



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [45649/EP334]

Възложител: [Арно Валто де Мулиак – изпълнителен директор на Софийска вода АД]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00435]

Адрес: [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Елена Петкова]

Телефон: [02 8122560]

E-mail: [epetkova@sofiyskavoda.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков ”

Кратко описание: Извършване на рехабилитация на 2 броя кантони: кантон „Черни Искър“ и кантон „Леви Искър“, разположени на територията на община Самоков

Място на извършване: Обекти на Възложителя на територията на община Самоков

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 190 000,00 лв. без ДДС с включени 5% непредвидени разходи.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): допълнителна информация - в преписката на процедурата, на профила на купувача, в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Изискване:

За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Доказване:

Участниците представят в **офертата** си декларации за липсата на горните основания за отстраняване.

- Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.
- Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:**

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;

Изискване:

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

Доказване:

Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за отстраняване.

Изискване:

За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Доказване:

Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Изискване:

Участникът следва да е вписан в Централен професионален регистър на строителя, с право да изпълнява строежи от четвърта група, втора категория.

Доказване:

Всеки участник следва да декларира, че е регистриран в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, втора категория .

Участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, втора категория.

Икономическо и финансово състояние: [не]

Технически и професионални способности:

Изискване:

Участникът трябва да има опит в извършването на СМР, идентични или сходни (под сходни следва да се разбира рехабилитация/ремонт на камери) с посочените дейности в Количествените сметки. Участникът трябва да представи списък на изпълнени от него идентични или сходни

обекта, за предходните 5 години, считано до крайната дата за подаване на офертите. Списъкът трябва да съдържа: предмет на извършените СМР, период на изпълнение, стойност и Възложител.

Доказване:

Участникът трябва да представи, списък на изпълнени от него идентични или сходни обекти, за предходните 5 години, считано до крайната дата за подаване на офертите. Списъкът трябва да съдържа: предмет на извършените СМР, период на изпълнение, стойност и Възложител. Списъкът трябва да съдържа следната информация за всеки от изпълнените обекти: възложител, наименование на обекта, място на изпълнение, времеви период на изпълнение на строителството (в рамките на изискуемия), обем изпълнена работа. От списъка трябва да е видно изпълнението на изискванията по-горе.

За всеки един от обектите от списъка по предходната точка участникът, избран за изпълнител, следва да представи удостоверение за добро изпълнение, издадено от съответния възложител, което съдържа стойността, датата на започване и датата на приключване на строителството, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Изискване:

Всеки Участник трябва да разполага минимум със следното основно оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнението на работите, предмет на поръчката, които трябва да бъдат собственост на Участника и/или да са му предоставени по силата на договор за лизинг или договор за наем:

- Багер - 1 брой;
- Самосвал - 1 брой;
- Самосвал /4x4/- 1 брой
- Микробус - 2 броя;
- Микробус /4x4/- 1 брой
- Мобилно скеле тип „Кула“- 5 броя.
- Малка товарна механизация – тип „Фадрома” и тип „Бобкат” – по 1 брой;
- Електрожен – 2 бр.
- Циркулярът – 2 бр.
- Компресор – 1 бр.
- Перфоратори за бетон - 3 броя.
- Тъглошлайф – 2 броя.

Доказване:

Декларация с посочени машини, оборудване и транспортни средства, които Участникът ще използва при изпълнение на поръчката. Посочените в декларацията машини, оборудване и транспортни средства трябва да отговарят минимум на изискванията по-горе.

Изискване:

Всеки участник трябва да разполага с поне двама технически ръководители, които да притежават необходимото техническо образование, както и с минимум 20 правоспособни служители, имащи квалификация за извършване на дейностите посочени в количествените сметки, както следва:

- Технически ръководител – 2бр.
- Водопроводчик – 3бр.
- Каналджия – 2бр.
- Заварчик -2бр.
- Ел. специалист – 1бр.
- Зидаро-мазач – 1бр.
- Тенекеджия – 1бр.
- Дърводелец – 1бр.
- Шлосер-стругар – 1бр.
- Арматурист – 1бр.
- Кофражист – 1бр.
- Машинист на багер – 2бр.
- Работник стомано-бетонни конструкции – 2бр.
- Общ работник – 2бр.

Доказване:

Участникът представя списък с информацията по горната точка, както и трите имена на служителите, тяхната квалификация и професионален опит.

