



Заличавания на основание ЗЗЛД

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [44492/HZ-4197]

CB-35 / 03.01.2018 г

Възложител: [Софийска вода АД]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00435]

Адрес: [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Христо Зангов]

Телефон: [02 8122495]

Факс: [02/8122588 или 02/ 8122589]

E-mail: [hrzangov@sofiyskavoda.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Ремонт на електродвигатели от 0,1 до 315 kW“.

Кратко описание: Ремонт на електродвигатели от 0,1 до 315 kW. На доставчика не са гарантирани количества. Дейностите ще се възлагат съгласно текущите потребности за изпълнение на услугата. Предметът на договора се състои в извършване на ремонт на двигатели, включващи: пренавиване на електродвигатели, лакиране, сушене, подмяна на лагери, подмяна на клемни дъски, вентилаторни перки, повредени кондензатори и др. съгласно необходимостите.

Място на извършване: [гр. София, кв. Бенковски, СПСОВ, РМЦ Кубратово или от друг обект на територията на Столична община, допълнително посочен в уведомяването по факс/имейл, до сервизна база на изпълнителя и обратно]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [68 000,00, от които 28 000 лева, без ДДС, за опции/подновявания, посочени в проекто-договора.]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): в Раздел Друга информация на настоящата Обява и в преписката на процедурата, на профила на купувача,

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

Доказване: Участниците представят в **офертата** си декларации за липсата на горните основания за отстраняване:

- Декларацията (по образец) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.
- Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията (по образец) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът избран за изпълнител представя преди сключване на договора:**

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;

Изискване:

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

Доказване:

Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за изключване по образец от документацията.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [не]

Икономическо и финансово състояние: [не]

Технически и професионални способности: [Изисквания към участниците:

1. Участникът да е изпълнил дейности, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, предхождащи датата на подаване на офертата. Участникът представя списък на дейностите, които са идентични или сходни (ремонт на ел. машини, на които се налага пренавиване на намотки) с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите. Преди сключване на договора, Участникът избран за Изпълнител следва да представи доказателства за извършените дейности от списъка.
2. Участникът трябва да разполага с необходимата техника за изпълнение на поръчката. Участникът представя списък с техниката, която следва да включва: бобинажна машина, пещ за сушене и импрегниране на двигатели, преса и скоби за избиване на лагери, струг за възстановяване на лагерни легла, заваръчни апарати.
3. Участникът трябва да разполага с квалифициран изпълнителски и ръководен персонал, необходим за извършване на услугата включващ: електро-монтъор и бобиньор и на ръководния персонал – електро-инженер. Преди подписване на договора трябва да бъде представен списък с имената и квалификацията на изпълнителския персонал: електро монтъор и бобиньор и на ръководния персонал - електро инженер.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане „най-ниска цена“ въз основа на следната методика за оценка:

Най-ниска цена се формира от сбора на всички единични цени в колони „Единична предложена цена в лв., без ДДС за ремонт“ и „Единична предложена цена в лв., без ДДС за аварийен (спешен) ремонт“, който се посочва в клетка „Общо“ от ценовата таблица. Участникът предложил най-нисък сбор от всички цени в ценовата таблица ще бъде класиран на първо място и ще бъде избран за изпълнител на договора. В случай че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума. Участниците не следва да умножават посочения брой електрически двигатели с единична предложена цена в лв., без ДДС, както и с единична предложена цена в лв., без ДДС за аварийен спешен ремонт.

Полученият резултат ще се използва единствено за целите на оценката и няма отношение към стойността на договора.

В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл. 58 от ППЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [11.01.2018г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [10.06.2018г.]

Час: (чч:мм) [24.00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [12.01.2018г.]

Час: (чч:мм) [10.00]

Място на отваряне на офертите: [сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. “Бизнес парк” №1, сграда 2А]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

[Подаването и отварянето на оферти се осъществява на адрес: сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. “Бизнес парк” №1, сграда 2А.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на

информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

1 Изисквания към офертата:

1.1 Договорът обхваща ремонт на електрически двигатели в сервиз - от Изпълнителя, с осигурени труд, резервни части, материали и транспорт. Транспортът включва превоз на ел. двигатели от база на възложителя – гр. София, кв. Бенковски, СПСОВ, РМЦ Кубратово или от друг обект на територията на Столична община, допълнително посочен в уведомяването по факс/имейл, до сервизна база на изпълнителя и обратно.

