

ДОГОВОР №.....**7794**.....

„Извършване на геодезически услуги на обекти на „Софийска вода“ АД“

Настоящият договор се сключи на **15.03.2018г.**, в гр. София на основание Решение ДР-.....**97**...../ **23.02.2018г.** на Възложителя за избор на Изпълнител на обществена поръчка с № ТТ001681.

между:

„СОФИЙСКА ВОДА“ АД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Арно Валто де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител**

и

„АЛКАЗАР ДИЗАЙН“ ООД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 121506888, седалище и адрес на управление: гр. София 1618, ул. Рачка №38, ап.13, представлявано от Александър Киров и Димитър Димитров в качеството им на Управители, **наричано за краткост в този договор Изпълнител**.

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на обществената поръчка за: **„Извършване на геодезически услуги на обекти на „Софийска вода“ АД“** с номер **ТТ001681**, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия Договор.

Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора“.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - 2.1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - 2.2. Раздел Б: Цени и данни;
 - 2.3. Раздел В: Специфични условия на договора;
 - 2.4. Раздел Г: Общи условия на договора за доставка;
3. Изпълнителят приема и се задължава да извършва услугите, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните услуги, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя съгласно цени по Договора, вписани в ценовите таблици към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Договорът се сключва за срок от 2 (две) години и влиза в сила, считано от **15.12.2017г.** В случай, че договорът се сключи след посочената дата, то срокът на договора стартира, считано от датата на подписването му.
6. За посочения в т. 5 срок, възложителят има право да възлага дейности на обща стойност, ненадвишаваща прогнозната стойност на договора, без стойността на опциите, а именно: **200 000.00 лева** без ДДС.

7. Изменения на договора:

- 7.1. Договорът може да бъде изменян съобразно чл.116 от ЗОП.

7.1.1. Когато възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на дейностите, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, сроковете на възлагане и действие на настоящия договор могат да бъдат продължени до сключване на нов договор, но с не повече от 12 месеца, за което страните подписват допълнително споразумение. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага услуги по предмета на договора на обща стойност 100 000 лева без ДДС, към които се прибавя остатъчната (неизразходваната) прогнозна/максимална стойност на договора (когато е налична такава).

7.1.2. В случай на изчерпване на прогнозната/максималната стойност на договора преди изтичане на срока за възлагане и наличие за възложителя на текущи нужди от услуги, предмет на договора, при наличие на взаимно съгласие между страните, възложителят има право да възлага при условията на договора необходимите му услуги на обща стойност до 40 000 лв. без ДДС или 20% от прогнозната/максималната стойност на договора.

7.2. В случаите на посочените изменения възложителят има право да изиска допълнителна гаранция за изпълнение, в размер на процента на гаранцията за изпълнение по договора, приложен върху прогнозната стойност на съответната опция.

8. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 6 000 лв., която се равнява на 3% (три процента) от прогнозната стойност на договора (без да се включва стойността, отнасяща се за опциите). Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност, считано от датата на подписването му до изтичане на срока на действието му.

9. В случай че Изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката Изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, **носят солидарна отговорност**

10. В случай че Изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.

11. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: Ралица Христова, тел. 02/8122467

12. Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя: Димитър Христов, тел. 0884881782