Изискване:

Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

Доказване:

Участникът следва да декларира, че в случай, че бъде избран за Изпълнител, ще представят действаща застрахователна полица за професионална отговорност на лицето (лицата), отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им (заверено от участника копие) и че застраховката ще се поддържа през целия период на договора.

Изискване:

Участникът да прилага система за управление на качеството и да е с валидна сертификация по EN ISO 9001:2008 или еквивалент, която да поддържа за срока на договора. Обхвата на сертификата следва да покрива обхвата на дейност, съобразно предмета на настоящата поръчка.

Доказване:

Участникът представя Декларация за наличие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

Участникът избран за Изпълнител следва да представи преди подписване на договора заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

Изискване:

Участникът да прилага система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалент, която да поддържа за срока на договора.

Доказване:

Участникът представя Декларация за наличие на валиден сертификат за въведена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалентен.

Участникът избран за Изпълнител следва да представи преди подписване на договора заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалент.

Изискване:

Участникът да прилага система за управление на околната среда EN ISO 14001 или еквивалент, която да поддържа за срока на договора.

Доказване:

Участникът представя Декларация за наличие на валиден сертификат за въведена система за управление на околната среда EN ISO 14001 или еквивалентен.

Участникът избран за Изпълнител следва да представи преди подписване на договора заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на околната среда EN ISO 14001 или еквивалент.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Участниците ще бъдат оценени по критерий за възлагане „най-ниска цена“ въз основа на следната методика за оценка.

Участниците попълват единичните си цени за съответните позиции от таблици „Количествени сметки“, приложени в раздел Б: Цени и данни. Ценовото предложение на всеки Участник се получава, като посоченото количество за всяка позиция (ред) от съответната Количествена сметка се умножи по единичната цена, посочена от Участника и получените резултати се впишат в съответната клетка в колона „Обща цена“ на съответната количествена сметка, и получените резултати се съберат в клетка „Всичко“ за съответната количествена сметка. На оценка подлежи сборът от получените резултати от клетки „Всичко“ за всички Количествени сметки. Най-ниското оценявано ценово предложение получава 100 точки. Оценката за всеки от допуснатите участници се получава като най-ниското оценявано ценово предложение се умножи по 100 и резултатът се раздели на оценявано ценово предложение на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая. Участникът, получил най-много точки, ще бъде класиран на първо място и избран за Изпълнител на договора.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [10.04.2018 г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите:

150 календарни дни считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [10.04.2018 г.]

Час: (чч:мм) [10:00]

Място на отваряне на офертите: [сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

1. Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.

1.1. Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставено от възложителя: Техническо задание към договора, налично в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача.

1.2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице.

1.3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.

1.4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.

1.5. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.

1.6. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение (посочено в проекта на договор) съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.

2.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

2.4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) свързните, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.8. Подизпълнители

2.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.

2.8.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.9. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица**, при спазване на следните изискванията:

2.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

2.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

2.9.6. Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

2.9.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.

3. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:

3.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец), съдържащо:

3.1.1. Потвърждение за съгласие с клаузите на проекта на договор;

3.1.2. Срок на изпълнение (не по-дълъг от 180 календарни дни, считано от датата на възлагане);

3.1.3. Срок на валидност на офертата - в месеци, не по-малко от 5 месеца от датата на получаване на офертата;

3.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).

3.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.

3.4. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП (по образец).

3.5. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).

3.6. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).

3.7. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в

обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

3.8. Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

3.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.9. Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника - неприложимо при деклариране на обстоятелствата в Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП.

3.10. Декларация, че Участникът е регистриран в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, втора категория и, преди подписването на договора ще представи на Възложителя копие от актуално удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя.

3.11. Списък на изпълнени от Участника идентични или сходни обекти, за предходните 5 години, считано до крайната дата за подаване на офертите. Списъкът трябва да съдържа: предмет на извършените СМР, период на изпълнение, стойност и Възложител. Списъкът трябва да съдържа следната информация за всеки от изпълнените обекти: възложител, наименование на обекта, място на изпълнение, времеви период на изпълнение на строителството (в рамките на изискуемия), обем изпълнена работа

3.12. Декларация с посочени машини, оборудване и транспортни средства, които Участникът ще използва при изпълнение на поръчката.

3.13. Списък-декларация от Участника, описваща квалифицирания инженерно-технически персонал и работници, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на обществената поръчка.

3.14. Декларация от Участника, че в случай, че бъде избран за Изпълнител, ще представи действаща застрахователна полица за професионална отговорност на лицето (лицата), отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им (заверено от участника копие) и че застраховката ще се поддържа през целия период на договора.

