

ПРОТОКОЛ №1

На 30.12.2016 година в 10:00 часа в "Софийска вода" АД, на основание заповед с номер ДР - 716/30.12.2016 г. комисия в състав:

1/ ПРЕДСЕДАТЕЛ: Момчил Тодоров- Директор "Вътрешен одит, контрол на качеството и управление на риска",

основни членове:

- 2/ **Тонка Чолакова**-Юрисконсулт,
- 3/ **Надежда Милева**- Старши мениджър "Вътрешен одит и риск",
- 4/ **Саша Енева**-Старши мениджър Човешки ресурси,
- 5/ **Надя Петрова**-Мениджър Метология и проекти ЧР,
- 6/ **Калина Игнатова**- Супервайзър "Контрол на оперативните разходи",
- 7/ **Вера Кръстева** – Старши специалист "Снабдяване",
- 8/ **Йорданка Коцева**- външен експерт от „Марш“ ЕООД, с което „Софийска вода“ АД има договор за застрахователно посредничество,
- 9/ **Ивайло Колев** - главен експерт в отдел „Концесиониране и концесионен контрол“ при Столична община

и резервни членове:

- 1/ **Яна Краева**- външен експерт от „Марш“ ЕООД, с което „Софийска вода“ АД има договор за застрахователно посредничество,
- 2/ **Ивайло Жеков**- външен експерт от „Марш“ ЕООД, с което „Софийска вода“ АД има договор за застрахователно посредничество,
- 3/ **Станимир Ангелов** – началник отдел „Концесиониране и концесионен контрол“,
- 4/ **Клелия Донева** - главен експерт в отдел „Концесиониране и концесионен контрол“,
- 5/ **Мария Петрова**-Директор Човешки ресурси и Администрация,
- 6/ **Христина Донева-Кирянова**-Старши мениджър "Безопасност и здраве при работа",
- 7/ **Цветелина Петкова**-Старши специалист Обучение и развитие,
- 8/ **Деница Иванова**-Старши специалист Обучение, развитие и мотивационни програми,
- 9/ **Катя Въртийска**- Отговорен счетоводител,
- 10/ **Мargarита Лазарова** - Мениджър „Правен“ отдел,
- 11/ **Анелия Петрова** – Юрисконсулт,
- 12/ **Елена Петрова** - Юрисконсулт,
- 13/ **Анна Коновалова-Михалева**-Юрисконсулт,
- 14/ **Хари Павлов**-Директор „Логистика и доставки“,
- 15/ **Христо Зангов** - Старши специалист „Снабдяване“,
- 16/ **Сергей Поборников** – Старши специалист "Снабдяване",
- 17/ **Радостина Стефанова** - Старши специалист "Снабдяване",
- 18/ **Иван Къчев** – Старши специалист „Снабдяване“,
- 19/ **Звезделина Борисова** - Старши специалист „Снабдяване“,

КОМИСИЯ								
Момчил Тодоров	Тонка Чолакова	Надежда Милева	Саша Енева	Надя Петрова	Калина Игнатова	Вера Кръстева	Йорданка Коцева	Ивайло Колев

- 20/ Камелия Георгиева** – Старши специалист „Снабдяване“,
21/ Николета Тричкова - Старши специалист „Снабдяване“,
22/ Мира Тенева-координатор „Снабдяване“.

Комисията се събра във връзка с процедура на договаряне с предварителна покана за участие по Закона за обществени поръчки (ЗОП), с номер **ТТ001566** и предмет **„Здравно застраховане и животозастраховане“**, открита с Решение ДР-644/22.11.2016 г. на Възложителя „Софийска вода“ АД, публикувани на 24.11.2016 г. заедно с обявление в преписка на РОП на АОП под номер 00435-2016-0085, да отвори представените заявления за участие, да оповести съдържанието им, да разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

На публичното заседание на комисията за отваряне на представените заявления за участие, присъства представител на кандидата „Фи Хелт Застраховане“ АД-Цветомира Карапчанска-прокурист.