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

/.....
.....
.....
„АЛКАЗАР ДИЗАЙН“ ООД
Изпълнител

/.....
Арно Е
.....
Софийска вода“ АД
Възложител

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема, да извърши след писмено възлагане от страна на Възложителя една или всички от следните услуги:
 - 1.1** Геодезическо заснемане - релеф, вкл. характерни точки от надземната инфраструктура;
 - 1.2** Геодезическо заснемане на инженерна инфраструктура – водопроводи, канализации и др.
 - 1.3** Геодезическо заснемане и подготвяне на документи за внасяне в СО НАГ - Дирекция "Териториално планиране" на линейни съоръжения от инженерната инфраструктура -водопровод и канализация;
 - 1.4** Геодезическо заснемане на точки по съоръжения от инженерната инфраструктура -водопровод и канализация;
 - 1.5** Геодезическо заснемане граници на имоти и контури на сгради;
 - 1.6** Трасиране на точки на съоръжения от инженерната инфраструктура;
 - 1.7** Трасиране на граници на имоти и контури на сгради и улична регулация;
 - 1.8** Подаване и получаване на документи от СГКК - София и Агенция по геодезия, картография и кадастър (в случай само на подаване или само получаване се взема само половината от цена);
 - 1.9** Подаване и получаване на документи от СО НАГ - Дирекция "Териториално планиране", отдел "Териториален кадастър" (в случай само на подаване или само получаване се взема само половината от цена);
 - 1.10** Опорна геодезическа мрежа в положение и височина;
 - 1.11** Проекти за попълване и корекция на кадастрални карти (граници на имоти и контури на сгради);
 - 1.12** Проект по част геодезия, включващ изготвяне на Трасировъчен план за обект и окомплектоване на вече извършено от Изпълнителя геодезическо заснемане по възлагане на Възложителя, по някои от горните точки на заснемане (т.е. не включва дейностите по геодезическо заснемане);
 - 1.13** Проект за вертикална планировка за площни обекти - с картограма на земните маси;
 - 1.14** Изработване на подробен устройствен план (ПУП);
 - 1.15** Трансформация на обект от UTM/70г в Софийската координатна система, и обратно;
 - 1.16** Авторски надзор;
 - 1.17** Изработване на комбинирани скици между действащ регулационен план и одобрена кадастрална карта;
 - 1.18** Закупуване и обработване на извадки от кадастрални карти;
 - 1.19** Други геодезически дейности, възникнали допълнително, след писмено възлагане от страна на Възложителя.
 - 1.19.1** Възлагането на допълнителни геодезически услуги се осъществява след предоставяне от страна на Изпълнителя на оферта съдържаща необходимите условия и срок на изпълнение, както и единични цени.
 - 1.19.2** Предоставянето на такава оферта не задължава Възложителя да възложи съответната дейност на Изпълнителя.

Възложителят може да изиска конкретно заснемане да се извърши с тотална станция.

2. **Място на изпълнение** на услугите, предмет на договора е територията на Концесионната област, в която оперира Софийска вода АД.
3. **Срок на изпълнение:** Срокът за изпълнение на услугите, предмет на договора и описани в Ценовата таблица, считано от получаване на писмено възлагане на конкретната задача е както следва:
 - 2 (два) работни дни** за услугите по позиции 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 12, 15, 16, 17 и 18 от Ценова таблица;
 - 5 (пет) работни дни** за услугите по позиции 11.1, 13.1 и 14.1 от Ценова таблица;
 - 10 (десет) работни дни** за услугите по позиции 11.2, 13.2, 13.3 и 14.2 от Ценова таблица
 - 30(тридесет) дни** за услугите по позиции 8 и 9 от Ценова таблица;

Изпълнителят предоставя на Възложителя всички необходими документи свързани с изпълнението на всяка конкретна услуга.

4. Изпълнителят е длъжен в срока по т. 3 да предаде на Възложителя:
 - 4.1 - 1 екземпляр на електронен носител и 3 екземпляра на хартиен носител на проектите по т.1.11, т.1.12, т.1.13, т.1.14 и т.1.17 от възлагането с приемо-предавателен протокол (**образец1**).
 - 4.2 –геодезическите заснемания за всички останали услуги по т.1, с изключение на посочените в т.4.1 се предават по електронен път в цифров вид – dwg формат, в координатни системи: Софийска и 1984г. UTM-35-та зона
5. След приемане на проекта от Възложителя и при установяване на необходимост от корекции и допълнения, Изпълнителят следва в срок от 3 дни да коригира съгласно направените забележки и да предостави на Възложителя 1 (едно) копие от окончателния вариант на проекта на електронен носител и 3 (три) копия на хартиен носител.
6. При необходимост от извършване на допълнителни работи, извън възложените, Изпълнителят се задължава да уведоми писмено и своевременно Възложителя, както и да ги извърши само след писмено разрешение от него.
7. Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно Възложителя, в случай че Възлагането за извършване на услуга е неподходящо за правилното изпълнение на работата или не отговарят на нормативните изисквания.
8. В случай че не изпълни задължението си по предходната точка, Изпълнителят отговаря пред Възложителя за причинените му вреди.
9. Изпълнителят е ангажиран с отстраняване на забележки от съгласувателни инстанции и одобряващи органи по изготвените от него проекти. Отстраняването на забележките е за сметка на Изпълнителя.
10. Изпълнителят е ангажиран с отстраняване на забележките по изготвените от него подробни устройствени планове до влизане в сила на Заповед за одобряване на плана. Отстраняването на забележките е за сметка на Изпълнителя.
11. Изпълнителят е длъжен да участва в съставянето на всички необходими документи, съпътстващи последващото процедиране на устройствените планове.
12. Изпълнителят е длъжен да участва в съставянето на актове и протоколи по време строителството, както и в държавни приемателни комисии, когато е включен като член в комисията
13. Изпълнителят се задължава да спазва всички нормативни изисквания съгласно конкретните условия на обекта.

