

**ПРОЦЕДУРА № TT001479**

**„ИЗРАБОТКА И ДОСТАВКА НА СПЕЦИАЛНИ И РАБОТНИ ОБЛЕКЛА“**

Документацията изготви:

“Софийска вода” АД

град София 1766

район Младост

ж.к. Младост ІV

ул. "Бизнес парк" №1

сграда 2А



**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**

**„Изработка и доставка на специални и работни облекла“**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ПРОЕКТОДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ А:** ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ Б:** ЦЕНИ И ДАННИ

**РАЗДЕЛ В:** СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ Г:** ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

# ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

**ИНСТРУКЦИИ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Тези инструкции се издават като ръководство на Участниците, участващи в процедурата и не представляват част от договора.
2. Документацията за участие се получава само от преписката на процедурата в Профила на купувача от сайта на Възложителя след регистрация на участника и последващо изтегляне на всички файлове, включително комплект документация, ценови таблици и други съпътстващи документи в електронен вид, налични към момента на изтеглянето. Регистрацията на сайта на Възложителя и изтеглянето на пълния електронен комплект (вариант) на документация към момента на изтеглянето е задължително условие за подаване на оферта в настоящата процедура.
3. Участникът трябва да подаде оферта, която отговаря на условията, определени или упоменати в тази документация за участие в процедурата.
4. Настоящата процедура е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, чийто предмет е включен в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания във връзка с чл.16г от ЗОП.
5. Съгласно чл.16г, ал.6 от ЗОП оферти за участие в процедурата за съответната обособена позиция могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена. Oфертите на лицата по ал.6 се разглеждат само ако няма:
   1. участник, за когото поръчката е запазена, и който отговаря на критериите за подбор, или
   2. участник, за когото поръчката е запазена, и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.
6. Участниците трябва да уведомят отдел “Снабдяване” на “Софийска вода” АД за явни двусмислия, грешки или пропуски в документацията за участие.
7. Подробности за обществената поръчка и договора:
   1. Предмет: „Изработка и доставка на специални и работни облекла“.
   2. Предметът на обществената поръчка е разделен на следните обособени позиции:
      1. **Обособена** **позиция 1** – Изработка и доставка на специални и работни облекла.
      2. **Обособена** **позиция 2** - Изработка и доставка на специални и работни облекла за Лабораторен изпитвателен комплекс.
   3. Участниците могат да участват за една или повече обособени позиции. Участниците трябва да посочат на плика с офертата и на съдържащите се в него пликове, за кои(коя) от обособените позиции се отнася(т).
   4. Прогнозна стойност на обществената поръчка, която не е гарантирана и е само за информация за съответните обособени позиции е както следва:
      1. **Обособена позиция 1:** 614 880.00 лв. без ДДС.
      2. **Обособена позиция 2:** 15 450.00 лв. без ДДС.
   5. Размер на гаранцията за участие са съответните обособени позиции е както следва:
      1. **Обособена позиция 1:** 6 148.80 лв.
      2. **Обособена позиция 2:** 154.50 лв.
   6. В случай, че Участник представи банкова гаранция за участие, то срокът й трябва да е минимум 150 календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
   7. Размерът на гаранцията за изпълнение е 5% (пет процента) от прогнозната стойност на договора, за съответната обособена позиция. Условията й са упоменати в договора.
   8. Гаранциите се представят както следва:
      1. Парични - внесени в Център за услуги Младост 4 на „Софийска вода” АД, намиращ се на адрес: град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, (тази опция е валидна само за суми до 15 000 лв.),
      2. По банков път на сметка на "Софийска вода" АД: Общинска банка, клон Денкоглу, IBAN: BG07 SOMB 9130 1010 3079 02, BIC: SOMB BGSF, като в основанието се посочват видът на гаранцията (за участие или изпълнение) и номерът на търга.
      3. Оригинал на **неотменима и безусловна банкова гаранция** за участие/изпълнение за съответния срок. В случай, че участникът участва за повече от една обособена позиция, следва да представи отделна банкова гаранция за всяка една обособена позиция.
      4. В случай, че участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
      5. В случай на представяне на банкова гаранция от съдружник в обединение, гаранцията трябва да обезпечава задълженията на обединението.
      6. Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на участника/изпълнителя, като Възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на участника/изпълнителя има някакви допълнителни специфични изисквания.
      7. Всички разходи по гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнението на поръчката са за сметка на участника, а разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в процедурата.
      8. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по гаранцията за участие и за изпълнение се представят и в превод на български език.
      9. Гаранциите за участие в процедурата се освобождават, задържат или усвояват от Възложителя по реда и в сроковете по чл.61 и чл.62 от ЗОП.
      10. Гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка се освобождава или задържа съгласно условията и сроковете, определени в договора.
      11. В случаите по чл.16г от ЗОП възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.
   9. Възложител: “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж.к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Ръководещ процедурата: Вера Кръстева, тел: +359 2 81 22 560, Факс: +359 2 81 22 588/589, vkrasteva@sofiyskavoda.bg.
8. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. Исканията се адресират и се изпращат само до ръководещия процедурата по поща, факс на номера(та), указан(и) в документацията за участие всеки делничен ден или с писмо (важи датата на получаване на писмото в Деловодството на “Софийска вода” АД) на посочения в инструкциите адрес или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства. Работното време на Деловодството на “Софийска вода” АД е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.
   1. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти по реда на чл.29, ал.4 ЗОП.
   2. Разяснението се публикува в Профила на купувача в 4-дневен срок от получаването на искането. В случай, че лицата са посочили електронен адрес, разяснението се изпраща и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача от сайта на Възложителя - [www.sofiyskavoda.bg](http://www.sofiyskavoda.bg).
   3. В разясненията по документацията за участие не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.
9. Тази документация за участие в процедурата представлява документ - образец в електронен вид, т.е. всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена чрез използване на приложените в нея образци (чрез попълване електронно или на ръка на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и вписване на други. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие, тя става невалидна.
10. Документацията за участие е изготвена на български език и следва Участникът да я попълни на български език, **като всички документи от предложението му, които са на чужд език, се прилагат заедно със заверен от Участника превод на български език**. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод[[1]](#footnote-2), а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.
11. Не се разрешава един Участник да участва с повече от една оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници за една и съща обособена позиция от една и съща процедура. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
12. Не се допускат варианти. Оферти, които поставят допълнителни или алтернативни условия, могат да не бъдат разгледани и могат да бъдат отхвърлени на основание тези условия.
13. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
14. **ПЛИКЪТ С ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОТДЕЛНИ ЗАПЕЧАТАНИ НЕПРОЗРАЧНИ И НАДПИСАНИ ПЛИКОВЕ**, както следва:
    1. **Отделен плик №1** с надпис „Документи за подбор", в които се поставят документите и информацията по чл.56, ал.1, т.1 - 5, 8, 11 – 14 от ЗОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
    2. **Отделен плик №2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо – декларацията по чл.33, ал.4 от ЗОП, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
    3. **Отделен плик №3** с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията.
15. Непрозрачният запечатан плик с офертата, включително и плик №1, плик №2 и плик №3, трябва да са обозначени със следния надпис: Процедура **ТТ001479** „**Изработка и доставка на специални и работни облекла“,** наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, и за кои обособени позиции се отнася.
16. Офертите за участие се подават в Деловодството на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А, **не по-късно до 16:00 часа на 07.03.2016 г.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
17. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
18. Офертите трябва да са със срок на валидност **най-малко 150 дни.** Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
19. **Критерии за подбор на Участниците, неизпълнението на всяко, от които води до отстраняване на Участника:**
    1. Да са български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, отговарящи на изискванията на чл.46 от ЗОП и за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (а, б, в, г, д), т.2, т.3, т.4, ал.2, т.1, 2, 2а, 5, ал.5, т.1 и т.2 и чл.48 от ЗОП.
    2. Съгласно чл.16г, ал.10 от ЗОП участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществена поръчка за съответната обособена позиция, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс (декларация по образец).

При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем участникът може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на ал.7 от същия член. При ползване на подизпълнители, се прилагат декларациите по образец от документацията.

1. Участникът трябва да представи оферта за участие, отговаряща на изискванията на документацията за участие.
2. **Документите в плик №3 „Предлагана цена” и всички декларации трябва да са подписани на всяка страница от оторизираното за това лице**. **Представените копия на документи в офертата за участие следва да бъдат заверени от участника. В случай, че документите се подписват от упълномощено/и лице/лица, в офертата се прилага пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.**
3. При подаване на офертата и при спазване на изискването на чл.57, ал.2, т.2 от ЗОП, Участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.
4. **При подготовката/окомплектоването на офертата, Участникът следва да се съобрази с императивната разпоредба в чл.57 от ЗОП и чл.12 от Инструкциите към участниците.**
5. **Офертата на участника следва да съдържа:**
   1. **Плик №1 „Документи за подбор”, който трябва да съдържа следните документи:** 
      1. Представяне на участника (по образец), което включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
      2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (по образец).
      3. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец).
      4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора.
      5. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП (по образец).
      6. Декларация от Участника за автономност на офертата (по образец).
      7. Съгласно чл.16г, ал.7 от ЗОП участникът декларира, че е специализирано предприятие или кооперация за хора с увреждания и е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава–членка на Европейския съюз (по образец).
      8. Съгласно чл.16г, ал.10 от ЗОП участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания декларира, че може да изпълни 80 на сто от предмета на обществена поръчка за съответната обособена позиция със собствено производство или ресурс (по образец).
      9. Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.
      10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец). Декларацията се подава от всеки подизпълнител, в случай, че по предходния член участникът е посочил, че ще ползва подизпълнител/и.

Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация за хора с увреждания и е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз, се прилага и за посочените подизпълнители.

* + 1. Декларация (по образец) по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
    2. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие или оригинал от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

Когато участник за съответната обособена позиция е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, не се изисква гаранция за участие на основание чл.59, ал.6 от ЗОП.

* + 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в плик №1 „Документи за подбор” (по образец), подписан от Участника.

Когато документи и информация, съдържащи се в плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликове №1 на останалите позиции.

* 1. **ОТДЕЛЕН запечатан плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за съответната обособена позиция**, който трябва да съдържа техническо предложение на участника, в което не следва да се посочват цени. Техническото предложение за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция, следва да включва:
     1. За съответната обособена позиция: Декларация от участника, че в случай, че бъде избран за доставчик, ще доставя стоки напълно отговарящи на изискванията, заложени в договора, на раздел А: Техническо задание-предмет на договора, включително и на изискванията от Приложение №1 от същия раздел (по образец).
     2. За съответната обособена позиция, участникът представя попълнена и подписана таблица „Срокове” (по образец), приложена в раздел А: Техническо задание.

Участникът попълва срок за доставка в работни дни за видовете поръчки, описани в таблицата, съобразно заложените максимални срокове за доставка.

* + 1. За съответната обособена позиция: Таблица Приложение №1 за съответната обособена позиция от раздел А: Техническо задание на хартиен носител.

**Участниците попълват техническите характеристики на стоките, с които участват в процедурата, включително и информацията изискана в приложението.**

От представеното Приложение №1 следва да е видно, че предложените стоки отговарят на заложените в приложението изисквания на възложителя.

* + 1. За съответната обособена позиция: Технически документи за всяка една стока предмет на Приложение №1:
       1. Декларация за съответствие.
       2. Инструкция за съхранение и употреба на български език.
       3. Декларация от Участника, че доставените стоки-облекла, предмет на договора ще бъдат с маркировка за съответствие и с необходимите етикети, пиктограми или идеограми.
       4. За обособена позиция 1: Резултати от лабораторно изпитване за доказване на антистатичност на облеклото по позиции: 10, 11, 14, 16 от Приложение 1 от раздел А или, при липса на такива, участникът представя декларация от производителя с описание на вложените материали при изработването на облеклото по позиции: 10, 11, 14, 16 от Приложение №1, придружена от съответните им сертификати/документи за доказване на антистатичност.
       5. Условия и срок на гаранция.

Предложеният от участника гаранционен срок на облеклата за съответните обособени позиции следва да бъде минимум 1 година, считано от датата на доставката.

За чорапите от обособена позиция 1, гаранционният срок следва да бъде минимум 3 месеца, считано от датата на доставката.

За тениските от обособена позиция 1, гаранционният срок следва да бъде минимум 6 месеца, считано от датата на доставката.

* + - 1. Срок на годност.
    1. **За обособена позиция 1,** Участникът представя следните мостри:
       1. Участникът представя **мостри на платове** със съответните цветове, отговарящи на заложените в раздел А: Техническо задание, които ще бъдат използвани при изработването на стоките-облеклата предмет на обособената позиция:

Участникът представя мостри на платове само за стоките от поз.7 до поз.18 включително, от Приложение 1 от раздел А.

