|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обява за събиране на оферти по чл.20, ал.3 от ЗОП** | **От:** | Христо Зангов |
| **Тел.:** | 02 8122495 |
| **Факс:**  | 02 8122588/589 |
| **E-mail:** | hrzangov@sofiyskavoda.bg  |
| **Дaта:** | 13.10.2016 г. |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Моля до **16:30 часа на 20.10.2016 г.**, да ни предложите оферта по обява с предмет **„Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС собственост на „Софийска вода“ АД“.**

Публичното отваряне на получените оферти и обявяването на ценовите предложения ще се състои на 21.10.2016 г. от 14:00 часа, на което могат да присъстват представители на участниците в процедурата.

Подаването и отварянето на оферти се осъществява на адрес: сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

1. Място (адрес) за изпълнение: в контролно-технически пункт за изпълнение на предмета на обявата, на територията на гр. София, в един от следните квартали – кв. Бенковски, кв. Орландовци, кв. Военна рампа, кв. Враждебна, кв. Левски Г.
2. Условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация:
	1. Участникът трябва да отговаря, и да спазва стриктно изискванията, на НАРЕДБА № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.
	2. Участникът трябва да разполага с контролно-технически пункт за изпълнение на предмета на обявата, на територията на гр. София, в един от следните квартали – кв. Бенковски, кв. Орландовци, кв. Военна рампа, кв. Враждебна, кв. Левски Г.

**3. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица**

* 1. Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено*.*
	2. Всеки участник има право да представи **само една оферта**.
	3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
	4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
	5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

*Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

* 1. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
	2. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в настоящата поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
		1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
	3. **Подизпълнители**
		1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**
		2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
		3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.
		4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
	4. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица** и подизпълнители, изискванията за които са следните:
		1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
		2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
		3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения**.
		4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
		5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.
		6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
		7. В случай, че участникът се е позавал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност**.
1. **Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:**
	1. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). В декларацията следва да се посочи срокът на валидност на офертата в календарни дни, считано от крайната датата за подаване на офертата, съобразно заложения минимум в бланката по образец.
	2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).
	3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).

В случай, че участникът се ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от лицата посочени в декларациите по образец.

* 1. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

* 1. Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.
	2. Декларация, че участникът отговаря, и ще спазва стриктно изискванията, на Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.
	3. Копие на валидно разрешение за участника за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС издадено по реда на НАРЕДБА № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.
	4. Декларация, че участникът разполага с контролно-технически пункт на територията на гр. София, в един от следните квартали – кв. Бенковски, кв. Орландовци, кв. Военна рампа, кв. Враждебна, кв. Левски Г с посочен адрес на пункта, в който/ито ще бъдат изпълнявани прегледите предмет на настоящата обява.
	5. Декларация, че участникът ще изпълни дейностите, предмет на обявата, в срок до 3 (три) часа, считано от постъпването на ППС на територията на пункта за извършване на прегледа.
	6. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, както и че са изпълнени изискванията по т.3.8.2 от настоящата покана.**
	7. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и че са изпълнени изискванията по т.3.9.4 от настоящата покана**.
	8. Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника).
	9. Ценово предложение **–** участникът представя на **хартиен носител** попълнено съобразно изискванията в поканата Ценова таблица - периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС собственост на „Софийска вода“ АД.

В Ценова таблица участникът следва да попълни предлаганата от него цена за всяка позиция в колона „Ед. цена в лв. без ДДС”.

Оферираните цени следва да са съобразени с изискванията, посочени в приложения проект на договор.

Цените трябва да включват всички разходи и такси, платими от Възложителя, подразбиращи се или изрично упоменати. Цените следва да са в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Задължително се попълват всички редове в Ценова таблица. В случай, че не е попълнен, който е да е ред от Ценова таблица ще се счита, че участникът не е попълнил коректно таблицата и предложението му няма да бъде оценявано.

