участниците, представят таблица „Срокове за стоките, предмет на договора ” на **хартиен и електронен носител (CD) – във формат Excel**, съдържаща стоките описани в Ценовата листа в т.26.2 от този раздел.
       1. Таблица „Срокове за стоките предмет на договора”, трябва да съдържа:

| **№** | **Описание на стоките** | **Разфасовка/**  **брой** | **Гаранционен срок, в месеци** | **Срок на доставка, в раб. дни** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

* 1. Списък на документите, съдържащи се в ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” /по образец/, подписан от участника;

1. **Отделен, запечатан, непрозрачен Плик № 3 „Предлагана цена”**, който трябва да съдържа следните документи:
   1. Таблица „Ценова таблица” от Раздел Б: „Цени и данни“ на хартиен и електронен носител(CD) **– във формат Excel** /по образец/.
   2. Ценова таблица на хартиен и електронен носител (CD) **– във формат Excel**, с посочени цени. Ценовата таблица трябва да съдържа следната информация:

| **№** | **Описание на стоките** | **Разфасовка/**  **брой** | **Единична цена в лв. без ДДС** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

* 1. Участниците трябва да попълнят Ценовата таблица, съгласно изискванията на документацията за участие, включително:
     1. Единичните цени, оферирани от Участника в Ценовата таблица трябва да се представят в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая;
     2. Участникът вписва единични цени за доставка на стоките, предмет на договора DDP до гр. София, кв. Бенковски, СПСОВ Кубратово или до обекти на “Софийска вода” АД на територията на гр. София, съгласно Incoterms 2013.
     3. Всички празни клетки в Ценовата таблица трябва да бъдат попълнени. В случай, че не е попълнена дори една клетка срещу дадена позиция (ред) от Ценовата таблица, ще се счита, че Участникът не е попълнил коректно таблицата и предложението му няма да бъде оценявано.
     4. Оферираните Единични цени следва да включват всички договорни задължения на Доставчика по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати;
     5. При противоречие в данните от хартиения и електронния носител, с **предимство** се ползват тези на хартиения носител.
     6. Цените ще са постоянни за срока на договора, освен в хипотезите на чл.43, ал. 2 т.1 – в т.3 и т. 4 от ЗОП.
     7. Цените трябва да са крайни и от тях следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.

1. Липсата или несъответствието с посочените в документацията изисквания, на която и да е от горните категории информация и документи, приложени в офертата (включително допълнително представени документи за подбор, изискани от комисията) е несъответствие на офертата с изискванията на Възложителя и ще доведе до дисквалификация на участника.
2. Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на документацията за участие, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
3. Отварянето на офертите и ценовите предложения ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.
4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
5. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от нейните членове подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
6. След извършването на действията по предходните два члена от настоящите инструкции приключва публичната част от заседанието на комисията.
7. Комисията разглежда документите в Плик №1 Документи за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
8. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола по предходния член до всички участници.
9. Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола с констатациите относно документите, съдържащи се в плик № 1 от подадените оферти. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.
10. След изтичането на срока по предходния член, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.
11. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
12. Комисията пристъпва към преглед на документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на всеки Участник, чиито документи за подбор в Плик №1, включително допълнително представените, отговарят на изискванията на документацията за участие (преди отваряне на запечатания плик № 3 „Предлагана цена”).
13. Комисията отваря Плик № 3 „Предлагана цена“ на Участника, чието съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ отговаря на изискванията на възложителя.
14. Мястото, часът и датата на отваряне на плик №3 „Предлагана цена” ще бъдат обявени в раздел „Обществени поръчки и покани за оферти” на сайта на Възложителя – [www.sofiyskavoda.bg](http://www.sofiyskavoda.bg) .
15. Офертата на участник, в случай че отговаря на изискванията на документацията за участие, ще бъде оценена окончателно по критерий „**най-ниска цена**“.
    1. Участниците попълват единичните си цени в Ценовaта таблица от Раздел Б: „Цени и данни”, приложени в документацията за участие.
    2. Оценяваното ценово предложение на всеки допуснат участник се получава, като всички единични цени се съберат. Участникът с най-нисък общ сбор ще бъде класиран на първо място и ще бъде избран за Изпълнител.
    3. На оценка подлежат само цените, оферирани от Участника в Ценовата таблица от Раздел Б: Цени и данни от документацията за участие.
16. Възложителят изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му решението, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, както и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за това.
17. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Търсенето на неофициални контакти с Възложителя или с който и да е негов представител преди обявяване на резултата не се допуска.
18. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
19. Информацията и детайлите, предоставени от Участника, заедно с предложението му, подадени за целите на оценяването, няма да се публикуват или правят достояние от [Възложителя](#възложител) на друга страна, освен в предвидените от закона случаи.
20. Всички части на тази документация за участие, където се изисква информация от Участника, **трябва да бъдат попълнени съгласно указанията**. Пропускането на която и да е част може да доведе до дисквалификация на съответния Участник.
21. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
    1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
    2. документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
22. При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да представи следните документи:
23. документи от съответните компетентни органи, издадени след датата на решението за избор на изпълнител, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП (с изключение на документите, които се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър, когато изпълнителят е регистриран в Търговския регистър към Агенция по вписванията). Приемат се и документи издадени преди датата на решението, в случай че са валидни съгласно изрично упоменат срок за валидност. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице тези документи се представят за всеки един от участниците в обединението;
24. гаранция за изпълнение на договора;
25. документи за съответна регистрация или удостоверяващи изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата;
26. подписано споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ, приложено към документацията за участие;
27. при непредставяне на изисканите по-горе документи от определения за изпълнител участник, Възложителят не сключва договор с него.
28. Комисията при необходимост може по всяко време:
    1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
    2. да изисква от участниците:
       1. разяснения за заявени от тях данни;
       2. допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците;
       3. мостри на предлаганите стоки.
29. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