- 14.** Изпълнителят е длъжен да извършва услугите, предмет на договора, като:
- 14.1** извършва възложените му работи в съответствие с изискванията на Закона за геодезия и картография и на нормативните актове по прилагането му, както и всички останали действащи нормативни актове, свързани с услугите, предмет на договора;
 - 14.2** защитава класифицираната информация, представляваща служебна тайна, която му е станала известна във връзка с осъществяване на възложената му дейност.
- 15.** Всички щети по съоръжения и/или имущество на други фирми и/или физически лица, причинени от Изпълнителя, ще бъдат единствено негова отговорност и той ще заплати всички разходи, свързани с техния ремонт и/или възстановяване.
- 16.** Изпълнителят е длъжен до 3 дни от писмена покана от Възложителя, да заплати на Възложителя и/или посоченото от него юридическо и/или физическо лице всички разходи свързани с ремонта и/или възстановяването на причинените от Изпълнителя вреди.
- 17. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
- 17.1.** Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при участие в процедурата.
 - 17.2.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
 - 17.3.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
 - 17.4.** Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
 - 17.5.** При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
 - 17.6.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
 - 17.7.** Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
 - 17.8.** Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

- 17.9.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 17.10.** При обществени поръчки за СТРОИТЕЛСТВО, както и за УСЛУГИ, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 17.11.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- 17.11.1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 17.11.2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- 17.12.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният Димитър Огнянов Димитров

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на управител

/посочва се качеството на лицето/

в АЛКАЗАР ДИЗАЙН ООД

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на геодезически услуги на обекти на „Софийска вода“ АД“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, потвърждаваме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката, съобразно заложените в проекта на договор и неговите раздели - срокове, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Дата: 16.11.2017

Подпис и печат:



**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаният Димитър Огнянов Димитров

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на управител

/посочва се качеството на лицето/

в АЛКАЗАР ДИЗАЙН ООД

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на геодезически услуги на обекти на „Софийска вода“ АД“

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и че в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем, Проектно-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената документация за участие в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Подпис:

Дата: 16.11.2017г.



**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният Димитър Огнянов Димитов

/ собствено бащино фамилно име /

в качеството си на управител

/ посочва се качеството на лицето /

в АЛКАЗАР ДИЗАЙН ООД

/ наименование на участника /

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Извършване на геодезически услуги на обекти на „Софийска вода“ АД“

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **150 календарни дни**.

**Изискването на възложителят е минимум 150 дни считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Подпис:

Дата: 16.11.2017



РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цените на отделните видове услуги са посочени в Ценовата таблица, която е неразделна част от договора. Цените от ценова таблица отбелязани със знак „*“ са за упоменатата обща стойност на съответните мерни единици /м2, бр.точки, м1, дка/. За останалите позиции от ценовата таблица, цените са за всяка единица мярка над посоченото или в посочения обхват.
- 1.2. Цените, предложени в ценовата таблица, са в български лева, без ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.
- 1.3. Цените по договора са крайни и включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора, включително материалите за изпълнение на услугите и транспортните разходи на Изпълнителя до мястото на изпълнение.
- 1.4. На Изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите.
- 1.5. Цените са постоянни за срока на договора.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. След извършване на конкретната задача, предмет на Договора, в случай че изпълнените работи отговарят на изискванията на Възложителя, страните по Договора подписват без възражения приемо-предавателен протокол за извършената услуга.
- 2.2. В случай че извършените услуги не отговарят на изискванията на Възложителя съгласно Договора, съответните забележки ще бъдат отразени от Контролиращия служител в приемо-предавателния протокол, а съответните неточности трябва да бъдат отстранени от Изпълнителя за негова сметка в определен от Контролиращия служител срок. След отстраняване на забележките се подписва приемо-предавателен протокол за извършената услуга без възражения, в случай че работата отговаря на изискванията на възложителя.
- 2.3. Изпълнителят издава коректно попълнена фактура в срок до 5 (пет) дни след подписването без възражения от страна на Възложителя на приемо-предавателен протокол
- 2.4. Възложителят ще заплаща на Изпълнителя стойността на извадките от кадастралните карти по т.1.17 и т.1.18, както и всички административни такси, свързани с дейностите по т.1.8, 1.9, 1.11, 1.14, 1.17 и 1.18 срещу съответен платежен документ. Заплащане на извършени услуги по т.1.8 и т.1.9 ще се извършва след получаване на удостоверения от СО НАГ - Дирекция „Териториално планиране“ и/или СГКК – София и Агенцията по геодезия, картография и кадастър.
- 2.5. Възложителят заплаща на Изпълнителя авторски надзор за вложеното време на обекта и време за път при часова ставка, посочена в Ценовата таблица. Авторският надзор ще бъде удостоверяван чрез подписан от двете страни двустранен протокол за всяко посещение на площадката. Плащането ще се извършва след съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение №15), съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- 2.6. На заплащане подлежат само реално извършените услуги.
- 2.7. Плащането се извършва съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение от раздел Г: Общи условия на договора.

3. ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

Ценова таблица				
Поз.	Дейност	Под поз.	Количество мерни единици	Цена (лв) (без ДДС)
1	Геодезическо заснемане - релеф, вкл. характерни точки от надземната инфраструктура	1.1	до 1000 м ² вкл.*	60.00
		1.2	за всеки м ² над 1000 м ² и до 3000 м ² , вкл.	0.06
		1.3	за всеки м ² над 3000 м ² и до 10000 м ² , вкл.	0.06
		1.4	за всеки м ² над 10000 м ²	0.06
2	Геодезическо заснемане на инженерна инфраструктура - водопроводи, канализации и др.	2.1	до 500 м ¹ вкл.*	40.00
		2.2	за всеки м ¹ над 500 м ¹	0.08
3	Геодезическо заснемане и подготвяне на документи за внасяне в СО НАГ - Дирекция "Териториално планиране" на линейни съоръжения от инженерната инфраструктура - водопровод и канализация	3.1	до 500 м ¹ вкл.*	40.00
		3.2	за всеки м ¹ над 500 м ¹	0.08
4	Геодезическо заснемане на точки по съоръжения от инженерната инфраструктура - водопровод и канализация	4.1	до 15 точки вкл.*	25.00
		4.2	за всяка точка над 15 точки	1.60
5	Геодезическо заснемане граници на имоти и контури на сгради	5.1	до 15 точки вкл.*	25.00
		5.2	за всяка точка над 15 точки	1.60
6	Трасиране на точки на съоръжения от инженерната инфраструктура	6.1	до 10 точки вкл.*	25.00
		6.2	за всяка точка над 10 точки	2.50
7	Трасиране на граници на имоти и контури на сгради и улична регулация	7.1	до 10 точки вкл.*	25.00
		7.2	за всяка точка над 10 точки	2.50
8	Подаване и получаване на документи от СГКК - София и Агенция по геодезия, картография и кадастър (в случай само на подаване или само получаване се взема само половината от цена)	8	за обект	8.00
9	Подаване и получаване на документи от СО НАГ - Дирекция "Териториално планиране", отдел "Териториален кадастър" (в случай само на подаване или само получаване се взема само половината от цена)	9	за обект	8.00
10	Опорна геодезическа мрежа в положение и височина	10.1	до 5 точки вкл.*	25.00
		10.2	за всяка точка над 5 точки	5.00
11	Проекти за попълване и корекция на кадастрални карти(граници на имоти и контури на сгради)	11.1	до 5 точки вкл.*	25.00
		11.2	за всяка точка над 5 точки	5.00
12	Проект по част геодезия, включващ изготвяне на Трасировъчен план за обект и окомплектоване на вече извършено от Изпълнителя геодезическо заснемане по възлагане на Възложителя, по някои от горните точки на заснемане (т.е. не включва дейностите по геодезическо заснемане	12	за обект	25.00
13	Проект за вертикална планировка за площни обекти - с картограма на земните маси	13.1	за обект 1000м ² вкл.*	40.00
		13.2	за всеки м ² от 1001 м ² до 5000м ² вкл	0.04
		13.3	за всеки м ² над 5000 м ² .	0.04
14	Изработване на Подробен устройствен план(ПУП)	14.1	до 1000 м ² вкл.*	40.00
		14.2	за всеки м ² над 1000 м ²	0.04
15	Трансформация на обект от UTM/70г в Софийската координатна система, и обратно	15.1	за обект до 1000 дка*, вкл	5.00
		15.2	за обект от 1001 дка до 5000 дка, вкл.	5.00
		15.3	за обект от 5001 дка до 50000 дка	5.00
16	Авторски надзор	16	1 час	6.10
17	Изработване на комбинирани скици между действащ регулационен план и одобрена кадастрална карта	17	брой	15.00
				Процент -%
18	Закупуване и обработване на извадки от кадастрални карти	18	% от стойността на кадастралната карта	3.0

