**ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**№ TT001640**

**ПРЕДМЕТ**

**“Извършване на аварийни ремонти свързани с поддръжка на канализационни мрежи и съоръжения към тях, експлоатирани от „Софийска вода” АД, както и изграждане на нови сградни канализационни отклонения”(СКО)**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**“Извършване на аварийни ремонти свързани с поддръжка на канализационни мрежи и съоръжения към тях, експлоатирани от „Софийска вода” АД, както и изграждане на нови сградни канализационни отклонения”(СКО)**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТОДОГОВОР, включително:**

* **РАЗДЕЛ А:** ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА
* **РАЗДЕЛ Б:** ЦЕНИ И ДАННИ
* **РАЗДЕЛ В:** СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА
* **РАЗДЕЛ Г:** ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на участниците, участващи в процедурата и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава само от преписката на процедурата в Профила на купувача от сайта на „Софийска вода“ АД
3. Участниците трябва да уведомят лицето за контакт по процедурата за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
4. **Предмет на обществената поръчка**: **“Извършване на аварийни ремонти свързани с поддръжка на канализационни мрежи и съоръжения към тях, експлоатирани от „Софийска вода” АД, както и изграждане на нови сградни канализационни отклонения”(СКО)**

1. **Прогнозна стойност на обществената поръчка**, която не е гарантирана и е само за информация: 13 600 000 лв без ДДС. от които 5 600 000 лв без ДДС се отнасят за опции, както следва: 4 000 000 лв. без ДДС се отнасят за опция за продължаване на срока на договора с до една година; 1 600 000лв без ДДС се отнасят за опция, предвиждаща в случай на изчерпване на стойността на договора преди изтичане на срока му и наличие за възложителя на текущи нужди от дейности, предмет на договора, при наличие на взаимно съгласие между страните, възложителят да има право да възлага при условията на договора, необходимите му дейности предмет на договора на обща стойност до 20 % от стойността на договора
2. **Гаранция за изпълнение:**
   1. *Размерът на гаранцията* за изпълнение е 3% (три процента) от стойността на договора без стойността на опциите. Условията й са упоменати в договора.
   2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните *форми*:
      1. *Парична сума:*
         1. Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).
         2. *Преведена по банков път* на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват номерът на търга.
      2. *Банкова гаранция:* оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок. Участникът представя отделна банкова гаранция за съответната обособена позиция.
      3. *Застраховка*, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
   3. *Изисквания* към гаранцията за изпълнение:
      1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.
      2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат **неотменими и безусловни.**
      3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.
      4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
      5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.
      6. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
      7. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.
      8. Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.
      9. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.
   4. **Възложител**: Фредерик Лоран Фарош - изпълнителен директор на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Лице за контакт по процедурата: Камелия Георгиева тел: +359 2 81 22 457, Факс: +359 2 81 22 588/589
3. **Срокът на договора** е посочен в проекта на договор.
4. **Техническите спецификации,** отнасящи се за изпълнението на обществената поръчка са описани в проекта на договор, включително разделите които са неразделна част от него.
5. **Разяснения по условията на процедурата**
   1. Лицата могат да поискат писмено[[1]](#footnote-2) от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до **10** дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти за участие. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят **не** предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законово определен срок.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

* 1. Исканията се адресират и се изпращат само до лицето за контакт по процедурата по начините определени в тази документация.
  2. В случай, че писменото искане за разяснение се входира в Деловодството на възложителя, то важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД.

Деловодството на “Софийска вода” АД е с *работно време* от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден и *адрес*: “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.

1. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, с електронен подпис, съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.
2. **Подготовка на офертата**
   1. При изготвяне на офертата си за участие, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като спазва и приложимите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.
   2. Участникът няма право да поставя условия, които са различни от условията и изискванията, заложени в документацията за участие.
   3. Опаковката с офертата следва да включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Конкретните документи са посочени по-долу в инструкциите.
   4. Офертата се изготвя **на български език**.
   5. Участниците трябва да използват съдържащите се в документацията за участие образци като ги попълнят на определените за това места. Не се допускат промени в текстовете с изисквания, заложени в образците, освен в предвидените в документацията случаи. *Участниците сами преценяват начина на попълване на образците (електронно или на ръка).*
   6. Документите и данните в офертата се подписват само от законния представител на участника или от упълномощени за това лица. При упълномощаване в офертата се представя пълномощно за изпълнението на такива функции. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.
3. **Подаване на офертата**
   1. Офертата се представя в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:
      1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
      2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
      3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.
   2. **Място** за подаване на офертата: Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А.
   3. **Краен срок** *за подаване**на офертата*: не по-късно до 16:30 часа в деня, определен за краен срок и посочен в обявлението. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
   4. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
   5. За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата за участие, когато е приложимо.
   6. При получаване на офертата за участие върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
   7. *Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.*
   8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра с подадени оферти.
   9. В случаите по горната точка не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.
4. Не се допуска представяне на *варианти* в офертата.
5. Участниците **не** могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
6. **Основания за отстраняване на участниците**
   1. За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т. 1-7 и чл.55, ал.1, т.1, 3, 4, 5 от ЗОП:

*Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:*

* *(чл. 54, ал. 1, т. 1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;*

*Точката не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

* *(чл. 54, ал. 1, т. 4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 5) е установено, че:*

а) *е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*

б) *не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;*

* *(чл. 54, ал. 1, т. 6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът или участникът е установен;*
* *(чл. 54, ал. 1, т. 7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.*

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 на чл. 54 ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

* *(чл. 55, ал. 1, т. 1) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;*
* *(чл. 55, ал. 1, т. 3) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;*
* *(чл. 55, ал. 1, т. 4) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;*
* *(чл. 55, ал. 1, т. 5) опитал е да:*

а) *повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или*

*б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.*

Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

* + 1. Участникът декларира липсата на съответните посочени по-горе основания за отстраняване в Раздели А, Б и В на Част III: Основания за изключване на Единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**) - по образец, приложен в документацията.
  1. Доказване на предприетите мерки за доказване на надежност по чл. 56 от ЗОП, **когато е приложимо**
     1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

* + - 1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

* + - 1. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

*За доказване на надеждността се представя документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.*

* + - 1. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

*За доказване на надеждността се представя документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.*

* + 1. Предприетите мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП се описват в ЕЕДОП.
    2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.
    3. *Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*
  1. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
     1. Участникът декларира липсата на посочените основания за изключване в Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП.
  2. Свързани лица /Съгласно §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП: „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа/не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

15.4.1   Участникът декларира липсата на посочените основания за изключване в Раздел Г на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП.

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР** – **изисквания към участниците и посочване на информация относно съответствието с тях в ЕЕДОП**
   1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**
      1. *Изискване*: Участниците да са вписани в Централен професионален регистър на строителя, с право да изпълняват строежи от четвърта група, втора категория.
      2. *Участниците следва да посочат информацията относно съответствието с изискването за годност (правоспособност) в Раздел А: Годност на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.*

*Копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя за изисканите група и категория се представя от участника, избран за изпълнител преди сключване на договор.*

* 1. **Технически и професионални способности** 
     1. *Изисквания относно идентичен и сходен опит и тяхното доказване:* 
        1. Минималният обем на успешно изпълненото и завършено от участника строителство на улични канали и/или улични канализационни колектори и СКО (без да се включват площадкови мрежи – мрежи, които не са изградени в обхвата на одобрената улична регулация, а са реализирани в границите на имот/група от имоти и без да се включват външни улични канали и канализационни колектори – канали извън населено място, които не са изпълнявани в градски условия) за предходните пет години, считано от датата на подаване на заявленията за участие, трябва да бъде както следва:
           1. Участникът трябва да има опит в изграждането и/или подмяната и/или ремонтирането на минимум 4 км улични канали и/или улични канализационни колектори (по смисъла на т. 16.2.1.1) с диаметър на тръбите по-голям от 300 мм включително, изпълнен в населено място категория „0” или „1”, определени в Приложение 2 „Категоризация на населените места” със Заповед № РД-02-14-2021 от 14 август 2012 г. на МРРБ. При участие с обекти, изпълнени извън територията на Рeпублика България, населените места, в които са изпълнени обектите трябва да бъдат с население над 60 000 жители;
           2. Минимум 1 км от дължината, изискана по точка 16.2.1.1.1 да е за ремонт на улични канали и/или улични канализационни колектори (по смисъла на т. 16.2.1.1).
           3. Минимум 150 метра от дължината, изискана по точка 16.2.1.1.1 да е за изпълнени улични канали и/или улични канализационни колектори с диаметър на тръбите по-голям от 1000 мм включително;
           4. Да е изпълнил по безизкопна технология участък с диаметър на тръбите по-голям от 600мм и дължина минимум 50 метра;
           5. Участникът трябва да има опит в изграждането на минимум 800 бр. СКО;
           6. Участникът трябва да има опит в подмяната и/ или ремонтирането на минимум 450 бр. СКО;
           7. Не по-малко от 1,5 км от обектите по т. 16.2.1.1.1, 16.2.1.1.2, 16.2.1.1.3, 16.2.1.1.4, 16.2.1.1.5 и 16.2.1.1.6 следва да бъдат изпълнени по тунелен способ и/или безизкопна технология.
           8. През периода от последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил и/или изпълнява работите, предмет на договор/и за извършване на аварийни ремонти, свързани с поддръжка на канализационни мрежи и съоръжения към тях (по смисъла на т.16.2.1.1) за населено място категория „0” или „1”, определени в Приложение 2 „Категоризация на населените места” със Заповед № РД-02-14-2021 от 14 август 2012 г. на МРРБ. При участие с договори, изпълнени извън територията на Рeпублика България, населените места, в които са изпълнени договорите трябва да бъдат с население над 60 000 жители.
        2. *Доказване*:

Списък с успешно изпълнени и завършени за периода обхващащ предходните 5 години, считано до датата на подаване на офертата за участие улични канали и/или улични канализационни колектори и СКО (без да се включват площадкови мрежи – мрежи, които не са изградени в обхвата на одобрената улична регулация, а са реализирани в границите на имот/група от имоти и без да се включват външни улични канали и канализационни колектори – канали извън населено място, които не са изпълнявани в градски условия). Списъкът трябва да съдържа следната информация за всеки от изпълнените обекти: наименование на обекта, място на изпълнение, времеви период на изпълнение на строителството (в рамките на изискуемия), диаметър на тръбите, дължина на провода, възложител и начина на изпълнение (открит способ, тунелен способ и/или безизкопна технология). В случай, че в списъка фигурират обекти, изпълнени от участника като част от обединение или като подизпълнител, участникът следва да декларира вида и обема на изпълнените от него работи. От посочената в списъка информация, трябва да е видно, че изпълнените и завършени обекти, отговарят на изискванията по т. 16.2.1.1.1, т. 16.2.1.1.2, т. 16.2.1.1.3, т. 16.2.1.1.4, т. 16.2.1.1.5, т. 16.2.1.1.6 и 16.2.1.1.7. В списъкът следва да е посочена и информация доказваща съответствието на участника с изискванията на т. 16.2.1.1.8

За посоченото в списъка по-горе строителство съгласно обявените изисквания, участникът, избран за изпълнител, следва да представи издадени от съответните възложители удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя, както и негови данни за контакт.

*Удостоверенията ще бъдат представени преди сключване на договор от избрания за изпълнител участник.*

*Списъкът, се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 1а) от ЕЕДОП.*

* + 1. *Изисквания относно лицата, които ще изпълняват строителството и тяхното доказване:*
       1. За изпълнението на строително-ремонтните и строително-монтажните работи по канализационната мрежа в рамките на обществената поръчка (договора), всеки участник трябва да разполага с най-малко 7 (седем) постоянни екипа. Всеки екип трябва да включва минимум двама каналджии (II степен на професионална квалификация 5820502 „Монтажник на водоснабдителни и канализационни мрежи- Външни ВиК мрежи), машинист и двама шофьори на камиони
       2. В допълнение към посочените по-горе екипи, всеки участник трябва да разполага с най-малко 2 (два) постоянни екипа за възстановителни работи по уличните настилки, ангажирани с изпълнение на обществената поръчка (договора). Тези екипи следва да включват:
          1. Минимум по 1 /един/ асфалтьорски екип - всеки екип трябва да включва минимум двама работника по полагане на пътни настилки, един машинист на пътно строителна машина и един шофьор на камион;
          2. Минимум по 1 /един/ павьорски екип - всеки екип трябва да включва минимум двама работника по полагане на пътни настилки, един машинист на пътно строителна машина и един шофьор на камион;
       3. Всеки участник трябва да разполага с най-малко 7 (седем) технически ръководители, които да осъществяват ръководство на екипите и да отговарят на изискването на чл.163а, ал.4 от ЗУТ.
       4. Всеки участник трябва да разполага с минимум 1 (един) арматурист и минимум 1 (един) кофражист.
       5. Доказване:

Списък на техническите лица и тези, които отговарят за изпълнение на предмета на обществената поръчка, съгласно изискванията на т. 16.2.2. В списъка следва да са посочени минимум имената, заеманата позиция при изпълнение на поръчката, професионалната квалификация и/или професионалния опит на посочените лица, които отговарят за изпълнение на предмета на обществената поръчка. От списъкът трябва да е видно съответствието с изискванията, посочени в горните подточки. Списъкът се представя от избрания за изпълнител участник при сключване на договора.

*Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 2) от ЕЕДОП.*

* + 1. *Изисквания относно инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката и тяхното доказване*
       1. *Всеки участник трябва да разполага със следното основно оборудване, транспортни средства и механизация за изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка:*
          1. *Минимум 8 броя багери;*
          2. *Минимум 1 бр. верижен багер, предназначен за изкопни работи в ограничени пространствени и утежнени условия в градска среда, като траншейни изкопи с дълбочина ≥ 6,00 м. и широчина на изкопа 3 м и възможност за пълно завъртане на багера на 180 градуса в двете посоки в просека с широчина максимум 4м между охранителните огради за ограничаване (обезопасяване) на изкопа;*
          3. *Минимум самосвали - 7 броя;*
          4. *Микробуси и/или лекотоварни автомобили - 9 броя;*
          5. *Минимум хидравлична машина с оптично насочване за изпълнение на хоризонтален пилотен сондаж, последващо проширяване за достигане на проектен диаметър на сондажа и монтиране чрез прибутване на обсадна тръба с диаметър до Ф 1000 мм (вкл.) - 1 брой;*
          6. *Минимум комбиниран каналопочистващ автомобил за канали до ф 600мм, цистерна за утайки с минимален работен обем 5м3, минимално налягане на високонапорна помпа 150 бара и дебит не по-малко от 300л/мин.- 1 брой.*
          7. *Минимум ел. генератор - 7 броя;*
          8. *Минимум помпа за фекални води - 7 броя;*
          9. *Минимум ръчна трамбовка - 9 броя;*
          10. *Минимум фугорезачка - 8 броя;*
          11. *Минимум къртач - 7 броя;*
          12. *Минимум моторен ъглошлайф - 7 броя;*
          13. *Минимум вибро-валяк – 2 броя;*
          14. *Минимум инвентарно сглобяемо укрепване за изкоп до 6м дълбочина и 30м дължина;*
          15. *Минимум газанализатор -7 броя*
          16. *Минимум оборудване за работа в ограничени пространства (трипод, лебедка, сбруя,предпазен колан) – 2броя*
       2. *Участникът трябва да разполага с база, в която ще разположи персонала и техниката, необходими за изпълнение на задълженията по договора.*
       3. *Участникът да разполага с асфалтова база, или чрез сключен договор или друг начин да има възможността да закупува асфалто-бетонови смеси при изпълнение на поръчката.*
       4. Доказване:

Декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнението на предмета на поръчката съгласно горните изисквания, съдържаща информация относно техния вид, брой и собственост. Посочените в декларацията инструменти, съоръжения и техническо оборудване трябва да отговарят на изискванията на горните подточки на т.16.2.3.

*Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП.*

1. Съдържание на опаковката с **офертата**
   1. **Единен** европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
      1. **Инструкции за попълване и представяне на ЕЕДОП**:
         1. *ЕЕДОП следва да бъде попълнен само по отношение на приложимата информация, включително съобразно изискванията на възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация за участие* ***и подписан****.*
         2. *В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*
         3. *В случай, че участникът е обединение, което не е е юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в него.*
         4. *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*
         5. *Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*
         6. *В случаите по предходната точка, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*
         7. *Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.*
         8. *Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.*

*Участниците могат да използват тази въможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.*

*В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

* + 1. *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*
  1. Декларация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; (по образец)

*Информацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

*Задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП са лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и са посочени в чл. 40 от ППЗОП.*

*В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията се представя за всеки от участниците в него.*

*Информацията се представя и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - когато е приложимо.*

* 1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо;
  2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:
* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат **солидарна отговорност** за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

* 1. **Техническо предложение**, поотделно комплектувано с посочване в което участникът **не** следва да посочва цени. Техническото предложение трябва да съдържа:
     1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
     2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец);
     3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец);
     4. Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със **срок на валидност** **най-малко 150 дни**, считаноот датата, определена за краен срок за получаване на офертите;
     5. Описание на работния процес, осигуряващ при спешни случаи 24 часово аварийно обслужване на канализационната мрежа, включващо и начините за връзка между Изпълнителя и Възложителя, както в работно, така и в извънработно време;
     6. Информация относно начина на връзка с общини, други комунални и обществени организации, който кандидата ще използва при изпълнение на договора.
     7. Опис на представените документи в офертата за участие (по образец).
  2. **ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри”,** който трябва да съдържа ценово предложение, отговарящо на изискванията на документацията за участие. Ценовото предложение следва да съдържа:
     1. Таблиците „Ценова таблица” и „Ценова листа” се представят на хартиен и електронен носител (формат Excel или еквивалент на CD);
     2. В Ценовата таблица от Раздел Б: “Цени и данни” са дадени единични цени на видове строително- монтажни работи, предмет на договора. Участника трябва да попълни предлаганата от него отстъпка в последния ред на същата таблица.
     3. Участникът няма право да оферира по-високи цени от пределните цени, посочени от Възложителя в Ценовата таблица с пределни цени.
     4. Предлаганата отстъпка трябва да бъде изразена в процент, положително число, закръглено с точност до първия знак след десетичната запетая. Цените следва да са съобразени с изискванията на документацията за участие.От пределните цени намалени с дадената отстъпка се получават единичните цени на всички работи, които са без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.
     5. В Ценовата листа с цени на материали от Раздел Б: “Цени и данни” са посочени канализационни материали, които ще бъдат доставяни при необходимост от Изпълнителя, съгласно сключения договор по настоящата процедура. Кандидатът попълва предлаганите от него единични цени за посочените видове канализационни материали. Участникът попълва всеки ред, като посочените единични цени не влизат в оценяването. Оферираните материали трябва да са в пълно съответствие с изискванията на българското законодателство и за тях да са налични всички изискуеми документи, съгласно изискванията на българското законодателство.
     6. Всички единични цени в Ценовата листа, са без ДДС, до втория знак след десетичната запетая, изразени само в български лева и трябва да са съобразени с изискванията на документацията за участие. Цените в тази Ценова листа не подлежат на оценка, те ще се използват само при възникване на необходимост от доставка на такива материали.
     7. В случай на необходимост Възложителят може да заявява материали по Ценовата листа с цени на материали на стойност до 1 % (един процент) от прогнозната стойност на Договора.
     8. В случай, че дори един ред от колона(и) от Ценовaта таблица и Ценовата листа не е попълнен, ще се счита, че участникът не е дал коректно попълнена оферта и офертата на участника няма да бъде оценявана.
     9. Участникът трябва да попълни и подпише Ценовите таблици съгласно изискванията на документацията за участие, включително:
        1. Всички оферирани цени в Ценовите таблици следва да включват всички договорни задължения на изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати.
        2. Цените на участника, избран за изпълнител, ще са постоянни за срока на договора, освен ако не е предвидено друго в проекта на договор и ЗОП.
        3. При противоречие в данните от хартиения и електронния носител, с предимство се ползват тези на хартиения носител.

