**ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ВИД: ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**№ ТТ001790**

**с предмет „Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица”**

**с цел осигуряване на водоплътност“**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**„СОФИЙСКА ВОДА“ АД**

**„Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица” с цел осигуряване на водоплътност“**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТОДОГОВОР, включително:**

* **РАЗДЕЛ А:** ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА
* **РАЗДЕЛ Б:** ЦЕНИ И ДАННИ
* **РАЗДЕЛ В:** СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА
* **РАЗДЕЛ Г:** ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на участниците, участващи в процедурата и не представляват част от договора.
2. Участниците могат да уведомят лицето за контакт по процедурата за установени явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за обществената поръчка.
3. **Предмет на обществената поръчка**: **„Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица” с цел осигуряване на водоплътност“.**
4. **Прогнозната стойност на обществената поръчка**, която не е гарантирана и е само за информация е **396 000(триста деветдесет и шест хиляди) лева без ДДС с включени непредвидени разходи в размер на 10% от прогнозната стойност**.
5. **Гаранция за обезпечаване на изпълнението:**
	1. Размерът на гаранцията за обезпечаване на изпълнението е 5% от стойността на договора без непредвидените разходи. Условията й са упоменати в договора.
	2. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се предоставя в една от следните форми:
		1. Парична сума:

Преведена по банков път на сметка на „Софийска вода“ АД в „Сосиете Женерал Експресбак“ АД, IBAN: BG28 TTBB 9400 1523 0569 25, BIC:TTBB BG22, като в основанието се посочват номерът на процедурата.

* + 1. Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.
		2. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
	1. Изисквания към гаранцията за обезпечаване на изпълнението:
		1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
		2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни.**
		3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
		4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
		5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
		6. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на “Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване” (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.
		7. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
		8. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. При представяне на гаранция във формата на застраховка, разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.
		9. Участникът, избран за изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
		10. В случай, че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия следва да е платена изцяло при представянето на полицата на Възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
		11. Когато участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за обезпечаване на изпълнението се представят и в превод на български език.
		12. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за обезпечаване на изпълнението са уредени в договора за обществена поръчка.
	2. **Възложител**: Васил Тренев - изпълнителен директор на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Лице за контакт по процедурата: Елена Петкова, тел: +359 2 81 22 560, Факс: +359 2 81 22 588/589, e-mail: epetkova@sofiyskavoda.bg.
1. **Срокът на договора** е посочен в проекта на договор.
2. **Техническите спецификации,** отнасящи се за изпълнението на обществената поръчка са описани в проекта на договор, включително разделите които са неразделна част от него.
3. **Разяснения по условията на процедурата**
	1. Лицата могат да поискат писмено[[1]](#footnote-2) от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до **7 дни** преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

Възложителят предоставя разясненията в срок до **3 дни** от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят **не** предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законово определен срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

* 1. Исканията се адресират и се изпращат само до лицето за контакт по процедурата по начините определени в тази документация.
	2. В случай, че писменото искане за разяснение се входира в Деловодството на възложителя, то важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД.

Деловодството на “Софийска вода” АД е с работно време от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден и се намира на адрес: “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

1. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.
2. **Подготовка на офертата**
	1. При изготвяне на офертата си за участие, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като спазва и приложимите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.
	2. Участникът няма право да поставя условия, които са различни от условията и изискванията, заложени в документацията за обществената поръчка.
	3. Опаковкатас офертата следва да включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Конкретните документи са посочени по-долу в инструкциите.
	4. Офертата се изготвя на български език.
	5. Участниците трябва да използват съдържащите се в документацията за обществената поръчка образци като ги попълнят на определените за това места. Не се допускат промени в текстовете с изисквания, заложени в образците, освен в предвидените в документацията случаи.
	6. Документите и данните в офертата се подписват само от законния представител на участника или от упълномощени за това лица (когато законът го допуска). При упълномощаване, в офертата се представя пълномощно за изпълнението на такива функции. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.
3. **Подаване на оферта**
	1. Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:
		1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
		2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
		3. наименованието на поръчката.
	2. На плика с надпис „Предлагани ценови параметри" следва да се посочи наименованието на участника и на поръчката.
	3. **Място** за подаване на офертата: Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.
	4. **Краен срок** за подаванена офертата: не по-късно до 16:30 часа в деня, определен за краен срок и посочен в обявлението.
	5. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
	6. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
	7. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата за участие, когато е приложимо.
	8. При получаване на офертата за участие върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
	9. *Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.*
	10. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра с подадени оферти.
	11. В случаите по горната точка не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.
4. Не се допуска представяне на варианти в офертата.
5. Участниците **не** могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
6. **Основания за отстраняване, отнасящи се за личното състояние на участниците**
	1. За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1-7 и чл.55, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП:

*Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:*

* *(чл.54, ал.1, т.1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321, 321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;*
* *(чл.54, ал.1, т.2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;*
* *(чл.54, ал.1, т.3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;*

*Точката не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

* *(чл.54, ал.1, т.4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5;*
* *(чл.54, ал.1, т.5) е установено, че:*
* а) *е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*
* б) *не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*
* *(чл.54, ал.1, т.6) е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;*
* *(чл.54, ал.1, т.7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.*

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 на чл.54 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

* *(чл.55, ал.1, т.1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;*
* *(чл.55, ал.1, т.3) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;*
* *(чл.55, ал.1, т.4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;*
* *(чл.55, ал.1, т.5) опитал е да:*

а) *повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или*

*б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.*

Основанията по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

* + 1. Участникът декларира липсата на съответните основания за отстраняване в Раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване на Единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**) - по образец, приложен в документацията.
	1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът избран за изпълнител представя съответните документи съгласно чл. 58 от ЗОП.
	2. Доказване на предприетите **мерки за доказване на надеждност** по чл.56 от ЗОП, **когато е приложимо:**
		1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

* + - 1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

* + - 1. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

* + - 1. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

*За доказване на надеждността се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

* + - 1. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане.*

* + 1. Предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП се описват от съответния участник в ЕЕДОП.
		2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
		3. *Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*
	1. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
	2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.
	3. В Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП участникът декларира липсата на следните национални основания за отстраняване:
		+ осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
		+ нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
		+ нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
		+ наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
		+ наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

 Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларират в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР** – **изисквания към участниците и посочване на информация относно съответствието с тях в ЕЕДОП**
	1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**
		1. ***Изискване***:

Участниците да са вписани в Централен професионален регистър на строителя (ЦПРС), с право да изпълняват строежи от четвърта група, първа категория, или да са вписани в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която са установени.

* + 1. ***Доказване:***

Копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изисканата група и категория се представя от участника, избран за изпълнител преди сключване на договор. В случай, че участникът е чуждестранно лице, преди сключване на договора следва да извърши регистрация и да представи документ за вписване в ЦПРС.

*Участниците* *следва да посочат информацията относно съответствието с изискването за годност (правоспособност) в Раздел А: Годност на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.*

* 1. **Технически и професионални способности**
		1. **Изисквания относно идентичен и сходен опит и тяхното доказване**:
			1. Участникът трябва през последните 5 години да е изпълнил строителство или рехабилитация на хидротехнически съоръжения (ХТС) или подземни пътни съоръжения, включващи едно или няколко от следните съоръжения – резервоари (стоманобетонни конструкции) за питейно или промишлено водоснабдяване, водни кули (стоманобетонни конструкции), съоръжения към пречиствателни станции за отпадни или питейни води, помпени станции (ПС), подземни тунели от пътното строителство, подземни тунели от транспортната инфраструктура, подземни стоманобетонни колектори. Декларираното от участника строителство или рехабилитация следва да включва не по-малко от общо 1500 квадратни метра изпълнение на защитни мазилки и не по-малко от общо 500 линейни метри изпълнени строително монтажни работи по инжектиране на пукнатини в съществуващи конструкции с цел водоплътност. Допуска се инжекционните работи и защитните мазилки да са изпълнени на различни обекти.
			2. ***Доказване:***

Списък с успешно изпълнено и завършено еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство на хидротехнически или подземни пътни съоръжения през последните 5 години, считано от датата на подаване на оферта за участие. Списъкът трябва да съдържа следната информация за всеки от изпълнените обекти: наименование на обекта, начална и крайна дата на строителство, дължина на изпълнените инжекционни дейности, площ изпълнени защитни мазилки, стойност, възложител. От посочените в списъка обекти трябва да е видно, че Участникът отговаря на всички изисквания по-горе. В случай, че в списъка фигурират обекти, изпълнени от участника като участник в обединение или като подизпълнител, участникът следва да декларира обема на изпълнените от него работи. Когато в списъка е посочен обект, чието изпълнение е започнало преди периода обхващащ предходните 5 години, считано до датата на подаване на офертата за участие, участникът следва да декларира обема на изпълнената част, попадаща в изискуемия период.

За обектите от списъка по горната точка, Участникът, избран за изпълнител, следва да представи удостоверение за добро изпълнение, което трябва да съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

*Списъкът се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 1 а) от ЕЕДОП.*

*Удостоверенията ще бъдат представени преди сключване на договор от избрания за изпълнител участник.*

* + 1. ***Изисквания относно инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката и тяхното доказване***
			1. Всеки участник трябва за периода на строителството да разполага минимум със следното техническо оборудване, машини, транспортни средства и механизация за изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка:
* Основни видове механизация и транспортни средства:
* Лекотоварен автомобил - 1 брой;
* Самосвал с товароносимост минимум 8.5 т – 1брой;
* Комбиниран Багер с минимална товароподемност 3000кг- 1 брой;
* Мини челен товарач с минимална товароподемност 500 кг – 1 брой;
* Валяк с минимално тегло 1.5 т – 1 брой;

Средствата за транспортиране на строителни отпадъци следва да са регистрирани по реда на Закон за управление на отпадъците (ЗУО) за транспортиране на следните строителни отпадъци: смеси от бетон (код-170107); желязо и стомана (код-170405).

* Основни видове машини и оборудване:
* Строителен подемник (хаспел, електрическа или ръчна лебедка и подемник тип „стълба“) за вертикален транспорт на материали при обсег на транспортиране до 15м и товароносимост максимум 300кг- 1 бр.;
* Мобилно скеле тип "кула" - 1,5/3,0/6m – 3 бр.;
* Дизел генератор за трифазен ток с минимална мощност 20 кВ - 2 бр.;
* Водна помпа за изпомпване на замърсена вода с минимален напор 15м- 1бр.;
* Инструмент за заварка на стоманени изделия – електрожен/оксижен- 1бр.;
* Вентилатор с дебит минимум 3500 м3/ч – 3бр.;
* Вентилатор с дебит минимум 5000 м3/ч – 1бр.;
* LED Прожектор на стойка 20W и минимален клас на прахо и водо-защита IP 65 -14 бр;
* LED Акумулаторен Прожектор минимум 20W и минимален клас на прахо и водо-защита IP 54 - 30 бр;
* Компресор за сгъстен въздух с мощност минимум 2 кВ- 1бр;
* Тотална станция- 1бр.;
* Електрически миксер за бетон -1бр.
* Помпа за машинно пръскане на мазилка (за репрофилиращ разтвор) – 1бр.
* Помпи за инжектиране – 2бр.
* Машина за водно бластиране с минимално налягане 500bar – 1бр.
* Водоструйна машина с работно налягане от 170 до 300bar – 1бр.
* Иглени вибратори - 2бр.
	+ - 1. ***Доказване***:

Декларация за техническото оборудване за изпълнението на предмета на поръчката съгласно изискванията посочени в горните подточки. Списъкът трябва да съдържа информация относно вида, капацитета (в приложимите съгласно изискванията случаи) и собствеността на посочените оборудване, транспортни средства и механизация. Посочените в декларацията основно оборудване, транспортни средства и механизация трябва да отговарят на изискванията посочени в подточките и съответствието им с тези изисквания трябва да е видно в декларацията.

*Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП.*

* + 1. ***Изисквания относно лицата, които ще изпълняват строителството и тяхното доказване:***
			1. Всеки участник трябва да разполага и със следния квалифициран инженерно-технически персонал:
				- един Технически ръководител – да отговаря на изискването на чл.163а, ал.4 от ЗУТ с професионален опит като технически ръководител минимум 4г.;
				- един Геодезист - висше образование, степен магистър по дисциплината;
				- едно Лице по безопасност и здраве на обекта – може да бъде служител от инженерно-технически персонал или отделен служител. Лицето трябва да е правоспособно с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането и/или строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР;
			2. Всеки участник трябва да разполага с минимален основен състав за формиране на строителни екипи, извън общите работници, както следва:
* 2 бр. шофьори с нужната категория;
* 2 бр. арматуристи с призната специалност 5820303 „Армировка и бетон”, съгласно „Списък на професиите за професионално образование и обучение” (утвърден със Заповед № РД 09-74/20.01.2014 г. на МОН) към Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) или еквивалент;
* 2 бр. кофражисти с призната специалност 5820302 „Кофражи”, съгласно „Списък на професиите за професионално образование и обучение” (утвърден със Заповед № РД 09-74/20.01.2014 г. на МОН) към Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) или еквивалент;
* 3 бр. електро специалисти, от които един водещ с придобита минимум четвърта квалификационна група съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа с електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
* 1 бр. правоспособен заварчик на метални конструкции с призната специалност 521090 „Заварчик”, съгласно „Списък на професиите за професионално образование и обучение” (утвърден със Заповед № РД 09-74/20.01.2014 г. на МОН) към Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) или еквивалент;
* 2 бр. правоспособни строителни монтажници с призната специалност 5820402 „метални конструкции”, съгласно „Списък на професиите за професионално образование и обучение” (утвърден със Заповед № РД 09-74/20.01.2014 г. на МОН) към Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) или еквивалент.
* 4 бр. Специалисти по изпълнение на мазилки
* 2 бр. Специалисти по изпълнение на настилки.
* 4 бр. Работници преминали обучение за изпълнение на инжекционни системи към доставчика им.
	+ - 1. ***Доказване***:

Списък с имена на квалифицирания инженерно-технически персонал и работници, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на обществената поръчка, с посочени образование, професионална квалификация (в приложимите случаи съобразно обявените изисквания) и професионален опит – описани съгласно посочените изисквания по-горе.

*Списъкът се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 2) от ЕЕДОП*

* + 1. ***Изискване***:

Всеки участник трябва да прилага система за управление на качеството в съответствие с изискванията на EN ISO 9001 или еквивалент с обхват съответстващ на предмета на поръчката.

* + 1. ***Доказване:***

Валиден сертификат за регистрация по EN ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват съответстващ на предмета на поръчката, заверено копие от който се представя от участника избран за изпълнител преди сключване на договора.

*Информацията (минимум вида на сертификата, наименованието на сертифициращия орган и срок на валидност) относно издадени от независими органи сертификати и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.*

* + 1. ***Изискване*:**

Всеки участник трябва да прилага системи за опазване на околната среда в съответствие с изискванията на EN ISO 14001 или еквивалент с обхват съответстващ на предмета на поръчката.

* + 1. ***Доказване:***

Валиден сертификат за регистрация по EN ISO 14001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват съответстващ на предмета на поръчката, заверено копие от който се представя от участника избран за изпълнител преди сключване на договора.

*Информацията (минимум вида на сертификата, наименованието на сертифициращия орган и срок на валидност) относно издадени от независими органи сертификати и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.*

1. Съдържание на опаковката с офертата за участие
	1. **Единен** европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката

Приложеният в документацията ЕЕДОП в „.doc” формат следва да бъде – попълнен, конвертиран в нередактируем формат, подписан електронно и попълнен представен съобразно инструкциите в настоящата документация.

* + 1. **Инструкции за попълване и представяне на ЕЕДОП**:
			1. *ЕЕДОП следва да бъде попълнен само по отношение на приложимата информация, включително съобразно изискванията на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация за обществената поръчка.*

**Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на задълженото/ите лице/а, по чл. 40 от ППЗОП, с посочване на име и качеството на лицето (лицата), кое/ито го подписва/т.**

* + - 1. *В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните* обстоятелства*, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*
			2. Участникът попълва Част II: Информация за икономическия оператор от ЕЕДОП, където е приложимо.
			3. *В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в него.*
			4. *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*
			5. *Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*
			6. *В случаите по предходната точка, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*
			7. *Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.*
			8. *Участниците следва да предоставят ЕЕДОП в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД и той да е цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.*
			9. *Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. Документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за подаване на офертите.*

 *В такива случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с посочен адрес, на който е осигурен достъп до документа.*

* + - 1. *Участниците могат да осигурят пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална Документът трябва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за подаване на офертите. и . В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*
		1. *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*
	1. Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както **и** списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;

*Информацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

*Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл.40 от ППЗОП.*

*В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него.*

*Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.*

* 1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл.56 от ЗОП, когато е приложимо;
	2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

* 1. **Техническо предложение**, в което участникът **не** следва да посочва цени. Техническото предложение трябва да съдържа:
		1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
		2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец).
		3. Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със срок на валидност най-малко 5 месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
		4. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец).
		5. Попълнена таблица “Срок за изпълнение на работите“ (по образец). Предложеният от участника срок не може да бъде по-дълъг от 114 работни дни.
		6. Декларация за извършен оглед на обекта

Участникът трябва да извърши оглед на местоположението и дворното място на обекта. Посещението на обекта ще се осъществи след предварителна уговорка с лицето за контакт за огледи от раздел „Приложения” от документацията за участие. Огледите ще се извършват съгласно вътрешните правила за достъп до обекти на възложителя и при спазване на правилата на БЗР. (За водните камери участникът трябва да се запознае с подробните снимки от предварителен оглед, извършен от Възложителя).

* + 1. Опис на представените документи в офертата (по образец).
	1. **ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри”,** който трябва да съдържа ценово предложение, отговарящо на изискванията на документацията за участие на хартиен и **електронен (CD) носител (на Еxcel)**. Ценовото предложение следва да съдържа:
		1. Попълнена на съответните места Количествено-стойностна сметка (КСС) от Раздел Б: Цени и данни.
		2. Участникът трябва да попълни и подпише КСС, съгласно изискванията на документацията за участие.
		3. Цените, оферирани от участника в КСС трябва да се представят в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
		4. Оферираните цени в КСС следва да включват всички договорни задължения на изпълнителя по договора.
		5. При противоречие в данните от хартиения и електронния носител, с предимство се ползват тези на хартиения носител.
1. **Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица**
	1. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.
	2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
	3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
	4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*Контрол по смисъла на горните точки е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице*

* 1. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
	2. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
		1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
	3. **Подизпълнители**
		1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**
		2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
		3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.
	4. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица** при спазване на следните изисквания:
		1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
		2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
		3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения**.
		4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
		5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.
		6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
		7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност**.
1. Отварянето на офертите и ценовите предложения ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
2. Комисията прилага реда по чл.61 от ППЗОП, само в случай че това е посочено в обявлението за обществената поръчка.
3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
4. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по предходната точка участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.
5. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
6. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
7. След изтичане на срока за представяне на допълнителни документи, комисията пристъпва към разглеждане на документите относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
8. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
9. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверя за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
10. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели (когато има такива), отваря ценовите предложения и ги оповестява.
11. Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговорят на изискванията на Възложителя.
	1. В приложимите случаи при констатирани **аритметични грешки** в Ценовите таблици се прилагат следните правила:
		1. При различия между стойности, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойността.
		2. В случай че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.
		3. При разминаване между единични цени и общи стойности, за верни се считат съответните оферирани единични цени.
12. Комисията извършва проверка за наличие на основания по чл.72, ал.1 от ЗОП за необичайно благоприятни оферти. Когато предложение в офертата на участник,свързано сцена или разходи, **което подлежи на оценяване, е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка,** възложителят изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на негово образуване, която се представя от участника в 5-дневен срок от получаването на искането.
13. След извършване на действията по-горе, комисията ще извърши оценка на ценовите предложения от офертите, които отговарят на изискванията на възложителя.
14. **Критерий зa възлагане на поръчката**

Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане **”най-ниска цена“** при спазване на следната методика за оценка:

* 1. Участниците попълват всички единични цени в таблица „Количествено-стойностна сметка” (КСС), от Раздел Б: „Цени и данни”, приложена в документацията за участие. На оценка подлежи Обща стойност на дейности по вк.1, 2 и 3 (поз.44) без непредвидени разходи от таблица „Количествено-стойностна сметка“. Участник с най-ниско оценявано предложение ще получи 100 точки и ще бъде класиран на първо място. Оценката на останалите участници се определя като най-ниското оценявано предложение се раздели на оценяваното предложение на съответния участник и полученото частно се умножи по 100. Оценките се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.
	2. В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.
1. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.
2. Процедурата приключва с решение за определяне на изпълнител по договора или решение за прекратяване на процедурата.
3. **Изисквани документи от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора**:
	1. актуални документи, удостоверяващи **липсата на основанията за отстраняване от процедурата** (с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път):
4. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
5. за обстоятелството по чл.54, ал. 1, т.3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
6. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т.4 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението по ал.1, т.3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл.58, ал.1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

* 1. подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, **удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор**, изискани от възложителя, но несъдържащи се в ЕЕДОП (с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път):
		1. за доказване на поставеното изискване за годност за упражняване на професионална дейност участника представя:
	+ Копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, първа категория.
		1. за доказване на поставените от възложителя изисквания за технически и професионални способности (за които участникът е декларирал в ЕЕДОП), участникът представя:
	+ Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.
	+ Заверено от участника копие на валиден сертификат за регистрация по EN ISO 9001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват съответстващ на предмета на поръчката;
	+ Заверено от участника копие на Валиден сертификат за регистрация по EN ISO 14001 или еквивалент, издаден от акредитиран орган, с обхват съответстващ на предмета на поръчката.
	+ Валиден(и) договор(и) с лице(а), притежаващо(и) документ по реда на ЗУО за третиране на най-малко следните строителни отпадъци: смеси от бетон (код-170107); желязо и стомана (код-170405) на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, и документа(ите) по реда на ЗУО за съответното лице;
	+ Документ, издаден на участника по реда на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) за транспортиране на най-малко следните строителни отпадъци: смеси от бетон (код-170107); желязо и стомана (код-170405) или действащ/и договор(и) с лице(а) притежаващо(и) такъв документ (в случай, че участникът е посочил в хода на процедурата, че ще използва ресурс на трето лице).
	1. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от **удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи** съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
	2. Определената гаранция за обезпечаване на изпълнението на договора;
	3. Попълнен формуляр за компетентност по БЗР на контрактори и изискваните в него документи;
	4. Споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ;
	5. Споразумение за съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД и при доставка на стоки и услуги съгласно чл.9 от ЗООС;
	6. Договорът не се подписва с участник който не е извършил съответна регистрация, представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.
2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

ПРОЕКТО - ДОГОВОР

„Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица” с цел осигуряване на водоплътност“

Настоящият договор се сключи на ........................, в гр. София на основание Решение ДР-.................../....................... на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с номер ТТ001790

**между:**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Фредерик Лоран Фарош, в качеството му на Изпълнителен директор**,** **наричано за краткост в този договор Възложител**

**и**

...................................................., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, седалище и адрес на управление: ..........................................................................., с ЕИК …………………, представлявано от .................................... в качеството му/й на ............................................., **наричано за краткост в този договор Изпълнител.**

Възложителят възлага, а изпълнителят приема и се задължава да извършва работите, предмет на обществената поръчка за: „Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица” с цел осигуряване на водоплътност“ с номер ТТ001790, съгласно одобрено от възложителя техническо-финансово предложение на изпълнителя, което е неразделна част от настоящия договор.

**Възложителят и изпълнителят се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора за строителство”.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
	1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
	2. Раздел Б: Цени и данни;
	3. Раздел В: Специфични условия на договора;
	4. Раздел Г: Общи условия на договора за строителство;
	5. Приложения/Образци.
3. **Изпълнителят** приема и се задължава да извършва работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
4. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора **Възложителят** се задължава да заплаща на **Изпълнителя** цените по договора по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и Раздел Г: Общи условия на договора за строителство.
5. Срокът за изпълнение на работите, предмет на договора е ………………..(попълва се при подписване на договора).
6. Договорът се сключва за срок от 24 месеца и влиза в сила от датата на подписването му.
7. Стойност на договора – ………………………………… (попълва се при подписване на договора) лв. без ДДС.
8. Общата стойност на договора включва и непредвидени разходи, които са в размер на 10% от общата оферирана стойност, посочена в ценовата оферта на изпълнителя, които ще бъдат заплатени при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост и направено одобрение и съответните доказателствени документи за извършването им, съгласно посоченото в договора.
9. Изпълнителят е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор в размер на 5% (пет процента) от стойността на договора, без да включва стойността на непредвидените разходи. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност, считано от датата на подписването му до изтичане на срока на действието му.
10. В случай че изпълнителят в офертата си се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката изпълнителят и третото лице, чийто капацитет е използван за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, **носят солидарна отговорност.**
11. В случай че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение.
12. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: ...............................................................................................................
13. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Изпълнител: ...............................................................................................................

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./……………………………..….………………………………………………………………………**Изпълнител** | /……………………………./………………………………………..………………………………“Софийска вода” АД**Възложител** |

**\*** Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

# РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Предмет на договора** **е**: Изпълнение на СМР за осигуряване на водоплътност на водните камери на резервоар „Коньовица“, съгласно съответния технически проект:

* Водни камери № 1, 2 и 3



**Място на изпълнение:** гр. София, район Красна поляна, кв. Факултета, ул. „Павел Шатев“ № 54;

* 1. **OБХВАТ НА ПРОЕКТА, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Съществуващото състояние на резервоар Коньовица е описано в приложения технически проект. Проектът, предмет на настоящата процедура, включва дейности по осигуряване на водоплътност на водните камери чрез инжекционни мероприятия при пукнатини, отстраняване на дефектите по бетонната конструкция, възстановяване дънната защитна система, подмяна на метална стълба и пасарелка при 1-ва водна камера, антикорозионна защита на останалите метални стълби и пасарелки и подмяна или антикорозионна защита на покривните вентилационни комини и отстраняване на други дефекти. Обхватът и предметът на договора съответства на изготвения технически проект.