* + 1. Изисквания към ценовото предложение:
			1. Цените, оферирани от участника в Ценовата таблица трябва да се представят в български лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.
			2. Всички празни клетки в ценовата таблица трябва да бъдат попълнени. В случай, че има непопълнени клетки, ценовото предложение не подлежи на оценка.
			3. Оферираната единична цена следва да включва всички договорни задължения на Изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати. Цената трябва да е крайна и от нея следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.
1. **Начин на плащане:** 100% след извършване на услуга предмет на договора, в срок до 45 дни от датата на фактурата, издадена въз основа на подписан без възражения от страна на контролиращия служител приемо-предавателен протокол.
2. С избрания изпълнител ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода” АД за изпълнение на предмета на настоящата покана. Максималната прогнозна стойност на договора е 30 000,00 лв. без ДДС. Условията за срока на договора са упоменати в проекто-договора.
3. Сключване и изменение на договор – (изисквания от ЗОП):
	1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.
	2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.
4. При **подписване** на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
	1. Доказване липсата на основания за отстраняване:
		1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
		2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника.
	2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от **удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи** съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
	3. Документи от съответните компетентни органи, издадени **след датата на решението за избор на изпълнител,** за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 и 3 от ЗОП. Приемат се и документи издадени преди датата на решението, в случай че са валидни съгласно изрично упоменат срок за валидност. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице тези документи се представят за всеки един от участниците в обединението.
	4. Гаранцията за изпълнение в размер на 2% (два процента) стойността на договора. Условията са упоменати в договора. Гаранцията се представя както следва:
		1. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните *форми*:
			1. *Парична сума:*
				1. Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).
				2. *Преведена по банков път* на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват номерът на търга.
			2. *Банкова гаранция:* оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок. Участникът представя отделна банкова гаранция за съответната обособена позиция.
			3. *Застраховка*, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
		2. *Изисквания* към гаранцията за изпълнение:
			1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
			2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни.**
			3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
			4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
			5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
			6. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
			7. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
			8. Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
			9. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.
5. **Указания за подаване на офертата**: офертите се подават на български език в определения по-горе срок, в непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода” АД, ул. “Бизнес парк” №1, сграда 2А, ж. к. “Младост” 4, София 1766. Работното време на Деловодството на “Софийска вода” АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет на офертата, на вниманието на Христо Зангов - старши специалист отдел „Снабдяване”.

1. Критерии за възлагане - офертите, отговарящи на изискванията на възложителя ще бъдат оценени по критерий „**най-ниска цена“**.

Методиказа оценка: Участниците попълват единичните си цени за съответните позиции от таблици „Ценова таблица - периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС собственост на „Софийска вода“ АД“. Ценовото предложение на всеки Участник се получава, като посочените единични цени в колона „Ед. цена в лв. без ДДС“ се съберат в клетка „Общо“. На оценка подлежи сборът от клетка „Общо“. Най-ниско предложената стойност в клекта „Общо“ - оценявано предложение за съответния участник, получава 100 точки. Оценката за всеки от допуснатите участници се получава като най-ниското оценявано ценово предложение се умножи по 100 и резултатът се раздели на оценявано ценово предложение на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Участникът, получил най-много точки, ще бъде класиран на първо място и избран за Изпълнител на договора.

1. Оферти, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени.

Благодарим предварително!

С уважение,

Христо Зангов инж. Хари Павлов

Старши специалист “Снабдяване” Директор „Логистика и доставки"

|  |
| --- |
| Ценова Таблица - периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС, собственост на „Софийска вода“ АД |
| № | Преглед ППС Категория | Ед. цена в лв. без ДДС |
| 1 | N2, N3 |  |
| 2 | M2 |  |
| 3 | O1, O2 |  |
| Общо: |  |

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява, с предмет **„Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС собственост на „Софийска вода“ АД“**.

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани Проекто-договора, включващи разделите и приложенията му, с които сме се запознали в качеството ни на участник от обявата и приложенията към нея.

С настоящето предлагаме да извършим дейностите предмет на обявата, на цени, които ще бъдат посочени в офертата ни, в съответствие на условията на проекта на договора включително разделите и приложенията.

**Тази оферта остава валидна за срок от …………… дни.**

**Минимален срок 150 дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.**

Име: ..........................................................................

в качеството на: ......................................................................................

Фирма/участник: ...............................................................................................

Адрес за кореспонденция: ………………................................................................................

Телефон: ..................................... Факс: .............................................

Електронен адрес: .....................................

ЕИК/Булстат: .....................................

Седалище и адрес на управление: ………………………………………………….............................................................................................................................................................................................................

BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

**Образец**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ............................................................................... на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет **„Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС собственост на „Софийска вода“ АД“**.

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Намерение да използвам подизпълнител/и **............................................**

(**посочва се ДА или НЕ**)

**Забележка:** Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

Предвиждам да използвам в горепосочената процедура следните подизпълнители (посочва се: наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН):

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Видове работи от предмета на процедурата, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка: ………..........................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………......

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

Декларацията се попълва от лицата, представляващи участника.

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ........................................................................ на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет **„Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС собственост на „Софийска вода“ АД“**.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за: престъпление по чл.108а,чл. 159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252,чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353 от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси, съобразно §2, т.21 от Допълнителни разпоредби от ЗОП, който не може да бъде отстранен.
4. Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.
5. Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. (*чл. 40 от ППЗОП).