На всяка мостра плат, Участникът поставя означение (номер или наименование или сигнатура), от което да е ясно съдържанието на плата и за коя позиция облекло се отнася.

* + - 1. Участникът представя **мостра на облеклото** за всяка една стока по обособената позиция. Мострите на облеклата трябва да отговарят на заложените изисквания в скиците и раздел А: Техническо задание, включително и да имат маркировка за съответствие и с необходимите етикети, пиктограми или идеограми.

Участникът сам преценява какъв размер мостра на облекло да представи.

Представените мостри на облекла за позиция от 7 до позиция 18 вкл., следва да са изработени от платовете, представени като мостри по т.24.2.5.1.

Представените мостри не следва да съдържат логото на възложителя.

Участникът има възможност да представи по един брой мостра на облекло, за която има повтарящи се изделия. Например: костюм с топла подплата (яке+полугащиризон и яке+панталон), може да се представи 1 бр. яке с полугащиризон и панталон.

* + 1. **За обособена позиция 2,** Участникът представя следните мостри:
       1. Участникът представя **мостри на платове** със съответните цветове, отговарящи на заложените в раздел А: Техническо задание, които ще бъдат използвани при изработването на стоките-облеклата предмет на обособената позиция:

Участникът представя мостри на платове за стоките от Приложение 1 от раздел А.

На всяка мостра плат, Участникът поставя означение (номер или наименование или сигнатура), от което да е ясно съдържанието на плата и за коя позиция облекло се отнася.

* + - 1. Участникът представя **мостра на облеклото** за всяка една стока по обособената позиция. Мострите на облеклата трябва да отговарят на заложените изисквания, в скиците и раздел А: Техническо задание, включително и да имат маркировка за съответствие и с необходимите етикети, пиктограми или идеограми.

Участникът сам преценява какъв размер мостра на облекло да представи.

Представените мостри на облекла, следва да са изработени от платовете, представени като мостри по т.24.2.6.1.

Представените мостри не следва да съдържат логото на възложителя.

|  |
| --- |
| **Допълнителни изисквания за мострите по обособените позиции:**  Мострите за съответните обособени позиции са част от офертата за участие. Възложителят запазва правото си за извършване на контрол на качеството на платовете от външна лаборатория.  **Забележка**: Мострите се предават на адрес: “Софийска вода” АД, Централни складове, Военна рампа бул. “Илиянци” 17 на територията на “Булавто”, град София, **в срок до крайната дата и час за подаване на офертите за участие.**  Участниците предварително уточняват деня и часа за представяне на мострите, като се свържат с лицето за контакти: Даниела Петрова тел: 02/931 60 45.  **При предаване на мострите се подписва приемателно-предавателен протокол, изготвен от Участника. Участникът представя мострите в подходящ пакет/кашон, върху който посочва: ТТ001479-„Изработка и доставка на специални и работни облекла“, обособената позиция, наименование на участника и залепен опис на мострите (същият опис се представя в плик №2).**  След приключване на процедурата, Възложителят писмено ще уведоми участника (с който не е сключен договор) за получаване на представените от него мостри в хода на процедурата. Участникът е длъжен в срок от един месец от датата на уведомяването му от Възложителя да вземе мострите си. След изтичане на този срок Възложителят не носи отговорност за представените мостри. |

* + 1. За съответната обособена позиция: Опис на предоставените в Централен склад мостри.
    2. Списък на документите, съдържащи се в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” (по образец), подписан от Участника.
  1. **ОТДЕЛЕН запечатан непрозрачен Плик №3 „Предлагана цена” за съответната обособена позиция,** който трябва да съдържа ценово предложение отговарящо на изискванията на документацията за участие. Ценовото предложение следва да съдържа:
     1. Ценова таблица от Раздел Б: „Цени и данни” (по образец) за съответната обособена позиция, на хартиен носител.
     2. Изисквания към ценовата таблица:
        1. Участникът трябва да подпише и попълни Ценовата таблица за съответната обособена позиция, съгласно изискванията на документацията.
        2. Единичните цени оферирани от Участника в Ценовата таблица да се представят в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
        3. Всички празни клетки в Ценовата таблица трябва да бъдат попълнени. В случай, че има непопълнени клетки, ценовото предложение не подлежи на оценка.
        4. Единичните цени в Ценовата таблица следва да включват всички договорни задължения на изпълнителя по договора, било подразбиращи се или изрично упоменати.
        5. Цените ще са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл.43, ал.2, т.1г, т.3 и т.4 от ЗОП.
     3. При формиране на ценовото си предложение за съответната обособена позиция, участникът може да има предвид информацията по-долу, която не e част от договора, не се гарантира и е единствено за постигане на по-голяма яснота при определяне на ценовото предложение:

| **Обособена** **позиция 1** – Изработка и доставка на специални и работни облекла | | |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Описание** | **Прогнозен брой за срока на договора** |
|  | Шапка зимна – с лого | 1 100 |
|  | Шапка лятна – с лого | 1 200 |
|  | Чорапи | 3 000 |
|  | Чорапи | 3 000 |
|  | Тениска с лого с къси ръкави | 3 000 |
|  | Тениска с лого с дълги ръкави | 3 000 |
|  | Полушуба | 550 |
|  | Костюм с топла подплата  - яке с полугащиризон | 1 150 |
|  | Костюм с топла подплата  - яке с панталон | 150 |
|  | Костюм с топла подплата – антистатичен  (яке с полугащиризон) | 500 |
|  | Костюм с топла подплата – антистатичен  (яке с панталон) | 100 |
|  | Елек с топла подплата | 1 000 |
|  | Костюм - яке с полугащиризон | 1 200 |
|  | Костюм - яке с полугащиризон – антистатичен | 1 600 |
|  | Костюм – яке с панталон | 400 |
|  | Костюм – яке с панталон – антистатичен | 300 |
|  | Костюм - яке с полугащиризон  (летен) | 3 000 |
|  | Костюм – курка с панталони  (летен) | 3 000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обособена** **позиция 2** - Изработка и доставка на специални и работни облекла за Лабораторен изпитвателен комплекс | | |
| **№** | **Описание** | **Прогнозен брой за срока на договора** |
|  | Елек с топла подплата без яка | 30 |
|  | Дамски костюм (летен)– туника с панталон - къс ръкав | 60 |
|  | Дамски костюм (зимен)– туника с панталон - дълъг ръкав | 60 |
|  | Мъжки костюм (летен)– туника с панталон - къс ръкав | 60 |
|  | Мъжки костюм (зимен)– туника с панталон - дълъг ръкав | 60 |
|  | Престилка - /с къс ръкав/ | 30 |
|  | Престилка - /с дълъг ръкав/ | 30 |

1. Липсата, на която и да е от горните категории информация (включително неотстранени в определения срок липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или други нередовности по Плик №1, след изпращане на протокола на комисията, в който са описани) е несъответствие на офертата с изискванията на Възложителя и ще доведе до дисквалификация на Участника.
2. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
3. За целите на предходния член трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.
4. Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на документацията за участие, ще бъде отстранен от участие в процедурата.
5. Отварянето на офертите и ценовите предложения, ще се състои в сградата на “Софийска вода” АД, град София 1766, район Младост, ж. к. Младост ІV, ул. "Бизнес парк" №1, сграда 2А. Отварянето на офертите и ценовите предложения е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.
7. Комисията отваря плик №2 и най-малко трима от нейните членове подписват всички документи и информация, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1, оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.
8. След извършването на действията по предходните два члена от настоящите инструкции приключва публичната част от заседанието на комисията.
9. Комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
10. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по предходния член, който изпраща до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.
11. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по предходния член с констатациите на комисията относно документите, съдържащи се в плик №1 от офертите на участниците. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
12. След изтичането на срока по предходния член, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.
13. Комисията пристъпва към преглед на документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” на всеки Участник, чийто документи за подбор в Плик №1, включително допълнително представените, отговарят на изискванията на документацията за участие.
14. Плик №3 „Предлагана цена” на съответния участник, не се отваря, в случай, че документите в Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” не отговарят на изискванията на възложителя.
15. Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача на сайта на Възложителя –**www.sofiyskavoda.bg** датата, часа и мястото на отваряне.
16. Комисията отваря плик №3 „Предлагана цена” на всички Участници, чието съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” отговаря на изискванията на Възложителя. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.
17. Комисията разглежда представените от участниците ценови предложения, като на оценка подлежат тези, които отговорят на изискванията на Възложителя. Констатираните аритметични грешки в ценовото предложение се отстраняват при спазване на следните правила:
    1. При различия между суми, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.
    2. В случай, че е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума.
18. За съответната обособена позиция преди оценката по съответните показатели, комисията извършва проверка за наличие на основания по чл.70, ал.1 от ЗОП. Когато оферта на участник съдържа предложение с числово изражение, подлежащо на оценяване, което е с 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от съответния участник подробна писмена обосновка за начина на негово образуване.
19. След извършване на действията по-горе, офертите, които отговарят на изискванията на документацията ще бъдат оценени по критерий „**най-ниска цена**”.
    1. Участниците попълват единичните цени в Ценова таблица от Раздел Б: „Цени и данни” за съответната обособена позиция, съгласно изискванията на документацията, включително и клетка „Общо“.

**Методика за оценка за съответната обособена позиция:** Оценяваното ценово предложение на всеки допуснат участник е получената стойност в клетка „Общо“, която е сума от всички единични цени в колона „Ед. цена в лева, без ДДС“.

Участникът с най-нисък общ сбор получава 100 точки.

Оценката на всеки от останалите допуснати участници се получава като най-ниския общ сбор се умножи по 100 точки и резултатът се раздели на предложението на съответния участник и частното се закръгли до втория знак след десетичната запетая.

* 1. Участникът, получил най-висока оценка за съответната обособена позиция, ще бъде класиран на първо място и определен за изпълнител на договора.
  2. Получените резултати от извършеното оценяване за съответната обособена позиция са единствено за целите на оценката. Стойността на договора ще бъде съобразно посоченото в проекто-договора.
  3. В случай, че на първо място бъдат класирани 2-ма или повече участника, се прилагат разпоредбите на чл.71, ал.5, т.1 от ЗОП.

1. Възложителят изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му решението, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, както и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП, съобразно предвиденото в ЗОП.
2. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства. Търсенето на неофициални контакти с Възложителя или с който и да е негов представител преди обявяване на резултата не се допуска.
3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
4. Информацията и детайлите, предоставени от Участника, заедно с предложението му, подадени за целите на оценяването, няма да се публикуват или правят достояние от [Възложителя](#възложител) на друга страна, освен в предвидените от закона случаи.
5. Всички части на тази документация за участие, където се изисква информация от Участника, трябва да бъдат попълнени съгласно указанията. Пропускането на която и да е част може да доведе до дисквалификация на съответния Участник.
6. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:
   1. документите по чл.56, ал.1, т.1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
   2. документите по чл.56, ал.1, т.1, буква "в" и т.4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.
   3. декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.
7. При подписване на договор за обществената поръчка с избрания изпълнител, последният е длъжен да представи следните документи:
   1. документи от съответните компетентни органи, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице тези документи се представят за всеки един от участниците в обединението, а за обединението се представя регистрация по Булстат или еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени чуждестранните лица от обединението.
   2. гаранция за изпълнение на договора.
   3. документи за съответна регистрация или удостоверяващи изпълнение на друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.
   4. подписано споразумение за съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност от контрактори на територията на обектите в експлоатация и/или временно спрени от експлоатация на “Софийска вода” АД съгласно чл.18 от ЗЗБУТ, приложено към документацията за участие.
   5. при непредставяне на съответните документи съгласно чл.42 от ЗОП от определения за изпълнител участник, Възложителят не сключва договор с него.
8. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
   1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл.47 - 53а от ЗОП, или не се е явил нито един участник за договаряне;
   2. всички оферти или проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
   3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
   4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
   5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
   6. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
   7. поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.
9. Комисията при необходимост може по всяко време:
   1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
   2. да изисква от участниците:
      1. разяснения за заявени от тях данни;
      2. допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
10. За доказване на техническите възможности, Възложителят по всяко време може да изиска от Участника да представи мостри на стоките, които ще доставя, чиято автентичност трябва да бъде доказана, ако Възложителя изиска това. Мострите на участника, който бъде избран за доставчик ще бъдат задържани за срока на сключения договор, на останалите участници, мострите ще бъдат върнати след приключване на обществената поръчка.
11. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
    1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл.56 от ЗОП.
    2. за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП.
    3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.
    4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
    5. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
12. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
13. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
    1. е подадена само една оферта, заявление за участие или проект;
    2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
    3. участникът, класиран на първо място:
       1. откаже да сключи договор,

или

* + 1. не изпълни някое от изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП,

или

* + 1. не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл.47, ал.2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

1. Възложителят не дължи възстановяване на разходите, направени от Участник, във връзка с участието му по настоящата процедура.

