

ДОГОВОР 4676

Абонаментно техническо обслужване на климатични системи и агрегати в експлоатация.

Настоящият договор се сключи на 24.11.2017, в гр. София

между:

"СОФИЙСКА ВОДА" АД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, седалище и адрес на управление: град София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, с ЕИК 130175000, представлявано от Арно Валто Де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител**

и

„Айфест“ ЕООД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, седалище и адрес на управление: гр. София 1612, Бул. "Акад. Иван Евст. Гешов" No 104, вх. А, ет. 3, ап. офис 5, с ЕИК 121115341, представлявано от Бойко Георгиев Димитров в качеството му на Управител, **наричано за краткост в този договор Изпълнител**.

Възложителят възлага, а изпълнителят приема и се задължава да извършва доставките, предмет на обществената поръчка за: **Абонаментно техническо обслужване на климатични системи и агрегати в експлоатация**, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на изпълнителя, което е неразделна част от настоящия Договор.

Възложителят и изпълнителят се договориха за следното:

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора“.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - 2.1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и техническото предложение на изпълнителя;
 - 2.2. Раздел Б: Цени и данни;
 - 2.3. Раздел В: Специфични условия на договора;
 - 2.4. Раздел Г: Общи условия на договора за услуга;
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните услуги, Възложителят се задължава да заплаща на изпълнителя съгласно единичните цени по Договора, вписани в ценовата таблица към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.

5. Договорът се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца и влиза в сила считано от 24.11.2017г. В случай, че договорът се сключи след 24.11.2017 г., същият влиза в сила, считано от датата на подписването му.
6. Стойността на договора е в размер на прогнозната стойност на обществената поръчка – 69 000 (шестдесет и девет хиляди) лева без ДДС.
7. В случай че изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност.
8. В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
- Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: Славена Мицова, e-mail:

* Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнител:
Заличана информация.....

астоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

Заличана информация на основание чл.2 от ЗЗЛД.

Бойко Димитров
Управител
„Айфест“ ЕООД
Изпълнител

Арно Валто де Мвлияк
Изпълнител
Възложител

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава да извършва, срещу заплащане, абонаментно техническо обслужване, което включва:

- 1.1. Профилактичен преглед – един път месечно
- 1.2. Почистване на въздушни филтри – един път месечно
- 1.3. Основно почистване на съоръженията – един път месечно
- 1.4. Проверка на ел. захранването – един път месечно
- 1.5. Измиване на кондензаторите при смяна на сезона /лято-зима/
- 1.6. Проверка на температурните сензори – един път месечно

на инсталираните в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, климатични системи, наричани по-долу за краткост в този договор "Техниката".

2. При подписването на договора, страните подписват и Приложение №1, неразделна част от договора, в който се описват локациите на помещенията, в които се намира техниката.

3. При добавянето на нова Техника към настоящия абонаментен договор, тя се описва в допълнителен анекс.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, качествено и в срок да извършва техническото обслужване, ремонта и профилактиката на Техниката, предмет на този договор.

2. Периодичната профилактика на Техниката се извършва веднъж на всеки месец. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в деня на профилактиката да осигури достъп и възможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до съответните климатични устройства с цел изпълнение на задълженията му по периодичната профилактика.

3. Техническото обслужване, ремонта и профилактиката на техниката се извършват съгласно изискванията, установени от производителя и/или условията на гаранцията, ако има такава.

4. При възникнали аварии ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да влага резервни части и материали за смяна на дефектиралите, които се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по доставна стойност. Трудът се заплаща съгласно Приложение 2 (Ценово предложение на Изпълнителя), неразделна част от настоящия договор. Гаранцията на извършените ремонти и вложени резервните части е 12 (дванадесет) месеца. Разходите за транспорт са за сметка на Изпълнителя. Преди започване на ремонта Изпълнителят уведомява Възложителя за неговата стойност. Ремонтът се извършва след съгласие на Възложителя.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва консултиране на персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по въпросите на текущата експлоатация на техниката с оглед намаляване вероятността за авария.

