

ДОГОВОР № 8477

„Доставка на множество географски (и геодезически) база данни за територията на София и околните селища, влизаци в състава на СО“

Настоящият договор се сключи на 10.12.2019г., в гр. София

между:

„СОФИЙСКА ВОДА“ АД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Васил Борисов Тренев, в качеството му на Изпълнителен директор, **наричано за краткост в този договор Възложител** и

„ГЕОГРАФСКА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА-СОФИЯ“ ЕООД, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Сердика“ №5, ет.4, с ЕИК 000656403, представлявано от Веселка Дишева в качеството ѝ на Управител, **наричано за краткост в този договор Доставчик**.

Възложителят възлага, а Доставчикът приема и се задължава да извършва доставките и услугите, предмет на обществената поръчка за: **„Доставка на множество географски (и геодезически) база данни за територията на София и околните селища, влизаци в състава на СО“, № ТТ001907**, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на доставчика, което е неразделна част от настоящия Договор.

Възложителят и Доставчикът се договориха за следното:

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия“.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - 2.1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - 2.2. Раздел Б: Цени и данни;
 - 2.3. Раздел В: Специфични условия на договора;
 - 2.4. Раздел Г: Общи условия на договора за доставка.
3. Доставчикът приема и се задължава да извършва услугите и доставките, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните услуги и доставки, Възложителят се задължава да заплаща на Доставчика съгласно цените, вписани в ценовите таблици към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му и се сключва за срок от 2 (две) години.
 - 5.1. Срокът на договора започва да тече, считано от датата на първата писмена поръчка/възлагане изпратено от Възложителя.
 - 5.2. В случай, че първата поръчка/възлагане не бъде направена/о от възложителя до 19.12.2019 г., то срокът на договора започва да тече, считано от посочената дата в този член.
 - 5.3. В случай, че договорът се сключи след посочената дата в предходния член, то срокът на договора стартира, считано от датата на подписването му.
6. Максималната стойност на договора е в размер на прогнозната стойност, а именно 200 000.00 лв. без ДДС.

7. Доставчикът е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор, в размер на 6 000.00 лв., който се равнява на 3% (три процента) от прогнозната стойност на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност, считано от датата на подписването му до изтичане на срока му.

8. В случай че Доставчикът е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение, както и да предоставя на Възложителя информация за плащанията по тях.

9. Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя
Супервайзър „ГИС“, тел:

Информацията е заличена
съгласно чл.5 и чл.6 от
Регламент (ЕС) 2016/679

10. Контролиращ служител по

Информацията е заличена
съгласно чл.5 и чл.6 от
Регламент (ЕС) 2016/679

Информацията е заличена
съгласно чл.5 и чл.6 от
Регламент (ЕС) 2016/679

Информацията е заличена
съгласно чл.5 и чл.6 от
Регламент (ЕС) 2016/679

т. 0886807703.

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

Информацията е заличена
съгласно чл.5 и чл.6 от
Регламент (ЕС) 2016/679

Веселка Дишева

Управител
„Географска информационна система-
София“ ЕООД
Доставчик

Информацията е заличена
съгласно чл.5 и чл.6 от
Регламент (ЕС) 2016/679

Васил Тренев
Изпълнителен директор
„Софийска вода“ АД
Възложител

Информацията е заличена
съгласно чл.5 и чл.6 от
Регламент (ЕС) 2016/679

РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1.** Предметът на договора включва всички поддържани от доставчика информационни слоеве, съдържащи данни от кадастралните и регулационни планове за цялата територия на Столична община, за които доставчикът може да предостави право на ползване, и тяхното обновяване.
- 1.2.** За възникнали нужди от данни и услуги, свързани с поддържани информационни слоеве, съдържащи данни от кадастралните и регулационни планове за цялата територия на Столична община, за които доставчикът може да предостави право на ползване, невключени в ценова таблица №1, но фигуриращи в ценовата листа публикувана на фирмения сайт на доставчика, възложителят си запазва правото да ги поръчва на доставчика по цени от ценовата листа актуални към момента на поръчката с процента отстъпка, предложен от доставчика в ценова таблица №2. Възложителят поръчва от ценовата листа на доставчика на стойност до 5% (пет процента) от стойността на договора.
- 1.3.** На доставчика не са гарантирани количества на поръчаните данни и услуги, предмет на договора и продължителност на дейностите.
- 1.4.** Комуникацията между страните се осъществява по пощата, по куриер, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГЕОГРАФСКИТЕ БАЗИ-ДАНИИ

- 2.1.** Броят и детайлността в изображението на отделните обекти за слоевете географски бази данни да съответстват на карта M1:1000.
- 2.2.** Географските бази-данни да се представят в ArcView формат - *.shp или друг съгласуван с възложителя формат на CD с опис на файловете и спецификации на таблиците/символите.
- 2.3.** Географските бази-данни трябва да са в координатна система WGS84 UTM 35N и Балтийска височинна система или други, съгласувани с възложителя.
- 2.4.** Предоставеното право на ползване на цифровите бази данни не може да се предоставя от Възложителя на трети лица без съгласието на Доставчика.
- 2.5.** Предметът на договора включва и обработването на данните за подготовката им в изисквания от Възложителя вид.
- 2.6.** За територии с одобрена Кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР) Доставчикът ще предоставя данни от архивен кадастрален план. Одобрените КККР се закупуват от Агенция по геодезия, картография и кадастър.
- 2.7.** При обновяване на данни доставчикът е длъжен да предоставя отново пълните информационни слоеве.
- 2.8.** Предоставените от доставчика данни могат да се ползват от Възложителя с нетърговска цел за вграждане в Интернет сайта на Възложителя.

3. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 3.1.** Доставчикът доставя на Възложителя до мястото на доставка географски бази-данни за съответен слой след писмена поръчка от страна на Възложителя, с която се конкретизират необходимите доставки – видовете географски бази данни, вида на услугите – доставка на нови или обновяване на доставени географски бази данни, съответно периодичността на обновяване и цената на заявените услуги, в рамките на срока на доставка.
- 3.2.** Срокът за доставка на данните от ценова таблица №1 е до 10 работни дни, считано от датата на писмената поръчка на Възложителя.

- 3.3.** Срокът за доставка на поръчани данни и услуги от ценовата листа на доставчика е съобразно срок, който се договаря между контролиращите служители на двете страни.
- 3.4.** В срок от 24 (двадесет и четири) часа от получаване на поръчката Доставчикът задължително изпраща на Възложителя писмено потвърждение за получаването ѝ.
- 3.5.** Място на доставка на географски бази-данни за съответен слой и обновяване: сграда на „Софийска вода“ АД, с адрес град София 1766, жк Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, а по инструкция на Възложителя, Доставчикът доставя и до други обекти на Възложителя на територията на гр. София.
- 3.6.** Доставчикът се задължава да осигури обновяване на доставените информационни слоеве за географски бази-данни, като това обновяване ще се извършва съгласно определена от Възложителя в поръчката периодичност.
- 3.7.** В писмената поръчка възложителят определя срока съобразно чл.3.8. от този раздел, в който доставчикът извършва обновяването на географските бази данни за информационни слоеве.
- 3.8.** Периодичността на обновяванията е до 6 (шест) пъти годишно, през периоди не по-кратки от 2 (два) месеца.
- 3.9.** В момента на доставката Възложителят съставя констативен протокол за доставеното в изпълнение на съответната поръчка.
- 3.10.** В рамките на 10 работни дни от датата на Констативния протокол Възложителят сверява съответствието на доставеното с изискванията от поръчката, и в случай че доставката отговаря на посоченото в поръчката, изготвя Приемо-предавателен протокол, който служи на Доставчика като основание за издаване на фактура. В случай, че доставката не отговаря на посоченото в поръчката, Възложителят писмено дава указания на Доставчика да отстрани допуснати несъответствия в конкретната доставка.

4. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 4.1.** Приемането на извършените дейности предмет на договора се извършва от определени от страна на възложителя и доставчика лица, и се удостоверява с двустранно подписан протокол.

РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Цените на информационните слоеве и тяхното обновяване, предмет на договора, са посочени в ценова таблица №1 към този раздел.
- 1.2.** В цените са включени всички разходи и такси, дължими от Възложителя.
- 1.3.** Цените в ценовата таблица №1 са в български лева, без ДДС и закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.
- 1.4.** Цените включват всички договорни задължения на доставчика по договора, включително транспорта на поръчаните стоки до обектите на доставка, намиращи се територията на гр. София.
- 1.5.** Цените заложи в ценова таблица №1 и процентът отстъпка от ценова таблица №2 са постоянни за срока на договора, считано от датата на подписването му.
- 1.6.** Цените са постоянни за срока на Договора, освен ако не са налице условия за изменението им по реда на чл.116 от ЗОП.

2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1.** След всяка извършена услуга и/или доставка на данни, предмет на договора, извършена съгласно изискванията на договора, доставчикът и възложителят подписват приемо-предавателен протокол.
- 2.2.** Доставчикът издава коректно попълнена фактура въз основа на подписания без възражения от страна на Възложителя приемо-предавателен протокол.
- 2.3.** Фактурите за извършена услуга и/или доставка на данни от ценовата листа на доставчика, следва да съдържат крайната им цена с приспаднат процент отстъпка, заложен в ценова таблица №2 от този раздел.
- 2.4.** Плащането се извършва съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение от раздел Г: Общи условия на договора.

3. ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА №1

№	Описание	Единична цена в лева на слой без ДДС	Единична цена в лева за обновяване без ДДС
1.	Тротоарни линии	3 333,33 лв	666,67 лв
2.	ЖП линии и трамвайни линии	1 666,67 лв	333,33 лв
3.	Адреси за територията на Столична община	9 166,67 лв	1 833,33 лв
4.	Слой с улична мрежа за територията на Столична община	4 166,67 лв	833,33 лв
5.	Точков слой със стълбовете за улично осветление	6 666,67 лв	1 333,33 лв
6.	Полигонов слой "Квартали" – съдържа граници на жилищни комплекси, квартали вилни зони и местности	3 083,33 лв	616,67 лв
7.	Полигонов слой "Пощенски кодове"	2 500 лв	500 лв
8.	Полигонов слой с улици и тротоари	8 333,33 лв	1 666,67 лв
9.	Регулационни планове за територията на Столична община	54 166,67 лв	10 833,33 лв
10.	Регулационно-нивелачните планове (РНП) и надлъжните профили (НП)	15 416,67 лв	6 833,33 лв
11.	Подземни проводни и съоръжения	19 083,33 лв	8 416,67 лв
12.	Планове за застрояване за територията на Столична община	40 833,33 лв	8 166,67 лв
13.	Граници на районни администрации/общини	2 583,33 лв	-
14.	Землищни граници	833,33 лв	-
15.	Специализирани карти	20 833 лв/година	-
16.	Земеделски земи	3 333,33 лв	-
17.	Аерофотоснимки/ортофотоплан в цифров вид	12.5 лв/ха	-
18.	Цифров модел на терена	28 000 лв	-

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА №2	
Описание	Предложение
Процент отстъпка от цените на данните и услугите от ценовата листа на доставчика	20%