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР**

Изработка и доставка на специални и работни облекла

**За обособена позиция ………………….**

Настоящият договор се сключи на ........................, в гр. София на основание Решение ДР-.................../....................... на Възложителя за избор на доставчик на обществена поръчка с № ТТ001479

**между:**

**“СОФИЙСКА ВОДА” АД**, регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 130175000, представлявано от Арно Валто де Мулиак, в качеството му на Прокурист**, наричано за краткост в този договор Възложител**

**и**

...................................................., регистрирано в Търговския регистър при Агенция по вписванията, седалище и адрес на управление: ..........................................................................., с ЕИК …………………, представлявано от .................................... в качеството му/й на ............................................., **наричано за краткост в този договор Доставчик.**

Възложителят възлага, а Доставчикът приема и се задължава да извършва доставките, предмет на обществената поръчка за: „**Изработка и доставка на специални и работни облекла“**, съгласно одобрено от възложителя техническо - финансово предложение на доставчика, включително и всички допълнителни предложения, направени от доставчика и приети от възложителя в хода на процедурата ТТ001479, които са неразделна част от настоящия Договор.

**Възложителят и Доставчикът се договориха за следното:**

1. В този Договор думите и изразите имат същите значения, както са посочени съответно в Раздел Г: „Общи условия на договора”.
2. Следните документи трябва да се съставят, четат и тълкуват като част от настоящия Договор, и в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
   1. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
   2. Раздел Б: Цени и данни;
   3. Раздел В: Специфични условия на договора;
   4. Раздел Г: Общи условия на договора за доставка.
   5. Скици на облеклата предмет на обособената позиция.
3. Доставчикът приема и се задължава да извършва доставките, предмет на настоящия Договор, в съответствие с изискванията на Договора.
4. В съответствие с качеството на извършваните доставки, Възложителят се задължава да заплаща на Доставчика съгласно единичните цени по Договора, вписани в Ценовата таблица за съответната обособена позиция към настоящия Договор, по времето и начина, посочени в Раздел Б: Цени и данни и в Раздел Г: Общи условия на договора.
5. Договорът за съответната обособена позиция се сключва за срок от 3 (три) години, считано от датата на подписването му, от която дата влиза в сила.
6. Максималната стойност на договора за съответната обособена позиция, е в размер на прогнозната стойност, както следва:
   1. **Обособена позиция 1:** 614 880.00 лв. без ДДС.
   2. **Обособена позиция 2:** 15 450.00 лв. без ДДС.
7. Доставчикът е представил/внесъл гаранция за изпълнение на настоящия Договор, съгласно чл.59, ал.1 от ЗОП в размер на 5% (пет процента) от прогнозната стойност на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е с валидност, считано от датата на подписването му до 1 (един) месец след датата на изтичане на срока му (текстът е неприложим, в случаите на чл.59 във връзка с чл.16г от ЗОП).
8. Задълженията на доставчика по отношение на гаранционния срок на стоките, предмет на договора, запазват действието си до изтичане на уговорения гаранционен срок.
9. В случай, че Доставчикът е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и, то той е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение, както и да предоставя на Възложителя информация за плащанията по тях.
10. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Възложителя: ...............................................................................................................
11. **\*** Контролиращ служител по договора от страна на Доставчика: ...............................................................................................................

Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, въз основа и в съответствие с българското право.

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./  ……………………………..….  …………………………………  ……………………………………  **Доставчик** | /……………………………./  ……………………………..  Прокурист  “Софийска вода” АД  **Възложител** |

**\*** Попълва се от Възложителя на етап подписване на договора.

# РАЗДЕЛ А: ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**
   1. Предметът на договора е Изработка и доставка на специални и работни облекла, с технически изисквания посочени в Приложение №1 за съответните обособени позиции от този раздел.
   2. Предмет на договора са описаните по-долу обособени позиции:
      1. **Обособена** **позиция 1** – Изработка и доставка на специални и работни облекла.
      2. **Обособена** **позиция 2** - Изработка и доставка на специални и работни облекла за Лабораторен изпитвателен комплекс.
   3. Стоките, предмет на Договора са посочени в Приложение 1 от този раздел и в ценовата таблица за всяка от обособените позиции, към Раздел Б: Цени и данни.
   4. Стоките предмет на договора се доставят до обект на „Софийска вода” АД, Централен склад, намиращ се на адрес: Военна рампа, бул. “Илиянци” 17, на територията на “Булавто”, град София и на други обекти на възложителя, намиращи се на територията на гр. София.
   5. На Доставчика не са гарантирани количества на поръчваните стоки, предмет на договора и продължителност на дейностите.
   6. Логото, което трябва Доставчикът да постави на стоките следва да бъде ситопечат.
   7. В случай, че в срока на договора бъде преустановено производството на стока (облекло/плат) по ценовата таблица, предмет на договора за съответната обособена позиция, и същевременно тази стока престане да бъде предлагана на пазара, съответната стока следва да бъде заменена със стока с еквивалентни или по-добри характеристики, отговаряща на изискванията на Договора и предварително одобрена от Контролиращия служител, с цена на облеклото не по-висока от цената на стоката, отпаднала от производство.
   8. В случаите по предходния член доставчикът уведомява писмено контролиращия служител за отпадналата от производство и непредлагана на пазара стока, като прилага съответните писмени доказателства за това. Доставчикът представя на контролиращия служител за одобрение писмено предложение за замяна на отпадналата стока със стока с еквивалентни или по-добри характеристики, съгласно посоченото в предходния член. За новата стока-облекло, доставчикът прилага документите по чл.3.7 от този раздел. В случай на одобрение от контролиращия служител, доставчикът представя мостра на стоката.
2. **СРОК НА ДОСТАВКА НА СТОКИТЕ**
   1. Сроковете за доставка на Стоките от Приложение 1/ценовите таблици за съответните обособени позиции са сроковете предложени от Доставчика в хода на процедурата в таблица-срокове от този раздел, съобразно заложените максимални срокове от Възложителя.
   2. Срокът за доставка на стоките от Приложение 1/ценовите таблици за съответните обособени позиции е в работни дни и стартира от датата на получаване на поръчката, изпратена от възложителя към доставчика.
3. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ НА СТОКИТЕ**
   1. Възложителят изпраща поръчка за доставка към Доставчика. В поръчката са указани необходимото количество, размер, цена, място на доставка и друга необходима информация за извършване на доставката.
   2. Обменът на информация между страните може да се извърши по обикновена поща или по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.
   3. Доставчикът трябва в деня, предхождащ деня на доставката на стоките, да се свърже с лицето за контакти, указано в поръчката и да уточни деня и часа на доставката.
   4. Доставчикът доставя стоки, отговарящи на всички изисквания и условия, заложени в настоящия договор в срока за доставка.
   5. Доставчикът доставя стоките предмет на договора в търговски вид и подходяща опаковка, непозволяваща повреждане и замърсяване.
   6. Доставената стока следва да бъде произведена в годината на доставка или предхождащата.
   7. Доставчикът доставя Стоките предмет на договора придружени със следните документи и информация:
      1. Декларация за съответствие - при поискване от Възложителя.
      2. Инструкция за съхранение и употреба на български език.
      3. Маркировка за съответствие и с необходимите етикети, пиктограми или идеограми.
      4. За обособена позиция 1: Резултати от лабораторно изпитване за доказване на антистатичност на облеклото по позиции: 10, 11, 14, 16 от Приложение 1 от раздел А или, при липса на такива, доставчикът представя декларация от производителя с описание на вложените материали при изработването на облеклото по позиции: 10, 11, 14, 16 от Приложение №1, придружена от съответните им сертификати/документи за доказване на антистатичност- при поискване от Възложителя.
      5. Условия и срок на гаранция.
      6. Срок на годност.
   8. Гаранционен срок на стоките предмет на договора:
      1. Гаранционният срок на стоките от съответните обособени позиции стартира от датата на доставката им.
      2. Гаранционният срок на облеклата за съответните обособени позиции е минимум 1 година, освен ако Доставчикът не е посочил по-дълъг срок в офертата си в хода на процедура.
      3. Гаранционният срок на чорапите от обособена позиция №1 е минимум 3 месеца, освен ако Доставчикът не е посочил по-дълъг срок в офертата си в хода на процедура.
      4. Гаранционният срок на тениските от обособена позиция №1, гаранционният срок е минимум 6 месеца, освен ако Доставчикът не е посочил по-дълъг срок в офертата си в хода на процедура.
   9. Възложителят приема от Доставчика, доставените Стоки, отговарящи на изискванията на Договора, като подписват без възражения приемо-предавателен протокол.
   10. В случай, че при доставката на стока/облекло се установи, че не отговаря на изискванията на договора или за вече доставена стока се установи, че не отговаря на изискванията на договора и/или се констатира дефект, който не е по вина на възложителя - в случай, че стоката е в гаранция, чрез съставен констативен протокол, възложителят връща Стоката на Доставчика. Доставчикът трябва да я подмени, в срок определен от възложителя, за сметка на първия.
4. **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ**
   1. В срок до 5 работни дни от датата на сключване на договора възложителят предоставя на доставчика по имейл или на електронен носител фирменото си лого.
   2. Доставчикът няма право да използва предоставеното му по т.4.1. от този раздел лого за други цели, освен заложените му по настоящия договор.
   3. В срок от 10 (десет) работни дни от датата на изпълнение на задълженията на Възложителя по чл.4.1. от този раздел, Доставчикът изработва както следва:
      1. Модели от всички размери облекла, от Приложение 1 за обособени позиция 1 и 2 от този раздел.
      2. Моделите трябва да са качествено изработени и да отговарят на всички заложени технически изисквания на договора, включително да притежават и логото на възложителя.
   4. След получаването на изисканите модели облекла по чл.4.3 от този раздел, съответните служители на Възложителя ще премерят моделите за уточняване на необходимия размер облекло, за по-голяма точност при изготвяне на поръчките за доставка към Доставчика.
   5. В срок от 10 (десет) работни дни, от сключването на договора, Доставчикът съдейства на Възложителя за изготвяне на каталог на стоките от Ценовата таблица. Каталогът ще включва: описание на стоките, с които Доставчикът участва в процедурата, стандарт/сигнатура, технически характеристики, снимка на стоката и друга необходима информация.
5. **МОСТРИ**
   1. Представените от Доставчика мостри (на платове и облекло) в хода на процедурата и договора се задържат от Възложителя за периода на действие на договора.
   2. Възложителят си запазва правото да тества представените от Доставчика мостри.
   3. След изтичане периода на действие на договора, Възложителят кани писмено Доставчика да получи обратно представените в хода на процедурата мостри.
   4. Връщането на мострите се удостоверява с подписване от двете страни на приемо-предавателен протокол без възражения.
   5. Доставчикът е длъжен в срок от един месец от датата на уведомяването му по чл.5.3 от този раздел да вземе мострите си. След изтичане на този срок Възложителят не е отговорен за представените мостри.
   6. В случай, че Доставчикът е съгласен, Възложителят запазва правото си да закупи от първия мострите представени в хода на процедурата на цени съгласно договора.
6. **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЦВЯТ И КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ**
   1. Цвят на облеклото по обособена позиция 1:
      1. Основен - син, еквивалентен на един от цветовете: Pantone 300 U /Pantone 2935 C или Pantone 2945 С, или Pantone 300 С (посочената цветова скала е за печатни материали).
      2. Допълнителен - зелен, еквивалентен на един от цветовете: Pantone 375 U/Pantone 368 С или Pantone 375 С, или Pantone 376 С (посочената цветова скала е за печатни материали).
   2. За обособена позиция 2 основен цвят -бял, допълнителен -тъмно син
   3. Всички облекла, които се доставят от доставчика, трябва да са изработени, съгласно всички изисквания заложени в раздел А: Техническо задание, на модел, материя и качество на ушиване на представените мостри в хода на процедурата и договора, и на Скиците.
   4. Платовете, от които ще бъдат изработени облеклата предмет на договора трябва да отговарят точно на изискванията, посочени в настоящия раздел А: „Техническо задание” и на представените мостри в хода на процедурата за обществена поръчка.
   5. Доставчикът се задължава да ползва съответните цветове на оферираните от него платове, които са приети от Възложителя в хода на процедурата.
   6. Представените модели облекла по чл.4.3. от този раздел за съответните обособени позиции, отговарящи на изискванията на договора, се подпечатват от страните по Договора остават на съхранение и проби при Възложителя до изтичане на срока на Договора.
   7. Неотговарящи на изискванията модели няма да бъдат приети от Възложителя и ще бъдат върнати с подписан протокол между страните с посочени възражения на Възложителя. Доставчикът е длъжен да ги подмени в срок до 5 (пет) работни дни от протокола с възраженията, с модели, отговарящи на изискванията на договора.
   8. В случай, че възникне съмнение за несъответствие между мострите-облекла, представени по чл.4.3. от този раздел и доставени стоки, се прави съпоставка с подпечатаните мостри-облекла в присъствието на представители на Доставчика и Възложителя.
   9. В случай на съмнение за несъответствие на материалите (платове, прежди и др.) с посочените в договора изисквания и в случай, че Доставчикът откаже да подмени Стоки изработени от неотговарящи на изискванията на Договора материали със Стоки изработени от материали, които съответстват на изискванията, се предприема проверка от независима изпитвателна лаборатория акредитирана от ИА ”Българска служба за акредитация” (БСА), която да удостовери точните характеристики на материалите. Разходите по проверката следва да се поемат: при доказано несъответствие от Доставчика и при доказано съответствие – от Възложителя.
   10. Възложителят си запазва правото да променя несъществено моделите на облеклата, заложени в Скиците към договора, при запазване на останалите изисквания в договора.
7. **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**
   1. Приемането на извършените дейности предмет на договора се извършва от определени от страна на възложителя и доставчика лица, и се удостоверява с двустранно подписан протокол.
   2. Когато доставчикът е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителя/и те се приема от възложителя в присъствието на доставчика и подизпълнителя.
   3. В случай, че доставчикът използва подизпълнител при изпълнение на дейностите по този договор, първият е длъжен да спазва изискванията в чл.45а от Закона за обществени поръчки.
8. **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**-Техническа спецификация и изисквания към стоките, предмет на договора за съответните обособени позиции