* Офериранията цена се отнася за упоменатото общо количество на съответните мерни единици /

12, 60, точки, м1.

Подпис и печат на участника:



РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1** В случай, че Изпълнителят не изпълнява своите задължения по договора, включително не спазва срока за изпълнение, Изпълнителят се задължава да изплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия Договор.
- 1.2** Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5% от стойността на възлагането, без ДДС, за всеки ден закъснение от срока съгласно т. 3 от Раздел А: Техническо задание-Предмет на договора. Максималният размер неустойка за неспазване на срока е 20% (двадесет процента) от общата стойност на съответното възлагане, без ДДС.
- 1.3** В случай че Изпълнителят забави започването и/или извършването на конкретната услуга предмет на Договора с повече от 10 работни дни, то ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора, като в такъв случай Възложителят има право да:
 - 1.3.1** прекрати едностранно Договора поради неизпълнение отстрана на Изпълнителя и/или
 - 1.3.2** съответно да възложи извършването на услугата на трета страна, като Изпълнителя не получава заплащане за тази част от договора, а допълнителните разходи и/или щети, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя са за сметка на последния.
- 1.4** В случай че Изпълнителят извърши услуги, предмет на Договора, които не съответстват на уговореното в този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, Изпълнителят дължи отстраняване на недостатъците за своя сметка в указания му съгласно т. 2.2 от раздел Б: Цени и данни срок от Възложителя, както и неустойка в размер на 20% от стойността на конкретната услуга.
- 1.5** В случай че Изпълнителят изпадне в каквато и да е друга хипотеза на виновно неизпълнение на настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на конкретната услуга, съответно възстановяване на всички претърпени от Възложителя вреди.
- 1.6** В случаите по предходната точка, Възложителят, без да се ограничават други негови права, може по своя преценка, да определи на Изпълнителя допълнителен срок за отстраняване на нередностите при изпълнение на услугата за сметка на Изпълнителя и/или да възложи дейностите на друг Изпълнител, като прихване сумите срещу насрещни дължими на Изпълнителя суми, за което изпраща писмено уведомление на Изпълнителя.
- 1.7** В случай на извършени промени в проектите от Изпълнителя без писмено съгласуване с Възложителя, същите няма да бъдат заплатени и проектът няма да бъде приет.
- 1.8** В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от прогнозната стойност на договора без ДДС.
- 1.9** Изпълнителят длъжен да изплати наложената му неустойка в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА „СОФИЙСКА ВОДА“ АД

- 2.1** В случай, че в който и да е момент, във връзка с изпълнение на услугите, предмет на договора, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на „Софийска вода“ АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 3.1** Гаранцията за изпълнение е със срок и валидност, съгласно предвиденото в договора.
- 3.2** Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.3** Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора.
- 3.4** Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като Възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 3.5** Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя.
- 3.6** В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, Възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.
- 3.7** В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителя се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
- 3.8** В случай че Възложителят прекрати договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, представена от Изпълнителя.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА УСЛУГА

Съдържание:

Член Наименование

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9. ПУБЛИЧНОСТ
10. СПЕЦИФИКАЦИЯ
11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ
14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
17. ПРИЕМАНЕ
18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ
19. ФОРС МАЖОР
20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22. ПРЕКРАТЯВАНЕ
23. РАЗДЕЛНОСТ
24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Общи условия на договора за услуги

Общите условия на договора за услуги, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/или допълват.