1. **Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица**
   1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено*.*
   2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи **само една оферта**.
   3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.
   4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
   5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

* 1. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по предходните четири точки се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.
  2. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с **изключение** на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
  3. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
     1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
  4. **Подизпълнители**
     1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. **В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**
     2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
     3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.
  5. Участниците могат да използват **капацитета на трети лица** иизискванията за които са следните:
     1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
     2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
     3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, **като представи документи за поетите от третите лица задължения**.
     4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
     5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.
     6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.
     7. В случай, че участникът се е позавал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят **солидарна отговорност**.

1. Отварянето на офертите и ценовите предложения, ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
2. Комисията прилага реда по чл.61 от ППЗОП, само в случай че това е посочено в обявлението за обществената поръчка.
3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокол и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
4. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по предходната точка участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.
5. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато **това не води до промяна на техническото предложение**.
6. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
7. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
8. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели (когато е приложимо), отваря ценовите предложения и ги оповестява.
9. Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговорят на изискванията на Възложителя.
   1. В приложимите случаи констатираните аритметични грешки в ценовото предложение се отстраняват при спазване на следните правила:
      1. При различия между суми, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
      2. В случай че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.
      3. При разминаване между единични цени и общи стойности, за верни се считат съответните оферирани единични цени.
10. Преди оценката по съответните показатели, комисията извършва проверка за наличие на основания по чл.72, ал.1 от ЗОП за необичайно благоприятни оферти. Когато предложение в офертата на участник,свързано с **цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показатаел за оценка,** възложителят изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на негово образуване, която се представя от участника в 5-дневен срок от получаването на искането.
11. След извършване на действията по-горе, офертите, които отговарят на изискванията на документацията ще бъдат оценени по критерий за възлагане „най-ниска цена“ по следната методика за оценка:
    1. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на документацията за обществената поръчка, ще бъдат оценени по показател „най – ниска цена”, респ. „най – висока предложена отстъпка”. На оценка подлежи предложената от всеки участник процентна отстъпка от посочените в Ценовите таблици от Раздел Б: “Цени и данни” пределни единични цени. Участникът предложил най–голяма процентна отстъпка от посочените в Ценовите таблици от Раздел Б: “Цени и данни” пределни единични цени ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора за обществената поръчка. Останалите участници се класират в низходящ ред в зависимост от предложената от тях отстъпка.В случай че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника за съответната обособена позиция, се прилагат разпоредбите на чл.58 от ППЗОП.
12. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал. 1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.
13. Процедурата приключва с решение за определяне на изпълнител по договора или решение за прекратяване на процедурата.
14. **Изисквани документи от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора**:
    1. актуални документи, удостоверяващи **липсата на основанията за отстраняване от процедурата** /с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път/:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, издадени не по-късно от 30 дни преди датата на сключване на договора;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда";

- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по чл.58, ал. 1, т. 3 ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

* + 1. за доказване на поставеното изискване за годност за упражняване на професионална дейност участника представя

Копие от удостоверение за вписване в Централен професионален регистър на строителя с право да изпълнява строежи от четвърта група, втора категория.

* + 1. за доказване на поставените изисквания за технически и професионални способности участникът представя:

- За всеки един от обектите от списъкът по т.16.2.1.2, участникът следва да представи удостоверение за добро изпълнение, което съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида (улични канали, СКО, начина на изпълнение) и обема (диаметър на тръбите, дължина на провода) на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

- Списък на техническите лица и тези, които отговарят за изпълнение на предмета на обществената поръчка, съгласно изискванията на т. 16.2.2. В списъка следва да са посочени минимум имената, заеманата позиция при изпълнение на поръчката, професионалната квалификация и/или професионалния опит на посочените лица, които отговарят за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

* 1. подлежащите на представяне преди сключване на договор актуални документи, **удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор**, изискани от възложителя, но несъдържащи се в ЕЕДОП (с изключение на такива, които са били вече предоставени на възложителя или са му служебно известни, или се отнасят за обстоятелства, които са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път):
  2. определената гаранция за обезпечаване изпълнение на договора;
  3. Попълнен формуляр за компетентност по БЗР на контрактори и изискваните в него документи, приложено към документацията за участие.
  4. Подписано и попълнено споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност /услуги/ от контрактори на територията на офиси на “Софийска вода” АД, съгласно чл.18 от ЗЗБУТ, приложено към документацията за участие.
  5. Подписано и попълнено споразумение за съвместно осигуряване и изпълнение опазването на околната среда, приложено към документацията за участие.
  6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от **удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи** съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
  7. Договорът не се подписва с участник който не е извършил съответна регистрация, представил документ или изпълнил друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.
2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

**ПРОЕКТО-ДОГОВОР**

**„Извършване на аварийни ремонти свързани с поддръжка на канализационни мрежи и съоръжения към тях, експлоатирани от „Софийска вода” АД, както и изграждане на нови сградни канализационни отклонения (СКО)”**

**Настоящият договор се сключи на .................... год. в гр. София на основание Решение ДР....../........... г. на Възложителя за избор на изпълнител на обществена поръчка с № ТТ001640**

**между:**

**“Софийска вода” АД**, рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Фредерик Лоран Фарош в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител,**

**и**

**............................................ ,** рег. в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, представлявана от ...................................... в качеството му на ..................., **наричано за краткост в този договор Изпълнител.**

**Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема и се задължава да извършва работите, предмет на обществената поръчка за: **“Извършване на аварийни ремонти свързани с поддръжка на канализационни мрежи и съоръжения към тях, експлоатирани от „Софийска вода” АД, както и изграждане на нови сградни канализационни отклонения (СКО)”с № ТТ001640,** съгласно одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** техническо-финансово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по процедура ТТ001640, което е неразделна част от настоящия договор.

**Възложителят и Изпълнителят се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: Общи условия на договора за строителство, към които се реферира.
2. Следните документи трябва да съставят, да се четат и да се тълкуват като част от настоящия Договор:
   1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
   2. Раздел Б: Цени и данни;
   3. Раздел В: Специфични условия на договора;
   4. Раздел Г: Общи условия на договора за строителство;
   5. Приложения.

Приложения – процедури и образци на документи

*Приложение 1:* „Процедура за фактуриране”

*Приложение 2:* „Политика и ангажимент на ръководството по качество на обслужването,безопасност и здраве при работа и опазване на околната среда“

*Приложение 3:* „Регистър за изпълнение на договора”

*Приложение 4:* „Процедура за взаимодействието между отдел “Канализационни услуги”, „Технически контрол на аварийната дейност” и Изпълнителя при отстраняване на аварии по канализационната мрежа”

1. **Изпълнителят** приема и се задължава да извършва работите, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на договора.
2. В съответствие с качеството на изпълнението на задълженията по договора **Възложителят** се задължава да заплаща на **Изпълнителя** цените по договора по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и Раздел Г: Общи условия на договора за строителство.
3. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му и се сключва за срок от 26 месеца.
   1. Възложителят може да възлага работи по договора в срок до 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на подписване на договора.
   2. В рамките на 2 месеца след изтичане на срока за възлагане по предходната точка, Изпълнителят трябва да приключи възложените през срока за възлагане работи.
4. Прогнозната и негарантирана стойност по договора, отнасяща се за дейности през горния срок за възлагане е в размер на 8 000 000 лева без ДДС.
5. **Изменения и опции на договора**:
   1. Когато към момента на изтичане на срока на възлагане на настоящия договор възложителят не разполага с текущ договор за възлагане на дейностите, предмет на настоящия договор и при наличие на взаимно съгласие между страните, срокът на настоящия договор може да бъде продължен до сключване на нов договор, но с не повече от 12 месеца.
   2. През периода на продължения срок на договора, възложителят има право да възлага дейностите по предмета на договора на обща стойност до 4 000 000 без ДДС.
   3. В случаите на продължаване на срока на договора изпълнителят удължава валидността на представената гаранция за изпълнение.
   4. Изпълнителят има възможност да предлага на възложителя по-ниски цени или по-изгодни за възложителя условия от заложените по договора в ценовите таблици. Изпълнителят изпраща писмено предложението си, което се разглежда от контролиращия служител по договора от страна на възложителя.
   5. В случай на изчерпване на стойността на договора /8 000 000 лв.без ДДС/ преди изтичане на срока му и наличие за възложителя на текущи нужди от услуги, предмет на договора, при наличие на взаимно съгласие между страните, възложителят има право да възлага при условията на договора необходимите му услуги на обща стойност до 20 % от съответната прогнозна стойност на договора- до 1 600 000лв без ДДС.
   6. В случаите на такова изменение възложителят има право да изиска допълнителна гаранция за изпълнение, в размер на процента на гаранцията за изпълнение по договора, приложен върху прогнозната стойност на допълнителните доставки
6. В случай, че изпълнителят е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение, както и да предоставя на Възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.
7. **Изпълнителят** е представил гаранция за изпълнение на настоящия Договор, съгласно чл. 59, ал. 1 от ЗОП в размер на 3% от прогнозната стойност на договора. 95% от гаранцията се освобождават след получаването на Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане СМР за последния строителен обект, изпълнен по договора. Останалите 5% от стойността на гаранцията се задържат за срок от 5 (пет) години, считано от датата на Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане СМР за последния обект, изпълнен по договора.
8. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя е ………………………………………..

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /……………………………./  **…………………………….**  **„Софийска вода” АД**  **Възложител** | /………………………………./  …………………………………………….  …………………………………………….  **Изпълнител** |

**\*** Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

# РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ОБХВАТ НА РАБОТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**
   1. Предмет на договора е **Извършване на аварийни ремонти свързани с поддръжка на канализационни мрежи и съоръжения към тях, експлоатирани от „Софийска вода” АД, както и изграждане на нови сградни канализационни отклонения (СКО)**.
   2. Работите ще се извършват на територията на Столична Община.
   3. Изпълнителят се задължава да осигури необходимите работна ръка, транспорт, съоръжения, механизация, оборудване и материали с цел качествено изпълнение и в срок на възложени от Възложителя работи съобразно разпоредбите на настоящия Договор.
   4. Изпълнителят се задължава да изпълнява работите по Договора в сроковете определени съгласно Таблица № 1 – „Време за реагиране” от т.8 от Раздел А: „Техническо задание – предмет на Договора”.
   5. Изпълнителят се задължава да осигури постоянно 24-часово аварийно реагиране при спешни ситуации, когато и както бъде изискано от Възложителя.
   6. На Изпълнителя не са гарантирани количества на възлаганите работи по договора.
2. **ОТГОВОРНОСТ ЗА МАТЕРИАЛИ**
   1. Изпълнителят е отговорен за снабдяването, доставянето и монтирането на материалите, необходими за цялостното извършване на работите по настоящия Договор. Такива материали включват, но не се ограничават до тръби, фасонни части, капаци, тухли, пясък, бетон, асфалт и други, които се използват при обратното насипване и възстановяване на изкопите и разрушените настилки.
   2. Изпълнителят се задължава да поддържа на склад определени количества материали с цел подсигуряване на наличност за извършване на работите в определените срокове.
   3. Материалите, с които Изпълнителят се е снабдил, трябва да бъдат товарени, транспортирани, разтоварвани, пренасяни, складирани и изпитани от Изпълнителя съгласно съответните български стандарти и предписанията на производителя / доставчика.
   4. Всички материали влагани и/или доставяни от Изпълнителя при изпълнението на работите предмет на настоящия договор, следва да отговарят на нормативни изисквания за материалите влагани в строителството. Канализационни тръби, бетонови пръстени, чугунени решетки трябва да отговарят на следните изисквания:

- Тръбите от непластифициран поливинилхлорид, полипропиленовите и полиетиленовите тръби трябва да отговарят на БДС EN 13476-1 и 2: „Пластмасови тръбопроводни системи за безнапорни подземни отводняване и канализация. Tръбопрoвoдни системи със сложно структурирана конструкция на стенaтa от непластифициран поливинилхлорид (PVC-U), полипропилен (PP) и полиетилен (РЕ)“ или еквивалент.

- Бетоновите тръби трябва да са в съответствие БДС 17004:1989 „Тръби бетонни безнапорни“ или еквивалент.

- Бетоновите пръстени за шахти трябва да отговарят на БДС EN 1917:2003+АС:2007 „Ревизионни шахти и ревизионни отвори от неармиран бетон, бетон със стоманени нишки и армиран бетон“ или еквивалент.

- Чугунените капаци трябва да отговарят на БДС EN 124:2003 „Покрития за водоприемници, сифони и ревизионни шахти за транспортни и пешеходни зони“ или еквивалент.

* 1. При поискване от Възложителя, Изпълнителят се задължава да представи всички изискуеми съгласно българското законодателство документи за осигуряваните от Изпълнителя материали.

1. **ИЗВОЗВАНЕ ДО ДЕПА НА** [**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**](#възложител) **И ЛИЦЕНЗИРАНИ ДЕПА ЗА ОТПАДЪЦИ**

Цените на Изпълнителя трябва да предвиждат разход по товарене, извозване и депониране в узаконени терени за отпадъци на тръби, фитинги, земна маса и други материали, които като резултат са били отстранени в процеса на строителството. В цените си Изпълнителят следва да включи и стойността на всички такси и разходи свързани с разтоварването на такива материали.

1. **ПРОУЧВАТЕЛНА РАБОТА, ПЪТНИ ТАКСИ И ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО (ВОД)**
   1. Цените на Изпълнителя трябва да включват разходите за изготвянето на необходимата маркировка, ситуационни планове, монтирането на работни репери, където е подходящо, и изготвянето на екзекутивни чертежи и доклади до пълното удовлетворяване на изискванията на Контролиращия служител.
   2. Цените на Изпълнителя трябва да включват разходите за временно ползване на пътни платна, обходни маршрути и контрол на движението, които ще се плащат на органите на МВР или на съответните оторизирани органи. Изпълнителят трябва да си сътрудничи със съответните общински, държавни служби и други експлоатационни дружества и да се съобразява с техните основателни искания/ предписания.
   3. Цените трябва да покриват всички разходи свързани с осигуряване на необходимата сигнализация за въвеждане на временна организация и безопасност на движението вътре и около работната площадка при стриктно спазване на изискванията в договора, Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба.
   4. Изпълнителят е отговорен за изготвянето на проект за ВОД и съгласуването на график за изпълнение на СМР с оторизираните държавни и общински органи, както и при необходимост с „Център за градска мобилност” ЕООД или други експлоатационни дружества в случаите когато това е необходимо. Разходите направени за изпълнение на това задължение се възстановяват от страна на Възложителя, при представяне на съответните разходооправдателни документи.При възлагане за изпълнение на ново сградно канализационно отклонение, съгласуването на проект за ВОД и график за СМР в КАТ и в Транспортна комисия на Столична община, е задължение на Изпълнителя. В случаите, в които се налага разрушаване на настилка, която е в гаранционен срок, то сключването на договор с изпълнителя на настилката за прехвърлянето на гаранцията върху разрушеният участък е задължение на Изпълнителя по този договор. Разходите, направени във връзка с горното съгласуване и прехвърляне на гаранцията, се възстановяват от страна на Възложителя, при представяне на разходооправдателни документи.
   5. Цените трябва да покриват и почистване на работната площадка от отпадъци, незабавно след приключване на работата. Изпълнителят не трябва да допуска замърсяване на пространството извън строителната площадка, като трябва да предпази от замърсяване прилежащите улици и пътища като осигури средства за почистване на транспортната механизация преди напускане на строителната площадка.
2. **ИЗКОПАВАНЕ, ОБРАТНО ЗАСИПВАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ ИЗКОПИ**
   1. Когато служителите на Изпълнителя работят в изкоп, Изпълнителят следва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при извършване на строителни и монтажни работи, вътрешната част на изкопа трябва да е укрепен за безопасност на работата.
   2. Работата в изкопи, започва след писмена оценка на безопасността на изкопа (попълнен чек лист, по формат на Възложителя или еквивалентен формат на Изпълнителя след съгласуване с Възложителя). Възложителят има право по всяко време да инспектира Изпълнителя по изпълнение на това задължение, включително попълнената информация, и при непопълнен/ некоректно попълнен чек лист да налага неустойки. При непопълнен чек лист за безопасността на изкопа, Възложителят може да спре работата на Изпълнителя до оценката на безопасността и попълването на чек листа.
3. **ПОДДЪРЖАНЕ НА ВРЪЗКА СЪС СЛУЖИТЕЛИ НА „СОФИЙСКА ВОДА” АД**
   1. Изпълнителят се задължава да спазва инструкциите от Контролиращия служител на “Софийска вода” АД или от негов представител, да осъществява връзка с други служители на “Софийска вода” АД с цел точно изпълнение на работите по Договора, да допуска служители на “Софийска вода” АД за инспектиране на извършената работа, да записва цялата информация на отчетни карти и компютърна програма, осигурена от “Софийска вода” АД, и да предава доклади във връзка с възложените работи, изисквани от Контролиращия служител или негов Представител.
   2. Изпълнителят трябва до 3 дни от датата на сключване на договора, да предостави на Контролиращия служител, списък с телефони и лица за контакти във връзка с изпълнение на договора.
   3. Възложителят си запазва правото да актуализира своите вътрешни процедури за обработка на информацията, свързана с изпълнението на този Договор, като в тези случаи Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за извършените промени в разумен срок.
4. **НАНАСЯНЕ НА ПОВРЕДИ НА СЪОРЪЖЕНИЯ НА ДРУГИ ФИРМИ, ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ДРУЖЕСТВА И/ИЛИ ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА**

Изпълнителят е единствено отговорен за недопускането на щети по кабели, проводи, тръби и други, за които отговаря „Софийска вода” АД или други фирми, организации и/или физически лица, като за целта изпращат уведомления до съответните оператори на инфраструктура за предстоящите работи. Всички щети по съоръжения, движими и/или недвижими вещи на други фирми и/или физически лица, причинени от Изпълнителя, при или по повод изпълнението на настоящия договор ще бъдат единствено негова отговорност и той ще заплати всички разходи, свързани с техния ремонт, възстановяване и/или обезщетяване на засегнатите лица.

1. **ВРЕМЕ ЗА РЕАГИРАНЕ ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА РАБОТИ ПО ДОГОВОРА**
   1. Възложителят с Официална инструкция, изпратена до Изпълнителя чрез факс и/или и-мейл, възлага съответната работа по Договора на Изпълнителя. Задаването на нови работи и/или спешен ремонт не отменя отговорността за завършване на вече възложени работи в съответния срок.
   2. Изпълнителят е единствено отговорен за планирането на работата си и организирането и управлението на екипите си и другите си ресурси за изпълнение на задълженията си по Договора.
   3. Таблицата по-долу показва времето за реагиране задължително за Изпълнителя при извършване на работите, предмет на Договора и сроковете за тяхното изпълнение. **Сроковете започват да текат от момента на получаването от Изпълнителя на Официалната инструкция за възлагане на дадената работа.**

**Таблица 1 - Време за реагиране**

|  |  |
| --- | --- |
| Прио-ритет | Време за започване на работа на обекта |
|  | **Не по-късно от:** |
| 1 | 4ч. |
| 1A | 4ч. |
| 2 | на следващия ден |
| 2A | на следващия ден |
| 3 | 3 работни дни |
| 3A | 3 работни дни |
| 4 | 5 работни дни |
| 4A | 5 работни дни |
| 5 | Дата и/или час определени от Възложителя |
| 5A | Дата и/или час определени от Възложителя |
| 6 | Дати на започване и завършване определени от Възложителя |
| 6A | Дати на започване и завършване определени от Възложителя |

* 1. Сроковете за изпълнение на всяка от възложените дейности ще бъдат дефинирани във всяка Официална инструкция.