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ........................................................................ на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет **„Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС собственост на „Софийска вода“ АД“**.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ ПРЕДСТАВЛЯВАНИЯТ ОТ МЕН УЧАСТНИК:**

1. Има/няма **(невярното се зачертава)** задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.
3. Не е установено, че:
	1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
	2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
4. Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.
5. Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.* (чл. 40 от ППЗОП)

**ПРОЕКТО-ДОГОВОР**

„Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС собственост на „Софийска вода“ АД“

Настоящият Договор се сключи на ............................., в гр. София, между:

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Арно Валто Де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен директор, наричано в Договора за краткост Възложител, от една страна,

и

**……………………………….** регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК …………………………, със седалище и адрес на управление: ………………., тел:, факс: …………………… представлявано от ……………………… в качеството му/й на ……………………, наричано в Договора за краткост изпълнител, от друга страна.

Страните се споразумяха за следното:

1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема и се задължава да извършва дейностите, съгласно условията на настоящия договор, сключен по проведена обществена поръчка с обява, включително одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение (оферта) на изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор.

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ-ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

# Предмет на договора е: „Периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС собственост на „Софийска вода“ АД“.

# Място на изпълнение: контролно-технически пункт с адрес: ……………………………………………………….., лице за контакт, тел., факс, мейл (ще се посочат при подписване на договора).

* 1. Максималният срок за изпълнение на дейностите, предмет на договора, е до 3 (три) часа, считано от постъпване на ППС на територията на пункта за извършване на прегледа в рамките на работния ден, в който е представен автомобила.
	2. Изпълнителят се задължава минимум един път годишно да извършва технически прегледи на ППС категория N2; N3; M2; O1 и O2, собственост на „Софийска вода” АД, и да издаде документ за извършен и успешно преминат технически преглед.
1. **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНАТА УСЛУГА И ИЗИСКВАНИЯ**
	1. Изпълнителят се задължава да извърши услугата в срок, съгласно условията на настоящия Договор, както и съгласно всички нормативни изисквания за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на на пътните превозни средства.
	2. Изпълнителят носи отговорност за достоверността и правилността на съответните документи /разрешителни, актове и др/, съгласно приложимото законодателство.
	3. Изпълнителят се задължава да осигури, от съответните компетентни официални органи за срока на действие на Договора, необходимите разрешителни за осъществяване на услугата предмет на договора.
	4. Възложителят се задължава да предоставя на Изпълнителя необходимата информация и документи при извършване на прегледа.

**3. СРОК НА ДОГОВОРА**

* 1. *Срок на Договора* – три години, считано от датата на подписване на договора, от която дата договора влиза в сила.

**4.ЦЕНИ И ДАННИ**

* 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
	2. Цените за услугата по т. 1.1. са, както следва:

|  |
| --- |
| Ценова Таблица - периодични прегледи за проверка на техническата изправност на ППС собственост на Софийска вода АД |
| № | Преглед ППС Категория | Ед. цена в лв. без ДДС |
| 1 | N2, N3 |  |
| 2 | M2 |  |
| 3 | O1, O2 |  |

(ще се посочат при подписване на договора)

* 1. Максималната стойност на договора е в размер на 30 000,00 лева, без ДДС, и няма да бъде надвишавана.
	2. Цените на дейностите по договора включват всички разходи, било подразбиращи се или изрично упоменати, всички разходи и такси, платими от възложителя и възможности за отстъпка, ако изпълнителят предлага такива.
	3. На изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите.
	4. Цените са в български лева без ДДС и са постоянни за срока на договора.
	5. Плащането се извършва съгласно т.6„Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение“ от Раздел Г: Общи условия за наговора за услуги.
	6. Банковата сметка в лева на Изпълнителя, по която следва да бъде извършено плащането, е както следва: ……………………………………………………………………………………………..
1. **СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**НЕУСТОЙКИ ЗА НЕСПАЗВАНЕ НА СРОКА И НЕУСТОЙКИ ЗА НЕТОЧНО И/ИЛИ НЕКАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

* 1. Стойността на неустойката по т.5 от “Общи условия на договора за услуги”, дължима от [Изпълнителя](#изпълнител) се изчислява както следва:
	2. 50% (петдесет процента) от общата стойност на поръчката без ДДС неустойка за всеки работен ден закъснение след работния ден, в който е представен съответния автомобил за извършване на техническия преглед в сервизите на Изпълнителя.
	3. Максималният размер неустойка за неспазване на срока е 100% (сто процента) от общата стойност на поръчката без ДДС.
	4. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение от страна на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на съответната поръчка.
	5. Изпълнителят се задължава да изплати неустойките, предвидени в този договор, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

**НЕУСТОЙКИ ПРИ ПРЕКРАТЯВАНЕ ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

* 1. В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 5% (пет процента) от максималната стойност на договора.

**САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**

* 1. Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
	1. Неразделна част от Договора е:
		1. Оферта на Изпълнителя.
2. Комуникацията между страните се осъществява по обикновена поща, по куриер, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.
3. За целите на този договор контролиращите служители на страните са:

**На възложителя:**

Адрес и лице за кореспонденция: Софийска вода АД, гр. София. Лице за контакт: Иво Здравков 0886969099; izdravkov@sofiyskavoda.bg

**На изпълнителя:**

Адрес за кореспонденция:

Лице за контакт: ………………………, тел. …………………., факс: …………………….., e-mail: ………………………………………….

1. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ
	1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, в случай че има такива, посочени в офертата при участие в процедурата.
	2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
	3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
	4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
	5. При изпълнението на договора, изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
	6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
	7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
	8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
	9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
	10. При обществени поръчки за строителство, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
	11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
		1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
		2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
	12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.
2. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
	1. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия договор, в размер на 2 (два) % от стойността на договора.
	2. Гаранцията за изпълнение е валидна, считано от датата на подписване на договора до изтичане на срока му.
	3. Възложителят не дължи лихви на изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
	4. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение след изтичане на срока на договора или след прекратяване на договора поради изчерпване на стойността му, което събитие се случи първо.
	5. Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора.
	6. При изтичане срока на договора или прекратяването му по взаимно съгласие, анганжиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като Възложителят не се анганжира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
	7. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя.
	8. В случай че изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, Възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия договор.
	9. В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
	10. В случай че Възложителят прекрати договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, представена от изпълнителя.

**Общи условия на договора за услуги**

 Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

 Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

 Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. “**Възложител**” означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
	2. “**Изпълнител**” означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.
	3. “**Контролиращ служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
	4. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
* Договор;
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия.
	1. “**Цена по договора**” означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
	2. „**Максимална стойност на договора**” означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
	3. “**Услуги**” – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
	4. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
	5. “**Системи за безопасност на работата**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
	6. “**Дата на влизане в сила на договора**” означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
	7. “**Срок на Договора**” означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
	8. “**Официална инструкция**” означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
	9. “**Неустойки**” означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
	10. “**Машини и съоръжения**” означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
	11. “**Отговорно лице**” означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
	12. “**Гаранция за изпълнение**” означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора (съгласно чл.59, ал.1, ал.3, вр. Чл.60, ал.2 от ЗОП).
1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
	2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
	3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
	4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
	5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
	6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „OK”) на адресата.
	7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
	8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
	9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
	10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
	11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.
	12. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.
2. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
	1. Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:
	2. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способи за предоставянето на услугите.
	3. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставените услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
	4. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
	5. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
	6. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
	7. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
	8. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
	9. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
	10. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
	11. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
	12. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.
3. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
	1. Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:
	2. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
	3. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
	4. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.
	5. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.
4. **НЕУСТОЙКИ**
	1. Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.
5. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
	1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
	2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
	3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
	4. Плащането се извършва в четиридесет и пет-дневен срок от датата на подписаната фактура и след представянето от Изпълнителя на коректно съставената фактура в дирекция “Финанси” на Възложителя.
	5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
	6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
	7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.
6. **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**
	1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
	2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
	3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: “Собственост на “Софийска вода” АД ............(дата)”.
	4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
	5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
	6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.
7. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
	1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
	2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
	3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.
8. **ПУБЛИЧНОСТ**
	1. Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.
9. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**
	1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.
	2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.
10. **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**
	1. Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.
11. **ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**
	1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.
	2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.
12. **ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**
	1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.
	2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.
	3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
	4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.
	5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
	6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.
13. **ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**
	1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях, от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.
14. **СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
	1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
	2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
	3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.
	4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.
15. **УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**
	1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
	2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.
16. **ПРИЕМАНЕ**
	1. Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.
17. **НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**
	1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
	2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.
18. **ФОРС МАЖОР**
	1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
	2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.
19. **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
	1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:
	2. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);
	3. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.
	4. Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.
	5. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.
	6. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.
20. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
	1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.
21. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
	1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:
		1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.
		2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.
	2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
	3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.
	4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
	5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
	6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
	7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
22. **РАЗДЕЛНОСТ**
	1. В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.
23. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**
	1. Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

**За целите на този договор адресите за кореспонденция и отговорните служители на Страните са:**

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./……………………………..….………………………………………………………………………**Изпълнител**  | /……………………………./Арно Валто Де МулиакИзпълнителен директор“Софийска вода” АД**Възложител** |