Членовете на комисията, назначена от Възложителя, в състав: Цветелина Петкова-Старши специалист Обучение и развитие - резервен член на мястото на председателя- Момчил Тодоров- Директор "Вътрешен одит, контрол на качеството и управление на риска", Тонка Чолакова-Юрисконсулт, Надежда Милева- Старши мениджър "Вътрешен одит и риск", Деница Иванова-Старши специалист Обучение, развитие и мотивационни програми - резервен член на мястото на Саша Енева-Старши мениджър Човешки ресурси, Надя Петрова-Мениджър Метология и проекти ЧР, Калина Игнатова– Супервайзър "Контрол на оперативните разходи", Вера Кръстева- Старши специалист "Снабдяване", Яна Краева- външен експерт от „Марш“ ЕООД - резервен член на мястото на Йорданка Коцева- външен експерт от „Марш“ ЕООД, Станимир Ангелов – началник отдел „Концесиониране и концесионен контрол“ резервен член на мястото на Ивайло Колев - главен експерт в отдел „Концесиониране и концесионен контрол“ при Столична община, подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.9 и 13 от ППЗОП.

Комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП, след като получи протокола чл.48, ал.6 от ППЗОП, пристъпи към отваряне на подадените заявления за участие в процедурата по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра, в който са описани заявленията при подаването им:

№	1	2
Дата и час на подаване:	на 23.12.2016 г. в 11:50 часа	на 23.12.2016 г. в 13:56 часа
Кандидат-фирма:	Европейска Здравноосигурителна Каса ЗАД с ЕИК 200464480	Застрахователна компания Надежда АД с ЕИК 131282730
Обособена позиция	1	1
Тел.:	02/921 82 87	02/96 20 534
Факс:	Не е посочен	02/962 05 34
Имейл:	info@ehif.eu	snejana.naldjieva@zknadejda.bg
№	3	4

КОМИСИЯ								
Момчил Тодоров	Тонка Чолакова	Надежда Милева	Саша Енева	Надя Петрова	Калина Игнатова	Вера Кръстева	Йорданка Коцева	Ивайло Колев

Дата и час на подаване:	на 27.12.2016 г. в 13:41 часа	на 28.12.2016 г. в 15:07 часа
Кандидат-фирма:	Застрахователно дружество ОЗОК Инс АД с ЕИК 200140730	Фи Хелт Застраховане АД с ЕИК 200103397
Обособена позиция	1	1
Тел.:	02/495 13 50	02/445 66 64
Факс:	02/495 13 54	Не е посочен
Имейл:	info@ozok.bg	fihealth@fihealth.bg

1. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на заявлението за участие на **Европейска Здравноосигурителна Каса ЗАД** за **Обособена позиция 1: Здравно застраховане** и оповести съдържанието, съобразно чл.54, ал.3 от ППЗОП.
2. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на заявлението за участие на **Застрахователна компания Надежда АД** за **Обособена позиция 1: Здравно застраховане** и оповести съдържанието, съобразно чл.54, ал.3 от ППЗОП.
3. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на заявлението за участие на **Застрахователно дружество ОЗОК Инс АД** за **Обособена позиция 1: Здравно застраховане** и оповести съдържанието, съобразно чл.54, ал.3 от ППЗОП.
4. Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на заявлението за участие на **Фи Хелт Застраховане АД** за **Обособена позиция 1: Здравно застраховане** и оповести съдържанието, съобразно чл.54, ал.3 от ППЗОП.

За **Обособена позиция 2- Рисково животозастраховане, включително и задължителна застраховка Трудова злополука**, няма подадени заявления, съобразно което възложителят прекрати процедурата в частта за посочената обособена позиция на основание чл.110, ал.1, т.1 от ЗОП-не е подадено нито едно заявление.

След извършване на гореописаните действия, приключи публичната част от заседанието на комисията.

Съгласно заповедта за комисия мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията е отдел „Снабдяване“. В тази връзка резервният член на мястото на председателя връчи тръжните документи на представител на отдел „Снабдяване“ за съхранение в посочения отдел.

На поредица от закрити заседания, считано от 03.01.2017 г. комисията разгледа по същество подадените документи по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

1. Европейска Здравноосигурителна Каса ЗАД

След прегледа на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, представени от кандидата в заявлението, комисията установи следното:

КОМИСИЯ								
Момчил Тодоров	Тонка Чолакова	Надежда Милева	Саша Енева	Надя Петрова	Калина Игнатова	Вера Кръстева	Йорданка Коцева	Ивайло Колев

1.1. Съгласно изискване в т.19.2 от Инструкциите, кандидатът следва да представи: „Информация относно правно-организационната форма, под която кандидатът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; Информацията се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице. Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл.40 от ППЗОП. В случай че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него. Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.“

Кандидатът е представил изисквания в т.19.7 от Инструкциите опис на представените документи в заявлението за участие, в който е посочил, че документът по т.19.2 е представен чрез обозначаване с „ДА“, но комисията установи, че документа по т.19.2 липсва.

