|  |  |
| --- | --- |
| logo121   |  | | --- | | **АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ** | |
| **1000 София, ул. "Леге" 4** |
| **e-mail: aop@aop.bg** |
| интернет адрес: http://www.aop.bg |
|  |
| **ОБЯВА** |
| **за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП** |
|  |
| **Номер на обявата:** [45429/MB-328] |
|  |
|  |
| **Възложител:** [Арно Валто де Мулиак – изпълнителен директор на „Софийска вода“ АД] |
| **Поделение** *(когато е приложимо):* [……] |
| **Партида в регистъра на обществените поръчки:** [00435] |
| **Адрес:** [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А] |
| **Лице за контакт** *(може и повече от едно лица):* [Марияна Братованова ] |
| **Телефон:** [02 8122435]  Факс: [02/8122588 или 02/ 8122589] |
|  |
| **E-mail:** [mbratovanova@sofiyskavoda.bg] |
| **Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** [] Да **[х] Не** |
| **Допълнителна информация може да бъде получена от:** |
| [х] Горепосоченото/ите място/места за контакт |
| [] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)* |
| **Приемане на документи и оферти по електронен път:** [] Да **[х] Не** |
|  |
| **Обект на поръчката:** |
| []Строителство |
| [] Доставки |
| **[х]** **Услуги** |
| **Предмет на поръчката: „**Доставка на нови пожарогасителни средства, абонаментно сервизно обслужване, ремонт и поддръжка на пожарогасители, вътрешни пожарни кранове, собственост на Софийска вода АД“. |
| **Кратко описание:** [Предмета на поръчката включва следните дейности: Доставка на нови пожарогасителни средства;Ежегодна техническа проверка на пожарогасителни средства; при необходимост-извършване на хидростатично изпитване за налягане на пожарогасителните средства; при необходимост -зареждане с пожарогасителни средства; при необходимост – смяна на резервни части на пожарогасители; ремонт и поддръжка на пожарогасители, вътрешни пожарни кранове, собственост на Софийска вода АД ] |
| **Място на извършване:** [територията на гр. София ] |
|  |
| **Обща прогнозна стойност на поръчката** *(в лв., без ДДС):* [**64 929 , 00 лв. без ДДС]** |
| **Обособени позиции** *(когато е приложимо)***:** [] Да **[х] Не** |
|  |
| **Номер на обособената позиция:** [ ] |
| **Наименование:** [……] |
| **Прогнозна стойност** *(в лв., без ДДС)***:** [ ] |
| *Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.* |
|  |
| **Условия, на които трябва да отговарят участниците** *(когато е приложимо):* |
| **в т.ч.:** |
| **Изисквания за личното състояние:**  ***Изискване*:**  За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.  ***Доказване***: Участниците представят **в офертата** си декларации за липсата на горните основания за отстраняване.   * Декларацията (по образец) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. * Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията (по образец) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.   За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора**:  *-* за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;  - за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;  ***Изискване***:  Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.  ***Доказване***:  Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за изключване по образец от документацията. |
| **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** [да]  ***Изискване***:  Участникът да притежава Разрешение от Главна дирекция ПБЗН – МВР по чл. 91 е, ал. 2, т.1-4 от Закона за МВР.  ***Доказване***:  Участникът да представи декларация, че притежава валидно Разрешение от Главна дирекция ПБЗН – МВР по чл. 91 е, ал. 2, т.1-4 от Закона за МВР. |
| **Икономическо и финансово състояние:** [не] |
| **Технически и професионални способности:** [да]  ***Изисквания относно наличието на персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.***  ***Изисквания***:  Участникът трябва да разполага с персонал, притежаващ сертификат/удостоверение за завършен курс на обучение в Академията на МВР или в ЦПО, лицензирани по реда на Закона за професионалното образование и обучение или еквивалент.  ***Доказване***:  Участникът представя списък на персонала, който ще извършва обслужването на пожарогасителите и пожарните кранове, в който е посочена професионална компетентност на лицата, както и притежавания сертификат/удостоверение за завършен курс на обучение в Академията на МВР или в ЦПО, лицензирани по реда на Закона за професионалното образование и обучение или еквивалент и удостоверение за завършен курс за актуализиране и поддържане на квалификацията/ с валидност до 5 години/. |
|  |
|  |
| **Информация относно запазени поръчки** *(когато е приложимо):* |
| [] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с |
| увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с |
| увреждания или на хора в неравностойно положение |
|  |
| [] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на |
| защитени работни места |
|  |
| **Критерий за възлагане:** |
| [] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: |
| [] Цена и качествени показатели |
| [] Разходи и качествени показатели |
| [] Ниво на разходите |
| **[х] Най-ниска цена** |
| **Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*  Участниците ще бъдат оценени по критерий за възлагане „**най-ниска цена“** въз основа на следната методика за оценка:  Участникът попълва предлаганата от него единични цени за всяка една позиция в Ценови таблици 1,2,3,4 и 5, от раздел Б: Цени и данни, към договора, съгласно изискванията на настоящата обява, включително:   * Участникът вписва сбора от предложените единични цени за съответната таблица в клетки „Общо за таблица 2“, „Общо за таблица 3“, „Общо за таблица 4“ * За таблица 1, Участникът вписва в клетка „Ед. цена / 1 брой /за 1 преглед /лв./ без ДДС“ цената за един брой пожарогасител, а в клетка „Общо за таблица 1“ участникът попълва сбора от стойностите в колоната. * В таблица 5, в колона „Общо за тип пожарогасител“, участникът попълва сбора от предложените единични цени за съответния тип пожарогасител, а в клетка „Общо за таблица 5“ участникът попълва сбора от стойностите в колона „Общо за тип пожарогасител“. Отбелязаните с „х“ места не се попълват.   На оценка подлежи сбора от получените стойности в клетки „Общо за таблица 1“, „Общо за таблица 2“, „Общо за таблица 3“, Общо за таблица 4“, „Общо за таблица 5“.  Участникът с най-нисък сбор от получените стойности от клетки „Общо за таблица 1“, „Общо за таблица 2“, „Общо за таблица 3“, Общо за таблица 4“, „Общо за таблица 5“ получава 100 точки. Оценката на всеки от останалите участници се получава като най-ниския „сбор“ се умножи по 100 и резултатът се раздели на сбора от получените стойности от клетки „Общо за таблица 1“, „Общо за таблица 2“, „Общо за таблица 3“, Общо за таблица 4“, „Общо за таблица 5“ от съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.  На първо място се класира участникът, получил най-много точки, а останалите участници ще бъдат класирани в низходящ ред, съобразно получените точки, съгласно методиката на оценка.  Получените резултати от оценката са единствено за целите на оценката.  В случай, че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП. |
| **Срок за получаване на офертите:** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [23.01.2018 г.] Час: (чч:мм) [16:30] |
| **Срок на валидност на офертите:** |
| 5 месеца считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. |
| **Дата и час на отваряне на офертите:** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [24.01.2018] Час: (чч:мм) [14,00] |
|  |
| **Място на отваряне на офертите:** [Централен офис на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А] |
|  |
| **Информация относно средства от Европейския съюз:** |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от |
| европейските фондове и програми: [] Да **[х] Не** |
| Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……] |
|  |
|  |
| Друга информация (когато е приложимо):  1. Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.  1.1. Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставено от възложителя Техническо задание към договора, налично в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача.  1.2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице.  1.3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.  1.4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.  1.5. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.  1.6. Цените трябва да включват всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая. Цената е постоянна за срока на договора.  2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.  2.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.  2.2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.  2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.  2.4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.  2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.  Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:  а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;  б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;  в) лицата, които съвместно контролират трето лице;  г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.  2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.  2.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.  2.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.  2.8. Подизпълнители  2.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.  2.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.  2.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.  2.8.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.  2.9. Участниците могат да използват капацитета на трети лица, при спазване на следните изискванията:  2.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.  2.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.  2.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.  2.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.  2.9.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.  2.9.6. Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.  2.9.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.  3. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата, подредена в папка, трябва да съдържа:  3.1. Попълнена бланка за подаване на оферта (по образец), съдържаща:  3.