6. Абонаментното техническо обслужване се извършва по местонахождението на Техниката посочено, в Приложение №1 към настоящия договор.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта попълва двустранно подписан констативен протокол за всяка извършена работа, съдържащ:

- имената на специалистите, извършили обслужването;
- типа на извършената работа (профилактика, техническо обслужване, ремонт и т. н.);
- причината за повреда;
- брой сервизни часове;
- ден, час и място на извършената работа;
- вложени резервни части и материали.

Екземпляр от този протокол се представя, след извършването на работата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава ежемесечно да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за направените посещения, както и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предварително за необходимото време за регулярна поддръжка/поправка на климатичните системи, ако е необходимо.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава преди започване на дейностите предмет на договора да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи за правоспособност на служителите, съгласно чл.17 б, ал.1 от Закона за чистотата на атмосферния въздух(Обн., ДВ, бр. 45 от 28.05.1996 г., посл. изм. ДВ, бр. 102 от 21.12.2012 г.), които ще извършват абонаментно техническо обслужване на техниката.

10. При извършване на дейности на територията на стратегически обекти и зони свързани с изпълнението на стратегически дейности (Питейна пречиствателна станция „Бистрица“; Хлораторна станция и резервоар „Драгалевци“; Хлораторна станция и резервоар „Бояна“; Газово стопанство и Инсталация за оползотворяване на биогаз в СПСОВ „Кубратово“; Електрическа подстанция 110/6 kV СПСОВ „Кубратово“), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава преди започване на дейностите предмет на договора да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ свидетелства за съдимост, служебни бележки от органите на Прокуратурата или Национална следствена служба за липса на водени досъдебни и съдебни производства и удостоверения от психодиспансер на служителите, които ще извършват абонаментно техническо обслужване на техниката намираща се в изброените обекти.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, по време на изпълнение на договора, да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури правилната експлоатация на Техниката, съгласно изискванията на производителя/гаранцията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща уговореното в чл. 14 месечно абонаментно възнаграждение.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп до Техниката, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на ремонта/профилактиката;

IV. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. В случаи на извънредно повикване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани повредата в срок от 47 (четиридесет и седем) часа след получаване на заявката от Възложителя

V. СПАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.

1. Изпълнителят се задължава да спазва всички изисквания за безопасност и здраве при работа (БЗР), предвидени в българското законодателство и в споразумението за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, приложение към Договора.

2. Изпълнителят се задължава да спазва всички изисквания за опазване на околната среда, предвидени в българското законодателство и в споразумението за съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на "Софийска вода" – АД и при доставка на стоки и услуги съгласно чл.9 от ЗООС , приложение към Договора.

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

Долуподписаният Бойко Георгиев Димитров в качеството си на Управител на „Айфест“ ЕООД

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Абонаментно техническо обслужване на климатични системи и агрегати в експлоатация.

I. Общи положения.

1. Абонаментното месечно възнаграждение за техниката е съгласно приетото от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ценово предложение и е на стойност 308,00 (триста и осем) лева без ДДС за един месец, като включва: Профилактичен преглед; Почистване на въздушни филтри; Основно почистване на съоръженията; Проверка на ел. захранването – един път месечно; Измиване на кондензаторите при смяна на сезона /лято-зима/; Проверка на температурните сензори;
2. Цената за труд за извършени ремонтни работи е в размер на 25,00 (двадесет и пет) лева за сервизен час без включен ДДС;
3. Цената за монтаж на климатик с включени необходими материали е в размер на 170,00 (сто и седемдесет) лева без включен ДДС;
4. Цената за демонтаж на климатик с включени необходими материали е в размер на 90,00 (деветдесет) лева без включен ДДС.
5. Цените включват всички договорни задължения на Изпълнителя по Договора.
6. Цените на услугите са постоянни за срока на договора, считано от датата на подписването му, освен в случаите по чл.116 от ЗОП.
7. Цените трябва да са крайни и от тях следва да са приспаднати всички възможни отстъпки.
8. На Изпълнителя не са гарантирани количество или продължителност на възлаганите работи.
9. Всички плащания по този договор се извършват по банков път в срок до 45 /четиридесет и пет/ дни от датата на коректно попълнена фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Уникредит Булбанк, IBAN:BG48UNCR76301007427505, BIC UNCRBGSF

II. ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№ по ред	Описание	месечна абонамента цена /в лева без ДДС/
1	Абонаментно техническо обслужване на климатични системи и агрегати в експлоатация (описани в Приложение 1), което включва: - Профилактичен преглед – един път месечно - Почистване на въздушни филтри – един път месечно - Основно почистване на съоръженията – един път месечно - Проверка на ел. захранването – един път месечно - Измиване на кондензаторите при смяна на сезона /лято-зима/ - Проверка на температурните сензори – един път месечно	308,00
	Описание	Цена за сервизен час /в лева без ДДС/
2	Труд за извършени ремонтни работи	25,00
	Описание	Цена /в лева без ДДС/
3	Монтаж на климатик	170,00
4	Демонтаж на климатик	90,00

* Предложените цени за труд, монтаж и демонтаж на климатични системи и агрегати не подлежат на оценка, но остават постоянни и не се променят за срока на договора.

* Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на доставка/изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010). Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД.

Дата: 09.10.2017 г.

подпис:

инж. Бойко Димитров,
Управител на „Айфест“ ЕООД

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

I. САНКЦИИ.

1.1 Ако Изпълнителят забави изпълнението на предмета на договора, същият дължи 5% (пет процента) от размера на месечното възнаграждение по чл. 1 от РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ за всеки ден забава, за всеки отделен ремонт. Максималният размер неустойка за неспазване на срока е 30% (тридесет процента) от общата стойност на договора, без ДДС.

1.2. Ако Изпълнителят забави изпълнението на предмета на договора с повече от 10 (десет) календарни дни, то ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай Възложителят има право да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, като Изпълнителят дължи на Възложителя пълната неустойка.

1.3. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение от страна на Изпълнителя последният се задължава да поправи последиците от некачественото и/или неточно изпълнение. В този случай Възложителят може да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 10% от общата стойност на договора за всеки отделен случай.

1.4. В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, дължи на Възложителя неустойка в размер на 40% от общата стойност на договора без ДДС.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Изпълнителят е внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 3% от стойността на договора, а именно 2099.70 (две хиляди и деветдесет и девет лева и седемдесет стотинки).

2.2. Гаранцията е с валидност срока на договора, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.

2.3. В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.

2.4. В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.

2.5. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГИ

Съдържание:

Член	Наименование
1.	ДЕФИНИЦИИ
2.	ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5.	НЕУСТОЙКИ
6.	ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7.	ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8.	КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9.	ПУБЛИЧНОСТ
10.	СПЕЦИФИКАЦИЯ
11.	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12.	ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13.	ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14.	ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15.	СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16.	УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17.	ПРИЕМАНЕ
18.	НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19.	ФОРС МАЖОР
20.	ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21.	ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22.	ПРЕКРАТЯВАНЕ
23.	РАЗДЕЛНОСТ
24.	ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

- 1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. **"Изпълнител"** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правопреемници.
- 1.3. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. **"Цена по договора"** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. **"Максимална стойност на договора"** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **"Услуги"** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.8. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **"Системи за безопасност на работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. **"Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. **"Официална инструкция"** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.13. **"Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.

- 1.14. **"Машини и съоръжения"** означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.
- 1.15. **"Отговорно лице"** означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.
- 1.16. **"Гаранция за изпълнение"** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора (съгласно чл.59, ал.1, ал.3, вр. Чл.60, ал.2 от ЗОП).

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.
- 2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.
- 2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.
- 2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
- 2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
- 2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
- 2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
- 2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
- 2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходимите действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.

- 2.12.** Никая клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1.** Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.
- 3.2.** Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставяне на услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3.** За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4.** Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5.** Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6.** Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7.** Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8.** Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9.** Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
- 3.10.** Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11.** Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да пречат на нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1.** Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2.** Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.

- 4.3.** Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това.

Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1.** Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.
- 6.2.** След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешат в рамките на този срок.
- 6.3.** След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.
- 6.4.** Плащането се извършва в срок от четиридесет и пет дни от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.
- 6.5.** Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
- 6.6.** Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
- 6.7.** Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

- 7.1.** Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
- 7.2.** Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
- 7.3.** Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД(дата)".
- 7.4.** Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за

прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.

7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.

7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.

8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

9. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

10. СПЕЦИФИКАЦИЯ

10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.

10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще

бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

- 12.2.** Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

- 13.1.** Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.
- 13.2.** Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.
- 13.3.** Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
- 13.4.** Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 13.5.** Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
- 13.6.** Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ

- 14.1.** В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях, от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 15.1.** Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
- 15.2.** Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.
- 15.3.** Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново,

освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.

- 15.4.** Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ

- 16.1.** За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
- 16.2.** Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

17. ПРИЕМАНЕ

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- 18.1.** В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
- 18.2.** Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

19. ФОРС МАЖОР

- 19.1.** При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
- 19.2.** Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

- 20.1.** Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:
- 20.1.1.** Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);
- 20.1.2.** Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.
- Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.
- 20.2.** Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица

в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

22. ПРЕКРАТЯВАНЕ

22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.

22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

22.3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.

22.4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестieto.

22.5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.

22.6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.

22.7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

23. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № 7676

Абонаментно техническо обслужване на климатични системи и агрегати в експлоатация

За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/или временно спрени от експлоатация на "Софийска вода" – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ

На 27.11.2014 г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – "Софийска вода" АД и Изпълнителя "Айбес" ЕООД

Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:

Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията на

/отдел, станция, звено/

Изпълнителя – за дейностите предмет на договор № 7676

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора Славена Минцова

на длъжност Специална администрация

От страна на Изпълнителя Валерия Якимова

на длъжност Термовизионен инженер

Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.

Общи изисквания

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

Пропусквателен режим

4. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
5. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
6. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ

7. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
8. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
9. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
10. Специфичните правила по безопасност на "Софийска вода" АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
11. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства

12. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.
13. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

Санитарно хигиенни условия

14. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измиват старателно с подходящи измивачи препарати.
15. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.

16. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

Организация на работната площадка

17. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.

18. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.

19. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.

20. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.

21. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

Трудови злополуки и инциденти

22. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.

23. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

Временно електрическо захранване

24. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.

25. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.

26. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.

27. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

Пожарна безопасност

28. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.

29. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.

Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

30. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД.

