

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [43176/HZ-4031]

Възложител: [Софийска вода АД]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00435]

Адрес: [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Христо Зангов]

Телефон: [02 8122495]

Факс: [02/8122588 или 02/ 8122589]

E-mail: [hrzangov@sofiyskavoda.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☒ Доставки

☐ Услуги

Предмет на поръчката: „Периодични проверки, техническа поддръжка и сервиз на колективни средства за защита за достъп до и евакуация от ограничени пространства“.

Кратко описание: Периодични проверки, техническа поддръжка и сервиз на колективни средства за защита за достъп до и евакуация от ограничени пространства. На доставчика не са гарантирани количества.

Място на извършване: [В сервиз на изпълнителя на територията на гр. София.]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [50 000,00]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: ☐

Наименование: ☐

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): ☐

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): в Раздел Друга информация на настоящата Обява и в преписката на процедурата, на профила на купувача,

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [не]

Икономическо и финансово състояние: [не]

Технически и професионални способности: [участникът трябва да бъде упълномощен от производителите на марките предмет на обявата за извършване на инспекция за годност, техническа поддръжка и сервиз на съответното изделие в Република България.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [10.04.2014.....]

Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [15.12.2014.....]

Час: (чч:мм) [16:30.....]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [11.04.2014.....]

Час: (чч:мм) [14:00.....]

Място на отваряне на офертите: [сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

[Подаването и отварянето на оферти се осъществява на адрес: сградата на "Софийска

вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

Изисквания към офертата:

1. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“. Документи от предложението на участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.
2. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.
3. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от "Софийска вода" АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
4. Услугите предмет на обявата трябва да се изпълняват в съответствие с производствената инструкция за експлоатация на средствата.
5. Услугите предмет на обявата трябва да бъдат изпълнявани в сервиз на фирмата изпълнител като Възложителя предоставя средствата в сервиза на изпълнителя, който трябва да е в гр. София. След извършване на услугата Изпълнителя връща средствата в някой от посочените по-долу обекти на Изпълнителя след уговорка за дата и час с лицето предоставило средствата от страна на Възложителя.

Обект	Адрес
ПСПВ Бистрица	Гр. София, вилна зона Бункера, ул. Хотнишки водопад №2
СПСОВ Кубратово	Гр. София, кв. Бенковски
Канализационни услуги	Гр. София, бул. Инж. Иван Иванов № 67
Аварий и поддръжка	Гр. София, НПЗ Военна рампа, бул. Илиянци 17
Външно водоснабдяване	Гр. София, Кв. Бояна, ул. Поп Евстати Витошки № 35
БПС	Гр. София, Бизнес парк София, сгр. 2А

Изпълнителят извършва периодични проверки и техническа поддръжка на средствата предмет на обявата съгласно график на годишна база предоставен от изпълнителя до 5 работни дни след сключване на договора.

5.1. При периодична или извънредна проверка и техническа поддръжка и сервиз: максимален срок на изпълнение и връщане на средствата е както следва:

- За 1 брой комплект – до 3 работни дни от датата на предаване на комплекта;
- За до 5 броя комплекти – до 5 работни дни от датата на предаване на комплекта;
- За над 5 броя комплекти - до 10 работни дни от датата на предаване на комплекта;

1 бр. комплект е съставен от средства № 1, 2 и 3 или средства № 4 и 5 съгласно таблица Списък на средствата, подлежащи на проверки в т.6.

При срок над дефинирания по-горе изпълнителят следва да предостави оборотни аналогични комплекти на мястото на проверяваните.

5.2. След осъществена Периодична проверки, техническа поддръжка и сервиз Изпълнителят обозначава върху средството и по подходящ начин (стикер или подобно) годността на средството.

5.3. При необходимост от подмяна и/или ремонт изпълнителят следва да предложи срок на

доставка на частите - не по-дълъг от 20 работни дни и срок на изпълнение на ремонта – не по-дълъг от срокът дефиниран в т. 5.1. За времето на доставка на частите и ремонт, дефектиралите средства се съхраняват от Изпълнителя като той трябва да има възможност да предостави оборотни аналогични комплекти на мястото на проверяването.

5.4. Изпълнителят се задължава да връща средствата на Възложителя в изправно състояние позволяващо използването им в съответствие с производствената инструкция за експлоатация.

