



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [50886/МВ-990]

Изх. № СВ-1304..

Възложител: [Васил Тренев – изпълнителен директор на Софийска вода АД]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00435]

Адрес: [град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Марияна Братованова]

Телефон: [02 8122435]

Факс: [02/8122588 или 02/ 8122589]

E-mail: [mbratovanova@sofiyskavoda.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Доставка и монтаж на стационарни анкерни групи за обезопасяване на хора срещу падане, съгласно БДС EN 795:2012, тип А или еквивалент“

Кратко описание: „Сключване на договор за доставка и монтаж на осигурителни устройства срещу падане от височина – анкерни групи за обезопасяване на хора срещу падане, съгласно БДС EN 795:2012, тип А или еквивалент, описани в техническото задание. Една анкерна група се състои от съвместими помежду си две планки и два анкерни болта, изработени от неръждаема стомана.

Място на доставка: Столична община и община Самоков.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 65 250,00 лв. без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):
допълнителна информация - в преписката на процедурата, на профила на купувача,
в т.ч.:

1. Основания за отстраняване, отнасящи се за личното състояние на участниците:

1.1. За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

- *(чл.54, ал.1, т.1) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;*
- *(чл.54, ал.1, т.2) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;*
- *(чл.54, ал.1, т.3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;*

Точката не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

- *(чл.54, ал.1, т.4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5;*
- *(чл.54, ал.1, т.5) е установено, че:*
 - а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;*
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*
- *(чл.54, ал.1, т.6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;*
- *(чл.54, ал.1, т.7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.*
- *(чл.55, ал.1, т.1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;*
- *(чл.55, ал.1, т.3) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;*
- *(чл.55, ал.1, т.4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до*

разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

➤ (чл.55, ал.1, т.5) опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.1.1. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горните случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

1.1.2. Участникът декларира липсата на съответните основания за отстраняване в Раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - по образец, приложен в документацията за обществената поръчка.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи съгласно чл. 58 от ЗОП.

1.2. Доказване на предприетите **мерки за доказване на надеждност** по чл.56 от ЗОП, **когато е приложимо:**

1.2.1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

1.2.1.1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

1.2.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са

обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

1.2.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

За доказване на надеждността се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.2.1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.2.2. Предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП се описват от съответния участник в ЕЕДОП.

1.2.3. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

1.2.4. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

1.2.5. *Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

1.3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКАТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

1.4. Свързани лица /Съгласно §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП: „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа/ не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.5. В Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП участникът декларира липсата на следните национални основания за отстраняване:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

1.6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;
 - в) влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР – изисквания към участниците и посочване на информация относно съответствието с тях в ЕЕДОП:

2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност- не се изискват.

2.2. Икономическо и финансово състояние – не се изискват.

2.3. Технически и професионални способности -да

2.3.1 Изисквания относно идентичен или сходен опит и тяхното доказване

Изисквания:

Участниците трябва да имат опит за изпълнение на дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка, през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти, с посочване на предмет, стойностите, възложителя и период на изпълнение.

Забележка: За дейности, с предмет "сходен с предмета" следва да се разбира доставка и монтаж на оборудване за височинна защита, съгласно БДС EN 795 или еквивалент.

Доказване:

Участникът посочва в ЕЕДОП списък на сходни или идентични с предмета на настоящата поръчка доставки/дейности, изпълнени през последните три години, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Списъкът се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 1 б) от ЕЕДОП.

Документи, доказващи извършените доставки/дейности, за всяка отделно посочена в списъка доставка/дейност, ще бъдат представени преди сключване на договор от избрания за изпълнител участник.

2.3.2 Изисквания относно лицата, които ще изпълняват дейностите, предмет на поръчката и тяхното доказване:

Изискване:

Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност,

който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката:

а) Минимум двама служители с компетенции за извършване на монтажа, предмет на обществената поръчка.

Доказване:

Участниците следва да посочат информацията относно съответствието с изискването в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. б) от ЕЕДОП.

Преди подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя списък на персонала, който ще бъде ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката, в който е посочена следната информация: име и фамилия, образование, професионална квалификация и професионален опит в областта на монтаж на осигурителни устройства или еквивалент и копие на сертификат/удостоверение за преминало обучение за монтаж и сервиз на осигурителни устройства, в съответствие с EN795, или еквивалент.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Участниците ще бъдат оценени по критерий за възлагане „най-ниска цена“ въз основа на следната методика за оценка:

Показател 1 – „Ед цена за доставка и монтаж на 1 брой стационарна анкерна група“ с максимален брой точки 50.