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя;  3.1.2. Потвърждение за съгласие с клаузите на проекта на договор;  3.1.3. Срок на валидност на офертата - в месеци, не по-малко от 5 месеца от датата на получаване на офертата;  3.2. Декларация за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).  3.3. Декларация за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).  В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.  3.4. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).  3.5. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:   * правата и задълженията на участниците в обединението; * разпределението на отговорността между членовете на обединението; * дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.   В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.  3.6. Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове дейности от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези дейности дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.  3.7. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).  3.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.  3.9. Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника - неприложимо при деклариране на обстоятелствата в Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП  3.10. Декларация (свободен текст), че участникът притежава валидно Разрешение от Главна дирекция ПБЗН – МВР по чл. 91 е, ал. 2, т.1-4 от Закона за МВР.  3.11. Списък- декларация на квалифицирания персонал, който ще извършва обслужването на пожарогасителите и пожарните кранове. В списъка следва да са посочени образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнение на предмета на обществената поръчка, притежавания сертификат/удостоверение за завършен курс на обучение в Академията на МВР или в ЦПО и удостоверение за курс за актуализиране и поддържане на квалификацията.  3.12. Декларация от участника (в свободен текст), че при доказана необходимост от ремонт, след извършен преглед на пожарогасители, ще извърши ремонта в собствен сервиз, в срок до 5 (пет) работни дни, като през времето, в което се извършва ремонта предоставя оборотни пожарогасители за нуждите на Възложителя. Превоза на пожарогасителите ще се извърши от и за сметка на Изпълнителя и ще включва транспортирането им от местонахождението им до сервиза и обратно. В декларацията участникът трябва да посочи адрес на сервиза, лице за контакт, телефон и мейл.  3.13. Декларация от участника (в свободен текст), че след извършване на ежегодна техническа проверка участникът ще маркира пожарогасителите със самозалепващ се стикер и ще постави пломба на ръкохватката.  3.14. Техническо предложение, което трябва да отговаря на техническите изисквания, посочени в Техническото задание към договора.  Техническото предложение трябва да съдържа минимум:  3.14.1 описание на доставките, предлагани от Участника, с техническо описание на гасителните средства и техните характеристики, с посочване на производител, марка, модел на предлаганото гасително средство   * + 1. Че предлаганите пожарогасителни средства съответстват на:   за Пенообразуватели – БДС EN 1568 или еквивалент,  за Пожарогасителен прах – БДС EN 615 или еквивалент,  за Въглероден диоксид - БДС EN 25923 или еквивалент;  3.14.3. Че новозакупените пожарогасители се доставят с включена годишна техническа проверка и сервиз за две години от датата на приемо – предавателния протокол.  3.14.4. Че при необходимост Изпълнителят ще осигури предоставяне на консултация относно изискванията на нормативната уредба по пожарна безопасност.  3.14.5. Описание на услугите за обслужване на пожарогасителните средства, предлагани от участника:   * Ежегодни технически проверки; * Извършване на хидростатично изпитване за налягане на пожарогасителните средства (при необходимост) ; * Зареждане с пожарогасителни средства (при необходимост), по предварително уговорен график; * Услуга „Аварийно пълнене на пожарогасители(извършено до 2 часа след заявяване на необходимостта от страна на Възложителя )“ ; * Наличието на оборотни пожарогасители, изправни и отговарящи на всички изисквания, идентични с тези в обектите на СВ и доставени за времето на преглед, ремонт и т.н. на наличните; * Ремонт на пожарогасителни средства (Изпълнителят следва аргументирано да предложи ремонт при доказана необходимост, в рамките на три дни след извършен преглед ) ; * Периодична проверка на вътрешни пожарни кранове, поддържане, проверка и изпитване на пожарните кранове и отделните елементи; * Смяна на резервни части на пожарогасителите и вътрешните пожарни кранове (при необходимост) ; * Програма за рекламации   3.14.6. Срокове за изпълнение на видовете услуги   * + 1. Подробни инструкции за употреба     2. Гаранционни условия   3.14.9. Декларация, че при доставка и при предаване на пожарогасителите след извършване на ремонт и поддръжка, ще бъде представен сертификат за пожарогасителния прах.  3.15. Ценово предложение: Попълнени ценови таблици. Оферираните цени следва да са съобразени с изискванията, посочени в приложения проект на договора. Цените трябва да включват всички разходи и такси, платими от Възложителя. Цените следва да са в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.  3.16. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника.  4. Начин на плащане: Съгласно условията на проекто-договора, Възложителят заплаща на изпълнителя в срок до 45 дни, от датата на представяне от Изпълнителя в отдел Финансово-счетоводен на Възложителя, на коректно съставени фактури в резултат на подписани протоколи.  5. Сключване на договор  5.1. С избрания доставчик ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД, в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Максималната прогнозна стойност на договора е 64 929,00 лв. без ДДС. Условията за срока на договора са упоменати в проекто-договора.  5.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.  5.3. Възложителят има право да поръчва сходни стоки от предмета на договора, невключени в ценовите таблици, потребността за които е възникнала след обявяването на обществената поръчка. В такива случаи контролиращия служител от страна на възложителя предварително отправя запитване към доставчика, който изпраща на възложителя цена за съответната сходна стока, базирана на неговата актуална цена на дребно, с приспадната отстъпка, предложена в офертата му за обществената поръчка. Общата стойност на поръчваните сходни стоки не може да е по – висока от 10% от стойността на договора.  Участникът следва да включи в офертата си освен ценовите таблици с изисканите от нас стоки и допълнителна таблица:  Таблица „Предлагана отстъпка за стоки, невключени в ценовите таблици“  6. При подписване на договор с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.  6.1. Доказване липсата на основания за отстраняване:  6.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;  6.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, не по-стари от 1 месец от датата на уведомяване на участника, че е избран за изпълнител.  6.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.  7. Преди подписване на договора, определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора, съгласно условията на проекта на договора.  Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:  7.1 Парична сума:  Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).  Преведена по банков път на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват номерът на търга.  7.2 Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.  7.3 Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.  Изисквания към гаранцията за изпълнение:  Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.  При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат неотменими и безусловни.  Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.  Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.  В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.  Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.  Участникът, избран за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.  Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.  8. Други Документи представяни преди сключване на договор:  8.1. Участникът, избран за Изпълнител, следва да представи копие на Разрешение от Главна дирекция „ПБЗН”- МВР по чл. 91е, ал. 2, т. 1 - 4 от Закона за МВР, заверено от Участника с гриф „Вярно с оригинала“  8.2. Участникът, избран за Изпълнител, следва да представи копия на сертификати/удостоверения на лицата, които ще извършват обслужване на пожарогасителите и пожарните кранове, за завършен курс на обучение в Академията на МВР или в ЦПО, лицензирани по реда на Закона за професионалното образование и обучение и копие на удостоверение за завършен курс за актуализиране и поддържане на квалификацията, на всеки пет години след издаване на удостоверението, заверени от Участника с гриф „Вярно с оригинала“  8.3. Участникът, избран за Изпълнител, следва да представи копие на Сертификат за пожарогасителния прах, заверено от Участника с гриф „Вярно с оригинала“.  8.4. „Споразумение за съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда“ (по образец към проекто-договора)  8.5. Изискуемите, на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 от ППЗДАНС, комплект документи за осигуряване на достъп за всички свои служители, които ще работят на обекта, както и списък с регистрационните номера на превозните средства и механизация, необходими за изпълнението на договора.  9. Указания за подаване на офертата: офертите се подават на български език в определения по-горе срок в запечатана, непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, жк. Младост 4, София 1766.  Препоръчително е офертите да бъдат подредени в папка.  Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.  Върху опаковката с офертата участникът посочва своето наименование, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и предмета на офертата. |
|  |
| **Дата на настоящата обява** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [16.01.2018 г.] |
|  |
| **Възложител *Заличена информация по ЗЗЛД*** |
| **Трите имена:** [Арно Валто Де Мулиак ] |
| **Длъжност:** [Изпълнителeн директор] |