**„ДOСТAВКA НA РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДОЗАТОРНА СТАНЦИЯ МАСС АТЪРМА PMU 5000 И ФИЛТЪР ПРЕСА BP 2500“**

**Настоящият договор се сключи на ….................... год. на основание Решение ДР................./..................... г. на Възложителя за избор на доставчик на обществена поръчка с № ТТ001491**

**между:**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Арно Валто де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен директор**,** **наричано за краткост в този договор Възложител**

**и**

**....................................................,** регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК ……………………, седалище и адрес на управление: ..........................................................................., представлявано от .................................... в качеството му на ............................................., **наричано за краткост в този договор Доставчик.**

**Възложителят** възлага, а **Доставчикът** приема и се задължава да извършва доставките, предмет на обществената поръчка : **№ТТ001491** **“ДOСТAВКA НA РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДОЗАТОРНА СТАНЦИЯ МАСС АТЪРМА PMU 5000 И ФИЛТЪР ПРЕСИ BP 2500”**,съгласно одобреноот **Възложителя** техническо-финансово предложение на **Доставчика** по процедура **ТТ001491**, което е неразделна част от настоящия Договор.

* ДOСТAВКA НA РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДОЗАТОРНА СТАНЦИЯ МАСС АТЪРМА PMU 5000 И ФИЛТЪР ПРЕСА BP 2500;

**Възложителят и Доставчикът се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия”.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:
   * Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
   * Раздел Б: Цени и данни;
   * Раздел В: Специфични условия на договора;
   * Раздел Г: Общи условия на договора за доставка;
3. **Доставчикът** приема и се задължава да извършва доставките, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните доставки Възложителят се задължава да заплаща на Доставчика съгласно единичните цени по Договора, вписани в Ценовата таблица към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Г: Общи условия на договора за доставка и Раздел Б: Цени и данни.
5. Срокът на договора е 2 (две) години.
   1. Срокът на договора започва да тече, считано от датата на първото писмено възлагане/поръчка от Възложителя, в случай, че е изпратено преди 27.01.2017 г.
   2. В случай, че до датата посочена в т. 5.1. от настоящия договор не бъде изпратено към Изпълнителя първото писмено възлагане/поръчка от възложителя, то срокът на договора, стартира от датата, посочена в т. 5.1.от същия.
   3. В случай, че договорът се сключи след датата, посочена в т. 5.1. от настоящия договор, то той започва да тече от датата на подписването му.
6. Всички клаузи, касаещи гаранционните условия на стоките, предмет на договора, остават в сила до изтичане на уговорения в договора гаранционен срок.
7. **\*** Максималната стойност на договора, която няма да бъде надвишавана, е в размер на заложената прогнозна стойност 35 000,00 лв. без ДДС (словом: тридесет и пет хиляди лева).
8. Доставчикът е представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор съгласно чл. 59, ал. 1 от ЗОП в размер на 3% (три процента) от максималната стойност на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност 1 (един) месец след изтичане срока на договора.
9. \*Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя:...............................................................................

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /……………………………./  ……………………………..  ……………………………….  **Доставчик** | /………………………………./  Арно Валто де Мулиак  “Софийска вода” АД  **Възложител** |