Кандидатът е представил извадка от Търговския регистър към Агенция по вписванията, от която е видно, че представляващи дружеството са Марияна Велкова и Йордан Христов и членове на съвета на директорите са: Йордан Христов, Марияна Велкова и Теохар Теохаров.

Съгласно чл.40, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП) „лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП са: **1.** лицата, които представляват участника или кандидата; **2.** лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата; **3.** други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи“.

С оглед горното и съобразно изискване в т.19.1.1.1 от инструкциите, образецът-ЕЕДОП следва да бъде подписан от задължените лица, посочени в чл.40 от ППЗОП, които да са посочени в документа по т.19.2.

Кандидатът е представил образец-ЕЕДОП, само от името на Марияна Велкова.

1.2. Кандидатът е представил документите по т.19.4. от инструкциите „Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат (по образец)“ и т.19.6. от инструкциите „Декларация/споразумение относно съгласието на кандидата да подаде първоначална оферта за участие в договаряне в срок до 3 (три) работни дни от датата на поканата от страна на Възложителя (по образец).“

Комисията установи, че двете декларации са подписани единствено от името на Марияна Велкова. Съгласно начина на представяване, виден в Търговския регистър към Агенция по вписванията, дружеството се представлява „заедно“ от Марияна Велкова и Йордан Христов. Сред представените в заявлението документи комисията не установи упълномощаване от страна на Йордан Христов посочените документи да бъдат подписани от Марияна Велкова. Приложеният в заявлението опис на съдържащите се в последното документи, изискван съгласно т.19.7 от Инструкциите към кандидатите, също е подписан само от едно лице.

КОМИСИЯ								
Момчил Тодоров	Тонка Чолакова	Надежда Милева	Саша Енева	Надя Петрова	Калина Игнатова	Веба Кръстева	Йорданка Коцева	Ивайло Колев

1.3. Съгласно т.17.3.1 от инструкциите: „Изискване за съответната обособена позиция: Кандидатът да е изпълнил услуги, идентични или сходни с предмета на обособената позиция, за която участва, за последните три години от датата на подаване на заявлението.

Доказване на изискването: в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т.1 буква б) от ЕЕДОП кандидатът описва/декларира:

а) списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на: дата, получателя (възложителя) и в описанието на изпълнената услуга -брой застраховани лица на съответния възложител.

В списъка да се съдържа възложител с минимум 1 000 застраховани лица.

„Сходни услуги“ и за двете обособени позиции означава, че за посочения период кандидатът е осигурявал застрахователно покритие по застраховки от същия клас като: застраховки от класове Животозастраховане - „Живот“ и допълнителни застраховки, сключени като допълнение към животозастраховането и класове Общо застраховане - „Злополука“ и „Заболяване“ по смисъла на раздел I и раздел II от Приложение № 1 от Кодекса за застраховане, вкл. групово застраховане за застраховки „Живот“ и „Злополука“, и медицинска застраховка.

б) доказателства за извършените услуги, посочени в списъка.

Доказателствата за извършените услуги описани/посочени в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т.1 буква б) от ЕЕДОП ще бъдат представени преди сключване на договор от кандидата, избран за изпълнител за съответната обособена позиция.”

Комисията установи следното:

1.3.1. по отношение на изискването в буква а) от т.17.3.1 от инструкциите, кандидатът е описал/декларирал „списък на изпълнените услуги“- 2 броя, но в колона „описание“ е посочил име на получател (възложителя), а не описание на услугата и брой застраховани лица на съответния възложител. Същевременно броят застраховани лица е посочил в колона „Получатели“.

Поради непосочване на описание на услугата в посочената колона, комисията не може да установи, дали услугите, които кандидатът е изпълнил, са „идентични или сходни“.

1.3.2. по отношение на изискването в буква б) от т.17.3.1 от инструкциите, кандидатът не е описал/декларирал в ЕЕДОП доказателства за извършени услуги, които следва да са посочени в списъка, което не отговаря на изискването в т.17.3.1 от инструкциите.

С оглед описаното, участникът следва в срок от 5 работни дни да отстрани констатираните несъответствия, съобразно инструкциите/изискванията към кандидатите, посочени в края на този протокол.

