



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [48029/EP]

Възложител: [Васил Тренев – изпълнителен директори на Софийска вода АД]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00435]

Адрес: [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Елена Петкова]

Телефон: [02 8122560]

E-mail: [epetkova@sofiyskavoda.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Изпълнение на строително-монтажни работи за:

ОБЕКТ: Реконструкция на сграда “Помпена станция за сурова утайка” в ПСОВ “Кубратово”, находяща се в град София, Столична община – район “Сердика”, поземлен имот с идентификатор: 68134.519.15

ЕТАП I: Дейности за повишаване енергийната ефективност (включително съгласно одобрено проектно предложение по ОП „Иновации и конкурентоспособност“, процедура „Повишаване на енергийната ефективност в големи предприятия – BG16RFOP002-3.002)

ЕТАП II: Реконструкция на вътрешните инсталации и подови настилки ”

Кратко описание: „Изпълнение на строително-монтажни работи за:

ОБЕКТ: Реконструкция на сграда “Помпена станция за сурова утайка” в ПСОВ “Кубратово”, находяща се в град София, Столична община – район “Сердика”, поземлен имот с идентификатор: 68134.519.15

ЕТАП I: Дейности за повишаване енергийната ефективност (включително съгласно одобрено проектно предложение по ОП „Иновации и конкурентоспособност“, процедура „Повишаване на енергийната ефективност в големи предприятия – BG16RFOP002-3.002)

ЕТАП II: Реконструкция на вътрешните инсталации и подови настилки“

Място на извършване: Обект на Възложителя на територията на СПСОВ „Кубратово“, гр. София, СО, район Сердика

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [121 000,00, с включени 15 % непредвидени разходи]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо): *допълнителна информация - в преписката на процедурата, на профила на купувача, в т.ч.:*

Изисквания за личното състояние:

Изискване:

За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Доказване:

Участниците представят в **офертата** си декларации за липсата на горните основания за отстраняване.

- Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.
- Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:**

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;

Изискване:

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

Доказване:

Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за изключване.

Изискване:

Към датата на подаване на офертата, участникът да отговаря едновременно на следните условия:

- да не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПИК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПИК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
- лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПИК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата;
- да няма сключен договор за консултантски услуги лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПИК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

Доказване:

Декларация, подписана от участника, че отговаря на горните условия.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Изискване:

Участникът трябва да е вписан в Централен професионален регистър на строителя, с право да изпълнява строежи от първа група, от втора до пета категория.

Доказване:

Всеки участник следва да декларира, че е регистриран в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от първа група, от втора до пета категория.

Участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от първа група, от втора до пета категория.

Икономическо и финансово състояние: [не]

Технически и професионални способности:

Изискване:

Всеки участник трябва да има опит в изграждане или основен ремонт на сграда/и с минимум РЗП 400 кв.м. за период от 5 години, считано до датата на подаване на офертата, като участникът да е изпълнил най-малко следните изброени видове работи: покривни работи, топлоизолация на фасади, подмяна на дограма, довършителни работи, монтаж/подмяна на инсталации.

Доказване:

Списък-декларация с успешно изпълнени и завършени за периода, обхващащ предходните 5 години, считано до датата на подаване на оферта за участие обекти, включващи изграждане или основен ремонт на сграда/и с минимум РЗП 400 кв.м. Списъкът трябва да съдържа следната информация за всеки от изпълнените обекти: възложител, наименование на обекта, място на изпълнение, времеви период на изпълнение на строителството (в рамките на изискуемия), обем изпълнена работа. От списъка трябва да е видно изпълнението на изискванията по-горе. В случай, че в списъка фигурират обекти, изпълнени от участника като част от обединение или като подизпълнител, участникът следва да декларира обема на изпълнените от него работи. Когато в списъка е посочен обект, чието изпълнение е започнало преди периода обхващащ предходните 5 години, считано до датата на подаване на оферта за участие, то участникът следва да декларира обема на изпълнената част, попадаща в изискуемия период.

