



**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [45665/SP-2401]

Възложител: [Арно Валто де Мулиак – изпълнителен директор на "СОФИЙСКА ВОДА" АД, ЕИК 130175000 ]

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00435]

Адрес: [Град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Сергей Поборников]

Телефон: [02 8122456]

E-mail: [spobornikov@sofiyskavoda.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: [Обследване за енергийна ефективност на промишлените системи на ПСПВ Бистрица и ПСПВ Панчарево]

Кратко описание: [„Обследване за енергийна ефективност на промишлените системи на ПСПВ „Бистрица“ и ПСПВ „Панчарево“. Обектите се експлоатират и поддържат от „Софийка вода“ АД. Обследването трябва да бъде извършено и документирано съгласно изискванията на наредба №Е-РД-04-05 от 8 септември 2016 г.”

**1. Цел на енергийното обследване**

Обследването за енергийна ефективност е основа за определяне на енергийните характеристики на обектите и за съставяне на краткосрочни и дългосрочни програми за подобряване на енергийната ефективност на обследваните промишлени системи.

Обследването има за цел да определи потенциалните възможности за намаляване на разходите за енергия и да предложи мерки за повишаване на енергийната ефективност.

Енергийното обследване служи за оценка и сравнение на реалната консумация на енергия, сравнена с най-добрите практики в подобни промишлени системи. Оценка на отклонението от тези практики разкрива потенциалните възможности за намаляване на консумацията и спестяване на енергия. Те са задължителна предпоставка за успешно въвеждане на мерки за икономия на енергия и спестяват на възложителя рискове от погрешни стъпки в това направление.

Целта на обследването е:

- чрез подробно заснемане на промишлените системи и сгради, подробни измервания, прецизни енергийни изчисления и анализи, да бъде определен потенциала за намаляване на разходите за енергия с точност до 5 %;
- да се предложи списък от мерки за намаляване на разходите за енергия с подробна технико-икономическа и екологична оценка отговаряща на съвременните нормативни изисквания, както и прогнозни срокове за внедряване на съответните мерки.
- Списъкът от мерки трябва да бъде предварително съгласуван и утвърден от ръководството на възложителя.

## 2. Видове дейности и етапи при изпълнението на обследването:

Обследването за енергийна ефективност на промишлената система на ПСПВ „Бистрица“ и ПСПВ „Панчарево“ трябва да включва изпълнението на следните основни етапи и дейности:

### 2.1. Подготвителен етап, който включва:

- a. оглед на промишлената система за всеки от обектите;
- b. събиране и обработка на информация за функционирането на промишлената система и разходите на енергия за предходен тригодишен период;

### 2.2. Етап на установяване на енергийните характеристики на промишлената система, който включва:

- a. анализ на съществуващото състояние и на енергийното потребление;
- b. определяне на базовата линия на енергийно потребление, като бъдат включени и анализирани и значимите аварийни събития през периода;
- c. събиране на подробна информация за състоянието на промишлената система чрез огледи, измервания и налична информация;
- d. обработка и анализ на данните;
- e. определяне на енергийните характеристики на промишлената система и възможностите за тяхното подобряване съобразени с най-добрите световни практики;

### 2.3. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност:

- a. изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- b. остойностяване на всяка мярка за повишаване на енергийната ефективност и определяне срока за възвръщане на инвестициите;
- c. определяне на потенциала (минимален, среден и максимален) за годишния размер на енергийните спестявания с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки;
- d. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии въглероден диоксид (CO<sub>2</sub>) в резултат на предложените и утвърдени мерки за повишаване на енергийната ефективност;

### 2.4. Заключителен етап, който включва:

- a. изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;
- b. представянето им на възложителя и утвърждаване от ръководството на промишлената система;

- c. изготвяне на глава в доклада за енергийна ефективност, какво е постигнато на база предходни обследвания на промишлените системи на ПСПВ Бистрица и ПСПВ Панчарево.

3. Обследванията за енергийна ефективност на промишлените системи на ПСПВ Бистрица и ПСПВ Панчарево и трябва да включва следните технически средства, системи и елементи:

- a. средствата за измерване и контрол на енергийните потоци;
- b. системите за изгаряне на горива и преобразуване на входящите енергийни потоци;
- c. електро произвеждащите системи;
- d. топло преносните системи;
- e. електроснабдителните системи;
- f. системите за сгъстен въздух;
- g. системите за вода;
- h. технологичните процеси и системи;
- i. производствените машини, агрегати и съоръжения;
- j. осветителните системи;
- k. системите за осигуряване на микроклимата;
- l. сградните конструкции и елементи.

