|  |  |
| --- | --- |
| logo121   |  | | --- | | **АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ** | |
| **1000 София, ул. "Леге" 4** |
| **e-mail: aop@aop.bg** |
| интернет адрес: http://www.aop.bg |
|  |
| **ОБЯВА** |
| **за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП** |
|  |
| **Номер на обявата:** [49772/HZ-4722] СВ-4171/01.11.2019 г. |
|  |
|  |
| **Възложител:** [Софийска вода АД] |
| **Поделение** *(когато е приложимо):* [……] |
| **Партида в регистъра на обществените поръчки:** [00435] |
| **Адрес:** [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А; Профил на купувача: https://www.sofiyskavoda.bg/about/public\_commission\_33.aspx] |
| **Лице за контакт** *(може и повече от едно лица):* [Христо Зангов] |
| **Телефон:** [02 8122495]  Факс: [02 8122588] |
| **E-mail:** [hrzangov@sofiyskavoda.bg] |
| **Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** [] Да [х] Не |
| **Допълнителна информация може да бъде получена от:** |
| [х] Горепосоченото/ите място/места за контакт |
| [] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)* |
| **Приемане на документи и оферти по електронен път:** [] Да [х] Не |
|  |
| **Обект на поръчката:** |
| [] Строителство |
| [x] Доставки |
| [] Услуги |
| **Предмет на поръчката:** Надграждане на 16 броя дъждомерни станции, инсталиране и внедряване на WAP базиран интерфейс и доставка на два броя дъждомерни станции, работещи на кобилков принцип, съвместими със съществуващите. |
| **Кратко описание:** Надграждане на 16 броя дъждомерни станции - DELTA OHM HD 2015 - инсталиране и внедряване на WAP базиран интерфейс и доставка на два броя дъждомерни станции, работещи на кобилков принцип, съвместими със съществуващите. На изпълнителя не са гарантирани количества или продължителност на дейностите и това следва да бъде взето под внимание. |
|  |
| **Място на извършване:** [гр. София, Бизнес Парк София, сграда 2А, Младост 4, Софийска вода АД. Последващите монтажи ще се изпълнят на места избрани от Възложителя на територията на Концесионната област на Софийска вода АД.]. |
|  |
| **Обща прогнозна стойност на поръчката** *(в лв., без ДДС):* [69 000,00] Ценовите предложения не могат да надвишават посочената стойност. Предложение на участник, което надвишава посочената стойност няма да бъде оценено и участникът ще бъде отстранен от участие. |
|  |
| **Обособени позиции** *(когато е приложимо)***:** [] Да [х] Не |
|  |
| Номер на обособената позиция: [] |
| Наименование: [] |
| Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: [] |
| *Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.* |
| **Условия, на които трябва да отговарят участниците** *(когато е приложимо): допълнителна информация - в преписката на процедурата, на профила на купувача,* |
| **в т.ч.:** |
| **Изисквания за личното състояние:**  ***Изискване*:**  За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.  ***Доказване***:  Участниците представят **в офертата** си декларации за липсата на горните основания за отстраняване.   * Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. * Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.   ***Изискване***:  Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.  ***Доказване***:  Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за отстраняване. |
| ***Изискване*:**  За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.  ***Доказване*:**  Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за отстраняване. |
| ***Изискване*:**  За участниците да не са налице ограниченията посочени в чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.  ***Доказване*:**  Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за отстраняване. |
| **Икономическо и финансово състояние: не се изисква.** |
| **Технически и професионални способности:**   1. ***Изискване***:   Участникът трябва да има опит в извършването на доставки и услуги, идентични или сходни с посочените в настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертите. Под сходни дейности, следва да се разбира доставки и услуги в сферата на метеорологичният мониторинг. Участникът трябва да представи, списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите, а преди подписване на договора и документи, които доказват извършената доставка.  ***Доказване:***  Преди сключване на договора Участникът, избран за изпълнител следва да представи документи, които доказват извършената доставка -за посочените в списъка по-горе доставки съгласно обявените изисквания.   1. ***Изискване***:   Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката – участникът трябва да осигурен електроинженер, който да изпълни дейностите по монтаж.  ***Доказване***: Участникът описва/декларира списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени име и длъжност (професионална компетентност[[1]](#footnote-1)) на лицето/ата - електроинженер, който да изпълни дейностите по монтаж. |
|  |
| **Информация относно запазени поръчки** *(когато е приложимо):* |
| [] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с |
| увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с |
| увреждания или на хора в неравностойно положение |
|  |
| [] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на |
| защитени работни места |
|  |
| **Критерий за възлагане:** |
| [] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: |
| [] Цена и качествени показатели |
| [] Разходи и качествени показатели |
| [] Ниво на разходите |
| [х] Най-ниска цена |
| **Офертите, отговарящи на изискванията на възложителя, ще бъдат оценени по критерий „най-ниска цена“, въз основа на следната методика:**  Методиказа оценка: Участникът следва да попълни в Ценовата таблица предлаганата от него единична цена за всяка позиция в колона „Единична цена“ в лева, без ДДС, за доставка/монтаж на 1 брой.  Общата цена се получава като посочените от участника стойности в колона „Единична цена в лева, без ДДС за доставка на 1 брой“ се умножат по посочените количества в колона „Брой“. На оценка подлежи стойността в клетка „Общо“, която се получава като сума от всички стойности в колона „Обща цена (лв.), без ДДС“. Участникът с най-ниска обща оферирана стойност в клетка „Общо“ ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора.  Останалите класирани предложения ще бъдат подредени от най-ниска към най-висока стойност. |
| **Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)* |
| **Име: [……] Тежест: [ ]** |
| **Срок за получаване на офертите:** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [11.11.2019 г.] Час: (чч:мм) [16:30] |
|  |
| **Срок на валидност на офертите:** |
| 5 месеца считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.  Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие." |
| **Дата и час на отваряне на офертите:** |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [12.11.2019 г.] Час: (чч:мм) [14:00] |
|  |
| **Място на отваряне на офертите:** [сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А] |
|  |
|  |
| **Информация относно средства от Европейския съюз:** |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от |
| европейските фондове и програми: [] Да [х] Не |
| Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……] |
|  |
|  |
| Друга информация *(когато е приложимо):* [……]  Подаването и отварянето на оферти се осъществява на адрес: сграда на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.  При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.  Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, или чрез комбинация от тези средства.  **С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор**. |