1. **СРОКОВЕ ЗА ТРАЙНО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗРУШЕНИ НАСТИЛКИ**
   1. Срокове за трайно възстановяване на настилките, разрушени при изпълнение на строително-ремонтните дейности по този договор, са както следва:
      1. **Настилки по улици с интензивен трафик или преминаващ градски транспорт** – 3 календарни дни, считано от момента на изпълнение на работата. Това са работите с приоритет без индекс „А” към него.
      2. **Настилки по улици с нормална интензивност** – 5 календарни дни, считано от деня на изпълнение на работата. Това са работите с приоритет, който включва индекс „А”.
      3. **„Незабавно възстановяване”** на настилката, когато това е изрично посочено в инструкцията за възлагане, следва да бъде изпълнено в рамките на деня на работата.
   2. При изчисляване на сроковете за възстановяване на асфалтови настилки се изваждат дните, в които неблагоприятните метеорологични условия не позволяват извършването на възстановителни работи. Под **„неблагоприятни метеорологични условия”** следва да се разбира, когато температурата на въздуха падне под 5º С или се наблюдава валеж от сняг или дъжд. За целите на доказването ще се използват данните от [www.wunderground.com](http://www.wunderground.com) като температурата ще се изчислява като средноаритметично между температурите измерени в 11.00 ч. и 15.00 ч. за съответния ден, в който следва да се възстанови настилката. Събитието валеж от сняг или дъжд ще се взима предвид само за диапазона от 07.00 ч до 17.00 ч за съответния ден.
   3. За проследяване на метеорологичните условия по смисъла на т.9.2 Възложителят поддържа регистър на условията на работа. Това правило за неблагоприятни метеорологични условия не се прилага за случаите, в които в писменото възлагане на работа с приоритет „Незабавно възстановяване”.
   4. В случаите, в които метеорологичните условия не позволяват полагане на топли асфалто-бетонови смеси за трайно възстановяване на разрушена настилка, Възложителят има право да изиска от Изпълнителя използването на студена смес. В тези случаи Възложителят заплаща стойността на необходимото количество студена смес, ако същата е доставена от Изпълнителя и заплаща труда като Сервизна дейност В случаите, в които метеорологичните условия не позволяват полагане на топли асфалто-бетонови смеси за временно възстановяване на разрушена настилка, Възложителят има право да изиска от Изпълнителя полагането на друг вид настилка.
2. **ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНИТЕ УСЛУГИ**
   1. Работите включват всички дейности от осигуряване на достъп, обезопасяване на обектите, разрушаване на настилки, направа на изкопи, доставка на тръби и свързващи части и материали, полагането им, укрепване на изкопи, зариване, насипване, трамбоване и възстановяване на всички видове разрушени настилки, включително и тревни площи, почистване на обекта.
   2. Една работа се счита за приключена, след цялостно възстановяване на разрушените от Изпълнителя настилки.
   3. В случай на работа само за възстановяване на настилки, разрушени от друг изпълнител, същата ще се счита за приключена след цялостното възстановяване на упоменатите в Официалната инструкция видове повърхности и почистване на материалите от възстановителната дейност.
   4. При изпълнение аварийни ремонти по канализационната мрежа или изграждане на нови сградни канализационни отклонения по „открит способ“ задължително се извършва укрепване на изкопите при дълбочина над посочената в нормите. Под, над и около положените канализационни тръби се изпълнява пясъчна възглавница с дебелина мин. 10 см под и над тръбите.
   5. При изпълнение на СМР по „тунелен способ“ се извършва укрепване на тунела, съгласно изискванията за подземно строителство. Пространството между положените тръби и изкопания тунел се запълва с плътен добре уплътнен материал, като под улици с градски транспорт се запълват с бетон с помощта на бетон помпа.
   6. Строително- монтажните работи при изпълнение на сградни канализационни отклонения започват от мястото на заустване в уличния канал.
   7. Замонолитването на технологични отвори в сгради, шахти и др. се изпълнява с водонепропускливи материали. Самите отвори се изпълняват съгласно нормите, като се предвижда достатъчно свободно отстояние от тръбата.
3. **СПЕЦИФИЧНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАСТИЛКИТЕ**

При изпълнение на възстановителните работи Изпълнителя трябва да спазва следните задължителни изисквания:

* 1. Преди извършване на изкопни работи, които са в асфалтова настилка, асфалтовите настилките предварително се изрязват.
  2. Обратната засипка на изкопи е необходимо да се извърши на пластове с дебелина от 30 – 35 см, които се уплътняват с пневматична трамбовка, съгласно изискванията на БДС.
  3. Неизпълнението на тези специфични изисквания води до съответните неустойки, предвидени в Раздел В „Специфични условия на договора” на настоящия договор.
  4. Изпълнението и/или неизпълнението на тези изисквания се доказва с двустранно подписани от Възложителя и Изпълнителя контролни бланки (протоколи) и/или снимки. В случай, че Изпълнителя откаже да подпише съответната контролна бланка (протокол), същата се приема за подписана с подписа на Възложителя, като към него се прилага и снимков материал.

1. **Във всеки момент от срока на Договора, Изпълнителят се задължава да поддържа като минимум декларирания от него в процедурата за обществена поръчка брой екипи, ангажирани с изпълнението на Договора, които отговарят на обявените изисквания в процедурата, както и необходимата техника и материали за изпълнение на всеки от типовете ремонти, описани в Ценовата таблица.** 
   1. Броят екипи, ангажирани с изпълнение на Договора, може да бъде увеличен по искане на Възложителя, но с не-повече от 3 екипа, като в случай че Възложителя пожелае броят на екипите да бъде увеличен, Изпълнителя е длъжен да осигури съответните екипи до 15 работни дни от писменото уведомление от Възложителя.
2. **ОТЧЕТНОСТ**
   1. С цел проследяване на изпълнението на задълженията по настоящия договор Изпълнителят и Възложителят се задължават да изготвят и предават един на друг следните графици и отчети:
      1. График за работи през следващия ден

Изпълнителят, след получаване на съответната Официална инструкция през даден ден, изпраща до 19:30 часа график за работи, които ще бъдат изпълнени през следващия ден. Посочва се индикативен час на започване на работата и екипа, който ще я изпълни.

За работи допълнително възложени в графика за деня, да се изпраща допълнително актуализиран (допълнен) график.

* + 1. Отчет за работи, изпълнени в същия ден

Ежедневно, не по-късно от 23:59 часа, Изпълнителят изпраща списък на всички изпълнени в същия ден работи, в който са посочени номер и тип на работата.

* + 1. Отчетни форми

Ежедневно, не по-късно от 12:00 часа, Изпълнителят изпраща отделни отчетни форми за всяка извършена в предходния ден работа. Отчетната форма съдържа номер на работата, точен адрес, тип на работата, диаметър и дълбочина на тръбата, дължина на подменения участък, вид материал, изпълнена или не РШ, брой РШ, диаметър и дълбочина на РШ, площ и тип на разрушената настилка и коментар.

* + 1. Седмичен сравнителен отчет

Ежеседмично, не по-късно от края на работния ден в понеделник, Възложителят изпраща на Изпълнителя справка за извършените в предходната седмица работи. В рамките на следващия работен ден Изпълнителят връща коментар по изпратената от Възложителя справка.

* + 1. Отчет за възстановени настилки в предходния ден

Ежедневно, не по-късно от 12:00 часа, Изпълнителят изпраща отчетни форми за всяка възстановена в предходния ден настилка. Отчетната форма съдържа номер на работата, точен адрес, площ на възстановената настилка и тип повърхност.

* + 1. График за настилки, които ще се възстановяват в същия ден

Ежедневно до 09:00 часа, Изпълнителят изпраща списък на всички настилки, които ще се възстановяват в същия ден.

* 1. Формат и съдържание на отчетите:

Минималните изисквания за отчетност са посочени по-горе в този раздел на договора. Един месец след влизането в сила на договора Възложителят и Изпълнителят съгласуват форма на отчетност, която да се използва дългосрочно, като през този месец ще се използва формата на отчетност предвидена в настоящия договор. При възникване на допълнителни нужди – Възложителят има право да въведе допълнителна отчетност.

* 1. Електронна отчетност и промени в изискванията:

Възложителят има правото да промени изискванията за отчетност. При въвеждане на информационна система, обслужваща аварийната дейност в „Софийска вода” АД, Възложителят създава необходимите интерфейси за Изпълнителя. Изпълнителят и Възложителят съгласуват новия начин на отчетност преди въвеждането му. Възложителят изготвя Официална инструкция за Електронна отчетност и свързаните с нея промени по т.13 от раздел А, която става задължителна за двете страни.

1. **ПРЕКЪСВАНЕ НА ВОДОСНАБДЯВАНЕТО**
   1. Възложителят се задължава, 24 часа предварително, да извести Изпълнителя за началните и крайни дата и час, в които ще бъде прекъснато водоподаването за извършване на съответните работи.
   2. Изпълнителят се задължава, при извършване на работи, да спази обявените от Възложителя начални и крайни дата и час за прекъсване на водоподаването.
   3. В случай на необходимост от аварийно спиране на водоснабдяването, Изпълнителя е длъжен незабавно да уведоми Възложителя.
2. **При възникване на ситуация, в която е възможно отпадъчни води да постъпят във водопроводната мрежа, Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя, с цел предприемане на действия за спиране на водоподаването. Изпълнителят извършва необходимата дезинфекция и уведомява незабавно Възложителя, за да бъдат предприети действия за промиване на водопроводната мрежа.**
3. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ИЗПЪЛНИТЕЛ. РЕГИСТЪР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
   1. За нуждите на този договор Възложителят определя Контролиращ служител, а Изпълнителят - Отговорно лице.
   2. Контролиращият служител и Отговорното лице имат право да определят свои Представители.
   3. Всички въпроси по изпълнението на този договор се разглеждат от Контролиращите служители или техните Представители, с изключение на правата, свързани с прекратяване, удължаване и промяна на предмета на договора.
   4. С цел коректното проследяване на изпълнението на договора Възложителят попълва ежемесечено „Регистър за изпълнение на договора”, който съдържа следната информация: възложени и изпълнени работи, спазени срокове за реакция и срокове за възстановяване на настилки, спазване на БЗР изискванията на Възложителя, спазване на технически изисквания, и отчетност. Примерен формат за Регистъра за изпълнение на договора се съдържа в Приложенията към настоящия договор.
   5. Всички съществени въпроси, освен изрично изброените в предходната точка, също следва да бъдат отразени в регистъра за изпълнение на договора.
   6. Възложителят попълва ежемесечен отчет за изпълнение на договора не по-късно от 15 работни дни след изтичането на даден месец. Непосредствено след това, но не по-късно от една седмица след изпращане на ежемесечния отчет, Контролиращия служител на Възложителя и Отговорното лице на Изпълнителя провеждат ежемесечна среща, на която разглеждат отразеното в този отчет изпълнение на договора за предходния месец.
   7. Одобрената от двете страни информация отразена в Регистъра се подписва от Контролиращия служител и Отговорното лице на двете страни и се използва като доказателство за изпълнението на договора, включително и като база за определяне на неустойки.
4. **Изпълнителят се задължава да спазва процедурите на Възложителя,** описани в Приложение 1: „Процедура за фактуриране”, Приложение 2: „Политика и ангажимент на ръководството по качество на обслужването, безопасност и здраве при работа и опазване на околната среда“, Приложение 4: „Процедура за взаимодействието между отдел “Канализационни услуги”, „Технически контрол” и Изпълнителя при отстраняване на аварии по канализационната мрежа”. При промяна от страна на Възложителя на съответните процедури и политики, Изпълнителят се задължава да спазва актуалните версии, за които Възложителят го е уведомил.
5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ СЕ ЗАДЪЛЖАВА ДА ИЗПЪЛНЯВА СЛЕДНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА КОМУНИКАЦИЯ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА:**
   1. Мястото на работа следва да бъде обозначено с информационна табела, предоставена от Възложителя.
   2. При запитване, служителите на Изпълнителя следва да предоставят на клиенти информация за естеството на работа и очакваната продължителност на работата. Следва да бъде посочено, че по-подробна и актуална информация може да бъде получена от Телефонния център на Възложителя.
   3. Периодично, съвместно с представител на Възложителя, Изпълнителят инструктира своите служители ангажирани в изпълнението на аварийни ремонти, относно актуалните правила и политики на Възложителя касаещи комуникацията с клиенти при изпълнение на аварийни ремонти.
6. **ИНСПЕКТИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**
   1. По всяко време за срока на договора и без предварително уведомяване, Възложителят може да инспектира и одитира извършваните от Изпълнителя работи по Договора чрез собствен персонал и/или трети лица, надлежно упълномощени от Възложителя, като посещава обекти, изследва завършени работи, изследва материали и др.
   2. Изпълнителят се задължава при промяна на организацията и технологията на работа, организационната структура на ангажирания с изпълнението на Договора персонал, промяна на политиката за безопасност и здраве при работа да уведоми Възложителя в срок до 3 работни дни от извършената промяна.
   3. Изпълнителят следва да спазва изискванията на Наредба №9 от 23.09.2004г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация на водоснабдителни и канализационни системи – Приложение №1 към чл.1, ал.3 /работа в ограничени пространства/.
   4. Работата в ограничени пространства, започва след писмена оценка от Изпълнителя на безопасността на работа в ограничени пространства, план за действия при евакуация и разрешение за работа в ограничено пространство (попълнен чек лист, по формат на Възложителя или еквивалентен формат на Изпълнителя след съгласуване с Възложителя). Възложителят има право по всяко време да инспектира Изпълнителя по изпълнение на това задължение, включително попълнената информация, и при непопълнен/ некоректно попълнен чек лист да налага неустойки. При непопълнен чек лист за безопасността на работа в ограничени пространства, Възложителят може да спре работата на Изпълнителя до оценката на безопасността и попълването на чек листа.
7. **ДОСТЪП И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ**

Изпълнителят осигурява условията за изпълнение на работите и координира при нужда изпълнението на ремонтните работи с останалите експлоатиращи дружества съобразно правилата от Приложение 4: „Процедура за взаимодействието между отдел “Канализаионни услуги”, „Технически контрол” и Изпълнителя” при отстраняване на аварии по канализационната мрежа. Неосигуряването на достъп до обектите по вина на Изпълнителя не изменя отговорността му за завършване на тези работи в съответния срок.

При необходимост от предварително почистване на канализационна мрежа и/или изчерпване на отпадъчни води с машина с цел достъп и/или проучване на обекта, Изпълнителят отправя писмено искане до Възложителя. Възложителят има право сам да извърши почисването и/или изчепването или да го възложи на Изпълнителя. В случай, че почистването и/или изчепването ще се извръшва от Изпълнителя, то Възложителя е длъжен да го възложи в Официалната инструкция и да го заплати съгласно Ценовата таблица.

1. **БАЗА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

За срока на Договора Изпълнителят се задължава да разполага със собствена или наета база на територията, на която ще се извършва поддръжката, строително-ремонтните и строително-монтажните работи, предмет на настоящия Договор.

1. **Изпълнителят се задължава да спазва всички приложими процедури и инструкции на Възложителя, създадени след сключването на договора, за които е надлежно уведомен и в срок от не повече от 5 работни дни да ги приведе в действие.**
2. **ИНФОРМАЦИОННИ /РЕКЛАМНИ/МАТЕРИАЛИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
   1. Изпълнителят се задължава да подпомага утвърждаването на позитивния корпоративен образ на Възложителя и да предава ключовите му послания към клиентите.
   2. Изпълнителят се задължава в двудневен срок от предаването им да монтира на обекта  всички пана, табели, стикери и други рекламни материали, предоставени му от Възложителя. В противен случай Изпълнителят подлежи на съответната неустойка съгласно Раздел В: „Специфични условия на договора ”.
   3. Всички права на собственост върху предоставените информационни материали са на Възложителя.
   4. Изпълнителят се задължава да не променя по никакъв начин вида и/или съдържанието на информационните материали, предоставени му от Възложителя.
   5. Изпълнителят се задължава да използва предоставените му от Възложителя информационни материали с грижата на добър търговец, както и да не допуска използването им по начин, който би имал негативно отражение върху името на  Възложителя. В противен случай Изпълнителят подлежи на неустойка съгласно предвиденото в Раздел В: „Специфични условия на договора ”.
   6. В оградата на обекта могат, по желание на Възложителя, да се включват табла с информация за инвестиционната програма на „Софийска вода” АД или други дейности на дружеството. Тези табла се предоставят от Възложителя и са на разположение на Изпълнителя в склад на Възложителя не по-късно от 3 работни дни преди започване на работата на обекта.
   7. Рекламните материали на Изпълнителя, разположени на строителната площадка не може да надвишават по размер и брой тези на Възложителя. В противен случай Изпълнителят подлежи на неустойка съгласно предвиденото в Раздел В: „Специфични условия на договора”.
3. **ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СМР**
   1. Гаранционните срокове за изпълнените строителни и монтажни работи по настоящия договор са съгласно Наредба №2 „Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”. Гаранционният срок за възстановените улични настилки и околно пространство е 5 години от завършването и приемането на съответната работа.
   2. При рекламация от Възложителя, за некачествено и/ или неточно изпълнена работа, подадена в сроковете определени в Наредба №2 „Въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”, същата ще бъде отстранена от Изпълнителя с негови сили и за негова сметка в определения от Възложителя срок, като гаранционният срок за извършената работа автоматично се подновява считано от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол за приемане и предаване на извършените работи.
4. **МОБИЛИЗАЦИОНЕН ПЕРИОД**

На Изпълнителя се предоставя мобилизационен период от 15 работни дни. „Мобилизационен период" означава периодът от датата на подписване на договора, през който Изпълнителят мобилизара своя персонал и техника за започване на работите.

[Възложителят](#възложител) има право да прекрати договора, ако Изпълнителя не спази горепосочения Мобилизационен период и/или да възложи изпълнението на конкретната задача на трето лице или да я извърши със собствени екипи, като това не отменя неустойките съгласно раздел В „Специфични условия по договора”.

1. **Изпълнителят се задължава да спазва техническите изисквания/стандарти за изпълнение на ремонти**, включително изискванията по безопасност и здраве при работа и изискванията, свързани с опазване на околната среда. При констатирани нарушения на Изпълнителя, същия следва да ги отстрани своемвременно, като в рамките на 5 (пет) работни дни от искването на информация по случая, същият следва да предостави информация за коригиращи и/или превантивни мерки.
2. **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
   1. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата при участие в процедурата.
   2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.
   3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
   4. Не е нарушение на забраната по предходната точка доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
   5. При изпълнението на договора изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от ЗОП.
   6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Възложителят има право да откаже плащане по този член, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
   7. Разплащанията по предходната точка се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
   8. Към искането по предходната точка изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
   9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
   10. При обществени поръчки за строителство, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
   11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнението на договора се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
   12. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
   13. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

**РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ**

**ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ** 
   1. Цените по настоящия Договор трябва да включват всички разходи за съответните видове работи, необходими за изпълнението на настоящия Договор. Видовете работи, включват но не се ограничават до позициите и видовете работи, съдържащи се в Ценова таблица от Раздел Б: „Цени и данни”.