За всеки един от обектите от списъка по предходната точка участникът, избран за изпълнител, следва да представи удостоверение за добро изпълнение, издадено от съответния възложител, което съдържа стойността, датата на започване и датата на приключване на строителството, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Изискване:

Всеки Участник трябва да разполага минимум със следното основно оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнението на работите, предмет на поръчката:

- Подемна техника за строителни материали (хаспел, вишка или по преценка на участника) – 1 брой;
- Фасадно, рамково (тръбно) скеле, минимум 200 кв м ;
- Леко, вътрешно, рамково (тръбно) скеле за ремонт, НЕподпорно;
- Заваръчен апарат - 1 брой;
- Лекотоварен автомобил -1 брой.
- Малка товарна механизация - 1 брой;
- Самосвал - 1 брой.

Доказване:

Списък-декларация с посочени машини, оборудване и транспортни средства, които Участникът ще използва при изпълнение на поръчката. Посочените в списъка машини, оборудване и транспортни средства трябва да отговарят минимум на изискванията по-горе;

Изискване:

За изпълнение на поръчката всеки участник трябва да разполага с квалифициран инженерно - технически персонал и работници, както следва:

1. Технически ръководител, който да отговаря на изискването на чл.163 а, ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и да има професионален опит като технически ръководител или строителен техник минимум 3 г или еквивалентно.

2. Екип, включващ в състава си минимум:

- строител - монтажник дограма и стъклопоставяне – 4 бр.;
- строител-монтажник изолации в строителството – 4 бр.;
- фаянсджия – 1 бр.;
- бояджия – 1 бр.;
- електроспециалист - 1 бр.;
- специалист по покривни работи –тенекеджийски работи– 2 бр.;

3. Длъжностно лице по безопасност и здраве на обекта

Доказване:

Списък-декларация с посочени имена и специалност/ квалификация на персонала, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на обществената поръчка, съгласно изискванията по-горе.

Изискване:

Всеки участник трябва да притежава действаща застрахователна полица за професионална отговорност в строителството по чл. 171 от ЗУК.

Доказване:

Участникът трябва да декларира, че в случай, че бъде избран за Изпълнител, ще представи действаща застрахователна полица за професионална отговорност в строителството по чл. 171 от ЗУТ (заверено от участника копие) и, че застраховката ще се поддържа през целия период на договора.

Изискване:

Участникът трябва да има действащ сключен договор(и) с лице(а), притежаващо(и) документ издаден по реда на Закон за управление на отпадъците (ЗУО) за третиране на следните строителни отпадъци: бетон (код-170101); керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия (код-170103), стъкло (код-170202) и смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в код 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03 (код 17 09 04) във връзка с изпълнение на изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Доказване:

Декларация от участника, че в случай, че бъде избран за Изпълнител, ще представи действащи сключени договори с лице(а), притежаващо(и) документ издаден по реда на ЗУО за третиране на следните строителни отпадъци: бетон (код-170101); керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия (код-170103), стъкло (код-170202) и смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в код 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03 (код 17 09 04), във връзка с изпълнение на изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Изискване:

Участникът трябва да има документ издаден му по реда на ЗУО за транспортиране на следните строителни отпадъци: бетон (код-170101); керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия (код-170103), стъкло (код-170202) и смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в код 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03 (код 17 09 04) или действащ сключен договор (и) с лице (а) притежаващо (и) такъв документ.

Доказване:

Декларация от участника, че в случай, че бъде избран за Изпълнител, преди подписване на договора, ще представи документ, издаден му по реда на Закон за управление на отпадъците (ЗУО) за транспортиране на следните строителни отпадъци: бетон (код-170101); керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия (код-170103), стъкло (код-170202) и смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в код 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03 (код 17 09 04) или действащ сключен договор(и) с лице (а) притежаващо (и) такъв документ.