**\*** Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

* 1. **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ - ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**
  2. Предмет на договора е доставката на резервни части за дозаторни станции Масс Атърма PMU 5000 и филтър преса BP 2500.
  3. Резервните части, предмет на договора, са необходими за ремонт на филтър преса и барабанни сгъстители, с които Възложителят разполага.
  4. Място на доставка: гр. София, кв. Бенковски, СПСОВ Кубратово. Възложителят запазва правото си да изисква от Доставчика да доставя стоките, предмет на договора и на други обекти на „Софийска вода” АД, на територията на гр. София.
  5. Доставчикът доставя оригинални резервни части **или техни еквиваленти**, напълно съответстващи на работните характеристики и присъединителни размери.
  6. В случай, че Доставчикът достави резервни части, неотговарящи на изискванията, описани в настоящия раздел, и/или в Ценовите таблици и/или таблиците Срокове, Контролиращият служител от страна на Възложителя и Доставчикът подписват констативен протокол. Резервните части не се приемат и се връщат на Доставчика, като Възложителят не дължи плащане за тях.
  7. **СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКАТА**
     1. Възложителят поръчва необходимото му количество стоки от Доставчика чрез поръчка, изпратена от отдел “Снабдяване” на Възложителя по факс, а ги приема с Приемо-предавателен протокол, подписан без възражения при съответствие (неустановени при доставка несъответствия) на стоките с изискванията на Договора.
     2. Доставчикът доставя поръчаните Стоки, предмет на договора, съгласно цени, срокове и други изисквания, уговорени в Договора.
     3. Доставчикът се задължава да доставя всяка резервна част, предмет на договора със сертификат за качество от производителя.
     4. Доставчикът доставя поръчаните Стоки на мястото, указано в съответната поръчка на Възложителя, като преди всяка доставка Доставчикът или негов представител се свързва с лицето за контакти, указано в съответната поръчка и се уточнява относно осъществяването на доставката (вкл. вид на превозното средство, опаковка на стоките и др.). Доставчикът осигурява необходимите транспорт и персонал за изпълнение на доставките, възложени му от Възложителя.
  8. **ГАРАНЦИОНЕН СРОК**
     1. Минималният гаранционен срок на оригиналните резервни части от ценовите таблици, чиято единична цена се равнява или е по-голяма от 200.00 лв. (двеста лева) без ДДС е минимум 12 (дванадесет) месеца, освен ако Доставчикът не е посочил по-дълъг гаранционен срок срещу всяка стока в таблица „Срокове“.
     2. Гаранционният срок на стоките, предмет на договора, започва да тече от датата на доставка на стоката, след подписване без възражения на приемо – предавателен протокол между Доставчика и Възложителя.
     3. При установяване на дефектирала резервна част, която е в гаранционен срок, се подписва констативен протокол за нея, като разходите по подмяната й се поемат от Доставчика. Доставчикът доставя нова част за своя сметка, в рамките на заложените срокове за доставка.
  9. **ТАБЛИЦА „СРОКОВЕ”** (прилага се в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”)

**Таблица „Срокове“**

Доставка на резервни части за дозаторни станции Масс Атърма PMU 5000 и филтър преса BP 2500

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Доставка на резервни части за дозаторни станции Масс Атърма PMU 5000 и филтър преса BP 2500** | | | | |
| № | **Наименование** | **Предложение на участника -при доставка на еквивалент, посочва се производителя на стоката** | **Максимален срок на доставка, в работни дни, в цели числа** | **Гаранционен срок (минимален срок 12 месеца за стоки със стойност равна или над 200лв.)** |
| **Филтър преса Mass BP2500 Лентова филтър преса, 2500 мм** | | | | |
| 1 | Задвижка на лентата Nord 90 S/4 34212200 SK 9032. 1 AZDB 90 S/4 Двигател Скоростна кутия или еквивалентно |  |  |  |
| 2 | Задвижка на миксера Nord SK 63 S/4 31010020 SK 1 SI40 60491000 Двигател Скоростна кутия или еквивалентно |  |  |  |
| 3 | Бутало 1 (Пневматично) Festo DNC-125-320-PPV-A 163506 X040 За опъване на горната лента или еквивалентно |  |  |  |
| 4 | Бутало 2 (Пневматично) Festo DNC-125-320-PPV-A 163506 X040 За опъване на долната лента или еквивалентно |  |  |  |
| 5 | Бутало 3 (Пневматично) Festo DNT-63-80-PPV-A 530774 2009 или еквивалентно За балансиране на горната лента |  |  |  |
| 6 | Бутало 4 (Пневматично) Festo DNT-63-80-PPV-A 530774 2009 или еквивалентно За балансиране на долната лента |  |  |  |
| 7 | Пневматичен контрол 1 Festo HE-D-MINI 185733 X143LFR-D-MINI Контролер за налягане Регулатор и кондензатор за налягане Индикатор за налягане или еквивалентно |  |  |  |
| 8 | Пневматичен контрол 2 (Ляв) Festo LR-D-MINI 159625 U843 345395U5 Регулатор за налягане за горната лента.Индикатор за налягане за горната лента или еквивалентно |  |  |  |
| 9 | Пневматичен контрол 3 (Десен) Festo LR-D-MINI 159625 U343 345395X1 Регулатор за налягане за долната лента.Индикатор за налягане за долната лента или еквивалентно |  |  |  |
| 10 | Пневматичен ключ 1 Festo R-5-1/4-B 8996 W2 14  За балансиране на горната лента или еквивалентно |  |  |  |
| 11 | Пневматичен ключ 2 Festo R-5-1/4-B 8996 W2 14  За балансиране на долната лента или еквивалентно |  |  |  |
| 12 | Ел ключ 1 Omron D4B - 1181 N  За подсигуряване на горната лента от лявата страна или еквивалентно |  |  |  |
| 13 | Ел ключ 2 Omron D4B - 1181 N  За подсигуряване на горната лента от дясната страна или еквивалентно |  |  |  |
| 14 | Ел ключ 3 Omron D4B - 1181 N  За подсигуряване на горната лента от лявата страна или еквивалентно |  |  |  |
| 15 | Ел ключ 4 Omron D4B - 1181 N  За подсигуряване на горната лента от дясната страна или еквивалентно |  |  |  |
| 16 | Впръскваща система1 Pimpas  За почистване на горната лента или еквивалентно |  |  |  |
| 17 | Впръскваща система 2 Pimpas  За почистване на долната лента или еквивалентно |  |  |  |
| 18 | Филтър HD DN65 (2^")  За почистване на промивната вода или еквивалентно |  |  |  |
| 19 | Миксер 1-задвижка Nord SK 80 S/4 NC 33010020 07/34 SK 1 SI50 60591150 двигател скоростна кутия или еквивалентно |  |  |  |
| 20 | Миксер 2 - Задвижка Nord SK 80 S/4 33010020 SK 1 SI50 60591150  Двигател Скоростна кутия или еквивалентно |  |  |  |
| 21 | Миксер 3 - Задвижка Nord SK 80 S/4 33010020 SK 1 SI50 60591150 Двигател Скоростна кутия или еквивалентно |  |  |  |
| 22 | Вибратор Wamgroup OLI - MVE4 За вибриране на сухия полимер или еквивалентно |  |  |  |
| 23 | Захранваща линия за сух полимер - Задвижка Nord SK 63 L/4 NC 31510020 08/03 SK 1 SI40 60491400 Двигател Скоростна кутия или еквивалентно |  |  |  |
| 24 | Соленоидна клапа 1 Faber DN40 (1/"), 230 V, 13 VA За контрол на водата, която влиза в УПП или еквивалентно |  |  |  |
| 25 | Регулатор на налягане RBM DN40, Manuel За регулиране на притока на вода в УПП или еквивалентно |  |  |  |
| 26 | Ключ за ниво 2 нива с релейни сигнали За контрол на нивото в УПП |  |  |  |
| 27 | Мацератор Seepex 25/30-I-1-F12-1 За разрушаване на големите маси в утайката или еквивалентно |  |  |  |
| 28 | Плаващ дебитомер 2 LZS LZS - 32 За индикиране на притока на допълнителна вода към разтвора на полимер след дозаторната помпа или еквивалентно |  |  |  |
| 29 | Соленоидна клапа 2 DN65 (2/"), 230 V, 13 VA За пускане на техническата вода |  |  |  |
| 30 | Статичен миксер Mass DN125 За смесване на утайката и разтвора на полимер или еквивалентно |  |  |  |