5.5. Участникът трябва да представи документ, доказващ че е упълномощен от производителите за извършване на инспекция за годност, техническа поддръжка и сервиз на съответното изделие в Република България.

5.6. Участникът трябва да представи списък на резервните части, използвани при сервизиране, с включени срок на доставка, гаранционен срок и крайна цена с включен труд (без ДДС, с вкл. цена за монтаж). При необходимост от влагане на резервни части невяключени в списъка Изпълнителят предлага оферта с актуалната цена на дребно с приспадната отстъпка предложена в офертата му за обществената поръчка.

6. Списък на средствата, подлежащи на периодични проверки, техническа поддръжка и сервиз и График за проверки:

№	Средство	Марка, модел	Количество (ориентировъчен брой), което не е гарантирано	Периодичност на проверките
1.	Трипод	Globestock, G-Tripod – GSE210 S.W.L. 136 кг.	10	6 месеца
2.	Лебедка	Globestock, G-Winch	10	6 месеца
3.	Спирачен механизъм против падане с прибиращо се обезопасяващо въже за спасяване	Globestock, G-Saver II	10	6 месеца
4.	Трипод	Protecta, AM 100	10	6 месеца
5.	Лебедка в комплект с метално колело – ролка	Protecta, AD 515	9	6 месеца

6.1. Възложителят си запазва правото да:

6.1.1. Променя броя на средствата, подлежащи на периодична проверка, техническо обслужване и сервиз в хода на договора и при условията на договора - от същите от посочените марки.

6.1.2. Да възлага извънредни проверки за годност, техническо обслужване и ремонти при необходимост, същите ще се извършват съгласно ценовото предложение на Изпълнителя

и при условията на договора.

6.1.3. Да променя и/или допълва списъка с обекти за връщане на средствата след извършена услуга.

7. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица

7.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

7.2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

7.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

7.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

7.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

7.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

7.8. Подизпълнители:

7.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

7.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.

7.8.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се

предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7.9. Участниците могат да използват капацитета на трети лица и подизпълнители, изискванията за които са следните:

- 7.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 7.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 7.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**
- 7.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 7.9.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.
- 7.9.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
- 7.9.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност.**

8. **Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:**

- 8.1. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). В декларацията следва да се посочи срокът на валидност на офертата в календарни дни, считано от крайната датата за подаване на офертата, съобразно заложения минимум в бланката по образец.
- 8.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).
- 8.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).

В случай, че участникът се ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от лицата посочени в декларациите по образец.

- 8.4. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

8.5. Декларация (по образец), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

8.6. Декларация от участникът, че разполага със сервиз за изпълнение на услугите, предмет на обявата, в гр. София, с посочен адрес и лице за контакт и персонал достатъчен за изпълнение на услугите, предмет на обявата.

8.7. Декларация от участника, че услугите предмет на обявата ще бъдат изпълнявани в съответствие с производствените инструкции за експлоатация на средствата. Декларацията трябва да съдържа потвърждение, че след извършване на услугата Изпълнителя ще връща средствата в някой от посочените в т.5 обекти на Изпълнителя след уговорка за дата и час с лицето предоставило средствата.

8.8. Декларация от участника, че ще извършва периодични проверки и техническа поддръжка на средствата, предмет на обявата, съгласно график на годишна база предоставен от Възложителя до 5 работни дни след сключване на договора.

8.9. Декларация от участника, че при периодична или извънредна проверка и техническа поддръжка и сервиз ще спазва следните срокове и ще представя следните документи:

Максимален срок на изпълнение:

- За 1 брой комплект – до 3 работни дни от датата на предаване на комплекта
- За до 5 броя комплекти – до 5 работни дни от датата на предаване на комплекта
- За над 5 броя комплекти - до 10 работни дни от датата на предаване на комплекта

1 бр. комплект е съставен от средства № 1, 2 и 3 или средства № 4 и 5 съгласно таблица Списък на средствата, подлежащи на проверки в т.6.