Бойко ~~Димитров~~
Управител
„Айфест“ ЕООД
Изпълнител

/....
Арно Валто ~~Ле Мундик~~
Изп.директ
„Сейф-Медик“ АД
Възложител

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 в сила от... 24.11.2017

№	Описание	Адрес	Местоположение
1	Климатик SANYO - SPW	ул. "Бизнес Парк София" №1, сграда 2 А,	
2	Климатик LG UT 24 UU24W	ул. "Бизнес Парк София" №1, сграда 2 А,	
3	Климатик LG UT 24 UU24W	ул. "Бизнес Парк София" №1, сграда 2 А,	
4	Климатик Toshiba RAV - SM163AT-E/RAV-SM1402BTE (Digital inverter3)	ул. "Бизнес Парк София" №1, сграда 2 А,	
5	Климатик Toshiba RAV - SM163AT-E/RAV-SM1402BTE (Digital inverter3)	ул. "Бизнес Парк София" №1, сграда 2 А,	
6	Климатик LG	Баталова Воденица, ул. Иван Иванов N67	
7	LG S09AT	Баталова Воденица, ул. Иван Иванов N67	Гаражна клетка
8	LG S09AT	Баталова Воденица, ул. Иван Иванов N68	Гаражна клетка
9	LG S09AT	Баталова Воденица, ул. Иван Иванов N69	Гаражна клетка
10	LG S09AT	Баталова Воденица, ул. Иван Иванов N70	Гаражна клетка
11	LG S09AT	Баталова Воденица, ул. Иван Иванов N71	Гаражна клетка
12	Климатик - HSU-12 HV03/R2	Бояна-резервоар, ул."Поп Евстати Витошки" №35	
13	Климатик - HSU-22 H03/R2	Бояна-резервоар, ул."Поп Евстати Витошки" №35	
14	Климатик - Toshiba/RAS-167SAV-E	Бояна-резервоар, ул."Поп Евстати Витошки" №35	
15	Климатизатор Toshiba	ПСПВ, кв. Бункера, ул. Липа N2	
16	Климатизатор AIRWELL	ПСПВ, кв. Бункера, ул. Липа N2	
17	Климатик LG	ПСПВ, кв. Бункера, ул. Липа N2, офис БЗР	
18	Климатик LG	ПСПВ-лабор. кв. Бункера, ул. Липа N2	
19	Климатик LG	ПСПВ-лабор. кв. Бункера, ул. Липа N2	
20	Климатозатор сплит система - TOSH	ПСПВ-лабор. кв. Бункера, ул. Липа N2	
21	Климатозатор сплит система - TOSH	ПСПВ-лабор. кв. Бункера, ул. Липа N2	
22	Климатозатор сплит система - TOSH	ПСПВ-лабор. кв. Бункера, ул. Липа N2	
23	Климатозатор сплит система - TOSH	ПСПВ-лабор. кв. Бункера, ул. Липа N2	
24	Климатозатор сплит система - TOSH	ПСПВ-лабор. кв. Бункера, ул. Липа N2	
25	Климатозатор сплит система - TOSH	ПСПВ-лабор. кв. Бункера, ул. Липа N2	
26	Климатозатор сплит система - TOSH	ПСПВ-лабор. кв. Бункера, ул. Липа N2	
27	Климатик сплит с-ма LG ES	ПСПВ-лабор. кв. Бункера, ул. Липа N2	
28	Климатик - LG CS-12AF	Рез.Драгалевци, бул."Черни връх" №192	
29	Климатик - LG CS-12AF	Рез.Драгалевци, бул."Черни връх" №193	
30	Климатик LG	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	Склад
31	Климатик LG	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	АС - Старши мениджър СПСОВ -
32	Климатик LG	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	сграда Филтърпреси - Мениджър
34	Климатик - Самсунг AQ18FC	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	сграда Филтърпреси - лаборатория
35	Климатик - Панасоник CS/CU-UE9JK	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	Кантар
36	LG-KSNH-126 LLA0770194022	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	АС - Старши мениджър ЕМП
37	LG-KSNH-126 LLA0770194022	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	АС - Мениджър ЕМП-Север
38	LG-ASNW 12631	Баталова воденица	Офис ОГК
39	LG-KSNH-126 LLA0770194022	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	АС - Асистент СПСОВ
40	LG-KSNH-126 LLA0770194022	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	АС - Мениджър Технологичен отдел
41	LG-KSNH-186 KLA0770194022	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	Подстанция - контролна зала
42	MIDEA 09	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	БС - офис Благой Тошев
43	LG-KSNH 126 LLA0	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	сграда Решетки - стая за почивка
44	Климатик HITACHI RAS/RAC	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	Автотранспорт
45	Климатик HITACHI RAS/RAC	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	Автотранспорт
46	Panasonic YE - 12MKX	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	АС - Експерт КИК
47	Panasonic YE - 12MKX	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	АС - Инспектор КИК
48	Panasonic YE - 12MKX	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	АС - Мениджър КИК
49	Климатик	СПСОВ-ЕМП, Кубратово, кв. Бенковски	РМЦ - Вилхелм Петров
50	Климатик - Samsung AQ-12 SC	СПСОВ-ЕМП, Кубратово, кв. Бенковски	РМЦ - Съблекалня
51	Климатик - Samsung AQ-12 SC	СПСОВ-ЕМП, Кубратово, кв. Бенковски	РМЦ - Стая за почивка
53	Климатозатор сплит система - TOSH	СПСОВ-лабор, Кубратово, кв. Бенковски	ЛИК - Супервайзор
54	Климатозатор сплит система - TOSH	СПСОВ-лабор, Кубратово, кв. Бенковски	ЛИК - ЛАБ 2
55	Климатозатор сплит система - TOSH	СПСОВ-лабор, Кубратово, кв. Бенковски	ЛИК - ЛАБ 1
56	Климатик LG	Централни складове, Военна рампа, бул. Илиянци 17	
57	Климатик LG	Централни складове, Военна рампа, бул. Илиянци 17	
58	Климатик - Панасоник	Централни складове, Военна рампа, бул. Илиянци 17	
59	Климатик - Панасоник	Централни складове, Военна рампа, бул. Илиянци 17	
60	Климатик LG S18 AW	ЦОК Кр.село, бул. Цар БорисIII N 93-95	
61	Климатик LG S18 AW	ЦОК Кр.село, бул. Цар БорисIII N 93-95	
62	Климатик LG LS- K24611HK	ЦОК Люлин, ж.к. Люлин, бл. 549, вх. Е	
63	Климатик LG LS- L1260 HK	ЦОК Люлин, ж.к. Люлин, бл. 549, вх. Е	
64	Климатик LG-LS-L1260HK	ЦОК Младост, ул. "Бизнес Парк София" №1, сграда 2 А,	
65	Климатик LG-LS-L1260HK	ЦОК Младост, ул. "Бизнес Парк София" №1, сграда 2 А,	
66	Климатик LG - LS - K1860HK	ЦОК Надежда, ул. Кирил Дрангов, бл. 172, вх. 3	
67	Климатик LG - LS J0762HL	ЦОК Надежда, ул. Кирил Дрангов, бл. 172, вх. 3	