Цените, оферирани от Изпълнителя за изпълнение на работите по Договора и приети от Възложителя с подписването на договора, следва да включват всички договорни задължения на Изпълнителя по Договора.

* 1. Позиции от 1.1. до 5.13. включително от Ценовата таблица са с включен труд, материали и разходите за разрушаване на покрития, изкопаване и обратно засипване.
  2. Позиции от 6.1. до 6.8 вкл. и от 7.1. до 8.10. вкл. от Ценовата таблица са с включен труд и материали.
  3. Цените на Изпълнителя трябва да включват разходите за монтиране на информационни материали изготвянето на необходимата маркировка, ситуационни планове, монтирането на работни репери, където е подходящо, и изготвянето на екзекутивни чертежи и доклади до пълното задоволяване изискванията на Контролиращия служител.
  4. В случай нa необходимост Възложителят може да заявява материали по Ценовата листа с материали на стойност до 1 % (един процент) от прогнозната стойност на Договора.
  5. Единичните цени са без ДДС, до втория знак след десетичната запетая и изразени само в български лева.
  6. На Изпълнителя не се гарантира обем на работите и това следва да бъде взето под внимание при попълване на Ценовите таблици.
  7. Част от цените по договора подлежат на индексация по посочената по-долу методика:
     1. Цените на позиции 7.5 ÷7.8 от Ценовата таблица от Раздел Б „Цени и данни” се индексират ежегодно със следния коефициент:

К = 1 + 0.25 \* Процентната промяна в цената на битума (според уеб сайта на Полисан АД), считано от последната индексация (годишна или междинна) + 0.25 \* Процентната промяна в цената на дизела (според официалната справка на Лукойл Бургас) считано от последната индексация (годишна или междинна).

* + 1. При промяна (нарастване или намаление) на цената на битума или дизела с повече от 8% (осем процента), считано от началото на договора или последната индексация, се прави междинна индексация, като се прилага описания подход за годишна индексация.
    2. За проследяване на процентните промени в цените на дизел се използват котировките от официалната справка на Лукойл Бургас към първия работен ден на всеки месец.
    3. За проследяване на процентните промени в цените на битум се използват котировките от уеб сайта на Полисан АД към първия работен ден на всеки месец.
    4. В случай на невъзможност на получаване на котировки за дизел и/или битум, единичните цени се индексират със съответния коефициент, като се отразява само процентната промяна на липсващата котировка. Процентната промяна на липсващата котировка е процентното изменение на цените на дизела и/ или битума считано от последната индексация (годишна или междинна) и последно известна котировка, независимо от стойността на това изменение.
    5. Страните ще се опитат в 30-дневен срок да изберат нов източник на информация от взаимен интерес. В случай, че не бъде избран нов източник в указания срок, единичните цени ще бъдат индексирани със съответния коефициент, като се отразява само процентната промяна на известна котировка съгласно т. 1.8.2

1. **Мерни единици**
2. Мерни единици - закръгляне:

Хоризонталните разстояния (дължини на тръби и изкопи) ще се закръгляват до 0,10 м.

Вертикалните разстояния (дълбочини на тръби и изкопи) ще се закръглява на 0,01 м.

Процентите ще бъдат закръгляни до 0,5 %.

1. Мерни единици - приложение:

Мерната единица за изпълнение на авариен ремонт /подмяна на тръба/ или изграждане на уличен канал, сградно канализационно отклонение или уличен отток ще бъде м.л.

Мерната единица ще бъде м.л. и при изпълнение на работите по „тунелен способ“, метода „тръба в тръба“ и при безизкопна технология с направляема хидравлична машина.

Мерната единица при монтаж на тръби в сгради, шахти, стени, готов изкоп ще бъде м.л.

Мерната единица при изпълнение на всички видове ревизионни шахти ще бъде брой /бр./

Мерната единица за възстановяване на повърхности ще бъде м2.

1. Категории на повърхност за класифициране на земните работи, които ще бъдат използвани:

* **Тревна площ** – тревна площ на паркове, градини и междублокови пространства;
* **Пешеходна алея тип 1** – тротоар или пътека, направена от **бетонни** **плочи 40x40x5см, върху пясък 5 см**, отговарящ на БДС EN 13139:2004 или еквивалентно. Фугите се запълват с пясъчно-циментов разтвор отговарящ на БДС EN 998-1:2004 или еквивалентно и **основа от баластра 40 см** отговаряща на ЕМРа 150 БДС-8991или еквивалентно.
* Към алея тип 1 се приемат и паркинг телата, положени върху подложна баластра и пясък.
* **Пешеходна алея тип 2** – тротоар или пътека, направена от **бетонни плочи 30x30x5см, върху пясък 5 см,** отговарящ на БДС EN 13139:2004 или еквивалентно. Фугите се запълват с пясъчно-циментов разтвор отговарящ на БДС EN 998-1:2004 или еквивалентно и **основа от баластра 40 см** отговаряща на ЕМРа 150 БДС-8991 или еквивалентно.
* **Пешеходна алея тип 3** – тротоар или пътека, направена от **шестоъгълни бетонни плочи 40х5см, върху пясък 5 см,** отговарящ на БДС EN 13139:2004 или еквивалентно. Фугите се запълват с пясъчно-циментов разтвор отговарящ на БДС EN 998-1:2004 или еквивалентно и **основа от баластра 40 см** отговаряща на ЕМРа 150 БДС-8991 или еквивалентно.
* **Пешеходна алея тип 4** – тротоар или пътека, направена от **асфалт с дебелина 5см, върху баластра**. Асфалтовата смес трябва да отговаря на БДС EN 13108-1/NA:2006 или еквивалентно. Фугите се запълват с битум отговарящ на БДС EN 12591:2009 или еквивалентно и **основа от баластра 40 см** (ЕМРа 150 БДС-8991).
* **Път тип 1** – Полагане на асфалтобетон на улици с натоварено движение и масов градски транспорт – **6см плътен асфалтобетон и 22см битумизиран трошен камък.** Фугите се запълват с битум. **Основа от баластра 40 см** отговаряща на ЕМРа 150 БДС-8991 или еквивалентно.
* **Път тип 2** – Полагане на асфалтобетон на улици със средно натоварено движение – **6см плътен асфалтобетон и 14см битумизиран трошен камък.** Асфалтовата смес трябва да отговаря на БДС EN 13108-1/NA:2006 или еквивалентно. Фугите се запълват с битум отговарящ на БДС EN 12591:2009 или еквивалентно**. Основа от баластра 40 см** отговаряща на ЕМРа 150 БДС-8991 или еквивалентно.
* **Път тип 3** – Полагане на асфалтобетон на улици със слабо натоварено движение – **6см плътен асфалтобетон и 6см битумизиран трошен камък.** Асфалтовата смес трябва да отговаря на БДС EN 13108-1/NA:2006 или еквивалентно. Фугите се запълват с битум отговарящ на БДС EN 12591:2009 или еквивалентно. **Основа от баластра 35 см** отговаряща на ЕМРа 150 БДС-8991 или еквивалентно.
* **Път тип 4** – среден и едър **паваж-10см** и пясъчно легло 5см. Пясъка трябва да отговаря на БДС EN 13139:2004 или еквивалентно. **Основа от баластра 40см** отговаряща на ЕМРа 150 БДС-8991или еквивалентно.
* **Бетонов път**- полагане на бетон В 30 на улици със слабо, средно и натоварено движение- **22см бетон**, отговарящ на БДС ЕN 206:2014/NA. Основа от баластра 40 см (ЕМРа 150 БДС-8991).
* **Бетонова алея**- полагане на бетон В 20 на тротоари, алеи, междублокови пространства, паркинги- **10см бетон**, отговарящ на БДС ЕN 206:2014/NA. Основа от баластра 40 см (ЕМРа 150 БДС-8991).

Дебелината на пътното легло (**h** п.легло) се определя съгласно изброените по-горе категории на повърхност.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид покритие | Тревна площ | Алея тип 1, Алея тип 2, Алея тип 3, Бетонова алея | Алея тип 4 | Път тип 1 | Път тип 2 | Път тип 3 | Път тип 4 | Бетонов път |
| Деб. пътно легло (м) -hп.легло | **0,00** | **0,50** | **0,45** | **0,68** | **0,60** | **0,47** | **0,55** | **0,62** |

1. равила за измерване:

**Правило 1** При измерване на дължините на изпълнената канализация се взема хоризонталната проекция върху терена на тръбите, включително съединителните части, като не се включват участъците на преминаване през шахти, стени и други съоръжения. Тези участъци се заплащат като монтаж в сграда.

**Правило 2** Дълбочините, използвани за класифициране на изкопите ще се определят от първоначалната повърхност до кота дъно на тръбата.

**Правило 3** Отделни видове работи се изискват за:

а) различни диаметри на тръбите;

б) различни дълбочини;

в) различни категории на възстановяване на повърхностния слой;

г) различни техники на полагане.

**Правило 4** При изкоп с различна дълбочина се взима средната дълбочина за отделните участъци.

**Правило 5** Различните видове повърхност се категоризират поотделно.

**Правило 6** Разбиване ръчно на отвори и забетониране на тръби в съоръжения (зид, шахта и др.) е включено в цената на всякакъв вид ремонт/ подмяна на УК, СКО и хоризонтални връзки на УО.

**Правило 7** Отчитане на „Сервизна дейност“:

**Правило 7.1** Като „Сервизна дейност“ ще се възлагат и заплащат работи за разкриване на уличен канал, СКО и/или съоръжения, прекъсване на УК и/или СКО, ремонт на РШ, добаластриране и др. При заплащане ще се спазват следните основни принципи:

* Разрушаване на покрития – по действителни квадратури;
* Възстановяване на пътните настилки – по действителни квадратури;
* Изкопаването и обратно засипване – по единични цени (позиции 6.9÷6.20) от Ценовите таблици
* Труд на специалисти- по действително реализирани човекочасове.
* Допълнителна механизация- по действително реализирани машиночаса.

**Правило 7.2** При остойностяване на „Сервизна дейност“ се признават действително изразходваните ресурси подписани от представител на Възложителя, при следните условия:

* Подписаните ресурси са в съответствие с тези от възлагането.
* Корекциите на вече подписани екзекутиви и протоколи за „Сервизна дейност“ се признават ако са преподписани двустранно.
* Човекочасове за „Сервизна дейност“ на технически ръководител се заплащат само при изрично изискване в Официалната инструкция или изрично предписание на представител на Възложителя, след подписване на протокола за отчитане на работата, като се отчитат реалните часове.

**Правило 7.3** При остойностяване на „Сервизна дейност” ще се заплащат следните транспортни разстояния:

* за лекотоварен автомобил (микробус)- действително изминати километри от базата на Изпълнителя до мястото на извършваните СМР и обратно.
* за самосвали и бордови камион (неучастващи в изкопаване, обратно засипване и възстановяване)– действително изминати километри от базата на Изпълнителя -място на извършваните СМР и обратно.

**Правило 7.4** В случай на извършване на работа „Сервизна дейност“ и работа УК, СКО, РШ и/ или УО ще се признават следните позиции:

* Разрушаване на покрития – по действителни квадратури;
* Изкопаването и обратно засипване – по единични цени (позиции 6.9÷6.20) от Ценовите таблици;
* Възстановяване на пътните настилки – по действителни квадратури;
* Труд на специалисти- по действително реализирани човекочасове за работа;
* Допълнителна механизация (неучастваща в изкопаване, обратно засипване и възстановяване) - по действително реализирани машиночаса;
* Вложени материали от Ценова листа с материали.

**Правило 7.5** Дълбочината наизкоп и обратно засипване за позиции 6.9÷6.20 се измерва от първоначална повъхност. Обемът на изкопа е равен на произведението от площта на изкопа и дълбочината на изкопаване и обратна засипка, която е равна на дълбочината на изкопа, намалена с дебелината на пътното легло.

**Правило 8** При изграждане на нова РШ ф 1000, при разрушаване на съществуваща РШ ф 1000 и съпътстващо изграждане на РШ ф 1000 и при разрушаване на съществуваща РШ ф 1000 и обратно засипване на изкопа ще се признава площ на изкопа 7.00 м2. При изграждане на нова РШ ф 1500 ще се признава площ на изкопа 10.00 м2. Разходи за допълнително разрушаване, за които няма изрично предписание на представител на Възложителя са за сметка на Изпълнителя.

**Правило 8.1** Позициите за изграждане на нова РШ са с включен изкоп, обратно засипване на изкопа без обема на шахтата, труд и материали.

**Правило 8.2** Позициите за разрушаване на съществуваща РШ ф 1000 и съпътстващо изграждане на РШ ф 1000 са с включен изкоп, разрушаване на съществуваща РШ ф 1000 и извозване на отпадъка, обратно засипване на изкопа без обема на шахтата, труд, материали и всички помощни операции, включително монтиране и демонтиране на времянка, препомпване по време на СМР и прекъсване на включванията към съществуващата РШ, възстановяване на включванията към нова РШ).

**Правило 8.3** Позициите за разрушаване на съществуваща РШ ф 1000 и извозване на строителни отпадъци са само с включено разкъртване на шахтата и извозване на отпадъците.

**Правило 8.4** В случаи на разрушаване на съществуваща РШ ф 1000 и възстановяване на парче УК, СКО ще се признават позициите от 3.19÷3.23 и съответната позиция от 1.1÷2.223.

**Правило 8.5** Позициите за разрушаване на съществуваща РШ ф 1000, извозване на строителни отпадъци и обратно засипване на изкопа без други СМР-та са с включено разрушаване, изкопаване и извозване на строителните отпадъци и земни маси и обратно засипване на целия изкоп.

**Правило 8.6** При изграждане на нова или подмяна на РШ ф 1000 с/без външен скок и съпътстващ ремонт, изграждане, подмяна или пресвързване на УК, СКО и УО, прилежащите участъци от УК, СКО и УО към РШ, които попадат в полагащата се площ на изкопа (7.00 м2), ще се актуват като монтаж в „готов изкоп“. РШ ф 1000бсе разполага центрично на полагащата се площ и съгласно това условие дължината на участъци в „готов изкоп“ от външния ръб на РШ до края на изкопа е 0.73 м при едностранно полагане и 1,46 м при двустранно полагане. При изграждане на нова РШ ф 1500 и съпътстващ ремонт, изграждане, подмяна или пресвързване на УК, СКО и УО, прилежащите участъци от УК, СКО и УО към РШ, които попадат в полагащата се площ на изкопа (10.00 м2), ще се актуват като монтаж в „готов изкоп“. РШ ф 1500 се разполага центрично на полагащата се площ и съгласно това условие дължината на участъци в „готов изкоп“ от външния ръб на РШ до края на изкопа е 0.68 м при едностранно полагане и 1,36 м при двустранно полагане.

**Правило 8.7** При изграждане на външен скок при съществуваща РШ ф 1000 ще се признава позицията за монтаж на скок с включен изкоп. В тези случаи дължината за ремонт, изграждане, подмяна или пресвързване на УК, СКО или УО се намалява с 0,90 м от външния ръб на РШ. Дълбочината на останалата част от изкопа ще се изчислява като средна дълбочина между началото на скока и крайната точка.

**Правило 9** Позиции 5.1÷5.12 от Ценовите таблици са с включена стойност на тръбата и монтажа й, без други фасонни части, като преходи, адаптори, разклонители, колена, дъги и др. В случаите на изграждане или подмяна на УК с пресвързване на СКО и/или УО фасонните части за пресвързването няма да се заплащат за основното трасе на УК, тъй като те са включени в цената за метър линеен по позиции 2.1÷2.223. Вложените фасонни части на пресвързаните СКО и/или УО, които са в „готов изкоп“ и не са на основното трасе на уличния канал ще се актуват отделно като материали от Ценова листа с материали.

**Правило 10** В цената завъзстановяване на асфалтови и бетонови покрития е включено: натоварване и извозване на съществуваща обратна засипка до необходимото ниво, подравняване и уплътняване на пътната основа с трамбовка, оформяне на контур, полагане на битумизиран трошен камък и плътен асфалтобетон (износващ пласт) или полагане на бетон и заливане на фугите между съществуващия и новия асфалт с битум.

**Правило 11** В цената завъзстановяване на покрития – плочки, паваж, паркинг тела и др. е включено: натоварване и извозване на съществуваща обратна засипка до необходимото ниво, подравняване и уплътняване на пътната основа с трамбовка, наспиване на пясък, редене, запълване на фугите с пясъчно-циментов разтвор.

**Правило 12** В цената за разрушаване на асфалтови и бетонови покрития е включено: рязане, разрушаване на покритието, натоварване и извозване на отпадъците.

**Правило 13** В цената за разрушаване на покрития- плочки, паваж, паркинг тела и др.е включено: демонтиране на елементите, подреждане и складирането им до изкопа.

**Правило 14** Позициите за почистване на канализаионна мрежа ще се заплащат само при изрично предписание в Официалната инструкция и подписан протокол за отчитане на работата от представител на Възложителя.

**Общи правила**

**Правило 15** Земните работи ще включват, но няма да се ограничават до: разрушаване на първоначалната повърхност, изкопаване, извозване и депониране на всякакъв материал, обратно насипване, изрязване на ръбове и окончателно възстановяване (вкл.) съгласно спецификацията, посочена в клаузите на този документ, схемите, придружаващи договора, изискванията на Пътните органи и други отговорни организации.

**Правило 16** Цените ще се смята, че включват всички разходи свързани с дрениране на изкопа, укрепване на изкопа, осигуряването на необходимо допълнително работно пространство и / или допълнителна работа и укрепване според изискванията.

**Отстраняване на повърхностния слой**

**Правило 17** Цената трябва да предвижда включването на разходи за проникването през всички податливи материали (например, асфалт), бетон (вкл. стоманобетон) и други твърди материали (вкл. скални) открити в повърхностния и долния слой**.**

**Правило 18** Цената трябва да включва разходи за проникването през повърхността на различни места, включително пешеходни зони, локални пътни платна, главни пътища, и стойността на всички необходими мерки за избягване нанасянето на прекомерни щети на работната повърхност или на връзката между слоевете в структурата.

**Правило 19** Цената трябва да включва разход за необходимото разрязване на пътната настилка.

**Правило 20** Цената трябва да включва всички разходи по вдигането, преместването и възстановяването на цялото улично и тротоарно обзавеждане и железни части, включително почистване и подреждане според необходимото. Цената трябва да включва всички разходи свързани с депонирането на всички излишни материали или в лицензирано сметище, или за рециклиране.

**Изкопаване и обратно засипване**

**Правило 21** Цената трябва да включва всички разходи свързани с:

* оглед на предложения маршрут или място за определяне размера и местоположението на всички обслужващи подземни съоръжения, като тръби, кабели и подобни.
* откриване и маркиране на тръбопроводите, отклоненията и всякаква друга съществуваща апаратура и отбелязване на работата.
* предварително изрязване на права линия, оформяне на правилни ръбове и правоъгълна форма на площта на изкопа.
* изкопаване отгоре, отдолу или около, и почистване където е необходимо, на всякакви комунални съоръжения, препятствия изградени от човека, изкуствени или природно-образувани, независимо от типа повърхност, като например канавки, кабели, канали и други обслужващи тръби и тръбопроводи, шахти, корени на дървета и подобни, включително тяхното отстраняване според изискванията, избягвайки нанасянето на щети, укрепването и евентуалното копаене на ръка.
* изкопаването и обратното насипване на слаби места под дъното на изкопа няма да се измерват отделно, а ще се смята да са включени в цените.
* доставянето, полагането и трамбоването на подходящ дълготраен материал за обратно насипване, включително всякакъв допълнителен разход свързан със селектирането/ изпитването на изкопания материал за неговата годност според Спецификацията, или използването на рециклиран материал и/ или доставянето на материал за леглото и около тръбата от какъвто и да е тип, и извозването на всичкия излишен изкопан материал до сметището.
* Осигуряването, поддържането и отстраняването на всички необходими материали за укрепването на траншеите с цел осигуряване на безопасна работна среда и предпазване от свличане на съседна земна/ структурна маса и сигнализиране съгласно нормативните изисквания /Наредба № 16 от 23.07.01г за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците/.