*Информацията е заличена
съгласно чл.5 и чл.6 от
Регламент (ЕС) 2016/679*

Весела Дишева
Управител
„Географска информационна
система-София“ ЕООД
Доставчик



*Информацията е заличена
съгласно чл.5 и чл.6 от
Регламент (ЕС) 2016/679*

Васил Тренев
Изпълнителен директор
“Софийска вода” АД
Възложител

РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

1. НЕУСТОЙКИ

- 1.1** В случай че доставчикът не изпълнява своите задължения по договора, включително не спазва срока на доставка, доставчикът се задължава да изплати на възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия договор.
- 1.2** Доставчикът дължи възстановяване на всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в резултат на непълно и/или неточно и/или некачествено изпълнение.
- 1.3** В случай че Доставчикът не достави данни, предмет на Договора, в рамките на срока на доставка или наруши определената в Договора периодичност, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 1% (един процент) от стойността на съответните данни за всеки работен ден забавяне на доставката, но не повече от 10% (десет процента) от тяхната стойност. При забава повече от 10 (десет) работни дни се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение и Възложителят има право да прекрати едностранно договора.
- 1.4** В случай че Доставчикът не отстрани в уговорения срок недостатъците, несъответствията или непълнотите по доставените данни, или извърши обновявания на информационни слоеве, които не съответстват на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено или количествено отношение, Доставчикът дължи неустойка в размер на 20% (двайсет процента) от стойността на съответния информационен слой и възстановяване на щетите и/или пропуснатите ползи.
- 1.5** Не се счита за неизпълнение на договора и доставчикът не носи отговорност в случаите, когато услугите не могат да бъдат извършени по някоя от следните причини:
 - 1.5.1** с акт на компетентните държавни органи се забрани предоставянето на достъп до определен вид данни, съдържащи се в информационната система, поддържана от Доставчика;
 - 1.5.2** в случай че бъдат променени с нормативен акт императивно клаузи, условия или цени, предмет на настоящия договор;
 - 1.5.3** нормативно бъде установен лицензионен, разрешителен, регистрационен или друг режим за предоставяне на достъп до определен вид данни, съдържащи се в информационната система, поддържана от Доставчика;
 - 1.5.4** в случай че територията, за която се отнасят поръчаните данни, попада в частите от територията на Столична община, за които има одобрена кадастрална карта и кадастрални регистри по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър;
 - 1.5.5** в случай, че бъдат прекратени правата на Доставчика по поддържането на информационната система и/или предоставянето на данни от нея на трети лица.
- 1.6** Доставчикът е длъжен да изплати наложената му неустойка в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

2. САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА "СОФИЙСКА ВОДА" АД

- 2.1** Ако в който и да е момент, във връзка с изпълнение на доставките и услугите в договора, поради действие или бездействие от страна на Доставчика и/или негови служители, на "Софийска вода" АД бъдат наложени санкции по

силата на действащото законодателство, Доставчикът се задължава да обезпечи Възложителя по всички санкции в пълния им размер.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 3.1** Гаранцията за изпълнение е със срок и валидност, съгласно предвиденото в договора, като Възложителят не дължи лихви на Доставчика за периода, през който гаранцията е престояла при него.
- 3.2** Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение след изтичане срока на договора или след прекратяване на договора поради изчерпване на стойността му, което събитие се случи първо.
- 3.3** Доставчикът отправя исканията за освобождаване на гаранцията за изпълнение към контролиращия служител по договора от страна на Възложителя. В случай че гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума, официалното писмо следва да съдържа актуална банкова сметка (IBAN номер), по която следва да бъде възстановена гаранцията, име, данни за контакт и подпис на представляващия Доставчика. .
- 3.4** Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на доставчика, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на доставчика има някакви допълнителни специфични изисквания.
- 3.5** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Доставчика.
- 3.6** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Доставчикът предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя /в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:
 - 3.6.1** да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Доставчика;
 - 3.6.2** да бъде за изисквания в договора срок.
- 3.7** В случай че гаранцията е под формата на застраховка, застрахователната премия по същата следва да е платена изцяло при представянето ѝ на възложителя преди сключване на договора за обществената поръчка.
- 3.8** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Доставчика.
- 3.9** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Доставчика и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

- 3.10** В случай че доставчикът откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия договор, възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от доставчика. Доставчикът е длъжен да поддържа стойността на гаранцията за изпълнение за срока на договора.
- 3.11** В случай че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, доставчикът се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
- 3.12** В случай че възложителят прекрати договора поради неизпълнение от страна на доставчика, то възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, представена от доставчика.

РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

Съдържание:

Член	Наименование
-------------	---------------------

- 1. ДЕФИНИЦИИ**
- 2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА**
- 4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- 5. НЕУСТОЙКИ**
- 6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- 7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
- 8. ПУБЛИЧНОСТ**
- 9. СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- 10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ**
- 11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ**
- 12. ОПАСНИ СТОКИ**
- 13. ДОСТАВКА**
- 14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО**
- 15. ПРАВО НА ОТКАЗ**
- 16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ**
- 17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ**
- 18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
- 19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
- 20. РАЗДЕЛНОСТ**
- 21. ПРЕКРАТЯВАНЕ**
- 22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**
- 23. ФОРС МАЖОР**
- 24. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**
- 25. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА**

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

Общите условия на договора за доставка, са както следва:

1. ДЕФИНИЦИИ

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

- 1.1. **"Възложител"** означава "Софийска вода" АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
- 1.2. **"Доставчик"** означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприемници.
- 1.3. **"Контролиращ служител"** означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
- 1.4. **"Договор"** означава цялостното съглашение между Възложителя и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
 - 1.4.1. Договор;
 - 1.4.2. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
 - 1.4.3. Раздел Б: Цени и данни;
 - 1.4.4. Раздел В: Специфични условия;
 - 1.4.5. Раздел Г: Общи условия;
- 1.5. **"Цена по договора"** означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
- 1.6. **"Максимална стойност на договора"** означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
- 1.7. **"Стоки"** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.
- 1.8. **"Обект"** означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
- 1.9. **"Системи за безопасност на работата"** означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.
- 1.10. **"Поръчка"** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.
- 1.11. **"Срок на доставка"** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната

доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Сроктът на доставката ще се измерва в работни дни.