- Декларацията трябва да включва и потвърждение, че при срок над дефинирания в т. 5.1. изпълнителят ще предостави оборотни аналогични комплекти на мястото на проверяваните, както и потвърждение че:
- След извършена проверка за годност, техническа поддръжка и сервиз при връщане на средството в обект на Възложителя ще предоставя документ удостоверяващ годността и състоянието на средството с включени препоръки за поддръжка, приемо-предавателен протокол и фактура, както и че ще обозначава годността на средството върху него и по подходящ начин (стикер или подобно).
- При необходимост от подмяна и/или ремонт изпълнителят ще спазва следните срокове - срок на доставка на частите - не по-дълъг от 20 работни дни и срок на изпълнение на ремонта – не по-дълъг от срокът дефиниран в т. 5.1. За времето на доставка и ремонт, Изпълнителят ще предостави оборотни аналогични комплекти на мястото на проверяваните.

8.10. Документи, доказващи че участникът е упълномощен от производителите на марките предмет на обявата за извършване на инспекция за годност, техническа поддръжка и сервиз на съответното изделие в Република България.

8.11. Списък на резервните части, използвани при сервизиране, срок на доставка, гаранционен срок и крайна цена с включен труд (без ДДС, с вкл. цена за монтаж). Потвърждение, че при необходимост от влягане на резервни части невяклучени в списъка Изпълнителят предлага оферта с актуалната цена на дребно с приспадна отстъпка предложена в офертата му за обществената поръчка

8.12. Потвърждение за гаранционен срок на вложените резервни части – не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол подписан без възражения от страна на Възложителя при доставката, или предложен по-дълъг гаранционен срок.

8.13. Процедура за рекламации.

8.14. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите**

от третите лица задължения.

8.15. Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (в случай че документите не са подписани от лицето, представляващо участника).

8.16. Ценово предложение – участникът представя на **хартиен носител** попълнена съобразно изискванията на обявата на всички празни места Ценова таблица попълнена Таблица отстъпка – по образец.

В Ценовата таблица участникът следва да попълни предлаганата от него цена за проверка и техническа поддръжка на 1 бр. средство, в колона „Цена за проверка и техническа поддръжка на 1 бр. средство за срока на договора – лв. без ДДС“.

Оферираните цени следва да са съобразени с изискванията, посочени в приложения проект на договор.

Цените трябва да включва всички разходи и такси, платими от Възложителя, подразбиращи се или изрично упоменати. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

8.16.1. Изисквания към ценовото предложение:

8.16.1.1. Всички празни клетки в ценовата таблица трябва да бъдат попълнени. В случай, че има непопълнени клетки, ценовото предложение не подлежи на оценка.

8.16.1.2. Оферираната единична цена следва да включва всички договорни задължения на Изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати. Цената трябва да е крайна и от нея следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.

9. Сключване и изменение на договор:

9.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

9.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

9.3. В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3.

9.4. При **подписване** на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

9.5. Доказване липсата на основания за отстраняване:

9.5.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

9.5.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника.

9.5.3. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, документите по горните точки се представят за всеки един от участниците в обединението.

9.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от **удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи** съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

9.7. Гаранцията за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от максималната стойност на договора. Условието са упоменати в договора. Гаранцията се представя както следва:

9.7.1. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

9.7.1.1. Парична сума:

9.7.1.1.1. Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода“ АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).

9.7.1.1.2. *Преведена по банков път на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват номерът на търга.*

9.7.1.2. *Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок. Участникът представя отделна банкова гаранция за съответната обособена позиция.*

9.7.1.3. *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.*

9.7.2. *Изисквания към гаранцията за изпълнение:*

9.7.2.1. *Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.*

9.7.2.2. *При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни**.*

9.7.2.3. *Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.*

9.7.2.4. *Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.*

9.7.2.5. *В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.*

9.7.2.6. *Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.*

9.7.2.7. *Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.*

9.7.2.8. *Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.*

9.7.2.9. *Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.*

10. **Начин на плащане:** 100% след изпълнение на услуга/доставка на стока, в срок до 45 дни от датата на фактурата и подписан без възражения приемо-предавателен протокол.

11. **Указания за подаване на офертата:** в определения по-горе срок за подаване (до 16.30 часа), на български език, в запечатан, непрозрачен плик в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, ж.к. "Младост" 4, София 1766, на вниманието на Христо Зангов - старши специалист „Снабдяване“. Върху плика с офертата участникът посочва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на офертата.