4. Резултатите от обследването трябва да се отразяват в доклад и в резюме съгласно изискванията на Наредбата. Докладите трябва да съдържат:

- a. подробно описание на промишлената система, включително схеми на енергоснабдяване, основни технологични процеси, конструкция на сградите и др.;
- b. анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;
- c. базова линия на енергийно потребление за основните енергоносители;
- d. оценка на специфичните възможности за намаляване на енергийното потребление;
- e. подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност за всеки от обследваните обекти;
- f. анализ и оценка на възможните спестявания на емисии CO<sub>2</sub> за всяка мярка и за всеки обект.

5. Резюмето се изготвя по образец - приложение № 2 от Наредбата и като минимум трябва да съдържа:

- a. наименование и обща информация за промишлената система;
- b. кратко представяне и анализ на енергопотреблението за времето от предходното обследване, но не по-малко от последните 3 години;
- c. предлагани мерки за повишаване на енергийната ефективност.

По време на обследването, Участниците могат да ползват (при поискване) докладите от предишните обследвания на промишлените системи на ПСПВ Бистрица и ПСПВ Панчарево. Участникът избран за изпълнител, трябва да съдейства за изготвяне на всички документи необходими за внасяне на обследванията в АУЕР, като следва да има в предвид, че в случай на излизане на нова Наредба за обследване на промишлени системи по време на

обследването, което провеждат, изискуемите документи и доклади се изготвят съгласно изискванията на новата Наредба.

Поради спецификата на обследваните обекти трябва да се спазват приложимите изисквания за безопасна работа и опазване на околната среда, както и изискванията на обектите за режим на достъпа.

При необходимост от спиране или прекъсване на производствения процес във връзка с обследването, да бъде изготвен детайлен план за обследването, който да бъде съгласуван с упълномощен представител на отдел „ПОПВ“.]

**Място на извършване:** [гр. София, кв. ”Бункера”, ул. “Хотнишки водопад” №2, ПСПВ „Бистрица“ и гр. София, Вилна зона градище, ПСПВ „Панчарево“]

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): [50000]

**Обособени позиции** (когато е приложимо):  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност** (в лв., без ДДС): [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** (когато е приложимо): *допълнителна информация - в преписката на процедурата, на профила на купувача,*

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

За участниците да не са налице основанията за отстраняване посочени в:

- чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП
- чл. 54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП
- чл. 101, ал.11 от ЗОП
- чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

**Икономическо и финансово състояние:** [

**1. Изискване:** няма.

**Доказване**

По смисъла на параграф 2, т. 66 ДР ЗОП годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.]

**Технически и професионални способности:** [

**2. Изискване:**

Участникът следва да е вписан в публичния регистър на АУЕР, съгл. чл.60 от ЗЕЕ и да разполага с валидно Удостоверение към датата на подаване на офертата.

**Доказване:** участникът декларира, че притежава валидно Удостоверение към датата на подаване на офертата за вписване в публичния регистър на АУЕР, съгл. чл.60 от ЗЕЕ, чрез посочване на линк към регистъра..

Участникът трябва да има опит в предоставянето на услуги по обследване за енергийна ефективност на промишлени системи и опит в енергийно обследване на пречиствателни станции.

**Доказване** Участникът следва да представи списък-декларация, на изпълнените от него, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка услуги, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите.:

**Под „сходни“ услуги се разбира** обследване за енергийна ефективност на промишлени системи съгласно изискванията на наредба №Е-РД-04-05 от 8 септември 2016 г.

За всеки един от обектите от списъка по-горе участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора доказателства за извършената дейност, посочена в списъка-декларация.

**Информация относно запазени поръчки** (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Участниците ще бъдат оценени по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Участникът попълва предлаганите от него цени за обследване на енергийната ефективност в клетка „Цена в лева без ДДС“ в Ценови таблици 1 и 2.

На оценка подлежи сборът от предложените цени за обследване на енергийната ефективност в Ценови таблици 1 и 2. Участникът с най-нисък сбор ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора.