**Забележка: Доставчикът доставя оригинални резервни части или еквивалентни, напълно съответстващи на работните характеристики и присъединителни размери.**

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

**.............................**

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

**ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Всички цени са в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.
   2. Цените по договора включват всички договорни задължения на [Доставчика](#изпълнител) по [Договора](#договор), било подразбиращи се или изрично упоменати, включително транспорта на поръчаните стоки DDP до гр. София, кв. Бенковски, СПСОВ Кубратово или други обекти на „Софийска вода” АД, на територията на гр. София, съгласно Incoterms 2013.
   3. На Доставчика не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.
   4. Цените са постоянни за срока на договора, считано от датата на влизане на договора в сила.
   5. Цените ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл. 43, ал.2, т.1-в, т.3 и 4 от ЗОП.
2. **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
   1. След всяка доставка на Стоките, предмет на договора, съгласно изискванията на договора, Доставчикът и Възложителят подписват без възражения приемателно-предавателен протокол.
   2. Въз основа на подписания без възражения от двете страни приемателно-предавателен протокол, доставчикът издава коректно попълнена фактура.
   3. Плащането се извършва по банков път съгласно т.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ от раздел Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА.
3. **ЦЕНОВА ТАБЛИЦА** (прилага се в плик №3 „Предлагана цена”)

**Ценова таблица**

Доставка на резервни части за дозаторни станции Масс Атърма PMU 5000 и филтър преса BP 2500