| 1. **Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.**    1. Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставено от възложителя Техническо задание към договора, налично в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача.    2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани от оторизираното за това лице.    3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.    4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.    5. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.    6. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение (посочено в проекта на договор) съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая. 2. **Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.**    1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.    2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.    3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.    4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.    5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.   *Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*  *а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*  *б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*  *в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*  *г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*   * 1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.   2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.      1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.   3. **Подизпълнители:**      1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.      2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.      3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по предходната точка поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.   4. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица**, при спазване на следните изискванията:      1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.      2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.      3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.      4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.      5. Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.      6. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност**.  1. **Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка с офертата:**    1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец).    2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).    3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП (по образец).   В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.   * 1. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП (по образец).   2. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).   3. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).   4. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (по образец).   5. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:      1. правата и задълженията на участниците в обединението;      2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;      3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.   В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.   * 1. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.   2. Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата, в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника - неприложимо при деклариране на обстоятелствата в Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП.   3. Списък – декларация на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите.   4. Декларация, че участникът разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката - за монтажа е необходимо да бъде осигурен електроинженер, който да изпълни дейностите по монтаж.   5. Техническо предложение с пълно описание на техническите характеристики, отговарящи на посочените изисквания в Техническото задание.   6. Оторизационно писмо от производителя на предлаганото оборудване, че участникът има право да продава, монтира и поддържа предлаганото оборудването.   7. Брошури, каталози, сайтове за предлаганото оборудване – в случай, че е приложимо.   8. Сертификат за качество за предлаганото оборудване – дъждомерни станции.   9. Ценово предложение: Попълнена ценова таблици от Раздел Б: Цени и данни. Оферираните цени следва да са съобразени с изискванията, посочени в приложения проект на договор. Цените трябва да включват всички разходи и такси, платими от Възложителя. Цените следва да са в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.   Всички празни клетки от ценовата таблица следва да бъдат попълнени от участника. В случай, че има непопълнени клетки, ценовото предложение не подлежи на оценка.   * 1. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника.  1. **Отстраняване на непълноти в подадените оферти:**    1. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок от 3 работни дни, считано от получаване на писменото уведомление. 2. **Сключване на договор**     1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.    2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. 3. При **подписване на договор** за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.    1. **Доказване липсата на основания за отстраняване:**       1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;       2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;       3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".    2. **Доказване на съответствие с критериите за подбор:**       1. Доказателства за изпълнените доставки, посочени в списъка, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертите.За посочените в списъка доставки съгласно обявените изисквания, участникът, избран за изпълнител, следва да представи издадени от съответните възложители документи, които доказват извършената доставка.    3. За поставеното изискване да бъде осигурен електроинженер, който да изпълни дейностите по монтаж, преди подписване на договора трябва да бъдат представени документи, които доказват професионална компетентност.    4. Преди подписване на договора определеният за изпълнител представя **гаранция за изпълнение** в размер на 5 % от стойността на договора. Условията й са упоменати в проекта на договора.       1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се внася под формата на парична сума по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: „Експресбанк“ АД, IBAN: BG28 TTBB 9400 1523 0569 25, BIC:TTBBBG22, като в основанието се посочва номерът на поръчката, или се представя неотменима безусловна банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.       2. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител. Участникът, избран за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.       3. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на “Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.       4. Когато участникът, избран за изпълнител на поръчката, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.    5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.    6. **Други документи представяни преди сключване на договор:**       1. Споразумение за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) (по образец към проекто-договора). 4. **Указания за подаване на офертата:** офертите се подават на български език в определения по-горе срок в запечатана, непрозрачна, надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж. к. Младост 4, София 1766.   Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.  Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на участника **(включително участниците в обединението, когато е приложимо)** адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет и номер на офертата, и адресира до вниманието на Христо Зангов - старши специалист отдел „Снабдяване”. |
|  |
| Дата: *(дд/мм/гггг)* [01.11.2019 г.] |
|  |
| **Възложител** |
| **Трите имена:** *(Подпис и печат)* [Васил Борисов Тренев] |
| **Длъжност:** [Изпълнителен директор] |