Ценова таблица №1

| № | Описание  | Цена в лева без ДДС |
|---|---|---------------------|
| 1 | Обследване по енергийна ефективност на промишлената система на ПСПВ Бистрица. |                     |

Ценова таблица №2

| № | Описание   | Цена в лева без ДДС |
|---|--|---------------------|
| 1 | Обследване по енергийна ефективност на промишлената система на ПСПВ Панчарево. |                     |

Име:  Тежест:

Име:  Тежест:

Име:  Тежест:

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [29.03.2018 г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

**Срок на валидност на офертите:**

150 календарни дни считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.03.2018 г.]

Час: (чч:мм) [14:30]

**Място на отваряне на офертите:** [сградата на "Софийска вода" АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо): [.....]**

1. Изисквания към офертата.

1.1. Участниците трябва да представят оферта съгласно предоставения от възложителя проектодоговор и технически изисквания.

1.2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице.

1.3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.

1.4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.

1.5. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД. Изразете цените в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.

2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица

2.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

2.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпружите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвбремена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## 2.8. Подизпълнители

2.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка.

2.8.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.9. Участниците могат да използват капацитета на трети лица, изискванията за които са следните:

2.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за постите от третите лица задължения.

2.9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по предходната точка.

2.9.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

2.9.7. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.

3. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:

3.1. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец) съдържаща:

- потвърждение за съгласие с клаузите на проекта на договор;
- срок на валидност на офертата - в календарни дни, не по-малко от 150 дни от датата на получаване на офертата;

3.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).

3.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП (по образец).

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.

3.4. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).

3.5. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).

3.6. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

3.7. Декларация (по образец), че участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

3.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.9. Пълномощно на лицето, подписващо документите в офертата (в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника).

3.10. Декларация от участника, че в случай, че бъде избран за изпълнител, ще подпише:

3.10.1. Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) (по образец от проекто-договора).

3.10.2. Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, декларацията към него и посочените във формуляра документи (по образец от проекто-договора).

3.10.3. Споразумение по Околна среда (по образец от проекто-договора).

3.11. Ценово предложение – участникът представя на хартиен носител, попълнени съобразно изискванията на обявата Ценови таблици №1 и №2.

3.12. Списък-декларация с изпълнени поръчки;

3.13. Декларация от участника в случай, че бъде избран за Изпълнител се задължава в срок до 10 работни дни след подписване на договора (изпращане на поръчката) да представи на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 от ППЗДАНС необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода” АД. Документите се предоставят на контролиращия служител по договора, при което се подписва прямо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя. Преди започване на изпълнението, Изпълнителят следва да представи и списък с регистрационните номера на превозните средства и механизация, необходими за изпълнение на договора, за които трябва да бъде осигурен достъп до обектите.

3.14. Представяне на участника по образец.

3.15. Декларация за оглед на обекта.

3.16. Декларация от участника, че е вписан в публичния регистър на АУЕР, съгл. чл.60 от ЗЕЕ към датата на подаване на офертата. В декларацията следва да бъде посочен линк към регистъра.

3.17. Предложение за изпълнение на поръчката.

3.18. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника.

4. Начин на плащане: съгласно посоченото в проекто-договора.

5. С избрания изпълнител ще бъде сключен писмен договор, предложен от „Софийска вода” АД за изпълнение на предмета на настоящата обява. Максималната прогнозна стойност е договора 50000 лева без ДДС. Условието за срока на договора са упоменати в проекто-договора.

6. Сключване и изменение на договор:

6.6. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

6.7. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

**7. Преди подписване на договора класираният на първо място участник и определен за изпълнител представя:**

7.6. В изпълнение на разпоредбите на чл. 67, ал. 6 ЗОП, участникът трябва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7.8. За всеки един от обектите от списъка, представен в офертата, **участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора доказателства за извършената дейност, посочена в списъка-декларация.**

7.9. Доказване липсата на основания за отстраняване:

7.9.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;

7.9.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, издадено/издадени не по-късно от 1 месец преди датата на сключване на договора.

7.10. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

7.11. Гаранцията за изпълнение в размер на 5% от максималната обща стойност на договора. Условието са упоменати в договора. Гаранцията се представя както следва:

7.11.1. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

7.11.1.1. Парична сума:

7.11.1.1.1. Внесена в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 10 000 лв.).