3.15. Декларация за наличие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

3.16. Декларация за наличие на валиден сертификат за въведена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалентен

3.17. Декларация за наличие на валиден сертификат за въведена система за управление на околната среда EN ISO 14001 или еквивалентен.

3.18. Ценово предложение: Попълнени таблици „Количествени сметки“, приложени в раздел Б: Цени и данни. Цените трябва да включват всички разходи и такси, платими от Възложителя, подразбиращи се или изрично упоменати. Цените следва да са в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

3.19. Декларация за проведен оглед на обекта. Лица за контакт: инж. Георги Кушев – тел.0887 927 568 и инж. Манол Иванов – тел.0879 662 932

3.20. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника.

4. Начин на плащане: Възложителят заплаща на изпълнителя до 45 дни, съгласно условията на проекто-договора, след издаване на коректна фактура от изпълнителя, предадена в отдел „Финансово-счетоводен“ на Възложителя. С избрания доставчик ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД за изпълнение на предмета на настоящата покана.

5. Сключване на договор

5.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

5.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в

определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

6. При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.1. Доказване липсата на основания за отстраняване:

6.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

6.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, не по-стари от 1 месец от датата на уведомяване на участника, че е избран за изпълнител.

6.2. Преди подписване на договора определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора. Условието ѝ са упоменати в проекта на договора.

6.2.1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се внася под формата на парична сума по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, или се представя неотменима безусловна банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.2.2 Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител. Участникът, избран за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

6.2.3. Когато участникът, избран за изпълнител на поръчката, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

6.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6.4. Други Документи представяни преди сключване на договор:

6.4.1. Заверено копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, втора категория.

6.4.2. Удостоверения за добро изпълнение, издадени от съответния възложител, които съдържат стойността, датата на започване и датата на приключване на строителството, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

6.4.3. Действаща застрахователна полица за професионална отговорност на лицето (лицата), отговаряща на групата и категорията на предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и проектирането и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им (заверено от участника копие).

6.4.4. Заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, съгласно EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

6.4.5. Заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на околната среда EN ISO 14001 или еквивалент.

6.4.6. Заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд OHSAS 18001 или еквивалент.

6.4.7. „Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец към проекто-договора) и Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и документите изискани във формуляра (по образец към проекто-договора).

6.4.8. „Споразумение за съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда“ (по образец към проекто-договора).

6.5. Изпълнителят се задължава в срок до 10 работни дни след подписване на договора (изпращане на поръчката) да представи на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на

МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 от ППЗДАНС необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД. Документите се предоставят на контролиращия служител по договора, при което се подписва приемо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

Преди започване на изпълнението, Изпълнителят следва да представи и списък с регистрационните номера на превозните средства и механизация, необходими за изпълнение на договора, за които трябва да бъде осигурен достъп до обектите.“

Необходимият комплект документи за служителите, които ще работят на обектите, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД, на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2, чл.44, ал.1 от ППЗДАНС се получават от контролиращия служител по договора и са както следва:

1. Свидетелство за съдимост;
2. Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;
3. Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСлС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. Д-р Г.М. Димитров 42, София);
4. Попълнен въпросник-Приложение № 6 от „Правилника за прилагане на закона за ДАНС“ (по образец).

В случай, че Изпълнителят има валидно разрешение за достъп от ДАНС до други стратегически обекти и зони в страната и то е с валидност, покриваща срока на договора на „Софийска вода“ АД, то той трябва да предостави на контролиращия служител заверени копия на тези разрешения за всеки служител, който ще работи на територията на обектите на „Софийска вода“ АД.

7. Участниците следва да направят задължителен оглед на обектите предмет на поръчката. Лица за контакт: инж. Георги Кушев – тел.0887 927 568 и инж. Манол Иванов – тел.0879 662 932. Огледите ще се извършват съгласно вътрешните правила за достъп до обекти на Възложителя и при спазване на правилата на БЗР.

8. Указания за подаване на офертата: офертите се подават на български език в определения по-горе срок в запечатана, непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж. к. Младост 4, София 1766.

Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет и номер на офертата, и адресира до вниманието на Елена Петкова - старши специалист отдел „Снабдяване“.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [19.03.2018]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Арно Валто Де Мушиак]

Длъжност: [Изпълнителен директор]



Заличена информация по ЗЗЛД