Участникът попълва предлаганата от него единична цена в колона „Ед. Цена в лева без ДДС в Ценова таблица 1, раздел Б Цени и данни, към договора.

Участникът с най-ниска стойност, получава 50 точки. Оценката на всеки от останалите участници се получава като най-ниската цена се умножи по 50 и резултатът се раздели на единичната цена, предложена от съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Показател 2 – „Цена за монтиране на допълнителна анкерна група и укрепване, с максимален брой точки 50.

Оценяваното ценово предложение на всеки допуснат участник е получената стойност в клетка „Общо“, която е сума от „Ед. цена в лева без ДДС за монтиране на допълнителен анкер“ и „Ед. цена в лева без ДДС за укрепване на анкерна група с допълнителни материали при слаба основа“ (до втори знак след десетичната запетая), в Ценова таблица 2, раздел Б Цени и данни, към договора.

Участникът, с най – ниска стойност в клетка „Общо“, получава 50 точки. Оценката на всеки от останалите участници се получава като най-ниската стойност в клетка

„Общо“ се умножи по 50 и резултатът се раздели на стойността в клетка „Общо“ , предложена от съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Крайната оценка на предложенията се получава по формулата: **К=П1+П2**.
Максималният брой точки на **К** е 100.

На първо място се класира участникът, получил най-много точки, а останалите участници ще бъдат класирани в низходящ ред, съобразно получените точки, съгласно методиката на оценка.

Получените резултати от оценката са единствено за целите на оценката.

В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника за съответната обособена позиция, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [.....08.06.2020.....]

Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите:

5 месеца считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие."

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [.....09.06.2020.....]

Час: (чч:мм) [15:00]

Място на отваряне на офертите: [сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Подаването и отварянето на оферти се осъществява на адрес: сграда на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, или чрез комбинация от тези средства.

С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите – 5 месеца от крайната дата за подаване на оферти, както и с проекта на договор.

5 Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.

5.1 Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставено от възложителя Техническо задание към договора, налично в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача.

5.2 Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани от оторизираното за това лице.

5.3 Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.

5.4 Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.

5.5 В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.

5.6 Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за изпълнение (посочено в проекта на договор) съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

6 Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.

6.1 Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

6.2 Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

6.3 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

6.4 В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.5 Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Съгласно § 2, т. 45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

6.6 При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

6.7 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в поръчката, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

6.7.1 В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя

доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

6.8 Подизпълнители:

6.8.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.8.2 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.8.3 Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по предходната точка поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.9 Участниците могат да използват **капацитета на трети лица**, при спазване на следните изискванията:

6.9.1 Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

6.9.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.9.3 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.9.4 Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по предходната точка, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6.9.5 Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

6.9.6 В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност**.

7 Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка с офертата:

7.1 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец).

7.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя по образец от документацията.

Приложеният в документацията ЕЕДОП в „.doc“ формат следва да бъде попълнен, конвертиран в нередактируем формат, подписан електронно и представен в електронен вид съобразно инструкциите в настоящата документация.

7.2.1 Инструкции за попълване и представяне на ЕЕДОП:

7.2.1.1 ЕЕДОП следва да бъде попълнен само по отношение на приложимата информация, включително съобразно изискванията на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация.

Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на задълженото/ите лице/а по чл. 54, ал.2 и ал.3 от ЗОП (чл. 40, ал. 1 от ПЗЗОП), с посочване на име и качеството на лицето (лицата), кое/ито го подписва/т.

Задължени лица, по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП са: лицата, които представляват участника или кандидата и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В горните случаи, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган **се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.**

- 7.2.1.2 В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- 7.2.1.3 Участникът попълва Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП, където е приложимо.
- 7.2.1.4 Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.
- 7.2.1.5 Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
- 7.2.1.6 Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.
- 7.2.1.6.1 В ЕЕДОП по предходната точка могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
- 7.2.1.7 Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.
- 7.2.1.8 При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.
- 7.2.1.9 Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.
- 7.2.1.10 Участниците следва да предоставят ЕЕДОП в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД и той да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът **не** следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

7.2.1.11 Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за подаване на офертите.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на заявленията за участие или на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.3 В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

7.3.1 правата и задълженията на участниците в обединението;

7.3.2 разпределението на отговорността между членовете на обединението;

7.3.3 дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

7.4 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

7.5 Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата, в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника.

