



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [46536/MR-60]

Възложител: [Васил Борисов Тренев]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00435]

Адрес: [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Мила Тошева]

Телефон: [02 8122457]

E-mail: [mtosheva@sofiyskavoda.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☒ Строителство

☐ Доставка

☐ Услуги

Предмет на поръчката: [„Рехабилитация на пространствата между биобасейните в СПСОВ Кубратово”]

Кратко описание: [Рехабилитация на пространствата между биобасейните в ПСОВ Кубратово включва извършването на следните дейности:

1. Подготвителни дейности - изпомпване на съдържанието в пространствата, където е необходимо, и запушване и обработка на възможни течове от бетоновите фуги на съседните биобасейни. Цялостно премахване на поникнала растителност, при необходимост и с химическа обработка. Почистване и предварително заравняване на терена. Извозването и депонирането на генерираните отпадъци е задължение на изпълнителя.

2. Рехабилитационни дейности – полагане и трамбоване на инертен материал за нивелиране и подравняване на дъната на пространствата. Изграждане на 5см бетонова плоча с армировка върху изравнената повърхност.

Място на извършване: [„Софийска вода“ АД, СПСОВ Кубратово, кв. Бенковски, гр. София.]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [95 000 лева без ДДС]

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): допълнителна информация - в преписката на процедурата, на профила на купувача,

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Изискване:

За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Доказване:

Участниците представят в **офертата** си декларации за липсата на горните основания за отстраняване.

- Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.
- Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:**

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;

Изискване:

Не могат да участват в обществената поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

Доказване:

Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за отстраняване.

Изискване:

За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Доказване:

Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: []

Икономическо и финансово състояние: [не]

Технически и професионални способности: [не]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☐ Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☐ Цена и качествени показатели

☐ Разходи и качествени показатели

☐ Ниво на разходите

☒ Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Участниците ще бъдат оценени по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Участниците попълват Обща цена в лв. без ДДС в Ценовата таблица от Раздел Б: „Цени и данни“, приложени в документацията за участие. Участникът с най-ниска предложена цена получава 100 точки. Оценката на всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниската предложена цена се умножи по 100 точки и резултатът се раздели на предложението на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая. Останалите участници се класират в низходящ ред, съобразно офертираната от тях оценявана стойност.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [20.07.2018 г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите:

150 календарни дни считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [24.07.2018 г.]

Час: (чч:мм) [10:00]

Място на отваряне на офертите: [сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. “Бизнес парк” №1, сграда 2А]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☐ Да ☒ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Подаването и отварянето на оферти се осъществява на адрес: сграда на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. “Бизнес парк” №1, сграда 2А. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

1. **Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.**

1.1. Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставено от възложителя: Техническо задание към договора, налично в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача.

1.2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани от оторизираното за това лице.

- 1.3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.
- 1.4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.
- 1.5. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.
- 2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.**
- 2.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 2.2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.
- 2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
- 2.4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.
Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:
 - а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
 - б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
 - в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
 - г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.
- 2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- 2.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
- 2.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
- 2.8. Подизпълнители**
- 2.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 2.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 2.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.
- 2.8.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 2.9. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица**, при спазване на следните изискванията:

- 2.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
- 2.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
- 2.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**
- 2.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 2.9.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.
- 2.9.6. Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.

3. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата, която трябва да съдържа:

- 3.1. Представяне на участника по образец №1.
- 3.2. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец №2). В декларацията следва да се посочи срокът на валидност на офертата в календарни дни, считано от крайната датата за подаване на офертата, съобразно заложения минимум в бланката по образец.
- 3.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец №3).
- 3.4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец №4).
- В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица*
- 3.5. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП (по образец №5).
- 3.6. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец №6).
- 3.7. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец №7).
- 3.8. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

3.9. Декларация (по образец №8), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

3.10. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите

лица задължения.

- 3.11. Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника - неприложимо при деклариране на обстоятелствата в Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП.
- 3.12. Декларация от участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител, ще подпише:
 - 3.12.1. „Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец от проекто-договора).
 - 3.12.2. Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и посочените във формуляра документи (по образец от проекто-договора).
 - 3.12.3. Споразумение по Околна среда (по образец от проекто-договора).
- 3.13. Декларация от Участника за извършен задължителен оглед на обекта, предмет на договора по образец №9 . Лице за контакт – инж. Борис Преславски - 088 920 97 10.
- 3.14. Техническото предложение, съдържащо описание на всички материали и технологии, които ще бъдат използвани за отстраняване на течовете, както и етапно описание на предлаганото цялостно решение за изпълнение на техническото задание.
- 3.15. Ценово предложение – Попълнена ценова таблица, приложена в раздел Б: Цени и данни, предоставена на хартиен носител.
Цената трябва да включва материалите, труда и транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение (посочено в проекта на договор) съгласно Incoterms 2015), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Цените следва да са в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.
- 3.16. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата - по Образец № 10, подписан от участника.
4. **Начин на плащане:** Възложителят заплаща на изпълнителя до 45 дни, съгласно условията на проекто-договора, след издаване на коректна фактура от изпълнителя, предадена в отдел „Финансово-счетоводен“ на Възложителя. С избрания изпълнител ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД за изпълнение на предмета на настоящата покана.
5. **Сключване на договор**
 - 5.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.
 - 5.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.
6. При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
7. **Доказване липсата на основания за отстраняване:**
 - 7.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
 - 7.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, не по-стари от 1 месец от датата на уведомяване на участника, че е избран за изпълнител.
 - 7.3. Преди подписване на договора, определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора. Условията ѝ са упоменати в проекта на договора.
 - 7.3.1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се внася под формата на парична сума по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07SOMB91301010307902, BIC: SOMBBGSF, или се представя неотменима безусловна банкова гаранция или застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
 - 7.3.2. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител. Участникът, избран за изпълнител, трябва да предвиди и заплати

своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

7.3.3. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.

7.3.4. Когато участникът, избран за изпълнител на поръчката, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

7.4. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7.5. Други документи представяни преди сключване на договор:

7.5.1. Попълнено и подписано Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) (по образец от проекто-договора).

7.5.2. Споразумение по Околна среда (по образец от проекто-договора).

7.5.3. Попълнен и подписан Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и посочените във формуляра документи (по образец от проекто-договора).

8. Указания за подаване на офертата: офертите се подават на български език в определения по-горе срок в запечатана, непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж. к. Младост 4, София 1766.

Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет и номер на офертата, и адресира до вниманието на Мила Тошева - старши специалист отдел „Снабдяване“.

Дата на настоящата обява
 Дата: (dd/mm/yyyy) [05.07.2018]

Заличена информация по ЗЗЛД.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Вас

Длъжност: [Изпълнителен директор]