Очаква се в резултат на изпълнението на проекта да се постигне значително намаляване или спиране на водните количества, постъпващи в дворната дренажна мрежа, възстановяване на нарушената защитна система по дънната плоча на водните камери, възстановяване на дефектите по бетонните конструкции, постигане на безопасен достъп за експлоатиране на съоръжението и възстановяване и рехабилитация на част от вентилационните комини на покривните плочи.

В обхвата на договорените дейности се включват и:

* **Контрол и изпитване**: задължително провеждане на лабораторни изпитвания съгласно изискванията на техническия проект.
* **Документация:** съставяне на актове и протоколи по време на строителство, изготвяне на екзекутивна документация, осигуряване на сертификати, декларации за характеристиките на строителния продукт съгласно НАРЕДБА РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
1. ***ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ***
* Възстановяване на дефекти по конструктивни елементи като се спазват изискванията на техническия проект и указаните детайли.
* Възстановяване на дънната защитна система - извършва се като се спазва проекта и указаните детайли.
* Изпълнение на армирана подова настилка – спрямо заложената технология и детайли в техническия проект.
* Инжектиране на пукнатини и запълване на работни фуги - извършва се като се спазва проекта и указаните детайли.
* Подмяна на метална стълба с кош- трябва да се изработи нова стълба и пасарелка като се спазят изготвените чертежи и детайли, заедно с подадените спецификации на материали в техническия проект. Тя трябва да бъде грундирана и боядисана с устойчива на водна среда боя. Представител на Изпълнителя (техническият ръководител или отговорното лице по ПБЗ) следи и е отговорен за качеството на изпълнение и приемане за безопасна употреба на ново-изградената стълба.
* Защита на съществуващите метални стълби с кош и пасарелки във водните камери № 2 и №3 – те трябва да бъдат почистени от повърхностната корозия, грундирани и боядисани с устойчива на водна среда боя.
* Използваните материали, които ще бъдат в контакт с вода, да притежават Санитарно становище/Сертификат за разрешено използване на строителните продукти в контакт с питейна вода съгласно Наредба № 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели.
* Подмяна или антикорозионна защита на част от металните вентилационни комини при водните камери.
* Работа с инвентарно скеле - Когато се използва инвентарно скеле, то трябва да е съпроводено със сертификат, указващ неговата носимоспособност и типови схеми за монтажа му. При използване на инвентарни скелета, преди монтирането им трябва да се огледат елементите им и да се отстранят онези от тях, които по преценка техническия ръководител не са годни за употреба. Изграждането на скелето, наето или собственост на Изпълнителя, се извършва при спазване на всички технологични изисквания на производителя, осигуряващи безопасната му експлоатация. Отговорност за качественото изграждане и безопасната експлоатация на скелето носи единствено Изпълнителя. Направата на скелето се контролира и приема от Техническия ръководител.
* Осветление и вентилация –Изпълнителят е длъжен да осигури необходимите условия за нормална работа на своя персонал и на представителите на Възложителя в обсега на зададените дейности предмет на договора. Изпълнителят трябва да спазва зададените изисквания в техническия проект в част ПБЗ като следи за замърсеността на въздуха и поддържа необходимата вентилация, не оставя неосветени участъци и поддържа осветителните тела изправни като своевременно подменя неработещите.
* Осигуряване на постоянен контрол на безопасността при работа - Изпълнителят е длъжен да осигури постоянно присъствие на лице по ПБЗ за периода на извършване на СМР. Неговите предписания, касаещи изпълнението на СМР са задължителни.
1. ***ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА***
	1. Изпълнителят отговаря за всички действия и задачи, необходими за цялостно реализиране на проекта без изпразването, пълненето и дезинфекцията на водните камери. То ще се извършва от представители на Възложителя, отговарящи за експлоатацията на съоръжението. На Изпълнителя/ негови работници и персонал/ се забранява достъп до сухата камера и оперативните кранове.
	2. Изпълнителят е длъжен да извърши пробен участък от репрофилиращия материал и защитна система върху дънната плоча в етап съобразен с работния график и с параметри заложени в техническия проект. Всички разходи по изпълнение на пробния участък се поемат от Изпълнителя.
	3. Изпълнителят е длъжен да извърши всички дейности, предмет на настоящия договор при стриктно спазване на изискванията на:
		1. Детайлите и указанията на Техническия проект;
		2. Всички Правилници за изпълнение и приемане на строително монтажните работи (ПИПСМР), касаещи строежа.
		3. Действащите в Република България закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.
	4. След подписване на договора за изпълнение на поръчката, се  организира и провежда стартова работна среща между Изпълнител и Възложител. Направените по време на срещата предписания от Възложителя са задължителни за Изпълнителя.
	5. В процеса на строителството, при нужда ще се организират допълнителни работни срещи за преглед на изпълнените към момента, видове работи и напредъка на строежа отнесен към утвърдения график. Мястото и времето на провеждане на работните срещи се определят от Възложителя.
	6. Възложителят ще извършва текущ контрол през цялото време на изпълнение на работите, като неговите указания са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на правила и норми или водят до съществено отклонение от предмета на договора.
	7. Изпълнителят е отговорен за своевременно съставяне на актове и протоколи по време на строителство и изготвяне на екзекутивна документация.
	8. Строителните документи, изпълнението и завършените работи ще съответстват на всички приложими български наредби и задължителни стандарти.
	9. Изпълнителят е длъжен да осигури постоянно присъствие на техническия ръководител за периода на извършване на СМР.
	10. [Изпълнителят](http://sharepoint/Sonia%20Info/Desktop/Procurement/Tenders/TT001058_Sgradi/Trujna%20dokumentax%3Dcia/SMR%20sgradi_MS_VK_16082012.doc#изпълнител) предвижда всички мерки за гарантиране безопасността на персонала на Възложителя, работещ на територията на резервоара, както и на собствения си персонал по време на строителството, както изпълнява всички мероприятия, съгласно изискванията на наредбите по БЗР.
2. ***ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР***
	1. Изпълнителят трябва да съобрази и организира работата си съгласно режима на достъп и работа в рамките на територията на резервоара за питейна вода. Изпълнителят ще има достъп само до една изпразнена водна камера без право на работа, движение и достъп до другите работещи камери .
	2. Изпълнението на строително-монтажните работи трябва да се извърши поетапно в рамките на една водна камера до пълното им приключване без възпрепятстване водоподаването на работещите водни камери.
	3. Забранява се качването на моторна превозна и работна техника в зоните над покривните плочи на водните камери.
3. ***ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНОЛОГИЧНОТО ОБОРУДВАНЕ И МАТЕРИАЛИТЕ***
	1. Всички необходими материали и оборудване за изпълнение на договора ще бъдат отговорност на Изпълнителя, като Изпълнителят ще организира доставката, складирането и предпазването им съгласно изискванията на производителя.
	2. Всички материали, влагани при изпълнение на строително монтажните работи трябва да отговарят по вид, тип и качество на изискванията на Техническия проект и да са в съответствие с действащата нормативна уредба.
	3. Всички материали, да са нови и съответстващи на валидните стандарти и изисквания в Р България.
	4. За доказване на качеството на строителните материали и оборудване, преди влагането на материалите в строежа, Изпълнителят трябва да представи на Възложителя документи, съгласно действащата Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
	5. При поискване от Възложителя Изпълнителят е длъжен да представи указания за употреба на влаганите материали в строежа, както и всички резултати от проведени тестове на производителя.
	6. Изпълнителят е отговорен за опазването на обекта до датата на приемането му с протокол за прием от Възложителя.
4. ***ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СМР***

Ремонтната дейност на съоръженията би следвало да се извърши в следната технологична последователност, като дейностите се извършват поетапно за всяка водна камера и съобразно актуалния времеви график:

* 1. Подготовка на работната площадка;,
* Прилагане на ПБЗ;
* Маршрути за предвижване;
* Изграждане на временни връзки за водоснабдяване и електроснабдяване
* Изпразване на Водната камера - извършва се от Възложителя;
* Направа на временни отвори за вентилация;
* Монтаж на повдигателно съоръжение;
* Изграждане на вентилация и осветление;
	1. Демонтаж на съществуваща стълба и пасарелка (важи само за Водна камера №1);
	2. Изработка на метална стълба с кош и пасарелка (важи само за Водна камера №1);
	3. Монтажни работи по нова метална стълба и пасарелка (важи само за Водна камера №1);
	4. Отчитане и приемане на изпълнената стълба;
	5. Изпълнение на детайл за връзка между покривната плоча и стената извън водните камери;
	6. Водно бластиране;
	7. Проверка на качеството на бластиране;
	8. Възстановяване на конструктивни елементи (вкл. нова армирана настилка и запълване на ямка);
	9. Проверка и измерване на възстановените елементи;
	10. Обработка на зоните около пукнатините;
	11. Инжекционни дейности по обработка на пукнатини;
	12. Проверка и измерване на инжектираните пукнатини;
	13. Довършителни работи;
	14. Почистване и защита на стоманени стълби и пасарелки (важи и за Водна камера №2 и №3);
	15. Почистване и предаване - включва възстановяване на технологични отвори, измиване на камерите, обеззаразяване, пълнене на камерата и лабораторно изпитване;
1. ***ПОДГОТОВКА ЗА СТАРТИРАНЕ НА СМР***
	1. Преди започване на строително-монтажните работи, Изпълнителят представя за съгласуване на Контролиращия служител актуализиран „График за изпълнение на работите“ по календарни дати. Актуализацията се извършва като се спазват указанията, дадени от Възложителя на стартовата работна среща. Срокът за актуализиране на графика е три (3) работни дни след датата на стартовата работна среща.
	2. Актуализираният график за изпълнение на работите трябва да включва изпълнението на всички отделни дейности и провеждането на необходимите огледи и измервания, предвидени по проект и КСС, както и довършителните и възстановителни дейности. Той трябва да отговаря на технологичната последователност, зададена в проекта и в приложения към него „График за изпълнение на работите“. При установени пропуски и неточности, Възложителят известява писмено Изпълнителя за тях. Изпълнителят трябва да направи корекции на календарния си работен график в рамките на един (1) работен ден. Финалният календарен график с отстранени забележки и пропуски, приет от Възложителя, става задължителен.
2. ***ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТА***
	1. Възложителят възлага на Изпълнителя работата по договора чрез Възлагателно писмо.
	2. Във Възлагателното писмо Възложителя указва датата, на която Изпълнителят следва да има готовност за започване на СМР. Тази дата не може да е по-рано от 5 работни дни считано от датата на Възлагателното писмо.
	3. Срокът за изпълнение на работите е съгласно офертата на Изпълнителя. Срокът за изпълнение на работите започва да тече от предоставяне на достъп от представител на Възложителя отговорен за експлоатация на съоръжението. Началото на строителството се констатира с двустранен протокол за начало на СМР.
	4. Срокът за изпълнение включва изпълнението на всички дейности, предвидени по проект, както и довършителните и възстановителни дейности.
	5. Изпълнителят трябва да разполага с копие от Възлагателното писмо и Техническия проект на обекта.
	6. ***ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА НА ПЛОЩАДКАТА***
	7. ***Право на достъп и поддържане на площадката***
		1. Изпълнителят се задължава в срок до 10 работни дни след подписване на договора (изпращане на поръчката) да представи на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4 ал.1, т.9, чл.6 ал.6 и чл.40а от Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“ /ЗДАНС/, чл.40, ал.1, т.2 и чл.44, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“ /ППЗДАНС/ необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване на разрешение за достъп от ДАНС до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода” АД.

Изискуемият комплект документи е както следва:

- Свидетелство за съдимост;

- Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;

- Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСлС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. Д-р Г.М. Димитров 42, София);

- Попълнен въпросник-Приложение № 6 от ППЗДАНС (по образец).

Документите се предоставят на контролиращия служител по съответния договор, при което се подписва приемо-предавателен протокол. Документите трябва да бъдат оригинал или копия, заверени с „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

В случай, че Изпълнителят има за служителите си валидни разрешения за достъп от ДАНС до други стратегически обекти и зони в страната с валидност, покриваща срока на договора със „Софийска вода“ АД, то той трябва да предостави заверени копия на тези разрешения за всеки служител.

Преди започване на изпълнението, Изпълнителят следва да представи и списък с регистрационните номера на превозните средства и механизация, необходими за изпълнение на договора, за които трябва да бъде осигурен достъп до обектите.