1.2 При предоставянето на ремонтните услуги Изпълнителят трябва да спазва всички законови разпоредби на Р. България, както и установените норми за безопасност.

1.3 При доставка на електро двигателите Изпълнителят трябва да предоставя на контролиращия служител по договора протокол за извършената работа.

1.4 ПОДДРЪЖКА И ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ РЕМОНТА

Изпълнителят предоставя пълно обслужване по ремонта на електрическите двигатели, в осигурена от него база и осигурен от него персонал, транспорт резервни части и материали.

1.5 РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ВЛАГАНИ В РЕМОНТА

Изпълнителят трябва да осигурява необходимите резервни части в рамките на посочения срок за ремонта. Използваните резервни части трябва да са нови и с гарантиран произход, да са сертифицирани и съобразени с европейските стандарти за контрол и качество. При поискване от страна на контролиращия служител по договора, Изпълнителят трябва да представи необходимите сертификати/документи за произхода на резервните части.

1.6 МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ И БЕЗОПАСНОСТ

Изпълнителят се задължава да предоставя електрически двигатели, които са напълно оборудвани и готови за работа в съответствие с експлоатационните параметри за които е предназначен и действащите стандарти за безопасност.

1.7 **Срок на изпълнение** – Изпълнителят ще предоставя услугите, като извършва ремонта в рамките на максималните срокове, както следва:

1.7.1 за двигатели от 0.1 kW до 7.5 kW – до 10 (десет) работни дни;

1.7.2 за двигатели от 7.5 kW до 75 kW – до 15 (петнайсет) работни дни;

1.7.3 за двигатели от 75 kW до 315 kW – до 30 (трийсет) работни дни.

1.7.4 Срока за извършване на спешни аварийни ремонти е в рамките на:

1.7.4.1 за двигатели от 0.1 kW до 7.5 kW – до 3 (три) работни дни;

1.7.4.2 за двигатели от 7.5 kW до 75 kW – до 5 (пет) работни дни;

1.7.4.3 за двигатели от 75 kW до 315 kW – до 7 (седем) работни дни.

1.7.5 Срокът за извършване на ремонта на даден електрически двигател започва да тече от датата и часа, в които контролиращият служител по договора уведоми чрез факс/имейл (включително в почивните и празничните дни) Изпълнителя. Изпълнителят няма право да отлага ремонт на електрически двигател, възложен му писмено от Възложителя, както и да отсрочи същия и/ или започването му за по-късна дата.

1.8 Минималният гаранционен срок на всеки извършен ремонт е минимум 1 (една) година. Гаранционният срок започва да тече от дата на подписване без възражения от страна на контролиращия служител по договора на приемо-предавателен протокол.

2 Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица

2.1 Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

- 2.2 Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 2.3 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
- 2.4 В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 2.5 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*
- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
 - б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
 - в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
 - г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*
- 2.6 При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- 2.7 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 2.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 2.8 Подизпълнители:
- 2.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**
- 2.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 2.8.1 Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.
- 2.8.2 При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 2.9 Участниците могат да използват капацитета на трети лица и подизпълнители, изискванията за които са следните:
- 2.9.1 Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и

професионалната компетентност.

- 2.9.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 2.9.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**
- 2.9.4 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 2.9.5 Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.
- 2.9.6 Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
- 2.9.7 В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност.**

3 Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:

- 3.1 Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). В декларацията следва да се посочи срокът на валидност на офертата в календарни дни, считано от крайната датата за подаване на офертата, съобразно заложения минимум в бланката по образец.
- 3.2 Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).
- 3.3 Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от лицата посочени в декларациите по образец.

- 3.4 В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

- 3.5 Декларация (по образец), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.
- 3.6 Декларация от участника, че в случай, че бъде определен за изпълнител, преди подписване на договора ще представи попълнен Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори с Декларация за осигурена техническа поддръжка, и проверка на използваните от контрактора машини и оборудване съобразно предмета на договора, както и че ще подпише приложеното към Проекто-договора Споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ.