**ПРОЕКТО-ДОГОВОР**

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

Днес, ............................. год., в гр. София, се сключи настоящият договор между:

“Софийска вода” АД, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 13017500 и седалище и адрес на управление: гр. София 1766, район Младост, ж.к. Младост 4, Бизнес парк №1, сграда 2А, представлявано от Васил Борисов Тренев, в качеството му на Изпълнителен Директор, наричано за краткост в този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛ;

и

„………………………………………………….“, регистриран в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК …………………………………., седалище и адрес на управление ………………………., надлежно представляван от …………………….. в качеството си на …………………, наричано по-долу в договора за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Предмет на договора е:

**Надграждане на 16 броя дъждомерни станции, инсталиране и внедряване на WAP базиран интерфейс и доставка на два броя дъждомерни станции, работещи на кобилков принцип, съвместими със съществуващите,** съгласно одобрено от Възложителя техническо-финансово предложение на Изпълнителя по проведена от Възложителя обществена поръчка, което е неразделна част от настоящия Договор.

1. Изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
2. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора, Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя цените по договора, по времето и начина, посочени в Раздел Б: „Цени и данни” и Раздел Г: „Общи условия на договора”.
3. Следните документи трябва да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор при спазване на следния приоритет:
   * Раздел А: Техническо задание – предмет на договора,
   * Раздел Б: Цени и данни;
   * Раздел В: Специфични условия на договора;
   * Раздел Г: Общи условия на договора;
   * Приложения.
4. Място на изпълнение: Доставката ще се извърши в гр. София, Бизнес Парк София, сграда 2А, Младост 4, Софийска вода АД. Последващите монтажи ще се изпълнят на места избрани от Възложителя на територията на Концесионната област на Софийска вода АД.
5. Максимален срок за доставка и изпълнение на доставката и последващите монтажи трябва да се изпълни в срок не по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.
6. Изпълнителят извършва работите, предмет на Договора, на мястото, посочено в чл. 5 от настоящия договор. Преди извършване на работи, предмет на Договора, Изпълнителят или негов представител трябва да се свърже с Контролиращия служител или негов представител за указания относно изпълнението им.
7. Максималната обща стойност на договора е съобразно ценовото предложение в клетка „Общо“ от ценовата таблица, а именно …………………… лв., без ДДС *(попълва се при подписване на договора), която* не може да бъде надвишавана.
8. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и се сключва за срок от 24 месеца.
9. Клаузите, отнасящи се до гаранционния срок на доставките и изпълнените работи, предмет на договора, остават в сила до изтичане на съответния гаранционен срок, посочен в договора.
10. Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5 % от максималната обща стойност на договора.
11. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: …………………………… (ще се попълни при подписване на договора).
12. Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнителя: …………………………… (ще се попълни при подписване на договора).

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./  ………………………………  ………………………………  ………………………………  **ИЗПЪЛНИТЕЛ** | /………………………………./  Васил Борисов Тренев  Изпълнителен директор  „Софийска вода” АД  **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** |

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Предмет на договора еНадграждане на 16 броя дъждомерни станции - DELTA OHM HD 2015) -инсталиране и внедряване на WAP базиран интерфейс и доставка на два броя дъждомерни станции, работещи на кобилков принцип, съвместими със съществуващите.
2. **Изисквания към изпълнението**:
   1. Минимален гаранционен срок на доставяното оборудване - 2 години, считано от датата на приемо предавателният протокол за доставени без забележки стоки. За посочения гаранционен срок изпълнителят ще подменя всички дефектирали части и ще осигури безпроблемна работа на оборудването, без допълнително заплащане на доставки или услуги от страна на възложителя.
   2. Отстраняване на дефекти - в рамките на гаранционни срок, се отстраняват в срок от 5 работни дни, считано от писменото уведомление от страна на възложителя.
   3. Когато срокът за отстраняване на дефекти надвишава 5 работни дни, считано от уведомяването на изпълнителя по факс или имейл, доставчикът се задължава да предостави заместващо устройство, с еквивалентни характеристики.
   4. Обучение за работа със софтуера за обработка на данни и техническа поддръжка на съпътстващите му устройства.
   5. За монтажът е необходимо да бъде осигурен електроинженер, който да изпълни дейностите по монтаж.
   6. Място за доставка на оборудването - гр. София, Бизнес Парк София, сграда 2А, Младост 4, Софийска вода АД. Последващите монтажи ще се изпълнят на места, избрани от Възложителя, на територията на Концесионната област на Софийска вода АД.
3. **Техническа спецификация:**

**Единица за регистриране на данни и телеметрия за обновяване на съществуващите станции - осемнадесет (18) единици:**

• Шестнадесет единици ще бъдат използвани за надстройката и 2 блока за 2 нови станции.