* + 1. Изпълнителят ограничава действията си в рамките на площадката на обекта и в рамките на всички допълнителни площи, които може да бъдат предоставени от Възложителя като работни площи. Изпълнителят предприема всички необходими предпазни мерки за задържането на строителната си механизация и персонала в рамките на площадката и на тези допълнителни площи, без да ги допуска в съседна земя.
		2. По време на изпълнението на обекта, Изпълнителят трябва да поддържа площадката свободна от всички излишни препятствия. Изпълнителят трябва да разчиства и премахва от площадката всички останки от материали, които вече не са необходими.
		3. Всички отпадъци трябва да бъдат депонирани на лицензирани депа за отпадъци. Изпълнителят е отговорен за заплащането на всички такси и разходи, свързани с депонирането на такива материали.
		4. След приключване на строително-монтажните работи, предмет на договора, Изпълнителят трябва да разчисти и премахне цялата строителна механизация на Изпълнителя, излишните материали, останки, отпадъци и временно строителство. Изпълнителят трябва да остави тази част от площадката и обекта в чисто и безопасно състояние.
		5. Изпълнителят трябва да осигури химически тоалетни за строителните работници и да ги поддържа изправни през цялото време. Изпълнителят е отговорен за изхвърлянето на каналните води и отпадъците в съответствие с Българските екологични норми.
		6. През цялото време трябва да се поддържа висок стандарт на хигиена и чистота на цялата площадка на обекта.
	1. ***Временни складови бази за материали на Изпълнителя***
		1. Разчетите на Изпълнителят трябва да включват осигуряването и впоследствие възстановяването на терени, необходими за временно складиране на материали, както и за тяхната поддръжка и охрана. Всякакви злополуки, загуби или наранявания на хора или имущество, произтичащи от дейността на Изпълнителя по снабдяването с материали/оборудване или при тяхното складиране, са отговорност на Изпълнителя.
	2. ***Електричество и вода***
		1. Изпълнителят е отговорен за доставянето на цялото електрозахранване, вода и други услуги, като той получава правото да ползва за целите на изпълнение на договора електричество, вода и други услуги, налични на площадката. Използваното за целите на строителството електричество ще подлежи на отчет и заплащане от Изпълнителя по единични цени, по които заплаща Възложителя. . Изпълнителят трябва, на свой риск да осигури всяка апаратура, необходима за ползването от него на тези услуги.
	3. ***Опазване на Околната Среда***
		1. Изпълнителят трябва да предприеме всички подходящи мерки за да опази околната среда (както на така и извън площадката) и да ограничи щетите и неудобствата за хора и имущество вследствие на замърсяване, шум и други последици от неговите действия.
		2. Изпълнителят е задължен да предпази от замърсяване улиците и пътищата около площадката и при необходимост да осигурява тяхното почистване.
	4. ***Управление на строителните отпадъци***

Изпълнителят се задължава при и във връзка с изпълнението на работите по настоящия договор да разрушава, събира, съхранява, оползотворява, транспортира и депонира получените строителни отпадъци при стриктно спазване на действащото законодателство. Ще се прилагат принципите на разделното събиране на отпадъци според Закона за управление на отпадъците.

* 1. ***Информационни материали***
		1. Изпълнителят се задължава да подпомага утвърждаването на позитивния корпоративен образ на Възложителя и да предава ключовите му послания към клиентите.
		2. Информационната табела, изисквана съгл. чл. 157, ал. 7 от ЗУТ се изработва от Изпълнителя по модел, предоставен от Възложителя и се монтира на обекта преди започване на СМР.
	2. ***Нанасяне на повреди на съоръжения на други фирми, експлоатационни дружества и/или физически лица***
		1. Изпълнителят е отговорен за недопускането на щети по кабели, проводи, тръби и други, за които отговаря „Софийска вода” АД или други фирми, организации и/или физически лица.
		2. Всички щети по съоръжения и/или имущество на други фирми и/или физически лица, причинени от Изпълнителя, са единствено негова отговорност и той заплаща всички разходи, свързани с техния ремонт и/или възстановяване.
		3. Изпълнителят е длъжен до 3 /три/ дни от писмена покана от Възложителя, да заплати на Възложителя и/или посоченото от него юридическо и/или физическо лице всички разходи, свързани с ремонта и/или възстановяването на причинените от Изпълнителя вреди. В противен случай, стойността на ремонта и/или възстановяването се приспада от гаранцията за изпълнение.
1. ***ИЗПРОБВАНЕ, ПРЕДАВАНЕ И ИЗМЕРВАНЕ***
	1. ***Общи пояснения***
		1. Изпълнителят трябва да направи всички необходими тестове, за да потвърди съответствието между извършените работи и изискванията. Тестовете се извършват съгласно актуализирания работен график;
		2. Всички тестове са за сметка на Изпълнителя;
		3. Изпълнителят е необходимо да осигури извършването на лабораторно изпитване на минералната защитна система на дънната плоча от акредитирана  лаборатория като резултатите от изпитванията трябва да бъдат готови **в срок от 3 (три) работни дни** след пробовземането;
		4. Изпитване на водоплътност ще се проведе след завършване на СМР по всички водни камери и напълването им. Ще се отчита значително намаляване или липса на водни количества в дворната дренажна мрежа и ще се изпитват водните камери за 24ч. Изпитването ще се смята за проведено успешно, ако денонощната загуба на вода не превишава 30 l/m2.
		5. Приемането на извършените СМР се извършва чрез подписване на актове и протоколи по време на строителството;
		6. Контролните измервания за определяне на количества и обеми ще се извършват по време на работата или след приключване на даден вид СМР, подлежащ на скриване от следващ вид дейност или съгласно датите заложени в актуализирания „График за изпълнение на работите“. Измерванията ще се извършват от работна група в състав от Инвеститорския контрол, техническия ръководител и геодезиста на обекта. За отчет на дължината на пукнатини и площи на защитни системи, разположени във височина, ще се използва тотална станция. За отчитане на количествата при по-лесно достъпни места, ще се използва ръчни измервателни пособия (ролетки, измервателни колела и др.);
	2. ***Екзекутивни Документи***
		1. Изпълнителят ще подготви и поддържа в актуално състояние 1 /един/ пълен комплект от данни за изпълнението на обекта "както е изпълнен", показващи точните местонахождения "както е изпълнено", размери и детайли от работата както е изпълнена. Тези данни ще се съхраняват на площадката.
		2. Не по-късно от 7 работни дни след окончателното завършване на строително-монтажните работи на всяка камера, Изпълнителят предоставя на Възложителя екзекутивни чертежи в един екземпляр, показващи ремонтираната водна камера така, както е изпълнена. Това изискване важи за всички водни камери. Екзекутивите се изготвят съгласно изискванията на Възложителя по отношение на техния формат и пълнота. За изготвянето на екзекутивите ще се ползват данни от съвместни измервания между Възложител и Изпълнител с тоталната станция и ръчни измервателни уреди.
2. ***ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ***
	1. ***Гаранционен срок за извършените СМР***
		1. Гаранционният срок за извършените строителни и монтажни работи е съгласно чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в поетия гаранционен срок.Гаранционният срок предмет на договора, започва да тече от датата на двустранен протокол за прием на обекта от Възложителя.
3. ***ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ***
	1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, е случай, че има такива, посочени в офертата при участие в процедурата.
	2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
	3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
	4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
	5. При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
	6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
	7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
	8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
	9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
	10. При обществени поръчки за **СТРОИТЕЛСТВО,** както и за **УСЛУГИ**, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
	11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
		1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
		2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Посочените в Количествено - стойностната сметка (КСС) от този раздел единични цени, оферирани от [Изпълнителя](#изпълнител) за изпълнение и приети от Възложителя с подписването на договора, включват всички договорни задължения на Изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати.
	2. Цените включват всички разходи и такси при изпълнението на изискванията на Раздел А: „Техническо задание предмет на договора”.
	3. Към единични цени на позициите по КСС се включват всички разходи за полагане на временно електрозахранване, водоснабдяване, вентилация и осветление с включени материали и оборудване.
	4. Към единичните цени за дейности във височина са включени всички разходи за използването на мобилни скелета тип "кула" - 1,5/3,0/6m.
	5. Към всички дейности свързани с внасянето на оборудване и материали са включени всички разходи за използването на  повдигателни съоръжения.
	6. Единичните цени са без ДДС, изразени в български лева и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
	7. При извозване на строителни отпадъци Изпълнителят предвижда разстоянието и разходите по транспортирането до узаконено депо. В цената се включват всички разходи за транспортиране и такси за пропуски и обслужване на депото.
	8. Всички единични цени, предлагани от Участниците, трябва да са съобразени с изискванията, посочени в документацията за участие, включително в [Техническия проект](#работенпроект).
	9. На Изпълнителя не са гарантирани количества и продължителност на дейностите.
	10. Цените ще са постоянни за срока на Договора.
2. **Непредвидени разходи**
	1. Непредвидени разходи за строително-монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложени количества строително-монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на техническия проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за постигане целите на проекта.
	2. Непредвидени разходи се отчитат при окончателно актуване на СМР. С цел признаване на непредвидените разходи, Изпълнителят трябва да представи констативен протокол, обосноваващ непредвидените работи, придружен с отделна КСС и при необходимост други документи. Констативният протокол се подписва от Възложителя и Изпълнителя. Непредвидени разходи може да се признаят и на база предписание на проектанта, упражняващ авторския надзор.
	3. Непредвидени разходи ще се признават до 10 % от предложената цена за изпълнение на обекта.
	4. Остойностяването на непредвидените разходи ще става на база единичните цени от КСС. В случай, че в КСС не фигурират единични цени за видовете работи, които следва да се изпълнят като непредвидени, Изпълнителят изготвя анализна цена на база актуален към момента на остойностяването Справочник за цените в строителството, издание на СЕК. Предложената анализна цена се одобрява от Контролиращия служител.
3. **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
	1. На заплащане подлежат само действително изпълнените работи и вложени в обекта материали, измерени и доказани с Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР.
	2. Срокът за представяне на финалния Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР е до 10 дни след цялостно приключване на строително-монтажните работи.
	3. Допуска се изготвянето на междинни Протоколи за изпълнени и подлежащи на изплащане видове изпълнени СМР. Изготвянето на междинните Протоколи се извършва след изпълнение на определени от Възложителя етапи.
	4. Възложителят може да задържи плащането на извършени СМР до доказване на качеството на изпълнение с Протокол или Сертификат от изпитване от акредитирана лаборатория, посочена от Възложителя.
	5. Възложителят задържа 10% от стойността на всеки одобрен акт за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР до дата на подписване на протокол за приемане на обекта от представители на Възложителя.
	6. След като Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се подпише от двете страни без възражения, Изпълнителят издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
	7. В случай, че Изпълнителят е обединение, представените от Изпълнителя фактури за плащане на изпълнени работи по договора трябва да бъдат издадени от името на Обединението.
	8. Плащането ще се извършва съгласно чл.6 „Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение” от Раздел Г: „Общи условия на договора за строителство”.
4. **ТАБЛИЦА КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА**