**Правило 22** Разходите по пресичането на всички комунални и други подземни съоръжения, независимо от какъв тип, трябва да бъдат включени в цената.

**Правило 23** Обемът на тръби с диаметър ≥ 300 мм се изважда от обема на изкопа.

**Окончателно възстановяване**

**Правило 24**  Цените за окончателно възстановяване ще се счита да включват разход за възстановяване съгласно спецификацията, включително необходима допълнителна квадратура поради близостта на бордюрите, желязна конструкция, или поради някаква друга причина.

**Правило 25** Цените за окончателно възстановяване ще се счита, че включват незабавното възстановяване на пътната настилка след приключване на ремонтните работи или двуетапно възстановяване. В случай, че Изпълнителят предприеме двуетапно възстановяване, тогава междинното/ временното възстановяване трябва да бъде изпълнено незабавно след приключване на ремонтните работи. Вторият етап на окончателното възстановяване трябва да бъде изпълнен в определения срок.

**Правило 26** Разходите по междинното/ временно възстановяване няма да бъдат възстановявани, а ще се считат за включени в Цените за окончателното възстановяване.

**Правило 27** Цените ще включват осигуряването на всички материали, необходими за пълното и правилно изпълнение на възстановителните работите съгласно Договора.

**Правило 28** Цените трябва да включват всички разходи свързани с:

* Разпространяването на всички уведомления и знаци, изисквани според Договора;
* изрязване на права линия, оформяне на правилни ръбове и правоъгълна форма на площта за възстановяване, успоредна спрямо ръбовете на пътя, бордюрите, други кръпки и т.н.
* подходящо временно укрепване на стърчащи ръбове на настилката;
* натрошаване, отстраняване от изкопа и извозване на всички междинно/ временно ползвани материали по време на възстановяването на окончателната настилка;
* уплътняване на ръбовете с подходящия материал и полагане на необходимия контактен слой;
* полагане, редене на плочки/паваж/ паркинг тела и др. върху пясъчна основа и фугиране с цименто-пясъчен разтвор.
* подготовка и позициониране на желязна конструкция/ улично обзавеждане, включително тяхното подравняване и нивелиране;
* възстановяване на всички пътни маркировки от всякакъв тип;
* при изкопни работи в тревна площ възстановяването на хумусния слой.

**Правило 29** Цените трябва да включват воденето на записки за местоположението и размерите на всички окончателно възстановени пътни настилки

**Правило 30** Цените за възстановяване на зелени площи ще се счита, че включват снабдяване с допълнително количество земна маса, когато съществуващата по някаква причина е негодна за повторна употреба, подравняване и затревяване

1. **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
   1. Реално изпълнените работи и използвани материали ще бъдат измерени и доказани с Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР.
   2. От 01 до 10-то число на следващия месец от датата на приключване на всяка възложена работа, Изпълнителят съставя протокол за установяване завършването и за заплащане на извършените СМР, заедно с копие от ръчен екзекутив и ГИС скица за одобрение на Инвеститорски контрол. За приключена работа се приема извършените СМР, включително възстановяване на разрушените настилки. Образецът на Приемо-предавателния протокол е представен в раздел Приложения към договора.
   3. След получаване на Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, [Инвеститорският контрол](http://sharepoint/Procurement/Library1/MShirletova/Аварийна%20поддръжка%20по%20водопроводната%20мрежа/Tender%20documents.doc#инвеститорскиконтрол) проверява данните в него не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни след получаването. Възникнали въпроси се разрешават между Контролиращия служител или [Инвеститорския контрол](http://sharepoint/Procurement/Library1/MShirletova/Аварийна%20поддръжка%20по%20водопроводната%20мрежа/Tender%20documents.doc#инвеститорскиконтрол) и [Изпълнителя](http://sharepoint/Procurement/Library1/MShirletova/Аварийна%20поддръжка%20по%20водопроводната%20мрежа/Tender%20documents.doc#изпълнител) в седем дневен срок.
   4. В случай, че представените в съответния Протокол количества надвишават възложените, Контролиращият служител или [Инвеститорският контрол](http://sharepoint/Procurement/Library1/MShirletova/Аварийна%20поддръжка%20по%20водопроводната%20мрежа/Tender%20documents.doc#инвеститорскиконтрол) и Изпълнителят ще се опитат да разрешат въпроса до 5 работни дни от датата на установяване на несъответствието от страна на Възложителя.
   5. В случай, че Възложителят установи, че работите и/ или настилките не са извършени качествено, Изпълнителят трябва в 7 (седем) дневен срок да отстрани всички забележки. При просрочване на срока за отстраняване на забележките се налагат санкции съгласно т.4.5.2 от раздел В "Специфични условия на договора"
   6. За изпълнени работи в периода декември- март съпроводени с разрушаване на настилки, Възложителят може да заплати 70% от цялата стойност на работата, при обосновано искане на Изпълнителя придружено с подробен график за възстановителни работи съгласно т.4.2.2.7. от раздел В „Специфични условия на договора”. Доплащането от 30% от цялата стойност на работата ще подлежи на плащане след приключване и приемане на възстановените настилки към тези работи.
   7. При предсрочно прекратяване на договора, Изпълнителят се задължава в двумесечен срок да внесе всички протоколи за изпълнени работи. В случай, че този срок не бъде спазен, Възложителя има право да не заплати стойността на работите, за които не са внесени протоколи.
   8. В случай, че за изпълнението на определена дейност по договора, Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, то Възложителят приема изпълнението на дейността в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя. Възложителят извършва окончателно плащане по договора, когато има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.
   9. Изпълнителят издава надлежно попълнени фактури въз основа на подписания от двете страни Приемо-предавателен протокол, от който е видно, че работите са приети без забележки от Възложителя.
   10. Плащането ще се извършва съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ от Раздел Г: Общи условия на договора за строителство.

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**Специфични условия на договора**

1. **КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**
   1. Изпълнението на Договора ще бъде оценявано от Възложителя ежемесечно.

Критериите, по които изпълнението ще бъде оценявано, включват:

а) процент от работите, отговарящи на приоритетите на Възложителя. Изпълнителят трябва да постигне ниво на изпълнение по-високо от 90% за всеки месец от действието на договора.

б) процент от разрушените настилки, отговарящи на сроковете за трайно възстановяване на Възложителя. Изпълнителят трябва да постигне ниво на изпълнение по-високо от 90% за всеки месец за трайно възстановяване от действието на договора.

в) процент от работите, отговарящи на изискванията на Възложителя за безопасна работа - Изпълнителят трябва да постигне ниво на изпълнение на изискванията по БЗР не по-малко от 95% за всеки месец от действието на договора.

* 1. При неспазване на едно от посочените в предходната точка нива Възложителят изпраща писмено уведомление до Изпълнителя. При три писмени уведомления за неизпълнение, се счита, че е налице съществено неизпълнение по смисъла на т.22.1.1. от Раздел Г: Общи условия на договора и Възложителят има право да прекрати договора. В този случай Възложителят отправя писмено предизвестие до Изпълнителя за прекратяване на Договора.
  2. В едноседмичен срок от получаването на писмено уведомление за неизпълнение в рамките на даден месец Изпълнителят се задължава да изпрати на Възложителя подробен план за действие, според който Изпълнителят ще преведе дейността в съответствие с изискванията на Възложителя.
  3. Ако Възложителят прецени, че планът за действие е приемлив, той информира Изпълнителя в 5-дневен срок от получаването на плана. Изпълнителят предприема въвеждане в действие на плана незабавно.
  4. Ако Възложителят прецени, че планът за действие по т. 1.3 от този раздел не е приемлив, той отправя до Изпълнителя предложение за промяна. В 5-дневен срок Изпълнителят се съгласява с направеното от Възложителя предложение за променен план и го въвежда в действие или отхвърля плана, като ясно посочва причините в писмен вид.
  5. По никакъв начин задълженията на Възложителя пред потребителите на ВиК услуги на територията на Столична община, не трябва да бъдат поставени на риск поради невъзможност на Изпълнителя да постигне заложените нива на изпълнение на работите, съгласно този договор. При извънредни ситуации, включително и при прекратяване на договора, Изпълнителят и Възложителят изготвят план за действие, осигуряващ постигането на задълженията на Възложителя съгласно Концесионния договор от 23.12.1999г., сключен между Възложителя и Столична Община и действащото българско законодателство.
  6. Възложителят има право (след злополука и/или инцидент с хора или установени несъответствия в областта на здравословните и безопасни условия  на труд) да изиска от Изпълнителя изготвяне и изпълнение на план с коригиращи и превантивни мерки по БЗР. Планът се изготвя от Изпълнителя до 10 работни дни от изискването му и се съгласува с Възложителя в 5-дневен срок от изготвянето. Изпълнителят привежда плана  в действие според сроковете в него. Причините за неизпълнения/отклонения с плана се декларират в писмен вид.

1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
   1. Размер на гаранцията за изпълнение на договора – 3 % от стойността на договора.
   2. Представената гаранция за изпълнение гарантира изпълнението на договора от страна на Изпълнителя. 95% от гаранцията се освобождават след получаването на Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане СМР за последния строителен обект, изпълнен по договора. Останалите 5% от стойността на гаранцията се задържат за срок от 5 (пет) години, считано от датата на Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане СМР за последния обект изпълнен по договора.
   3. В случай, че Изпълнителят откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да приспадне дължимата му сума от насрещни дължими на Изпълнителя суми или от гаранцията за изпълнение на договора, внесена от Изпълнителя, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор или от дължимото плащане по съответната месечна фактура. Изпълнителят е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение в пълен размер.
   4. В случай, че Възложителят прекрати договора поради неизпълнение от Изпълнителя в която и да хипотеза, Възложителят може да задържи изцяло гаранцията за изпълнение.
   5. В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Изпълнителят се задължава в срок от 5 работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
2. **ЕКСКЛУЗИВНОСТ**
   1. Възложителят може да ползва същите услуги предмет на договора от трети лица при спешни случаи, отказ, техническа невъзможност на Изпълнителя да изпълни съответното възлагане и при неизпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията по договора, включително и в рамките на гаранционния срок.
   2. В случаите по предходната точка, при наличие на виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, последният се задължава да изплати на Възложителя стойността на изпълнените от третото лице работи.

Възложителят има право да приспадне стойността на изпълнените от третото лице работи от дължимите на Изпълнителя суми или от гаранцията за изпълнение.

* 1. Възложителят има право да възлага работи предмет на настоящия договор по свое усмотрение на вътрешните екипи на Възложителя.

1. **НЕУСТОЙКИ**
   1. **Изпълнителят дължи на Възложителя неустойки в който и да е от следните случаи:**

- при неспазване на сроковете за „Време за реагиране”, изпълнение на работата и за трайно възстановяване на разрушени настилки според Раздел А на договора;

- при неспазване на БЗР изискванията на Възложителя;

- при некоректна и ненавременна отчетност;

- при неспазване на сроковете за внасяне на протоколи за извършена работа съгласно т. 3 от Раздел Б

- при неспазване на техническите изисквания за изпълнение на работите според т. 10 и т.11 от Раздел А от договора;

* 1. **Неустойка при неспазване на сроковете „време за реагиране”, за изпълнение на работата и за трайно възстановяване на разрушени настилки”:**
     1. *Неустойки при неспазване на сроковете, посочени в Таблица 1 - Време за реагиране и сроковете за изпълнение, дефинирани в Официалната инструкция*
        1. При забава на започването и/или изпълнението на дадена работа според сроковете в т.8 от Раздел А, Изпълнителят дължи неустойка според възложения приоритет както следва:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Таблица 2** |
|  |  |
| **Работи възложени с приоритети 1, 1А** | **Процент неустойка** |
| за просрочие от 1 (един) календарен ден | 20% |
| за просрочие от 2 (два) календарни дни | 50% |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Таблица 3** |
|  |  |
| **Работи възложени с приоритети 2, 2А, 5 и 5А** | **Процент неустойка** |
| за просрочие от 1 (един) календарен ден | 15% |
| за просрочие от 2 (два) календарни дни | 30% |
| за просрочие от 3 (три) календарни дни | 50% |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Таблица 4** |
|  |  |
| **Работи с приоритети 3, 3А, 4, 4А, 6 и 6А** | **Процент неустойка** |
| за просрочие от 1 (един) календарен ден | 5% |
| за просрочие от 2 (два) календарни дни | 10% |
| за просрочие от 3 (три) календарни дни | 15% |
| за просрочие от 4 (четири) календарни дни | 20% |
| за просрочие от 5 (пет) календарни дни | 25% |
| за просрочие от 6 (шест) календарни дни | 30% |
| за просрочие от 7 (седем) календарни дни | 35% |
| за просрочие от 8 (осем) календарни дни | 40% |
| за просрочие от 9 (девет) календарни дни | 45% |
| за просрочие от 10 (десет) календарни дни | 50% |

Размерът на неустойката се изчислява съгласно посочените проценти в Таблица 2 ÷ Таблица 4 върху стойността на извършената работа без стойността на настилките. В случай на неустойка на работа, която е рекламация (включително в гаранционния срок), стойността на работата се изчислява съгласно съответстващите позиции от Ценовите таблици и на тази стойност се начислява процента от Таблица 2 ÷ Таблица 4.

* + - 1. В допълнение към неустойките по т. 4.2.1, Възложителят има право при забава на изпълнението на дадена работа по всяко време да се възползва от т.3.2. от Раздел В ”Специфични условия на договора”.
      2. При обективна невъзможност дадена работа да бъде изпълнена спрямо сроковете от Таблица 1 от Раздел А, Изпълнителят заявява това в писмен вид пред Възложителя. В тези случаи Възложителят има право да приеме или отхвърли аргументите на Изпълнителя, като и в двата случая изпраща писмен отговор.
    1. *Неустойка за време за възстановяване*
       1. При забава на изпълнението на възстановителните дейности според сроковете в т. 9 от Раздел А, Изпълнителят дължи неустойка според типа настилка, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Таблица 5** |
|  |  |
| **Настилки по улици с интензивен трафик, преминаващ градски транспорт и "незабавно възстановяване", без индекс „А“** | **Процент неустойка** |
| за просрочие от 1 (един) календарен ден | 15% |
| за просрочие от 2 (два) календарни дни | 30% |
| за просрочие от 3 (три) календарни дни | 50% |
| за просрочие от 4 (четири) календарни дни | 70% |
| за просрочие от 5 (пет) календарни дни | 100% |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Таблица 6** |
|  |  |
| **Настилки по улици с нормална интензивност, с индекс „А“** | **Процент неустойка** |
| за просрочие от 1 (един) календарен ден | 10% |
| за просрочие от 2 (два) календарни дни | 20% |
| за просрочие от 3 (три) календарни дни | 30% |
| за просрочие от 4 (четири) календарни дни | 45% |
| за просрочие от 5 (пет) календарни дни | 60% |
| за просрочие от 6 (шест) календарни дни | 80% |
| за просрочие от 7 (седем) календарни дни | 100% |

Размерът на неустойката се изчислява съгласно посочените проценти в Таблица 5 или Таблица 6 върху произведението на действителната квадратура и цената за възстановяване съгласно Ценовите таблици. В случай на неустойка на възстановителни дейности, които са рекламация (включително в гаранционния срок), стойността е произведението на действителната квадратура и цената за възстановяване съгласно Ценовите таблици и на тази стойност се начислява процента от Таблица 5 или Таблица 6.

* + - 1. За настилки, които не са възстановени в срок съгласно т.9 от Раздел А и са превъзложени на друг изпълнител, неустойката за дните просрочие до превъзлагането се изчислява съгласно посочените проценти в Таблица 5 или Таблица 6 върху произведението на действително разрушената квадратура на повърхността и цената за възстановяване съгласно Ценови таблици.
      2. Възлагането на настилката на друг изпълнител не отменя ангажимента на Изпълнителя за възстановяване на настилката за негова сметка при пропадане в резултат на некачествено изпълнена обратна засипка.
      3. В допълнение към неустойките по т. 4.2.2, Възложителят има право при забава на изпълнението на дадена работа по всяко време да се възползва от т.3.2. от Раздел В ”Специфични условия на договора”.
      4. При обективна невъзможност, която Изпълнителят не е могъл да предвиди или предотврати, дадена настилка да бъде възстановена спрямо сроковете от т.9 от Раздел А, Изпълнителят заявява това в писмен вид пред Възложителя. В тези случаи Възложителят има право да приеме или отхвърли аргументите на Изпълнителя, като и в двата случая изпраща писмен отговор.
      5. При липса на работещи асфалтови бази на територията на Столична община за периода декември - март Възложителят може да удължи срока за трайно възстановяване.
      6. При натрупване на 10 работни дни с неблагоприятни метеорологични условия, Изпълнителят представя подробен график за възстановителни работи. Ако Възложителят прецени, че графикът за възстановяване е неприемлив, той отправя до Изпълнителя конкретно предложение за промяна. В 2-дневен срок Изпълнителят се съгласява с направеното от Възложителя предложение за променен график и го въвежда в действие или го отхвърля, като ясно посочва причините в писмен вид.
      7. При неспазване на сроковете, определени в подробния график за възстановителни работи, Изпълнителят дължи неустойки по т.4.2.2, като начална дата на закъснението е посочената от него в подробния график.
    1. При забава на изпълнението на дадена работа по всички критерии- „време за реагиране”, срок за изпълнение на работата и срок за трайно възстановяване на настилката съгласно сроковете, определени в Таблица 1, Официалната инструкция и т.9 от Раздел А, неустойката е сума от неустойките по т. 4.2.1. и т. 4.2.2. от раздел В „Специфични условия на договора”.
  1. **На Изпълнителя се налагат неустойки в случаите, когато при изпълнение на строително - монтажните работи на обекта се констатира едно или няколко от следните нарушения:**
     1. Неосигурени всички необходими средства съгласно схемите за временна организация на движението.
     2. Неосигурена/ немонтирана информационна табела.
     3. Неосигурено ограждане, обезопасяване и сигнализиране на изкопите с конуси, бариери и предпазни ленти при извършване на работите, предмет на договора. При невъзможност дадена работа да бъде извършена в рамките на един ден Изпълнителят е длъжен да осигури плътно ограждане и обезопасяване на изкопа. В случай на прекъсване на работа на даден обект и напускане му, за същият Изпълнителят трябва да е осигури плътно ограждане и обезопасяване на изкопа.
     4. Неосигурен безопасен маршрут за преминаване на пешеходци, неосигурена временна пешеходна пътека или насочване към отсрещен тротоар.
     5. Един или няколко работници (служители) на Изпълнителя, изпълняващи СМР на обекта са без подходящо работно облекло, светлоотразителни жилетки или лични предпазни средства.
     6. Неизпълнено обезопасяване на изкопи с дълбочина над 1.50 м чрез откоси и/или подходящи системи за укрепване на изкопи .
     7. Неосигурена/немонтирана стълба за влизане и излизане от изкопа.
     8. Разполагане на изкопната пръст и/ или други материали на разстояние по-малко от 1м от горния ръб на изкопа.
     9. Отсъствие на технически ръководител на обекта.
     10. Непочистен обект от отпадъци и земни маси.
     11. Изпълнителят не трябва да допуска замърсяване на пространството извън строителната площадка.
     12. Неуведомяване на Контролиращия служител по възлагането при възникване на инциденти.
     13. Непопълнен чек лист за оценка на безопасността на изкопа и/или непопълнен чек лист за оценка на безопасността на работа в ограничени пространства, план за действия при евакуация и разрешение за работа в ограничено пространство.
     14. Некоректно попълнен чек лист за оценка на безопасността на изкопа и/или непопълнен чек лист за оценка на безопасността на работа в ограничени пространства, план за действия при евакуация и разрешение за работа в ограничено пространство.
     15. Липса на газанализатор на обекта.