- 1.12. **"Забавяне на доставката"** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.
- 1.13. **"Дата на влизане в сила на договора"** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
- 1.14. **"Срок на Договора"** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
- 1.15. **"Неустойки"** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.
- 1.16. **"Гаранция за изпълнение"** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора (съгласно чл.59, ал.1 и ал.3 вр. чл.60, ал.2 от ЗОП).

2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
- 2.2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
- 2.3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
- 2.4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК“) на адресата.
- 2.5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
- 2.6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.
- 2.7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
- 2.8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.

- 2.9.** Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
- 2.10.** Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
- 2.11.** Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забавя на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.
- 2.12.** Някоя клауза извън чл.7 КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на договора, освен ако изрично не е определено друго в договора.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

- 3.1.** За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
- 3.2.** За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.
- 3.3.** Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
- 3.4.** Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
- 3.5.** Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор. Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
- 3.6.** Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
- 3.7.** Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.
- 3.8.** Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
- 3.9.** Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
- 3.10.** При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.

- 3.11.** Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да пречат нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

- 4.1.** Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
- 4.2.** Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.
- 4.3.** Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.
- 4.4.** Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

5. НЕУСТОЙКИ

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 6.1.** След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ от този Договор и повторена в Поръчката (Поръчките).
- 6.2.** След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо - предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
- 6.3.** Плащането се извършва в 45 (четиридесет и пет дневен) срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо - предавателен протокол.
- 6.4.** Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
- 6.5.** Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
- 6.6.** Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
- 6.7.** Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 7.1.** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
- 7.2.** Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
- 7.3.** В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.

8. ПУБЛИЧНОСТ

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

9. СПЕЦИФИКАЦИЯ

- 9.1.** Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.
- 9.2.** Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.

10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ

- 11.1.** Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.
- 11.2.** Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.

12. ОПАСНИ СТОКИ

- 12.1.** Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.
- 12.2.** Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.

- 12.3.** Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.
- 12.4.** Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.
- 12.4.1.** информация за опасностите от използване на Стоките;
 - 12.4.2.** оценка на риска от използване на Стоките;
 - 12.4.3.** описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
 - 12.4.4.** подробности за необходимо предпазно облекло;
 - 12.4.5.** подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
 - 12.4.6.** всякакви препоръки за следене на здравното състояние;
 - 12.4.7.** препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
 - 12.4.8.** препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
- 12.5.** Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.

13. ДОСТАВКА

- 13.1.** Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
- 13.2.** Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
- 13.3.** Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетирани, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.
- 13.4.** Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.
- 13.5.** Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.

- 13.6.** Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.
- 13.7.** Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.
- 13.8.** Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
- 13.9.** Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.

14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО

- 14.1.** Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.
- 14.2.** Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
- 14.3.** В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.

15. ПРАВО НА ОТКАЗ

- 15.1.** В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.
- 15.2.** Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
- 15.3.** Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.

16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ

- 16.1.** Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно

предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.

- 16.2.** Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.

17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА

- 17.1.** Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до Обекта на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.
- 17.2.** Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.

18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ

- 18.1.** Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:
- 18.1.1.** Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора);
- 18.1.2.** Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

- 18.2.** Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.
- 18.3.** Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 19.1.** Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.

20. РАЗДЕЛНОСТ

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

21. ПРЕКРАТЯВАНЕ

- 21.1.** Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:
- 21.1.1.** ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора. Конкретните случаи на значително нарушаване на правилата за безопасност и здраве при работа, както и случаите на продължително и/или съществено неизпълнение на задълженията по договора от страна на Доставчика, които могат да доведат до прекратяване на договора по реда на настоящата точка, са описани в Раздел В: Специфични условия на договора.

21.1.2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.

- 21.2.** Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
- 21.3.** В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Доставчика.
- 21.4.** Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестията.
- 21.5.** Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
- 21.6.** Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
- 21.7.** При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от Доставчика разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.

22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

23. ФОРС МАЖОР

- 23.1.** При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

24. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

- 24.1.** В съответствие с изискванията, заложи в Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) (Регламента), пораждащ пряко действие, считано от 25.05.2018г.:
- 24.2.** Доставчикът, в качеството си на обработващ личните данни, предоставени му от Възложителя – администратор на лични данни, по силата на настоящия договор, няма право да включва друг обработващ данните без предварителното конкретно или общо писмено разрешение на Възложителя. В случай на общо писмено разрешение, Доставчикът е длъжен да информира Възложителя за всякакви планирани промени за включване или замяна на други лица, обработващи данни, като по този начин даде възможност на Възложителя да оспори тези промени.