68	Климатик LG - LSNL 1260HK	ЦОК Подуене, ж.к. "Суша река", бл. 225А	
69	Климатик LG - LSNL 1260HK	ЦОК Подуене, ж.к. "Суша река", бл. 225А	
70	Климатик LG	ЦОК Хан Крум, ул. Хан Крум N 30, заден двор	
71	Климатик LG	ЦОК Хан Крум, ул. Хан Крум N 30, заден двор	
72	Климатик Panasonic	ЦОК Зона Б5, жк. Зона Б5 бл.6 вх.Б	
73	Климатик Midea	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	ПКЦ - Мениджър
74	Климатик Midea	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	сграда Плужерна
75	Климатик Midea	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	сграда Решетки - Стажант
76	Климатик Midea	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	АС - Главен инженер
77	Климатик Midea	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	АС - Технолог ИКД
78	Климатик Midea	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	БС - Съблекалня
79	Климатик Midea	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	АС - Лина Пейчева
80	Климатик Toshiba	ПСПВ, кв. Бункера, ул. Липа N2	
81	Климатик Midea MSG-09HRN2-QB4	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	БС - Атанас Кацаров
82	Климатик Midea MSG-09HRN2-QB4	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	БС - Асистент Кацаров
83	Климатик Midea MSG-09HRN2-QB4	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	БС - Деян Гладичев
84	Климатик Midea MSG-09HRN2-QB4	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	БС - Зала
85	Климатик LG 09	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	БС - Лина Пейчева
86	Климатик Midea MSR-18 ARDN1	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	АС - Човешки ресурси
87	Климатик Midea MSR-24 HRDN1	ПСПВ, кв. Бункера, ул. Липа N2	Варово стопанство
88	Климатик Midea MSR-24 HRDN1	ПСПВ, кв. Бункера, ул. Липа N2	Варово стопанство
89	Климатик Midea MSR-09 ARDN1	ПСПВ, кв. Бункера, ул. Липа N2	АС- офис Екология
90	Климатик Midea MSR-09 ARDN2	СПСОВ-лабор, Кубратово, кв. Бенковски	ЛИК - Приемна
91	Климатик Midea MSR-24 HRDN1	ПСПВ Панчарево	Заседателна зала
92	Климатик Daikin RX35JV1B	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	Трафопост Биобасейни
93	Климатик Daikin RX35JV1B	ПСПВ, кв. Бункера, ул. Липа N2	АС - Адм. сътрудник ЕМП-ЮГ
94	Климатик Midea, MSR24HRDN1	СПСОВ Кубратово	Филтърпреси-Лаборатория
95	Климатик Midea, MSR-12AKDN1	ПСПВ кв. Бункера, ул. Липа N2	стая ЕМР
96	Климатик Midea MSR-24HRDN1	ПСПВ кв. Бункера, ул. Липа N2	Сървър
97	Климатик Midea MSR-12ARDN1	Баталова воденица, ул.Иван Иванов 67	
98	Климатик Midea MSR-12ARDN1	СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски	стая БЗР

Издание: 01

Споразумение по околна среда за доставка на продукти и услуги

ДД.ММ.2017

Стр. 1 от 2

СПОРАЗУМЕНИЕ,

към договор № 4646

за съвместно осигуряване опазването на околната среда,
при доставка на продукти и услуги, възложени от "Софийска вода" АД

На 14.11.2017 г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и т. 8.1 от БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

Възложителя – "Софийска вода" АД и

Изпълнителя – "Айфест" ЕООД

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:

(от страна на) Възложителя – Славена Милева
Специален администратор
(име, длъжност, тел.)

(от страна на) Изпълнителя – Бойко Георгиев Димитров -Управител, тел

(име, длъжност, тел.)

"Софийска вода" АД се стреми към непрекъснато подобрене на своите работни процеси в предоставянето на "ВиК" услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на Изпълнителя на приложимите законодателни изисквания при доставката на продукти и услуги и възприетите правила за работа на територията на експлоатираните от Възложителя площадки.

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на всички свои служители на обекта, на фирмите подизпълнители, на които са възложили работата си и на всички физически и юридически лица, които се намират на територията на Възложителя.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:

2. Възложителят и Изпълнителят обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на рисковете и аспектите по ОС, предложения за подобрене или инциденти по ОС.
3. Служителите на Изпълнителя преминават начален инструктаж по ОС на територията на Възложителя при първо посещение на обекта.
4. Преди първа доставка на стоки и услуги, Изпълнителят осигурява на Възложителя всички изискуеми документи (сертификат за съответствие, за качество, информационни листа, инструкции и други) за съответната стока/услуга и му ги предоставя.
5. Изпълнителят доставя стоките в оригинални, ненарушени опаковъчни единици, надлежно обозначени и етикетирани.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:

6. Изпълнителят пази чистота на мястото на доставката на продуктите и услугите.
7. Изпълнителят не смесва различни видове отпадъци.

Издание: 01

Споразумение по околна среда за доставка на продукти и услуги

ДД.ММ.2017

Стр. 2 от 2

8. Изпълнителят не допуска изхвърляне на отпадъци извън съдовете за разделно събиране - цветни контейнери за отпадъци от опаковки и специализирани съдове за битови и опасни отпадъци.
9. Изпълнителят не допуска на обектите неизправни моторни превозни средства (МПС) и машини.
10. Изпълнителят не допуска теч на масла и горива от МПС.

ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ:

11. Изпълнителят осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС.
12. Изпълнителят осигурява на служителите си технически средства за овладяване на възникнала извънредна ситуация следи за коректната им употреба при необходимост.
13. Изпълнителят запознава служителите си за действията, които е необходимо да предприемат с цел намаляване въздействието върху ОС при възникнала извънредна ситуация.
14. Изпълнителят своевременно предоставя информация на Възложителя при възникнала извънредна ситуация.
15. Изпълнителят предприема незабавни действия по почистване и отстраняване на последствията от създалата се извънредна ситуация.

16. НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО

17. Изпълнителят отстранява причините за нарушенията по настоящото Споразумение, така че то да не се случва повторно.
18. Изпълнителя се съгласява да заплати размера на наложената/ите неустойка/и, която/които е/са определени в Договора, при констатирани от страна на Възложителя нарушения по която и да е от точките от Споразумението.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Заличена информация на основание чл.2 от ЗЗЛД.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

инж. Бойко Димитров

Управител на „Айфест“ ЕООД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