7.11.1.1.2. Преведена по банков път на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочва номерът на търга.

7.11.1.2. Банкова гаранция: оригинал за съответния предвиден в проекта на договор срок.

7.11.1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

7.11.2. Изисквания към гаранцията за изпълнение:

7.11.2.1. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.

7.11.2.2. При представяне на застраховка или банкова гаранция, същите следва да бъдат неотменими и безусловни.

7.11.2.3. Паричната и банковата гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице-гарант.

7.11.2.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наречител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

7.11.2.5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията следва да обезпечава задълженията на обединението.

7.11.2.6. Ангажиментът на възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на изпълнителя, като възложителят не се ангажира и не дължи разходите за изготвяне



на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.

7.11.2.7. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнител. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

7.11.2.8. Когато участникът, избран за изпълнител на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

7.11.2.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

7.12. Приложение № 1 П-БЗР 4.4.6-1- Д 1 Формуляр за компетентност по БЗР на контрактори, придружена със

7.15.3 Карти за оценка на риска на основни професии за извършваната дейност.

7.15.4 Списък на персонала, който ще извършва дейности предмет на договора на територията на „Софийска вода“ АД;

7.15.5 Запис, че персоналят който ще работи е инструктиран за дейностите, които ще извършва по договора на територията на „Софийска вода“ АД – копие от инструктажна книга.

7.15.6 Копие от здравни книжки на лицата, които ще извършват дейности предмет на договора на територията на ПСПВ „Бистрица“ и ПСПВ „Панчарево“.

7.16 Попълнено и подписано Споразумение за съвместно осигуряване на Здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)“ (по образец от проекто-договора).

7.13. Споразумение по Околна среда (по образец от проекто-договора).

7.14. Изпълнителят се задължава в срок до 10 работни дни след подписване на договора (изпращане на поръчката) да представи на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2 от ППЗДАНС необходимия комплект документи за всички свои служители, които ще работят на обекта, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД.

7.16.3 Документите се предоставят на контролиращия служител по договора, при което се подписва приемо-предавателен протокол. Те трябва да бъдат оригинали или заверени копия „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Изпълнителя.

7.16.4 Необходимият комплект документи за служителите, които ще работят на обектите, с цел издаване на разрешение за достъп до стратегическите обекти и зони от състава на „Софийска вода“ АД“, на основание Постановление №181 от 20.07.2009 г. на МС и във връзка с чл.4, ал.4 от ЗДАНС и чл.40 т.2, чл.44, ал.1 от ППЗДАНС се получават от контролиращия служител по договора и са както следва:

7.16.4.1 Свидетелство за съдимост;

7.16.4.2 Медицинска справка от Център за психично здраве, че лицето не се води на диспансерен отчет;

7.16.4.3 Служебна бележка от органите на прокуратурата или НСлС за липса на водени досъдебни или съдебни производства (бул. Д-р Г.М. Димитров 42, София);

7.16.4.4 Попълнен въпросник-Приложение № 6 от „Правилника за прилагане на закона за ДАНС“ (по образец).

7.16.4.5 В случай, че Изпълнителят има валидно разрешение за достъп от ДАНС до други стратегически обекти и зони в страната и то е с валидност, покриваща срока на договора на „Софийска вода“ АД, то той трябва да предостави на контролиращия служител заверени копия на тези разрешения за всеки служител, който ще работи на територията на обектите на „Софийска вода“ АД.

7.16.4.6 Преди започване на изпълнението, Изпълнителят следва да представи и списък с регистрационните номера на превозните средства и механизация, необходими за изпълнение на договора, за които трябва да бъде осигурен достъп до обектите.

8. Указания за подаване на офертата: офертите се подават на български език в определения по-горе срок, в непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. “Бизнес парк” №1, сграда 2А, ж. к. “Младост” 4, София 1766. Работното време на Деловодството на “Софийска вода” АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет и номер на офертата, и адресира до вниманието на Сергей Поборников - старши специалист отдел „Снабдяване“.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 13.03.2018

Възложител „Софийска вода“ АД

Грите имена: (Подпис и печат) [Васил Борисов Тренев]

Длъжност: [Пълномощник на Изпълнителния директор]

защитена информация по ЗЗЛД