Във връзка с обработването на лични данни Доставчикът е длъжен:

- а) да обработва личните данни само по документирано нареждане на Възложителя;
- б) да гарантира, че лицата, оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност;

в) да вземе всички необходими мерки съгласно чл. 32 от Регламента, гарантиращи сигурността на обработването на данните;

г) да спазва условията за включване на друг обработващ лични данни;

д) като взема предвид естеството на обработването, да подпомага Възложителя, доколкото е възможно, чрез подходящи технически и организационни мерки при изпълнението на задължението му като администратор да отговори на искания за упражняване на предвидените в глава III от Регламента права на субектите на данни;

е) да подпомага Възложителя да гарантира изпълнението на задълженията съгласно чл. 32—36 от Регламента, като отчита естеството на обработване и информацията, до която е осигурен достъп на Доставчика - обработващ лични данни;

ж) да заличи или върне на Възложителя всички лични данни след приключване на услугите по обработване и да заличи съществуващите копия, за което да представи на Възложителя декларация;

з) да осигури достъп на Възложителя до цялата информация, необходима за доказване на изпълнението на посочените тук задължения, да съдейства при извършването на одити, включително проверки, от страна на Възложителя или друг одитор, оправомощен от Възложителя;

24.3. з) незабавно да уведоми Възложителя, ако счита, че дадено нареждане нарушава Регламента или други разпоредби относно защитата на данни.

В случай, че Доставчикът - обработващ лични данни, включва друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Възложителя, на това друго лице се налагат същите задължения за защита на данните, както задълженията между Възложителя и Изпълнителя, предвидени в настоящия договор и поспециално, да предостави достатъчно гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки, така че обработването да отговаря на изискванията на Регламента. Когато другият обработващ лични данни не изпълни задължението си за защита на данните, първоначалният обработващ данните продължава да носи пълна отговорност пред Възложителя за изпълнението на задълженията на този друг обработващ лични данни.

25. АНТИКОРУПЦИОННА КЛАУЗА

25.1. При изпълнение на настоящия договор, страните се задължават да спазват стриктно приложимите закони, забраняващи подкупването на лица, заемащи публични длъжности, и физически лица, търговията с влияние, прането на пари, които по-конкретно могат да доведат до недопускане до обществена поръчка, включително Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ от 1977 г.; Закона за подкупите на Обединеното Кралство от 2010 г., Френския антикорупционен закон „Сапен“ от 2016 г., както и Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за мерките срещу изпиране на пари, както и всички други приложими нормативни и административни актове.

25.2. Страните се задължават да внедрят и изпълняват всички необходими и разумни политики и мерки с цел предотвратяване на корупция.

25.3. Изпълнителят декларира, че доколкото му е известно, законните му представители, директори, служители, представители и всяко лице, което извършва услуги, съгласно този договор за или от името на Възложителя и/или други дружества от групата Веолия, не е и няма пряко или косвено да предлага, дава, съгласява се да дава, разрешава, иска или приема даването на пари или друга облага, или да предоставя предимство или подарък на лице, компания или предприятие, включително държавни

чиновници или служители, представители на политически партии, кандидати за политически длъжности, лице, заемащо длъжност в административен орган или орган на законодателната или съдебна власт, за или от името на страна, държавна агенция или държавна компания, длъжностно лице от публична организация или международна организация, за целите на корупционно влияние върху такова лице в заеманата от него служебна длъжност, или за целите на възнаграждаване на или склоняване към неточно изпълнение на съответно задължение или дейност от лице, за да се постигне или запази даден бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия или да се извлече полза при осъществяването на бизнес за Възложителя и/или други дружества от групата Веолия.

25.4. Изпълнителят приема да уведомява Възложителя за всяко нарушаване на условие от този член в разумен срок.

25.5. В случай че Възложителят уведоми Изпълнителят, че има основателни причини да счита, че Изпълнителят е нарушил условие от този раздел:

25.5.1. Възложителят има право да спре изпълнението на настоящия Договор без предизвестие, доколкото Възложителят счита за необходимо да разследва съответното поведение, без това да води до възникването на каквито и да било задължения или отговорност пред Изпълнителят за такова спиране;

25.5.2. Изпълнителят се задължава да предприеме всички разумни стъпки, за да предотврати загубата или унищожаването на документални доказателства във връзка със съответното поведение.

25.6. Ако Изпълнителят наруши някое условие на настоящия раздел:

25.6.1. Възложителят може незабавно да прекрати този Договор без предизвестие и без да има каквито и да било задължения.

25.6.2. Изпълнителят се задължава да обезщети Възложителя, до максималната степен, позволена от закона, за загуби, вреди или разходи, понесени от Възложителя, възникващи от такова нарушение.

*Информацията е заличена
съгласно чл.5 и чл.6 от
Регламент (ЕС) 2016/679*

Весела Дишчева

Управител

„Географска информационна
система-София“ ЕООД

Доставчик

*Информацията е заличена
съгласно чл.5 и чл.6 от
Регламент (ЕС) 2016/679*

Васил Тренев

Изпълнителен директор

„Софийска вода“ АД

Възложител

Техническа спецификация на слоевете

1. Тротоарни линии - ArcView формат *.shp

Име на полето	Описание
SHAPE	Линеен слой
TRO_ID	Идентификатор
CHECK	Код за произход

2. ЖП линии и трамвайни линии - ArcView формат *.shp

- Трамвайни линии

Име на полето	Описание
SHAPE	Линеен слой
ID	Идентификатор
CODE	Код за вид

- ЖП линии

Име на полето	Описание
SHAPE	Линеен слой
ID	Идентификатор
CODE	Код за вид

3. Адреси за територията на Столична община - ArcView формат *.shp

Име на полето	Описание
SHAPE	Точков слой
ID	Идентификатор
NUM	Номер по улица
BLOCK	Блок номер
ENTR	Вход
SEGID	Идентификатор към сегмент
STRID	Идентификатор към име на улица
PCODE	Пощенски код
KVID	Идентификатор към квартал
MUNID	Идентификатор към община
STRFULLNAME	Име на улица
KVNAME	Име на квартал
SETTLEMENT	Име на населено място
OTIE	Номер на кад. Район
IMOT	Номер на имот – когато адресът се отнася за имот
SGRADA	Номер на сграда – когато адресът се отнася за сграда
OFFICIAL	Пълен официален адрес

