

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СТАНОВИЩЕ ОТ ОБЩ ХАРАКТЕР

Инвеститор:.....

Адрес за кореспонденция: .....

..... Телефон за връзка: .....

E-mail:.....

**Относно обект:**.....

(описва се вида на обекта)

с административен адрес: гр.София, Столична община – район .....

ж.к./кв. ....ул. .... №.....

УПИ (парцел):.....кв.....местност:.....

**Прилагам необходимите документи:**

Работен проект

Други документи .....

(описват се документите)

**Поемам ангажимент до 3 дни** след регистриране на настоящото заявление да изпратя на адрес [technical@sofiyskavoda.bg](mailto:technical@sofiyskavoda.bg) електронно копие на разработката, приложена към настоящото заявление.

Допълнителни изисквания:

- Максимален обем на информацията в ел. писмо е 10 Мб.
- В полето „ОТНОСНО“ се вписва вх.№/дата, на заявлението.

Дата:.....

Подпис: .....

*Попълва се от служител в Център за обслужване на клиенти*

Ценоразпис №...../т. №.....

Фактура № .....

от.....

О	Б	Е
---	---	---

Приел документите:.....(подпис)

.....(име и фамилия)

Дата:.....