**ДОГОВОР № …………**

Днес, ………………….2018 год., в гр. София се сключи настоящият договор между:

“Софийска вода” АД, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 13017500 и седалище и адрес на управление: гр. София 1766, район Младост, ж.к. Младост 4, ул. “Бизнес парк” №1, сграда 2А, представлявано от Арно Валто Де Мулиак, в качеството му на Изпълнителен Директор, наричано за краткост в този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛ;

и

„………………………………………………….“, регистриран в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК …………………………………., надлежно представляван от …………………….. в качеството му на …………………, наричано по-долу в договора за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ;

1. Предмет на договора е **„Доставка на нови пожарогасителни средства, абонаментно сервизно обслужване, ремонт и поддръжка на пожарогасители, вътрешни пожарни кранове, собственост на Софийска вода АД“**, съгласно условията на настоящия договор, включително одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение/оферта/ на Изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор
2. Изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
3. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя цените по договора, съгласно условията и начина, посочени в Раздел Б: „Цени и данни” и Раздел Г: „Общи условия на договора за услуги”.
4. Следните документи трябва да се съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:
   * Раздел А: Техническо задание – предмет на договора за услуги,
   * Раздел Б: Цени и данни;
   * Раздел В: Специфични условия на договора;
   * Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Място на изпълнение: обектите на „Софийска вода“ АД на територията на гр. София.
6. [Изпълнителят](#изпълнител) извършва доставките, предмет на Договора на мястото, посочено в чл. 4 от настоящия договор.
7. [Изпълнителят](#изпълнител) извършва услугите, предмет на Договора в сервиз на Изпълнителя и по локации на Възложителя (пр. вътрешни пожарни кранове)
8. Максималната обща стойност на договора, която не може да бъде надвишавана е в размер на 64 929 лв. без ДДС /шестдесет и четири хиляди, деветстотин двадесет и девет лв./
9. Договорът влиза в сила от 12.03.2018 г. Ако договорът бъде подписан след тази дата, същият влиза в сила от датата на подписването му. Договорът се сключва за срок от 36 месеца, с опция за удължаване на срока с до шест месеца, в случай, че стойността му не се е изчерпала.
10. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 3 % от максималната стойност на договора, посочена в т.7 от този раздел. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност, считано от датата на подписването му до изтичане на срока на действието му.
11. В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
12. За целите на този договор контролиращите служители на Страните са:
    * На възложителя:

Лице за контакт: ………………………. тел: …………………; факс:…………………..; [имейл:………………………………………………………………….](mailto:ystoyanov@sofiyskavoda.bg).

* + На изпълнителя:

Адрес за кореспонденция:

Лице за контакт: ………………………, тел. …………………., факс: …………………….., e-mail: ………………………………………….

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./  ………………………………  …………………………….  **ИЗПЪЛНИТЕЛ** | /………………………………./  Арно Валто Де Мулиак  Изпълнителен директор  **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** |

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.Технически спецификации и изисквания към изпълнението на доставката и услугите:**

**1.1 Предмет на извършените доставки и услуги на пожарогасителни средства**

Доставка на нови пожарогасителни средства, абонаментно сервизно обслужване, ремонт и поддръжка на пожарогасители, собственост на Софийска вода АД.

Доставката на нови пожаротехнически средства се извършва от Изпълнителя след изпращане на конкретни поръчки за доставка с описани в тях видове, количества, адрес за доставка, лице за контакт и др. допълнителна информация.

Новите пожаротехнически средства ще съответстват на:

* 1. Пенообразуватели – съгласно БДС EN 1568 Пожарогасителни вещества. Пенообразуватели.
  2. Пожарогасителен прах – съгласно БДС EN 615 Защита срещу пожар. Изисквания за прахове /без прахове за пожар клас D/.
  3. Въглероден диоксид - съгласно БДС EN 25923 Защита срещу пожар. Пажарогасителни средства. Въглероден диоксид.

Новозакупените пожарогасители се доставят с включена годишна техническа проверка и сервиз – две години от датата на приемо – предавателния протокол.

При необходимост изпълнителят ще осигури предоставяне на консултация относно изискванията на нормативната уредба по пожарна безопасност - при поискване от възложителя.