2. Застрахователно дружество ОЗОК Инс АД

КОМИСИЯ								
✓ Момчил Тодоров	✓ Тонка Чолакова	Надежда Милева	Саша Енева	✓ Надя Петрова	Калина Игнатова	Вера Кръстева	✓ Йорданка Коцева	Ивайло Колев

След прегледа на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП представени от кандидата в заявлението, комисията установи следното:

2.1. Съгласно т.17.3.1 от инструкциите: „Изискване за съответната обособена позиция: Кандидатът да е изпълнил услуги, идентични или сходни с предмета на обособената позиция, за която участва, за последните три години от датата на подаване на заявлението.

Доказване на изискването: в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т.1 буква б) от ЕЕДОП кандидатът описва/декларира:

а) списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на: дата, получателя (възложителя) и в описанието на изпълнената услуга -брой застраховани лица на съответния възложител.

В списъка да се съдържа възложител с минимум 1 000 застраховани лица.

„Сходни услуги“ и за двете обособени позиции означава, че за посочения период кандидатът е осигурявал застрахователно покритие по застраховки от същия клас като: застраховки от класове Животозастраховане - „Живот“ и допълнителни застраховки, сключени като допълнение към животозастраховането и класове Общо застраховане - „Злополука“ и „Заболяване“ по смисъла на раздел I и раздел II от Приложение № 1 от Кодекса за застраховане, вкл. групово застраховане за застраховки „Живот“ и „Злополука“, и медицинска застраховка.

б) доказателства за извършените услуги, посочени в списъка.

Доказателствата за извършените услуги описани/посочени в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т.1 буква б) от ЕЕДОП ще бъдат представени преди сключване на договор от кандидата, избран за изпълнител за съответната обособена позиция.”

Комисията установи, че кандидатът е описал/декларирал в ЕЕДОП списък с 3 броя изпълнени услуги, но не е описал/декларирал доказателства за извършените услуги, посочени в списъка, което не отговаря на изискването в буква б) от т.17.3.1 от инструкциите.

2.2. Съгласно изискване в т.19.2 от Инструкциите, кандидатът следва да представи: „Информацията относно правно-организационната форма, под която кандидатът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; Информацията се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице. Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл.40 от ППЗОП. В случай че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него. Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.”

Кандидатът е представил изисквания в т.19.7 от инструкциите опис на представените документи в заявлението за участие, в който е посочил, че документа по т.19.2 е представен чрез обозначаване с „ДА“, но комисията установи, че документа по т.19.2 липсва.

КОМИСИЯ									
Момчил Тодоров	Тонка Чолакова	Надежда Милева	Саща Енева	Надя Петрова	Калина Игнатова	Вера Кръстева	Йорданка Коцева	Ивайло Колев	

Кандидатът е представил извадка от Търговския регистър към Агенция по вписванията, от която е видно, че представляващи дружеството са Александър Личев и Румен Димитров и в съвета на директорите са: Александър Личев, Румен Димитров и Борислав Михайлов.

Съгласно чл.40, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП) „лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП са: **1.** лицата, които представляват участника или кандидата; **2.** лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата; **3.** други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи“.

С оглед горното и съобразно изискване в т.19.1.1.1 от инструкциите, образецът-ЕЕДОП следва да бъде подписан от задължените лица, посочени в чл.40 от ППЗОП, които да са посочени в документа по т.19.2.

Кандидатът е представил образец-ЕЕДОП, който е подписан от лицата Александър Личев, Румен Димитров и Борислав Михайлов, но задължени лица по смисъла на цитираните текстове могат да бъдат и лица извън кръга на законните представители и/или членове на управителни и надзорни органи (чл.40, ал.1, т.3 ППЗОП), поради което комисията счита, че е налице непълнота в заявлението на кандидата, тъй като същото трябва да съдържа изискуемия документ в т.19.2 от инструкциите.

С оглед описаното, участникът следва в срок от 5 работни дни да отстрани констатираните несъответствия, съобразно инструкциите/изискванията към кандидатите, посочени в края на този протокол.

3. Застрахователна компания Надежда АД

След прегледа на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, представени от кандидата, комисията установи, че предложението отговаря на изискванията на възложителя и на ЗОП.

4. Фи Хелт Застраховане АД

След прегледа на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, представени от кандидата в заявлението, комисията установи следното:

4.1. Съгласно т.17.3.1 от инструкциите: „Изискване за съответната обособена позиция: Кандидатът да е изпълнил услуги идентични или сходни с предмета на обособената позиция, за която участва, за последните три години от датата на подаване на заявлението.

Доказване на изискването: в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т.1 буква б) от ЕЕДОП кандидатът описва/декларира:

а) списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на: дата, получателя (възложителя) и в описанието на изпълнената услуга - брой застраховани лица на съответния възложител.