4. Слой с улична мрежа за територията на Столична община - ArcView формат *.shp

Име на полето	Описание
SHAPE	Линеен слой
ADM_ID	Идентификатор
R_STREET	Идентификатор към име на улица
DMN_TYPE	Код за тип на сегмент – класификация на улиците
TYPE	Тип на сегмент
DMN_DIRECT	Код за посока на сегмент 1- еднопосочна улица 2- двупосочна улица 3- тупик 4- пешеходна
DIRECTION	Посока на сегмент
STRFULLNAM	Име на улица
OLDNAME	Старо име на улицата
SETTLEMENT	Населено място, в което попада улицата

5. Стилбове за улично осветление - ArcView формат *.shp

Име на полето	Описание	Код
SHAPE	Точков слой	
ID	Уникален идентификатор	
Stalb	Дали точката показва стълб или друг вид осветление /фасадно или аксиално/	1-стълб 0- не е стълб
Jel_bet	Железобетонен ли е стълба	1-да 0-не
Jel_tr_ste	Железотръбен степенен ли е стълба	1-да 0-не
Jael_tr_kon	Железотръбен конусен ли е	1-да 0-не
Jel_reshet	Железотръбен решетъчен ли е	1-да 0-не
Darven	Дървен ли е стълба	1-да 0-не
Parkov	Парков ли е стълба	1-да 0-не
Metalen	Метален ли е стълба	1-да 0-не
Osv	стълбът за улично осветление ли е	1 – да 0 – не
Broj	Брой осветителни тела	
Cont_cab	стълбът на контактнo-кабелната мрежа ли е	1 – да 0 – не
Electro	Електрически стълб ли е	1 – да 0 – не
Znaci	Попълва се броя на пътните знаци, които са върху стълба	
Svetofar	Има ли светофарна уредба на стълба или не	1 – да 0 – не

Aksialno	Аксиално ли е осветлението	1 – да 0 – не
Fasadno	Фасадно ли е осветлението	1 – да 0 – не
Drug	Други видове	1 – да 0 – не
Zabelejka	допълнителна информация	

6. Слой "Квартали" – съдържа граници на жилищни комплекси, квартали вилни зони и местности - ArcView формат *.shp

Име на полето	Описание
SHAPE	Площен слой
KV_ID	Идентификатор
KVNAME	Име на квартал
SETTLEMENT	Населено място

7. Слой "Пощенски кодове" - ArcView формат *.shp

Име на полето	Описание
SHAPE	Площен слой
ID	Идентификатор
PCODE	Пощенски код

8. Полигонов слой с улици и тротоари - ArcView формат *.shp

Име на полето	Описание	Какво се попълва
Shape	Площен слой	автоматично
Id	Уникален идентификатор	автоматично
Str_name	Име на улицата	
Area	Площ	
Code	Код за предназначение на полигона	
Str_id	уникален номер на ул. отсечка, към която е полигонът	
Str_id_nam	код на името на улицата	
Mun	община, в която попада отсечката	

9. Регулационни планове за територията на Столична община - формат *.DWG

Име на слоя	Елемент от плана за регулация
OS	Осова линия по трасирани осови точки
OSR	Осова линия по строени осови точки
REGO	Регулационна линия при трасирани осови точки
REGR	Регулационна линия при строени осови точки
REGK	Регулационна линия, съвпадаща с имотните граници
REGT	Бордюри

REGOP	Регулационна линия на две нива при трасирани осови точки
REGRP	Регулационна линия на две нива при строени осови точки
REGTP	Бордюро на две нива
KOR	Надписи на полигони, затворени от рег. линии
NKWA	Номер на квартал
PAR	Граница на УПИ с частни функции
NPAR	Номер на УПИ с частни функции
PRED	Предназначение на УПИ за обществени мероприятия
SPRED	Предназначение на УПИ за частни мероприятия
OT	Номер и кръгче на строена осова точка
OTT	Номер и кръгче на трасирана осова точка
OB	Граница на УПИ за обществени мероприятия
NOB	Номер на УПИ за обществени мероприятия
KPAR	Граница на УПИ с частни функции, съвпадаща с им. граници
KOB	Граница на УПИ за общ. мероприятия, съвпадаща с им. граници
LIN	Други линии
ZASTR	Елементи на застрояването – застроителни линии
SERW	Сервитут - линии и текст
OBHWAT	Полигоните и надписите на основните заповеди и надписи на ПУП
W-SYD	Квартали, за които имаме информация, че са в съдебна пром.
RAD	Котировките на радиуси, които се различават в графиката
ZONI	Устройствени зони
ERROR	Сгрешени номера на парцели

10. Регулачно-нивелачните планове (РНП) и надлъжните профили (НП) - формат ***.DWG**

Име на слоя	Елемент от плана за регулация
OS	Осова линия по трасирани осови точки
OSR	Осова линия по строени осови точки
REGO	Регулационна линия при трасирани осови точки
REGR	Регулационна линия при строени осови точки
REGK	Рег. линия, съвпадаща с имотните граници
NKWA	Номер на квартал
RN	Блок с данни за нивелацията
ROT	Блок с данни за осова точка

- Надлъжни профили

Име на слоя	Елемент от регулационния план
VP_Profile	данни за терена
VP_ProfOsi	графична височина на теренните коти
VP_ProfOsiOt	графична височина на осовите точки
VP_Project	проектни данни за уличното трасе