- 1.1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на услугите по договора.
- 1.2. **“Изпълнителят”** означава физическото или юридическо лице, посочено в договора като изпълнител на съответните услуги, както и техни обединения, и неговите представители и правоприемници.
- 1.3. **“Контролиращ служител”** означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **“Договор”** означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - Договор;
 - Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - Раздел Б: Цени и данни;
 - Раздел В: Специфични условия;
 - Раздел Г: Общи условия.
- 1.5. **“Цена по договора”** означава цената/те, посочена/и в Раздел Б: Цени и данни
- 1.6. **„Максимална стойност на договора”** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **“Услуги”** – означава всички услуги, описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.8. **“Обект”** означава всяко местоположение (земя или сграда), в което се предоставят услугите или е предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **“Системи за безопасност на работата”** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при предоставяне на услугите, предмет на договора.
- 1.10. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.11. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на услугите, както е определено в договора.
- 1.12. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на предоставяне на конкретни услуги, съобразно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора.
- 1.13. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Изпълнителя, в случай, че услугите не бъдат предоставени в

съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.

1.14. "Машини и съоръжения" означава всички активи, материали, хардуер и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя във връзка с предоставянето на услугите.

1.15. "Отговорно лице" означава лицето, определено от Изпълнителя, което осъществява задълженията на Изпълнителя, посочени или произтичащи от договора.

1.16. "Гаранция за обезпечаване на изпълнението" означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на задълженията си по договора.

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да предоставя услугите за срока на договора срещу заплащане на договорната цена.

2.2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните, както и че не се базира на различна информация, предоставена от другата страна или нейни служители.

2.3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.

2.4. Номерът и датата на влизане в сила на договора следва да се цитират на всяка релевантна кореспонденция.

2.5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.

2.6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.

2.7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.

2.8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.

2.9. Приема се, че на Изпълнителя е известна отговорността, която би могъл да понесе, съгласно българското законодателство по повод на дейността му, касаеща предоставянето на услугите по договора. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.

2.10. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия договор, страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.

2.11. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер

санкциите, наложени от съд или административен орган ведно с дължимите лихви, направените разноси, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод предоставянето на услугите.

- 2.12.** Някоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 3.1.** Изпълнителят ще предоставя услугите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни способности за предоставянето на услугите.
- 3.2.** Изпълнителят следва да предприеме необходимото предоставяне на услуги да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
- 3.3.** За срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
- 3.4.** Изпълнителят следва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на последния, във всеки един момент.
- 3.5.** Изпълнителят предоставя услугите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
- 3.6.** Изпълнителят договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.
- 3.7.** Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.8.** Изпълнителят носи отговорност за предоставянето на услугите, включително и за тези, предоставени от подизпълнителите му.
- 3.9.** Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за обезпечаване на изпълнението.
- 3.10.** Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
- 3.11.** Изпълнителят се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да пречат нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1.** Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.

4.2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.

4.3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Изпълнителя за това. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при предоставяне на услугите и некачествено изпълнение на предоставените услуги, предмет на договора, са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното предоставяне на услугите се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Изпълнителя.

6.2. След предоставяне на всички услуги Изпълнителят изготвя Приемо-предавателен протокол и го представя на Контролиращия служител за одобрение. След получаване на Приемо-предавателния протокол Контролиращият служител проверява данните по него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешават в рамките на този срок.

6.3. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане, съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на услугата.

6.4. Плащането се извършва по банков път в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Изпълнителя на коректно съставена фактура в дирекция "Финанси" на Възложителя.

6.5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.

6.6. Всички суми, посочени в договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.

6.7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

7.1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, документи, включително проекти, чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.

7.2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да

съобща на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрене.

7.3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: "Собственост на "Софийска вода" АД(дата)".

7.4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такова собственост следва да е неограничена.

7.5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя във връзка с изпълнението на този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.

7.6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5 от този раздел, следва да се възстановят от Възложителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

8.1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.

8.2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.

8.3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото, така че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

9. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

10. СПЕЦИФИКАЦИЯ

10.1. Изпълнителят се задължава да изпълнява услугите съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на услугите, част от договора.

10.2. Ако Изпълнителят предостави услуги, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези услуги и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите услуги преди да потърси други изпълнители.

11. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

Преди започване на предоставяне на услугите или на някоя част от тях, Изпълнителят уведомява за това Контролиращият служител и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

12. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ

12.1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел достъпа и другите комуникации към даден обект, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат предоставяни услугите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на услугите на този обект.