Изпълнителят обслужва пожарогасителите извършвайки следните дейности:

* 1. Предаване/доставка на пожарогасителите на Изпълнителя от обекти и до обектите на „Софийска вода” АД, чрез приемо-предавателен протокол, след предварително уговорен между двете страни график и на посочено от Възложителя място;
  2. Ежегодна техническа проверка на пожарогасителите включваща: външен оглед, проверка количество и състояние на гасителното вещество, транспортни разходи - една проверка годишно, маркирането след проверка е със саморазрушаващ се стикер и поставяне на пломба на ръкохватките на пожарогасителите. Всеки стикер има собствен идентификационен номер и съдържа информация за извършилия проверката, номера на разрешението, издадено от ГД ПБЗН-МВР, датата на обслужването, видът на обслужването /техническо обслужване, презареждане, хидростатично изпитване/, видът прах – за праховите пожарогасители и краен срок за следващото обслужване;
  3. Зареждане с пожарогасителни средства /при необходимост и/или след извършена техническа проверка на пожарогасителите/;
  4. До 3 дни след извършена техническа проверка и аргументирано предложение за ремонт- Смяна резервни части на пожарогасители /при необходимост – с включен в цената труда по подмяната/;
  5. Хидростатично изпитване за налягане на пожарогасителите с пожарогасително средство въглероден двуокис /при необходимост/;
  6. Аварийно пълнене на пожарогасители при поискване от Възложителя (включено в цената за проверка на пожарогасителите, до 72 часа след заявена необходимост)
  7. Доставка на обслужените/ремонтираните пожаротехнически средства до обектите на „Софийска вода” АД
  8. Изпълнителят предоставя оборотни пожарогасители, идентични с тези в обектите на Възложителя .
  9. При необходимост от ремонт на пожарогасители, Изпълнителят може да извърши дейностите в собствен сервиз в срок до 5 /пет/ работни дни, като осигури превоза от местонахождението им до сервиза и обратно със собствен транспорт за собствена сметка.

Периодичните проверки и техническото обслужване на пожарогасителите са регламентирани в съответните инструкции за експлоатация на производителите и при спазване на изискванията по т.4.2,4.3,4.4 и 5 от БДС ISO 11 602 -2 : 2002 : Защита срещу пожар, Носими и возими пожарогасители; част2 : „Контрол и техническо обслужване“.

* 1. **Изисквания към изпълнението, протоколи от изпитванията и маркировки на пожарогасителните средства**

Доставката на нови пожарогасителни средства се извършва след изпращане на конкретни поръчки за доставка, по факс или имейл, с описани в тях видове, количества, адрес за доставка, лице за контакт и др. допълнителна информация, от Контролиращия служител към Изпълнителя.

Приемането и предаването на всяко изпълнение на пожарогасителните средства става с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни /Възложител и Изпълнител/, като към протокола се прилага сертификат за качество на вложената прах(според изискванията за съответствието на продуктите за пожарогасене и съгласно Наредба № Iз- 1543 за разрешителната и контролна дейност на продуктите за пожарогасене по отношение на тяхната гасителна ефективност). Протоколът е по образеца на Приложение № 8 към чл. 40, ал. 6 от Наредба № Iз-2815 от 07.11.2011 г. на МВР за реда за осъществяване на разрешителна и контролна дейност на търговци, извършващи дейности по пожарна безопасност в обекти и/или експлоатация на уреди и съоръжения, свързани с пожарната безопасност. Протоколът се съставя от Изпълнителя и се подписва от страните след всяка извършена работа. При всяко приемане Контролиращият служител/Представителя на контролиращия служител има право да провери качеството на извършените дейности чрез реално задействане на до 10 /десет/ процента от обслужените пожарогасители. Пълненето на проверените пожарогасители е за сметка на Изпълнителя. След всеки преглед се издава протокол за състоянието на пожарогасителното средство, като се описват частите, подлежащи на смяна.

При всяко приемане на пожарогасителите Контролиращият служител/ или негов Представител има право да провери качеството на извършените дейности чрез реално задействане на до 10 / десет / процента от обслужените пожарогасители. Презареждането на проверените пожарогасители е за сметка на Възложителя. След всеки преглед – издаване на протокол за състоянието на пожарогасителното средство, в който се описват и частите, подлежащи на смяна. При липса на забележки от страна на Контролиращия служител / или неговия представител/ по отношение на изпълнението, двете страни / Възложител и Изпълнител / подписват без възражения приемо- предавателния протокол за всяка дейност и доставка до посочения обект на Възложителя

При липса на забележки от страна на Контролиращия служител/Представителя на Контролиращия служител по отношение на изпълнението, двете страни (Възложител и Изпълнител) подписват без възражения приемо-предавателен протокол за всяка доставка до обект на Възложителя.

При наличие на забележки от страна на Контролиращия служител/Представителя на Контролиращия служител по отношение на извършените дейности, забележките се посочват в констативния протокол и Контролиращия служител поставя срок за отстраняването им от и за сметка на Изпълнителя.

При промяна на обстоятелствата по регистрация, разрешителни за изпълнение на дейността предмет на Договора, придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция и/или други свързани с изпълнение на Договора Изпълнителят се задължава в срок до 5 работни дни да информира контролиращия служител по Договора от страна на Възложителя.

За целите на изпълнение на Договора кореспонденцията ще се осъществява по факс или имейл, като сроковете по Договора започват да текат от датите съответно на излъчване на факса или имейла от Контролиращия служител по Договора от страна на Възложителят. На Изпълнителя не са гарантирани количества.

* 1. **Проверки на вътрешни пожарни кранове**

Поддържането, проверката и изпитванията на пожарните кранове и отделните

елементи е регламентирано в чл. 23, ал. 2 от Наредба № 8121з- 647 и в БДС EN

671 – 3.

Изпълнителят обслужва пожарните кранове извършвайки следните дейности:

външен огледна пожарната касетаза наличие на корозия; проверка състоянието

и правилната комплектация на всички елементи – *спирателен кран, шланг,*

*струйник, макара, съединители*; проверка състоянието на уплътненията на

съединителите; скопчаването на съединителите и съединяването на елементите

един към друг ; дали е възможно правилното и лесно изваждане и развиване на

шланга; хидравлично изпитване на пожарния шланг(съгласно нормативните

изисквания и срокове , както и при необходимост), подсушаването му и

нанасянето на трайна маркировка за експлоатационно налягане проверка; дали

достига вода до пожарния кран с необходимото налягане; извършване на

преценка отговарят ли всички елементи на пожарните кранове за максимално

налягане, което би могло да достигне в захранващия водопровод; проверка на състоянието на всички елементи на тръбопровода- *тръби , фитинги, спирателна и регулираща арматура и т.н.*

* 1. **Изисквания към изпълнението, протоколи от изпитванията и маркировки на пожарните кранове.**

Предаване и приемане на дейностите по поддържане, проверка и изпитване на вътрешните пожарни кранове, става с приемо-предавателен протокол, по образец на Изпълнителя, издаден след всеки преглед. В Протокола се описват и частите, подлежащи на смяна. Изпълнителят извършва проверките по предварително уговорен между двете страни график и на посочено от Възложителя място;

Проверените пожарогасителни средства са маркирани със саморазрушаващ се стикер. Всеки стикер съдържа информация : *собствен идентификационен номер; извършил проверката; номер на разрешението, издадено от ГД ПБЗН- МВР; дата на обслужването; вид на обслужването (техническо обслужване, хидростатично изпитване) и краен срок за следващо обслужване.*

Върху пожарния шланг (след хидравлично изпитване ) се нанася трайна маркировка за експлоатационното налягане на маркуча;

При наличие на неизправен пожарен кран се поставя стикер / табела

„ *Неизправен*“.