12. **Критерии за възлагане - офертите, отговарящи на изискванията на възложителя, ще бъдат оценени по критерий на възлагане „най-ниска цена“, въз основа на следната методика на оценка:**

12.1. **Показател П1 с максимален брой точки 90 за Ценова таблица.** Участниците попълват единичните си цени в Ценова таблица в колона **Цена за проверка и техническа поддръжка на 1 бр. средство за срока на договора – лв. без ДДС.**

Методика за оценка по П1 за Ценова таблица: Оценяваното ценово предложение на всеки допуснат участник се получава като всички единични цени от колона **Цена за проверка и техническа поддръжка на 1 бр. средство за срока на договора – лв. без ДДС**, се събират в клетка „Общо за ценова таблица“. Участникът с най-нисък общ сбор получава 90 точки. Оценката на всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниския общ сбор се умножи по 90 точки и резултатът се раздели на предложението на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

12.2. **Показател П2 с максимален брой точки 10 за Таблица отстъпка.** Участниците попълват процент отстъпка от цената за дребно за резервни части невключени в списъка по т. 8.11 от обявата в колона **Процент (%) Отстъпка**.

Методика за оценка по П2 за Ценова таблица №2: Участникът, предложил най-висок процент отстъпка получава максимален брой точки - 10. Оценката за всички останали Участници се получава, като процентът отстъпка на съответния Участник се раздели на предложени най-висок процент отстъпка, полученото частно се умножи по 10 точки и резултатът се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Крайна оценка (КО) е сума от показателите: $КО = П1 + П2$.

Участникът, получил най-висока крайна оценка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора.

Получените резултати от оценката са единствено за целите на оценката.

В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.

13. **Офертите, които не отговарят на заложените в обявата изисквания, няма да бъдат оценени!**

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) [29.06.2017]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Арно Валто Де Мулиак]

Длъжност: [Изпълнителен директор]



**43176/HZ-4031 Обява за събиране на оферти по чл.20,
ал.3 от ЗОП - Приложения и Проектно-договор**

Ценова таблица

Образец

Средство	Марка, модел	Цена за проверка и техническа поддръжка на 1 бр. средство за срока на договора – лв. без ДДС
Трипод	Globestock, G-Tripod – GSE210 S.W.L. 136 кг.	
Лебедка	Globestock, G-Winch	
Спирачен механизъм против падане с прибиращо се обезопасяващо въже за спасяване	Globestock, G-Saver II	
Трипод	Protecta, AM 100	
Лебедка в комплект с метално колело – ролка	Protecta, AD 515	
Общо за ценова таблица:		

Таблица отстъпка

№ по ред	Наименование	Процент (%) Отстъпка
1.	Отстъпка от цената за дребно за резервни части неключени в списъка по т.8.11. от обявата (Оферираният % отстъпка се прилага спрямо актуалните цени на дребно на доставчика)	

Предложената отстъпка не може да бъде нула или стойност с отрицателен знак.

Дата:

Подпис, печат:

Забележка: В цената за 1 (един) бр. (лв., без ДДС) трябва да бъдат включени транспортните разходи до съответното място на доставка/изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от "Софийска вода" АД, подразбиращи се или изрично упоменати. Цените трябва да бъдат изразени в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният, в качеството си
 на на фирма
, при изпълнение на обществена поръчка
 възлагана чрез обява с предмет **„Периодични проверки, техническа поддръжка и
 сервиз на колективни средства за защита за достъп до и евакуация от
 ограничени пространства“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Намерение да използвам подизпълнител/и
 (посочва се ДА или НЕ)

Забележка: Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате
 подизпълнител/и.

Предвиждам да използвам в горепосочената процедура следните подизпълнители
 (посочва се: наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН):

.....

Видове работи от предмета на процедурата, които ще се предложат на подизпълнители и
 съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка:

.....

Дата:

Декларатор:

Декларацията се попълва от лицата, представляващи участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Долуподписаният, в качеството си
на на фирма
....., при изпълнение на обществена поръчка
възлагана чрез обява с предмет **„Периодични проверки, техническа поддръжка и
сервиз на колективни средства за защита за достъп до и евакуация от
ограничени пространства“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за: престъпление по чл.108а,чл. 159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252,чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353 от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси, съобразно §2, т.21 от Допълнителни разпоредби от ЗОП, който не може да бъде отстранен.
4. Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.
5. Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:**Декларатор:**

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. (чл. 40 от ППЗОП).