Към сключените договори участникът ще следва да представи и документите, издадени по реда на ЗУО за депониране, третиране и транспортиране на съответните отпадъци.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

В приложената Ценова таблица Участникът следва да попълни предлаганата от него цена за всяка позиция от таблицата. На оценка подлежи Обща стойност за строежа без непредвидени разходи, която се получава като се съберат предложените от участника цени по всички позиции, умножени по съответните количества. Участникът с най-ниска обща стойност без непредвидени разходи ще бъде класиран на първо място.

Общата офертирана стойност с включени непредвидени разходи не може да надвишава посочената прогнозна стойност – 121 000 лв.

Задължително се попълват всички редове в Ценова таблица. В случай че не е попълнен който е да е ред от Ценова таблица, ще се счита, че Участникът не е попълнил коректно таблицата и предложението му няма да бъде оценявано.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [25.01.2019]

Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите:

150 календарни дни считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [29.01.2019]

Час: (чч:мм) [10:00]

Място на отваряне на офертите: [сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [x] Да [] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Проект BG16RFOP002-3.002 „Повишаване на енергийната ефективност в "Софийска вода" АД чрез извършване на строително-монтажни дейности за част от сградния фонд и внедряване на нова дифузорна система“, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

1. Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.

1.1. Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставено от възложителя: Техническо задание към договора, налично в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача.

1.2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице.

1.3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.

1.4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.

1.5. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.

1.6. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение (посочено в проекта на договор) съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.

2.1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

2.4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.8. Подизпълнители

2.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.

2.8.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.9. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица**, при спазване на следните изискванията:

2.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения.**

2.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

2.9.6. Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

2.9.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.

3. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:

3.1. Попълнена бланка за подаване на оферта (по образец), съдържаща:

3.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

3.1.2. Потвърждение за съгласие с клаузите на проекта на договор;

3.1.3. Срок на валидност на офертата - в календарни дни, не по-малко от 5 (пет) месеца от датата на получаване на офертата;

3.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).

3.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.

3.4. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).

3.5. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).

3.6. Декларация за липса на свързаност с Управляващия орган на ОПИК (по образец).

3.7. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

3.8. Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

3.9. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.10. Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника - неприложимо при деклариране на обстоятелствата в Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП.

3.11. Декларация от участника, че е вписан в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от първа група, от втора до пета категория.

3.12. Списък-декларация с успешно изпълнени и завършени за периода, обхващащ предходните 5 години, считано до датата на подаване на оферта за участие обекти, включващи изграждане или основен ремонт на сграда/и с минимум РЗП 400 кв.м. (по образец).

3.13. Списък-декларация с посочени машини, оборудване и транспортни средства, които Участникът ще използва при изпълнение на поръчката.

3.14. Списък-декларация с посочени имена и специалност/ квалификация на персонала, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на обществената поръчка (по образец).

3.15. Декларация от Участника, че в случай, че бъде избран за Изпълнител, ще представи действаща застрахователна полица за професионална отговорност в строителството по чл. 171 от ЗУТ (заверено от участника копие) и че застраховката ще се поддържа през целия период на договора.

3.16. Декларация от участника, че в случай, че бъде избран за Изпълнител, ще представи действащи сключени договори с лице(а), притежаващо(и) документ издаден по реда на ЗУО за третиране на следните строителни отпадъци: бетон (код-170101); керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия (код-170103), стъкло (код-170202) и смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в код 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03 (код 17 09 04), във връзка с изпълнение на изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

3.17. Декларация от участника, че в случай, че бъде избран за Изпълнител, преди подписване на договора, ще представи документ издаден му по реда на Закон за управление на отпадъците (ЗУО) за транспортиране на следните строителни отпадъци: бетон (код-170101); керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия (код-170103), стъкло (код-170202) и смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в код 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03 (код 17 09 04) или действащ сключен договор(и) с лице (а) притежаващо (и) такъв документ.

3.18. Техническо предложение (по образец), което трябва да отговаря на изискванията посочени в обявата и договора, включващо:

3.18.1. Срок за изпълнение.