- 3.7 Списък-декларация с изпълнени от участника за предходните три години, считано до дата на подаване на офертите, идентични или сходни (ремонт на ел. машини, на които се налага пренавиване на намотки) с предмета на настоящата поръчка дейности. Списъкът – декларацията трябва да съдържа информация относно описание, суми, дати и получателите на услугите. Към списъкът – декларацията участникът трябва да представи доказателства – преди подписване на договора, за извършените услуги посочени в списъка.
- 3.8 Списък с необходимата техника, която следва да включва минимум: бобинажна машина, пещ за сушене и импрегниране на двигатели, преса и скоби за избиване на лагери, струг за възстановяване на лагерни легла, заваръчни апарати.
- 3.9 Списък с имена и квалификация на изпълнителски персонал: електро монтьор и бобиньор и на ръководния персонал - електро инженер.
- 3.10 Срок и процедура за приемане на рекламации.
- 3.11 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**
- 3.12 Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (в случай че документите не са подписани от лицето, представляващо участника).
- 3.13 Ценово предложение – участникът представя на **хартиен носител**, попълнена съобразно изискванията на обявата на всички празни места Ценова таблица.

В Ценовата таблица участникът следва да попълни предлаганите от него цени за съответната дейност, в колони „Единична предложена цена в лв., без ДДС за ремонт“ и „Единична предложена цена в лв., без ДДС за аварийен (спешен) ремонт“.

Оферираните цени следва да са съобразени с изискванията, посочени в приложения проект на договор.

Цените трябва да включва всички разходи и такси, платими от Възложителя, подразбиращи се или изрично упоменати. Цените следва да бъдат в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Изисквания към ценовото предложение:

- 3.13.1 Всички празни клетки в ценовата таблица трябва да бъдат попълнени. В случай, че има непопълнени клетки, ценовото предложение не подлежи на оценка.
- 3.13.2 Оферираните единични цени следва да включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати. Цените трябва да са крайни и от тях следва да бъдат приспаднати всички възможни отстъпки.

4 Сключване и изменение на договор:

- 4.1 Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.
- 4.2 Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.
- 4.3 При **подписване** на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- 4.4 Доказване липсата на основания за отстраняване:
- 4.4.1 за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- 4.4.2 за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, издадено не по-късно от 30 дни преди сключване на договора.
- 4.4.3 Доказателства за посочените в списъка-декларация изпълнени от участника за предходните три години, считано до дата на подаване на офертите, идентични или

- сходни с предмета на настоящата поръчка, дейности.
- 4.4.4 В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, документите по горните точки се представят за всеки един от участниците в обединението.
- 4.5 Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от **удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи** съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- 4.6 Гаранцията за изпълнение в размер на 3% (три процента) от максималната стойност на договора. Условието са упоменати в договора. Гаранцията се представя както следва:
- 4.6.1 Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните *форми*:
- 4.6.1.1 *Парична сума*:
- 4.6.1.1.1 Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода“ АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).
- 4.6.1.1.2 *Преведена по банков път* на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват номерът на търга.
- 4.6.1.2 *Банкова гаранция*: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок. Участникът представя отделна банкова гаранция за съответната обособена позиция.
- 4.6.1.3 *Застраховка*, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 4.6.2 *Изисквания* към гаранцията за изпълнение:
- 4.6.2.1 Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
- 4.6.2.2 При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни**.
- 4.6.2.3 Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
- 4.6.2.4 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 4.6.2.5 В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
- 4.6.2.6 Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 4.6.2.7 Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
- 4.6.2.8 Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
- 4.6.2.9 Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.
- 5 **Начин на плащане**: 100% след изпълнение на услуга, в срок до 45 дни от датата на фактурата и подписан без възражения приемо-предавателен протокол.

- 6 **Указания за подаване на офертата:** в определения по-горе срок за подаване (до 16.30 часа), на български език, в запечатан, непрозрачен плик в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж.к. „Младост“ 4, София 1766, на вниманието на Христо Зангов - старши специалист „Снабдяване“. Върху плика с офертата участникът посочва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на офертата.
- 7 **Офертите, които не отговарят на заложените в обявата изисквания, няма да бъдат оценени!**

Дата на настоящата обява

Дата: 03.01.2018 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Арно Валто Де

Длъжност: [Изпълнителен директор]