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

Долуподписаният, в качеството си на на фирма при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет **„Периодични проверки, техническа поддръжка и сервиз на колективни средства за защита за достъп до и евакуация от ограничени пространства“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ ПРЕДСТАВЛЯВАНИЯТ ОТ МЕН УЧАСТНИК:

1. Има/няма (**невярното се зачертава**) задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.
3. Не е установено, че:
 - а. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
4. Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.
5. Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. (чл. 40 от ППЗОП)

ПРОЕКТО-ДОГОВОР

„Периодични проверки, техническа поддръжка и сервиз на колективни средства за защита за достъп до и евакуация от ограничени пространства“

Настоящият договор се сключи на 2017 г., в гр. София, между:

“СОФИЙСКА ВОДА” АД, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 130175000, със седалище и адрес на управление: град София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, представлявано от Арно Валто Де Мулиак, в качеството си на Изпълнителен директор, наричано за краткост в този договор Възложител

и

....., рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК , със седалище и адрес на управление: , представлявано от , в качеството си на , наричано за краткост в този договор Изпълнител

Възложителят възлага, а Изпълнителя приема и се задължава, да извърши „Периодични проверки, техническа поддръжка и сервиз на колективни средства за защита за достъп до и евакуация от ограничени пространства“, съгласно условията на настоящия договор, включително одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение/оферта/ на Доставчика, което е неразделна част от настоящия договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предмет на договора е „Периодични проверки, техническа поддръжка и сервиз на колективни средства за защита за достъп до и евакуация от ограничени пространства“, за:

1. Място на извършване - в сервиз на изпълнителя на територията на гр. София. Услугите предмет на обявата трябва да бъдат изпълнявани в сервиз на фирмата изпълнител като Възложителя предоставя средствата в сервиза на изпълнителя, който трябва да е в гр. София с адрес: След извършване на услугата Изпълнителя връща средствата в някой от посочените по-долу обекти на Изпълнителя след уговорка за дата час с лицето предоставило средствата от страна на Възложителя..

Обект	Адрес
ПСПВ Бистрица	Гр. София, вилна зона Бункера, ул. Хотнишки водопад №2
СПСОВ Кубратово	Гр. София, кв. Бенковски
Канализационни услуги	Гр. София, бул. Инж. Иван Иванов № 67
Аварий и поддръжка	Гр. София, НПЗ Военна рампа, бул. Илиянци 17
Външно водоснабдяване	Гр. София, Кв. Бояна, ул. Поп Евстати Витошки № 35
БПС	Гр. София, Бизнес парк София, сгр. 2А

2. Изпълнителят извършва периодични проверки и техническа поддръжка на средствата предмет на обявата в съответствие с производствената инструкция за експлоатация на средствата съгласно график на годишна база предоставен от изпълнителя до 5 работни дни след сключване на договора.

3. Списък на средствата, подлежащи на периодични проверки, техническа поддръжка и сервиз и График за проверки:

№	Средство	Марка, модел	Количество (ориентировъчен брой), което не е гарантирано	Периодичност на проверките
1.	Трипод	Globestock, G-Tripod – GSE210 S.W.L. 136 кг.	10	6 месеца
2.	Лебедка	Globestock, G-Winch	10	6 месеца

3.	Спирачен механизъм против падане с прибиращо се обезопасяващо въже за спасяване	Globestock, G-Saver II	10	6 месеца
4.	Трипод	Protecta, AM 100	10	6 месеца
5.	Лебедка в комплект с метално колело – ролка	Protecta, AD 515	9	6 месеца

4. При периодична или извънредна проверка и техническа поддръжка и сервиз: максимален срок на изпълнение и връщане на средствата е както следва:

- 4.1. За 1 брой комплект – до 3 работни дни от датата на предаване на комплекта;
 - 4.2. За до 5 броя комплекти – до 5 работни дни от датата на предаване на комплекта;
 - 4.3. За над 5 броя комплекти - до 10 работни дни от датата на предаване на комплекта;
- 1 бр. комплект е съставен от средства № 1, 2 и 3 или средства № 4 и 5 съгласно таблица Списък на средствата, подлежащи на проверки в т.3.

При срок над дефинирания по-горе изпълнителят следва да предостави оборотни аналогични комплекти на мястото на проверяваните.

5. След извършена проверка за годност, техническа поддръжка и сервиз при връщане на средството в обект на Възложителя Изпълнителят предоставя документ удостоверяващ годността и състоянието на средството с включени препоръки за поддръжка, приемо-предавателен протокол и фактура, както и обозначена годността на средството върху него по подходящ начин (стикер или подобно).