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Доставка на резервни части за дозаторни станции Масс Атърма PMU 5000 и филтър преса BP 2500** | | | |
| № | **Наименование** | **Предложение на участника -при доставка на еквивалент, посочва се производителя на стоката** | **Ед. Цена в лева, без ДДС (до втори знак след десетичната запетая)** |
| **Филтър преса Mass BP2500 Лентова филтър преса, 2500 мм** | | | |
| 1 | Задвижка на лентата Nord 90 S/4 34212200 SK 9032. 1 AZDB 90 S/4 Двигател Скоростна кутия или еквивалентно |  |  |
| 2 | Задвижка на миксера Nord SK 63 S/4 31010020 SK 1 SI40 60491000 Двигател Скоростна кутия или еквивалентно |  |  |
| 3 | Бутало 1 (Пневматично) Festo DNC-125-320-PPV-A 163506 X040 За опъване на горната лента или еквивалентно |  |  |
| 4 | Бутало 2 (Пневматично) Festo DNC-125-320-PPV-A 163506 X040 За опъване на долната лента или еквивалентно |  |  |
| 5 | Бутало 3 (Пневматично) Festo DNT-63-80-PPV-A 530774 2009 или еквивалентно За балансиране на горната лента |  |  |
| 6 | Бутало 4 (Пневматично) Festo DNT-63-80-PPV-A 530774 2009 или еквивалентно За балансиране на долната лента |  |  |
| 7 | Пневматичен контрол 1 Festo HE-D-MINI 185733 X143LFR-D-MINI Контролер за налягане Регулатор и кондензатор за налягане Индикатор за налягане или еквивалентно |  |  |
| 8 | Пневматичен контрол 2 (Ляв) Festo LR-D-MINI 159625 U843 345395U5 Регулатор за налягане за горната лента.Индикатор за нялягане за горната лента или еквивалентно |  |  |
| 9 | Пневматичен контрол 3 (Десен) Festo LR-D-MINI 159625 U343 345395X1 Регулатор за налягане за долната лента.Индикатор за нялягане за долната лента или еквивалентно |  |  |
| 10 | Пневматичен ключ 1 Festo R-5-1/4-B 8996 W2 14  За балансиране на горната лента или еквивалентно |  |  |
| 11 | Пневматичен ключ 2 Festo R-5-1/4-B 8996 W2 14  За балансиране на долната лента или еквивалентно |  |  |
| 12 | Ел ключ 1 Omron D4B - 1181 N  За подсигуряване на горната лента от лявата страна или еквивалентно |  |  |
| 13 | Ел ключ 2 Omron D4B - 1181 N  За подсигуряване на горната лента от дясната страна или еквивалентно |  |  |
| 14 | Ел ключ 3 Omron D4B - 1181 N  За подсигуряване на горната лента от лявата страна или еквивалентно |  |  |
| 15 | Ел ключ 4 Omron D4B - 1181 N  За подсигуряване на горната лента от дясната страна или еквивалентно |  |  |
| 16 | Впръскваща система1 Pimpas  За почистване на горната лента или еквивалентно |  |  |
| 17 | Впръскваща система 2 Pimpas  За почистване на долната лента или еквивалентно |  |  |
| 18 | Филтър HD DN65 (2^")  За почистване на промивната вода или еквивалентно |  |  |
| 19 | Миксер 1-задвижка Nord SK 80 S/4 NC 33010020 07/34 SK 1 SI50 60591150 двигател скоростна кутия или еквивалентно |  |  |
| 20 | Миксер 2 - Задвижка Nord SK 80 S/4 33010020 SK 1 SI50 60591150  Двигател Скоростна кутия или еквивалентно |  |  |
| 21 | Миксер 3 - Задвижка Nord SK 80 S/4 33010020 SK 1 SI50 60591150  Двигател Скоростна кутия или еквивалентно |  |  |
| 22 | Вибратор Wamgroup OLI - MVE4 За вибриране на сухия полимер или еквивалентно |  |  |
| 23 | Захранваща линия за сух полимер - Задвижка Nord SK 63 L/4 NC 31510020 08/03 SK 1 SI40 60491400 Двигател Скоростна кутия или еквивалентно |  |  |
| 24 | Соленоидна клапа 1 Faber DN40 (1/"), 230 V, 13 VA За контрол на водата, която влиза в УПП или еквивалентно |  |  |
| 25 | Регулатор на налягане RBM DN40, Manuel За регулиране на притока на вода в УПП или еквивалентно |  |  |
| 26 | Ключ за ниво 2 нива с релейни сигнали За контрол на нивото в УПП |  |  |
| 27 | Мацератор Seepex 25/30-I-1-F12-1 За разрушаване на големите маси в утайката или еквивалентно |  |  |
| 28 | Плаващ дебитомер 2 LZS LZS - 32 За индикиране на притока на допълнителна вода към разтвора на полимер след дозаторната помпа или еквивалентно |  |  |
| 29 | Соленоидна клапа 2 DN65 (2/"), 230 V, 13 VA За пускане на техническата вода |  |  |
| 30 | Статичен миксер Mass DN125 За смесване на утайката и разтвора на полимер или еквивалентно |  |  |
| **Общо:** | | |  |

Забележка: Доставчикът доставя оригинални резервни части или еквивалентни, напълно съответстващи на работните характеристики и присъединителни размери.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

**.............................**

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. **НЕУСТОЙКИ** 
   1. В случай, че Доставчикът не изпълнява своите задължения по договора, включително не спазва срока на доставка, той се задължава да изплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия Договор.
   2. В случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки в определения срок на доставка, същият дължи неустойка на Възложителя в размер на 2% (два процента) от стойността на забавените стоки за всеки ден закъснение, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на поръчката.
   3. Ако Доставчикът забави доставката на Стоки, предмет на Договора с повече от 10 (десет) дни, то ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение на Договора, като в такъв случай Възложителят има право:
      1. да прекрати едностранно Договора, поради неизпълнение от страна на Доставчика, като задържи гаранцията за добро изпълнение и/или
      2. дa закупи недоставените Стоки от трета страна, кaтo Доставчикът дължи възстановяване нa пълната стойност нa сьответните стоки, както и вcички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени oт Възложителя в следствие нa неизпълнението нa на своите договорни задължения от страна на Доставчика.
   4. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, и/или доставените Стоки са негодни да се ползват за целите посочени в Договора, Доставчикът дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на поръчката.
   5. В случаите по чл.1.4 от настоящия раздел Възложителят, без да се ограничават други негови права, може по свое усмотрение да поиска от Доставчика да замени тези Стоки в срок, определен от Възложителя или да върне Стоките на Доставчика и да ги закупи от друг Доставчик, като приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.
   6. В случаите, когато Доставчикът не е спазил срока за доставка, съгласно договора или е налице несъответствие на доставените Стоки в качествено или количествено отношение, и/или доставените Стоки са негодни да се ползват за целите посочени в Договора, то Доставчикът дължи неустойка, съгласно чл.1.2. или чл.1.4. от този раздел, както и възстановява на Възложителя претърпените щети и/или пропуснати ползи, вследствие нa неизпълнение нa задълженията на Доставчика пo дoгoвopa.
   7. При наличие на повече от 3 (три) рекламации, доказани с подписан от двете страни констативен протокол поради дефектирали и/или некачествени стоки, Възложителят има право да прекрати договора едностранно, като задържи гаранцията за изпълнение.
   8. Доставчикът е длъжен да изплати наложената му неустойка в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от [Възложителя](#възложител) за налагането на съответната неустойка.
   9. При констатиран дефект на доставена стока, която е в гаранция или се констатират дефекти, които се появяват след подмяната на стоките при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя, Доставчикът поправя или заменя стоките в следните срокове, считано от датата на уведомяване от страна на Възложителя:
      1. до 2 работни дни – реакция от Доставчика чрез телефонно обаждане;
      2. до 5 работни дни – предложение за отстраняване на проблема;
      3. до 5 работни дни – поръчка на необходимите резервни части;
      4. В рамките на посочените срокове за доставка в раздел А: Техническо задание - стартиране на работите по отстраняване на проблема.
2. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**
   1. Ако в който и да е момент, във връзка с изпълнение на работите в договора, поради виновно действие или бездействие от страна на Доставчика и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Доставчикът се задължава да обезщети вредите в пълен размер.
3. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
   1. Гаранцията за изпълнение е със срок и валидност съгласно предвиденото в договора, като Възложителят не дължи лихви на Доставчика за периода, през който гаранцията е престояла при него.
   2. В случай, че Доставчикът откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от Доставчика, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор или от насрещни дължими на доставчика суми.
   3. В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Доставчикът се задължава в срок от 5 /пет/ работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
   4. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради съществено неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, представена от Доставчика.