11. Подземни проводи и съоръжения - формат ***.DWG**

Име на слоя	Елементи на подземните проводи и съоръжения
KANAL	Лин. елементи на канализацията

SNIMKA-KANAL	Лин. елементи на канализацията от снимка
NKANAL	Надписи по канализацията
UKAN	Условни знаци по канализацията
TOPLO	Лин. елементи на топлопровода
SNIMKA-TOPLO	Лин. елементи на топлопровода от снимка
NTOPLO	Надписи по топлопровода
UTOP	Условни знаци по топлопровода
VOD	Лин. елементи на водопровода
SNIMKA-VOD	Лин. елементи на водопровода от снимка
NVOD	Надписи по водопровода
UVOD	Условни знаци по водопровода
KOLEK	Лин. елементи на колектора
SNIMKA-KOLEK	Лин. елементи на колектора от снимка
NKOL	Надписи по колектора
UKOL	Условни знаци по колектора
SILNOT	Лин. елементи на силнотоковата мрежа
SNIMKA-SILNOT	Лин. елементи на силнотоковата мрежа от снимка
NSIL	Надписи по силнотоковата мрежа
USIL	Условни знаци по силнотокова мрежа
SLABOT	Лин. елементи на слаботоковата мрежа
SNIMKA-SLABOT	Лин. елементи на слаботоковата мрежа от снимка
NSLA	Надписи по слаботоковата мрежа
USLA	Условни знаци по слаботоковата мрежа
MOLIV	Лин. елементи и надписи, направени с молив
LIST	Граници, номера и коорд. кръстове на кад. листа
GAZ	Лин. елементи по газопровода
SNIMKA-GAZ	Лин. елементи по газопровода от снимка

12. Планове за застрояване за територията на Столична община - формат *.DWG

Име на слоя	Описание
ZP_ALEI	Алеи, площадки, паркоместа и др.
ZP_BILO	Било Линия на фронт на фасада
ZP_CHANGE	Обхват и шриховка на части от плана, за които е спряно прилагането на плана поради допускане на процедура за изработване на подробен устройствен план
ZP_EH	Етаж и височина на сгради, текст с височина 2 и Style C
ZP_ERKER	еркер
ZP_IZKL	Граница и шриховка на парцели или квартали , които са изключени от плана или за тях важи друг план
ZP_KOTIR	котировки застрояване от одобрен ПУП
ZP_KOT-R	Котировки застрояване – действителни, текст с височина 1.5 и Style KSIM
ZP_MATRITZA	режим на застрояване
ZP_OBHWAT	Обхват и заповед на плана или изменението, Style C и височина 2.0
ZP_OLZ	Ограничителни линии на застрояване
ZP_PAMETNIK	Знак на сграда и самите сгради паметници на културата

ZP_PET	линия на промяна на етажността и предназначението вътре в сградата
ZP_PG	Подземни гаражи
ZP_PROHOD	Проход
ZP_PRED	Предназначение на УПИ , когато не е посочено в регул.план или на ПИ, за териториите, които не са урегулирани
ZP_RAMPA	рампа
ZP_RE	Елементи от графиката, които не могат да бъдат определени към нито един от останалите слоеве (изгребна яма, навес, линии вътре в сградата, които имат естетически характер)
ZP_SERW	Сервитут
ZP_SGZ	Съществуващи сгради (запазващи се)
ZP_SGZ_lw1.0	За разпечатване съществуващи сгради
ZP_TEXT	Пояснителни надписи от плана или изменението, предназначение на сгради , текст с височина 2 и Style C
ZP_VIZA	Отразяване на издадени визи за проектиране – всички елементи от графиката на визата се поставят в този слой
ZP_WSYD	Елементи от плана или изменението, които са в съда
ZP_ZABEL	Забележки
ZP_ZLZ	Задължителни линии на застрояване
ZP_ZLZ_lw1.0	За разпечатване задължителни линии на застрояване
ZP_ZONA	Граница за промяна на устройствената зона

13. Граници на районни администрации (общини) - ArcView формат ***.shp**

Име	Описание
SHAPE	Площен слой
ID	Идентификатор
OBNS	Име на административния район
OBNS_NUM	Номер на административния район

14. Землищни граници - ArcView формат ***.shp**

Име	Описание
SHAPE	Площен слой
EKNM_name	Име на землище
EKNM	ЕКНМ
TYPE	Тип на линия- землищни граници

15. Специализирани карти за територията Столична община (обхват и актуалност съгласно приложената схема) - формат ***.DWG**

Име на слоя	Описание
ALEA	Алеи, пешеходни, граница на тревни площи и др.
BORD	Бордюри, тротоари