• Безжично компактно устройство с вграден GSM модем.

• Трябва да бъде IP 65 и IP 67.

• Корпус от метал.

• Връзките със сензорите трябва да бъдат чрез външни водоустойчиви конектори.

• Общи размери <20 Χ 10 Χ 10 cm.

• Ниска консумация на енергия. В случай на повреда на слънчевия панел, устройството трябва да работи за> 10 дни.

• Трябва да има вътрешна памет за 2 милиона измервания.

• Трябва да има вътрешен датчик за температура.

• Трябва да има> 8 аналогови входа.

• Трябва да има> 2 броя импулсни броячи.

• Трябва да има> 2 цифрови I / O.

• Трябва да може да записва събития за дъжд.

• Трябва да има възможност за отдалечена актуализация на фирмуерът.

• Трябва да може да чете 40 различни сензора с изход SDI12.

• Трябва да има сменяема всенасочена антена.

• Трябва да има акумулаторна батерия (оловни батерии не са приемливи).

• Трябва да има вградена система за зареждане на батерията.

• Работна температура -30˚C - 60˚C.

**Соларен панел за новите станции-два (2) блока:**

• Монокристална технология.

• Панелът трябва да бъде монтиран върху алуминиева основна плоча, която трябва да бъде доставена.

• Uoc ~ 11,2V.

• Umpp ~ 9,4V.

• LSC 578mA.

• lmpp 540mA.

• Ppeak 5,11W (± 3%).

• Размери <250 x 200 мм.

**Дъждомерни станции:**

• Разделителна способност мин 0,2 мм.

• Измервателен принцип- кобилков принцип.

• Точност + 2,5… -2,5% в интервала 0… 100 mm/h.

• Максимална скорост на валежите 600 mm/h.

• Площ на колектора 200 cm².

• Дъждометър трябва да бъде оформен от метална основа, с цилиндър от алуминий.

**Gateway (сървър):**

* Трябва да бъде напълно независима единица от дъждомерната станция и софтуера за обработка на данни.

• Целта на центъра е сигурно да прехвърля данните от дъждомерните станции, да ги съхранява временно и да ги прехвърля в компютъра, където ще работи софтуерът за обработка на измервания.

• Трябва да осигури временно съхранение за измервания, трябва да има памет -Flash или SSD.

• Трябва да има поне два USB порта.

• Трябва да има вградени диагностични процедури за качеството на комуникацията със станциите, за проверка на закъснението при получаване на данните, сигнала, времето за трансфер на информацията.

• Възможност за изпращане на команди до станциите.

• SST protocol.

• Мрежовият оператор може да програмира скоростта на комуникацията на сървъра с всяка станция.

• Трябва да поддържа изтеглянето на измервания чрез GSM,GPRS, радио UHF и комбинация от горните.

• В паметта на сървъра трябва да се съхранява жизненоважна информация за всяка станция, като точното местоположение на станцията, серийният номер на станцията, последния ремонт на станцията и т.н.

• За всяка станция сървъра записва следната информация:

o Напрежение на акумулатора и температура на RTU при последната комуникация.

o Текущ IP и порт на всяка станция.

o Време на първата и последната валидна информация.

o Последно и следващо време за повикване на станцията.

o Време за последно и следващо синхронизиране на часовника на станцията с часовника на сървъра.

o Време на последното планирано изпращане на програмата към станцията.

• Да поддържа до 1000 станции.

• Операторът може да вижда показанията на сензора на всяка станция или в графична, или в таблична форма.

• Да има автоматична синхронизация на вътрешния си часовник от интернет сървъра и от своя страна автоматично да синхронизира часовниците на станциите.

• Да се ​​поддържат множество потребители с различни нива на достъп.

• Да може да бъде „скрита“ зад SSH сървър и връзката да е чрез IP сървъра на SSH, за да се увеличи максимално сигурността при интернет комуникация.

• Цялата комуникация между сървъра и оператора се осъществява чрез графичния потребителски интерфейс.

• Има възможност автоматично да съхранява програмата през редовни интервали във флаш памет. Честотата на горната операция се определя от оператора.

• Всеки потребител има свой личен профил и парола.

• Работна температура от -10˚C до + 50˚C.

• Да запазва в паметта си историята на разговорите на портата към сървъра и станциите към сървъра.

• Сървърът трябва да поддържа криптирани протоколи (SSH, HTTPS) за интернет комуникации и /или незашифровани комуникационни протоколи.