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

**Съдържание:**

**Член: Описание**

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
8. ПУБЛИЧНОСТ
9. СПЕЦИФИКАЦИЯ
10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12. ОПАСНИ СТОКИ
13. ДОСТАВКА
14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15. ПРАВО НА ОТКАЗ
16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ
18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20. РАЗДЕЛНОСТ
21. ПРЕКРАТЯВАНЕ
22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23. ФОРС МАЖОР

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

Общите условия на договора за доставка, са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
  2. “**Доставчик**” означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприемници.
  3. “**Контролиращ** **служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  4. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
* Договор;
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
  1. “**Цена** **по** **договора**” -означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
  2. “**Максимална стойност на договора**” - означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  3. **“Стоки”** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.
  4. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
  5. “**Системи** **за** **безопасност** **на** **работата**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.
  6. **“Поръчка”** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.
  7. **“Срок на доставка”** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.
  8. **“Забавяне на доставката”** означава броя в календарни дни забава след изтичане на срока на доставка.
  9. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  10. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
  11. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.
  12. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора (съгласно чл.59, ал.1 и ал.3 вр. чл.60, ал.2 от ЗОП).

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
   2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
   3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
   4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК”) на адресата.
   5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
   6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.
   7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
   10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
   11. Никоя клауза извън чл.7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на [договора](#договор), освен ако изрично не е определено друго в [договора](#договор).
2. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА**

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

* 1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
  2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.
  3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
  4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
  5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
  6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
  7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
  8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
  9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
  10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.
  11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

1. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят се задължава да изпълнява договорните си задължения по време на договора точно и с грижата на добрия търговец.
  2. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
  3. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.
  4. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.
  5. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

1. **НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

1. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
   1. След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този [Договор](#договор) и повторена в [Поръчката](#поръчка) (Поръчките).
   2. След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо - предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
   3. Плащането се извършва в 45 (четиридесет и пет дневен) срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо-предавателен протокол.
   4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
   5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има насрещно ликвидно вземане.
   6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго.
   7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.
3. **ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**
   1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.
   2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.
2. **ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ**

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

1. **ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ** 
   1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.
   2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.
2. **ОПАСНИ СТОКИ**
   1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.
   2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.
   3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското и на европейското законодателство, и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.
   4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.
      1. информация за опасностите от използване на Стоките;
      2. оценка на риска от използване на Стоките;
      3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
      4. подробности за необходимо предпазно облекло;
      5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
      6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;
      7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
      8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
   5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.
3. **ДОСТАВКА** 
   1. Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
   2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
   3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетирани, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.
   4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.
   5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.
   6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.
   7. Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.
   8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
   9. Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.
4. **ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО**
   1. Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско и европейско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.
   2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, не по-късно от сроковете за доставка, посочени в Раздел А: Техническо задание да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
   3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в сроковете за доставка, посочени в раздел А: Техническо задание, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.
5. **ПРАВО НА ОТКАЗ** 
   1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.
   2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
   3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.
6. **ОБРАЗЦИ И МОСТРИ**
   1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.
   2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.
7. **ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА**
   1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до Обекта на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.
   2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.
8. **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
   1. Доставчикът носи имуществена отговорност за вреди причинени по повод изпълнението на договора до максималния размер на застрахователното обезщетение, заложено в неговата застрахователна полица, представена към момента на сключва не на договора, както следва:
      1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;
      2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.
   2. Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.
   3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.
9. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ** 
   1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.
10. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:
      1. ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.
      2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Доставчика.
   4. Всяка от договарящите страни има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от [Доставчика](#изпълнител) разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
2. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ФОРС МАЖОР** 
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

# ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ

***Образец***

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

1.Наименование на фирмата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Друга идентифицираща информация (в съответствие със законодателството на държавата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Допълнителна информация:

Банкова сметка (посочването е задължително, в случай че гаранцията за участие е под формата на парична сума)

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Печат, име и подпис)

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл.47, ал.9 от Закона за обществени поръчки**

**Долуподписаните:**

1. .........................................................................................,

*(трите имена)*

Гражданин на …………………………………………………………………………….................................

