

ПРОТОКОЛ №1

Днес, 18.06.2019г. от 15:30 часа, комисия, назначена със Заповед СН-142/18.06.2019 г., на основание чл.103 от ЗОП в състав:

1. ПРЕДСЕДАТЕЛ: Старши специалист Снабдяване и членове:
 2. – Мениджър ЛИК
 3. Лабораторен специалист логистика и статистика ЛИК – техническо лице
 4. – Юрист Правен отдел;
 5. – Контрольор Управленско счетоводство-Финансова дирекция";
- и резервни членове:
6. – Старши бизнес анализатор
 7. – Отговорник по качеството ЛИК
 8. – Мениджър Правен отдел;
 9. – Юрисконсулт;
 10. – Юрисконсулт
 11. Юрисконсулт
 12. – Старши специалист „Снабдяване“;
 13. Старши специалист „Снабдяване“;
 14. – Старши специалист „Снабдяване“;
 15. Старши специалист „Снабдяване“;
 16. координатор „Снабдяване“;
 17. Старши специалист „Снабдяване“;
 18. Старши специалист „Снабдяване“;
 19. – Старши специалист „Снабдяване“;

се събра във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществени поръчки (ЗОП) №ТТ001826 с предмет **„Доставка на реагенти, референтни материали, среди, стъклария и консумативи за химични и биологични анализи“**, открита с решение СН-109/20.05.2019 г. на Възложителя „Софийска вода“ АД, публикувано обявление в РОП на 20.05.2019 г. под номер 00435-2019-0035, да отвори представените оферти, да оповести съдържанието им, да провери наличието на отделни запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, да разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и да провери съответствието с изискванията на възложителя на представеното техническо предложение в чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП.

Комисия:
.....

На публичното заседание на комисията за отваряне на представените оферти присъства упълномощен представител на Лабимекс АД – Теодора Петрова. Не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване.

Членовете на комисията, назначена от Възложителя, подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл. 51, от ал. 8 - 10 и 13. Въз основа на декларираните обстоятелства, председателят и членовете на комисията отговарят на изискванията на ЗОП и ППЗОП, поради което комисията започна своята работа в посочения състав.

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на подадените оферти за участие в процедурата, съгласно регистъра, в който са описани офертите при подаването им и протокола чл.48, ал.6 от ППЗОП.

№	1
Дата и час на подаване:	на 17.06.2019 г. в 15:18 часа
Участник-фирма:	„Лабимекс“ АД ЕИК 204542274
Адрес за кореспонденция:	1404, гр. София, ж.к. Гоце Делчев, бл. 261, Офис Ч
Тел.:	02/442 41 59
Факс:	02/962 150 01
Имейл:	labimex@mail.bg
Представявана от (съгласно Търговски регистър към Агенция по вписванията):	Димитър Буйнов Христов- Изпълнителен директор
Седалище и адрес на управление:	1404, гр. София, ж.к. Гоце Делчев, бл. 261, Офиси Ч

При спазване на съответните изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), комисията извърши следните действия:

Комисията отвори запечатаната непрозрачна опаковка на участника **„Лабимекс“ АД** и провери за наличие на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Председателят на комисията оповести съдържанието на офертата и трима от членовете ѝ подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на описаните по-горе действия, публичната част от заседанието на комисията приключи.

Комисия:

На поредица от закрити заседания, считано от 15,30 ч. на 18.06.2019 г., комисията разглежда по същество подадените документи и информация по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, на единствения участник, подал оферта.

След прегледа на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, представени от участника в офертата му, комисията установи следните липси и несъответствия, включително спрямо изискванията на възложителя:

Съгласно т.15.1 от инструкциите, Участниците следва да предоставят ЕЕДОП в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД и той да е цифрово подписан с квалифициран електронен подпис на задълженото/ите лице/а по чл. 54, ал.2 и ал.3 от ЗОП (чл. 40, ал. 1 от ППЗОП), с посочване на име и качеството на лицето (лицата), кое/ито го подписва/т. и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

На наличния в документацията оптичен носител няма записан „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“

С оглед описаното, комисията предоставя на участника „Лабимекс“ АД възможност да отстрани констатираните в офертата му несъответствия.

Участникът следва да представи ЕЕДОП в ЕЛЕКТРОНЕН ВИД, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

С оглед описаното, участниците следва в срок от 5 работни дни да отстранят констатираните несъответствия, съобразно инструкциите/изискванията към участниците, посочени в края на този протокол.

Съгласно чл.104, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.9 и 11 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол участници, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите за участие. Участниците могат да предоставят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

Комисия:

.....

Допълнителните документи се подават в посочения срок съгласно изискването в документацията за участие: Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва чрез факс, пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по електронна поща, с електронен подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

В случай, че документите се подават в Деловодството на „Софийска вода“ АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, участникът следва да има предвид, че работното време на Деловодството е от 08:00 часа до 16:30 часа всеки работен ден.

След изтичане на срока за подаване на допълнителните документи комисията на закрито заседание ще пристъпи към разглеждането им.

Работата на Комисията завърши на 09.09.....2019 год. с подписване на настоящия протокол.

Комисия:

.....