BROD	Брод на река
DIGA	Защитна дига
ESTAKADA	Естакада
ETAJ	Границата между различните етажности в сградата
GARAGE	Гаражи, с пояснителен надпис МГ в същия слой
GR_DYR	Държавна граница
GR_NAST	Граница на настилка
GR_RAST	Граница на растителна покривка
GR_RELEF	Граница на свлачище, слог или друга релефна форма
GR_STR	Граница на строителен обект (сграда, път, ж.п.линия и др.)
HIDRO	водна линия, река, езеро, блато, язовир
	река в облицован канал или на подпори
	басейн, резервоар, с пояснителен надпис
HOR_GL	Главен хоризонтал, надписан height 2.0, по височина
HOR_OSN	Основен хоризонтал
HOR_SPOM	Допълнителен хоризонтал
HRASTI	Редица храсти
ILUM	Илюминатор
IZ_NA	Изкоп, насип, кариера, изкуствено нарушена територия
IZK_TER	Изкуствена тераса, изкуствен откос
JAZ_ST	Язовирна стена, бент, шлюз и др.
JP	Ж.П. линия, теснолинейна линия
JP_SYOR	Ж.П. съоръжения (перон, рампа, прелез и др.)
KANAVKA	Отводнителна канавка край път
KK_ADM_ADR	Административен адрес от КККР
KK_BL_N	Номер на блок от КККР
KK_ERRORS	Установени грешки или неточности в КККР
KK_IMOT	Имоти от КККР
KK_IMOT_N	Номер на имот от КККР
KK_KAD_R	Граница на кад. район от КККР
KK_KAD_R_N	Номер на кадастрален район от КККР
KK_KAD_R_UL	Граница на кад. район - улична отсечка от КККР
KK_OBST	Граница на община от КККР
KK_OGR_M	Масивна ограда от КККР
KK_OGR_M_O	Масивна ограда - обща от КККР
KK_OGR_P	Паянтова ограда от КККР
KK_OGR_P_O	Паянтова ограда - обща от КККР
KK_RGO	РГО от КККР
KK_SGR	Сгради от КККР
KK_SGR_N	Номер на сграда от КККР (Идентификатор)
KK_SGR_TEXT	Етажност и предназначение на сграда
KK_TEXT	Всички пояснителни текстове
KK_UL_OTC	Граница на улична отсечка от КККР
KK_UL_TEXT	Име на улица от КККР
KK_ZEM	Граница на землище от КККР
KOLONI	Колони, заснети мащабно, колонада
LIFT	Въжени линии (с пояснителен надпис за туристическо

	или промишлено предназначение)
METRO	Трасе на метро
MOST	Мост, надлез, с допълнителни елементи (колони) от точковите условни знаци
NAVES	Навес, контур и тиранти - код 40
NISHA_ER	Ниша, еркер, наколна сграда (с доп.ел. колони от точковите условни знаци)
OGR_M	Ограда, масивна (неимотна граница), със знак Z (234)
OGR_P	Ограда, паянтова (неимотна граница), със знак Z (234)
PARKING	Паркинг (с пояснителен надпис охр. или неохр.)
PARNIK	Парник, оранжерия, с пояснителен надпис
PLO	Площадка, плочник, площадка на подкранов път или друг вид съоръжение, с пояснение Б (bet)
POD_STEN	Подпорна стена (offset и scale с един коефициент за 187v)
PODLEZ	Подлез
PROHOD	Проход под сграда, контур и тиранти с код 31
PROVODI (Всички видове проводи със съответния код)	Електропровод с поясн.надпис за високо напрежение - В.Н. Водопровод Канал Тръбопровод (топлопровод, газопровод (с пояснителен надпис газопровод) Подземни проводи и съоръжения, колектори
PT	Подробни точки
PYT	Пътища, шосета, с пояснителен надпис за вида на настилката (А - asf, П - pav, Б - bet, М - mak, пл.- plo4)
PYT_SYOR	Пътни съоръжения, железни, стоманобетонни, трайно материализирани - мантинели предпазни стени и др.
PYT_ZEM	Път, земеустройствен (северната или западната линия с код 167)
RAMKA	Рамка и извънрамково оформление
RAMPA	Рампа, за инвалиди, товарна и др.(с посока на наклона на слизане
RAZV	Развалина. Ако е с историческо предназначение - пояснителен надпис, руини
RESHETKA	Отводнителни решетки, заснети и изобразени мащабно
RGO_DOP	РГО допълнително създадено и реперизирано по установения ред
ROV	Разровени места
SGR_SNIMKA	Сгради, неотразени в КККР
SHAHTI	Шахти, заснети и изобразени мащабно с пояснителен надпис ш.(113aa)
SIPEI	Скален сипей Каменист сипей Каменисто-пясъчен сипей
SLOG	Слог, обрив, овраг, откос (с граница GR_RELEF)
SVLA	Свлачище, с накъсани хоризонтали и с GR_RELEF

SPORT	Игрище, стадион, детска площадка
STR	Сграда в строеж
STYLBI	Стълби на вход, на мазе, на стръмнина, на мост, на подлез, на сграда, противопожарна стълба (със знак evak/evak1) и др.
TERASA	Тераса, контур Continuous, тиранти - код 30
TEXT	Пояснителни надписи
TRL	Тролейбусна линия
TRV	Трамвайна линия
TUNEL	Тунел
VELO	Велосипедни алеи (да не се разпечатват в М 1:1000)
VHOD	Вход за сграда (с посока на влизане)
VHOD_PODZ	Вход за подземна част
VODOST	Водосток
VPROHOD	Въздушен проход (въздушна топла връзка между сгради), контур 31, тиранти - Continuous
ZASHT_TER	Защитена територия, резерват
ZNACI	Точкови условни знаци, изобразени с код по "Условни знаци" - блокове, приложение - Blocks

18. Дигитален височинен модел на релефа

За територията на Столична община се предоставя информация за дигиталния височинен модел на релефа /DEM/ с размер на клетката 1м/2м, генерирани чрез методите на дигиталната фотограмметрия - стереокартиране на релеф от аерозаснемане, частично стереокартиране на релеф от спътникова снимка, актуализирани на места с данни от преки геодезически измервания.

Изработения DEM е със следните характеристики:

- размер на клетката - 1м/2м;
- координатна система – WGS84\UTM 35N;
- височинна система – Балтийска;
- формат на данните – ASCII;CSV;GeoTIFF DEM и др.

Информацията е заличена
съгласно чл.5 и чл.6 от
Регламент (ЕС) 2016/679

Весела Дишева
Управител
„Географска информационна
система-София“ ЕООД
Доставчик