| **Приложение 1**  **за Обособена** **позиция 1** –Изработка и доставка на специални и работни облекла | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Изисквания на възложителя** | | | | | | **Предложение на участника** | |
| **№** | **Вид на средството за защита** | **Стандарт**  **/сигнатура/**  **EN или еквивалент** | **Функционални и специфични изисквания към средството**  **за защита** | **Защитни и хигиенни качества** | **Вид, цвят, лого и материали, номер на скица** | **Технически характеристики на стоките, съобразно изискванията на възложителя,включително производител/модел** | **Каталожен номер (където е приложимо)** |
|  | Шапка зимна – с лого | І-2.1 | Възможност за съвместно ползване с каска | Студозащитна за глава и уши;  Плетена с плътност осигуряваща защита при работа на открито; | **Зимна шапка**  **Скица №11 Материал –**  Вълна и акрил |  |  |
|  | Шапка лятна – с лого | І-2.2 | Въздухопроницаемост  Без метални елементи. | За защита от слънчеви лъчи с козирка | **Лятна шапка**  **Скица №12**  **Материал**  Памук 100% |  |  |
|  | Чорапи | І-8.7 | Минимална свиваемост | Хигроскопичност | Материал Памук и ликра |  |  |
|  | Чорапи | І-8.8 | Минимална свиваемост | Хигроскопичност | Материал Вълна и ликра |  |  |
|  | Тениска с лого с къси ръкави | ІІ-1.4  БДС EN ISO 13688 | Свобода на движението | въздухопроницаемост хигроскопичност | Скица №9 Материал100% памук с тегло 140 до 180гр/м2Свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция. |  |  |
|  | Тениска с лого с дълги ръкави | ІІ-1.4 А  БДС EN ISO 13688 | Свобода на движението | въздухопроницаемост хигроскопичност  студозащитна | Скица №13Материал100% памук с тегло от 280 до 300гр/м2 Свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция. |  |  |
|  | Полушуба | І-10.1  БДС EN ISO 13688 | За работа целогодишно на открито | Студо и водозащитен - при 8 часа работа на открито.  С възможност за пристягане в кръста | **Скица №4**  **Материал**  лицев плат  П/ ПЕ 33/67% или 50/50%, хидрофобизиран, свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция.  Подплата – полиестерна вата хастар ВИ/ПЕ 33/67% |  |  |
|  | Костюм с топла подплата  - яке с полугащеризон | І-10.2  БДС EN ISO 13688 | За работа целогодишно на открито | Студо и водозащитен – при 8 часа работа на открито | **Скица №5 и 6**  **Материал**  лицев плат или П/ПЕ 33/67% или 50/50%, хидрофобизиран, свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция.  Подплата – полиестерна вата хастар ВИ/ПЕ 33/67% |  |  |
|  | Костюм с топла подплата  - яке с панталон | І-10.2\*  БДС EN ISO 13688 | За работа целогодишно на открито | Студо и водозащитен – при 8 часа работа на открито | **Скица №5 и 7**  **Материал**  лицев плат или П/ПЕ 33/ 67% или 50/50%, хидрофобизиран, свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция.  Подплата – полиестерна вата хастар ВИ/ПЕ 33/67% |  |  |
|  | Костюм с топла подплата – антистатичен  (яке с полугащеризон) | І-10.3А  БДС EN ISO 13688  БДС EN 1149 | Доказана антистатичност | Студо и водозащитен – при 8 часа работа на открито.  Антистатичен | **Скица №5 и 6**  **Материал** отговарящ на рисковите фактори |  |  |
|  | Костюм с топла подплата – антистатичен  (яке с панталон) | І-10.3А\*  БДС EN ISO 13688  БДС EN 1149 | Доказана антистатичност | Студо и водозащитен – при 8 часа работа на открито.  Антистатичен | **Скица №5 и 7**  **Материал** отговарящ на рисковите фактори |  |  |
|  | Елек с топла подплата | І-10.4  БДС EN ISO 13688 | За работа при различен температурен режим | Въздухопроницаемост  Студозащитен | **Скица №8**  **Материал**  Лицев плат памук –100% или П/ПЕ33/67%, 50/50% хидрофобизиран, свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция.  подплата – полиестерна вата хастар – ВИ/ПЕ 33/67%. |  |  |
|  | Костюм - яке с полугащеризон | ІІ-1.1  БДС EN ISO 13688 | Свобода на движението; | въздухопроницаемост хигроскопичност | **Скица №1 и 2** Материал Памук 100% с тегло не по-малко от 240 гр/м2  Свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция. |  |  |
|  | Костюм - яке с полугащеризон – антистатичен | ІІ-1.1А  БДС EN ISO 13688  БДС EN 1149 | Свобода на движението;  Доказана антистатичност | въздухопроницаемост хигроскопичност | **Скица №1 и 2** Материал Памук 100% с тегло не по-малко от 240 гр/м2  Свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция. |  |  |
|  | Костюм – яке с панталон | ІІ-1.2  БДС EN ISO 13688 | Свобода на движението | въздухопроницаемост хигроскопичност | **Скица №1 и 3** Материал Памук 100% с тегло не по-малко от 240 гр/м2  Свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция. |  |  |
|  | Костюм – яке с панталон – антистатичен | ІІ-1.2А  БДС EN ISO 13688  БДС EN 1149 | Свобода на движението  Доказана антистатичност | въздухопроницаемост хигроскопичност | **Скица №1 и 3** Материал Памук 100% с тегло не по-малко от 240 гр/м2  Свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция. |  |  |
|  | Костюм - яке с полугащеризон  (летен) | ІІ-1.5  БДС EN ISO 13688 | Свобода на движението | въздухопроницаемост хигроскопичност | **Скица №1 и 2** Материал П/ПЕ 60%/40% с тегло от 140 до 160 гр/м2  Свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция. |  |  |
|  | Костюм – курка с панталони  (летен) | ІІ-1.5\*  БДС EN ISO 13688 | Свобода на движението | въздухопроницаемост хигроскопичност | **Скица №1 и 3** Материал П/ПЕ 60%/40% с тегло от 140 до 160 гр/м2  Свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция. |  |  |

Подал: ………………………..

(Подпис и печат)

| **Приложение 1**  **за Обособена** **позиция 2** – Изработка и доставка на специални и работни облекла за Лабораторен изпитвателен комплекс | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Изисквания на възложителя** | | | | | | **Предложение на участника** | |
| **№** | **Вид на средството за защита** | **Стандарт**  **/сигнатура/**  **EN или еквивалент** | **Функционални и специфични изисквания към средството**  **за защита** | **Защитни и хигиенни качества** | **Вид, цвят, лого и материали, номер на скица** | **Технически характеристики на стоките, съобразно изискванията на възложителя,включително производител/модел** | **Каталожен номер (където е приложимо)** |
|  | Елек с топла подплата без яка | І-10.5 L  БДС EN ISO 13688 | За работа при различен температурен режим | Въздухопроницаемост  Студозащитен | **Скица №7L**  **Материал** отговарящ на рисковите фактори |  |  | |
|  | Дамски костюм (летен)– туника с панталон - къс ръкав | ІІ-1.2L  БДС EN ISO 13688 | Свобода на движението | въздухопроницаемост хигроскопичност | **Скица №3L** Материал памук/ полиестер 65/35%, с тегло от 120 до 140 гр/м2  Свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция. |  |  | |
|  | Дамски костюм (зимен)– туника с панталон - дълъг ръкав | ІІ-1.2L  БДС EN ISO 13688 | Свобода на движението | въздухопроницаемост хигроскопичност | **Скица №4L** Материал памук/ полиестер 65/35%, с тегло 190 гр/м2  Свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция. |  |  | |
|  | Мъжки костюм (летен)– туника с панталон - къс ръкав | ІІ-1.2L  БДС EN ISO 13688 | Свобода на движението | въздухопроницаемост хигроскопичност | **Скица №5L** Материал памук/ полиестер 65/35%, с тегло от 120 до 140 гр/м2  Свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция. |  |  | |
|  | Мъжки костюм (зимен)– туника с панталон - дълъг ръкав | ІІ-1.2L  БДС EN ISO 13688 | Свобода на движението | въздухопроницаемост хигроскопичност | **Скица №6L** Материал памук/ полиестер 65/35%, с тегло 190 гр/м2  Свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция. |  |  | |
|  | Престилка - /с къс ръкав/ | ІІ-1.3L  БДС EN ISO 13688 | Свобода на движението | въздухопроницаемост хигроскопичност | **Скица №1L** Материал Памук/полиестер 65/35% ,с тегло190 гр/м2  Свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция. |  |  | |
|  | Престилка - /с дълъг ръкав/ | ІІ-1.3L  БДС EN ISO 13688 | Свобода на движението | въздухопроницаемост хигроскопичност | **Скица №2L** Материал Памук/полиестер 65/35% ,с тегло от 120 до 140 гр/м2  Свиваемост до 2%. Устойчивост на качествата в срока на гаранция. |  |  | |

Подал: ………………………..

(Подпис и печат)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **За обособена позиция №…………** | | | |
| **ТАБЛИЦА-СРОКОВЕ** | | | |
| **№** | **Видове поръчки** | **Максимален срок за доставка, в работни дни** | **Предложение за срок за доставка, в работни дни** |
| **1** | При поръчка до 10 бр. вкл. | **10** |  |
| **3** | При поръчка над 10 бр. | **45** |  |

Подал: ………………………..

(Подпис и печат)

# РАЗДЕЛ Б: ЦЕНИ И ДАННИ

## **ЦЕНОВИ ДОКУМЕНТ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Цените посочени в ценовата таблица за съответната обособена позиция са в български лева, без ДДС и до втория знак след десетичната запетая.
   2. Единичните цени по договора включват всички договорни задължения на Доставчика, било подразбиращи се или изрично упоменати, включително транспортните разходи до обектите на доставка, намиращи се на територията на гр. София.
   3. Цените са постоянни за срока на договора, считано от датата на подписване на договора.
   4. Цените са постоянни за срока на Договора, освен в хипотезата на чл.43, ал.2, т.1г, т.3 и т.4 от ЗОП.
2. **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
   1. След доставката на Стоките предмет на договора, Доставчикът и Възложителят подписват приемо-предавателен протокол.
   2. Доставчикът издава коректно попълнена фактура в срок до 5 дни след подписването без възражения от страна на Възложителя на приемо-предавателен протокол.
   3. Когато доставчикът е сключил договор/и за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че доставчикът е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от него/тях дейности, които са приети по реда на чл.7. от раздел А: Техническо задание.
   4. Плащането се извършва съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение от раздел Г: Общи условия на договора.
3. **ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ**

| **Ценова таблица за**  **Обособена** **позиция 1** – Изработка и доставка на специални и работни облекла | | |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид на средството за защита, предмет на Приложение 1 от раздел А** | **Ед. цена в лева без ДДС** |
|  | Шапка зимна – с лого |  |
|  | Шапка лятна – с лого |  |
|  | Чорапи |  |
|  | Чорапи |  |
|  | Тениска с лого |  |
|  | Тениска с лого с дълги ръкави |  |
|  | Полушуба |  |
|  | Костюм с топла подплата  - яке с полугащиризон |  |
|  | Костюм с топла подплата  - яке с панталон |  |
|  | Костюм с топла подплата – антистатичен  (яке с полугащиризон) |  |
|  | Костюм с топла подплата – антистатичен  (яке с панталон) |  |
|  | Елек с топла подплата |  |
|  | Костюм - яке с полугащиризон |  |
|  | Костюм - яке с полугащиризон – антистатичен |  |
|  | Костюм – яке с панталон |  |
|  | Костюм – яке с панталон – антистатичен |  |
|  | Костюм - яке с полугащиризон  (летен) |  |
|  | Костюм – курка с панталони  (летен) |  |
| **ОБЩО:** | |  |

Подал: ………………………..