В списъка да се съдържа възложител с минимум 1 000 застраховани лица.

КОМИСИЯ								
Момчил Тодоров	Тонка Чолакова	Надежда Милева	Саша Енева	Надя Петрова	Калина Игнатова	Вера Кръстева	Йорданка Коцева	Ивайло Колев

„Сходни услуги“ и за двете обособени позиции означава, че за посочения период кандидатът е осигурявал застрахователно покритие по застраховки от същия клас като: застраховки от класове Животозастраховане - „Живот“ и допълнителни застраховки, сключени като допълнение към животозастраховането и класове Общо застраховане - „Злополука“ и „Заболяване“ по смисъла на раздел I и раздел II от Приложение № 1 от Кодекса за застраховане, вкл. групово застраховане за застраховки „Живот“ и „Злополука“, и медицинска застраховка.

b) доказателства за извършените услуги посочени в списъка.

Доказателствата за извършените услуги описани/посочени в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т.1 буква б) от ЕЕДОП ще бъдат представени преди сключване на договор от кандидата избран за изпълнител за съответната обособена позиция.”

Комисията установи, че кандидатът е описал/декларирал в ЕЕДОП списък с 6 броя изпълнени услуги, но не е описал/декларирал доказателства за извършените услуги, посочени в списъка, което не отговаря на изискването в буква б) от т.17.3.1 от инструкциите.

4.2. Съгласно изискване в т.19.2 от Инструкциите, кандидатът следва да представи: „Информация относно правно-организационната форма, под която кандидатът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; Информацията се подписва от законния представител на кандидата или от надлежно упълномощено лице. Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл.40 от ППЗОП. В случай че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него. Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.”

Кандидатът е представил изисквания в т.19.7 от инструкциите опис на представените документи в заявлението за участие, в който е посочил, че документа по т.19.2 е представен чрез обозначаване с „ДА“, но комисията установи, че документа по т.19.2 липсва.

Кандидатът е представил извадка от Търговския регистър към Агенция по вписванията, от която е видно, че представляващ дружеството е Никола Бакалов, членове на съвета на директорите са: Евгени Луканов, Чавдар Златев и Никола Бакалов, и прокурист-Цветомира Карапчанска.

Съгласно чл.40, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП) „лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП са: **1.** лицата, които представляват участника или кандидата; **2.** лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата; **3.** други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи”.

С оглед горното и съобразно изискване в т.19.1.1.1 от инструкциите, образецът-ЕЕДОП следва да бъде подписан от задължените лица, посочени в чл.40 от ППЗОП, които да са посочени в документа по т.19.2.

КОМИСИЯ								
Момчил Тодоров	Тонка Чолакова	Надежда Милева	Саша Енева	Надя Петрова	Калина Игнатова	Вера Кръстева	Йорданка Коцева	Ивайло Колев

Кандидатът е представил образец-ЕЕДОП, който е подписан от лицата - членове на съвета на директорите: Евгени Луканов, Чавдар Златев и Никола Бакалов и прокуриста-Цветомира Карапчанска, но задължени лица по смисъла на цитираните текстове могат да бъдат и лица извън кръга на законните представители и/или членове на управителни и надзорни органи (чл.40, ал.1, т.3 ППЗОП), поради което комисията счита, че е налице непълнота в заявлението на кандидата, тъй като същото трябва да съдържа изискуемия документ в т.19.2 от инструкциите.

С оглед описаното, участникът следва в срок от 5 работни дни да отстрани констатираните несъответствия, съобразно инструкциите/изискванията към кандидатите, посочени в края на този протокол.

Инструкции/изисквания към участниците в процедурата:

Съгласно чл.104, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.9 и 11 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявленията за участие. Кандидатите могат да предоставят нова информация, да допълнят или да пояснят предоставената информация.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата.

Допълнителните документи се подават в посочения срок съгласно изискването в документацията за участие: Всички действия на възложителя към кандидатите са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

В случай че документите се подават в Деловодството на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, кандидатът следва да има предвид, че работното време на Деловодството е от 08:00 часа до 16:30 часа всеки работен ден.

След изтичане на срока за подаване на допълнителните документи Комисията на закрито заседание ще пристъпи към разглеждането им.

Работата на Комисията завърши на 24.01.2017г. с подписване на настоящия протокол.

КОМИСИЯ								
Момчил Тодоров	Тонка Чолакова	Надежда Милева	Саша Енева	Надя Петрова	Калина Игнатова	Вера Кръстева	Йорданка Коцева	Ивайло Колев