12.2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради недоразумение или неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси освобождаване или облекчаване на отговорност или някое от задълженията му по договора на същите основания.

13. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

13.1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се предоставят услугите, за да провежда инспектиране или по други причини.

13.2. Възложителят предоставя на оторизирани представители на Изпълнителя достъп до обекта, където се предоставя услугата. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Изпълнителя.

13.3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.

13.4. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за предоставянето на услугите, освен ако писмено не е уговорено друго.

13.5. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.

13.6. Изпълнителят се задължава в процеса на предоставяне на услугите да не пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползват дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно, като в този случай следва да е минимално.

14. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ

14.1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят

поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние, съгласно добрата търговска практика и отговаря за тях от момента на предоставяне до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.

15. СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

15.1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.

15.2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за предоставяне на услугите.

15.3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при предоставянето на услугите на даден обект в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице за предоставянето на услугите по настоящия договор и не може да го включи отново, освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на услугите съгласно договора.

15.4. Извършването на заваръчни, огневи и други работи с повишена опасност от Изпълнителя, се започва след предварително получаване на разрешително за това от Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се предоставят услугите/, когато това е необходимо за изпълнение предмета на договора.

16. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ

16.1. За всички трудови злоупотреки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.

16.2. Сигнали за аварийни ситуации, възникнали при или в резултат на изпълнението на услугите, незабавно се докладват на Контролиращия служител.

17. ПРИЕМАНЕ

Предоставените услуги се приемат съгласно уговореното в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора и/или Раздел Б: Цени и данни.

18. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

18.1. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в срок, указан от Възложителя, който не може да бъде по-кратък от 3 дни от получаване на уведомлението или ако това не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.

18.2. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от неточното и/или некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани за сметка на Изпълнителя или Възложителят да ги отстрани за своя сметка и да приспадне направените разходи, ако Изпълнителя не заплати доброволно съответните разноски.

19. ФОРС МАЖОР

19.1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора, Изпълнителят или негов представител уведомяват писмено Възложителя в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

19.2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

20. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

20.1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод предоставянето на услугите, предмет на този договор, както следва:

20.1.1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта);

20.1.2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноси и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

20.2. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора.

20.3. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

21.1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

22. ПРЕКРАТЯВАНЕ

22.1. Възложителят може да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:

22.1.1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

22.1.2. ако за Изпълнителя е започнала процедура е открито производство по несъстоятелност.

22.2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.

- 22.3.** В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, внесена от Изпълнителя.
- 22.4.** Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестieto.
- 22.5.** Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
- 22.6.** Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
- 22.7.** При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на услугите съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
- 23. РАЗДЕЛНОСТ**
В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.
- 24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**
Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**за предаване и приемане на изработен проект, по договор****№.....,**

Днес, между долуподписаните представители на:

1. Възложителя:

.....

(трите имена и длъжност)

2. Изпълнителя:

.....

(трите имена и длъжност)

се извърши предаване и приемане на изготвения проект в съответствие с
договор.....

Предадената документация за обект:

.....

..... отговаря по качество и количество на възложеното с Договора.

Забележка:.....

.....

Приел: 1.....

(.....)

(.....)

Предал: 2.....

(.....)

	Документ по околна среда (БДС EN ISO 14001:2005)	ИОС 11 – Д5	
	Споразумение по околна среда за доставка на продукти и услуги	Издание:01	ДД.ММ.2017

СПОРАЗУМЕНИЕ,
към договор №7794.....,
за съвместно осигуряване опазването на околната среда,
при доставка на продукти и услуги, възложени от “Софийска вода” АД

На 15.03.2018 г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и т. 8.1 от БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

Възложителя – “Софийска вода” АД и

Изпълнителя – „АЛКАЗАР ДИЗАЙН“ ООД

Координирането на съвместното прилагане на настоящето Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:

(от страна на) Възложителя – Ралица Христова
бизнес анализатор, тел. 0218122467
.....
(име, длъжност, тел.)

(от страна на) Изпълнителя – Димитър Димитров
УПРАВИТЕЛ, тел. 0884881782
.....
(име, длъжност, тел.)

„Софийска вода” АД се стреми към непрекъснато подобрене на своите работни процеси в предоставянето на „ВиК“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Изпълнителя** на приложимите законодателни изисквания при доставката на продукти и услуги и възприетите правила за работа на територията на експлоатираните от **Възложителя** площадки.