• Трябва да има вътрешна батерия, която да поддържа работата на сървъра в продължение на 24 часа.

**Софтуер:**

* Да е съвместим с Windows 10 или по-висока версия.

• Да предоставя възможност за генериране на аларми, като минимум са:

o Превишени граници на измерения параметър. За всеки параметър трябва да се зададат най-малко 5 горни и 5 долни граници на алармата.

o Падащо захранващо напрежение, За всяка станция трябва да се зададат най-малко 3 различни нива.

o Прекъсване на слънчевия колектор.

o Температура на инсталацията: За всяка станция трябва да бъдат програмирани поне 2 горни нива и две долни нива.

• Електронно съобщение, описващо събитието, трябва да бъде изпратено до всеки администратор.

• Достъпът до горепосочените файлове за аларма трябва да бъде достъпен чрез Интернет.

• Трябва да поддържа българския и английския език.

• Трябва да има вграден уеб сървър.

• Трябва да има WAP интерфейс.

• Трябва да предоставят изглед на картата на Google, едновременно на всички станции с техните текущи измервания.

• Подходяща визуализация на измерванията чрез инструментален тип (напр. Термометри).

• Възможност за визуализиране с диаграми и текущи измервания на всяка уеб страница.

• Достъпът да бъде чрез Интернет отвсякъде и локално на компютъра, който ще бъде инсталиран.

• Достъпът до софтуера да позволява да бъде направен от всички известни браузъри.

• Администраторът трябва да може да създаде множество потребители, като предоставя на всеки клиент персонализиран достъп до изходни данни, диаграми, аларми, статистика за всеки клиент или група клиенти.

• Автоматично записване на измервания в база данни.

• Да представя в графичен и цифров формат на всички събития или на станция.

• Автоматично експортиране на данните в csv файл или аналог.

• Да позволява експортиране на „сурови данни“.

• Всеки потребител да има възможност да дефинира конкретни валежни събития.

• Потребителя трябва да може да представи в една и съща таблица и графика едни и същи параметри за всички налични дъждомерни станции.

• Да позволява автоматично изчисляване на часови, дневни, месечни, годишни стойности за всички параметри .Представяне на границите на параметрите на графики.

• Потребителят трябва да може да създаде множество нива на достъп до сурови и вторични данни.

• Възможност за телефонни разговори в случай на аларми, чрез SIP доставчик и предаване на съобщение, подготвено от оператора.

1. **Подизпълнител:**
   1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при участие в процедурата.
   2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
   3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
   4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
   5. При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
   6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
   7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
   8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
   9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
   10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
   11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
       1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
       2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
2. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

1. **Цени и начин на плащане** 
   1. Посочените цени в ценовата таблица, включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора.
   2. Цените включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2015), както и всички разходи и такси, платими от Възложителя.
   3. Цените са без ДДС, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.
   4. Цените са постоянни за срока на Договора.
   5. На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите и доставките.
   6. Възложителят заплаща на Изпълнителя за изпълнението на предмета на договора съответното възнаграждение за изпълнените дейности.
   7. Плащането ще се извърши след завършване на всички работи по договора и подписване без възражения от страна на Възложителя на двустранен протокол. От окончателното плащане се удържат всякакви дължими неустойки по реда на договора, ако има такива.
   8. След като Протоколът по горната точка се подпише Изпълнителят издава коректно съставена фактура в 5 (пет) дневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
   9. Плащането ще се извършват съгласно раздел чл.6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение” от раздел Г: „Общи условия на договора”.
2. **ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

**Ценова таблица**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компоненти** | **Брой** | **Единична цена в лева, без ДДС за доставка/монтаж на 1 брой** | **Обща цена (лв.), без ДДС** |
|  | **(а)** | **(б)** | **(в=а х б)** |
| **Единица за регистриране на данни и телеметрия** | **18** |  |  |
| **Дъждомер** **– кобилков принцип** | **2** |  |  |
| **Соларен панел** | **2** |  |  |
| **Gateway (сървър)** | **1** |  |  |
| **Софтуер за обработка и трансфер на данни** | **1** |  |  |
| **Инсталация и монтаж** | **18** |  |  |
| **Общо:** | | |  |

Подпис и печат:

Дата:

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. **НЕУСТОЙКИ**
   1. В случай че Изпълнителят не достави Стоки и/или не изпълни работите, предмет на Договора, в рамките на Максималния срок на доставка, съгласно т.6 от Договора, той дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от съответната стойност недоставените стоки/неизпълнените работи за всеки ден забава, но не повече от 15% (петнадесет процента) от стойността им.
   2. В случай че Изпълнителят не спази срока за отстраняване на дефекти в рамките на гаранционния срок, посочен в т.2.2 от Раздел А: Техническо задание – предмет на Договора и не предостави заместващо устройство, съгласно т.2.3 от Раздел А: Техническо задание – предмет на Договора, той дължи неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на дефектната стока за всеки работен ден забава, но не повече от 15 % (петнадесет процента) от стойността й.
   3. В случай че Изпълнителят забави с толкова дни, че Възложителят има право да получи максималния размер на неустойката по т.1.1. и/или т.1.2. от настоящия раздел, ще се счита, че Изпълнителят е в съществено неизпълнение на Договора. В такъв случай, Възложителят има право:
      1. да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя и да задържи гаранцията за изпълнение на Изпълнителя и да задържи гаранцията за изпълнение