(Подпис и печат)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ценова таблица**  **за Обособена** **позиция 2 -** Изработка и доставка на специални и работни облекла за Лабораторен изпитвателен комплекс | | |
| **№** | **Вид на средството за защита** | **Ед. цена в лева без ДДС** |
|  | Елек с топла подплата без яка |  |
|  | Дамски костюм (летен)– туника с панталон - къс ръкав |  |
|  | Дамски костюм (зимен)– туника с панталон - дълъг ръкав |  |
|  | Мъжки костюм (летен)– туника с панталон - къс ръкав |  |
|  | Мъжки костюм (зимен)– туника с панталон - дълъг ръкав |  |
|  | Престилка - /с къс ръкав/ |  |
|  | Престилка - /с дълъг ръкав/ |  |
| **ОБЩО:** | |  |

Подал: ………………………..

(Подпис и печат)

**РАЗДЕЛ В: СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

**СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА**

1. **НЕУСТОЙКИ**
   1. В случай, че Доставчикът не изпълнява своите задължения по договора, той се задължава да заплати на Възложителя неустойка в съответствие с посоченото в настоящия договор.
   2. В случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки в срока за доставка, Доставчикът дължи неустойка на Възложителя в размер на 2% (два процента) от стойността на недоставените Стоки за всеки работен ден закъснение, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на тези Стоки.
   3. В случай, че Доставчикът забави доставката на Стоки, предмет на Договора с повече от 10 (десет) работни дни, то ще се счита, че Доставчикът е в съществено неизпълнение на Договора, като в такъв случай Възложителят има право:
      1. да прекрати едностранно Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, като задържи гаранцията за изпълнение или да получи неустойка в размер на 5% от стойността на договора в случай, че договорът е сключен с специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

и/или

* + 1. да закупи недоставените Стоки от трета страна, като Доставчикът дължи възстановяване на пълната стойност на съответните стоки, както и всички разходи и/или щети и/или пропуснати ползи, претърпени от Възложителя в следствие на неизпълнението на Доставчика.
  1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор, независимо дали в качествено отношение и/или доставените Стоки са негодни да се ползват за целите посочени в Договора (включително в случаите на чл.3.10 от раздел А), Доставчикът дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на несъответстващите стоки.
  2. В случаите по чл.1.4 от настоящия раздел Възложителят, без да се ограничават други негови права, може по свое усмотрение да поиска от Доставчика да замени тези Стоки в указан от Възложителя срок **или** да върне Стоките на Доставчика и да ги закупи от друг Доставчик, като приспадне направените разходи от насрещни дължими на Доставчика суми **или** от гаранцията за изпълнение.
  3. В случаите, когато Доставчикът не е спазил срока за доставка, съгласно договора или е налице несъответствие на доставените Стоки в качествено отношение и/или доставените Стоки са негодни да се ползват за целите посочени в Договора, то Доставчикът дължи неустойка, съгласно чл.1.3 или чл.1.4 от този раздел, както и възстановява на Възложителя претърпените щети и/или пропуснати ползи, вследствие на неизпълнение на задълженията на Доставчика по договора.
  4. В случай, че Доставчикът едностранно прекрати настоящия договор, без да има правно основание за това, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора без ДДС.
  5. Доставчикът е длъжен да изплати наложената му неустойка в срок до 5 (пет) дни от получаването на писмено уведомление от Възложителя за налагането на съответната неустойка.

1. **САНКЦИИ, НАЛАГАНИ НА “СОФИЙСКА ВОДА” АД**
   1. В случай, че в който и да е момент, във връзка с изпълнение на доставките в договора, поради действие или бездействие от страна на Доставчика и/или негови служители, на “Софийска вода” АД бъдат наложени санкции по силата на действащото законодателство, Доставчикът се задължава да обезщети Възложителя по всички санкции в пълния им размер.
2. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
   1. Гаранцията за изпълнение е валидна, считано от датата на подписване на договора до 1 (един) месец след датата на изтичане на срока му.
   2. Възложителят не дължи лихви на Доставчика за периода, през който гаранцията е престояла при него.
   3. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение след изтичане срока по чл.3.1 от този раздел или след изчерпване на стойността на договора, което събитие се случи първо.
   4. Ангажиментът на Възложителя по освобождаването на предоставена банкова гаранция се изчерпва с връщането на нейния оригинал на доставчика, като Възложителят не се ангажира с изготвяне на допълнителни потвърждения, изпращане на междубанкови SWIFT съобщения и заплащане на свързаните с това такси, в случай че обслужващата банка на доставчика има някакви допълнителни специфични изисквания.
   5. В случай, че Доставчикът откаже да изплати неустойка, глоба или санкция, наложена съгласно изискванията на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи плащане или да прихване сумите срещу насрещни дължими суми или да приспадне дължимата му сума от гаранцията за изпълнение на договора, внесена/представена от Доставчика, за да гарантира изпълнението на настоящия Договор.
   6. В случай, че стойността на гаранцията за изпълнение се окаже недостатъчна, Доставчикът се задължава в срок от 5 (пет) работни дни да заплати стойността на дължимата неустойка и да допълни своята гаранция за изпълнение до нейния пълен размер.
   7. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, представена от Доставчика.

# РАЗДЕЛ Г: ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА

**Съдържание:**

**Член Наименование**

1. ДЕФИНИЦИИ
2. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. НЕУСТОЙКИ
6. ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ
8. ПУБЛИЧНОСТ
9. СПЕЦИФИКАЦИЯ
10. ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ
11. ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ
12. ОПАСНИ СТОКИ
13. ДОСТАВКА
14. ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО
15. ПРАВО НА ОТКАЗ
16. ОБРАЗЦИ И МОСТРИ
17. ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯ
18. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ
19. ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ
20. РАЗДЕЛНОСТ
21. ПРЕКРАТЯВАНЕ
22. ПРИЛОЖИМО ПРАВО
23. ФОРСМАЖОР

**ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА**

***Общите условия на договора за доставка, са както следва:***

1. **ДЕФИНИЦИИ**

Следните понятия следва да имат определеното им по-долу значение. Думи в единствено число следва да се приемат и в множествено и обратно, думи в даден род следва да се възприемат, в който и да е род, ако е необходимо при тълкуването на волята на страните по настоящия договор. Думите, които описват дадено лице, включват всички представлявани от това лице страни по договора, независимо дали са свързани лица по смисъла на Търговския закон или не, освен ако от контекста не е ясно, че са изключени.

Препращането към даден документ следва да се разбира като препращане към посочения документ, както и всички други документи, които го изменят и/ или допълват.

* 1. **“Възложител”** означава “Софийска вода” АД, което възлага изпълнението на доставките по договора.
  2. “**Доставчик**” означава физическото или юридическо лице (техни обединения), посочено в договора като доставчик и неговите представители и правоприемници.
  3. “**Контролиращ служител**” означава лицето, определено от Възложителя, за което Доставчикът е уведомен и което действа от името на Възложителя и като представител на Възложителя за целите на този договор.
  4. “**Договор**” означава цялостното съглашение между Възложителя и Доставчика, състоящо се от следните части, които в случай на несъответствие при тълкуване имат предимство в посочения по – долу ред:
     1. Договор;
     2. Раздел А: Техническо задание – предмет на договора;
     3. Раздел Б: Цени и данни;
     4. Раздел В: Специфични условия;
     5. Раздел Г: Общи условия;
  5. “**Цена по договора**” означава цената, изчислена съгласно Раздел Б: Цени и данни.
  6. “**Максимална стойност на договора**” означава пределната сума, която не може да бъде надвишавана при възлагане и изпълнение на договора.
  7. **“Стоки”** – означава всички стоки, които се доставят от Доставчика, както е описано в настоящия Договор.
  8. “**Обект**” означава всяко местоположение (земя или сграда), където ще се извършват доставките, предмет на настоящия договор и всяко друго място, предоставено от Възложителя за целите на договора.
  9. “**Системи за безопасност на работата**” означава комплект от документи на Възложителя или нормативни актове съгласно българското законодателство, които определят начините и методите за опазване здравето и безопасността при извършване на доставките, предмет на договора.
  10. **“Поръчка”** означава официална поръчка от Възложителя до Доставчика с пълно описание, съгласно Договора, на стоките, цената и мястото на доставка.
  11. **“Срок на доставка”** означава фактическият период на доставка на поръчаните стоки, считано от датата на поръчката до датата на реалната доставка на стоките до мястото, определено от Възложителя. Срокът на доставката ще се измерва в работни дни.
  12. **“Забавяне на доставката”** означава броя дни забава след изтичане на срока на доставка.
  13. **“Дата на влизане в сила на договора”** означава датата на подписване на договора, освен ако не е уговорено друго.
  14. **“Срок на Договора”** означава предвидената продължителност на предоставяне на доставките, както е определено в договора.
  15. **“Неустойки”** означава санкции или обезщетения, които могат да бъдат налагани на Доставчика, в случай, че доставките не бъдат извършени в съответствие с условията и сроковете в настоящия договор.
  16. **“Гаранция за изпълнение”** означава паричната сума или банковата гаранция, която Доставчикът предоставя на Възложителя, за да гарантира доброто изпълнение на договора (съгласно чл.59, ал.1 и ал.3 вр. чл.60, ал.2 от ЗОП).

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Предмет на настоящия Договор е ангажирането на Доставчика от страна на Възложителя да бъде негов неизключителен доставчик на Стоките за Срока на Договора срещу заплащане на Цената по Договора. Възложителят си запазва правото да закупува всяка една от посочените Стоки от други източници по свое усмотрение.
   2. Заявените в Договора количества са примерни и са само с прогнозна цел. Те не дават гаранция за количествата поръчвани Стоки. Единичните цени на Стоките, вписани от Доставчика в Ценовите таблици към Договора, се прилагат за целия срок на договора.
   3. Заглавията в този Договор са само с цел препращане и не могат да се ползват като водещи при тълкуването на клаузите, към които се отнасят.
   4. Всяко съобщение, изпратено от някоя от страните до другата, следва да се изпраща чрез пратка с обратна разписка или по факс и ще се счита за получено от адресата от датата, отбелязана на обратната разписка, съответно от получаване на факса, ако той е пуснат до правилния факс номер (когато на доклада от факса за изпращане на насрещния факс е изписано „ОК”) на адресата.
   5. Всяка страна трябва да уведоми другата за промяна или придобиване на нов адрес, телефонен или факс номер за кореспонденция възможно най-скоро, но не по късно от 48 часа от такава промяна или придобиване.
   6. Неуспехът или невъзможността на някоя от страните да изпълни, в който и да е момент, някое (някои) от условията на настоящия Договор, не трябва да се приема като отмяна на съответното условие (условия) или на правото да се прилагат условията на настоящия Договор.
   7. Настоящият договор не учредява представителство или сдружение между страните по него и никоя от страните няма право да извършва разходи от името и за сметка на другата. В изпълнение на задълженията си по договора нито една от страните не следва да предприема каквото и да е действие, което би могло да накара трето лице да приеме, че действа като законен представител на другата страна.
   8. Евентуален спор или разногласие във връзка с тълкуването или изпълнението на настоящия договор страните ще решават в дух на разбирателство и взаимен интерес. В случай, че това се окаже невъзможно, спорът ще бъде решен по съдебен ред, освен ако страните не подпишат арбитражно споразумение.
   9. Номерът и Датата на влизане в сила на Договора трябва да бъдат цитирани във всяка кореспонденция.
   10. Всички задължения или разходи, възникнали за Доставчика в резултат на възлагането на настоящия Договор се приема, че са включени в офертата на Доставчика.
   11. Доставчикът се задължава да обезщети изцяло Възложителя за всички щети и пропуснати ползи, както и да възстанови в пълния им размер санкциите, наложени от съд или административен орган, ведно с дължимите лихви, направените разноски, разходи, предявени към Възложителя във връзка с изпълнението на настоящия договор и дължащи се на действия, бездействия или забава на необходими действия на Доставчика и/или негови поддоставчици при или по повод изпълнението на доставките.
   12. Никоя клауза извън чл.7 Конфиденциалност не продължава действието си след изтичане срока или прекратяването на [договора](#договор), освен ако изрично не е определено друго в [договора](#договор).
2. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОСТАВЧИКА**

Без да се ограничава действието на специфичните условия на Договора, общите задължения на Доставчика са, както следва:

* 1. За срока на Договора Доставчикът се задължава да изпълнява задълженията си по настоящия договор точно и с грижата на добър търговец.
  2. За срока на Договора Доставчикът се задължава да отдели на Възложителя такава част от своя персонал, време, внимание и способности, каквато е необходима за точното изпълнение на задълженията на Доставчика по Договора.
  3. Доставчикът трябва да се съобразява с инструкциите на Възложителя, както и да пази добросъвестно интересите на Възложителя, във всеки един момент.
  4. Доставчикът доставя Стоките съгласно изискванията на настоящия Договор.
  5. Доставчикът договаря подходящи условия с подизпълнители, когато е допуснато ползването на подизпълнители, които условия да отговарят на разпоредбите на настоящия договор.Доставчикът носи отговорност за изпълнението на доставките, включително и за тези, изпълнени от подизпълнителите.
  6. Доставчикът спазва и предприема необходимото, така че неговите служители и подизпълнители да спазват точно изискванията на приложимото право по повод на здравословните и безопасни условия на труда и изискванията на Възложителя за безопасност при работа.
  7. Доставчикът трябва да изпраща фактури за плащания съгласно чл.6 Плащане, ДДС и гаранция за изпълнение.
  8. Доставчикът трябва да предоставя на Възложителя документи и/или сертификати, които доказват качеството на Стоките, доставяни на Възложителя.
  9. Доставчикът осигурява за своя сметка всичко необходимо за изпълнението на предмета на настоящия Договор, освен ако писмено не е уговорено друго.
  10. При изпълнение на Договора, Доставчикът предприема всички необходими действия да не възпрепятства дейността на Възложителя или на други доставчици, или да се ограничават права на трети лица, или да се уврежда имущество, независимо дали то принадлежи на Възложителя или не.
  11. Доставчикът се задължава да не допуска съхраняване и/или ползване на обекта на напитки с алкохолно съдържание и/или други вещества, които могат да препятстват нормалното изпълнение на работите, както и да допуска до строителната площадка/до обекта, на който се предоставят услугите само квалифицирани работници, които не са употребили алкохол и са в добро здравословно състояние, позволяващо им да изпълняват нормално задълженията си.

1. **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Без да се ограничават специфичните задължения на Възложителя съгласно договора, общите му задължения са, както следва:

* 1. Възложителят определя Контролиращ служител, за което своевременно уведомява Доставчика. Възложителят може да заменя Контролиращия служител за срока на договора по свое усмотрение.
  2. Контролиращият служител може да упражнява правата на Възложителя съгласно договора, с изключение на правата, свързани с прекратяване и/или изменение на договора. Ако съгласно условията на назначаването си Контролиращият служител следва да получава изрично упълномощаване от Възложителя за упражняването на дадено правомощие, следва да се приеме, че такова му е дадено и липсата му не може да се противопостави на Доставчика.
  3. Контролиращият служител може да определи Представител на контролиращия служител, като писмено уведомява Доставчика за това.
  4. Представителят на Контролиращия служител не може да упражнява правата на Възложителя по договора, свързани с прекратяване и/или изменение на договора.

1. **НЕУСТОЙКИ**

Неустойките за забава при изпълнение на доставките и/или доставка на некачествени стоки са определени в Раздел В: Специфични условия на договора.

1. **ПЛАЩАНЕ, ДДС И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
   1. След като напълно се увери в доставката на Стоките съобразно изискуемото качество и количество и в уговорения срок, Възложителят трябва да заплати на Доставчика дължимата сума по цената (цените), вписана/и в Ценовата таблица в раздел Б: Цени и данни от този [Договор](#договор) и повторена в [Поръчката](#поръчка) (Поръчките).
   2. След доставка на стоките, Доставчикът изготвя приемо - предавателен протокол и го предоставя на Възложителя за одобрение.
   3. Плащането се извършва в 45 (четиридесет и пет дневен) срок от датата на представяне от Доставчика на коректно съставена фактура в резултат на подписан без възражения приемо - предавателен протокол.
   4. Контактите между Възложителя и Доставчика във връзка с ежедневното изпълнение на Договора трябва да се осъществяват между Контролиращия служител или Представителя на контролиращия служител и Доставчика.
   5. Възложителят може да задържи плащане или да прихване суми срещу насрещни дължими суми без допълнителни разходи за него, в случай че има основание за това.
   6. Всички суми, посочени в Договора, са без ДДС, освен ако изрично не е посочено друго. ДДС, което се дължи по повод на тези суми, се начислява допълнително към тях.
   7. Задържането и освобождаването на Гаранцията за изпълнение на Договора се осъществява съобразно условията и сроковете, посочени в Раздел В: Специфични условия на договора.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
   1. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя от страните не може да използва договора или информация, придобита по повод на договора, за цели извън изрично предвидените в договора.
   2. Освен с писмено съгласие на другата страна, никоя страна не може по време на договора или след това да разкрива и/или да разрешава разкриването на трети лица на всякаква информация, свързана с дейността на другата страна, както и друга конфиденциална информация, която е получена или е могла да бъде получена по време на договора.
   3. В случай, че Възложителят поиска, Доставчикът прави необходимото така, че неговите служители или подизпълнители да поемат директни задължения към Възложителя по повод на конфиденциалността във форма, приемлива за Възложителя.
3. **ПУБЛИЧНОСТ**

Освен ако не е необходимо за подписването или е уговорено като необходимо за изпълнението на договора, Доставчикът не публикува по своя инициатива и не разрешава публикуването, заедно или с друго лице, на информация, статия, снимка, илюстрация или друг материал от какъвто и да е вид по повод на договора или дейността на Възложителя преди предварителното представяне на материала на Възложителя и получаването на неговото писмено съгласие. Такова съгласие от Възложителя важи само за конкретното публикуване, което е изрично поискано.

1. **СПЕЦИФИКАЦИЯ**
   1. Доставчикът се задължава да изпълнява доставките съгласно Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, спецификациите, чертежите, мострите или други описания на доставките, част от договора.
   2. Ако Доставчикът изпълни доставки, които не отговарят на изискванията на договора, Възложителят може да откаже да приеме тези доставки и да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи. Възложителят може да предостави на Доставчика възможност да повтори изпълнението на неприетите доставки преди да потърси други доставчици.
2. **ДОСТЪП И ИНСПЕКТИРАНЕ**

Възложителят има право да инспектира в подходящо време съоръженията и сградите на Доставчика, както и помещенията на Поддоставчиците, за производство на Стоките. За тази цел Доставчикът трябва да осигури достъп на Възложителя до своите помещения.

1. **ЗАГУБА ИЛИ ПОВРЕДА ПРИ ТРАНСПОРТИРАНЕ**
   1. Доставчикът трябва да уведоми Възложителя за всяка загуба или повреда на Стоките, включително частична загуба, дефекти или невъзможност да достави цялата или част от партидата.
   2. Рискът от случайно повреждане или погиване – пълно или частично - на Стоките при транспортирането им, включително до мястото на доставка и предаването им на Възложителя се носи от Доставчика.
2. **ОПАСНИ СТОКИ**
   1. Всяка информация, притежавана от или на разположение на Доставчика, която се отнася до всякакви потенциални опасности при транспортиране, предаване или използване на доставяните Стоки, трябва незабавно да бъде съобщена на Възложителя.
   2. Доставчикът трябва да предостави подробна информация за всички рискове за персонала на Възложителя, произтичащи от специфичното използване на Стоките, предмет на настоящия договор.
   3. Доставчикът трябва да маркира опасните Стоки с международен символ(и) за опасност и да изпише името на материала им на български език. Транспортните и всички други документи трябва да включват декларация относно опасността и наименованието на материала на български език. Стоките трябва да бъдат придружавани от информация за възможни аварийни ситуации на български език под формата на писмени инструкции, етикети или означения. Доставчикът трябва да спазва изискванията на българското законодателство и на международните споразумения, свързани с пакетирането, поставянето на етикети и транспортирането на опасните Стоки.
   4. Доставчикът трябва да представи инструкции за безопасно използване на всички Стоки, доставяни на Възложителя или използвани от Доставчика или от неговите Поддоставчици на обекта. Инструкциите трябва да включват минимум следното.
      1. информация за опасностите от използване на Стоките;
      2. оценка на риска от използване на Стоките;
      3. описание на контролните мерки, които трябва да се вземат;
      4. подробности за необходимо предпазно облекло;
      5. подробности за максималните граници на излагане на открито или за приложимите стандарти на излагане на открито, приложими за съответния материал;
      6. всякакви препоръки за следене на здравното състояние;
      7. препоръки, свързани с осигуряване, поддръжка, почистване и тестване на респираторно защитни и на вентилационни съоръжения.
      8. препоръки за боравене с отпадъци, включително и начини на депониране.
   5. Информацията, която Доставчикът предоставя по горепосочените точки, трябва да се изпраща преди доставката на Стоките.
3. **ДОСТАВКА**
   1. Стоките трябва да се доставят от Доставчика до мястото, посочено в Договора или в поръчката, освен ако писмено не е уговорено друго между страните.
   2. Собствеността и рискът от повреждане или загуба на Стоките се носи от Доставчика до тяхното доставяне на мястото, посочено в Договора или в Поръчката (поръчките), и приемане от оторизиран представител на Възложителя.
   3. Доставчикът трябва да предприеме необходимите действия всички Стоки да бъдат надлежно пакетирани, така че да достигнат местоназначението си в добро състояние. Всички Стоки трябва да бъдат доставяни и разтоварвани на мястото, на датата и в часа, посочени в Поръчката (поръчките) или в Договора.
   4. Всички Стоки, доставяни на Възложителя, трябва да се придружават от известие за доставка, съдържащо Ком. номера на Поръчката (поръчките) и Спецификацията (спецификациите). Известието за доставка трябва да бъде подписано от Възложителя като доказателство за приемането на Стоките.
   5. Датата (датите) и часът на доставка на Стоките трябва да бъдат определени в Поръчката (поръчките), освен ако не е уговорено друго между страните. Часът на доставка се определя от моментните обстоятелства, освен ако изрично не е уговорено друго между страните. Доставчикът трябва да предостави инструкции или всякаква друга необходима информация, които да позволят на Възложителя да приеме доставката на Стоките.
   6. Възложителят си запазва правото да отмени всяка Поръчка или всяка неизпълнена част от нея, в случай, че Доставчикът не достави поръчаните Стоки на уговорената дата. В случай на необходимост от повторно поръчване Възложителят може да поръча Стоките от друг доставчик, като всички допълнителни разходи, произтичащи от това, се поемат от Доставчика.
   7. Количествата доставяни Стоки трябва да отговарят на съответните количества, поръчвани от Възложителя освен ако не е уговорено друго. Възложителят може по свое усмотрение да приеме или не частична доставка на Стоките.
   8. Когато Доставчикът изисква от Възложителя да връща опаковките на Стоките, разходите по връщането се поемат от Доставчика. Разходите по връщането се възстановяват на Възложителя в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на изпращане на опаковките от страна на Възложителя.
   9. Когато Доставчикът доставя Стоките с МПС, наличните празни опаковки могат да бъдат върнати със същото МПС. Всички опаковки, които подлежат на връщане, трябва да бъдат маркирани като такива.
4. **ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО**
   1. Доставчикът гарантира, че качеството на Стоките съответства на изискванията на действащото българско законодателство към момента на доставка на Стоките, както и на спецификациите към договора.
   2. Освен ако друго не е уговорено, без да се ограничават други негови права, Доставчикът трябва във възможно най-кратък срок, но не повече от 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя за дефект или неизпълнение на задължения по Договора, да поправи или замени всички Стоки, които са били или са станали дефектни в срок от 12 (дванадесет) месеца от датата на пускането им в експлоатация или 18 (осемнадесет) месеца от датата на доставянето им. Срокът се удължава пропорционално, ако подобни дефекти се появят след подмяната при правилна експлоатация и се дължат на дефектен дизайн, на погрешни инструкции от страна на Доставчика, или Стоките са некачествени или дефектни поради начина на производство, или има друго нарушение на дадените гаранции на Възложителя.
   3. В случай, че Доставчикът не поправи даден дефект или не подмени дадени дефектни Стоки в срок до 10 (десет) дни от датата на уведомяване от страна на Възложителя, то Възложителят може да поправи или по собствено усмотрение да подмени тези стоки за сметка на Доставчика.
5. **ПРАВО НА ОТКАЗ**
   1. В случай, че Доставчикът достави Стоки, които не съответстват на уговореното по този Договор и на Поръчката (поръчките), независимо дали по качество или по количество, или не са годни да се ползват съобразно целите на Договора или по друг начин не съответстват на уговореното в Договора, Възложителят, без да се ограничават други негови права, има правото да откаже приемането на тези Стоки.
   2. Възложителят може да предостави възможност на Доставчика да замени неприетите Стоки с други, съответстващи на Договора и Поръчката (поръчките), преди да ги закупи от друго място.
   3. Възложителят връща на Доставчика всички неприети Стоки за негова сметка.
6. **ОБРАЗЦИ И МОСТРИ**
   1. Доставчикът трябва при поискване от страна на Възложителя да предостави образци, мостри и инструкции за ползване на Стоките. Подобно предоставяне по никакъв начин не освобождава Доставчика от неговите отговорности по Договора.
   2. Доставчикът не трябва да се отклонява от нито една одобрена мостра или образец, без предварително да е получил писмено съгласие за това от страна на Възложителя.
7. **ДОСТЪП ДО ОБЕКТА И СЪОРЪЖЕНИЯТА**
   1. Ако това е необходимо за изпълнението на предмета на Договора, Възложителят трябва да предостави достъп до Обекта на оторизирани представители на Доставчика. Достъпът се предоставя след предварително предизвестие от страна на Доставчика.
   2. Доставчикът предприема необходимите действия неговите служители да не навлизат в други части на Обекта и да ползват само посочените от Възложителя пътища, маршрути и сгради.
8. **ЗАСТРАХОВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ**
   1. Доставчикът носи пълна имуществена отговорност за вреди, причинени по повод изпълнението на договора, както следва:
      1. Нараняване или смърт на някое лице (служител на Възложителя, служител на Доставчика или наето от него лице или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора;
      2. Повреда или погиване имуществото на Възложителя или на трети лица при или във връзка с изпълнението на договора.

Тази отговорност обхваща и претенциите на трети лица, съдебни процедури, имуществени и/или неимуществени вреди, разноски и всякакви други разходи, свързани с гореизложеното.

* 1. Доставчикът следва да притежава всички задължителни застраховки, съгласно действащата нормативна уредба, както и поддържа валидни застраховки за своя сметка за срока на договора.
  2. Застрахователните полици се представят на Възложителя при поискване.

1. **ПРЕОТСТЪПВАНЕ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ**
   1. Договорът не може да бъде прехвърлен или преотстъпен като цяло на трето лице.
2. **РАЗДЕЛНОСТ**

В случай, че някоя разпоредба или последваща промяна в договора се окаже недействителна, останалите разпоредби продължават да бъдат валидни и подлежащи на изпълнение.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ**
   1. Възложителят може (без да се накърняват други права или задължения по договора) да прекрати договора без каквито и да е компенсации или обезщетения с писмено известие до Доставчика при следните обстоятелства:
      1. ако Доставчикът и/или служителите на Доставчика виновно и/или нееднократно предоставят невярна информация или сведения, значително нарушат правилата за безопасност и здраве при работа, продължително и/или съществено не изпълняват задълженията си по договора.
      2. ако за Доставчика е открито производство по несъстоятелност.
   2. Всяка страна има право едностранно да прекрати Договора изцяло или отчасти, в случай че другата страна е в неизпълнение на Договора и не поправи това положение в четиринадесетдневен срок от получаването на писмено уведомление за това неизпълнение от изправната страна.
   3. В случай, че Възложителят прекрати Договора поради неизпълнение от страна на Доставчика, то Възложителят има право да задържи изцяло гаранцията за изпълнение, внесена от Доставчика.
   4. Възложителят има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие. Възложителят не носи отговорност за разходи след срока на предизвестието.
   5. Страните могат да прекратят договора по всяко време по взаимно съгласие.
   6. Прекратяването на договора не влияе на правата на всяка от страните, възникнали преди или на датата на прекратяване. При прекратяване на договора всяка страна връща на другата цялата информация, материали и друга собственост.
   7. При изтичане или прекратяване на договора Доставчикът се задължава да съдейства на нов Доставчик за поемане изпълнението на договор. Направените от [Доставчика](#изпълнител) разходи за това се поемат от Възложителя, след неговото предварително одобрение.
2. **ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

Към този договор ще се прилагат и той ще се тълкува съобразно разпоредбите на българското право.

1. **ФОРСМАЖОР**
   1. При възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл.306 от Търговския закон на Република България, водещи до неизпълнение на договора страната, която се позовава на такова обстоятелство трябва да уведоми другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

Страните трябва да направят това уведомление до 3 (три) дни от настъпването на обстоятелствата.

**ПРИЛОЖЕНИЯ/ОБРАЗЦИ**

***Образец***

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

1. Наименование на участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ЕИК/Булстат (или друга идентифицираща информация (в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. E-mail адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случай, че участникът е обединение, изисканата по-горе информация се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой редове.

Банкова сметка

**IBAN**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BIC**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обслужваща банка**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Печат, име и подпис)

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл.47, ал.9 от Закона за обществени поръчки**

**Долуподписаните:**

**1.** ...................................................................................................................,

*(трите имена)*

Гражданин на …………………………………………………………………………….................................

*(държава)*

В качеството си на ...........................................................................................

*(управител, изпълнителен директор,…)*

На фирма ........................................................................................................

*(наименование на участника)*

**2\*.**.................................................................................................................,

*(трите имена)*

Гражданин на …………………………………………………………………………….................................

*(държава)*

В качеството си на ...........................................................................................

*(управител, изпълнителен директор,…)*

На фирма ........................................................................................................

*(наименование на участника)*

Във връзка с участието в обществена поръчка с номер **ТТ001479** и предмет **„Изработка и доставка на специални и работни облекла“,**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;

1. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
3. Не съм свързано лице по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

**Представляваният от мен участник/участник в обединение**

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. Не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че представлявания от мен участник е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато дейността му е под разпореждане на съда, и не е преустановил дейността си;
4. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
5. Няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
6. Не е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

***Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът/участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя:***

1. По т.1 от декларацията ……………………………………………………………………………………
2. По т.2 от декларацията ……………………………………………………………………………………..
3. По т.3 от декларацията ……………………………………………………………………………………..
4. По т.4 от декларацията ……………………………………………………………………………………..
5. По т.5 от декларацията ……………………………………………………………………………………
6. По т.6 от декларацията ……………………………………………………………………………………..
7. По т.7 от декларацията ……………………………………………………………………………………..
8. По т.8 от декларацията ……………………………………………………………………………………..
9. По т.9 от декларацията ……………………………………………………………………………………
10. По т.10 от декларацията ……………………………………………………………………………………..

Декларатори:

**Име: …………………………… Подпис : …………… Дата**: ..............

**Име: …………………………… Подпис : …………… Дата**: ..............

**Име: …………………………… Подпис : …………… Дата**: ..............

*\*При повече на брой представляващи, се добавят предвидените за попълване редове. Всички лица, които представляват участника се посочват и подписват декларацията. При обединения, които не са юридически лица, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

***Образец***

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Процедура с номер ТТ001479 и предмет „**Изработка и доставка на специални и работни облекла**“

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ ………….**

**ТАЗИ ОФЕРТА ОСТАВА ВАЛИДНА ЗА СРОК ОТ ...................... ДНИ.**

(посочва се броят календарни дни)

**Минимум 150 дни считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.**

След като се запознахме и приехме условията на тази процедура, предлагаме с настоящето да извършим работите, подробно описани в Раздел А: Техническо задание – предмет на договора, на цени, които ще бъдат посочени в офертата и в съответствие с приложените спецификации, подчинени във всяко отношение на условията на проектодоговора, включително Раздели А, Б, В, Г и Приложенията.

С подаването на настоящия документ декларираме, че приемаме условията и ще подпишем, в случай че бъдем избрани Проекто-договора, включително раздели А, Б, В, Г и приложенията, с които сме се запознали в качеството ни на участник от получената тръжна документация по настоящата процедура.

Име: ..........................................................................

в качеството на: ......................................................................................

Надлежно упълномощен да подписва договори и документация за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки по ЗОП за и от името на:

Фирма:......................................................................................................

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я** по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП

за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП

Подписаният/ата ....................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ……………………………………………....................................................

*(длъжност)*

на .............................................................................................................

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ ......................................, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка номер **ТТ001479** с предмет „**Изработка и доставка на специални и работни облекла**“.

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на §1, т.24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.
2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 НК за неверни данни.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

Подпис (и печат)

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

ЗА АВТОНОМНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният...................................................................................... в качеството си на .......................................................... на фирма ..................................................................................................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

представляваното от мен дружество …………………………………………………..…………..…………., не е влизало в комуникация с конкуренти във връзка с участието си в процедура с номер **ТТ001479** и предмет **„Изработка и доставка на специални и работни облекла**“, както и че съм осведомен, че съгласуваното определяне на офертите представлява форма на тръжна манипулация, която е забранена от правото на конкуренция.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл.16г, ал.7 от ЗОП**

Долуподписаният ..................................., в качеството си на ........................... на фирма ......................................... при изпълнение на процедура с номер **ТТ001479** и предмет „**Изработка и доставка на специални и работни облекла**“,

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Представляваният от мен участник е специализирано предприятие или кооперация за хора с увреждания и е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания,

с регистрационен номер ................................................

(посочете регистрационния номер)

от дата ................................,

(посочете датата на регистрация)

или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз …........................................................................................................................,

(посочете наименованието на регистъра и държавата, в която се поддържа)

с регистрационен номер ................................................

(посочете регистрационния номер)

от дата ..................................,

(посочете датата на регистрация)

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ........................................................ на фирма .............................................................., при изпълнение на процедура с номер **ТТ001479** и предмет „**Изработка и доставка на специални и работни облекла**“,

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Представляваният от мен участник е специализирано предприятие и кооперация на хора с увреждания може да изпълни 80 на сто от предмета на процедурата за съответната обособена позиция със собствено производство или ресурс.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ............................................................................... на фирма .............................................................., при изпълнение на процедура с номер **ТТ001479** и предмет „**Изработка и доставка на специални и работни облекла**“,

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Намерение да използвам подизпълнител/и (ДА/НЕ) **.........................**

(посочва се ДА или НЕ)

**Забележка:** Моля попълнете информацията по-долу, в случай че ще използвате подизпълнител/и.

Предвиждам да използвам в горепосочената процедура следните подизпълнители:

........................................................................................................................................................................................................................................................

(посочва се: наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН)

Видове работи от предмета на процедурата, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка: ………..........................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………......

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

***Образец***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният .............................................................................., в качеството си на ............................................................................... на фирма .............................................................., като подизпълнител в процедура с номер **ТТ001479** и предмет „**Изработка и доставка на специални и работни облекла**“,

**ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ,**

1. От името на представляваната от мен фирма, изразявам съгласието си да участваме като подизпълнител на ……………………………………………………………………………,

(наименованието на участника в процедурата, на който е подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената процедура.

1. \*Представляваната от мен фирма е вписана в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, с регистрационен номер ................................................

(посочете регистрационния номер)

от дата ................................,

(посочете датата на регистрация)

или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз …........................................................................................................................,

(посочете наименованието на регистъра и държавата, в която се поддържа)

с регистрационен номер ................................................

(посочете регистрационния номер)

от дата ..................................,

1. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са: …………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

(изброяват се конкретните части от предмета на процедурата, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

1. Запознати сме с разпоредба на чл.55, ал.5 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в тази процедура и да представим самостоятелна оферта.

**Забележка**: т.2 се попълва когато подизпълнителят е специализирано предприятие и кооперация на хора с увреждания.

**Дата: .............. Декларатор: ...........................**

***Образец***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

По чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата/ …………………………………………………………………………………………………..,

/собствено бащино фамилно име /

в качеството си на лице по чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*/посочва се качеството на лицето - съдружник, неограничено отговорен съдружник, управител, член на СД или УС, пр.*/

в …………………………………………………………………………………………………………………………………….

/наименование на юридическото лице, физическото лице и вид на търговеца/

регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ ……………………….

Относно: процедура с номер **ТТ001479** и предмет „**Изработка и доставка на специални и работни облекла**“

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **Е/НЕ** **Е** регистрирано в юрисдикция с

**/ненужното се зачертава/**

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Представляваното от мен дружество **Е/НЕ Е** свързано с лица, регистрирани в

**/ненужното се зачертава/**

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл.4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: …………………………………. ДЕКЛАРАТОР: ……………………………………

Гр. ……………………………… /подпис/

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.*

*Чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **За обособена позиция …………….** | | |
| **Списък на приложените документи в плик №1 „Документи за подбор”** | | |
| **№** | **Наименование на документа** | **Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)** |
|  | Представяне на участника (по образец), което включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. |  |
|  | Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (по образец). |  |
|  | Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец). |  |
|  | При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С документа трябва да се доказва създаването на обединението, като са посочени правата, задълженията и отговорностите на участниците в обединението и следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за задълженията си по време на изпълнение на договора. |  |
|  | Декларация по чл.56, ал.1, т.6 за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП (по образец). |  |
|  | Декларация от Участника за автономност на офертата (по образец). |  |
|  | Съгласно чл.16г, ал.7 от ЗОП участникът декларира, че е специализирано предприятие или кооперация за хора с увреждания и е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава–членка на Европейския съюз (по образец). |  |
|  | Съгласно чл.16г, ал.10 от ЗОП участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания декларира, че може да изпълни 80 на сто от предмета на обществена поръчка за съответната обособена позиция със собствено производство или ресурс (по образец). |  |
|  | Декларация (по образец), че Участникът няма да ползва подизпълнители или посочени видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители. |  |
|  | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец). Декларацията се подава от всеки подизпълнител, в случай, че по предходния член участникът е посочил, че ще ползва подизпълнител/и.  Когато участникът е специализирано предприятие или кооперация за хора с увреждания и е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз, се прилага и за посочените подизпълнители. |  |
|  | Декларация (по образец) по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. |  |
|  | Оригинал на банкова гаранция за участие или копие или оригинал от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.  Когато участник за съответната обособена позиция е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, не се изисква гаранция за участие на основание чл.59, ал.6 от ЗОП. |  |
|  | Списък на документите и информацията, съдържащи се в плик №1 „Документи за подбор” (по образец), подписан от Участника. |  |

Подпис на участника:

/………………………./

***Образец***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният/ата ....................................................................................

*(трите имена)*

в качеството си на ……………………………………………....................................................

*(длъжност)*

на .............................................................................................................

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ ......................................, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка номер **ТТ001479** с предмет „**Изработка и доставка на специални и работни облекла**“,

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

в случай, че бъдем избрани за доставчик, ще доставяме стоки напълно отговарящи на изискванията, заложени в договора, на раздел А: Техническо задание-предмет на договора, включително и на изискванията от Приложение №1 от същия раздел.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

**Подпис: .................................... Дата:....................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **За обособена позиция …………..** | | |
| **Списък на приложените документи в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** | | |
| **№** | **Наименование на документа** | **Документът е представен (отбелязва се с ДА или НЕ)** |
|  | За съответната обособена позиция: Декларация от участника, че в случай, че бъде избран за доставчик, ще доставя стоки напълно отговарящи на изискванията, заложени в договора, на раздел А: Техническо задание-предмет на договора, включително и на изискванията от Приложение №1 от същия раздел (по образец). |  |
|  | За съответната обособена позиция, участникът представя попълнена и подписана таблица „Срокове” (по образец), приложена в раздел А: Техническо задание.  Участникът попълва срок за доставка в работни дни за видовете поръчки, описани в таблицата, съобразно заложените максимални срокове за доставка. |  |
|  | За съответната обособена позиция: Таблица Приложение №1 за съответната обособена позиция от раздел А: Техническо задание на хартиен носител.  **Участниците попълват техническите характеристики на стоките, с които участват в процедурата, включително и информацията изискана в приложението.**  От представеното Приложение №1 следва да е видно, че предложените стоки отговарят на заложените в приложението изисквания на възложителя. |  |
|  | За съответната обособена позиция: Технически документи за всяка една стока предмет на Приложение №1:   * Декларация за съответствие. * Инструкция за съхранение и употреба на български език. * Декларация от Участника, че доставените стоки-облекла, предмет на договора ще бъдат с маркировка за съответствие и с необходимите етикети, пиктограми или идеограми. * За обособена позиция 1: Резултати от лабораторно изпитване за доказване на антистатичност на облеклото по позиции: 10, 11, 14, 16 от Приложение 1 от раздел А или, при липса на такива, участникът представя декларация от производителя с описание на вложените материали при изработването на облеклото по позиции: 10, 11, 14, 16 от Приложение №1, придружена от съответните им сертификати/документи за доказване на антистатичност. * Условия и срок на гаранция.   Предложеният от участника гаранционен срок на облеклата за съответните обособени позиции следва да бъде минимум 1 година, считано от датата на доставката.  За чорапите от обособена позиция 1, гаранционният срок следва да бъде минимум 3 месеца, считано от датата на доставката.  За тениските от обособена позиция 1, гаранционният срок следва да бъде минимум 6 месеца, считано от датата на доставката.   * Срок на годност. |  |
|  | **За обособена позиция 1,** Участникът представя следните мостри:   * Участникът представя **мостри на платове** със съответните цветове, отговарящи на заложените в раздел А: Техническо задание, които ще бъдат използвани при изработването на стоките-облеклата предмет на обособената позиция:   Участникът представя мостри на платове само за стоките от поз.7 до поз.18 включително, от Приложение 1 от раздел А.  На всяка мостра плат, Участникът поставя означение (номер или наименование или сигнатура), от което да е ясно съдържанието на плата и за коя позиция облекло се отнася.   * Участникът представя **мостра на облеклото** за всяка една стока по обособената позиция. Мострите на облеклата трябва да отговарят на заложените изисквания в скиците и раздел А: Техническо задание, включително и да имат маркировка за съответствие и с необходимите етикети, пиктограми или идеограми.   Участникът сам преценява какъв размер мостра на облекло да представи.  Представените мостри на облекла за позиция от 7 до позиция 18 вкл., следва да са изработени от платовете, представени като мостри по т.24.2.5.1.  Представените мостри не следва да съдържат логото на възложителя.  Участникът има възможност да представи по един брой мостра на облекло, за която има повтарящи се изделия. Например: костюм с топла подплата (яке+полугащиризон и яке+панталон), може да се представи 1 бр. яке с полугащиризон и панталон. |  |
|  | **За обособена позиция 2,** Участникът представя следните мостри:   * Участникът представя **мостри на платове** със съответните цветове, отговарящи на заложените в раздел А: Техническо задание, които ще бъдат използвани при изработването на стоките-облеклата предмет на обособената позиция:   Участникът представя мостри на платове за стоките от Приложение 1 от раздел А.  На всяка мостра плат, Участникът поставя означение (номер или наименование или сигнатура), от което да е ясно съдържанието на плата и за коя позиция облекло се отнася.   * Участникът представя **мостра на облеклото** за всяка една стока по обособената позиция. Мострите на облеклата трябва да отговарят на заложените изисквания, в скиците и раздел А: Техническо задание, включително и да имат маркировка за съответствие и с необходимите етикети, пиктограми или идеограми.   Участникът сам преценява какъв размер мостра на облекло да представи.  Представените мостри на облекла, следва да са изработени от платовете, представени като мостри по т.24.2.6.1.  Представените мостри не следва да съдържат логото на възложителя. |  |
|  | За съответната обособена позиция: Опис на предоставените в Централен склад мостри. |  |
|  | Списък на документите, съдържащи се в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” (по образец), подписан от Участника. |  |

Подпис на участника:

/………………………./

**ПРИЛОЖЕНИЯТ ДОКУМЕНТ СЕ ПОДПИСВА НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LogoSINIO.jpg** | **Документ по БЗР**  (BSOHSAS 18001:2007) | **П-БЗР 4.4.6-1- Д 3** | |
| **СПОРАЗУМЕНИЕ по чл.18 от ЗЗБУТ** | Издание: 04 | 18/10/2013 |
|  | |

Приложение №2А

П-БЗР 4.4.6-1- Д3

**СПОРАЗУМЕНИЕ**

Към договор № ........................

За съвместно осигуряване на ЗБУТ при извършване на дейност /услуги/ от контрактори на територията на офиси на “Софийска вода” АД,

съгласно чл.18 от ЗЗБУТ

На ........................ на основание чл.18 от ЗЗБУТ се сключи настоящето споразумение между Възложителя – “Софийска вода” АД и Изпълнителя ........................

Отговорност за осигуряване на ЗБУТ носят:

Възложителя – за дейностите свързани с експлоатацията на .......................

/отдел, станция, звено/

Изпълнителя – за дейностите предмет на договор № ......................

Координирането на съвместното прилагане на настоящето споразумение се възлага на:

От страна на Възложителя:

Контролиращ служител по договора ....................................................................

на длъжност..................................................................................................

От страна на Изпълнителя ......................................................................

на длъжност .....................................................................................

Преди започване на работа гореспоменатите лица установяват с протокол изпълнението на необходимите предварителни мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи настоящото споразумение.

Общи изисквания

1. Нищо от условията на споразумението и приложените към него документи не освобождава Изпълнителя от приложимите нормативни изисквания по безопасност и здраве при работа
2. Изпълнителят се задължава да осигури ЗБУТ, както за всички свои работещи на обекта, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират на територията на обекта.

**Пропускателен режим**

1. Възложителят посочва работната площадка и маршрутите за придвижване на хора и коли на Изпълнителя, и издава карти-пропуск на всички лица на Изпълнителя по предварително представен от него списък.
2. Изпълнителят се задължава да спазва посочените маршрути и пропускателния режим на обекта.
3. Забранен е престоят на работници и техника на Изпълнителя извън посочените работни места и пътища за предвижване.

**Организация по извършване на инструктаж по ЗБУ и ПБ**

1. Изпълнителят се задължава да допуска до работа само обучен и инструктиран персонал.
2. На целия персонал на Изпълнителя, включително и специалистите с ръководни функции по предварително подаден от него списък, Възложителят провежда начален инструктаж, съгласно процедура П-БЗР4.4.2-1. Служителите на Изпълнителя задължително преминават начален инструктаж преди започване на работата на място, уточнено от Възложителя и в присъствие на техния ръководител.
3. При промяна на състава, Изпълнителят представя на Възложителя списъка на новите лица за начален инструктаж, преди да ги е допуснал до работа.
4. Специфичните правила по безопасност на “Софийска вода” АД, дадени по време на инструктажа и на оперативните срещи, трябва да бъдат спазвани от всички, винаги и по всяко време.
5. Останалите видове инструктаж по ЗБУ и ПБ на работниците на Изпълнителя са негово задължение и се провеждат и регистрират от негови длъжностни лица, съгласно действащото законодателство.

**Специално работно облекло, лични и колективни предпазни средства**

1. Изпълнителят осигурява за своите работници специално и работно облекло и ЛПС, в зависимост от извършваната от него дейност. Същите се осигуряват преди започване на работа и са задължителни за носене от персонала. Поддръжка, почистване и изпирането са за сметка на Изпълнителя.

**Организация на работната площадка**

1. Изпълнителят се задължава да подрежда всички материали и резервни части и да почиства от отпадъци работното място незабавно след работа.
2. Забранява се ползването на производствените инсталации или части от тях без разрешение на контролиращия служител на Възложителя.

## Трудови злополуки и инциденти

1. За всички злополуки, инциденти, наранявания, оказана първа помощ, Изпълнителят незабавно уведомява контролиращия служител на Възложителя и отдел „БЗР“.
2. Сигнали за аварийни ситуации незабавно се докладват на контролиращия служител на Възложителя.

**Временно електрическо захранване**

1. Забранява се превключване от едно място на захранване към друго или включване на допълнителни потребители от Изпълнителя към електрическите съоръжения на Възложителя без разрешението му.
2. Изпълнителят разполага използваните ел. удължители и захранващи кабели по начин, изключващ увреждането на изолацията им или спъване.
3. Изпълнителят използва електрическите съоръжения по начин, изключващ директния и индиректния допир от работещи на Възложителя.

**Пожарна безопасност**

1. Изпълнителят извършва дейността си, спазвайки изискванията за пожарна безопасност и плана за евакуация на Възложителя.
2. При извършване на възложената му дейност, Изпълнителят не трябва да създава предпоставки за възникване на пожар.
3. Изпълнителят спазва изискванията за пушене на определените от Възложителя места.
4. Изпълнителят осигурява за своя сметка необходимия вид и количества, изправни и проверени пожарогасителни средства, ако дейността му го изисква.
5. Извършването на огневи работи от Изпълнителя се започва след предварително съгласуване с Възложителя /ръководителя на обекта, на чиято територия се извършва работата и контролиращият служител по договора/.
6. Извършването на огневи работи на временни места се допуска само след издаване на Акт за огневи работи на временни места и осигуряване на необходимите средства за първоначално пожарогасене, съгласно изискванията на Глава пета от Наредба Із-2377/2011 г. за правилата и нормите на пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Настоящето споразумение се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

|  |  |
| --- | --- |
| /………………………………./  ……………………………..….  …………………………………  ……………………………………  **Доставчик** | /……………………………./  …………………………………  Прокурист  “Софийска вода” АД  **Възложител** |

## **ПРИМЕРЕН ЕТИКЕТ**

|  |
| --- |
| **Наименование на плика:** (оферта или плик №1 „Документи за подбор” или №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” или №3 „Предлагана цена”)  **Процедура с номер ТТ001479**  „**Изработка и доставка на специални и работни облекла**“  За обособена позиция ……………………. |
| **Наименование на участника**:………………………………………………………  **Адрес за кореспонденция**:…………………………………………………………………………………  **Телефон**:…………………………..  **Факс**: (при наличие) ……………………………………………….  **Електронен адрес**: (при наличие) .......................................................... |

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. [↑](#footnote-ref-2)