6. При необходимост от подмяна и/или ремонт изпълнителят ще спазва следните срокове - срок на доставка на частите - не по-дълъг от 20 работни дни и срок на изпълнение на ремонта – не по-дълъг от сроковете, дефинирани в т. 4. За времето на доставка на частите и ремонт, дефектиралите средства се съхраняват от Изпълнителя като той трябва да има възможност да предостави оборотни аналогични комплекти на мястото на проверяваните.

7. Изпълнителят е представил списък на резервните части, използвани при сервизиране, с включени срок на доставка, гаранционен срок и крайна цена с включен труд (без ДДС, с вкл. цена за монтаж). При необходимост от влагане на резервни части невключени в списъка Изпълнителят предлага оферта с актуалната цена на дребно с приспадната отстъпка предложена в офертата му за обществената поръчка.

8. Изпълнителят се задължава да връща средствата на Възложителя в изправно състояние позволяващо използването им в съответствие с производствената инструкция за експлоатация.

9. Възложителят си запазва правото да:

9.1. Променя броя на средствата, подлежащи на периодична проверка, техническо обслужване и сервиз в хода на договора и при условията на договора - от същите от посочените марки.

9.2. Да възлага извънредни проверки за годност, техническо обслужване и ремонти при необходимост, същите ще се извършват съгласно ценовото предложение на Изпълнителя и при условията на договора.

9.3. Да променя и/или допълва списъка с обекти за връщане на средствата след извършена услуга.

10. Услугите ще се изпълняват в съответствие с производствената инструкция за експлоатация на средствата.

11. Гаранционен срок на вложените резервни части – не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол подписан без възражения от страна на Възложителя при доставката.

12. Приемането на изпълнението на услуга/доставка ще става с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

13. Страните подписват протокола по предходния член при липса на забележки от страна на Възложителя по отношение на доставената стока.

14. При наличие на забележки от страна на Възложителя или негов представител по отношение на доставената стока забележките се посочват в протокола и Възложителят поставя срок за отстраняването им от и за сметка на Доставчика.

15. В случай че доставчикът в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за

изпълнението на поръчката той и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност.

16. В случай че доставчикът е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение с тях. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

17. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща по електронен път или чрез пратка с обратна разписка и ще се счита за получено от адресата от датата на кореспонденцията или отбелязана на обратната разписка.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

1. Срок на Договора – 36 месеца, считано от датата на влизането му в сила.
2. Дата на влизане в сила на договора - от датата на подписването. Задълженията на доставчика по отношение на гаранционния срок запазват действието си до изтичане на уговорения такъв.

III. ЦЕНИ И ДАННИ

1. Цената, посочена във финансовото предложение /оферта/ на Доставчика е неразделна част от Договора, е ДДС и включва всички разходи и такси, платими от Възложителя, било подразбиращи се или изрично упоменати.
2. Доставчикът доставя стоката, предмет на Договора, съобразно единичната цена и максималния срок на доставка, описани в неговото техническо и финансово предложение /оферта/ и настоящия договор.
3. Максималната стойност на договора е в размер на 50 000 лева, без ДДС.
4. На заплащане подлежат само реално доставени услуги/стоки.
6. Плащането се извършва след подписване без възражения от страна на възложителя на приемо-предавателния протокол и съгласно посоченото в чл. 6 "Плащане и ДДС" от Раздел V "Общи условия на договора".
7. Банковата сметка в лева на Доставчика е както следва:

IV. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1. При неспазване на сроковете и условията за извършване на съответните услуги, съгласно т.4, т.5 и т.6 от Раздел I „Предмет на договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 150 (сто и петдесет) лева за всеки работен ден забава, но не повече от 3 000 (три хиляди) лева.
- 1.2. В случай че Изпълнителят забави изпълнението на дадена услуга с толкова дни, че да получи максималния размер на неустойката по предходната точка, то ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право:
 - 1.2.1. едностранно да прекрати договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да наложи неустойка в размер на 10% (десет процента) от максималната стойност на договораи/или
 - 1.2.2. да поръча на трета страна да извърши услугата, като Изпълнителят дължи възстановяване на пълната стойност на тези услуги, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя.
- 1.3. Неустойките по т.1.1. от настоящия раздел се прилагат и при неспазване на предвидените в договора срокове при основателни рекламации, гаранционно отстраняване на повреди и подмяна на части в рамките на договорените гаранционни срокове.
- 1.4. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение от страна на Изпълнителя, съгласно уговореното в този договор, включително и по време на гаранционния срок, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 2% (два процента) от максимална стойност на договора за всеки отделен случай.