7.6. **Техническо предложение**, което трябва да отговаря на техническите изисквания, посочени в Раздел А Техническо задание, предмет на договора.

Техническото предложение трябва да съдържа:

7.6.1. Каталожни данни/каталожни страници (с превод на български език) на предлаганото оборудване, както и официална препратка към интернет сайт на производителя, от които да са видни посочените в техническото предложение параметри.

7.6.2. Инструкция за експлоатация на български език на доставяното оборудване.

7.6.3. Сертификат за съответствие със стандарт EN 795 от оторизирана лаборатория или еквивалент, за планка **тип А**, в оригинал и превод на български език.

7.6.4. Предложен срок за доставка/ изпълнение, за един обект с до две анкерни групи.

* **Забележка** Задължително е да бъде направен оглед на типови обекти, предмет на договора, за запознае със спецификата и вземане на необходимите размери. Лице за контакт – Добри Митов, тел. 0876508728;

7.7 **Ценово предложение**: Попълнени ценови таблици:

Оферираните цени следва да са съобразени с изискванията, посочени в приложения проект на договор.

Цените трябва да включват всички разходи и такси, платими от Възложителя.

Цените следва да са в български лева, без ДДС и закръглени до четвъртия знак след десетичната запетая.

7.8 Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника.

8 Отстраняване на непълноти в подадените оферти:

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително

нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

9 Сключване на договор:

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. При **подписване на договор** за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Изисквани документи от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора:

актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата (с изключение на такива, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки):

- 9.1 за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
- 9.2. за обстоятелството по чл.54, ал. 1, т.3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- 9.3 за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
- 9.4 Когато в удостоверението по ал.1, т.3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
- 9.5 Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл.58, ал.1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- 9.6 Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
- 9.7 Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
- 9.8 подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, изискани от възложителя, но несъдържащи се в ЕЕДОП (с изключение на такива, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки).

за доказване на поставените изисквания за технически и професионални способности. участникът представя:

- 9.8.1. Документи, доказващи извършените доставки/дейности, за всяка отделно посочена в списъка дейност.
- 9.8.2. списък на персонала, който ще бъде ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката, с посочване на следната информация: име и фамилия, образование, професионална квалификация и професионален опит в областта на монтаж на осигурителни устройства и копие на сертификат/удостоверение за преминато обучение за монтаж и сервиз на осигурителни устройства, в съответствие с EN795, или еквивалент.
- 9.9 Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след

като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

- 9.10 Определената гаранция за обезпечаване на изпълнението на договора.
- 9.11 Споразумение за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД.
- 9.12 Споразумение за съвместно осигуряване опазването на околната среда при доставка на продукти и услуги, възложени от „Софийска вода“ АД.
- 9.13 Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
- 9.14 Преди подписване на договора определеният за изпълнителя представя **гаранция за изпълнение** в размер на 5% от максималната стойността на договора. Условието ѝ са упоменати в проекта на договора.
- 9.14.1 Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се внася под формата на парична сума по банков път с платежно нареждане по сметка на "Софийска вода" АД: "Обединена българска банка" АД АД, IBAN: BG39 UBBS 8002 1067 5109 40, BIC: UBBSBGSF, като в основанието се посочва номерът на поръчката, или се представя неотменима безусловна банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 9.14.2 Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител. Участникът, избран за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
- 9.14.3 В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на "Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване" (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
- 9.14.4 Когато участникът, избран за изпълнител на поръчката, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
- 9.15 Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
- 10 **Указания за подаване на офертата:** офертите се подават на български език в определения по-горе срок в запечатана, непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, ж. к. Младост 4, София 1766.

Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа, всеки работен ден.

Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на участника (**включително участниците в обединението, когато е приложимо**) адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет и номер на офертата, и адресира до вниманието на Марияна Братованова - старши специалист отдел „Снабдяване“.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) | 22.05.2024

Възложителят

Трите имена: (Подпис и печат) [Васил Борисов Тренев]

Длъжност: [Изпълнителния директор]



ПРОЕКТО-ДОГОВОР