*(държава)*

В качеството си на .........................................................................................

*(управител, изпълнителен директор,…)*

На фирма ......................................................................................................

*(наименование на участника)*

**2\*.**.........................................................................................,

*(трите имена)*

Гражданин на …………………………………………………………………………….................................

*(държава)*

В качеството си на .........................................................................................

*(управител, изпълнителен директор,…)*

На фирма ......................................................................................................

*(наименование на участника*

Във връзка с участието в обществена поръчка с номер ТТ001491 „ДOСТAВКA НA РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДОЗАТОРНА СТАНЦИЯ МАСС АТЪРМА PMU 5000 И ФИЛТЪР ПРЕСА BP 2500 “**,**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
3. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**Представляваният от мен участник/участник в обединение**

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. Не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че представлявания от мен участник е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда, и не е преустановил дейността си;
4. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
5. Няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
6. Не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

***Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя:***

1. По т.1 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.2 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.3 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.4 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.5 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.6 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.7 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.8 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.9 от декларацията ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

1. По т.10 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………

Декларатори:

**Име: …………………………… Подпис : …………… Дата**: ..............

**Име: …………………………… Подпис : …………… Дата**: ..............

**Име: …………………………… Подпис : …………… Дата**: ..............

*\*При повече на брой представляващи, се добавят предвидените за попълване редове. Всички лица, които представляват участника се посочват и подписват декларацията. При обединения, които не са юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

***Образец***

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

**Процедура с номер ТТ001491 „ДOСТAВКA НA РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДОЗАТОРНА СТАНЦИЯ МАСС АТЪРМА PMU 5000 И ФИЛТЪР ПРЕСА BP 2500“**

След като се запознахме и приехме условията на тази процедура, предлагаме с настоящето да извършим работите, подробно описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, на цени, които ще бъдат посочени в офертата и в съответствие с приложените спецификации, подчинени във всяко отношение на условията на проектодоговора, включително Раздели А, Б, В, Г и Приложенията.

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани Проекто-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената тръжна документация по настоящата процедура.

**ТАЗИ ОФЕРТА ОСТАВА ВАЛИДНА ЗА СРОК ОТ ...................... ДНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА ОПРЕДЕЛЕНА ЗА КРАЕН СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ.**

Име: ..........................................................................

в качеството на: ......................................................................................

Надлежно упълномощен да подписва договори и документация за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за и от името на:

Фирма:......................................................................................................

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП

Долуподписаният......................................................................................, в качеството си на .......................................... на фирма ....................................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

че представляваното от мен дружество……………………………………………………………..……………., не е свързано лице с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и че за мен и представляваното от мен дружество не са налице обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на процедура с номер **ТТ001491 „ДOСТAВКA НA РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДОЗАТОРНА СТАНЦИЯ МАСС АТЪРМА PMU 5000 И ФИЛТЪР ПРЕСА BP 2500“**.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията се попълва от представляващия(ите) участника.*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА АВТОНОМНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният......................................................................................... ЕГН ............................................, лична карта № ......................................, издадена от МВР ......................... на ........................, в качеството си на .......................................... на фирма .......................................................... ......................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

че представляваното от мен дружество……………………….……………………..………., не е влизало в комуникация с конкуренти във връзка с участието си в Процедура с № ТТ001491 за ДOСТAВКA НA РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДОЗАТОРНА СТАНЦИЯ МАСС АТЪРМА PMU 5000 И ФИЛТЪР ПРЕСА BP 2500, както и че съм осведомен, че съгласуваното определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренция.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

Дата: .............. Декларатор: ...........................

*Декларацията се попълва от представителите на фирмата.*

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ............................................................................... на фирма .............................................................., при изпълнение на процедура с номер **ТТ001491 „ДOСТAВКA НA РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДОЗАТОРНА СТАНЦИЯ МАСС АТЪРМА PMU 5000 И ФИЛТЪР ПРЕСА BP 2500“**.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Намерение да използвам подизпълнител/и (ДА/НЕ) **.........................**

**Забележка:** Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

Предвиждам да използвам в горепосочената процедура следните подизпълнители:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Видове работи от предмета на процедурата, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка: ……………………………………………………………………………………………………………...........................................................................................................................................................

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията се попълва от лицата, представляващи участника.*

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**като подизпълнител от посоченото/ите лице/а за подизпълнител/и**

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ............................................................................... на фирма ..............................................................,

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Своето съгласие за участие като подизпълнител, посочен от участника **.....................................................................................................................**, при изпълнение на процедура с номер **ТТ001491 „ДOСТAВКA НA РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДОЗАТОРНА СТАНЦИЯ МАСС АТЪРМА PMU 5000 И ФИЛТЪР ПРЕСА BP 2500“**.

……………………………………………………………………………………………………………...........................................................................................................................................................