* 1. **Срок на изпълнение на доставките и услугите**
     1. Срокът за извършване на дейностите и доставка на пожарогасителните средства до обектите на „ Софийска вода“ АД е до 5 (пет) работни дни и започва да тече от датата на изпращане на поръчката към Изпълнителя.
     2. При аварийно зареждане на пожарогасители, зареждането се извършва срещу заплащане до 72 часа след предоставяне от страна на Възложителя / представителя на Възложителя на съответните пожарогасители.
  2. **Гаранционни срокове**

Гаранционните срокове следва да бъдат не по-кратки от :

1.6.1. Гаранционният срок на извършените дейности по проверка на пожарогасителите и вътрешните пожарни кранове, зареждане на пожарогасителите( включително и вложения прах)- 1 година;

1.6.2. Гаранционният срок на извършените дейности и вложените резервни части при ремонт на пожарогасителите – минимум 2 години;

1.6.3. Гаранционният срок на новозакупените пожарогасители с включени безплатни годишни проверки и сервиз – две години, когато се отнася до доказани производствени дефекти, при спазване на изискванията, посочени в инструкцията за употреба и при условие, че годишното техническо обслужване бъде извършено от фирма“………………..“/*посочва се при подписване на договора*/. В случаите, когато пожарогасителите бъдат използвани по предназначение – за гасене на възникнали пожари, техническото обслужване и презареждане следва да бъде извършено за сметка на Възложителя.

* 1. **Място на изпълнение на услугите**

Обслужването на пожарогасителните средства се извършва в сервиз на Изпълнителя и по локации на Възложителя (в конкретния случай за вътрешните пожарни кранове);

При необходимост от ремонт на пожарогасители, Изпълнителят извършва дейността в собствен сервиз в срок до 5 (пет) работни дни, считано от изпратено искане от страна на Възложителя, като през времето, в което се извършва ремонта, Изпълнителят предоставя оборотни пожарогасители за нуждите на Възложителя. Превоза на пожарогасителите се извършва за сметка на Изпълнителя и включва транспортирането им от местонахождението им до сервиза и обратно.

* 1. **Доставка на сходни стоки**

Възложителят има право да поръчва сходни стоки от предмета на договора, невключени в ценовите таблици, потребността за които е възникнала след обявяването на обществената поръчка. В такива случаи контролиращия служител от страна на възложителя предварително отправя запитване към доставчика, който изпраща на възложителя цена за съответната сходна стока, базирана на неговата актуална цена на дребно, с приспадната отстъпка предложена в офертата му за обществената поръчка.

Участникът следва да включи в офертата си освен ценовите таблици с изисканите от нас стоки и допълнителна таблица:

Таблица „Предлагана отстъпка за стоки, невключени в ценовите таблици“

* 1. **Изисквания свързани със сигурност**

### Изпълнителят се задължава в срок до 10 работни дни след подписване на договора да представи на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 от ППЗДАНС необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода” АД. Документите се предоставят на контролиращия служител по договора, и се подписва приемо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

### Преди започване на изпълнението, Изпълнителят следва да представи и списък с регистрационните номера на превозните средства и механизация, необходими за изпълнение на договора, за които трябва да бъде осигурен достъп до обектите.

**2. Подизпълнители**

2.1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в подадената от него оферта за участие в процедурата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2.4. Не е нарушение на забраната по предходната точка сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

2.5. При изпълнението на договора изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.

2.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

1. **Цени и начин на плащане** 
   1. Единичните цени, посочени в Таблици 1,2,3,4, и 5, включват всички разходи (вкл. административни /транспортни/ командировъчни/разходи за труд/разходи за изразходваните по време на профилактиката материали/),направени от изпълнителя за извършване на услугата, както и всички разходи и такси, платими от Възложителя.
   2. [Изпълнителят](#изпълнител) извършва възложените му дейности, предмет на договора, съобразно единичните цени, описани в Таблици 1,2,3,4, и 5, неразделна част от настоящия Договор.
   3. Цените в Таблица 2 - Ежегодна техническа проверка на пожарогасителите, включват следните дейности: външен оглед и проверка количество и състояние на гасителното вещество.
   4. Цената на прегледите, за срок от една година, на всеки пожарогасител, включва изразходваните по време на профилактиката материали, транспортни и командировъчни разходи.
   5. Услугата „Аварийно пълнене на пожарогасителите“ е включена в цената на договора.
   6. Цената е без ДДС, закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая и изразена само в български лева.
   7. Цените са постоянна за срока на Договора.
   8. На заплащане подлежат само реално изпълнените, съгласно изискванията на Възложителя, дейности.
   9. Начин на плащане:

9.1. След всяка доставка и услуга, предмет на Договора, извършена съгласно изискванията на договора, Изпълнителят и Възложителят подписват приемо - предавателен протокол.

9.2. Изпълнителят издава коректно попълнена фактура, след всяка дейност/доставка, въз основа на подписан без възражения приемо - предавателен протокол.

9.3. От окончателното плащане се удържат всякакви дължими неустойки по реда на договора, ако има такива.

4. Възложителят превежда дължимото на изпълнителя възнаграждение по банков път, след изпълнение на съответната доставка/услуга по договора, в 45 (четиридесет и пет) дневен срок от датата на предоставяне на коректно попълнена фактура в отдел Финансово-счетоводен на Възложителя.

5. Банковата сметка в лева на Изпълнителя е както следва:

**Банка**: ………………….

**BIC**: ……………………..,

**IBAN**: ……………………..,

***Таблица 1: Доставка на пожарогасителни средства***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Средство за пожарогасене** | **Мярка** | **Вместимост** | **Тип прах** | **Праг на отстъпка**  **/ лв./** | **Срок на доставка** | **Срок на гаранция** | **Ед. цена / 1 брой /лв./ без ДДС** |
| 1 | Пожарогасител прахов | кг | 1 | ABC |  |  |  |  |
| 2 | Пожарогасител прахов | кг | 2 | ABC |  |  |  |  |
| 3 | Пожарогасител прахов | кг | 6 | BC |  |  |  |  |
| 4 | Пожарогасител прахов | кг | 6 | ABC |  |  |  |  |
| 5 | Пожарогасител прахов | кг | 12 | BC |  |  |  |  |
| 6 | Пожарогасител прахов | кг | 12 | ABC |  |  |  |  |
| 7 | Пожарогасител СО2 | кг | 5 | - |  |  |  |  |
| 8 | Пожарогасител воден | литри | 9 | - |  |  |  |  |
| 9 | Пожарогасител водопенен | литри | 9 | - |  |  |  |  |
| 10 | Противопожарно одеало от тежък тип | брой | - | - |  |  |  |  |
| 11 | Шланг ф 52 мм, 2”, 16 bar,с щорц, дължина 20 метра | брой | - | - |  |  |  |  |
| 12 | Шланг ф 75 мм, 3”, 16 bar,с щорц, дължина 20 метра | брой | - | - |  |  |  |  |
| 13 | Шланг ф 110 мм, 4”, 16 bar,с щорц, дължина 20 метра | брой | - | - |  |  |  |  |
| 14 | Преход от 3”на 2 ” | брой | - | - |  |  |  |  |
| 15 | Струйник ф 52мм , 2” със спирателен кран | брой | - | - |  |  |  |  |
| 16 | Струйник ф 75мм , 3” със спирателен кран | брой | - | - |  |  |  |  |
| 17 | Накрайник щорц 2” | брой | - | - |  |  |  |  |
| 18 | Накрайник щорц 3 ” | брой | - | - |  |  |  |  |
| 19 | Касета с ролка за открит монтаж-с включени доставка и монтаж | брой | - | - |  |  |  |  |
| 20 | Касета с ролка за вграждане с включени доставка и монтаж | брой | - | - |  |  |  |  |
| 21 | Стойки за пожарогасители | брой | - | - |  |  |  |  |
| Общо за таблица 1 | | | | | | | |  |