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. **НЕУСТОЙКИ**
	1. Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % (половин процент) от общата стойност на договора (без стойността на непредвидените разходи) без ДДС за всеки работен ден закъснение от [срока за цялостно завършване на работите](#графикзаизпълнение) във всяка водна камера по отделно съгласно одобрения график за работа.
	2. Забава на Изпълнителя, настъпила в резултат на констатирано с подписан Констативен протокол некачествено или лошо изпълнени СМР, несъответствия в качеството и вида на влаганите материали, както и технологията за изпълнение на видовете работи, и предписанията на Техническия проект, установени в процеса на строителството, не могат да служат като аргумент на Изпълнителя за неналагане на неустойката за забава.
	3. В случай, че Изпълнителят допусне закъснение спрямо срока за  [цялостно завършване на работите](#графикзаизпълнение) във всяка отделна водна камера съгласно одобрения график за работа и при продиктувана от експлоатационни причини необходимост, Възложителят има право да спре рехабилитационните работи за определен от него срок, за което не дължи на Изпълнителя неустойка или обезщетение. След изтичане на определения от Възложителя срок за спиране на рехабилитационните работи, Изпълнителят е длъжен незабавно да продължи работата в съответната камера.
	4. Максималният размер неустойка за неспазване на срока за изпълнение е 15% (петнадесет процента) от общата стойност на договора (без стойността на непредвидените разходи) без ДДС.
	5. В случай, че Изпълнителят неоснователно допусне закъснение с повече от 30 (тридесет) работни дни от срока за приключване на СМР на обекта, предмет на договора, ще се приеме, че същият е в продължително и съществено неизпълнение на Договора, при което Възложителят има право едностранно да прекрати Договора и да наложи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от общата стойност на договора (без стойността на непредвидените разходи) без ДДС . В този случай Възложителят, без да се ограничават други негови права, има право да възложи неизвършените работи на трета страна, а направените разходи, произтичащи от това и/или щети, претърпени от Възложителя следствие на неизпълнението на Изпълнителя, са за сметка на Изпълнителя.
	6. В случай, че Изпълнителят едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на договора (без стойността на непредвидените разходи) без ДДС.
	7. При некачествено или лошо изпълнени СМР и несъответствия в изпълнението на технически проект се съставя и подписва Констативен протокол между Изпълнителя и Възложителя. **До приключване на строително-монтажните работи по възлагането,** недостатъците се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, както и за негова сметка са всички разноски, свързани с допълнителните работи, произтичащи от некачественото или лошо изпълнение, ако има такива. В случай, че Изпълнителят откаже да подпише Констативния протокол, същият се приема за подписан с прилагането на снимков материал.
	8. Задължението на Изпълнителя за отстраняване на недостатъците по чл.1.7. не отменя първоначално определените срокове за приключване на строително-монтажните работи.
	9. При некачествено или лошо изпълнени СМР, установени с подписан Констативен протокол между Възложителя и Изпълнителя **след приключване на строително монтажните работи, но преди предаване на рехабилитираното съоръжение за експлоатация**, недостатъците се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка в срок определен от Възложителя, като за сметка на Изпълнителя са и всички разноски, свързани с допълнителните работи, ако има такива. В случай, че Изпълнителят откаже да подпише Констативния протокол, същият се приема за подписан, като към него се прилага и снимков материал.
	10. При констатирано некачествено изпълнение **по време на гаранционния срок**, Възложителят уведомява Изпълнителя писмено. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в посочен от Възложителя срок, считано от получаване на уведомлението. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от некачественото изпълнение в предписания срок, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани (или Възложителят да ги отстрани за своя сметка), като Изпълнителят се задължава да изплати на Възложителя пълния размер на направените разходи.
	11. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 3 000 лева в случай, че откаже да отстрани констатираните недостатъци по чл.1.7. и чл.1.9. от настоящия раздел. В този случай Възложителят има право да възложи отстраняването на работите на друг изпълнител, като заплатените от Възложителя суми следва да му бъдат възстановени от Изпълнителя по настоящия договор до 3 дни от писмена покана от Възложителя. При втори отказ - ще се счита, че Изпълнителя едностранно прекратява Договора с произтичащата от това неустойка съгласно чл.1.6 от този раздел.
	12. На Изпълнителя се налагат неустойки в случаите, когато при изпълнение на строително - монтажните работи на обекта се констатират едно или няколко от следните нарушения:
		1. Неспазване предписанията в проекта и/или техническото задание и/или неосигурено оборудване в съответствие с изискванията за БЗР; На обекта са допуснати работници, които не са преминали необходимите инструктажи;
		2. Един или няколко работници (служители) на Изпълнителя, изпълняващи СМР на обекта са без подходящо работно облекло, светлоотразителни жилетки или лични предпазни средства;
		3. Наличие на необезопасени скелета, материали и др.;
		4. Строителните материали не са депонирани на определените за целта площадки;
		5. Непочистен обект от генерирани строителни отпадъци;
		6. Неприложено пълно или частично проектно решение за принудителна вентилация;
		7. Неприложено пълно или частично проектно решение за временно осветление;
		8. Неосигурени химически тоалетни или неподдържани такива;
		9. Отсъствие на технически ръководен персонал на строежа или несправяне със задълженията му;
		10. Неуведомяване на Контролиращия служител при възникване на инциденти;
		11. Непредставяне на изискуемите документи за влаганите строителни материали преди тяхното използване;
		12. Замърсяване и непочистване на улиците и пътищата около площадката;
		13. Преминаване на моторна превозна и работна техника в зоните над покривните плочи на водните камери и сухата камера;
		14. Неосигурена/ немонтирана информационна табела;
	13. Размерът на неустойките по чл.1.12, които ще бъдат налагани на Изпълнителя при констатиране от страна на Възложителя, на което и да е от визираните в чл.1.12 от този раздел нарушения се определя по следния начин:
		1. при първо нарушение - 500 (петстотин) лева;
		2. при второ нарушение – 1 000 (хиляда) лева;
		3. при трето и всяко следващо нарушение - 3 000 (три хиляди) лева;
	14. Констатирането на нарушения по 1.12 от този раздел се удостоверява с нарочно съставен Констативен протокол, изготвен и подписан от Инвеститорския контрол на обекта и/или от Контролиращия служител, като копие от същия се предоставя за сведение на Изпълнителя. В констативния протокол се посочва срок, в който Изпълнителят трябва да отстрани констатираните нарушения. Към Констативния протокол се прилага за доказателство снимков материал.
	15. Наложените неустойки по чл. 1.12 от настоящия раздел не отменят задължението на Изпълнителя да отстрани за своя сметка констатираното нарушение в срока, посочен в Констативния протокол по чл. 1.14, както и задължението му за по - нататъшно спазване на изискванията от съответните части на проектите и предписанията на Възложителя.
	16. В случай, че констатирано нарушение, за което на Изпълнителят е наложена неустойка, не бъде отстранено в указания срок, то Изпълнителят подлежи на следваща неустойка, съобразно посоченото в чл. 1.13 от този раздел.
	17. Възложителят има право да изиска смяна на техническия ръководител при констатирани повече от 3 нарушения по чл.1.12 от настоящия раздел.
	18. В случай, че Изпълнителят не предостави пълна екзекутивна документация в посочения срок в Раздел А: «Техническо задание – предмет на договора», Изпълнителят подлежи на неустойка в размер от 300 (сто) лева за всеки ден просрочие.
	19. В случай, че Изпълнителят не предостави резултати от лабораторни изпитвания в посочения срок в Раздел А: «Техническо задание – предмет на договора», Изпълнителят подлежи на неустойка в размер от 100 (сто) лева за всеки ден просрочие.
	20. В случай, че Изпълнителят не предостави финалния Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР в посочения срок в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ, Изпълнителят подлежи на неустойка в размер от 300 (сто) лева за всеки ден просрочие.
	21. При констатиране на повече от общо 5 нарушения по чл.1.12, чл.1.18, чл.1.19 и чл.1.20 от този раздел, за които Изпълнителят е санкциониран, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор с произтичащата от това неустойка съгласно чл.1.5 от този раздел.
	22. Ако Изпълнителят не изпълни в срок задълженията си да представи „График за изпълнение на работите” по дати /чл.8 „Подготовка за стартиране на СМР“ от Раздел А: „Техническо задание – предмет на договора”/, то той подлежи на неустойка в  размер на 500 лв. за всеки отделен случай.
	23. Наложената неустойка по чл.1.22 от този раздел, не отменя задължението на Изпълнителя да предостави „График за изпълнение на работите” по дати в срока заложен в чл.8 „Подготовка за стартиране на СМР“ от Раздел А: „Техническо задание – предмет на договора”.
2. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**
	1. Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
3. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
	1. Размер на гаранцията за изпълнение на договора – 5% (пет процента) от стойността на договора**.**
	2. Представената гаранция за изпълнение гарантира изпълнението на договора от страна на Изпълнителя, като Възложителят не дължи лихви на Изпълнителя за срока на гаранцията.
	3. В случай, че неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, не бъдат заплатени или не могат да бъдат приспаднати от дължими на Изпълнителя суми, Възложителят има право да приспадне съответната сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение в пълен размер.
	4. В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
	5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими на Изпълнителя суми без допълнителни разходи за него в случай на незаплатени от Изпълнителя неустойки, глоби или санкции.
	6. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, представена от Изпълнителя

# РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

# РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

**Съдържание:**

**Член Наименование**

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ](#изпълнител)
4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9. ПУБЛИЧНОСТ
10. НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
11. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
12. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО
13. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
14. СЛУЖИТЕЛИ НА [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ](#изпълнител)
15. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
16. ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ
17. ТЕСТВАНЕ
18. ГАРАНЦИИ
19. ФОРС МАЖОР
20. ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ
21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22. ПРЕКРАТЯВАНЕ
23. РАЗДЕЛНОСТ
24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
25. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

**Общи условия на договора за строителство**

Общите условия на договора за строителство, са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на Работите, предмет на този договор.
	2. “**Контролиращ** **служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
	3. **“****Инвеститорски контрол”** означава представител на Контролиращия служител, който ще извършва инвеститорски контрол върху изпълнението на договора от името на Контролиращия служител.
	4. “**Изпълнител**” означава физическото или юридическо лице, както и техни обединения, определено в договора и неговите представители и правоприемници.
	5. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, за което Възложителят е уведомен и което действа от името на Изпълнителя, и като представител на Изпълнителя за целите на този договор.
	6. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от посочените по – долу части, като в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в следния ред:
* Договор;
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора (вкл. Работен проект и График за изпълнение на работите)
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
	1. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
	2. “**Цена** **по** **договора**” означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
	3. “**Максимална стойност на договора**” -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
	4. **“Срок на договора”** означава предвидената продължителност на договора.
	5. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на изпълнението на конкретни работи, съобразно Раздел А: Техническо задание.
	6. **“Работи”** означава строителни и монтажни работи (СМР), описани в Раздел А: Техническо задание.
	7. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя, улица, сграда или съоръжение), на който се осъществяват Работите, както и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
	8. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, машини, съоръженията, инструменти и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнението на Работите.
	9. “**Работен проект**” означава комплект чертежи, записки и т.н., който се дава на Изпълнителя от Възложителя за изпълнението на работите, предмет на настоящия договор. Работният проект е неразделна част от Раздел А: Техническо задание.
	10. “**Графи****к** **за** **изпълнение** **на** **работите**” е планът за изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, съгласно Работния проект. Графикът за изпълнение на работите се представя в предложението на Изпълнителя или съобразно уговореното в Раздел А: Техническо задание.
	11. “**Системи** **за** **безопасност** **при** **работа**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при изпълнение на работите, предмет на договора.
	12. **“Начална дата на изпълнение на работите”** означава денят на подписване на Образец №2 съгласно чл.157 (1) от ЗУТ: протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, а когато такъв не се изисква, датата на заверка на заповедната книга.
	13. **“Срок за изпълнение на Работите**” означава периодът от Началната дата на изпълнение на Работите до Цялостно приключване на Работите. Срокът на изпълнение на работите се измерва в работни дни, освен ако не е уговорено друго.
	14. **“Цялостно прик****лючване на Работите”** означава, подписването на Акт 16, когато законът предвижда съставянето на такъв акт или с приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от Възложителя.
	15. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които ще бъдат налагани на Изпълнителя в случай, че работите не са изпълнени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
	16. **“Строителен надзор”** означава лице или фирма за строителен надзор, на които “Софийска вода” АД е възложило да контролира изпълнението на обекта съгласно чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).
	17. **“Запо****ведна книга на строежа”** съгласноПриложение №4 на Наредба №3 от 31.07.03г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и подписва от лицето, упражняващо строителен надзор, или от Технически ръководител на Изпълнителя за строежите от пета категория. Същата се представя на органа, издал разрешението за строеж за заверка и регистрация.
	18. **“Гаранция за обезпечаване на изпълнението”** означава паричната сума, банковата гаранция или застраховка, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.
1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. При изпълнение на условията на настоящия договор, Възложителят възлага на Изпълнителя да изпълняваработите за **с**рока на договора срещу заплащане на договорната цена.
	2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните
	3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
	4. Номерът и Датата на влизане в сила на договора следва да се цитират във всяка релевантна кореспонденция.
	5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
	6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано OK) на адресата.
	7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер, използвани за кореспонденция, при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
	8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
	9. Приема се, че на Изпълнителя са известни всички негови нормативно установени отговорности съгласно българското законодателство, по повод изпълнението на Работите. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
	10. Евентуален спор или разногласие във връзка с изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
	11. Ако Изпълнителят изпълни Работи, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може по собствено усмотрение да откаже да приеме тези Работи и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на Изпълнителя възможност да повтори изпълнението на неприетите Работи преди да потърси други изпълнители.
	12. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод строителството.
	13. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане на срока или прекратяване на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.
2. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Изпълнителят ще изпълнява Работите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни средства за работа.
	2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото изпълнените Работи да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
	3. През срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
	4. Изпълнителят се задължава да спазва инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя във всеки един момент.
	5. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) извършва работите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
	6. Изпълнителят поставя подходящи условия в договорите си с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на Работите, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
	7. Изпълнителят спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
	8. Изпълнителят представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.
	9. Изпълнителят е длъжен преди влагането в конкретния строеж, в срок указан от Възложителя, да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
	10. Изпълнителят се задължава при и във връзка с изпълнението на Работите по настоящия договор да събира, извозва и депонира получените отпадъци при стриктно спазване на действащото законодателство.
	11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.
1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Изпълнителя. Възложителят може да заменя Контролиращия служител през срока на договора по свое усмотрение.
	2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
	3. Освен ако не е изрично уговорено в договора, Контролиращият служител не може да променя условията по договора или да отменя някое от задълженията на Изпълнителя по договора.
	4. Контролиращият служител определя Инвеститорски контрол, като писмено уведомява Изпълнителя за това.
	5. Инвеститорският контрол няма правомощие да:
		1. отменя, което и да е от задълженията на Изпълнителя по договора.
		2. поръчва изпълнението на допълнителна работа, включваща допълнително заплащане на Изпълнителя.
	6. Инвеститорският контрол осъществява срещи с Изпълнителя, за да обсъди с него изпълнението на договора.
	7. В случай, че Инвеститорският контрол констатира отклонения от Работния проект, той информира писмено Строителния надзор, след което Инвеститорският контрол, ДНСК и Строителният надзор имат право да прекратят изпълнението на работите. Заповедта за прекратяване ще бъде записана в Заповедната книга на строежа.
	8. Възложителят си запазва правото да отмени извършването на работи или на всяка незавършена част от тях, ако изпълнението и приключването на тези работи не е извършено в договорните срокове и ако е необходимо, да възложи изпълнението на тези работи на друг Изпълнител, като задължи Изпълнителя с всички възникнали допълнително разходи, но без да ограничава други права на Възложителя спрямо Изпълнителя.
1. **НЕУСТОЙКИ**
	1. Неустойките за забава за извършване и предаване на СМР и некачествено изпълнение на СМР, предмет на договора са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
	1. Контактите между Възложителя и Изпълнителя по повод на ежедневното изпълнение на Работите се осъществяват между Контролиращия служител и/или Инвеститорския контрол и Изпълнителя.
	2. Плащане се извършва по искане на [Изпълнителя](#изпълнител) след приключване и приемане изпълнението на Работите, предмет на този договор.
	3. Искането за плащане трябва да бъде придружено от Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, включващ съответните доказателства: актове за скрити работи, констативни протоколи, протоколи от проби (изпитвания) и др., доказващи качественото изпълнение на строежа – приети и подписани от [Инвеститорски контрол](#инвеститорскиконтрол) и съответния [Строителен надзор](#строителеннадзор). Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се адресира до Възложителя и се предоставя за одобрение от [Инвеститорския контрол](#инвеститорскиконтрол).
	4. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, [Изпълнителят](#изпълнител) издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
	5. Възложителят превежда на Изпълнителя дължимата сума до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на коректно съставената фактура на [Изпълнителя](#изпълнител), представена в отдел “Финансово-счетоводен” на [Възложителя](#възложител).
	6. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
	7. Всички суми, платими по договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
	8. [Възложителят](#възложител) не предоставя авансови плащания по този договор.
	9. Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно уговореното в Раздел В: „Специфични условия на договора”.
3. **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**
	1. Извън права на Изпълнителя или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, Работният проект, включващ чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на Възложителя, освен ако изрично не е уговорено друго.
	2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от Изпълнителя или негови служители по време на изпълнението на договора с Възложителя или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на Възложителя, или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. Изпълнителят следва веднага да съобщи на Възложителя и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
	3. Изпълнителят следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на Възложителя, както следва: “Собственост на “Софийска вода” АД ............(дата)”.
	4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на Възложителя, и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за Възложителя. В случай, че се наложи и бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на Възложителя, като възможността на Възложителя да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
	5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от Изпълнителя, негови служители, или подизпълнители за Възложителя по този договор, се прехвърля върху Възложителя при получаването от Изпълнителя на плащането по договора и от този момент Възложителят отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както Възложителят намери за добре.
	6. Разходи, направени от Изпълнителя и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5, следва да се възстановят от Възложителя.
4. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
	1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
	2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
	3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя
5. **ПУБЛИЧНОСТ**
	1. Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Изпълнителят не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала пред Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.
	2. Информация до обществеността. Изпълнителят трябва да предоставя чрез табло с информация съгласно изискванията на Възложителя.
6. **НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на изпълнение на работите или на някоя част от изпълнение на работите Изпълнителят уведомява за това Контролиращия служител или Инвеститорския контрол на Възложителя и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на Възложителя, ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