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията се попълва от лицата, представляващи посочени от участника подизпълнители.*

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията се попълва от представляващия фирмата.*

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

По чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата/ …………………………………………………………………………………………………..,

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на лице по чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в …………………………………………………………………………………………………………………………………….

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ ……………………….

Относно: процедура с номер ТТ001491 „ДOСТAВКA НA РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДОЗАТОРНА СТАНЦИЯ МАСС АТЪРМА PMU 5000 И ФИЛТЪР ПРЕСА BP 2500“**.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **Е/НЕ** **Е** регистрирано в юрисдикция с

/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Представляваното от мен дружество **Е/НЕ Е** свързано с лица, регистрирани в

/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл.4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: …………………………………. ДЕКЛАРАТОР: ……………………………………

Гр. ……………………………… /подпис/

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.*

*Чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

**Списък на приложените в Плик № 1 документи за подбор**

Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Наименование на документа | Да/Не |
|  | Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец). |  |
|  | Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (по образец). |  |
|  | Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). |  |
|  | Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. |  |
|  | При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора. |  |
|  | Декларация по чл.56, ал.1, т.6 за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП (по образец). |  |
|  | Декларация от Участника за автономност на офертата (по образец). |  |
|  | Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители. |  |
|  | Декларация за съгласие за участие, като подизпълнител от посоченото/ите лице/а за подизпълнител/и – в случай, че се предвижда/т такъв/ива“; |  |
|  | Декларация (по образец) по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. |  |
|  | Оригинал на банкова гаранция за участие или копие или оригинал от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. |  |
|  | Списък на документите, съдържащи се в Плик №1 „Документи за подбор” /по образец/, подписан от участника; |  |

Подпис на представителя на фирмата: /………………………./

**ОБРАЗЕЦ**

**Техническо предложение за изпълнение на поръчката**

Потвърждавам, чеще изпълня доставките, предмет на обществената поръчка, в пълно съответствие със заложените условия в проекта на договора, включващ раздели А, Б, В и Г, приложени в документацията за участие с предмет:**ТТ001491 - за ДOСТAВКA НA РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДОЗАТОРНА СТАНЦИЯ МАСС АТЪРМА PMU 5000 И ФИЛТЪР ПРЕСА BP 2500.**

Дата: .............. Подпис на участника: ……...........................

*Попълва се от представляващия фирмата.*

**ОБРАЗЕЦ**

**Списък на приложените документи в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

(отбелязва се с ДА или НЕ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на документа** | **Да/Не** |
|  | Подписана бланка „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” /по образец/. |  |
|  | Участниците представят попълнена таблица „Срокове” от раздел А: Техническо задание, за стоките от Ценовата таблица /по образец/. Участникът попълва **срок за доставка и гаранционен срок на резервните части**. Участниците, представят таблицата на **хартиен и електронен носител (CD) – във формат Excel**. |  |
|  | Списък на документите, съдържащи се в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” /по образец/, подписан от участника; |  |
|  | Друго......... |  |
|  | Друго......... |  |

Подпис на представителя на фирмата:

/………………………./

# ПРИЛОЖЕНИЯТ ДОКУМЕНТ СЕ ПОДПИСВА НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Приложение №2А

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 3**

**СПОРАЗУМЕНИЕ**

Към договор № ........................

**ДOСТAВКA НA РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА ДОЗАТОРНА СТАНЦИЯ МАСС АТЪРМА PMU 5000 И ФИЛТЪР ПРЕСА BP 2500**

**За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност /услуги/ от контрактори на територията на офиси на “Софийска вода” АД,**

**съгласно чл. 18 от ЗЗБУТ**

На **..................**г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя **....................................................................**

**Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:**

**Възложителя** – за дейностите свързани с експлоатацията на **...............................................**

/отдел, станция, звено/

**Изпълнителя** – за дейностите предмет на договор № **.............................................................**

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора ..........................................................................................

на длъжност...................................................................................................................................

От страна на Изпълнителя ..........................................................................................................

на длъжност .................................................................................................................................

**Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящото споразумение.**

**Общи изисквания**

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.

**Пропускателен режим**

1. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
2. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
3. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за предвижване.

**Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ**

1. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
2. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции по предварително подаден от него списък, Възложителят провежда начален инструктаж, съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
3. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
4. Специфичните правила по безопасност на “Софийска вода” АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
5. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

**Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства**

1. Изпълнителят осигурява за своите работници специално и работно облекло и ЛПС, в зависимост от извършваната от него дейност. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.

**Организация на работната площадка**

1. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работното място незабавно след работа.
2. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

**Трудови злополуки и инциденти**

1. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.
2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

**Временно електрическо захранване**

1. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.
2. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им или спъване.
3. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

**Пожарна безопасност**

1. Изпълнителят извършва дейността си, спазвайки изискванията за пожарна безопасност и плана за евакуация на Възложителя.
2. При извършване на възложената му дейност, Изпълнителят не трябва да създава предпоставки за възникване на пожар.
3. Изпълнителят спазва изискванията за пушене на определените от Възложителя места.
4. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимия вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства, ако дейността му го изисква.
5. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращият служител по договора/.
6. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Із-2377/2011г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

**Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

............................... .................................

# РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

# ОБЯВЛЕНЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА