



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 49037/NT

Възложител: Васил Борисов Тренев–Изпълнителен директор на Софийска вода АД
Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00435

Адрес: гр.София 1766, район Младост, ж.к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1,
сграда 2А

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Николета Тричкова

Телефон: 02/8122 443

E-mail: ntrichkova@sofiyskavoda.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Сервизна поддръжка и ремонт на ултразвукови
разходомери FUS 060, сензор Sonokit“

Кратко описание: „Сервизна поддръжка и ремонт на ултразвукови
разходомери FUS 060, сензор Sonokit“ - абонаментната поддръжка включва
профилактика на всеки два месеца за всеки един уред, съгласно предварително
съгласуван график между страните.

Място на извършване: съгласно приложен списък с адреси на обектите
(Приложение №5)

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): **20 000.00**

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

В т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

Изискване:

За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Доказване:

Участниците представят **в офертата** си декларации за липсата на горните основания за отстраняване.

- Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

- Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Изискване:

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важи забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСАТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

Доказване:

Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за изключване по образец от документацията.

Изискване:

За участниците да не са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Доказване:

Участниците **представят в офертата** декларация относно липсата на горното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [не]

Икономическо и финансово състояние: [не]

Технически и професионални способности:

Изискване:

Участникът да е изпълнил дейности, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите. Под «сходни дейности» следва да се разбира монтаж и сервиз на ултразвукови разходомери с вътрешни и външни сензори.

Доказване:

Участникът **представя в офертата** си декларация-списък на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на предмет, стойността, датата и получателя. **Преди сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи доказателства (оригинал или заверено от участника копие) за извършените дейности посочени в списъка.**

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

- Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за избор и методика за оценка: Участниците ще бъдат оценени по критерий за възлагане „най-ниска цена“ по показатели и методика за оценка посочени по-долу:

П₁ за Ценова таблица №1, с максимален брой точки 60. В клетка „Общо“ участникът попълва сбора от предложените цени. Участникът предложил най – ниска цена в клетка „Общо“, получава максималния брой точки. Оценката за всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниското ценово предложение се умножи по 60 точки и резултатът се раздели на оценяваното ценово предложение на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

П₂ за Ценова таблица 2, с максимален брой точки 40. В клетка „Общо“ участникът попълва сбора от предложените цени. Участникът предложил най – ниска цена в клетка „Общо“, получава максималния брой точки. Оценката за всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниското ценово предложение се умножи по 40 точки и резултатът се раздели на оценяваното ценово предложение на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

Крайна оценка (K₀) е сума от точките по показатели П₁ и П₂ по следната формула: **K₀=П₁+П₂**. Участникът получил най-висока крайна оценка ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора.

В приложимите случаи при констатирани **аритметични грешки** в Ценовата таблица се прилагат следните правила:

1. При различия между стойности, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на стойността.

2. В случай че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.

3. При разминаване между единични цени и общи стойности, за верни се считат съответните оферирани единични цени.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [06.08.....2019г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите: 5 месеца считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [12.08.....2019г.]

Час: (чч:мм) [10:00]

Място на отваряне на офертите: Централен офис на „Софийска вода“ АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Подаването и отварянето на оферти се осъществява на адрес: сграда на „Софийска вода“ АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост IV, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1. Изисквания към офертата и условия, на които следва да отговарят участниците, включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация.

1.1. Участниците трябва да представят оферта, която да отговаря на изискванията на документацията за участие, налична в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача.

1.2. Ценовото предложение и декларациите трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице.

1.3. Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат четливи и заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“.

1.4. Документи от предложението на Участника, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език.

1.5. В представените от участника декларации не следва да се вписват лични данни, като ЕГН, номер на лична карта и др.

2. Участници, подизпълнители и ползване на капацитета на трети лица.

2.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

2.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Съгласно §2, т.45. от Допълнителни разпоредби на ЗОП, „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

2.6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в

която е установен.

2.7.1. В случаите по горната точка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2.8. Подизпълнители

2.8.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.8.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.8.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по предходната точка поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.9. Участниците могат да използват капацитета на трети лица и подизпълнители, изискванията за които са следните:

2.9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2.9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет

2.9.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9.4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.9.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

2.9.6. В случай, че участникът се е позовал на капацитета на трето лице, за изпълнението на поръчката участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние носят солидарна отговорност.

3. Запечатана непрозрачна опаковка с офертата трябва да съдържа:

3.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по образец).

3.2. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (по образец).

3.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП (по образец).

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и или ресурс на трето лице или участникът е обединение, то декларациите по предходните две точки се представят от всяко от тези лица.

3.4. Декларация по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП (по образец).

3.5. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (по образец).

3.6. Декларация по чл.3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец).

3.7. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (по образец).

3.8. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на

обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

3.9. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.10. Пълномощно на лицето подписващо документите в офертата - в случай, че документите не са подписани от лицето, представляващо участника (неприложимо при деклариране на обстоятелствата в Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 ЗОП).

3.11. Декларация-списък с посочване на дейностите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на предмет, стойността, датата и получателя.

3.12. Техническо предложение, което трябва да отговаря на техническите изисквания, посочени в обявата и договора.

3.13. Ценово предложение: Попълнени Ценови таблици (Приложение №3), предоставени на хартиен носител.

3.13.1. Изисквания към ценовото предложение:

3.13.1.1. Цените трябва да включват транспортните разходи до съответното място на изпълнение (DDP място за доставка/изпълнение (посочено в проекта на договор) съгласно Incoterms 2010), както и всички разходи и такси, платими от „Софийска вода“ АД.

3.13.1.2. Цените следва да са в български лева, без ДДС и закръглени до втория знак след десетичната запетая.

3.13.1.3. Всички празни клетки от ценовите таблици следва да бъдат попълнени от участника.

3.1. Списък на документите, съдържащи се в опаковката с офертата, подписан от участника (по образец).

4. Отстраняване на непълноти в подадените оферти

4.1. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

5. Сключване на договор

5.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

5.2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

6. При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.1. Доказване липсата на основания за отстраняване:

6.1.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост.

6.1.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

6.1.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

6.2. Доказване на съответствие с критериите за подбор:

6.2.1. Доказателства (оригинал или заверено от участника копие) за извършените дейности посочени в списъка.

6.3. Преди подписване на договора определеният за изпълнителя представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора. Условието ѝ са упоменати в проекта на договора.

6.3.1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението се внася под формата на парична сума по банков път с платежно нареждане по сметка на „Софийска вода“ АД; „Експресбанк“ АД, IBAN: BG28 TTBB 9400 1523 0569 25, BIC:TTBBBG22, като в основанието се посочва номерът на поръчката, или се представя неотменима безусловна банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.3.2. Всички разходи по гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, избран за изпълнителя. Участникът, избран за изпълнителя, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в процедурата.

6.3.3. В издадената банкова гаранция трябва да е посочено, че същата се подчинява на „Еднообразните правила за гаранции, платими при поискване“ (URDG – Uniform Rules for Demand Guarantees) на Международната търговска камара (ICC), Париж и тяхната последна действаща публикация и ревизия.

6.3.4. Когато участникът, избран за изпълнителя на процедурата, е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за изпълнение се представят и в превод на български език.

6.4. Когато определеният изпълнителят е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУАСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6.5. Други документи представяни преди сключване на договор:

6.5.1. Подписано и попълнено споразумение за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД, приложено към документацията за участие.

7. Указания за подаване на офертата: офертите се подават на български език в определения по-горе срок в непрозрачна надписана опаковка в Деловодството на „Софийска вода“ АД, ул. „Бизнес парк“ №1, сграда 2А, жк. Младост 4, София 1766.

Работното време на Деловодството на „Софийска вода“ АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

Върху опаковката с офертата участникът посочва наименованието на дружеството, адрес за кореспонденция, телефон, факс, имейл, предмет на офертата, на вниманието на Николета Тричкова старши специалист отдел „Снабдяване“.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [25.07.2019]

Възложител *Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент СС2016/679*

Трите имена: (Подпис и печат) Станислав Василев Станев

Длъжност: Пълномощник на Изпълнителен директор