1.5. В случаите по преходния член Възложителят, без да се ограничават други негови права, може да поиска от Изпълнителя да отстрани за своя сметка съответните недостатъци в определен от Възложителя срок. В случай че Изпълнителят не спази определените от Възложителя срокове за отстраняване на недостатъците, то Възложителят има право да възложи съответната услуга на друг, като приспадне направените разходи от насрещни дължими на Изпълнителя суми или от гаранцията за изпълнение.

1.6. В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от максималната стойност на договора без ДДС.

1.7. Изпълнителят се задължава да изплати неустойките, предвидени в Договора, в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5% (пет процента) от максималната стойност на договора. Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.

2.2. Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му.

2.3. Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора.

2.4. Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция (в случай че е предоставена такава) се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като Възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

2.5. В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, Възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.

2.6. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

2.7. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:

2.7.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2.7.2. да бъде за изисквания в договора срок.

2.8. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.

2.9. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя;

2.10. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите;

2.11. В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да доплати стойността на дължимата неустойка и да възстанови своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.

- 2.12. В случай че възложителят прекрати договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

Неразделна част от Договора са:

1. Оферта на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ Г ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

- 1.1. **„Възложител“** означава „Софийска вода“ АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. **„Изпълнител“** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.
- 1.3. **„Контролиращ служител“** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **„Договор“** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Предмет на договора;
 - Раздел Б: Права и задължения на страните;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. **„Цена по договора“** означава цената/те, посочена/и в Раздел А: Предмет на Договора
- 1.6. **„Максимална стойност на договора“** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **„Услуги“** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Предмет на договора.
- 1.8. **„Обект“** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **„Системи за безопасност на работата“** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. **„Дата на влизане в сила на договора“** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. **„Срок на Договора“** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. **„Официална инструкция“** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Предмет на договора.

- 1.13. **„Неустойки“** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
- 1.14. **„Машини и съоръжения“** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
- 1.15. **„Отговорно лице“** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16. **„Гаранция за изпълнение“** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора (съгласно чл.59, ал.1, ал.3, вр. Чл.60, ал.2 от ЗОП).
2. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или

забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.

- 2.12. Някоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1. Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.
- 3.2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставяне на услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3. За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4. Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5. Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6. Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8. Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
- 3.10. Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11. Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
- 4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
 - 6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
 - 6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
 - 6.4. Плащането се извършва в срок от четиридесет и пет дни от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.
 - 6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
 - 6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
 - 6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.
- 7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**
- 7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
 - 7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
 - 7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: „Собственост на „Софийска вода“ АД(дата)“.
 - 7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такова собственост следва да е неограничена.
 - 7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такова или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от

Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.

- 7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

8. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

- 8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.

- 8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

- 8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

9. **ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

10. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**

- 10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.

- 10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

11. **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

12. **ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**

- 12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

- 12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му.

Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

13. **ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**

- 13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.
- 13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.
- 13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
- 13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
- 13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

14. **ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**

- 14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях, от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

15. **СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

- 15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
- 15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.
- 15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

16. **УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**

- 16.1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.

- 16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

17. **ПРИЕМАНЕ**

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

18. **НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

- 18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.

- 18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

19. **ФОРС МАЖОР**

- 19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

- 19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**

- 20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

- 20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

- 20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

- 21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

22. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

- 22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.

- 22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
- 22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.
- 22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестieto.
- 22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
- 22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
- 22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
23. **РАЗДЕЛНОСТ**
В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.
24. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**
Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

За целите на този договор адресите за кореспонденция и отговорните служители на Страните са:

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: град София, ж. к. „Младост 4“, ул. „Бизнес Парк“ №1, Сграда – 2А, в Бизнес Парк София; Контролиращ служител: Биляна Трайкова тел. 0877 928 370; e-mail: btraykova@sofiyskavoda.bg

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: адрес:; Контролиращ служител: , тел., e-mail:

/...../
Арно Валто Де Мулиак
„СОФИЙСКА ВОДА“ АД
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

/...../
.....
.....
ИЗПЪЛНИТЕЛ