Срокът за извършване на СМР за рехабилитация на сграда ПС СУ по всички части (етапи I и II) не може да бъде по-дълъг от **50 работни дни**. Участниците следва да предложат срок за изпълнение не по-дълъг от указания. След подписване на договора участникът, избран за изпълнител, ще изготви и съгласува с Възложителя График за изпълнение в рамките на договорения срок. Съгласуваният График за изпълнение ще бъде неразделна част от Договора.

3.18.2. Декларация от Участника за проведен оглед на обекта.

Участниците следва да направят **задължителен оглед на обекта** предмет на поръчката. Посещението на обекта ще се осъществи след уточняване с посоченото лице за контакт за огледи. Огледите ще се извършват съгласно вътрешните правила за достъп до обекти на Възложителя и при спазване на правилата за БЗР.

Лице за контакти за извършване на огледа: Венко Конев – 0884 114 806.

В случай че участникът не е извършил оглед на обекта, ще бъде отстранен от участие.

3.19. Ценово предложение: Попълнена ценова таблица. Офериранияте цени следва да са съобразени с изискванията, посочени в приложения проект на договор. Цените трябва да включват всички разходи и такси, платими от Възложителя, подразбиращи се или изрично упоменати. Цените следва да са в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

3.20. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника.

4. Начин на плащане: Възложителят заплаща на изпълнителя до 45 дни, съгласно условията на проекто-договора, след издаване на коректна фактура от изпълнителя, предадена в отдел Финансово-счетоводен на Възложителя. С избрания доставчик ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода“ АД за изпълнение на предмета на настоящата покана.

5. Сключване на договор

5.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

5.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

6. При **подписване на договор** за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 ЗОП, а именно, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.1. Доказване липсата на основания за отстраняване:

6.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

6.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, не по-стари от 1 месец от датата на уведомяване на участника, че е избран за изпълнител.

6.2. Преди подписване на договора, определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, съгласно условията на проекта на договора.

6.2.1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се внася под формата на парична сума по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: „Сосиете Женерал Експресбанк“ АД, IBAN: BG28 TTBB 9400 1523 0569 25, BIC:TTBB BG22, или се представя неотменима безусловна банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.2.2. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител. Участникът, избран за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

6.2.3. Когато участникът, избран за изпълнител на поръчката, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

6.3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6.4. Други Документи представяни преди сключване на договор:

6.4.1. Копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от първа група, от втора до пета категория..

6.4.2. Доказателства за извършените дейности посочени в списъка с извършени дейности, във вид на удостоверение за добро изпълнение, издадено от съответния възложител, което съдържа стойността, датата на започване и датата на приключване на строителството, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

6.4.3. Действаща застрахователна полица за професионална отговорност в строителството по чл. 171 от ЗУТ (заверено от участника копие).

6.4.4. Действащи сключени договори с лице(а), притежаващо(и) документ издаден по реда на ЗУО за третиране на следните строителни отпадъци: бетон (код-170101); керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия (код-170103), стъкло (код-170202) и смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в код 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03 (код 17 09 04), във връзка с изпълнение на изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. .

6.4.5. Документ издаден по реда на Закон за управление на отпадъците (ЗУО) за транспортиране на следните строителни отпадъци: бетон (код-170101); керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия (код-170103), стъкло (код-170202) и смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в код 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03 (код 17 09 04) или действащ сключен договор(и) с лице (а) притежаващо (и) такъв документ. Към сключените договори следва да се представят и документите, издадени по реда на ЗУО за депониране, третиране и транспортиране на съответните отпадъци.

6.4.6. „Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец към проекто-договора) и Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и документите изискани във формуляра (по образец към проекто-договора).

6.4.7. „Споразумение за съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда“ (по образец към проекто-договора).

7. Указания за подаване на офертата: Офертите се подават на български език в определения по-горе срок в запечатана, непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж. к. Младост 4, София 1766.

Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет и номер на офертата, и адресира до вниманието на Елена Петкова - Старши специалист отдел „Снабдяване“.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [10.01.2019]

Заличена информация по ЗЗЛД

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Васил Борисов Тренев]

Длъжност: [Изпълнителен директор]