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои служители на обекта, на фирмите подизпълнители**, на които са възложили работата си и на **всички физически и юридически лица**, които се намират на територията на **Възложителя**.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:

2. **Възложителят** и **Изпълнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на рисковете и аспектите по ОС, предложения за подобрене или инциденти по ОС.

3. Служителите на **Изпълнителя** преминават начален инструктаж по ОС на територията на **Възложителя** при първо посещение на обекта.

4. Преди първа доставка на стоки и услуги, **Изпълнителят** осигурява на **Възложителя** всички изискуеми документи (сертификат за съответствие, за качество, информационни листа, инструкции и други) за съответната стока/услуга и му ги предоставя.

5. **Изпълнителят** доставя стоките в оригинални, ненарушени опаковъчни единици, надлежно обозначени и етикетирани.

УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:

6. **Изпълнителят** пази чистота на мястото на доставката на продуктите и услугите.

7. **Изпълнителят** не смесва различни видове отпадъци.

8. **Изпълнителят** не допуска изхвърляне на отпадъци извън съдовете за разделно събиране - цветни контейнери за отпадъци от опаковки и специализирани съдове за битови и опасни отпадъци.

9. **Изпълнителят** не допуска на обектите неизправни моторни превозни средства (МПС) и машини.

10. **Изпълнителят** не допуска теч на масла и горива от МПС.

ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ:

11. **Изпълнителят** осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС.

12. **Изпълнителят** осигурява на служителите си технически средства за овладяване на възникнала извънредна ситуация следи за коректната им употреба при необходимост.

13. **Изпълнителят** запознава служителите си за действията, които е необходимо да предприемат с цел намаляване въздействието върху ОС при възникнала извънредна ситуация.

14. **Изпълнителят** своевременно предоставя информация на **Възложителя** при възникнала извънредна ситуация.

15. **Изпълнителят** предприема незабавни действия по почистване и отстраняване на последствията от създадалата се извънредна ситуация.

16. НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО

17. **Изпълнителят** отстранява причините за нарушенията по настоящото Споразумение, така че то да не се случва повторно.

18. **Изпълнителя** се съгласява да заплати размера на наложената/ите неустойка/и, която/които е/са определени в Договора, при констатирани от страна на **Възложителя** нарушения по която и да е от точките от Споразумението.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.


.....**Илиян Димитров**.....
.....**Управител**.....
„АЛКАЗАР ДИЗАЙН“ ООД
Изпълнителя


/.....
Арно Радослав Мухалиак
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД
Възложителя

Софийска вода 	Документ по БЗР (BS OHSAS 18001:2007)	П-БЗР 4.4.6-1- Д 2	
	СПОРАЗУМЕНИЕ по чл. 18 от ЗЗБУТ	Издание:04	18/10/2013

Приложение №2
П-БЗР 4.4.6-1- Д 2

СПОРАЗУМЕНИЕ

Към договор № 7794

Извършване на геодезически услуги на обекти на "Софийска вода" АД

За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на "Софийска вода" – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ

На 15.03.2018 г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи **настоящото споразумение между Възложителя – "Софийска вода" АД и Изпълнителя „АЛКАЗАР ДИЗАЙН“ ООД**

Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:

Възложителя – **за дейностите свързани с експлоатацията на** своите обекти
/отдел, станция, звено/

Изпълнителя – **за дейностите предмет на договор №** 7794

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора Ралица Христова
на длъжност бизнес анализатор

От страна на Изпълнителя Димитър Димитров
на длъжност Управител

Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.

Общи изисквания

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.

2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.

3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

Пропусквателен режим

4. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.

5. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.

6. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ

7. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.

8. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.

9. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.

10. Специфичните правила по безопасност на "Софийска вода" АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.

11. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства

12. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.

13. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

Санитарно хигиенни условия

14. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измиват старателно с подходящи измиващи препарати.

15. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.

16. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

Организация на работната площадка

17. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.

18. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.

19. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.

20. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.

21. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

Трудови злоупотреби и инциденти

22. За всички злоупотреби, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.

23. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

Временно електрическо захранване

24. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.

25. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.

26. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.

27. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

Пожарна безопасност

28. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.

29. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.

Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

30. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

Настоящото споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

/...../
.....
.....
.....
„АЛКАЗАР ДИЗАЙН“ ООД
Изпълнителят



/...../
Арн
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД
Възложителят