Размерът на неустойките, които ще бъдат налагани на Изпълнителя при констатиране от страна на Възложителя на което и да е от визираните в точки от 4.3.1. до 4.3.14 от този раздел нарушения се определя по следната таблица:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Точки от Раздел В: Специфични условия на договора | неустойка  при 1-во нарушение (лв.) | неустойка при 2-ро нарушение (лв.) | неустойка при 3-то и всяко следващо нарушение (лв.) |
| 4.3.1.; 4.3.2.; 4.3.3.; 4.3.4.; 4.3.6.;4.3.13. | 800 | 1200 | 2400 |
| 4.3.7.; 4.3.8.; 4.3.12. | 400 | 600 | 1200 |
| 4.3.5.; 4.3.9.; 4.3.10.; 4.3.11.; 4.3.14.; 4.3.15 | 200 | 300 | 600 |

* + 1. При други констатирани нарушения на изискванията свързани с БЗР, включително на посочените в приложеното към договора споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ, непопадащи в други хипотези по настоящия договор, Възложителят има право да наложи неустойка в размер на 1000 лв. за всеки констатиран случай.

Констатирането на нарушения по т.4.3. от този раздел се удостоверява с нарочно съставен Констативен протокол, изготвен и подписан от Контролиращият служител (или представител на Контролиращият служител) на обекта и Изпълнителя. В случай, че Изпълнителя откаже да подпише Констативния протокол, същия се приема за подписан с подписа на Възложителя, като към него се прилага и снимков материал.

**При констатиране на повече от пет нарушения по т.4.3 от този раздел, за които Изпълнителя е санкциониран, се счита, че е налице съществено неизпълнение по смисъла на т.22.1.1. от Раздел Г: Общи условия на договора и Възложителят има право да развали настоящия Договор, поради съществено неизпълнение от страна на Изпълнителя.**

**При нарушение на изисквания, свързани с БЗР, които да са довели или могат да доведат до реална, непосредствена опасност за човешки живот и/или значително увреждане на човешкото здраве, Възложителят има право незабавно да развали настоящия Договор, поради значително нарушение на правилата за безопасност и здраве при работа по смисъла на т.22.1.1. от Раздел Г: Общи условия на договора от страна на Изпълнителя.**

* 1. **Неустойки за отчетност**

При неспазване на сроковете за отчетност Изпълнителят дължи следните неустойки:

* + 1. При неспазване на срока за изпращане на График за работи през следващия ден, съгласно т. 13.1.1 от Раздел А и/или непълен график:

- 50 лв. за всеки просрочен и/или непълен график;

- и 500 лв. при непостигане на ниво от 90% своевременно получени графици в рамките на даден месец.

* + 1. При неспазване на срока за изпращане на Отчет за работи, изпълнени в същия ден, съгласно т. 13.1.2 от Раздел А:
    - 50 лв. за всеки просрочен отчет за работи, изпълнени в същия ден;
    - и 500 лв. при непостигане на ниво от 90% своевременно получени отчети в рамките на даден месец.
    1. Отчетни форми за работи, изпълнени в предходния ден:
    - 50 лв. при неизпратена в срок и/или непълна отчетна форма за работа
    - и 500 лв. при непостигане на ниво от 90% своевременно получени отчетни форми за работа в рамките на даден месец.
    1. Отчетни форми за настилки, възстановени в предходен ден:
    - 50 лв. при неизпратена в срок и/или непълна отчетна форма за настилки;
    - и 500 лв. при непостигане на ниво от 90% своевременно получени отчетни форми за настилки в рамките на даден месец.
    1. При невъзможност даден отчет да бъде изпратен по установения електронен път (електронна поща или факс), Изпълнителят има право да предаде необходимата информация по телефон.
    2. При изпратена некоректна Отчетна форма за работа, констатирана от представител на Възложителя със снимков материал с дата и час, ще се приема за коректен отчет справката от GPS на бус и багер. При липса на GPS на посочената техника, ще се приема за коректен отчет, снимковия материал с дата и час от представител на Възложителя.
    3. При въведена Официална инструкция за Електронна отчетност, неустойките за отчетност ще бъдат налагани съгласно отразените промени в инструкцията.
  1. **Неустойки при неспазване на сроковете за внасяне на протоколи за извършена работа**
     1. Сроковете за предоставяне и за проверка на протоколите за изпълнени през предходния месец и подлежащи на плащане работи са определени в т. 3 от Раздел Б и Приложение № 1 „Процедура за фактуриране”.
     2. Ненавременно внесени екзекутиви и протоколи за изпълнени работи се санкционират с 3% (три процента) от стойността на работите при закъснение до 5 работни дни, от датата на която е следвало да бъдат внесени, с 5% (пет процента) при закъснение от 6 до 10 работни дни, 10% (десет процента) - при закъснение от 11-тия работен ден до 1 месец и 20% (двайсет процента) при закъснение над 1 месец.
  2. **При неизпълнение на техническите изискванията на договора, Възложителят има право да наложи следните неустойки:**
* Обратно засипване без трамбоване – неустойка от 100 лв. за всеки отделен случай, като нарушението се доказва с контролна бланка (протокол) или видео материал, изготвен от представител на Възложителя.
* В случай на прекъсване на работа на даден обект, без обективна причина за това, Изпълнителя дължи неустойка в размер на 500 лв. за всеки отделен случай, независимо, че работата е изпълнена съгласно „време за реакция“ и „време за изпълнение“;При разрушаване на асфалтови повърхности без предварително изрязване – неустойка от 100 лв. за всеки отделен случай, като нарушението се доказва със снимка;
* Възложителят има право да наложи неустойка в размер на 50 лв. за всеки отделен случай, при който Изпълнителя отчете настилка или вкарва за проверка екзекутив на СМР с неизвършено обкантване и/ или неизвършено фугиране на възстановената настилка.
* В случаите, когато забавяне на изпълнението на възложена работа се дължи на спиране от страна на Възложителя поради неосигурени предпазно оборудване на работната ръка или необезопасяване на строителната площадка, освен неустойките по т.4.2 от този раздел, на Изпълнителят се налага неустойка в размер на 50% от стойността на възложените работи.
* Възложителят има право да изиска смяна на техническия ръководител при констатирани повече от 3 нарушения по т.4.3.9 от раздел В.
  1. **В случаите на констатирано некачествено изпълнение** на работи, Изпълнителят отстранява в срок определен от Възложителя и за своя сметка недостатъците на неточното и/или некачествено изпълнение. При неспазване на сроковете, определени от Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка за забава съгласно т.4.2 от този раздел.
  2. **В случай на неизпълнение на някое от задълженията** по точки от т.14.2, т. 14.3, т.15, т.22.2, т.22.5, т.22.7 от раздел А „Техническо задание – предмет на договора”, което се установява с протокол, съставен от Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка както следва:
* 500 лв при първо нарушение;
* 1000 лв при второ нарушение;
* 2000 лв при трето нарушение.

За всички констатирани нарушения след третото такова, ще се налагат неустойки като за трето нарушение, съгласно посочения по-горе размер на неустойката.

* 1. В случаите, когато Изпълнителят откаже да изпълнява възложената работа без причина, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 50% от стойността на възложените работи.
  2. В случай на предсрочно прекратяване на договора от Изпълнителя, не по вина на Възложителя, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 30 % от прогнозната стойност на договора без ДДС.
  3. Изпълнителят, за срока на договора, е длъжен да е регистриран в Централен професионален регистър на строителя – „Четвърта група”, даващо му право да изпълнява строежи от 2-ра категория и да разполага с валидно удостоверение за вписването му в регистъра на строителя, като в противен случай Договорът ще бъде прекратен, при което Изпълнителя дължи неустойка в размер на 30 % от прогнозната стойност на договора без ДДС.
  4. При констатирани нарушения на изискванията свързани с опазване на околната среда, включително на посочените в Споразумението за съвместно осигуряване и изпълнение на нормативните изисквания по опазване на околна среда към настоящия договор Възложителят има право да наложи на Изпълнителя неустойка в размер на 400.00лв. за всеки отделен случай на неспазване на изискванията на споразумението, освен ако в настоящия раздел от договора са предвидени други неустойки, в които случай се прилагат последните.
  5. Изпълнителят ще изплати неустойки и други дължими суми, предвидени в Договора, в срок до 10 (десет) работни дни от датата на получаването на фактурата за наложени неустойки или други дължими суми, освен ако същите не се удържани от насрещни дължими суми или гаранцията за изпълнение.

1. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**

Ако в който и да е момент, поради действие или бездействие от страна на Изпълнителя и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Изпълнителя се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО**

**РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО**

**Съдържание:**

**Член Наименование**

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ](#изпълнител)
4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ
8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
9. ПУБЛИЧНОСТ
10. НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
11. ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ
12. ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО
13. ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ
14. СЛУЖИТЕЛИ НА [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ](#изпълнител)
15. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ
16. ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ
17. ТЕСТВАНЕ
18. ГАРАНЦИИ
19. ФОРС МАЖОР
20. ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ
21. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
22. ПРЕКРАТЯВАНЕ
23. РАЗДЕЛНОСТ
24. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

**Общи условия на договора за строителство**

Общите условия на договора за строителство, са както следва:

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на Работите, предмет на този договор.
  2. “**Контролиращ** **служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Изпълнителят е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  3. **“****Инвеститорски контрол”** означава представител на Контролиращия служител, който ще извършва инвеститорски контрол върху изпълнението на договора от името на Контролиращия служител.
  4. “**Изпълнител**” означава физическото или юридическо лице, както и техни обединения, определено в договора и неговите представители и правоприемници.
  5. **“Отговорно лице”** означава лицето, определено от Изпълнителя, за което Възложителят е уведомен и което действа от името на Изпълнителя, и като представител на Изпълнителя за целите на този договор.
  6. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Изпълнителя, състоящо се от посочените по – долу части, като в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в следния ред:
* [Договор](#_ПРОЕКТО-ДОГОВОР);
* Раздел А: Техническо задание – предмет на договора (вкл. [Работен проект](#COVEROVER15K) и [График за изпълнение на работите](#графикзаизпълнение))
* Раздел Б: Цени и данни;
* Раздел В: Специфични условия;
* Раздел Г: Общи условия;
  1. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  2. “**Цена** **по** **договора**” означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
  3. “**Максимална стойност на договора**” -означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  4. **“Срок на договора”** означава предвидената продължителност на договора.
  5. **“Официална инструкция”** означава възлагане, чрез което Възложителят определя началната дата на изпълнението на конкретни работи, съобразно Раздел А: Техническо задание.
  6. **“Работи”** означава строителни и монтажни работи (СМР), описани в Раздел А: Техническо задание.
  7. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя, улица, сграда или съоръжение), на който се осъществяват Работите, както и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
  8. **“Машини и съоръжения”** означава всички активи, материали, машини, съоръженията, инструменти и други подобни, предоставени от Възложителя на Изпълнителя за изпълнението на Работите.
  9. “**Работен проект**” означава комплект чертежи, записки и т.н., който се дава на Изпълнителя от Възложителя за изпълнението на работите, предмет на настоящия договор. Работният проект е неразделна част от Раздел А: Техническо задание.
  10. “**Графи****к** **за** **изпълнение** **на** **работите**” е планът за изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, съгласно Работния проект. Графикът за изпълнение на работите се представя в предложението на Изпълнителя или съобразно уговореното в Раздел А: Техническо задание.
  11. “**Системи** **за** **безопасност** **при** **работа**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при изпълнение на работите, предмет на договора.
  12. **“Начална дата на изпълнение на работите”** означава денят на подписване на Образец №2 съгласно чл.157 (1) от ЗУТ: протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, а когато такъв не се изисква, датата на заверка на заповедната книга.
  13. **“Срок за изпълнение на Работите**” означава периодът от Началната дата на изпълнение на Работите до Цялостно приключване на Работите. Срокът на изпълнение на работите се измерва в работни дни, освен ако не е уговорено друго.
  14. **“Цялостно прик****лючване на Работите”** означава, подписването на Акт 16, когато законът предвижда съставянето на такъв акт или с приемо-предавателен протокол, подписан без възражения от Възложителя.
  15. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които ще бъдат налагани на Изпълнителя в случай, че работите не са изпълнени в съответствие с изискванията, установени в договора и действащата нормативна уредба.
  16. **“Строителен надзор”** означава лице или фирма за строителен надзор, на които “Софийска вода” АД е възложило да контролира изпълнението на обекта съгласно чл.166 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).
  17. **“Запо****ведна книга на строежа”** съгласноПриложение №4 на Наредба №3 от 31.07.03г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Заповедната книга на строежа се съставя, попълва и подписва от лицето, упражняващо строителен надзор, или от Технически ръководител на Изпълнителя за строежите от пета категория. Същата се представя на органа, издал разрешението за строеж за заверка и регистрация.
  18. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Изпълнителят предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора.

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. При изпълнение на условията на настоящия договор, [Възложителят](#възложител) възлага на Изпълнителя да изпълняваработите за **с**рока на договора срещу заплащане на договорната цена.
   2. Всяка страна приема, че този договор представлява цялостното споразумение между страните
   3. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   4. Номерът и Датата на влизане в сила на договора следва да се цитират във всяка релевантна кореспонденция.
   5. Заглавията в този договор са само с цел препращане и не следва да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, до които се отнасят.
   6. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано OK) на адресата.
   7. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер, използвани за кореспонденция, при най-ранна възможност, но не по-късно от четиридесет и осем (48) часа след такава промяна.
   8. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое от условията на настоящия договор не трябва да се приема като отмяна на съответното условие или на правото да се прилагат всички условия на настоящия договор.
   9. Приема се, че на Изпълнителя са известни всички негови нормативно установени отговорности съгласно българското законодателство, по повод изпълнението на Работите. Отговорности или разходи, възникнали в резултат на сключването на договора се приема, че са включени в договорната цена.
   10. Евентуален спор или разногласие във връзка с изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   11. Ако [Изпълнителят](#изпълнител) изпълни Работи, които не отговарят на изискванията на договора, [Възложителят](#възложител) може по собствено усмотрение да откаже да приеме тези Работи и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да представи на [Изпълнителя](#изпълнител) възможност да повтори изпълнението на неприетите Работи преди да потърси други изпълнители.
   12. Изпълнителят се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Изпълнителя и/или негови подизпълнители при или по повод строителството.
   13. Никоя клауза извън чл.8 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане на срока или прекратяване на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.
2. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА** [**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**](#изпълнител)

Без да се ограничават специфичните задължения на Изпълнителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Изпълнителят ще изпълнява Работите точно и с грижата на добър търговец, като ползва в максимална степен познанията си и тези на подизпълнителите си, за да осигури използването на най-ефективни и ефикасни средства за работа.
  2. Изпълнителят следва да предприеме необходимото изпълнените Работи да отговарят на поетите задължения и гаранции за качество, както са посочени в договора.
  3. През срока на договора Изпълнителят ползва така своя персонал, време и способности, както е необходимо за точното изпълнение на задълженията му по договора.
  4. Изпълнителят се задължава да спазва инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя във всеки един момент.
  5. [[Изпълнителят](#изпълнител)](#_Hlk67996901) извършва работите съгласно изискванията на договора, а когато те не са подробно описани, по начин, приемлив за Възложителя.
  6. Изпълнителят поставя подходящи условия в договорите си с подизпълнители, когато е допуснато използването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Изпълнителят носи отговорност за изпълнението на Работите, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
  7. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
  8. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) представя фактури за плащане съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
  9. Изпълнителят е длъжен преди влагането в конкретния строеж, в срок указан от Възложителя, да предостави на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на използваните от него материали.
  10. Изпълнителят се задължава при и във връзка с изпълнението на Работите по настоящия договор да събира, извозва и депонира получените отпадъци при стриктно спазване на действащото законодателство.
  11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА** [**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**](#възложител)

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява [Изпълнителя](#изпълнител). [Възложителят](#възложител) може да заменя Контролиращия служител през срока на договора по свое усмотрение.
  2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Изпълнителя.
  3. Освен ако не е изрично уговорено в договора, Контролиращият служител не може да променя условията по договора или да отменя някое от задълженията на [Изпълнителя](#изпълнител) по договора.
  4. Контролиращият служител определя Инвеститорски контрол, като писмено уведомява Изпълнителя за това.
  5. Инвеститорският контрол няма правомощие да:
     1. отменя, което и да е от задълженията на Изпълнителя по договора.
     2. поръчва изпълнението на допълнителна работа, включваща допълнително заплащане на [Изпълнителя](#изпълнител).
  6. Инвеститорският контрол осъществява срещи с Изпълнителя, за да обсъди с него изпълнението на договора.
  7. В случай, че [Инвеститорският контрол](#инвеститорскиконтрол) констатира отклонения от Работния проект, той информира писмено [Строителния надзор](#строителеннадзор), след което [Инвеститорският контрол](#инвеститорскиконтрол), [ДНСК](#днск) и [Строителният надзор](#строителеннадзор) имат право да прекратят изпълнението на работите. Заповедта за прекратяване ще бъде записана в [Заповедната книга на строежа](#заповеднакнига).
  8. [Възложителят](#възложител) си запазва правото да отмени извършването на работи или на всяка незавършена част от тях, ако изпълнението и приключването на тези работи не е извършено в договорните срокове и ако е необходимо, да възложи изпълнението на тези работи на друг Изпълнител, като задължи [Изпълнителя](#изпълнител) с всички възникнали допълнително разходи, но без да ограничава други права на [Възложителя](#възложител) спрямо [Изпълнителя](#изпълнител).