***Таблица 2 : Ежегодна техническа проверка :***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Средство за пожарогасене** | **Ед. цена / 1 брой /за 1 преглед /лв./ без ДДС** |
| 1 | Пожарогасител прахов- 1кг |  |
| 2 | Пожарогасител прахов- 2кг |  |
| 3 | Пожарогасител прахов- 6 кг |  |
| 4 | Пожарогасител прахов-12кг |  |
| 5 | Пожарогасител СО2- 5 кг |  |
| 6 | Пожарогасител СО2-10кг |  |
| 7 | Пожарогасител воден-6 литра |  |
| 8 | Пожарогасител воден- 9 литра |  |
| 9 | Пожарогасител водопенен-6 литра |  |
| 10 | Пожарогасител водопенен- 9 литра |  |
| 11 | Непълен преглед на вътрешни пожарни кранове (без хидравлично изпитване на пожарния шланг и пълна проверка на елементите на тръбопровода) |  |
| Общо за таблица 2 | |  |

***Таблица 3: Извършване на хидростатично изпитване за налягане на пожарогасителните средства (при необходимост)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Средство за пожарогасене** | **Ед. цена / 1 брой /за 1 преглед /лв./ без ДДС** |
| 1 | Пожарогасител СО2 |  |
| 2 | Пълен преглед на вътрешни пожарни кранове (включително хидравлично изпитване на пожарния шланг и пълна проверка на елементите на тръбопровода ) |  |
| Общо за таблица 3 | |  |

***Таблица 4 : Зареждане с пожарогасителни средства (при необходимост)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Тип на пожарогасителя** | **Тип на пожарогасителното средство** | **Ед. цена / 1 брой /лв./ без ДДС** |
| 1 | Пожарогасител прахов- 1 кг | прах |  |
| 2 | Пожарогасител прахов- 2 кг | прах |  |
| 3 | Пожарогасител прахов-6 кг | прах |  |
| 4 | Пожарогасител прахов-12кг | прах |  |
| 5 | Пожарогасител СО2-5 кг | СО2 |  |
| 6 | Пожарогасител СО2- 10 кг | СО2 |  |
| 7 | Пожарогасител воден-6 литра | вода |  |
| 8 | Пожарогасител воден – 9 литра | вода |  |
| 9 | Пожарогасител водопенен- 6 литра | пенол |  |
| 10 | Пожарогасител водопенен – 9 литра | пенол |  |
| Общо за таблица 4 | | |  |

***Таблица 5 : Смяна на резервни части на пожарогасители* / при доказана необходимост/ с включен в цената труд по подмяната**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Тип на пожарогасителя** | **Манометър - (**цена на консуматив и труд**)** | **Държач лента (**цена на консуматив и труд**)** | **Смяна на глава командна- цена за 1 бр.** | **Смяна на вентил – цена за 1 бр.** | **Смяна на маркуч с накрайник- цена за 1 бр.** | **Смяна на бързодействаща глава- цена за 1 бр.** | **Смяна на снегообразувател – цена за 1 бр.** | **Общо за тип пожарогасител** |
| 1 | Пожарогасител прахов-1кг |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 2 | Пожарогасител прахов-2кг |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 3 | Пожарогасител прахов-6 кг |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 4 | Пожарогасител прахов-12 кг |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 5 | Пожарогасител СО2- 5 литра | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Пожарогасител СО2-10 литра | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Пожарогасител воден – 6 и 9 кг |  |  |  |  |  |  | x |  |
| 8 | Пожарогасител водопенен -6 и 9 кг |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Общо за таблица 5 | | | | | | | | |  |

Таблица „Предлагана отстъпка за стоки, невключени в ценовите таблици“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование** | **Процент (%) Отстъпка** |
| **1.** | Отстъпка от актуалните цени на дребно при доставка на стоки, невключени в ценовата таблица |  |

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**1.НЕУСТОЙКИ**

* 1. В случай че Изпълнителят не достави поръчани стоки/не извърши дейности в рамките на срока на доставка, съгласно т.1.5.1 от Раздел А – Техническо задание: предмет на договора, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 3% (три процента) от стойността на недоставените стоки/ неизвършените дейности за всеки работен ден забавяне на доставката, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на недоставените стоки/ неизвършените дейности.
  2. Ако Изпълнителят забави доставката на поръчани стоки/извършването на възложените дейности с повече от 10 (десет) работни дни, то ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай Възложителят има право:
     1. да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 10% (десет процента) от максималната стойност на договора.
     2. да закупи недоставените стоки/поръча неизвършените дейности на трета страна, като Изпълнителят дължи възстановяване на пълната стойност на съответните стоки/дейности, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя. Възложителят има право да приспадне съответните разходи по тази точка от гаранцията за изпълнение на Договора или от насрещни дължими на Изпълнителя суми.
  3. В случай че Изпълнителят достави стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и/или доставените стоки са негодни да се ползват за целите посочени в Договора (включително при доставка на продукт с изтекъл срок, скъсан етикет на опаковката и/или некачествен материал), Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на стоките несъответстващи на договора. В този случай, Възложителят, без да се ограничават други негови права, може по свое усмотрение да поиска от Изпълнителя да замени тези Стоки в указания от Възложителя срок или да ги закупи от друг Изпълнител, като приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение или от насрещни дължими на Изпълнителя суми.
  4. При неспазване на сроковете за аварийна реакция, съгласно т.1.5.2 от Раздел А: Техническо задание - предмет на договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50 лв. за всеки час забава след изтичане на определения максимален срок от 2 часа.
  5. В случай на забава с повече от 48 часа, съгласно т.1.5.2 от Раздел А: Техническо задание - предмет на договора, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на договора, като Възложителят има право едностранно да прекрати договора и да наложи неустойка в размер на 10% (десет процента) от максималната стойност на договора.
  6. В случай на неточно и/или некачествено изпълнение на дейностите, предмет на Договора, от страна на Изпълнителя, последният дължи на Възложителя неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на некачествено изпълнените дейности. Изпълнителят отстранява за своя сметка съответните недостатъци в определен от Възложителя срок за отстраняването им, като в случай, че Изпълнителят не спази определения от Възложителя срок за отстраняване на недостатъците, Възложителят има право да предостави работите на друг изпълнител, като разходите за това са за сметка на Изпълнителя.
  7. При неспазване на предвидените в действащото българско законодателство изисквания за безопасност и здраве при работа, както и на предвидените такива в настоящия договор, на Изпълнителя ще бъде налагана санкция в размер на 500 лв. за първо констатирано нарушение, при второ нарушение – 1 000 лв., а при трето и всяко следващо нарушение – 1 500 лв. При повече от три нарушения Възложителят може едностранно незабавно да прекрати договора без предизвестие и да задържи предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.
  8. В случай че Изпълнителят едностранно прекрати Договора, без да има правно основание за това, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от максималната стойност на договора без ДДС.
  9. Изпълнителят ще изплати неустойките, предвидени в Договора, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

1. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**
   1. Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

**2.ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

2.1 Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора, подчинена на Еднообразните правила за гаранции до поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.

* 1. Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
  2. Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора.
  3. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
  4. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
  5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
     1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
     2. да бъде за изискания в договора срок;
  6. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето й на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
  7. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
  8. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
  9. В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
  10. В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.
  11. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

Общите условия на договора за доставка, са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
  2. “**Доставчик**” означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприемници.
  3. “**Контролиращ служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  4. “**Договор**” означава цялостното съглашение между [Възложителя](#възложител) и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
* Договор;
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
  1. “**Цена по договора**” -означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
  2. “**Максимална стойност на договора**” -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  3. **“Стоки”** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.
  4. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
  5. “**Системи за безопасност на работата**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.
  6. **“Поръчка”** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.
  7. **“Срок на доставка”** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.
  8. **“Забавяне на доставката”** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.
  9. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  10. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
  11. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.
  12. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
   2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
   3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
   4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по електронен път.
   5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен номер, факс номер или електронен адрес за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
   6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.
   7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
   10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
   11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.
   12. Никоя клауза извън чл.7 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на [договора](#договор), освен ако изрично не е определено друго в [договора](#договор).
2. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА**

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

* 1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
  2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.
  3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
  4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
  5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
  6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
  7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.
  8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
  9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
  10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.
  11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

1. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
  2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.
  3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.
  4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

1. **НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

1. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**
   1. След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този [Договор](#договор) и повторена в [Поръчката](#поръчка) (Поръчките).
   2. След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
   3. Плащането се извършва в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо- предавателен протокол.
   4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
   5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
   6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
   7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.
3. **ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**
   1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.
   2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.
2. **ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ**

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

1. **ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ**
   1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.
   2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.
2. **ОПАСНИ СТОКИ**
   1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.
   2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.
   3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.
   4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.
      1. информация за опасностите от използване на Стоките;
      2. оценка на риска от използване на Стоките;
      3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
      4. подробности за;предоставените обезопасяващи обувки;
      5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
      6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;
      7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
      8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
   5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.
3. **ДОСТАВКА**
   1. Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
   2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
   3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетирани, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.
   4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.
   5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.
   6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.
   7. Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.
   8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
   9. Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.
4. **ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО**
   1. Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.
   2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
   3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.
5. **ПРАВО НА ОТКАЗ**
   1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.
   2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
   3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.
6. **ОБРАЗЦИ И МОСТРИ**
   1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.
   2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.
7. **ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА**
   1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до обект на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.
   2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.
8. **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
   1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:
      1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;
      2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.
  2. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
   1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.
2. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в [договора](#договор) се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:
      1. ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.
      2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнение, внесена от Доставчика.
   4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от [Доставчика](#изпълнител) разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
2. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ФОРС МАЖОР**
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми писменно другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление в срок до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

*Образец*

**ОФЕРТА**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет „**Доставка на нови пожарогасителни средства, абонаментно сервизно обслужване, ремонт и поддръжка на пожарогасители, вътрешни пожарни кранове, собственост на Софийска вода АД **“**

След като се запознахме и приехме условията на обявата за събиране на оферти за възлагане на поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с горния предмет, включително всички приложения към нея, предлагаме с настоящето да изпълним поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включително съгласно посоченото в Договора Техническо задание, на цени, които са посочени в Ценовата таблица подчинени във всяко отношение на условията на проекто-договора.

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани, Проекто-договора, с който сме се запознали от обявата с горния предмет, включително всички приложения към нея.

**Тази оферта остава валидна за срок от ............................ месеца,** считано от крайната датата за подаване на оферти.

Име: ..........................................................................

в качеството на: ......................................................................................

Фирма/участник: ...............................................................................................

Адрес за кореспонденция: ……………….................................................................

Телефон: ..................................... Факс: .............................................

Електронен адрес: .....................................

ЕИК/Булстат: .....................................

Седалище и адрес на управление: ………………………………………………….............................................................................

BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпис: .................................... Дата: ....................................**

*Подписва от законния представител на участника.*

*Образец*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ........................................................................ на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет „**Доставка на нови пожарогасителни средства, абонаментно сервизно обслужване, ремонт и поддръжка на пожарогасители, вътрешни пожарни кранове, собственост на Софийска вода АД “**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за: престъпление по чл.108а,чл. 159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252,чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353 от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна.
3. По отношение на мен не е налице конфликт на интереси, съобразно §2, т.21 от Допълнителни разпоредби от ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.*

*Образец*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ........................................................................ на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет „**Доставка на нови пожарогасителни средства, абонаментно сервизно обслужване, ремонт и поддръжка на пожарогасители, вътрешни пожарни кранове, собственост на Софийска вода АД “**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ ПРЕДСТАВЛЯВАНИЯТ ОТ МЕН УЧАСТНИК:**

1. **ИМА/НЯМА** (невярното се зачертава)

задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Участник, който има задължения има право да представи доказателства, че е предприел мерки, гарантиращи неговата надеждност, посочени в чл.56, ал.1 от ЗОП.

1. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.
2. Не е установено, че:
   1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
   2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

*Образец*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник**

Долуподписаният/ата/ ….……………………………………………………………………...

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на ………………………………………………………………………………...

/посочва се качеството на лицето/

в ………………………………………………………………………………………………………...

/наименование на участника/

Относно: **„Доставка на нови пожарогасителни средства, абонаментно сервизно обслужване, ремонт и поддръжка на пожарогасители, вътрешни пожарни кранове, собственост на Софийска вода АД “**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

*Образец*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ............................................................................... на фирма .............................................................., при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет „**Доставка на нови пожарогасителни средства, абонаментно сервизно обслужване, ремонт и поддръжка на пожарогасители, вътрешни пожарни кранове, собственост на Софийска вода АД “**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползвам подизпълнители / ще ползвам подизпълнители, които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата. ***(невярното се зачертава)***

*Забележка: Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.*

1. Подизпълнители, видове работи, които ще изпълняват, и делът им:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подизпълнител/Наименование  ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН  Седалище и адрес на управление | Видове дейности от предмета на поръчката, които ще изпълнява всеки подизпълнител | % от общата стойност на поръч ката |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията се попълва от лицата, представляващи участника.*

*Образец*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/…………………………………………………………………………………...