1. **ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**
	1. Приема се, че Изпълнителят се е запознал и приел условията на достъпа и другите комуникации към даден обект, неговия размер, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат изпълнявани работите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на Изпълнителя за осъществяване на работите на този обект.
	2. Изпълнителят няма право да търси допълнителни плащания поради неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от Възложителя или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. Изпълнителят няма право да търси увеличаване на възнаграждението и/или освобождаване или намаляване на отговорност и/или освобождаване от някое от задълженията му по договора на същите основания.
2. **ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**
	1. Във всеки момент Възложителят има право на достъп до обекта (обектите), на които се извършват работите, за да провежда инспектиране или по други причини.
	2. Възложителят има право да провежда инспекция на работите, и има право да не приеме извършени работи, в случай, че има основание да счита, че те не отговарят на договора. Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимия за това достъп.
	3. Изпълнителят предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от Възложителя пътища, маршрути, подстъпи и др.
	4. Освен ако страните не се договорят друго, Изпълнителят отговаря за служителите си относно храна, почивки, осигуряване на лични предпазни средства и др.
	5. Изпълнителят осигурява за своя сметка всичко необходимо за Работите, освен ако писмено не е уговорено друго. Въпреки това, Изпълнителят може с предварителното съгласие на Възложителя и съответните доставчици на комунални услуги да ползва електричество, вода, газоснабдяване и др., когато е необходимо за предоставянето на работите. Рискът от ползването на такива комунални услуги е за Изпълнителя.
	6. Възложителят не носи отговорност за вреди, причинени от промени в налягането, качеството, прекъсване или спиране на такива предоставяни комунални услуги. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимите му съоръжения за ползването на такива комунални услуги и отговаря за щети, нанесени от ползването им от него.
	7. Изпълнителят осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения и материали. Освен ако страните не се споразумеят друго, Изпълнителят е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
	8. Изпълнителят се задължава в процеса на изпълнение на работите да не се пречи или възпрепятства дейността на Възложителя или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползва дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно. В този случай Изпълнителят предприема необходимото възпрепятстването да е минимално.
	9. При извършване на работите Изпълнителят трябва да направи всичко необходимо да няма смущения на плана за временна организация на движението. Този план - одобрен от компетентните органи- е част от Инвестиционния проект и се предоставя от Възложителя. Изпълнителят трябва да инсталира сигнални знаци в съответствие с плана.
	10. Изпълнителят се задължава да осигури обезопасяване на обектите, съгласно действащото българско законодателство: ограждане, маркиране, сигнализиране при изкопни и други работи.
3. **ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**
	1. В случай, че Възложителят предоставя Машини и съоръжения на Изпълнителя, те остават собственост на Възложителя. Изпълнителят поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика. Изпълнителят може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от Изпълнителя, се поправят за сметка на Изпълнителя.
	2. Изпълнителят отговаря за всички Машини и съоръжения, предоставени му за обслужване и поддръжка от Възложителя, от момента на доставка до приемането им обратно от Възложителя. Изпълнителят за своя сметка застрахова тези Машини и съоръжения за всички застрахователни рискове за периода, в който отговаря за тях. Възложителят може във всеки един момент след сключването на настоящия договор да провери тази застрахователна полица и да поиска доказателства за плащането на застрахователните вноски.
4. **СЛУЖИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
	1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. Възложителят може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на Изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за Изпълнителя.
	2. Възложителят има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от Изпълнителя за извършване на работите.
	3. Възложителят има право да отхвърли участието на даден служител или представител на Изпълнителя при изпълнението на работите на даден обект или друго място в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент Изпълнителят не може да ползва това лице при изпълнението на работите и не може да го включи отново освен със съгласието на Възложителя. Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на работите съгласно договора.
	4. Извършването на заваръчни, огневи и други опасни работи от Изпълнителя се започва след предварително получаване на разрешително за това от възложителя /ръководителя на обекта на чиято територия се извършва работата.
	5. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества изправни и проверени пожарогасителни средства.
5. **УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**
	1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР и отдел „Контролна зала” на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
	2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на Контролиращия служител и отдел „Контролна зала” на Възложителя.
6. **ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ**
	1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Изпълнителя, която се отнася до потенциални опасности във връзка с транспорта, оперирането или използването на доставени материали се предоставя веднага на Възложителя.
	2. Изпълнителят представя подробности за всякакви рискове за служителите, произтичащи от специфичното използване на материалите, които се доставят на Възложителя или които се ползват от Възложителя във връзка с изпълнението на работите.
	3. Изпълнителят изготвя и предоставя инструкции за безопасното ползване на материалите, които се доставят на Възложителя и се ползват от Изпълнителя или негови подизпълнители на обектите. Инструкциите включват най-малко следното:
		1. информация за опасностите от ползваните материали;
		2. оценка на риска при ползването им;
		3. описание на контролните мерки, които следва да се вземат;
		4. подробности за необходимо предпазно облекло;
		5. подробности за максималните ограничения за излагане на въздействие от материалите;
		6. препоръки за следене на здравето;
		7. препоръки относно типа, поддръжката, почистването, тестването на дихателните и вентилационни съоръжения;
		8. препоръки за боравене с отпадъците, включително депонирането им.
	4. Дейности по разрушаване и/или демонтаж на азбест и азбестосъдържащи продукти се извършват след издаване на разрешения по Закона за здравето, издадено на Изпълнителя от компетентния орган преди започване изпълнението на работите на съответния обект. Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите мерки за получаване на информация от собственика на обекта или от Възложителя, за да определи материалите, за които се предполага, че съдържат азбест.
	5. Изпълнителят е длъжен преди започване на работите на съответния обект да уведоми дирекция ”Областна инспекция по труда” и регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве на територията на която се намира обектът, за дейностите, при който работещите може да бъдат експонирани на прах от азбест.
	6. Изпълнителят е длъжен да определи мерките за осигуряване на защита на работещите при премахване или ремонт на строежи, когато се очаква превишаване на граничната стойност на концентрация на азбестови влакна във въздуха, независимо от приложените превантивни технически мерки за ограничаване концентрациите на азбест във въздуха. Мерките включват, без да се ограничават до:
		1. Осигуряване на подходящи дихателни и други лични предпазни средства, които трябва да се използват по предназначение;
		2. Поставяне на предупредителни знаци, които посочват, че е възможно превишаване на граничната стойност, определена в нормативните документи;
		3. Недопускане на разпространението на прах, получен от азбест или азбестосъдържащи материали, извън помещенията или мястото на извършване на дейността.
	7. Изпълнителят е длъжен да осигури обучение за своите работници и/или служители, които са или е вероятно да бъдат експонирани на прах, които съдържа азбест преди започване на работа и периодично на всеки три години.
	8. Изпълнителят е длъжен да осигури събирането и транспортирането на отпадъците от мястото на работа до съответното депо за опасни отпадъци, както и да осигури разделно съхраняване, изпиране и почистване на работното и защитното облекло на работниците и/или служителите си.
	9. Информацията, която Изпълнителят предоставя във връзка с горното, се изпраща преди започване на изпълнението на работите на даден обект.
7. **ТЕСТВАНЕ**
	1. Възложителят може да поръча на Изпълнителя да извършва тестове на всяка част от Машините и съоръженията или на всяка част от работите, извършвани по настоящия договор или доставените от Изпълнителя материали, за сметка на Изпълнителя.
	2. В случай, че тестовете бъдат неправомерно забавени от страна на Изпълнителя, Възложителят може да извести Изпълнителя да ги направи в 7-дневен срок от получаване на писменото известие. Изпълнителят трябва да извърши тестването в срок от посочените 7 (седем) дни. Ако Изпълнителят не направи тестовете за това време, Възложителят може да ги извърши за сметка на Изпълнителя и стойността им ще бъде удържана от възнаграждението, дължимо на Изпълнителя.
	3. В случай, че част от оборудването или част от работите не издържат тестването, то ще бъде повторено в допълнително определен от Възложителя срок при същите условия. Всички разходи на Възложителя от повторното извършване на теста ще бъдат удържани от възнаграждението на Изпълнителя.
8. **ГАРАНЦИИ**
	1. Изпълнителят гарантира качеството на изпълнените Работи и на завършения строителен обект, предмет на този договор, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
	2. В случай на некачествено изпълнение, за което Изпълнителят е отговорен, Възложителят трябва да уведоми Изпълнителя писмено. Изпълнителят трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в седемдневен срок от получаване на уведомлението или ако това обективно не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
	3. Ако Изпълнителят не отстрани последиците от некачественото изпълнение в предписания срок или не обоснове обективната невъзможност да ги отстрани, Възложителят има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани (или Възложителят да ги отстрани за своя сметка) и да приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.
9. **ФОРС МАЖОР**
	1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
	2. Изпълнителят или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.
10. **ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ**
	1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод извършване на дейностите, предмет на този договор, както следва:
		1. Нараняване или смърт на някое лице - служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта;
		2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора, съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията.
	2. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.
1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
	1. Изпълнителят, след сключване на Договора, не може да прехвърли към подизпълнител цялостното или частично изпълнение на доставки без писменото съгласие на Възложителя.
	2. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на работите, включително и за тези, извършени от подизпълнителите.
2. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
	1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Изпълнителя при следните обстоятелства:
		1. ако Изпълнителят и/или служителите на Изпълнителя виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.
		2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.
	2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
	3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Изпълнителя.
	4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
	5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
	6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна се задължава да върне на другата предоставените информация, материали и друга собственост.
	7. При изтичане или прекратяване на договора Изпълнителят се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на работите, съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
3. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение

1. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

В съответствие с изискванията, заложени в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:

* 1. Изпълнителят, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.
	2. Във връзка с обработването на лични данни Изпълнителят е длъжен:
		1. да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
		2. да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;
		3. да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;
		4. да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;
		5. като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;
		6. да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Изпълнителя - обработващ лични данни;
		7. да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;
		8. да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;
		9. незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.
	3. В случай, че Изпълнителят - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и по- специално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

**Образец**

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

 ***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[2]](#footnote-3)***. **Позоваване на *съответното обявление[[3]](#footnote-4)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[4]](#footnote-5)*** | ***Отговор:*** |
| Име:  | **Софийска вода АД** |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[5]](#footnote-6): | **Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица” с цел осигуряване на водоплътност** |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[6]](#footnote-7): | **ТТ001790** |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор (участника)

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ][ ] |
| Пощенски адрес:  | [……] |
| Лице или лица за контакт[[7]](#footnote-8):Телефон:Ел. поща:Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……][……][……][……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[8]](#footnote-9)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[9]](#footnote-10):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[10]](#footnote-11), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не[…][….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:**Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:*б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[11]](#footnote-12):г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**Ако „не“:****В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:***д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*  | a) [……]*б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]*в) [……]г) [] Да [] Нед) [] Да [] Не*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[12]](#footnote-13)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. |
| **Ако „да“**:а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]б): [……]в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:  | [……];[……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?  | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[13]](#footnote-14), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[14]](#footnote-15)***:
2. ***Корупция[[15]](#footnote-16)***:
3. ***Измама[[16]](#footnote-17)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[17]](#footnote-18)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[18]](#footnote-19)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[19]](#footnote-20)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?  | [] Да [] Не*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):**[……][……][……][……][[20]](#footnote-21)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[21]](#footnote-22):а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ];**в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]б) [……]в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[22]](#footnote-23)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[23]](#footnote-24) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не  |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[24]](#footnote-25): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |
| --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не |
| **Ако „не“**, моля посочете:а) съответната страна или държава членка;б) размера на съответната сума;в) как е установено нарушението на задълженията:1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:* Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?
* Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.
* В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**

2) по **друг начин**? Моля, уточнете:г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]в1) [] Да [] Не* [] Да [] Не
* [……]
* [……]

в2) [ …]г) [] Да [] Не**Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[25]](#footnote-26)**[……][……][……][……]* |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[26]](#footnote-27)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[27]](#footnote-28)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?[] Да [] Не**Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, илив) **споразумение с кредиторите**, илиг) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[28]](#footnote-29), илид) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, илие) стопанската му дейност е прекратена?**Ако „да“:*** Моля представете подробности:
* Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[29]](#footnote-30)?

*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не* [……]
* [……]

*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[30]](#footnote-31)**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не, [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не**Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[31]](#footnote-32)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?**Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не[…] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;б) не е укрил такава информация;в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; иг) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?*Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):*[……][……][……][……][[32]](#footnote-33)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:  | [] Да [] Не[…] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[33]](#footnote-34):*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:**Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] НеАко да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:**и/или** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-35)(**)**:***Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:***и/или***2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[35]](#footnote-36)**:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валутагодина: [……] оборот:[……][…]валута(брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[36]](#footnote-37)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[37]](#footnote-38) — и стойността):[…], [……][[38]](#footnote-39) (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:*Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:*Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***:През референтния период[[39]](#footnote-40) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]Строителни работи: [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***:През референтния период[[40]](#footnote-41) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[41]](#footnote-42): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание | Суми | Дати | Получатели |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[42]](#footnote-43)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……][……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:  | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:***Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[43]](#footnote-44)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)б) неговия ръководен състав: | a) [……]б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава:[……],[……],[……],[……],[……],[……],Година, брой на ръководните кадри:[……],[……],[……],[……],[……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[44]](#footnote-45)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***:Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[…]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**?**Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени:*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не[……] [……]*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[45]](#footnote-46), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*  | [……][…] [] Да [] Не[[46]](#footnote-47)(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[47]](#footnote-48)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[48]](#footnote-49); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[49]](#footnote-50), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

**ДАТА, МЯСТО и, когато се изисква или е необходимо, ПОДПИС(и): [……]**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА ВСИЧКИ ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 54, АЛ. 2 И ЧЛ. 55, АЛ. 3 ОТ ЗОП**

Долуподписаната/ият …………………………………………………………………………………………………………….,

в качеството си на представляващ / Пълномощник на ………………………………………………………

(съгласно Пълномощно…………………………………………………………………………………………………………….)

 на участника……………………..………………………………………………………………………………………………………

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001790 и предмет: **„Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица” с цел осигуряване на водоплътност“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Правно-организационната форма е: ………………………………………………………………………………….…

Всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са следните:

1. лицата, които представляват участника са

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са:

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни Данни.

Дата: .............................. Подпис и печат: ................................

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаният/ата/ …………………………………………………………………………………...

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в …………………………………………………………………………………...

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001790 и предмет: **„Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица” с цел осигуряване на водоплътност“**

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и че в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем, проектодоговора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената документация за обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: .............................. Подпис и печат: ................................**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата/ ……………………………………………………………………………

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в …………………………………………………………………………………...

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001790 и предмет: **„Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица” с цел осигуряване на водоплътност“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

 С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **......................\* месеца**.

**\****Изискването на възложителят е минимум 5 месеца считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: .............................. Подпис и печат: ................................**

**Образец**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата/ ……………………………………………………………………..……………

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в …………………………………………………………………………………...

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001790 и предмет: **„Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица” с цел осигуряване на водоплътност“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществената поръчка, потвърждаваме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката, съобразно заложените в проекта на договор и неговите раздели - срокове, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: .............................. Подпис и печат: ................................**

**Образец**

**СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ**

Долуподписаният/ата/ ……………………………………………………………………..……………

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в …………………………………………………………………………………...

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер ТТ001790 и предмет: **„Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица” с цел осигуряване на водоплътност“**

**Таблица „Срок на изпълнение на работите”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Участник** | **Срок на изпълнение на работите, предлаган от участника, в работни дни (не може да бъде по-дълъг от 114 раб.дни)** |
|  |  |

**Дата: .............................. Подпис и печат: ................................**

**ИНФОРМАЦИЯ**

за лице за контакт за огледи на обекта, предмет на процедура с номер ТТ001790 „Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица”

с цел осигуряване на водоплътност“

Огледите на обекта ще се извършват след предварително уточняване с лицето за контакти за осъществяване на оглед: инж. Веселин Славков – моб.тел. 0887 928 676

**Образец**

| **Опис на представените документи в офертата за участие** |
| --- |
| **№** | **Наименование на документа** | **Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)** |
|  | **Единен** европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно посочените изисквания; |  |
|  | Информация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както **и** списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; |  |
|  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо; |  |
|  | В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, в съответствие с изискванията на възложителя; |  |
| **Техническо предложение** |  |
|  | Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.  |  |
|  | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец).  |  |
|  | Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със **срок на валидност** **най-малко 5 месеца**, считаноот датата, определена за краен срок за получаване на офертите. |  |
|  | Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец).  |  |
|  | Попълнена таблица “Срок за изпълнение на работите“ (по образец). |  |
|  | Опис на представените документи в офертата (по образец). |  |
|  | Запечатан непрозрачен **плик „Предлагани ценови параметри”,** със съдържание съгласно изискванията на документацията за участие |  |
|  | Други …………….. |  |
|  | Други …………….. |  |
|  | Други …………….. |  |
|  | Други …………….. |  |
|  | Други …………….. |  |

Подпис на участника:

/………………………./

**Приложение №2**

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 2**

 **СПОРАЗУМЕНИЕ**

Към договор № .............

**Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица” с цел осигуряване на водоплътност**

**За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ**

На **..................**г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя **..............................................**

**Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:**

**Възложителя** – за дейностите свързани с експлоатацията на **........................................**

 /отдел, станция, звено/

**Изпълнителя** – за дейностите предмет на договор № **....................................................**

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора ....................................................................................

на длъжност.............................................................................................................................

От страна на Изпълнителя ..................................................................................................

на длъжност ............................................................................................................................

**Преди започване на работа на територията на производствени обекти на Възложителя, гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.**

***Общи изисквания***

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури здравословни и безопасни условия на труд, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.
4. Изпълнителят осигурява отговорно лице по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на СМР.
5. Всяка работа по изпълнение на договора ще се извършва от лица, които могат незабавно да удостоверят:
* трите си имена, длъжността и работодателя;
* наличие на Здравна книжка с валидна заверка от РЗИза лицата, които при СМР ще имат пряк контакт с питейна вода.
1. Длъжностните лица на Възложителя по чл. 24 на ЗБУТ имат право да контролират изпълнението на настоящото Споразумение и да дават аргументирани предписания и препоръки за коригиращи и превантивни действия по осигуряване на безопасност и здраве при дейности по настоящия договор.
2. Длъжностните лица на Изпълнителя по чл. 24 на ЗЗБУТ имат право да контролират изпълнението на настоящото Споразумение и да дават аргументирани предписания и препоръки за коригиращи и превантивни действия за съвместно осигуряване на безопасност и здраве
3. Възложителят има право (след злополука и/или инцидент с хора или установени несъответствия в областта на здравословните и безопасни условия на труд) да изиска от Изпълнителя изготвяне и изпълнение на план с коригиращи и превантивни мерки по БЗР. Планът се изготвя от Изпълнителя до 10 работни дни от изискването му и се съгласува с Възложителя в 5-дневен срок от изготвянето. Изпълнителят привежда плана в действие според сроковете в него. Причините за неизпълнения/отклонения с плана се декларират в писмен вид.

***Пропусквателен режим***

1. При работа на територията на негови производствени обекти, Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
2. Работещите на Изпълнителят ще носят картите–пропуск по време на изпълнение на дейности по договора на територията на производствени площадки
3. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта, указаната със съответните знаци скорост на движение и задължението да паркира превозните средства ориентирани по посока към изхода на станцията.
4. Забранено е пребиване на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

***Организация по извършване на инструктаж по ЗБУТ и ПБ***

1. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал и носи отговорност за компетентността му, включително за наличието на необходимата правоспособност, разрешителни и т.н.
2. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж. Началният инструктаж на служителите се провежда преди започване на работата по договора.
3. При промяна на състава, който ще извършва работа на територията на производствени обекти на Възложителя, Изпълнителят задължително представя списък на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
4. Специфичните правила по безопасност на “Софийска вода” АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
5. Останалите видове инструктаж по ЗБУТ и ПБ на работниците и посетителите на работната площадка на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

***Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства***

1. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска за обекта/работната площадка, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя. Минималните задължителни средства, докато работещият е на територията на работната площадка /обекта/станция на „Софийска вода“ АД са: работни обувки защитаващи от удар и пробождане, каска, сигнален елек, който е препоръчително да е с емблема на фирмата на Изпълнителя. Възложителят може да контролира използването на определените ЛПС и СРО на работната площадка и да отстранява лицата, които не ги използват.
2. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи и др./.

***Санитарно хигиенни условия***

1. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка.
2. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ с годни за прилагане медикаменти и материали.

***Организация на работната площадка***

1. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения/прегради/мрежи, да я сигнализира със знаци по безопасност и информационна табела. Дефинира правилата за поведение на площадката, включително и за тютюнопушене.
2. При работа на височина/дълбочина (шахти, колектори и др. подземни съоръжения) хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.
3. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително огражда и сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство и схемата за ВОБД. Изкопните дейности се обезопасяват в съответствие с нормативните изисквания.
4. Работата в изкопи, възложени от Възложителят, започва след писмена оценка на безопасността на изкопа (попълнен чек лист, по формат на Възложителя, предоставен при сключване на договора, или еквивалентен формат на Изпълнителя след съгласуване с Възложителя). Възложителят има право по всяко време да инспектира Изпълнителя по изпълнение на това задължение, включително попълнената информация, и при непопълнен или некоректно попълнен чек лист да налага неустойки. При непопълнен чек лист за безопасността на изкопа, Възложителят може да спре работата на Изпълнителя до попълването му.
5. Изкопи над 1,3 метра се обезопасяват чрез откоси и/или подходящи системи за укрепване на изкопи. При нестабилна почва или допълнителни рискови фактори се обезопасяват и изкопи с по-малка дълбочина.
6. Не се допуска разполагането на земна маса, превозни средства, машини или материали на разстояние по-малко от 1м от ръба на изкопа.
7. Не се допуска преминаване и/или престой на работещи под механизирано повдигнати материали, елементи и товари.
8. Използваните повдигателни съоръжения трябва да са годни за експлоатация и да са преминали всички прегледи и изпитвания, съгласно Наредба за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения.
9. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.
10. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.
11. При работа на специфични обекти, съдържащи СПО или други характерни съоръжения, подизпълнителят може да поиска допълнителни указания от Възложителя за здравословни и безопасни условия, които касаят работниците му.
12. При работа в ограничено пространство /шахта, камера, резервоар, кладенец, закрит канал, тръбопровод, колектор, силоз и др./се спазват изискванията на Наредба № 9 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на водоснабдителни и канализационни системи, а именно:

Допускат се работещите само след попълнено разрешително за работа, като:

* Броят на членовете в работния екип се определя от допускащия, след изготвяне на оценка на риска и попълване на задължителното разрешително за допускане до работа в ограниченото пространство, но не по-малко от двама човека.
* Минималните екипи за работа в ограничено пространство, които контракторът трябва да има в наличност са не по-малко от два;
* До работа в ограничено пространство се допускат само лица, които са обучени за работа в ограничени пространства;
* Задължителното минимално налично оборудване за един работен екип, като всичко, което ще се използва в ограничените пространства е предназначено за работа във взривоопасна среда и обозначено със съответната маркировка е:
	+ За всеки работещ в ограниченото пространство:
		- Газ детектори;
		- Самоспасителни дихателни апарати;
		- Ударозащитни каски за работа в ограничени пространства с начелно осветление;
		- Сбруя за цяло тяло.
	+ За екипа:
		- Трипод със съответното оборудване за работа във водопроводни съоръжения – лебедка/и, въжета, карабинери и др.
		- Средства за обезопасяване на работната площадка/шахтата.
1. При работа с химични вещества на работната площадка се спазват приложимите изисквания за безопасна работа и опазване на околната среда.
2. Съдовете, в които се съхраняват опасни химични вещества и смеси трябва да бъдат етикетирани с наименованието на веществото и съответните знаци за опасност, съгласно класификацията на опасностите на Регламент CLP ((ЕО) № 1272/2008).
3. На обекта трябва да има налични информационни листа за безопасност за съхраняваните опасни химични вещества и смеси, съгласно Приложение II на REACH на Регламент (ЕС) 2015/830.
4. До работа по етернитови водопроводни мрежи се допускат само обучени лица за работа с азбестосъдържащи продукти, поименно представени в Разрешението от РЗИ, съгласно чл. 73 от Закона за здравето.
5. Съоръженията с повишена опасност (съоръжения под налягане и повдигателни) се обслужват само от обучени и инструктирани лица, притежаващи съответната правоспособност. Повдигателните съоръжения се управляват и обслужват само от правоспособни лица, включително и лицата окачващи товарите. Документите за техническата годност на използваните съоръжения и правоспособността на работещите следва да бъде налична на обекта.
6. Изпълнителят има право да поиска спиране и изолиране на енергийни източници (вода, въздух, електричество и т.н.) собственост на Възложителя, ако прецени, че създават риск на работната площадка.
7. При липса на документ или неспазване на изискванията за безопасност и здраве при работа представител на Възложителя, съгласувано с контролиращия служител по договора има право да спира работите и да налага глоби на Изпълнителя.

***Трудови злополуки и инциденти***

1. За всички злополуки (наранявания със загуба на работоспособност), наранявания без загуба на работоспособност и предпоставки за такива, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“..
2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

***Временно електрическо захранване***

1. При работа на територията на производствени обекти на Възложителя Изпълнителят:
	1. Използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.
	2. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.
	3. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.
	4. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

***Пожарна безопасност***

1. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата/.
2. Изпълнителят извършва огневи работи на временни места само след като е издал Акт за извършване на огневи работи и е осигурил необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба № 8121з-647 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр. 89/2014 г.). Актът за извършване на огневи работи или копие от него да е наличен на работната площадка през цялото време на извършване на огневите работи, за които е издаден.
3. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства, но не по-малко от един 6 kg прахов пожарогасител на обекта и един 6 kg за фургона, ако са разположили и ползват такъв.

**Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ : ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

 **...............................** **.................................**

**Приложение № 1**

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 1**

## Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори

|  |  |
| --- | --- |
| Име и адрес на контрактора: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Лице за контакт: |  |
| Тел. No: , GSM: E-Mail: |  Факс No: |
|  |  |
| **Предмет на договора** | **Рехабилитация на водните камери на резервоар „Коньовица” с цел осигуряване на водоплътност** |
|  |  |
| Бр. служители: |  |
| **1. ДЕКЛАРИРАМ :** |
|  | Ще определя отговорно лице по безопасност и здраве при работа. |
|  |  Извършил съм оценка на риска съгласно изискванията на Наредба №5/99, ДВ бр.47/99г. За реда начина и периодичността на оценка на риска. |
|  | Безопасните методи и начини при осъществяване на дейността си са разписани в утвърдените от мен инструкции за безопасна работа |
|  | Персоналът ми зает с дейността предмет на договора притежава изискващата се от съответната национална нормативна уредба квалификация и компетентност, както и специфични умения в зависимост от извършваната дейност. |
|  | При използване на опасни вещества спазвам изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати и подзаконовите му актове |
|  | Дейности свързани с разрушаване /демонтаж на етернитови водопроводи ще се извършва само с лица посочени в Разрешението по чл.73 от Закона за здравето ДВ, бр.70/2004 |
|  | Дейности свързани с обслужване ремонт или реконструкция на водоснабдителни съоръжения и обекти и санитарно охранителните зони , ще извършвам само с персонал притежащи здравни книжки – (Наредба №15, ДВ бр.57/2006 г. За здравните изисквания на лица работещи във ....и водоснабдителни обекти) . |
|  | Брой злополуки през последните две години:1. докладвани ................./загуба на време ...................за ..... год.
2. докладвани ................/загуба на време ....................за ……….год.
 |
| **Ще докажа с документи горните твърдения в определения от Възложителя срок преди подписване на договора****По т.1:*** Декларация, че определят отговорно лице по безопасност и здраве при работа, като запишат имената и длъжността на лицето, с подпис и печат „вярно с оригинала“;

**По т.2:*** Карти за оценка на риска на основните професии, заети с дейностите предмет на договора, с подпис и печат „вярно с оригинала“;

**По т.3:*** Процедури/ инструкции за безопасна работа на извършваните дейности;

**По т.4:*** Свидетелство за правоспособност на машинист на ПСМ, с подпис и печат „вярно с оригинала“;
* Удостоверения за квалификационна група по ел. безопасност, с подпис и печат „вярно с оригинала“;
* Доказателство, че служителите, които ще работят с повдигателното съоръжение са преминали ежегоден инструктаж с проверка на знанията за безопасната му експлоатация, с подпис и печат „вярно с оригинала“;
* Доказателство, че повдигателното съоръжение е преминало технически преглед от орган за надзор, с подпис и печат „вярно с оригинала“;
* Декларация, че персоналът е обучен, съгласно изискванията на Наредба №9/ 23.09.2004г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация на водоснабдителни и канализационни системи – Приложение 1 към чл.1 ал.3 (работа в ограничени пространства), с подпис и печат „вярно с оригинала
* Декларация, че разполагат с необходимото оборудване за работа в ограничено пространство, съгласно Споразумението по БЗР, с подпис и печат „вярно с оригинала;
* Декларация, че няма да използват автокран или друго повдигателно съоръжение, за което се изисква правоспособност;

**По т.7:*** Здравни книжки, с подпис и печат „вярно с оригинала“;

Списък на служителите с имена и длъжности, които ще извършват дейностите предмет на договора;Контрактор:Име........................................................................................................................................Позиция ............................................/ подпис................................../дата .......................... |

Д Е К Л А Р А Ц И Я

За осигурена техническа поддръжка, и проверка на използваните от контрактора машини и оборудване съобразно предмета на договора

Долуподписаният ...............................................................................................................

*/трите имена/*

Представляващ фирма :......................................................................................................

Като : ...........................................................................................................................

**Декларирам:**

1. Използваните работно оборудване, автомобилна техника, технологии , материали и вещества , и помощни към тях средства /приспособления съответстват на характера на извършваната дейност- предмет на договора.
2. Същите **са в съответствие** на нормите и изискванията за безопасност и здраве при работа, за опазване на околната среда, за ПБ , съдържащи се в приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието.
3. При използване на работно оборудване, което е в номенклатурата на съоръжения с повишена опасност **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на специфичните за тях нормативни актове и приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието
4. При използване на електрически уредби и съоръжения, уреди, инструменти и друго ел. работно оборудване в т. ч и преносимо ел. оборудване **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на действащата нормативна уредба:
	* Наредба №16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
	* Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
	* Наредба № 1 за проектиране , изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради
	* Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи.
	* Правилник по БЗР по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.
5. На ползваното работно оборудване по т. 1, 2 и 3 в т.ч и противопожарните средства и средствата за индивидуална и колективна защита е **ОСИГУРЕНО** техническа поддръжка и ремонт, прегледи , проверки, лабораторни и технически изпитвания в съответствие с изискванията на нормативните актове и специфичните изисквания на съпроводителната, технологичната и ремонтната документация и утвърдени графици за ремонт.

Подпис:

дата............../...........

**СПОРАЗУМЕНИЕ,**

към договор № ........................,

**за съвместно осигуряване опазването на околната среда,**

**при доставка на продукти и услуги, възложени от “Софийска вода” АД**

На **....................** г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и т. 8.1 от БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

**Възложителя** – “Софийска вода” АД **и**

**Изпълнителя** – ………………………………………………………………………………………………………………

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение**,** при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на **контролиращи служители:**

(от страна на) **Възложителя** – ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………………………………

*(име, длъжност, тел.)*

 (от страна на) **Изпълнителя** – ……………………………………………...……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..………

*(име, длъжност, тел.)*

„Софийска вода” АД се стреми към непрекъснато подобрение на своите работни процеси в предоставянето на „ВиК“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Изпълнителя** на приложимите законодателни изисквания при доставката на продукти и услуги и възприетите правила за работа на територията на експлоатираните от **Възложителя** площадки.

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои служители на обекта**, на **фирмите подизпълнители**, на които са възложили работата си и на **всички физически и юридически лица**, които се намират на територията на **Възложителя**.

**ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:**

1. **Възложителят** и **Изпълнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на рисковете и аспектите по ОС, предложения за подобрение или инциденти по ОС.
2. Служителите на **Изпълнителя** преминават начален инструктаж по ОС на територията на **Възложителя** при първо посещение на обекта.
3. Преди първа доставка на стоки и услуги, **Изпълнителят** осигурява на **Възложителя** всички изискуеми документи (сертификат за съответствие, за качество, информационни листа, инструкции и други) за съответната стока/услуга и му ги предоставя.
4. **Изпълнителят** доставя стоките в оригинални, ненарушени опаковъчни единици, надлежно обозначени и етикетирани.

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:**

1. **Изпълнителят** пази чистота на мястото на доставката на продуктите и услугите.
2. **Изпълнителят** не смесва различни видове отпадъци.
3. **Изпълнителят** не допуска изхвърляне на отпадъци извън съдовете за разделно събиране - цветни контейнери за отпадъци от опаковки и специализирани съдове за битови и опасни отпадъци.
4. **Изпълнителят** не допуска на обектите неизправни моторни превозни средства (МПС) и машини.
5. **Изпълнителят** не допуска теч на масла и горива от МПС.

**ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ:**

1. **Изпълнителят** осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС.
2. **Изпълнителят** осигурява на служителите си технически средства за овладяване на възникнала извънредна ситуация следи за коректната им употреба при необходимост.
3. **Изпълнителят** запознава служителите си за действията, които е необходимо да предприемат с цел намаляване въздействието върху ОС при възникнала извънредна ситуация.
4. **Изпълнителят** своевременно предоставя информация на **Възложителят** при възникнала извънредна ситуация.
5. **Изпълнителят** предприема незабавни действия по почистване и отстраняване на последствията от създалата се извънредна ситуация.
6. **НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО**
7. **Изпълнителят** отстранява причините за нарушенията по настоящото Споразумение, така че то да не се случва повторно.
8. **Изпълнителя** се съгласява да заплати размера на наложената/ите неустойка/и, която/които е/са определени в Договора, при констатирани от страна на **Възложителя** нарушения по която и да е от точките от Споразумението.

Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

 ............................... .................................

Дата: Дата:

1. *Съгласно §2, т.33 от Допълнителни разпоредби:* „Писмен" *или* „в писмена форма" *е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.* [↑](#footnote-ref-2)
2. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-3)
3. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-4)
4. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-5)
5. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-7)
7. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-8)
8. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-9)
9. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-10)
10. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-11)
11. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-12)
12. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-13)
13. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-14)
14. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-15)
15. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-16)
16. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-17)
17. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-18)
18. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-19)
19. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-20)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
22. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-23)
23. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-24)
24. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-25)
25. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-26)
26. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-27)
27. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-28)
28. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
29. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-30)
30. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
31. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-32)
32. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-33)
33. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-34)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
35. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-36)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
37. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-38)
38. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-39)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-40)
40. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-41)
41. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-42)
42. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-43)
43. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-44)
44. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-45)
45. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-46)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
47. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-48)
48. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-49)
49. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-50)