1. **НЕУСТОЙКИ** 
   1. Неустойките за забава за извършване и предаване на СМР и некачествено изпълнение на СМР, предмет на договора са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
   1. Контактите между [Възложителя](#възложител) и [Изпълнителя](#изпълнител) по повод на ежедневното изпълнение на Работите се осъществяват между Контролиращия служител и/или [Инвеститорския контрол](#инвеститорскиконтрол) и [Изпълнителя](#изпълнител).
   2. Плащане се извършва по искане на [Изпълнителя](#изпълнител) след приключване и приемане изпълнението на Работите, предмет на този договор.
   3. Искането за плащане трябва да бъде придружено от Протокол за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР, включващ съответните доказателства: актове за скрити работи, констативни протоколи, протоколи от проби (изпитвания) и др., доказващи качественото изпълнение на строежа – приети и подписани от [Инвеститорски контрол](#инвеститорскиконтрол) и съответния [Строителен надзор](#строителеннадзор). Протоколът за изпълнени и подлежащи на изплащане видове СМР се адресира до Възложителя и се предоставя за одобрение от [Инвеститорския контрол](#инвеститорскиконтрол).
   4. След като протоколът се подпише от двете страни без възражения, [Изпълнителят](#изпълнител) издава коректно съставена фактура в петдневен срок от възникване на основанието за плащане съгласно документите, потвърждаващи изпълнението на работите.
   5. Възложителят превежда на Изпълнителя дължимата сума до 45 (четиридесет и пет) дни от датата на коректно съставената фактура на [Изпълнителя](#изпълнител), представена в отдел “Финансово-счетоводен” на [Възложителя](#възложител).
   6. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него в случай, че има основания за това.
   7. Всички суми, платими по договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към сумите.
   8. [Възложителят](#възложител) не предоставя авансови плащания по този договор.
   9. Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно уговореното в Раздел В: „Специфични условия на договора”.
3. **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**
   1. Извън права на [Изпълнителя](#изпълнител) или трети лица, съществуващи преди подписването на договора, Работният проект, включващ чертежи, обяснителни записки и други резултати, следствие от работата по договора, включително изобретения, става собственост на [Възложителя](#възложител), освен ако изрично не е уговорено друго.
   2. Всяко изобретение, проект, откритие, полезен модел или подобрение в процедурите, направени от [Изпълнителя](#изпълнител) или негови служители по време на изпълнението на договора с [Възложителя](#възложител) или отнасящи се по какъвто и да е начин към дейността на [Възложителя](#възложител), или биха могли да бъдат използвани от Възложителя, следва да бъдат предоставени на Възложителя като негова собственост. [Изпълнителят](#изпълнител) следва веднага да съобщи на [Възложителя](#възложител) и да му предостави цялата необходима информация по повод на направата на такова изобретение, проект, откритие, полезен модел, или подобрение.
   3. [Изпълнителят](#_Hlk67996901) следва да отбелязва или да осигури отбелязването на правата на интелектуалната собственост на [Възложителя](#възложител), както следва: “Собственост на “Софийска вода” АД ............(дата)”.
   4. Ако бъде поискано от Възложителя, Изпълнителят оказва необходимото съдействие при регистрирането на интелектуалната собственост, независимо в коя държава, за сметка на [Възложителя](#възложител), и предприема всичко необходимо така, че правата на интелектуална собственост да са за [Възложителя](#възложител). В случай, че се наложи и бъде поискано от [Възложителя](#възложител), [Изпълнителят](#изпълнител) следва да предприеме всички действия за прехвърлянето на право на интелектуална собственост на [Възложителя](#възложител), като възможността на [Възложителя](#възложител) да ползва обектите на такава собственост следва да е неограничена.
   5. Правото на интелектуална собственост върху компютърна програма, проект за такава или друг софтуерен обект на интелектуална собственост, изготвен от [Изпълнителя](#изпълнител), негови служители, или подизпълнители за [Възложителя](#възложител) по този договор, се прехвърля върху [Възложителя](#възложител) при получаването от [Изпълнителя](#изпълнител) на плащането по договора и от този момент [Възложителят](#възложител) отговаря за предприемането на всички стъпки за защита на правата на интелектуална собственост, както [Възложителят](#възложител) намери за добре.
   6. Разходи, направени от [Изпълнителя](#изпълнител) и предварително одобрени от Възложителя в изпълнение на чл.7.4 и чл.7.5, следва да се възстановят от [Възложителя](#възложител).
4. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай, че Възложителят поиска, Изпълнителят прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя
5. **ПУБЛИЧНОСТ**
   1. Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, [Изпълнителят](#изпълнител) не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на [Възложителя](#възложител) преди предварителното представяне на материала пред [Възложителя](#възложител) и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от [Възложителя](#възложител) важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.
   2. Информация до обществеността. [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да предоставя чрез табло с информация съгласно изискванията на [Възложителя](#възложител).
6. **НОРМАТИВНИ И ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

Преди започване на изпълнение на работите или на някоя част от изпълнение на работите Изпълнителят уведомява за това Контролиращия служител или Инвеститорския контрол на [Възложителя](#възложител) и подписва декларация, че е запознат с приложимите вътрешни правила на [Възложителя](#възложител), ако има такива, и ще ги спазва в процеса на работата си.

1. **ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ОБЕКТИТЕ**
   1. Приема се, че [Изпълнителят](#изпълнител) се е запознал и приел условията на достъпа и другите комуникации към даден обект, неговия размер, рисковете от наранявания и увреждане на собственост на или около обекта, както и на живеещите около обекта лица, условията, при които ще бъдат изпълнявани работите, условията на труд, местата за получаване на материали и друга информация, необходима на [Изпълнителя](#изпълнител) за осъществяване на работите на този обект.
   2. [Изпълнителят](#изпълнител) няма право да търси допълнителни плащания поради неправилно възприемане на условията на обектите или на основание, че не му е била предоставена точна информация от [Възложителя](#възложител) или негови служители или че не е успял да получи правилна информация, или да предвиди възникването на някакви условия, които да повлияят на работата му. [Изпълнителят](#изпълнител) няма право да търси увеличаване на възнаграждението и/или освобождаване или намаляване на отговорност и/или освобождаване от някое от задълженията му по договора на същите основания.
2. **ИНСПЕКТИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ – ПЛАН ЗА ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО**
   1. Във всеки момент [Възложителят](#възложител) има право на достъп до обекта (обектите), на които се извършват работите, за да провежда инспектиране или по други причини.
   2. [Възложителят](#възложител) има право да провежда инспекция на работите, и има право да не приеме извършени работи, в случай, че има основание да счита, че те не отговарят на договора. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява на [Възложителя](#възложител) необходимия за това достъп.
   3. [Изпълнителят](#изпълнител) предприема необходимите действия оторизираните му служители да не навлизат в части от обекта, където не е необходимо, и да ползват посочените от [Възложителя](#възложител) пътища, маршрути, подстъпи и др.
   4. Освен ако страните не се договорят друго, [Изпълнителят](#изпълнител) отговаря за служителите си относно храна, почивки, осигуряване на лични предпазни средства и др.
   5. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява за своя сметка всичко необходимо за Работите, освен ако писмено не е уговорено друго. Въпреки това, [Изпълнителят](#изпълнител) може с предварителното съгласие на [Възложителя](#възложител) и съответните доставчици на комунални услуги да ползва електричество, вода, газоснабдяване и др., когато е необходимо за предоставянето на работите. Рискът от ползването на такива комунални услуги е за [Изпълнителя](#изпълнител).
   6. [Възложителят](#възложител) не носи отговорност за вреди, причинени от промени в налягането, качеството, прекъсване или спиране на такива предоставяни комунални услуги. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява за своя сметка необходимите му съоръжения за ползването на такива комунални услуги и отговаря за щети, нанесени от ползването им от него.
   7. [Изпълнителят](#изпълнител) осигурява за собствена сметка и риск доставката, разтоварването и извеждането от обекта на цялата необходима му апаратура, машини и съоръжения и материали. Освен ако страните не се споразумеят друго, [Изпълнителят](#изпълнител) е отговорен за стопанисването, поддръжката, охраната и др. на такива машини и съоръжения, както и за извеждането им от обекта, като трябва да го остави почистен на края на всяко свое посещение.
   8. [Изпълнителят](#изпълнител) се задължава в процеса на изпълнение на работите да не се пречи или възпрепятства дейността на [Възложителя](#възложител) или на друг изпълнител или да не се пречи на правата на трети лица да ползва дадени обекти, освен ако подобно възпрепятстване е неизбежно. В този случай [Изпълнителят](#изпълнител) предприема необходимото възпрепятстването да е минимално.
   9. При извършване на работите [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да направи всичко необходимо да няма смущения на плана за временна организация на движението. Този план - одобрен от компетентните органи- е част от Инвестиционния проект и се предоставя от [Възложителя](#възложител). [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да инсталира сигнални знаци в съответствие с плана.
   10. Изпълнителят се задължава да осигури обезопасяване на обектите, съгласно действащото българско законодателство: ограждане, маркиране, сигнализиране при изкопни и други работи.
3. **ПРЕДОСТАВЕНИ АКТИВИ**
   1. В случай, че [Възложителят](#възложител) предоставя Машини и съоръжения на [Изпълнителя](#изпълнител), те остават собственост на [Възложителя](#възложител). [Изпълнителят](#изпълнител) поддържа тези Машини и съоръжения в добро състояние съгласно добрата търговска практика. [Изпълнителят](#изпълнител) може да използва тези Машини и съоръжения само и единствено за изпълнението на договора. Вреди на тези Машини и съоръжения, причинени от недобро стопанисване от [Изпълнителя](#изпълнител), се поправят за сметка на [Изпълнителя](#изпълнител).
   2. [Изпълнителят](#изпълнител) отговаря за всички Машини и съоръжения, предоставени му за обслужване и поддръжка от [Възложителя](#възложител), от момента на доставка до приемането им обратно от [Възложителя](#възложител). [Изпълнителят](#изпълнител) за своя сметка застрахова тези Машини и съоръжения за всички застрахователни рискове за периода, в който отговаря за тях. Възложителят може във всеки един момент след сключването на настоящия договор да провери тази застрахователна полица и да поиска доказателства за плащането на застрахователните вноски.
4. **СЛУЖИТЕЛИ НА** [**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**](#изпълнител)
   1. Изпълнителят осигурява компетентен персонал за изпълнение предмета на договора. [Възложителят](#възложител) може да инструктира този персонал. Инструкции, получени от служителите на [Изпълнителя](#изпълнител) във връзка с изпълнението на настоящия договор, са обвързващи за [Изпълнителя](#изпълнител).
   2. [Възложителят](#възложител) има право да поиска удостоверение за компетентността на лицата, наети от [Изпълнителя](#изпълнител) за извършване на работите.
   3. [Възложителят](#възложител) има право да отхвърли участието на даден служител или представител на [Изпълнителя](#изпълнител) при изпълнението на работите на даден обект или друго място в случай, че той/ тя наруши трудовата дисциплина, прояви небрежност или некомпетентност. От този момент [Изпълнителят](#изпълнител) не може да ползва това лице при изпълнението на работите и не може да го включи отново освен със съгласието на [Възложителя](#възложител). Прилагането на този член не може да бъде причина за забава или неизпълнение на работите съгласно договора.
   4. Извършването на заваръчни, огневи и други опасни работи от Изпълнителя се започва след предварително получаване на разрешително за това от възложителя /ръководителя на обекта на чиято територия се извършва работата.
   5. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества изправни и проверени пожарогасителни средства.
5. **УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ИНЦИДЕНТИ**
   1. За всички трудови злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ включително и на трети лица, Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Контролиращия служител, който уведомява отдел БЗР и отдел „Контролна зала” на Възложителя, чийто служители имат право на достъп и следва да им бъде оказвано пълно съдействие при констатиране и документално обработване на инцидента.
   2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на Контролиращия служител и отдел „Контролна зала” на Възложителя.
6. **ОПАСНИ МАТЕРИАЛИ** 
   1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на [Изпълнителя](#изпълнител), която се отнася до потенциални опасности във връзка с транспорта, оперирането или използването на доставени материали се предоставя веднага на [Възложителя](#възложител).
   2. Изпълнителят представя подробности за всякакви рискове за служителите, произтичащи от специфичното използване на материалите, които се доставят на [Възложителя](#възложител) или които се ползват от [Възложителя](#възложител) във връзка с изпълнението на работите.
   3. Изпълнителят изготвя и предоставя инструкции за безопасното ползване на материалите, които се доставят на [Възложителя](#възложител) и се ползват от [Изпълнителя](#изпълнител) или негови подизпълнители на обектите. Инструкциите включват най-малко следното:
      1. информация за опасностите от ползваните материали;
      2. оценка на риска при ползването им;
      3. описание на контролните мерки, които следва да се вземат;
      4. подробности за необходимо предпазно облекло;
      5. подробности за максималните ограничения за излагане на въздействие от материалите;
      6. препоръки за следене на здравето;
      7. препоръки относно типа, поддръжката, почистването, тестването на дихателните и вентилационни съоръжения;
      8. препоръки за боравене с отпадъците, включително депонирането им.
   4. Дейности по разрушаване и/или демонтаж на азбест и азбестосъдържащи продукти се извършват след издаване на разрешения по Закона за здравето, издадено на Изпълнителя от компетентния орган преди започване изпълнението на работите на съответния обект. Изпълнителят е длъжен да предприеме необходимите мерки за получаване на информация от собственика на обекта или от Възложителя, за да определи материалите, за които се предполага, че съдържат азбест.
   5. Изпълнителят е длъжен преди започване на работите на съответния обект да уведоми дирекция ”Областна инспекция по труда” и регионалната инспекция за опазване и контрол на общественото здраве на територията на която се намира обектът, за дейностите, при който работещите може да бъдат експонирани на прах от азбест.
   6. Изпълнителят е длъжен да определи мерките за осигуряване на защита на работещите при премахване или ремонт на строежи, когато се очаква превишаване на граничната стойност на концентрация на азбестови влакна във въздуха, независимо от приложените превантивни технически мерки за ограничаване концентрациите на азбест във въздуха. Мерките включват, без да се ограничават до:
      1. Осигуряване на подходящи дихателни и други лични предпазни средства, които трябва да се използват по предназначение;
      2. Поставяне на предупредителни знаци, които посочват, че е възможно превишаване на граничната стойност, определена в нормативните документи;
      3. Недопускане на разпространението на прах, получен от азбест или азбестосъдържащи материали, извън помещенията или мястото на извършване на дейността.
   7. Изпълнителят е длъжен да осигури обучение за своите работници и/или служители, които са или е вероятно да бъдат експонирани на прах, които съдържа азбест преди започване на работа и периодично на всеки три години.
   8. Изпълнителят е длъжен да осигури събирането и транспортирането на отпадъците от мястото на работа до съответното депо за опасни отпадъци, както и да осигури разделно съхраняване, изпиране и почистване на работното и защитното облекло на работниците и/или служителите си.
   9. Информацията, която [Изпълнителят](#изпълнител) предоставя във връзка с горното, се изпраща преди започване на изпълнението на работите на даден обект.
7. **ТЕСТВАНЕ** 
   1. [Възложителят](#възложител) може да поръча на [Изпълнителя](#изпълнител) да извършва тестове на всяка част от Машините и съоръженията или на всяка част от работите, извършвани по настоящия договор или доставените от Изпълнителя материали, за сметка на [Изпълнителя](#изпълнител).
   2. В случай, че тестовете бъдат неправомерно забавени от страна на [Изпълнителя](#изпълнител), [Възложителят](#възложител) може да извести [Изпълнителя](#изпълнител) да ги направи в 7-дневен срок от получаване на писменото известие. [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да извърши тестването в срок от посочените 7 (седем) дни. Ако [Изпълнителят](#изпълнител) не направи тестовете за това време, [Възложителят](#възложител) може да ги извърши за сметка на [Изпълнителя](#изпълнител) и стойността им ще бъде удържана от възнаграждението, дължимо на [Изпълнителя](#изпълнител).
   3. В случай, че част от оборудването или част от работите не издържат тестването, то ще бъде повторено в допълнително определен от Възложителя срок при същите условия. Всички разходи на [Възложителя](#възложител) от повторното извършване на теста ще бъдат удържани от възнаграждението на [Изпълнителя](#изпълнител).
8. **ГАРАНЦИИ** 
   1. [Изпълнителят](#изпълнител) гарантира качеството на изпълнените Работи и на завършения строителен обект, предмет на този договор, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
   2. В случай на некачествено изпълнение, за което [Изпълнителят](#изпълнител) е отговорен, [Възложителят](#възложител) трябва да уведоми [Изпълнителя](#изпълнител) писмено. [Изпълнителят](#изпълнител) трябва да отстрани последиците от некачественото изпълнение в седемдневен срок от получаване на уведомлението или ако това обективно не е възможно, да обоснове писмено защо не е възможно да се отстранят.
   3. Ако [Изпълнителят](#изпълнител) не отстрани последиците от некачественото изпълнение в предписания срок или не обоснове обективната невъзможност да ги отстрани, [Възложителят](#възложител) има право да поиска друг изпълнител да ги отстрани (или [Възложителят](#възложител) да ги отстрани за своя сметка) и да приспадне направените разходи от гаранцията за изпълнение.
9. **ФОРС МАЖОР** 
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.
   2. [Изпълнителят](#изпълнител) или неговите представители трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.
10. **ОТГОВОРНОСТ И ЗАСТРАХОВАНЕ**
    1. Изпълнителят носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод извършване на дейностите, предмет на този договор, както следва:
       1. Нараняване или смърт на някое лице - служител на Възложителя, служител на Изпълнителя или наето от него лице или на трети лица, намиращи се в границите на обекта;
       2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица, намиращи се в границите на обекта.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Изпълнителят следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора за рисковете професионална отговорност за вреди, причинени на други участници при предоставянето на услугите и/или на трети лица в следствие на неправомерни действия или бездействие при или по повод изпълнение на задълженията му по договора, съгласно чл.171 от Закона за устройство на територията.
  2. Застрахователните полици се представят на [Възложителя](#възложител) при поискване.

1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
   1. [Изпълнителят](#изпълнител), след сключване на Договора, не може да прехвърли към подизпълнител цялостното или частично изпълнение на доставки без писменото съгласие на [Възложителя](#възложител).
   2. [Изпълнителят](#изпълнител) носи отговорност за изпълнението на работите, включително и за тези, извършени от подизпълнителите.
2. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. [Възложителят](#възложител) може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до [Изпълнителя](#изпълнител) при следните обстоятелства:
      1. ако Изпълнителят и/или служителите на [Изпълнителя](#изпълнител) виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.
      2. ако за Изпълнителя е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати [Договора](#договор) изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на [Договора](#договор) и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Изпълнителя, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от [Изпълнителя](#изпълнител).
   4. [Възложителят](#възложител) има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. [Възложителят](#възложител) не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна се задължава да върне на другата предоставените информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на договора [Изпълнителят](#изпълнител) се задължава да съдейства на нов изпълнител за поемане изпълнението на работите, съгласно инструкциите на Възложителя. Направените от Изпълнителя разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
3. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в [договора](#договор) се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение

1. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

**Образец**

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[2]](#footnote-3)***. **Позоваване на *съответното обявление[[3]](#footnote-4)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[4]](#footnote-5)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [Софийска вода АД] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[5]](#footnote-6): | [ ] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[6]](#footnote-7): | [ ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

Част II: Информация за икономическия оператор (участника)

А: Информация за икономическия оператор

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[7]](#footnote-8):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[8]](#footnote-9)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[9]](#footnote-10):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[10]](#footnote-11), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[11]](#footnote-12): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[12]](#footnote-13)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[13]](#footnote-14), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

*Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.*

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[14]](#footnote-15)***:
2. ***Корупция[[15]](#footnote-16)***:
3. ***Измама[[16]](#footnote-17)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[17]](#footnote-18)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[18]](#footnote-19)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[19]](#footnote-20)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[20]](#footnote-21)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[21]](#footnote-22): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[22]](#footnote-23)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[23]](#footnote-24) („реабилитиране по своя инициатива“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[24]](#footnote-25): | [……] |

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[25]](#footnote-26)* *[……][……][……][……]* | |

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[26]](#footnote-27)

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[27]](#footnote-28)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[28]](#footnote-29), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[29]](#footnote-30)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[30]](#footnote-31)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси[[31]](#footnote-32)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) не е укрил такава информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[32]](#footnote-33)* |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (разделα или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

α: Общо указание за всички критерии за подбор

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

А: Годност

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[33]](#footnote-34): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

Б: икономическо и финансово състояние

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-35)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[35]](#footnote-36)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[36]](#footnote-37)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[37]](#footnote-38) — и стойността): […], [……][[38]](#footnote-39)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

В: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[39]](#footnote-40) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[40]](#footnote-41) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[41]](#footnote-42): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[42]](#footnote-43)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[43]](#footnote-44)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[44]](#footnote-45)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните участники

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на участниките, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на участниките по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[45]](#footnote-46), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[46]](#footnote-47)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[47]](#footnote-48)* |

Част VI: Заключителни положения

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[48]](#footnote-49); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[49]](#footnote-50), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Долуподписаният/ата/ ……………………………………………………………………

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в …………………………………………………………………………………...