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на…………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в …………………………………………………………………………………... */наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/*

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Относно: Обществена поръчка с предмет: **„Доставка на нови пожарогасителни средства, абонаментно сервизно обслужване, ремонт и поддръжка на пожарогасители, вътрешни пожарни кранове, собственост на Софийска вода АД “**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с Преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ненужното се зачертава/

2. Представляваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

/ненужното се зачертава/

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 от декларацията се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията се подписва от законния представител на участника.*

*Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

*Образец*

**СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ**

за персонала, който е квалифициран да извършва обслужването на пожарогасителите и пожарните кранове и ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката с предмет: „Доставка на нови пожарогасителни средства, абонаментно сервизно обслужване, ремонт и поддръжка на пожарогасители, вътрешни пожарни кранове, собственост на Софийска вода АД“.**“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име на служителя** | **Дейност, която ще изпълнява лицето** | **Образование (вкл. номер и издател на диплома за завършено образование) или професионална квалификация**  **(вкл. номер и издател на удостоверение/сертификата за завършен курс на обучение )** | **Професионален**   **опит**  **/години/** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Образец*

**СПИСЪК НА ПРИЛОЖЕНИТЕ КЪМ ОФЕРТАТА ДОКУМЕНТИ**

Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на документа** | **ДА/НЕ** |
|  | Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата (по образец), подписан от участника. |  |
|  | Попълнена бланка за подаване на оферта (по образец). |  |
|  | Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец). |  |
|  | Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец). |  |
|  | Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец). |  |
|  | При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. |  |
|  | Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или списък на евентуалните подизпълнители, както и видът на работите, които ще извършват и делът на тяхното участие. |  |
|  | Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец). |  |
|  | Декларация, че участникът притежава валидно Разрешение от Главна дирекция ПБЗН – МВР по чл. 91 е, ал. 2, т.1-4 от Закона за МВР. |  |
|  | Списък на персонала, който ще извършва обслужването на пожарогасителите и пожарните кранове, в който е посочена професионална компетентност на лицата, както и притежавания сертификат/удостоверение за завършен курс на обучение в Академията на МВР или в ЦПО, лицензирани по реда на Закона за професионалното образование и обучение или еквивалент и удостоверение за завършен курс за актуализиране и поддържане на квалификацията/ с валидност до 5 години/. |  |
|  | Декларация от участникът (в свободен текст), че при необходимост от ремонт на пожарогасители, ще извърши дейността в собствен сервиз, в срок до 5 (пет) работни дни, като през времето, в което се извършва ремонта предоставя оборотни пожарогасители за нуждите на Възложителя. Превоза на пожарогасителите ще се извърши за сметка на Изпълнителя и ще включва транспортирането им от местонахождението им до сервиза и обратно. В декларацията участникът трябва да посочи адрес на сервиза, лице за контакт, телефон и мейл. |  |
|  | Декларация от участникът(в свободен текст), че след извършване на ежегодна техническа проверка, участникът ще маркира пожарогасителите със самозалепващ се стикер и ще постави пломба на ръкохватката |  |
|  | Техническо предложение, което включва: |  |
| 13.1 | Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника |  |
| 13.2 | Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителят |  |
|  | Ценово предложение |  |
|  | Друго……….. |  |

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Документ по околна среда**  (БДС EN ISO 14001:2005) | **Д4-РИ-04-02** | |
| **Споразумение по околна среда за доставка на продукти и услуги** | Издание: 01 | 19.10.2017 |
| Стр. 30 от 2 | |

**ПОДПИСВА СЕ НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**СПОРАЗУМЕНИЕ,**

към договор № ........................,

**за съвместно осигуряване опазването на околната среда,**

**при доставка на продукти и услуги, възложени от “Софийска вода” АД**

На **....................** г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и т. 8.1 от БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

**Възложителя** – “Софийска вода” АД **и**

**Изпълнителя** – ………………………………………………………………………………………………………………

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение**,** при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на **контролиращи служители:**

(от страна на) **Възложителя** – ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………………………………

*(име, длъжност, тел.)*

(от страна на) **Изпълнителя** – ……………………………………………...……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..………

*(име, длъжност, тел.)*

„Софийска вода” АД се стреми към непрекъснато подобрение на своите работни процеси в предоставянето на „ВиК“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Изпълнителя** на приложимите законодателни изисквания при доставката на продукти и услуги и възприетите правила за работа на територията на експлоатираните от **Възложителя** площадки.

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои служители на обекта**, на **фирмите подизпълнители**, на които са възложили работата си и на **всички физически и юридически лица**, които се намират на територията на **Възложителя**.

**ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:**

1. **Възложителят** и **Изпълнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на рисковете и аспектите по ОС, предложения за подобрение или инциденти по ОС.
2. Служителите на **Изпълнителя** преминават начален инструктаж по ОС на територията на **Възложителя** при първо посещение на обекта.
3. Преди първа доставка на стоки и услуги, **Изпълнителят** осигурява на **Възложителя** всички изискуеми документи (сертификат за съответствие, за качество, информационни листа, инструкции и други) за съответната стока/услуга и му ги предоставя.
4. **Изпълнителят** доставя стоките в оригинални, ненарушени опаковъчни единици, надлежно обозначени и етикетирани.

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:**

1. **Изпълнителят** пази чистота на мястото на доставката на продуктите и услугите.
2. **Изпълнителят** не смесва различни видове отпадъци.
3. **Изпълнителят** не допуска изхвърляне на отпадъци извън съдовете за разделно събиране - цветни контейнери за отпадъци от опаковки и специализирани съдове за битови и опасни отпадъци.
4. **Изпълнителят** не допуска на обектите неизправни моторни превозни средства (МПС) и машини.
5. **Изпълнителят** не допуска теч на масла и горива от МПС.

**ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ:**

1. **Изпълнителят** осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС.
2. **Изпълнителят** осигурява на служителите си технически средства за овладяване на възникнала извънредна ситуация следи за коректната им употреба при необходимост.
3. **Изпълнителят** запознава служителите си за действията, които е необходимо да предприемат с цел намаляване въздействието върху ОС при възникнала извънредна ситуация.
4. **Изпълнителят** своевременно предоставя информация на **Възложителят** при възникнала извънредна ситуация.
5. **Изпълнителят** предприема незабавни действия по почистване и отстраняване на последствията от създалата се извънредна ситуация.
6. **НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО**
7. **Изпълнителят** отстранява причините за нарушенията по настоящото Споразумение, така че то да не се случва повторно.
8. **Изпълнителя** се съгласява да заплати размера на наложената/ите неустойка/и, която/които е/са определени в Договора, при констатирани от страна на **Възложителя** нарушения по която и да е от точките от Споразумението.

Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

............................... .................................

Дата: Дата: