

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА

ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТ на съгласуван проект за СВО/СКО

Собственик:.....

Адрес за кореспонденция:

..... Телефон за връзка:

Относно **обект**:.....

(описва се вида на обекта)

с административен адрес: гр.София, Столична община – район

ж.к./кв. ул. №

УПИ (парцел):..... кв. местност:

Издаване на дубликат на съгласуван проект за СВО/СКО с вх. №: ТУ-...../..... г.

Дата:.....

Подпис:.....

Попълва се от служител в Център за обслужване на клиенти

Ценоразпис № 1А /т. № 23

Приел документите:.....(подпис)

Фактура №

..... (име и фамилия)

от.....

Дата:

20% от цената на съответната услуга

7.1	7.2	7.3
-----	-----	-----

маркира се точката по която се таксува услугата

Обикновена	Ускорена
------------	----------