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „………………………………………………….“,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, потвърждаваме, че в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним поръчката, съобразно заложените в проекта на договор и неговите раздели - срокове, технически спецификации и изисквания на възложителя.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: .............................. Подпис и печат: ................................**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаният/ата/ …………………………………………………………………………………...

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в …………………………………………………………………………………...

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „………………………………………………….“,

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и че в случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще подпишем, Проекто-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената документация за участие в настоящата процедура.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

**Образец**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата/ ……………………………………………………………………………

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на …………………………………………………………………………………...

*/посочва се качеството на лицето*/

в …………………………………………………………………………………...

/наименование на участника/

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „………………………………………………….“,

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **......................\* календарни дни**.

**\****Изискването на възложителят е минимум 150 дни считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.*

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

**Образец**

| **Опис на на представените документи в офертата за участие** | | |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на документа** | **Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)** |
|  | Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; |  |
|  | Декларация относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл. 55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат;(по образец) |  |
|  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато е приложимо; |  |
|  | В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението |  |
|  | Техническо предложение, поотделно комплектувано с посочване в което участникът не следва да посочва цени. Техническото предложение трябва да съдържа: |  |
|  | Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника |  |
|  | Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец); |  |
|  | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец); |  |
|  | Декларация за срока на валидност на офертата (по образец). Офертите трябва да са със срок на валидност най-малко 150 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите; |  |
|  | Описание на работния процес, осигуряващ при спешни случаи 24 часово аварийно обслужване на канализационната мрежа, включващо и начините за връзка между Изпълнителя и Възложителя, както в работно, така и в извънработно време; |  |
|  | Информация относно начина на връзка с общини, други комунални и обществени организации, който кандидата ще използва при изпълнение на договора. |  |
|  | Опис на представените документи в офертата за участие (по образец). |  |
|  | ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри |  |
|  | Други………. |  |

Подпис на участника:

/………………………./

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

ЗА ВСИЧКИ ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 54, АЛ. 2 И ЧЛ. 55, АЛ. 3 ОГ ЗОП

Долуподписаната/ият ……………………………………………………………………………………………………………….,

**в** качеството си на представляващ / Пълномощник на ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(съгласноПълномощно………………………………………………………………………………………………………………….) на участника……………………..……………………………………………………………………………………………………………

Относно: Процедура за възлагане на обществена поръчка с номер **ТТ00………** и предмет **……………………..**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

**Правно-организационна форма е:** …………………………………………

**Всички задължени лица по** смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са следните:

1. **лицата**, **които представляват участника са:…………………………………**
2. **лицата, които са членове на управителни и** надзорни **органи на участника са:………………………………………………………………………………………………..**
3. други лица **със статут, който им позволява да** влияят **пряко върху дейността на** предприятието по **начин, еквивалентен на този,** валиден за **представляващите го лица, членовете** на **управителните или надзорните органи** са: ……………………………………………………………………………………………….

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни Данни.

**Дата: ……………………………... Подпис:………………………..**

На Етап сключване на договор:

**Приложение №1**

**ИОС 11- Д 1**

**СПОРАЗУМЕНИЕ**

Към договор № ........................

**за съвместно осигуряване опазването на околната среда,**

**при извършване на строително-монтажни работи (СМР) и ремонти, възложени от “Софийска вода” АД**

На **....................** г., на основание чл.9 от Закона за опазване на околната среда и т. 8.1 от БДС EN ISO 14001:2015, се сключи настоящето Споразумение между:

**Възложителя** – “Софийска вода” АД **и**

**Изпълнителя** – ………………………………………………………………………………………………………………

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение**,** при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на **контролиращи служители:**

(от страна на) **Възложителя** – ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………..…………………………………………

*(име, длъжност, тел.)*

(от страна на) **Изпълнителя** – ……………………………………………...……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..………

*(име, длъжност, тел.)*

„Софийска вода” АД се стреми към непрекъснато подобрение на своите работни процеси в предоставянето на „ВиК“ услуги, като едновременно с това се ангажира с осигуряване опазването на околната среда.

Настоящото Споразумение изисква спазването от страна на **Изпълнителя** на приложимите законодателни изисквания и възприетите от Възложителя добри практики при извършването на СМР и ремонти на територията на експлоатираните от **възложителя** площадки (Задължения за спазване).

1. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията по Споразумението от страна на **всички свои работещи на обекта**, на **фирмите подизпълнители**, на които са възложили работата си и на **всички физически и юридически лица**, които се намират на територията на обекта.

**ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ:**

1. **Възложителят** и **Изпълнителят** обменят информация своевременно, по въпроси засягащи управлението на аспектите по ОС, предложения за подобрение или инциденти по ОС.
2. **Възложителят** предоставя на **Изпълнителят** документираните добри практики и вътрешни правила за извършване на СМР и ремонти(процедури, инструкции и други).
3. Служителите на **Изпълнителя** се запознават с изискванията на **Възложителя** по настоящото Споразумение, както и с всички предоставени вътрешно-регулативни документи.
4. При поискване от страна на **Възложителя, Изпълнителя** предоставя документирана информация за компетентността и квалификацията на служителите на Изпълнителя.
5. **Изпълнителят** допуска на обектите на **Възложителя** само изправни машини и моторни превозни средства (МПС), които притежават валидни за периода на работа на обекта периодични технически прегледи.
6. **Изпълнителят** не допуска влизане в пътищата на непочистени МПС и не замърсява пътното платно, пътните съоръжения и пътните принадлежности с кал, строителни и отпадъчни материали;
7. **Изпълнителят** се грижи за чистотата и добрата организация на работната площадка по време на СМР.
8. **Изпълнителят** след приключване на СМР или ремонт, оставя обекта напълно почистен.

**РАБОТА С ХИМИЧНИ ВЕЩЕСТВА, ГОРИВА И СМЕСИ:**

1. **Изпълнителят** не допуска течове на масла, горива и други химични вещества и смеси.
2. **Изпълнителят** разполага с Информационен лист за безопасност (ИЛБ) от производителя/доставчика за всички химикали, реагенти и горива на мястото за работа и съхранение.
3. **Изпълнителят** спазва всички изисквания на ИЛБ за всички химикали, реагенти и горива.
4. **Изпълнителят** извършва презареждането на преносими съоръжения (агрегати и апаратури) на специално определените за целта места - на непропусклива повърхност и на разстояние не по-малко от 10 м от дренажни системи и водни обекти.
5. **Изпълнителят** употребява само етикетирани и подходящи съдове за съхранение на химични вещества, горива и други течности и смеси, с които работи или се намират на работната площадка.

**РАБОТА В ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ:**

1. При работа в зелени площи, **Изпълнителят** осигурява премахване на повърхностния слой на почвата с дебелина 30 см, съхранението и връщането му обратно на място. В случай, че връщането му не е възможно, **Изпълнителят** е длъжен да го замени с притежаваща сертификат за качество плодородна почва.
2. **Изпълнителят** извършва премахване, преместване или кастрене на дървесна растителност след като е уведомил **Възложителя** и е получил разрешение за това.

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ:**

1. **Изпълнителят** не допуска изхвърляне на битови и други отпадъци в изкопа и/или извън специализираните и обозначени съдове за съхранение.
2. **Изпълнителят** не смесва различните видове отпадъци на обекта, както и при транспортиране. (Пр. Опасни с неопасни; рециклируеми с нерециклируеми).
3. **Изпълнителят** разделя замърсеното с масла, горива и химикали оборудване (парцали, кърпи, абсорбенти, филтри и други) от отпадъците, представляващи чиста суровина.
4. **Изпълнителят** предава разделно всички видове отпадъци (строителни, опасни, излишни земни маси и други) на лица, притежаващи издаден документ по реда на ЗУО, за третиране. При поискване, представя на **Възложителя** документите (счетоводни документи, кантарни бележки, договори и други) доказващи това.
5. **Изпълнителят** спазва одобрения план за управление на строителни отпадъци (ПУСО), при изпълнение на обекти, за които е приложим такъв, съгласно изискванията на ЗУО. **Изпълнителят** уведомява **Възложителя** при установени в хода на строителството несъответствия с предвиденото в ПУСО.
6. **Изпълнителят** транспортира отпадъците и излишните земни маси, чрез превозни средства, регистрирани по реда на ЗУО.
7. **Изпълнителят** спазва указанията на издаденото направление с определен маршрут за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси от компетентния орган.
8. **Изпълнителят** събира отпадъци, съдържащи азбест (в.т.ч. етернитови тръби, изолационни материали и др.), в опаковки/чували, след което ги предава по реда на ЗУО.
9. **Изпълнителят**, при поискване от **Възложителя,** претегля контролно строителни отпадъци и отпадъци от черни и цветни метали на бази на **Възложителя**.

**ИЗВЪНРЕДНИ СИСТУАЦИИ:**

1. **Изпълнителят** осигурява мерки за предотвратяване на извънредни ситуации, свързани със замърсяване на ОС (смесване на отпадъци, разливи на химични вещества и смеси, пожар и други)
2. **Изпълнителят** осигурява на работещите служители на обекта подходящи технически средства за овладяване на разливи на опасни и/или отпадъчни материали.
3. **Изпълнителят** своевременно предоставя информация на **Възложителят** при възникнала извънредна ситуация.
4. В случай на разлив на химични вещества, горива, отпадъчни води и други, **Изпълнителят** предприема незабавни мерки по преустановяването и почистването му.

**НАРУШЕНИЯ ПО СПОРАЗУМЕНИЕТО:**

1. При установяване на нарушение по настоящото Споразумение, лицата от страна на **Възложителя** съставят Констативен протокол (Приложение 1), копие от който се предоставя своевременно на **Изпълнителя**.
2. При предоставен констативен протокол за нарушение от **Възложителя**, **Изпълнителят** предприема действия за коригиране и справяне с последиците от нарушението/ята в определения в протокола срок.
3. **Изпълнителят** отстранява причините за нарушението, така че то да не се случва повторно.
4. **Възложителят** може да поиска писмено или устно отстраняване от обекта на лица на **Изпълнителя**, които нарушават изискванията по настоящото Споразумение.
5. **Възложителят** може да поиска писмено или устно преустановяване на работата на **Изпълнителя**, в случай че нарушаването на изисквания по настоящото Споразумение водят до залпово замърсяване на околната среда.
6. **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на **400.00лв.**, за всеки отделен случай на неспазване на изискванията по точки от 6 до 29 от настоящото Споразумение, освен когато в Специфичните условия на договора са предвидени по-високи, в които случаи се прилагат последните.

Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

............................... .................................

Дата: Дата:

**Приложение №2**

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 2**

**СПОРАЗУМЕНИЕ**

Към договор № .............

**“Извършване на аварийни ремонти свързани с поддръжка на канализационни мрежи и съоръжения към тях, експлоатирани от „Софийска вода” АД, както и изграждане на нови сградни канализационни отклонения”(СКО)**

**За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/ или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” – АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ**

На **..................**г. на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя **....................................................................**

**Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:**

**Възложителя** – за дейностите свързани с експлоатацията на **...............................................**

/отдел, станция, звено/

**Изпълнителя** – за дейностите предмет на договор № **..............................................................**

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на :

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора ..........................................................................................

на длъжност...................................................................................................................................

От страна на Изпълнителя ..........................................................................................................

на длъжност .................................................................................................................................

**Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящето споразумение.**

**Общи изисквания**

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа.
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.
3. Изпълнителят осигурява ежедневен надзор над своите служители и подизпълнители по осигуряване на безопасно извършване на работата.

**Пропусквателен режим**

1. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
2. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
3. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за придвижване.

**Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ**

1. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
2. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции, Възложителят провежда начален инструктаж съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
3. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
4. Специфичните правила по безопасност на “Софийска вода” АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
5. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

**Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства**

1. Специалното и работно облекло и ЛПС /със сертификати за произход и проверка/ се осигуряват от Изпълнителя съгласно предварителната оценка на риска, направена от Изпълнителя. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.
2. Изпълнителят осигурява необходимите ЛПС и за лица, които посещават обекта, където той извършва дейност /проектанти, строителен надзор, външни контролни органи/.

**Санитарно хигиенни условия**

1. Забранено е консумирането на храна и напитки на работната площадка. Това може да става в помещения, отговарящи на хигиенните изисквания. Преди хранене ръцете да се измиват старателно с подходящи измиващи препарати.
2. Изпълнителят осигурява за персонала си и на този на подизпълнителите санитарно-битови помещения и такива за административно техническа работа, ако изрично не е уговорено друго в договора.
3. Изпълнителят оборудва преносима аптечка за даване на първа долекарска помощ.

**Организация на работната площадка**

1. Изпълнителят е длъжен да маркира работната си площадка с ограждения /прегради, ленти/ и да я сигнализира със знаци по безопасност и табела.
2. При работа на височина хората, оборудването и материалите трябва да бъдат защитени от падане.
3. При извършване на изкопни работи, Изпълнителят предварително сигнализира изкопите съгласно действащото законодателство.
4. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работната площадка, незабавно след работа.
5. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

**Трудови злополуки и инциденти**

1. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.
2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

**Временно електрическо захранване**

1. Изпълнителят използва собствени разпределителни табла със съответната степен на защита за захранване на електропотребителите си. Възложителят определя местата за присъединяване и допустимите товари.
2. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.
3. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им от транспортни средства и други средства на Възложителя.
4. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

**Пожарна безопасност**

1. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращия служител по договора/.
2. При капитални ремонти и реконструкции, свързани с непрекъснато извършване на огневи работи, Изпълнителят подготвя план за противопожарно осигуряване. Планът се съгласува с РС ПБЗН и представлява неразделна част от разрешителното.
3. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Із-2377/2011 г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.
4. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимият вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства.

**Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ : ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

**Приложение № 1**

**П-БЗР 4.4.6-1- Д 1**

**Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори**

|  |  |
| --- | --- |
| Име и адрес на контрактора: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лице за контакт: | |  |
| Тел. No: , GSM: E-Mail: | | Факс No: |
|  | |  |
| **Предмет на договора** | | **“Извършване на аварийни ремонти свързани с поддръжка на канализационни мрежи и съоръжения към тях, експлоатирани от „Софийска вода” АД, както и изграждане на нови сградни канализационни отклонения”(СКО)** |
|  | |  |
| Бр. служители: | |  |
| **1. ДЕКЛАРИРАМ :** | | |
|  | Извършил съм оценка на риска съгласно изискванията на Наредба №5/99, ДВ бр.47/99г. За реда начина и периодичността на оценка на риска. Осъзнавам специфичните рискове, свързани с дейностите, предмета на договора, и непрекъснато ги управлявам. | |
|  | Утвърдил съм списък с лични предпази средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО) и осигурявам подходящи и достатъчни такива. | |
|  | Безопасните методи и начини при осъществяване на дейността си са разписани в утвърдените от мен инструкции за безопасна работа | |
|  | Персоналът ми зает с дейността предмет на договора притежава изискващата се от съответната национална нормативна уредба квалификация и компетентност, както и специфични умения в зависимост от извършваната дейност. | |
|  | При използване на опасни вещества спазвам изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и препарати и подзаконовите му актове | |
|  | Дейности свързани с разрушаване /демонтаж на етернитови водопроводи ще се извършва само с лица посочени в Разрешението по чл.73 от Закона за здравето ДВ, бр.70/2004 | |
|  | Дейности свързани с обслужване ремонт или реконструкция на водоснабдителни съоръжения и обекти и санитарно охранителните зони , ще извършвам само с персонал притежащи здравни книжки – (Наредба №15, ДВ бр.57/2006 г. За здравните изисквания на лица работещи във ....и водоснабдителни обекти) . | |
|  | Няма да допускам до дейности, предмет на договора, работещи, които не са обучени и инструктирани в съответствие с действащата национална нормативна уредба. | |
|  | Назначил съм / определил съм длъжностно лице с подходящо образование и квалификация по чл. 24, ал. 2 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд за организиране на изпълнението на дейности, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове | |
|  | Осигурявам ежедневен надзор и координация на дейността на работещите си по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. | |
|  | Работещите познават и ще спазват изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) при извършване на строителни и монтажни работи. | |
|  | Брой злополуки през последните две години:   1. докладвани ................./загуба на време ...................за ..... год. 2. докладвани ................/загуба на време ....................за ……….год. | |
| **Ще докажа с документи горните твърдения в определения от Възложителя срок преди подписване на договора**  **По т.1:**   * Kарти за оценка на риска на основни професии за извършваната дейност;   **По т.4:**   * Копие от свидетелство за правоспособност на заварчик на лицата, които ще изпълняват огневи работи; * Копие от свидетелство за правоспособност на машинист на ПСМ; * Копие от свидетелство за правоспособност на машинист на товароподемен кран; * Копие от свидетелство за правоспособност за работа с кари; * Декларация, че персоналът е обучен, съгласно изискванията на Наредба №9/ 23.09.2004г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация на водоснабдителни и канализационни системи – Приложение 1 към чл.1 ал.3 (работа в ограничени пространства);   **По т.5:**   * Информационни листа за безопасност на опасните вещества;   Контрактор:  Име........................................................................................................................................  Позиция ............................................/ подпис................................../дата .......................... | | |

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

За осигурена техническа поддръжка, и проверка на използваните от контрактора машини и оборудване съобразно предмета на договора

Долуподписаният ........................................................................................................................................

*/трите имена/*

Представляващ фирма :.............................................................................................................................

Като : .............................................................................................................................................................

**Декларирам:**

1. Използваните работно оборудване, автомобилна техника, технологии , материали и вещества , и помощни към тях средства /приспособления съответстват на характера на извършваната дейност- предмет на договора.
2. Същите **са в съответствие** на нормите и изискванията за безопасност и здраве при работа, за опазване на околната среда, за ПБ , съдържащи се в приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието.
3. При използване на работно оборудване, което е в номенклатурата на съоръжения с повишена опасност **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на специфичните за тях нормативни актове и приложимите за това оборудване нормативни актове, свързани с оценяване на съответствието
4. При използване на електрически уредби и съоръжения, уреди, инструменти и друго ел. работно оборудване в т. ч и преносимо ел. оборудване **СЕ СПАЗВАТ** изискванията на действащата нормативна уредба:
   * Наредба №16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
   * Наредба №3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
   * Наредба № 1 за проектиране , изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради
   * Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи.
   * Правилник по БЗР по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.
5. На ползваното работно оборудване по т. 1, 2 и 3 в т.ч и противопожарните средства и средствата за индивидуална и колективна защита е **ОСИГУРЕНО** техническа поддръжка и ремонт, прегледи , проверки, лабораторни и технически изпитвания в съответствие с изискванията на нормативните актове и специфичните изисквания на съпроводителната, технологичната и ремонтната документация и утвърдени графици за ремонт.

Подпис:

дата............../...........

1. *Съгласно §2, т.33 от Допълнителни разпоредби:* „Писмен" *или* „в писмена форма" *е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.* [↑](#footnote-ref-2)
2. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-3)
3. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-4)
4. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-5)
5. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-7)
7. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-8)
8. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-9)
9. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-10)
10. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-11)
11. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-12)
12. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-13)
13. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-14)
14. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-15)
15. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-16)
16. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-17)
17. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-18)
18. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-19)
19. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-20)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-22)
22. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-23)
23. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-24)
24. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-25)
25. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-26)
26. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-27)
27. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-28)
28. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
29. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-30)
30. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-31)
31. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-32)
32. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-33)
33. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-34)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-35)
35. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-36)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-37)
37. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-38)
38. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-39)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-40)
40. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-41)
41. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-42)
42. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-43)
43. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-44)
44. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-45)
45. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-46)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-47)
47. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-48)
48. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-49)
49. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-50)