и/или

* + 1. да възложи неизвършените дейности и/или да поръча недоставеното оборудване/материали на трета страна, като Изпълнителят не получава заплащане за тази част от договора, а допълнителните разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Изпълнителя, са за сметка на последния.
  1. В случай че Изпълнителят достави стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, и/или доставените Стоки са негодни да се ползват за целите, посочени в Договора (включително ако са пукнати или счупени), Доставчикът дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на съответните Стоки.
  2. В случаите по т.1.4. Възложителят, без да се ограничават други негови права, може по свое усмотрение да поиска от Изпълнителя да замени тези Стоки в указан от Възложителя срок или да ги закупи от друг доставчик, като приспадне направените допълнителни разходи от гаранцията за изпълнение.
  3. При неспазване изискванията за БЗР и/или когато работници и служители на Изпълнителя, изпълняващи задълженията, произтичащи от настоящия договор, на обекта са без подходящо работно облекло и лични предпазни средства, на Изпълнителя се налага санкция в размер на 300 лв. за първо констатирано нарушение и по 500 лв. – за всяко следващо. При констатиране на повече от три нарушения ще се счита, че е налице съществено неизпълнение на договора и Възложителят може едностранно незабавно да прекрати договора без предизвестие и да задържи предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.
  4. В случай че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 10% (десет процента) от максималната стойност на договора без ДДС.
  5. Изпълнителят се задължава да изплати неустойките, предвидени в този договор, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

1. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**

Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
   1. Изпълнителят е внесъл/представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5 % (пет процента) от максималната стойност на договора, в която гаранция следва да бъде записано, че същата се подчинява на “Еднообразните правила за гаранции до поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
   2. Гаранцията е с валидност считано от датата на подписването на договора до датата на изтичане на срока му, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за периода, през който гаранцията е престояла при него.
   3. Изпълнителят отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора от страна на Възложителя. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия изпълнителя.
   4. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на Изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на Изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
   5. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
   6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя / в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
      1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
      2. да бъде за изискания в договора срок;
   7. В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето й на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
   8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
   9. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.
   10. В случай че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане, да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
   11. В случай че гаранцията за обезпечаване на изпълнението бъде напълно или частично усвоена през срока на договора, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да я допълни до нейния пълен размер.
   12. В случай че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнението, представена от Изпълнителя.

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

**Съдържание:**

*Член: Описание*

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
8. ПУБЛИЧНОСТ
9. СПЕЦИФИКАЦИЯ
10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12. ОПАСНИ СТОКИ
13. ДОСТАВКА
14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15. ПРАВО НА ОТКАЗ
16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ
18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20. РАЗДЕЛНОСТ
21. ПРЕКРАТЯВАНЕ
22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23. ФОРС МАЖОР
24. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

Общите условия на договора за доставка, са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
  2. “**Доставчик**” означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприемници.
  3. “**Контролиращ служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  4. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
* Договор;
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
  1. “**Цена по договора**” -означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
  2. “**Максимална стойност на договора**” -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  3. **“Стоки”** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.
  4. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
  5. “**Системи за безопасност на работата**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.
  6. **“Поръчка”** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.
  7. **“Срок на доставка”** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.
  8. **“Забавяне на доставката”** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.
  9. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  10. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
  11. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.
  12. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
   2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
   3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
   4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка, по факс или имейл и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса/ имейла, ако той е изпратен до правилния факс номер или имейл адрес на адресат.
   5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер или имейл адрес за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
   6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.
   7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
   10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
   11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.
   12. Никоя клауза извън чл.7 Конфиденциалност не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на [договора](#договор), освен ако изрично не е определено друго в [договора](#договор).
2. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА**

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

* 1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
  2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.
  3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
  4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
  5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
  6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
  7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.
  8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
  9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
  10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.
  11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.
  12. След приключване на дейността, Доставчикът взима обратно отпадъците, които са генерирани от него при извършването на доставката или услугата.

1. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
  2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.
  3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.
  4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

1. **НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

1. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**
   1. След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този [Договор](#договор) и повторена в [Поръчката](#поръчка) (Поръчките).
   2. След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо-предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
   3. Плащането се извършва в четиридесет и пет дневен срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо- предавателен протокол.
   4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
   5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
   6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
   7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.
3. **ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**
   1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.
   2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.
2. **ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ**

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

1. **ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ**
   1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.
   2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.
2. **ОПАСНИ СТОКИ**
   1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.
   2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.
   3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.
   4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.
      1. информация за опасностите от използване на Стоките;
      2. оценка на риска от използване на Стоките;
      3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
      4. подробности за необходимо предпазно облекло;
      5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
      6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;
      7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
      8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
   5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.
3. **ДОСТАВКА**
   1. Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
   2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
   3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетирани, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.
   4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.
   5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.
   6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.
   7. Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.
   8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
   9. Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.
4. **ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО**
   1. Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.
   2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
   3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.
5. **ПРАВО НА ОТКАЗ**
   1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.
   2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
   3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.
6. **ОБРАЗЦИ И МОСТРИ**
   1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.
   2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.
7. **ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА**
   1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до обект на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.
   2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.
8. **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
   1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:
      1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;
      2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.
  2. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
   1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.
2. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в [договора](#договор) се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:
      1. ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Доставчика, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.
      2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за обезпечаване на изпълнение, внесена от Доставчика.
   4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от [Доставчика](#изпълнител) разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
2. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ФОРС МАЖОР**
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

1. **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**
   1. В съответствие с изискванията, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018 г.:
   2. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:

a) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;

б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;

в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;

г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;

д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;

е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32-36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;

ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;

з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;

и) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

* 1. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по- специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

1. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
   1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при участие в процедурата.
   2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.
   3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
   4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
   5. При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
   6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
   7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
   8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
   9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
   10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
       1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
       2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

**ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Образец*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Надграждане на 16 броя дъждомерни станции, инсталиране и внедряване на WAP базиран интерфейс и доставка на два броя дъждомерни станции, работещи на кобилков принцип, съвместими със съществуващите“**

Име: ................................................................................................................

в качеството на: ...........................................................................................

Фирма/участник: ...............................................................................................

Адрес за кореспонденция: ………………....................................................................

Телефон: ..................................... Факс: ..........................................

Електронен адрес: .....................................

ЕИК/Булстат: .....................................

Седалище и адрес на управление………...................................................................

BIC: .............................................................................

IBAN: .............................................................................

Обслужваща банка: ............................................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме и приехме условията на обявата за събиране на оферти за възлагане на поръчка по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с горния предмет, включително всички приложения към нея, предлагаме с настоящето да изпълним поръчката в съответствие с Приложение №1 - Техническа спецификация, на цени, които са посочени в Ценово предложение.

При изпълнението на поръчката **ще използваме/няма да изпол**зваме услугите на следните подизпълнители/капацитет на трети лица **(*невярното се зачертава***):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование на подизпълнителя/трето лице, ЕИК/ЕГН | Обхват на дейностите, които ще извършва | Размер на участието на подизпълнителя в % от стойността на поръчката |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Подписва се от законния представител на участника.*

*Образец*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 192, ал. 3 от ЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

Долуподписаният .................................................................................................,

в качеството си на ...............................................................................................,

на фирма ........................................................................................................, при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет **Надграждане на 16 броя дъждомерни станции, инсталиране и внедряване на WAP базиран интерфейс и доставка на два броя дъждомерни станции, работещи на кобилков принцип, съвместими със съществуващите.**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за: престъпление по чл.108а,чл. 159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252,чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси, съобразно §2, т.21 от Допълнителни разпоредби от ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс..

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 192, ал. 3 от ЗОП**

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП)

Долуподписаният .................................................................................................,

в качеството си на ..............................................................................................,

на фирма ........................................................................................................, при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет **Надграждане на 16 броя дъждомерни станции, инсталиране и внедряване на WAP базиран интерфейс и доставка на два броя дъждомерни станции, работещи на кобилков принцип, съвместими със съществуващите.**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представляваният от мен участник ИМА/НЯМА (невярното се зачертава) задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Участник, който има задължения има право да представи доказателства, че е предприел мерки, гарантиращи неговата надеждност, посочени в чл.56, ал.1 от ЗОП.

1. По отношение на представлявания от мен участник не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП.
2. По отношение на представлявания от мен участник не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
3. По отношение на представлявания от мен участник не е установено, че:
   1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
   2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП**

Долуподписаният .................................................................................................,

в качеството си на ...............................................................................................,

на фирма ........................................................................................................, при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет **Надграждане на 16 броя дъждомерни станции, инсталиране и внедряване на WAP базиран интерфейс и доставка на два броя дъждомерни станции, работещи на кобилков принцип, съвместими със съществуващите.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

**1**. Не съм виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник**

Долуподписаният .................................................................................................,

в качеството си на ...............................................................................................,

на фирма ........................................................................................................, при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет **Надграждане на 16 броя дъждомерни станции, инсталиране и внедряване на WAP базиран интерфейс и доставка на два броя дъждомерни станции, работещи на кобилков принцип, съвместими със съществуващите.**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният .................................................................................................,

в качеството си на ...............................................................................................,

на фирма ........................................................................................................, при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет **Надграждане на 16 броя дъждомерни станции, инсталиране и внедряване на WAP базиран интерфейс и доставка на два броя дъждомерни станции, работещи на кобилков принцип, съвместими със съществуващите.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

*/ненужното се зачертава/*

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

*/ненужното се зачертава/*

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 от декларацията се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията се подписва от законния представител на участника.*

*Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

Образец

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и**

**за отнемане на незаконно придобитото имущество**

Долуподписаният .................................................................................................,

в качеството си на ................................................................................................,

на фирма ........................................................................................................,

при изпълнение на обществена поръчка възлагана чрез обява с предмет **Надграждане на 16 броя дъждомерни станции, инсталиране и внедряване на WAP базиран интерфейс и доставка на два броя дъждомерни станции, работещи на кобилков принцип, съвместими със съществуващите.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

* 1. За мен не са налице ограниченията посочени в чл. 69, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.
  2. За юридическото лице, което представлявам не е налице ограничението по чл. 69, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

*Декларацията се подписва от законния представител на участника..*

*Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество**:*

***(1)*** *Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

***(2)*** *Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

Споразумение

към договор № ........../....................год.

за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящото споразумение е в изпълнение на чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора.

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. Софийска вода (Възложител) и …………. (Изпълнител) се информират взаимно за:
   1. рисковете при изпълнение на услугата на територията на затворената зона;
   2. необходими и предприети мерки за управление на риска за безопасността и здравето (БЗР);
   3. промени в условията на труд и обстоятелства, налагащи допълнителни мерки за осигуряване на БЗР;
   4. неблагоприятни отклонения от очакваното изпълнение, инциденти и злополуки
   5. опасност от авария или пожар.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си при инциденти, злополуки, и/или аварии, в това число - първа долекарска помощ на пострадали и опазване на живота и здравето на хората на обекта, съоръженията и оборудването
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване, анализ и корекция на отклонения, застрашаващи безопасността на хората, инциденти и злополуки.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя поименно лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Контролиращ служител)
2. Изпълнителят се задължава да спазва правилата и условия, свързани с БЗР н Възложителя, за които е уведомен от Възложителя, включително:
   1. условията на труд и трудовия процес, използваните материали и опасни вещества, съществуващите опасности и рискове за здравето и безопасността на хората на територията на затворената зона, в която ще се извършва услугата, тяхното непосредствено и последващо въздействие.
   2. правилата за вътрешния трудов ред;
   3. общите правила за безопасност и здраве на зоната;
   4. лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО), необходими за защита от специфични за зоната опасности;
   5. контролно-пропускателния режим, маршрутите за движение и санитарно-битовите помещения за съответната затворена зона;
   6. изискванията към транспортни средства;
   7. рисковите зони/места и използваните знаци и сигнали;
   8. местата за хранене, пушене и почивка;
   9. план за евакуация и очаквани действия при извънредни ситуации;
   10. друга информация с отношение към безопасността и здравето.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда начален инструктаж на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при първото посещение на затворената зона и не по-рядко от веднъж за календарна година.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ контролира изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по БЗР на територията на затворената зона.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не допуска или отстранява от обекта работещи на Изпълнителя, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойки и/или да прекрати договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нарушаване на правилата за безопасност при работа, на основание предвидени в договора клаузи.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по договора с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез:
   1. всички необходими за дейността документи, лицензи и разрешителни;
   2. актуална оценка на риска за дейностите/услугите, които изпълнява (ще изпълнява) на площадката;
   3. правоспособен и квалифициран персонал по поименен списък с притежаваната от тях правоспособност и актуални документи, които я доказват
   4. персонал без медицински противопоказания за извършваните дейности и условията на труд (декларация с имената на работещите) ;
   5. определяне, осигуряване и документиране на всички необходими инструктажи и обучения;
   6. актуални, оповестени и достъпни инструкции и правила за безопасно извършване на услугата;
   7. налични изправни колективни и лични предпазни средства и работно облекло
   8. оборудвана аптечка за оказване на първа долекарска помощ
8. Правилата и изискванията за БЗР в съответната зона на Възложителя са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако няма друго писмено споразумение за това.
9. Преди доставката на работно оборудване и съоръжения, Изпълнителят предоставя на Възложителя на български език на електронен и хартиен носител сертификат за съответствие, информационни листа, инструкции, схеми, ръководства за монтаж, експлоатация и поддръжка.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа и предоставя при поискване на Възложителя доказателства за изпълнение на т. 10.
11. Проектираните и/или доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продукти, стоки и работно оборудване отговарят на нормите и изискванията за безопасност и здравето и в приложимите за тях изисквания за техническо съответствие.
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява и пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число реда и чистота на работните места, на които осъществява дейността си.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазването на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР от всеки от работещите си.

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:

(от страна на) Възложителя – ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………, (име, длъжност, тел.)

(от страна на) Изпълнителя – ……………………………………………...……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………, (име, длъжност, тел.)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. *Съгласно §2, т.41 от Допълнителни разпоредби: „Професионална компетентност" е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.* [↑](#footnote-ref-1)